

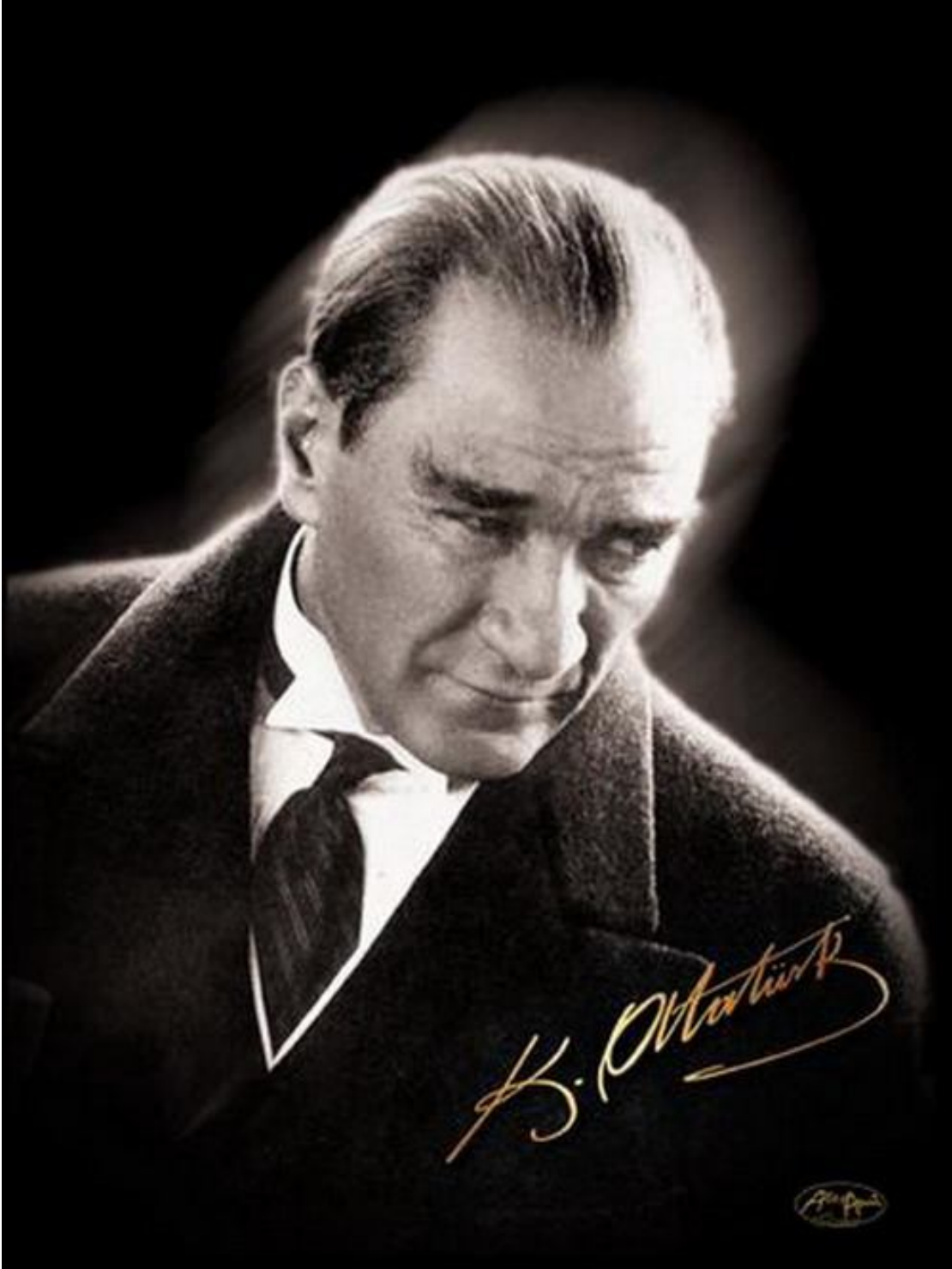


MERSİN TOROSLAR BELEDİYESİ

2010

MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



***“DİNLENMEMEK ÜZERE YÜRÜMEYE KARAR
VERENLER, ASLA VE ASLA YORULMAZLAR.”***

K. Atatürk



HAMİT TUNA
TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Halkımızın teveccüh göstererek ikinci kez yetki vermesi ile sürdürdüğümüz Belediye Başkanlığı görevinde 7 yılımızı doldurmuş bulunmaktayız.

Çalışmalarımızı ilk seçtiğimiz günkü şevk ve heyecanla sürdürürken, tecrübe ve birikimlerimizle ilçemizi daha modern ve çağın gereklerine uygun bir konuma getirmeye çalışmaktayız.

Belediye imkânlarımızı en verimli şekilde kullanarak başarılı hizmetler üreten bir belediyeyiz. Bu hizmetleri satırbaşlarıyla ifade etmek ve kamuoyunu bilgilendirmek istiyorum.

Her şeyden önce, Mersin Hoşgörü ve Kardeşlik şehridir. Ve bildiğiniz gibi; bugüne kadar kimseyi ayrı tutmadık, tutmayacağız.33 Mahallemiz var, bütün mahallerimize de eşit bir şekilde hizmet veriyoruz.

Betonlaşmış kent yapısı ve apartman hayatı içinde insanlarımızın en büyük ihtiyacı olan Yeşil bir Çevre ve Spor Tesisleri imkanı sunmak amacıyla yoğun bir gayret gösteriyoruz.

Yeşil bir Toroslar oluşturma hedefiyle, 56 olan park sayımızı ise 109'a çıkarttık. 106 bin metrekaare olan yeşil alan miktarımızı bugün itibariyle yaklaşık 570 bin metrekaareye ulaştırırken, Her yıl 150 bin mevsimlik çiçek, 7 yılda 200 bin fidan üretim ve dikimi gerçekleştirdik.

Kazandığımız A.B. Hibe fonu destekli 8 ve Çukurova Kalkınma Ajansı destekli 1 proje olmak üzere 9 projeye bölgemizin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden kalkınmasına önemli katkılarda bulunduk. Hem vatandaşlarımıza çağdaş hizmet ulaştırmanın hem de Ülkemizin Avrupa Birliği hesabına yatırdığı yıllık ödeneğin bir miktarını ülkeye geri döndürmenin mutluluğunu yaşıyoruz. 7 yılda 5 ortak çalışma yaparak ÜNİVERSİTE ile en fazla işbirliği yapan belediye olduk.

Meslek ve beceri kazandırarak başladığımız eğitim kurslarımızla, vatandaşlarımıza iş bulan ve işe yerleştiren bir konuma geldik. Kısa adı (TORTEK) olan Toroslar Teknik Eğitim Kursları ile 22 eğitim merkezinde, 25 branşta 38 usta öğretici ile10 bin 500 kişiye mesleki eğitim verdik.

Yıllardır ihmal edilmiş Toroslar'da bir rekora imza atarak 7 yılda 180 bin ton asfalt çalışması yaptık.300 bin metre kaldırım, 17 km'lik yürüyüş yolu, 12 km uzunluğunda 24 adet projeli yol ve 250 bin metre kare sathi kaplama asfalt yaptık.

Toroslar'ı, 21. yüzyıl şartlarına uygun hale getirmek için yaptığımız bu çalışmalar kapsamında ayrıca 25 bin metre uzunluğunda yeni yollar açtık. 2.925.000 TL. ile İSTİMLAK'a en fazla bütçe ayıran belediyeyiz.

Çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşmaya kalıcı çözüm anlamında Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında TOKİ ile yaptığımız görüşme sonucu başlatılan 612 dairenin inşaatı tamamlanarak, hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Mersin Devlet Hastanesi ile işbirliği yaparak, yılda ortalama 120 bin insanımızın sağlık hizmeti aldığı Toroslar Semt Polikliniğini hizmete sunduk.

40 adet araç ve iş makinesi satın alarak belediyemizin araç-gereç parkını güçlendirdik

Her semte spor tesisi taahhüdümüzle 7 yılda tam teşekküllü spor kompleksleri ve 7 Semt Sahası inşa ederek hizmete sunduk.

Bölgemize gelecek kamu hizmetleri'nin önünü açmak ve ilçemizin kalkınmasını sağlamak amacıyla Devlet Kurumlarına 483 bin m2 arsa tahsisı yaptık.

Katı Atıkta Geri Dönüşüm modelini hayata geçirerek, geliri sokak çocukları yararına kullanılmak kaydıyla yılda 500 ton katı atık toplayarak milli ekonomiye katkıda bulunmaktayız.

Mersinde bir ilke imza atarak kurduğumuz Kent Gençlik ve Çocuk Meclisleriyle Toroslar'ı üç meclisli kent kimliğine kavuşturduk.

Modern Tiyatro ve Halkoyunları salonlarımızı ve Toroslar Belediyesi Nikâh Salonumuzu hizmete açtık.

6 bölgede planladığımız modern kapalı semt pazarlarından 4 tanesini hizmete açarak vatandaşlarımızı daha düzenli ve kaliteli alışveriş yapma imkânına kavuşturduk.

Modern ve çağdaş halkla ilişkiler servisini hizmete açarak, Acil çözüm masaları ile hizmete kalite getirdik. ALO 153 zabıta şikâyet telefon hattını hizmete sunduk.

Renkli Adalar Projesiyle toplu konut bölgesi olan Halkkent, Güneykent ve Akbelen mahallelerimizde bulunan yaklaşık 2500 bloğun dış cephe boyaması belediyemizce ücretsiz yapılmaktadır.

4532 metrekare büyüklüğündeki Türkiye'nin en Büyük Bayrağını doğal zemin üzerine yaparak, Türkiye'de bir rekora imza attık.

Görme ve ortopedik engellilerimize 400 tekerlekli sandalye, 400 beyaz baston dağıtarak onların engelsiz yaşamalarına destek olduk 7 Yılda 38 bin aileye gıda yardımı, 35 bin öğrenciye kırtasiye yardımında bulunduk. 400 Üniversite öğrencisine nakdi eğitim yardımında bulunduk

Bilgi işlem ağıımızı güçlendirerek bölgemize ADSL sisteminin gelmesini sağladık. Türk Telekom ve Toroslar Belediyesi işbirliğinde herkesin yararlanabileceği İNTERNET EVİ'ni hizmete açtık. Ayrıca, Çağdaşkent Mahallesi'nde bulunan 3 Ocak Spor Kompleksi ve 3 Ocak Parkı'nda **“Ücretsiz Kablosuz İnternet”** Hizmeti'ni başlattık.

7 yılda 195 etkinlik ile en fazla Kültürel, Sanatsal ve Sosyal faaliyet gerçekleştiren belediyeyiz. Milli, Dini gün ve bayramlarda gerçekleştirdiğimiz kutlamaların yanı sıra, spor okulları, sportif etkinlikler, konserler, sergi ve fuarlardan oluşan etkinliklerle bölgemizin sosyal yaşantısına canlılık kazandırdık.

Kişi ve kurumların sergi, kermes ve diğer etkinliklerini yapabileceği Kültür-Sanat Kaldırımını hizmete sunduk. 3 Ocak Mersin'in Kurtuluş gününde gerçekleştirdiğimiz Zafer Yürüyüşü'nü her yıl daha büyük katılımlarla gerçekleştiriyoruz.

Halkımızın ve basın mensuplarımızın yakından takip ettiği bu çalışmalarımızla, 7 yılda 6 kez Yılın Belediye Başkanı, 4 kez de Yılın Spor Adamı seçilerek, yaşadığımız bu haklı gurur ve mutluluğu sizlerle paylaşmak istiyorum.

Özetle Toroslarda bir değişim ve gelişim atağı içindeyiz. Bugün Toroslar teslim aldığımız noktanın çok çok ilerisinde. Ancak daha yapacak çok işimiz var.Kadın Doğum ve çocuk hastanesinin bölgemize taşınması ve 5 bankanın bölgemizde şube açması sonrası yoğunlaşan ilçe hareketliliğimizi, yerini tahsis ettiğimiz hastanenin yapılması ve modern kentleşmenin önünü açan yeni tesis yapılanmaları ile hızlandırıyoruz. Vatandaşlarımızdan aldığımız destekle ve tempolu çalışmalarımızla ve Toroslar'ı örnek alan değil örnek gösterilen ilçe haline getirdik.

Hizmetin en güzeline layık olduğuna inandığım değerli halkımıza hizmet etmeyi ibadet kabul ettiğimi ifade ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Hamit TUNA
Belediye Başkanı



“VATANINI EN ÇOK SEVEN GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.”

K. Atatürk



İÇİNDEKİLER

- **Mersin Toroslar Belediyesi 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Özel Kalem Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Bilgi İşlem Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Yazı İşleri Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Hukuk İşleri Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Fen İşleri Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Mali Hizmetler Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Temizlik İşleri Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Zabıta Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Yapı Kontrol Müdürlüğü 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu**



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Toroslar'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için, dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için katılımcı, şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile Toroslar halkına toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

Vizyonumuz: Modern ve yeşil Toroslar için hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli-manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilmiştir.

(5393 sayılı yasanın 14. maddesi)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (5393 sayılı yasanın 15. maddesi)

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet (5393 sayılı yasanın 16. maddesi)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Hikmet KOÇ
Mersin-02.08.1953



Saffet SUCU
Hadım-01.01.1951



Salim GÖKÇEL
Mersin-05.05.1971



Nevzat GİLİK
Bozön-25.03.1956



Ömer BİLGİN
Mersin-02.02.1966



Timur MEN
Kars-25.11.1958



Şahin IŞIK
Mersin-05.01.1973



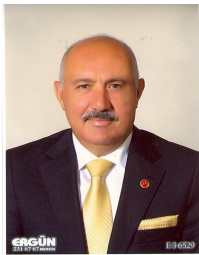
Mustafa
DÜZMEKAROĞLU
Mersin-13.07.1951



Ahmet KILIÇ
Darendе-05.06.1964



Kıyas USLU
Mersin-01.01.1966



Fevzi ARIK
Sarız-01.01.1955



Haluk MUTLUAY
Mersin-01.01.1965



Talat TUTKUN
Tufanbeyli-01.01.1967



Mehmet ÇİVİ
Kahta-01.01.1968



Salih ÖZKAN
Silifke-22.10.1957



Kazım ŞENGÜL
Feke-01.01.1959



Gençaga MERAL
Of-01.01.1956



Abdurrahman
ÇOKGÜNLÜ
Mersin-10.11.1956



Nafiz DENİZ
Ahlat-10.03.1966



Erhan ŞAM
Edikli-15.02.1959



Hamit AYHAN
Gerger-10.03.1960



Sinem SARGIN
Tatvan-17.08.1978

Faik HARMANCI
-



Dilber FIRAT
Eryurdu-02.02.1964



Mehmet Selim EKİNCİ
Eruh-15.10.1977



Hüseyin ARAL
Eryurdu-02.02.1960



Selahattin DALKILIÇ
Bitlis-01.04.1973



Ali Galip ÖZKAN
Mersin-01.09.1956



Haydar ARICAN
Şarkışla-12.01.1956



Aydın KAYNAK
Mersin-16.03.1961



Yusuf KALALI
Malatya-04.03.1951

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görevleri

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

Buna göre, Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri :

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, hizmet binaları, nüfusu, yüzölçümü ve mahalle sayısı

1993 yılında Mersin' in Büyükşehir statüsüne geçmesiyle Akdeniz ve Yenişehir ile birlikte Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarını oluşturan TOROSLAR, İlk kademe belediyesi olarak vasıflandırılmış ve 1994 yılında kuruluşu gerçekleştirilmiştir. 5747 sayılı Büyükşehir belediyesi Sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun gereği Dorukkent, Arpaçsakarlar ve Yalınayak belde belediyelerinin sınırlarımıza dâhil edilmesi ile birlikte ilçe statüsüne kavuşmuştur.

Toroslar 251.838 nüfusa ve 33 mahalleden oluşan 5610 hektar yüz ölçümüne sahiptir. Bu özelliklerinin yanı sıra Mersin'in büyük oranda konut ihtiyacını karşılayan TOROSLAR, dağ ve deniz turizminin kesişim noktasıdır.

Belediyemiz 7 ayrı mekânda ve 11 ayrı binada hizmet vermektedir. Belediye ana hizmet binası 11 katlı binanın 1.,2. ve 3. katlarında yer almaktadır. Zemin katta ise gelir şefliği ve halkla ilişkiler birimleri yer almaktadır. Belediye ana hizmet binasında 89 oda mevcuttur.

Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Bilgisayar kasaları	131
Ekranlar	149
Dizüstü bilgisayar	66
Raf sunucular	3
Sunucu ve ağ cihazı	3
Kabinleri	
Yazıcılar	117
Tarayıcılar	7

Fotokopi makineleri	6
Sabit telefonlar	185
Telsiz telefonlar	22
Telsizler	39
Cep telefonları	2
Santraller	10
Faks cihazları	4
Swichler	2
Firewall cihazları	1
Projektörler	4
Müzik çalarlar ve kayde. İle donanımları	12
Televizyonlar	10
Videolar	3
Lecternler için aydınlatma Güç kaynağı veya veri el.	2
Ses karıştırma konsolları	1
Müzik anons sistemleri	2
Mikrofonlar	19
Hoparlörler	29
Amfiler	12
Uydu alıcıları	2
Sabit kameralar	5
Sürekli çekim kameraları	16
Dijital kameralar	6
Hızlı kameralar	2
Dijital ses ve görüntü Kaydediciler	1
Kamera takımları	2
Fotoğraf makineleri	15
Hesap makineleri	86
Radyatörler	3
Infrared ısıtıcılar	9
Klimalar	133
Vantilatörler	21
Diğer ısıtma, soğutma, Havalandırma aletleri	12
Mekanik yazı makineleri	1
Elektronik yazı makineleri	1
Dosya dolapları	256

Soyunma dolapları	4
Malzeme/alet dolapları	3
Harita plan dolapları	5
Bilgisayar masaları	19
Toplantı masaları	7
Çalışma masaları	197
Yemek masaları	160
Çizim masaları	7
Portatif masaları	133
Çalışma koltukları	270
Misafir koltukları	351
Bekleme koltukları	36
Klasik tip sandalyeler	750
İstiflenebilen sandalyeler	4900
Konferans/seminer tipi Sandalyeler	299
Portatif sandalyeler	1020
Sehpalar	100
Etajerler	82
Para kasaları	7
Bankolar	15
Büstler	1
Mevzuat kitapları	42
Masalar	55
Harita çizmeye yardımcı Aletler	1
Çadırlar	12
Mekanik koşu ve yürüme Bantları	1
Silahlar	2
Parmak izi sistemleri	1
Metal kapı detektörleri	2
Hırsız alarm sistemleri	1
Dijital kayıt sistemleri	4
Görüntü monitörleri	1
Yangın söndürme Cih.	52
Seyyar tanklar ve tüpler	19
Çapa makineleri	3
Tırpanlama makineleri	1
Toprak tasfiye makineleri	3

İlaçlama makinesi	2
Tarla pülverizatörleri	1
Kendi yürür Atomizör Veya pülverizatörler	1
Sırtta taşınır el komutalı Pülverizatörler	2
Sisleme cihazları	8
Çim biçme makineleri Ve traktörleri	5
Budama makineleri	6
Çit düzeltme makineleri	2
Motorlu tırpanlar	15
Sulama amaçlı motorlar	7
Sıva, boya, badana mak.	2
Dekupaj makineleri	1
Titreşim makineleri	2
Asma iskeleler	4
Su terazileri	1
Nivo aletleri	1
Torna tezgâhları ve mak.	1
Pres makineleri	1
Matkap makineleri	24
Kaynak makineleri	10
Kesme makineleri ve giy.	1
Taşlama makineleri	3
Zımparalama makineleri	10
Somun sıkma makineleri	1
Genel amaçlı diğer atölye Makineleri	3
Lokma anahtar takımları	5
Metal sac kesme makası	2
Kollu makaslar	1
Hava tabancaları	1
Sabit mengeneler	5
Tezgâh mengeneleri	4
Krikolar	11
Motorlu testereler	2
Palanyalar	1
Marangoz atöl. kul. diğer Makine ve aletleri	9

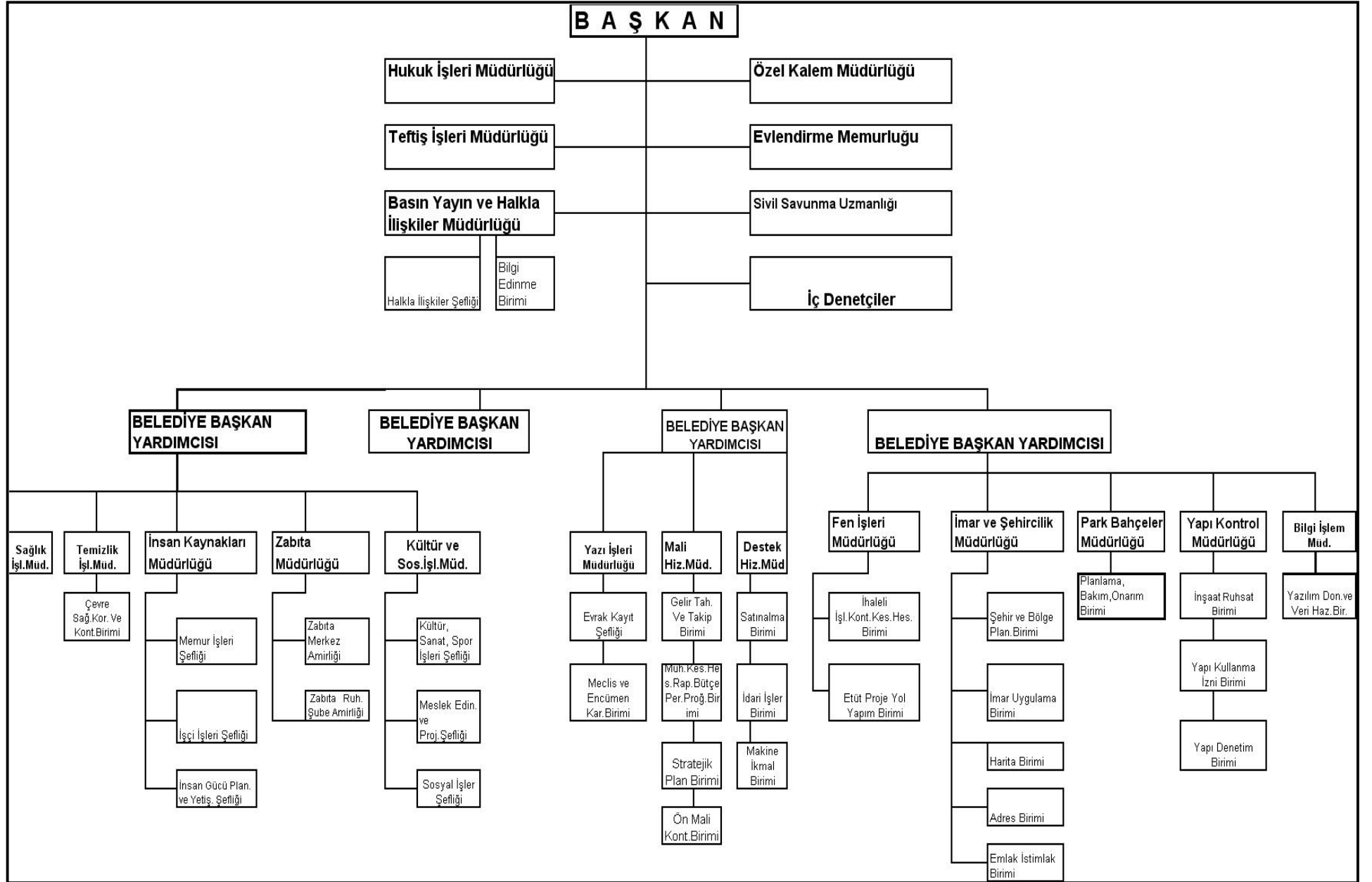
Muhtelif tamir takımları Ve takım çantaları	1
Dikiş-nakiş makineleri	1
Diğer atölye makineleri Ve aletleri	3
Derz ve asfalt kesme mak.	1
Tamko kompresör	1
Seyyar kompresör	26
Dizel jeneratörler	4
Benzinli jeneratörler	4
Güç kaynağı	20
Voltaj Regülâtörü	1
Akü şarj sistemleri	1
Para sayma makineleri	2
Film baskı makineleri	1
Zemin süpürme makineler	9
Ütü ve Pres makineleri	5
Buzdolapları	8
Dondurucular	1
Fırınlr	1
Ocaklar	6
Şohbenler	1
Elektrikli su ısıtıcıları	6
Meyve sıkacakları	1
Davlumbazlar	1
Kıyma makineleri	1
Çay makineleri	1
Su ısıtıcıları ve soğutucu	10
Teraziler	1
Kantarlar	1
Basküller	2
Mesafe ve yükseklik ölçme cih. Ve aletleri	1
Amperetreler	1
Regülâtörler	2
Öğütme kırma ve dondurma makimeleri	1
Genel amaçlı tıbbi cih.	4
Diğer spor amaçlı kul. Cihaz ve aletler	3

Kablosuz mikrofon alıcı verici sistemleri	1
Yataklar	134
Battaniyeler	170
Çadırlar	12
Bayrak ve flamalar ile İç mekân direkleri	1
Gaz maskeleri	37
Sabit ayaklı hasta muay. Masaları	2
Römorklar	6
Çöp kamyonları	7
Yol süpürme araçları	1
Ravo yol süpürme aracı	1
Man itfaiye	1
Ambulans	1
Fiat Dublo araç	6
Pick-up	3
Otobüsler	7
Tır	1
Opel taksi	1
Renault megane araç	1
Fiat Doğan taksi	1
Fiat kartal taksi	1
Transporter minibüs	1
Audı makam aracı	1
Hizmet araçları	4
Traktörler	7
Mini kepçe yükleyici	1
Kepçe yükleyici	1
Caterpillar ekskavatör	1
Greyder	1
Silindir	3
Beko loder	3
Kamyonlar	18
Kamyonet	1



***KORKUSUZCA ÖLÜME ATILAN ŞANLI YİĞİT
ER MEYDANLARINDA HALA YAŞIYOR ÜNÜN
ŞHADETE DOĞUŞTAN NİŞANLI YİĞİT
DAMARINDA DOLAŞAN O ASİL KANLA ÖVÜN.***

2- Toroslar Belediyesi Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüklerde ADSL ile İnternete erişim sağlanmaktadır. Belediyemizin Web sitesi ve Emlak vergisi ile ÇTV sorgulama cihazı (Kioks) mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

Birimler	Çalışan Memur Sayısı	Çalışan İşçi Sayısı
Özel Kalem Müd.	5	6
İnsan Kaynakları Müd.	6	2
Bilgi İşlem Müd.	1	2
Yazı İşleri Müd.	3	2
BasınYayın ve Halkla İlişkiler Müd.	2	6
Hukuk İşleri Müd	1	
Destek Hizmetleri Müd.	5	50
Fen işleri Müd.	11	36
Mali Hizmetler Müd.	20	6
İmar ve Şehircilik Müd.	11	5
Park ve Bahçeler Müd.	4	22
Temizlik İşleri Müd.	3	4
Zabıta Müd.	26	9
TOPLAM:	109	160

5-Sunulan Hizmetler

- Yol, asfalt, kaldırım, bina, park, köprü, üstgeçit, menfez, yapım işleri, bina bakım ve onarım işleri, araç bakım ve onarım işleri, atölye hizmetleri, marangozhane hizmetleri, ihale, proje kontrol ve kabul işlemleri, afetle mücadele hizmetleri.
- Park ve yeşil alanların yapımı, oyun alanlarının bakımı, sulama hizmetleri, fidanlık hizmetleri, beldede kent estetiği ve peyzaj çalışmalarının yapılması.
- Kent temizliği, Kara ve Sivri Sinekle Larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, Haşere ve kemirgenlerle mücadele, çöp konteynırlarının dağıtımı, tamiri, bakımı ve yıkanması, geri kazanılabilir katı atıklar ile ilgili çalışmalar.
- Kamulaştırma hizmetleri, planlama hizmetleri, plan tadilatı hizmeti, inşaat ruhsatı işlemleri, yapı kullanma izni işlemleri, yapı denetim hizmetleri, numarataj hizmetleri, imar uygulaması hizmetleri, harita işleri.
- Milli ve Dini bayram kutlamaları, eğitim ve gıda yardımları, sportif etkinlikler, fuar ve sergi çalışmaları, sanatsal etkinlikler, organizasyon, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini gerçekleştirmek. Belediyemiz tarafından kentimizin ekonomik, idari, sosyal ve kültürel yönden kalkınmasına katkıda bulunacak projelerin planlanması ve hayata geçirilmesi.
- Personel eğitimi, atama, nakil, özlük hizmetleri, bordro işlemleri, sosyal güvenlik kurum işlemleri, ana hizmet binasının temizliği, hizmet araçları sevk ve idaresi.

- Birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin satın alma hizmetleri, depolama hizmetleri, piyasa araştırma hizmetleri, taşınır mallarla ilgili envanter hizmetleri.
- Tahakkuk, tahsilât ve ödeme işlemleri, bütçeleme, kesin hesabın çıkarılması, taşınır taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık, iç ve dış denetçilere denetim verme
- Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimi, işyeri ruhsat işlemleri, zabıt işlemleri, güvenlik ve kolluk hizmetleri, seyyar satıcılarla mücadele çalışması, pazaryerleri denetimi her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler.
- Meclis ve encümen toplantı gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak kayıt işlemleri, evrak arşiv hizmetleri, kurum adına dış yazışma işlemleri.
- Belediyemiz lehinde ve aleyhindeki bilumum davalarda belediyemizi temsil etme, hak ve menfaatlerini korumak için dava açmak ve takip etmek, hukuki konularda tüm yazışma ve diğer işlemleri gerçekleştirmek
- Belediye Başkanının vatandaşlar ve kurumlarla görüşmelerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi, her türlü temsil ve ağırlama hizmetlerinin takibi.
- Belediye birimlerinde kullanılan bilgisayar, yazıcı, modem, tarayıcı, sunucu, firewall gibi donanımlar ile bu donanımlarda çalışan programları çalıştırmak, bakım ve kontrolünü yapmak, birimlerin ihtiyacı olan teknolojik cihazların araştırmasını yapma, web sitesinin bakımını yapmak, web sitemizi güncel halde tutmak,
- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

D- Diğer Hususlar

Personelin Eğitim Durumu (Tüm Personelin)

Öğrenim Durumu	Memur	Daimi İşçi	Toplam
Fakülte	28	1	29
Yükseköğül	20	8	28
Lise	45	43	88
İlköğretim	8	101	109
Okuryazar		7	7

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Park ve yeşil alan miktarını arttırmak,
- Bölgemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım-onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması,
- Bölgemizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını giderebilecek yeni pazaryerleri yapmak,
- Bölgemizde ticari aktivitenin artırılması için işyeri yapmak ve yaptırmak,

- BÖlgemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek, bu alanlardaki etkinlikleri arttırarak beldemizin sosyal yaşantısını canlandırmak,
- Doğal afetlere karşı önlem almak Gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan malzemelerin üretimini yapmak,
- Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, spor komplekslerini ve eğitim kurumlarını günün şartlarına göre uygun hale getirmek,
- Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu, idari bir yapı oluşturmak,
- Toroslar belediyesi sınırları içerisinde halkın, temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak,
- Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması,
- İmar planlarının güncelleştirilmesi,
- BÖlgemizde ihtiyaç duyulan otopark ve pazar alanlarının oluşturulması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Gelişmiş ülkeler modeli ele alındığında görülen o ki, sadece hizmet değil, aynı zamanda kaynak üreten yöneticilik sistemi, başarılı ve kalıcı olmaktadır.

Sorumlu belediyecilik anlayışıyla bu sistemi uygulamaya ve popülizm’ den uzak, gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyecilik, en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve beldemizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek, önce teşhis, sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı, 3 yıldır bu düşünceyle sürdürmekteyiz. Bu kapsamda beldemizi adına yakışır şekilde yeşile büründürmek, sosyal ve ekonomik yönüyle canlandırıp insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir.

Bu hedefimizi alt başlıklar halinde sıralayacak olursak; Sınırlarımız içinde bulunan ve yaşamı oldukça zorlayan, Büyükşehir Belediyesine ait vahşi çöp depolama alanının bölgemizden kaldırılarak düzenli depolama sistemiyle uygun başka bir yere naklinin sağlanması, 1993 yılında kurulan ve 1994’te hizmet vermeye başlayan belediyemizin ilk yıllarında yapılan 18 uygulamaları ile başlayan ve bugüne kadar devam eden imar sorunlarını çözmek, Beldemizden geçmekte olan derelerin ıslahını sorumlu ve yetkili kurumlar olan gerek DSİ gerekse Büyük Şehir Belediyesi aracılığıyla gerçekleştirmek, Geniş ve zengin bir alana sahip Toroslar’ı, yere sağlam basan düşünce ve planlarla, eğitim, sağlık ve spor merkezleri gibi sosyal donatılara sahip, insanların yaşam seviyesi ekonomik, kültürel ve sosyal yönden yüksek seviyelere ulaşmış bir kent haline getirmek şeklinde özetleyebiliriz

C- Diğer Hususlar



“Tatbik eden, icra eden, karar verenden daima daha kuvvetlidir.”

K.ATATÜRK

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

01.01 - 31.12 TARİHLİ KESİN MİZAN						Yılı: 2010			
Kurumun Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ						Ayı: 01 - 12			
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	13.726.665,16		13.726.665,16					
102	BANKA HESABI	56.896.595,66		56.896.595,66					
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	38.583.327,73		38.583.327,73					
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	10.873.885,20		10.873.885,20					
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.624.413,41		2.624.413,41					
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	35.147.146,20		35.147.146,20					
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.563.867,11		6.563.867,11					
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.055,41		1.055,41					
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	43.649,79		43.649,79					
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	566.544,31		566.544,31					
150	İlk Madde ve Malzemeler	2.725.115,04		2.725.115,04					
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	104.210,43		104.210,43					
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	869.594,46		869.594,46					
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	219.862,36		219.862,36					
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	500,00		500,00					
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	17.309.555,64		17.309.555,64					
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.099.693,20		3.099.693,20					
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	90.254.239,25		90.254.239,25					
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	692.166.916,38		692.166.916,38					
252	BİNALAR HESABI	7.001.959,66		7.001.959,66					
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	1.173.993,54		1.173.993,54					
254	Taşıtlar Grubu	1.111.491,18		1.111.491,18					
255	Demirbaşlar Grubu	1.058.900,59		1.058.900,59					
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.559.781,37		2.559.781,37					
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	550.905,14		550.905,14					
260	HAKLAR HESABI	168.894,12		168.894,12					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	168.593,12		168.593,12					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	85.379,15		85.379,15					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	20.328,00		20.328,00					
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	579.204,22		579.204,22					
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	28.202.501,64		28.202.501,64					
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	865.047,38		865.047,38					
333	EMANETLER HESABI	1.809.781,42		1.809.781,42					
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.028.509,86		3.028.509,86					
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.133.493,42		3.133.493,42					
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3.145.088,81		3.145.088,81					
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	56.247,59		56.247,59					
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	745.340,67		745.340,67					
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	114.163,72		114.163,72					
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	246.363,27		246.363,27					
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.772.190,70		2.772.190,70					
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	405.906,77		405.906,77					
500	NET DEĞER HESABI	770.462.747,00		770.462.747,00					
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	38.733.123,71		38.733.123,71					
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	15.573.571,27		15.573.571,27					
600	GELİRLER HESABI	41.333.938,03		41.333.938,03					
630	GİDERLER HESABI	27.863.230,64		27.863.230,64					
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	41.273.988,70		41.273.988,70					
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	41.097.674,76		41.097.674,76					
805	GELİR YANSITMA HESABI	41.097.674,76		41.097.674,76					
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	65.399,00		65.399,00					
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	34.607.896,13		34.607.896,13					
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	34.607.896,13		34.607.896,13					
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	75.705.570,89		75.705.570,89					
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	55.692.373,00		55.692.373,00					
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	76.776.849,87		76.776.849,87					
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	34.607.896,13		34.607.896,13					
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.323.507,36		4.323.507,36					
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.323.507,36		4.323.507,36					
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	43.328.224,56		43.328.224,56					
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	43.328.224,56		43.328.224,56					
	TOPLAM:	2.455.584.195,94		2.455.584.195,94					
Düzenleyen:		Düzenleyen:		Müd.Yrd veya Şef:		Muhasebe Yetkilisi			
01.01.2010		01.01.2010		01.01.2010		01.01.2010			
İmza		İmza		İmza		İmza			

TOROSLAR BELEDİYESİ
01.01.2010-31.12.2010 TARİHLİ BİLANÇOSU

Sayfa No: 1 / 2

AKTİF	2008-Yılı	2009-Yılı	Cari Yıl (2010)	PASİF	2008-Yılı	2009-Yılı	Cari Yıl (2010)
	TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
I DÖNEN VARLIKLAR	17.119.189,04	18,416,118.70	27,733,923.24	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.878.182,15	12,947,242.88	10,136,212.67
10 HAZIR DEĞERLER	689.568,84	532,431.56	4,562,376.65	32 FAALİYET BORÇLARI	7.647.309,60	8,894,374.45	5,696,185.49
102 BANKA HESABI	578.279,64	442,632.59	4,170,754.51	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.647.309,60	8,894,374.45	5,696,185.49
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	-2,608.68	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	231.969,89	1,037,000.91	1,167,624.84
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	111.289,20	89,798.97	394,230.82	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	180.574,60	223,623.94	157,014.97
12 FAALİYET ALACAKLARI	3.494.286,80	2,901,901.53	5,217,756.86	333 EMANETLER HESABI	51.395,29	813,376.97	1,010,609.87
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.059.517,42	570,589.70	884,056.61	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.998.902,66	3,015,867.52	3,272,402.34
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.433.994,38	2,330,986.42	4,332,644.84	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	299.506,06	334,367.62	250,124.16
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	775,00	325.41	1,055.41	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	237.324,48	328,334.16	270,282.65
13 KURUM ALACAKLARI	3.548,58	21,249.78	43,649.79	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	710.089,64	1,799,104.15	2,547,496.56
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	3.548,58	21,249.78	43,649.79	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	751.982,48	4,518.06	4,518.06
14 DİĞER ALACAKLAR	365.153,60	384,952.66	468,863.78	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ	0,00	549,543.53	199,980.91
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	365.153,60	384,952.66	468,863.78	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.455.894,79	2,032,420.71	2,528,195.37
15 STOKLAR	41.829,09	19,949.19	10,766.43	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.005.969,86	1,748,258.51	2,310,115.88
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	41.829,09	19,949.19	10,766.43	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	2.005.969,86	1,748,258.51	2,310,115.88
16 ÖN ÖDEMELER	80.624,94	99,408.27	120,954.09	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	449.924,93	284,162.20	218,079.49
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	500.00	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	449.924,93	284,162.20	218,079.49
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	80.624,94	99,408.27	120,454.09	V ÖZ KAYNAKLAR	744.576.127,47	787,847,537.97	789,778,683.97
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	12.444.177,19	14,456,225.71	17,309,555.64	50 NET DEĞER	731.942.564,20	769,520,384.97	769,372,713.26
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	12.444.177,19	14,456,225.71	17,309,555.64	500 NET DEĞER HESABI	731.942.564,20	769,520,384.97	769,372,713.26
II DURAN VARLIKLAR	745.484.605,10	786,489,900.57	788,203,922.33	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	12.633.563,27	18,327,153.00	20,405,970.71
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	745.419.553,95	786,424,849.42	788,138,570.18	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	12.633.563,27	18,327,153.00	20,405,970.71
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	84.476.611,29	90,105,305.05	88,599,734.20				
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	655.930.882,78	688,667,388.33	692,166,916.38				
252 BİNALAR HESABI	4.282.272,50	6,971,959.66	6,587,315.66				
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	707.434,48	843,586.56	1,173,993.54				
254 TAŞITLAR HESABI	456.199,78	579,064.78	1,091,163.18				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	845.647,38	911,032.27	1,058,900.59				
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.279.494,26	-1,653,487.23	-2,539,453.37				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	301.00				
260 HAKLAR HESABI	143.993,14	168,593.12	168,894.12				
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-143.993,14	-168,593.12	-168,593.12				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	65.051,15	65,051.15	65,051.15				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	65.051,15	65,051.15	85,379.15				
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	-20,328.00				
AKTİF TOPLAMI	762.603.794,14	804.906.019,27	815.937.845,57	PASİF TOPLAMI	756.910.204,41	802.827.201,56	802.443.092,01

Sayfa No:2 / 2

Örnek :77

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	01						PERSONEL GİDERLERİ	7,478,427.66	8,598,276.06	9,152,636.15
630	01	1					MEMURLAR	1,537,867.00	2,129,988.76	2,387,011.94
630	01	1	1				Temel Maaşlar	815,617.60	1,071,828.96	1,186,501.89
630	01	1	1	01			Temel Maaşlar	815,617.60	1,071,828.96	1,186,501.89
630	01	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	577,601.59	881,598.67	1,002,372.43
630	01	1	2	01			Zamlar ve Tazminatlar	577,601.59	881,598.67	1,002,372.43
630	01	1	3				Ödenekler	8,449.26	10,137.20	0.00
630	01	1	3	01			Ödenekler	8,449.26	10,137.20	0.00
630	01	1	4				Sosyal Haklar	50,119.99	71,400.37	79,885.92
630	01	1	4	01			Sosyal Haklar	50,119.99	71,400.37	79,885.92
630	01	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	63,641.13	83,629.88	92,038.50
630	01	1	5	01			Ek Çalışma Karşılıkları	63,641.13	83,629.88	92,038.50
630	01	1	6				Ödül ve İkramiyeler	18,521.28	11,393.68	26,213.20
630	01	1	6	01			Ödül ve İkramiyeler	18,521.28	11,393.68	26,213.20
630	01	1	9				Diğer Personel Giderleri	3,916.15	0.00	0.00
630	01	1	9	01			Diğer Personel Giderleri	3,916.15	0.00	0.00
630	01	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	49,827.09	66,237.46	70,043.64
630	01	2	1				Ücretler	42,387.17	66,237.46	70,043.64
630	01	2	1	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	42,387.17	66,237.46	70,043.64
630	01	2	3				ÖDENEKLER	7,439.92	0.00	0.00
630	01	2	3	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	7,439.92	0.00	0.00
630	01	3					İŞÇİLER	5,691,328.57	6,195,428.80	6,448,491.53
630	01	3	1				İşçilerin Ücretleri	2,673,125.40	3,318,321.95	3,621,873.06
630	01	3	1	01			Sürekli İşçilerin Ücretleri	2,673,125.40	3,318,321.95	3,621,873.06
630	01	3	2				İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	359,658.40	248,921.01	143,628.07
630	01	3	2	01			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	359,658.40	248,921.01	143,628.07
630	01	3	3				İşçilerin Sosyal Hakları	950,573.80	1,022,537.13	1,096,627.90
630	01	3	3	01			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	950,573.80	1,022,537.13	1,096,627.90
630	01	3	4				İşçilerin Fazla Mesaipleri	656,846.38	286,395.79	165,961.68
630	01	3	4	01			Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	656,846.38	286,395.79	165,961.68
630	01	3	5				İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,051,124.59	1,319,252.92	1,420,400.82
630	01	3	5	01			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,051,124.59	1,319,252.92	1,420,400.82
630	01	5					DİĞER PERSONEL	199,405.00	206,621.04	247,089.04
630	01	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	199,405.00	206,621.04	247,089.04
630	01	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	70,642.22	76,037.32	100,169.24
630	01	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	128,762.78	130,583.72	146,919.80
630	02						SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1,250,255.25	1,528,777.80	1,816,774.48
630	02	1					MEMURLAR	221,994.17	281,935.32	493,473.86
630	02	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	221,994.17	281,935.32	493,473.86
630	02	1	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221,994.17	281,935.32	313,396.94
630	02	1	6	02			Sağlık Primi Ödemeleri	0.00	0.00	180,076.92
630	02	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5,992.58	7,067.81	7,572.44
630	02	2	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	557.43	657.48	685.38
630	02	2	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	557.43	657.48	685.38
630	02	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	5,435.15	6,410.33	6,887.06
630	02	2	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5,435.15	6,410.33	6,887.06
630	02	3					İŞÇİLER	1,022,268.50	1,239,774.67	1,315,728.18

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
600	01						Vergi Gelirleri	6,099,828.41	3,882,823.94	10,871,826.09
600	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3,554,157.22	2,863,363.43	6,544,800.17
600	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3,554,157.22	2,863,363.43	6,544,800.17
600	01	2	9	51			Bina Vergisi	2,482,336.58	1,994,572.59	4,263,112.99
600	01	2	9	52			Arsa Vergisi	791,906.60	610,208.79	1,311,435.35
600	01	2	9	53			Arazi Vergisi	63,842.46	33,950.52	168,808.24
600	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	216,071.58	224,631.53	801,443.59
600	01	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1,569,703.12	96,444.22	2,102,751.81
600	01	3	2				Özel Tüketim Vergisi	1,524,143.18	71,349.47	1,968,039.25
600	01	3	2	51			Haberleşme Vergisi	83,177.11	71,349.47	64,629.47
600	01	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1,440,966.07	0.00	1,903,409.78
600	01	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	45,559.94	25,094.75	134,712.56
600	01	3	9	51			Eğlence Vergisi	22,395.00	1,286.00	35,656.25
600	01	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	23,164.94	23,808.75	99,056.31
600	01	6					Harçlar	970,420.04	923,016.29	2,179,129.96
600	01	6	9				Diğer Harçlar	970,420.04	923,016.29	2,179,129.96
600	01	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	601,805.72	594,002.15	1,594,172.12
600	01	6	9	53			İşgal Harcı	227,516.79	130,500.06	262,455.50
600	01	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	26,457.00	66,113.50	39,788.00
600	01	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	2,513.00	3,302.00	3,324.40
600	01	6	9	58			Tellallık Harcı	60.93	0.00	0.00
600	01	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	7,409.67	14,427.36	6,860.95
600	01	6	9	99			Diğer Harçlar	104,656.93	114,671.22	272,528.99
600	01	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5,548.03	0.00	45,144.15
600	01	9	1				Kaldırılan Vergi Artıkları	0.00	0.00	45,144.15
600	01	9	1	01			Kaldırılan Vergi Artıkları	0.00	0.00	45,144.15
600	01	9	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5,548.03	0.00	0.00
600	01	9	9	99			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5,548.03	0.00	0.00
600	03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2,152,988.43	174,138.78	445,256.19
600	03	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	60,799.74	64,008.10	118,550.35
600	03	1	1				Mal Satış Gelirleri	23,550.74	15,644.50	10,320.00
600	03	1	1	01			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	23,550.74	15,644.50	10,320.00
600	03	1	2				Hizmet Gelirleri	37,249.00	48,363.60	108,230.35
600	03	1	2	02			Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	50.00	0.00	0.00
600	03	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	37,199.00	48,363.60	108,230.35
600	03	4					Kurumlar Hasılatı	0.00	0.00	400.00
600	03	4	1				Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı	0.00	0.00	400.00
600	03	4	1	99			Diğer	0.00	0.00	400.00
600	03	6					Kira Gelirleri	162,279.69	110,130.68	326,305.84
600	03	6	1				Taşınmaz Kiraları	162,279.69	110,075.68	326,305.84
600	03	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	162,279.69	110,075.68	326,305.84
600	03	6	2				Taşınır Kiraları	0.00	55.00	0.00
600	03	6	2	01			Taşınır Kira Gelirleri	0.00	55.00	0.00
600	03	9					Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1,929,909.00	0.00	0.00
600	03	9	9				Diğer Gelirler	1,929,909.00	0.00	0.00
600	03	9	9	99			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1,929,909.00	0.00	0.00
600	04						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	70,000.00	109,459.63	110,657.00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	02	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	101,893.75	123,170.37	120,615.21
630	02	3	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	101,893.75	123,170.37	120,615.21
630	02	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	920,374.75	1,116,604.30	1,195,112.97
630	02	3	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	920,374.75	1,116,604.30	1,195,112.97
630	03						MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	7,846,801.64	8,590,656.00	10,840,421.38
630	03	1					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	116,738.88	81,055.99	73,307.42
630	03	1	4				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	14,368.13	0.00	27,439.90
630	03	1	4	01			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	14,368.13	0.00	27,439.90
630	03	1	8				Metal Ürünü alımları	102,370.75	73,055.99	45,867.52
630	03	1	8	01			Metal Ürünü alımları	102,370.75	73,055.99	45,867.52
630	03	1	9				Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0.00	8,000.00	0.00
630	03	1	9	01			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0.00	8,000.00	0.00
630	03	2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	1,936,905.68	1,959,394.53	2,586,479.02
630	03	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	136,702.72	134,642.30	186,413.00
630	03	2	1	01			Kırtasiye Alımları	33,257.33	26,932.50	150,816.20
630	03	2	1	02			Büro Malzemesi Alımları	0.00	3,875.00	0.00
630	03	2	1	03			Periyodik Yayın Alımları	53,387.90	28,377.80	31,060.80
630	03	2	1	04			Diğer Yayın Alımları	169.49	0.00	3,000.00
630	03	2	1	05			Baskı ve Cilt Giderleri	49,888.00	72,627.00	1,536.00
630	03	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0.00	2,830.00	0.00
630	03	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	5,641.02	0.00	0.00
630	03	2	2	01			Su Alımları	5,641.02	0.00	0.00
630	03	2	3				Enerji Alımları	248,777.89	215,562.96	380,321.10
630	03	2	3	01			Yakacak Alımları	9,324.23	15,144.77	9,842.71
630	03	2	3	02			Akaryakıt ve Yağ Alımları	6,271.72	6,390.00	7,655.10
630	03	2	3	03			Elektrik Alımları	233,181.94	194,028.19	362,823.29
630	03	2	4				Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	17,029.82	58,393.51	72,434.84
630	03	2	4	02			İçecek Alımları	17,029.82	58,393.51	72,434.84
630	03	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	5,926.00	8,877.00	31,346.50
630	03	2	5	01			Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım	0.00	0.00	420.00
630	03	2	5	02			Spor Malzemeleri Alımları	5,000.00	8,877.00	30,926.50
630	03	2	5	03			Tören Malzemeleri Alımları	926.00	0.00	0.00
630	03	2	6				Özel Malzeme Alımları	43,795.00	1,033.50	0.00
630	03	2	6	01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve	4,738.00	241.00	0.00
630	03	2	6	03			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	2,760.00	60.00	0.00
630	03	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	36,297.00	732.50	0.00
630	03	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1,479,033.23	1,540,885.26	1,915,963.58
630	03	2	9	01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	1,375,071.97	1,487,943.08	1,874,427.38
630	03	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	103,961.26	52,942.18	41,536.20
630	03	3					YOLLUKLAR	30,362.55	35,194.63	40,069.61
630	03	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30,362.55	35,194.63	36,940.36
630	03	3	1	01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23,758.26	24,992.99	36,835.70
630	03	3	1	02			Yurtiçi Tedavi Yollukları	6,604.29	10,201.64	104.66
630	03	3	3				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0.00	0.00	3,129.25
630	03	3	3	01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0.00	0.00	3,129.25
630	03	4					GÖREV GİDERLERİ	58,877.17	85,940.31	194,184.94
630	03	4	2				Yasal Giderler	15,779.30	38,695.42	157,567.20

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
600	04	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	70,000.00	750.00	110,657.00
600	04	4	1				Cari	70,000.00	750.00	110,657.00
600	04	4	1	02			Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	70,000.00	750.00	110,657.00
600	04	5					Proje Yardımları	0.00	108,709.63	0.00
600	04	5	1				Cari	0.00	108,709.63	0.00
600	04	5	1	05			Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0.00	108,709.63	0.00
600	05						Diğer Gelirler	19,707,433.81	20,691,629.00	27,238,212.44
600	05	1					Faiz Gelirleri	729,770.64	875,236.01	44,770.21
600	05	1	8				Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	722,770.84	867,757.14	0.00
600	05	1	8	01			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	722,770.84	867,757.14	0.00
600	05	1	9				Diğer Faizler	6,999.80	7,478.87	44,770.21
600	05	1	9	01			Kişilerden Alacaklar Faizleri	3,212.47	7,262.00	28,671.42
600	05	1	9	03			Mevduat Faizleri	1,966.44	216.87	1,098.79
600	05	1	9	99			Diğer Faizler	1,820.89	0.00	15,000.00
600	05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	18,148,669.03	19,117,983.40	25,221,912.29
600	05	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	18,026,019.98	18,834,745.35	23,850,441.31
600	05	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	17,214,591.32	17,889,085.78	22,783,351.92
600	05	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	811,428.66	945,659.57	1,067,089.39
600	05	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	93,430.15	137,877.59	1,358,735.55
600	05	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	93,430.15	137,877.59	1,358,735.55
600	05	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	24,012.25	143,897.46	8,939.43
600	05	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	0.00	140,156.14	0.00
600	05	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	24,012.25	3,741.32	8,939.43
600	05	2	9				Diğer Paylar	5,206.65	1,463.00	3,796.00
600	05	2	9	01			Çalışan Tedavi Katılım	0.00	1,463.00	3,796.00
600	05	2	9	99			Diğer Paylar	5,206.65	0.00	0.00
600	05	3					Para Cezaları	51,624.50	42,879.57	926,222.89
600	05	3	2				İdari Para Cezaları	11,339.00	664.50	15,286.10
600	05	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	11,339.00	664.50	15,286.10
600	05	3	4				Vergi Cezaları	39,043.50	42,215.07	910,936.79
600	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	158.80	0.00	868,779.54
600	05	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	38,884.70	42,215.07	42,157.25
600	05	3	9				Diğer Para Cezaları	1,242.00	0.00	0.00
600	05	3	9	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1,242.00	0.00	0.00
600	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	777,369.64	655,530.02	1,045,307.05
600	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	777,369.64	655,530.02	1,045,307.05
600	05	9	1	01			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	23,985.00	17,275.00	30,019.00
600	05	9	1	03			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0.00	0.00	45,711.16
600	05	9	1	06			Kişilerden Alacaklar	39,818.31	110,628.06	115,115.77
600	05	9	1	51			Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	300,191.53	0.00	0.00
600	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	413,374.80	527,626.96	854,461.12
600	06						Sermaye Gelirleri	20,437.94	0.00	287,196.00
600	06	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	20,437.94	0.00	287,196.00
600	06	1	3				Diğer Bina Satış Gelirleri	0.00	0.00	47,196.00
600	06	1	3	01			Diğer Bina Satış Gelirleri	0.00	0.00	47,196.00
600	06	1	5				Arsa Satışı	20,437.94	0.00	240,000.00
600	06	1	5	01			Arsa Satışı	0.00	0.00	240,000.00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	03	4	2	04			Mahkeme Harç ve Giderleri	15,779.30	38,695.42	157,567.20
630	03	4	3				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri	6,497.87	42,744.89	36,617.74
630	03	4	3	01			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0.00	602.69	109.24
630	03	4	3	02			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3,774.39	1,362.90	1,787.26
630	03	4	3	90			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	2,723.48	40,779.30	34,721.24
630	03	4	4				Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	36,600.00	4,500.00	0.00
630	03	4	4	02			Restorasyon ve Yenileme Giderleri	21,600.00	0.00	0.00
630	03	4	4	03			Kültür Varlıkları Alımı	15,000.00	4,500.00	0.00
630	03	5					HİZMET ALIMLARI	4,838,993.83	5,415,068.11	6,746,059.87
630	03	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3,963,665.08	4,268,561.60	5,446,028.49
630	03	5	1	01			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	112,373.63	17,319.49	6,900.00
630	03	5	1	02			Araştırma ve Geliştirme Giderleri	2,975.00	2,500.00	0.00
630	03	5	1	03			Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve	6,712.00	10,632.00	18,797.00
630	03	5	1	04			Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet	0.00	66,333.97	0.00
630	03	5	1	05			Harita Yapım ve Alım Giderleri	12,700.23	9,496.50	73,842.06
630	03	5	1	06			Enformasyon ve Raporlama Giderleri	33,000.00	2,000.00	0.00
630	03	5	1	08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	3,795,904.22	4,160,279.64	5,337,923.07
630	03	5	1	90			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0.00	0.00	8,566.36
630	03	5	2				Haberleşme Giderleri	76,157.93	73,545.47	86,510.17
630	03	5	2	01			Posta ve Telgraf Giderleri	2,415.20	5,220.35	7,567.95
630	03	5	2	02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	71,914.52	68,325.12	78,942.22
630	03	5	2	04			Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	1,828.21	0.00	0.00
630	03	5	3				Taşıma Giderleri	0.00	9,717.60	2,150.00
630	03	5	3	03			Yük Taşıma Giderleri	0.00	9,517.60	1,544.40
630	03	5	3	04			Geçiş Ücretleri	0.00	200.00	605.60
630	03	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	63,236.28	70,193.19	96,812.37
630	03	5	4	01			İlan Giderleri	50,080.00	50,778.70	74,163.27
630	03	5	4	02			Sigorta Giderleri	13,156.28	19,414.49	22,649.10
630	03	5	5				Kiralar	372,650.23	330,052.06	365,043.09
630	03	5	5	02			Taşıt Kiralaması Giderleri	214,160.63	186,131.25	168,615.00
630	03	5	5	03			İş Makinası Kiralaması Giderleri	154,610.15	139,523.20	191,737.88
630	03	5	5	05			Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3,879.45	4,397.61	4,690.21
630	03	5	9				Diğer Hizmet Alımları	363,284.31	662,998.19	749,515.75
630	03	5	9	03			Kurslara Katılma Giderleri	10,832.89	1,290.00	27,607.24
630	03	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	352,451.42	661,708.19	721,908.51
630	03	6					TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	263,961.01	298,644.82	403,208.66
630	03	6	1				Temsil Giderleri	110,527.51	191,985.42	117,067.11
630	03	6	1	01			Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	110,527.51	191,985.42	117,067.11
630	03	6	2				Tanıtma Giderleri	153,433.50	106,659.40	286,141.55
630	03	6	2	01			Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	153,433.50	106,659.40	286,141.55
630	03	7					MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	367,995.12	528,088.16	589,473.51
630	03	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	12,520.00	6,620.00	43,464.69
630	03	7	1	01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0.00	970.00	0.00
630	03	7	1	02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	20.00	3,970.00	2,875.00
630	03	7	1	04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0.00	1,680.00	2,977.00
630	03	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	12,500.00	0.00	37,612.69
630	03	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	0.00	30,165.00	18,797.12

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
600	06	1	5	05			Arsa Satışı	20,437.94	0.00	0.00
600	11						Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	570.00	1,995,532.34	2,320,840.98
600	11	99					Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	570.00	1,995,532.34	2,320,840.98
GELİRLER TOPLAMI:								28,051,258.59	26,853,583.69	41,273,988.70
FAALİYET SONUCU (+ / -)								5,693,529.73	2,078,817.71	13,494,753.56

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kodu	Hesap Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	03	7	2	01			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0.00	30,165.00	18,797.12
630	03	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	355,475.12	491,303.16	527,211.70
630	03	7	3	01			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	4,498.00	34,482.00	12,240.00
630	03	7	3	02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	84,676.14	41,061.48	67,723.96
630	03	7	3	03			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	148,797.68	250,455.37	253,661.24
630	03	7	3	04			İş Makinası Onarım Giderleri	117,503.30	165,304.31	193,586.50
630	03	8					GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	79,957.65	34,514.52	183,785.74
630	03	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	22,087.65	32,819.60	78,491.00
630	03	8	1	01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	14,387.65	11,682.60	28,264.00
630	03	8	1	04			Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	7,700.00	21,137.00	50,227.00
630	03	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	57,870.00	1,694.92	105,294.74
630	03	8	3	01			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	57,870.00	1,694.92	105,294.74
630	03	9					TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	153,009.75	152,754.93	23,852.61
630	03	9	1				Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi	103,410.26	90,824.24	14,276.10
630	03	9	1	01			Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi	103,410.26	90,824.24	14,276.10
630	03	9	2				Kamu Personeli İlaç Giderleri	49,599.49	61,930.69	9,576.51
630	03	9	2	01			Kamu Personeli İlaç Giderleri	49,599.49	61,930.69	9,576.51
630	04						FAİZ GİDERLERİ	505,697.50	10,990.23	79,027.21
630	04	2					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	505,697.50	10,990.23	79,027.21
630	04	2	9				Diğer İç Borç faiz Giderleri	505,697.50	10,990.23	79,027.21
630	04	2	9	01			YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	505,697.50	10,990.23	79,027.21
630	05						CARİ TRANSFERLER	1,302,852.24	2,012,618.37	2,238,862.89
630	05	1					GÖREV ZARARI	130,711.08	174,789.10	199,680.85
630	05	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	130,711.08	174,789.10	182,216.28
630	05	1	2	01			Emekli Sandığına (emekli sandığı ek karşılığı)	56,492.75	117,890.30	109,751.48
630	05	1	2	05			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	74,218.33	56,898.80	72,464.80
630	05	1	9				Diğer Teşekküller	0.00	0.00	17,464.57
630	05	1	9	01			Diğerlerine	0.00	0.00	17,464.57
630	05	3					KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	207,882.13	617,029.17	594,961.12
630	05	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	207,882.13	617,029.17	594,961.12
630	05	3	1	01			Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	47,420.51	398,379.05	372,951.67
630	05	3	1	01	001		Belediyeler Birliği	0.00	41,468.75	60,945.56
630	05	3	1	01	002		Mahalli İdareler İşverenler Sendikası	0.00	7,645.30	8,390.15
630	05	3	1	01	003		Çukurova Kalkınma Ajansı	0.00	349,265.00	300,735.89
630	05	3	1	01	004		Çukurova Belediyeler Birliği	0.00	0.00	2,880.07
630	05	3	1	05			Memurların Öğle Yemeğine Yardım	160,461.62	206,684.46	222,009.45
630	05	3	1	90			Diğerlerine	0.00	11,965.66	0.00
630	05	4					HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	18,455.00	113,640.00	65,000.00
630	05	4	4				Yiyecek Amaçlı Transferler	0.00	20,000.00	0.00
630	05	4	4	01			Yiyecek Amaçlı Transferler	0.00	20,000.00	0.00
630	05	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	18,455.00	93,640.00	65,000.00
630	05	4	7	90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	18,455.00	93,640.00	65,000.00
630	05	4	7	90	001		Gıda Yardımı	0.00	4,000.00	0.00
630	05	4	7	90	002		Kırtasiye Yardımı	0.00	33,000.00	65,000.00
630	05	4	7	90	003		Burs Yardımı	0.00	56,640.00	0.00
630	05	8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	945,804.03	1,107,160.10	1,379,220.92
630	05	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	19,041.36	24,706.79	77,608.46

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap		Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2008	2009	Cari
Kodu	Yılı								Yılı	Yılı	
		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6				TL/Kr
630	05	8	5	02			Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	19,041.36	24,706.79	77,608.46	
630	05	8	9				Diğerlerine Verilen Paylar	926,762.67	1,082,453.31	1,301,612.46	
630	05	8	9	51			İller Bankasına Verilen Paylar	926,762.67	1,082,453.31	1,301,612.46	
630	07						SERMAYE TRANSFERLERİ	150,000.00	0.00	0.00	
630	07	1					YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	150,000.00	0.00	0.00	
630	07	1	1				Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	150,000.00	0.00	0.00	
630	07	1	1	01			Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	150,000.00	0.00	0.00	
630	12						Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	2,935.71	126,086.07	5,449.67	
630	12	01					Vergi Gelirleri	2,486.75	107,629.24	5,449.67	
630	12	03					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0.00	17,330.62	0.00	
630	12	05					Diğer Gelirler	448.96	1,126.21	0.00	
630	13						Amortisman Giderleri	858,794.60	368,497.19	906,294.14	
630	13	01					Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	714,801.46	343,897.21	906,294.14	
630	13	01	01				Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman	0.00	0.00	278,900.35	
630	13	01	02				Binaların Amortisman Giderleri	0.00	0.00	708.00	
630	13	01	03				Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman	308,615.27	152,301.69	180,336.90	
630	13	01	04				Taşıtların Amortisman Giderleri	40,016.11	22,173.62	56,634.81	
630	13	01	05				Demirbaşların Amortisman Giderleri	366,170.08	169,421.90	389,714.08	
630	13	02					Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman	143,993.14	24,599.98	0.00	
630	13	02	01				Hakların Amortisman Giderleri	143,993.14	24,599.98	0.00	
630	14						İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2,961,964.26	3,238,672.73	2,714,348.61	
630	14	01					Kırtasiye Malzemeleri	139,604.30	332,957.54	189,394.30	
630	14	02					Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	9,784.86	12,967.75	5,363.48	
630	14	03					Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	296,053.28	53,400.00	9,395.89	
630	14	04					Yakıtlar,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	951,743.34	793,300.10	979,755.49	
630	14	05					Temizleme Ekipmanları	152,201.11	93,050.65	210,331.69	
630	14	06					Giyecek,Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	82,329.74	90,525.00	84,721.30	
630	14	07					Yiyecek	201,418.88	3,260.00	6,043.00	
630	14	08					İçecek	35,820.14	4,558.63	15,746.91	
630	14	10					Zirai Maddeler	79,760.38	469,751.34	109,037.47	
630	14	12					Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	687,822.15	907,628.19	571,965.18	
630	14	13					Yedek Parçalar	179,638.43	264,029.78	171,188.18	
630	14	14					Nakil Vasıtaları Lastikleri	75,299.61	52,430.00	187,518.04	
630	14	15					Değişim,Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	30,094.44	5,084.75	24,755.38	
630	14	16					Spor Malzemeleri Grubu	8,518.60	53,700.00	75,625.00	
630	14	17					Başınçlı Ekipmanlar	1,705.00	2,956.00	1,200.00	
630	14	99					Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	30,170.00	99,073.00	72,307.30	
630	20						Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0.00	300,191.53	0.00	
630	20	01					Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0.00	300,191.53	0.00	
630	20	01	05				Diğer Gelirler	0.00	300,191.53	0.00	
GİDERLER TOPLAMI								22,357,728.86	24,774,765.98	27,753,814.53	

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI							34,026,395.24	29,564,487.03	34,607,896.13
830	01						PERSONEL GİDERLERİ	7,478,427.66	8,598,276.06	9,152,636.15
830	01	1					MEMURLAR	1,537,867.00	2,129,988.76	2,387,011.94
830	01	1	1				Temel Maaşlar	815,617.60	1,071,828.96	1,186,501.89
830	01	1	1	01			Temel Maaşlar	815,617.60	1,071,828.96	1,186,501.89
830	01	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	577,601.59	881,598.67	1,002,372.43
830	01	1	2	01			Zamlar ve Tazminatlar	577,601.59	881,598.67	1,002,372.43
830	01	1	3				Ödenekler	8,449.26	10,137.20	0.00
830	01	1	3	01			Ödenekler	8,449.26	10,137.20	0.00
830	01	1	4				Sosyal Haklar	50,119.99	71,400.37	79,885.92
830	01	1	4	01			Sosyal Haklar	50,119.99	71,400.37	79,885.92
830	01	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	63,641.13	83,629.88	92,038.50
830	01	1	5	01			Ek Çalışma Karşılıkları	63,641.13	83,629.88	92,038.50
830	01	1	6				Ödül ve İkramiyeler	18,521.28	11,393.68	26,213.20
830	01	1	6	01			Ödül ve İkramiyeler	18,521.28	11,393.68	26,213.20
830	01	1	9				Diğer Personel Giderleri	3,916.15	0.00	0.00
830	01	1	9	01			Diğer Personel Giderleri	3,916.15	0.00	0.00
830	01	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	49,827.09	66,237.46	70,043.64
830	01	2	1				Ücretler	42,387.17	66,237.46	70,043.64
830	01	2	1	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	42,387.17	66,237.46	70,043.64
830	01	2	3				ÖDENEKLER	7,439.92	0.00	0.00
830	01	2	3	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	7,439.92	0.00	0.00
830	01	3					İŞÇİLER	5,691,328.57	6,195,428.80	6,448,491.53
830	01	3	1				İşçilerin Ücretleri	2,673,125.40	3,318,321.95	3,621,873.06
830	01	3	1	01			Sürekli İşçilerin Ücretleri	2,673,125.40	3,318,321.95	3,621,873.06
830	01	3	2				İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	359,658.40	248,921.01	143,628.07
830	01	3	2	01			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	359,658.40	248,921.01	143,628.07
830	01	3	3				İşçilerin Sosyal Hakları	950,573.80	1,022,537.13	1,096,627.90
830	01	3	3	01			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	950,573.80	1,022,537.13	1,096,627.90
830	01	3	4				İşçilerin Fazla Mesaipleri	656,846.38	286,395.79	165,961.68
830	01	3	4	01			Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	656,846.38	286,395.79	165,961.68
830	01	3	5				İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,051,124.59	1,319,252.92	1,420,400.82
830	01	3	5	01			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,051,124.59	1,319,252.92	1,420,400.82
830	01	5					DİĞER PERSONEL	199,405.00	206,621.04	247,089.04
830	01	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	199,405.00	206,621.04	247,089.04
830	01	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	70,642.22	76,037.32	100,169.24
830	01	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	128,762.78	130,583.72	146,919.80
830	02						SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1,250,255.25	1,528,777.80	1,816,774.48
830	02	1					MEMURLAR	221,994.17	281,935.32	493,473.86
830	02	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	221,994.17	281,935.32	493,473.86
830	02	1	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221,994.17	281,935.32	313,396.94
830	02	1	6	02			Sağlık Primi Ödemeleri	0.00	0.00	180,076.92
830	02	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5,992.58	7,067.81	7,572.44
830	02	2	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	557.43	657.48	685.38
830	02	2	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	557.43	657.48	685.38
830	02	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	5,435.15	6,410.33	6,887.06
830	02	2	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5,435.15	6,410.33	6,887.06
830	02	3					İŞÇİLER	1,022,268.50	1,239,774.67	1,315,728.18
830	02	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	101,893.75	123,170.37	120,615.21
830	02	3	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	101,893.75	123,170.37	120,615.21

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
800	01						Vergi Gelirleri	5,195,735.47	4,394,515.47	8,522,030.85
800	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2,721,826.29	3,293,720.52	4,400,368.06
800	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2,721,826.29	3,293,720.52	4,400,368.06
800	01	2	9	51			Bina Vergisi	1,858,885.91	2,291,153.92	3,106,934.82
800	01	2	9	52			Arsa Vergisi	715,546.56	837,600.65	1,065,455.24
800	01	2	9	53			Arazi Vergisi	44,691.41	41,432.01	98,583.33
800	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	102,702.41	123,533.94	129,394.67
800	01	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1,536,434.61	88,688.35	1,983,425.60
800	01	3	2				Özel Tüketim Vergisi	1,524,143.18	71,350.47	1,968,560.47
800	01	3	2	51			Haberleşme Vergisi	83,177.11	71,349.47	65,150.69
800	01	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1,440,966.07	1.00	1,903,409.78
800	01	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	12,291.43	17,337.88	14,865.13
800	01	3	9	51			Eğlence Vergisi	4,660.00	5,030.00	1,315.00
800	01	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	7,631.43	12,307.88	13,550.13
800	01	6					Harçlar	890,218.35	979,431.46	2,116,387.03
800	01	6	9				Diğer Harçlar	890,218.35	979,431.46	2,116,387.03
800	01	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	601,805.72	594,002.15	1,590,913.37
800	01	6	9	53			İşgal Harcı	147,315.10	186,915.23	202,971.32
800	01	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	26,457.00	66,113.50	39,788.00
800	01	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	2,513.00	3,302.00	3,324.40
800	01	6	9	58			Tellallık Harcı	60.93	0.00	0.00
800	01	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	7,409.67	14,427.36	6,860.95
800	01	6	9	99			Diğer Harçlar	104,656.93	114,671.22	272,528.99
800	01	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	47,256.22	32,675.14	21,850.16
800	01	9	1				Kaldırılan Vergi Artıkları	41,708.19	32,675.14	21,850.16
800	01	9	1	01			Kaldırılan Vergi Artıkları	41,708.19	32,675.14	21,850.16
800	01	9	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5,548.03	0.00	0.00
800	01	9	9	99			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5,548.03	0.00	0.00
800	03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	178,580.39	251,739.38	407,279.30
800	03	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	60,799.74	64,008.10	118,550.35
800	03	1	1				Mal Satış Gelirleri	23,550.74	15,644.50	10,320.00
800	03	1	1	01			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	23,550.74	15,644.50	10,320.00
800	03	1	2				Hizmet Gelirleri	37,249.00	48,363.60	108,230.35
800	03	1	2	02			Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	50.00	0.00	0.00
800	03	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	37,199.00	48,363.60	108,230.35
800	03	6					Kira Gelirleri	117,780.65	187,731.28	288,728.95
800	03	6	1				Taşınmaz Kiraları	117,780.65	187,731.28	288,728.95
800	03	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	117,780.65	187,731.28	288,728.95
800	03	6	2				Taşınır Kiraları	0.00	55.00	0.00
800	03	6	2	01			Taşınır Kira Gelirleri	0.00	55.00	0.00
800	04						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	70,000.00	109,459.63	110,657.00
800	04	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	70,000.00	750.00	110,657.00
800	04	4	1				Cari	70,000.00	750.00	110,657.00
800	04	4	1	02			Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	70,000.00	750.00	110,657.00
800	04	5					Proje Yardımları	0.00	108,709.63	0.00
800	04	5	1				Cari	0.00	108,709.63	0.00
800	04	5	1	05			Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0.00	108,709.63	0.00
800	05						Diğer Gelirler	19,697,080.91	21,191,923.94	27,306,471.58
800	05	1					Faiz Gelirleri	729,009.71	875,895.24	53,578.63
800	05	1	8				Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	722,770.84	867,757.14	0.00

Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	02	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	920,374.75	1,116,604.30	1,195,112.97
830	02	3	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	920,374.75	1,116,604.30	1,195,112.97
830	03						MAL VE HİZMET ALIMLI GİDERLERİ	12,538,159.55	14,091,754.63	16,778,637.11
830	03	1					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	547,198.08	456,768.77	1,241,862.93
830	03	1	1				Hammadde Alımları	0.00	0.00	713,309.99
830	03	1	1	01			Hammadde Alımları	0.00	0.00	713,309.99
830	03	1	4				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	47,194.31	27,384.67	54,554.00
830	03	1	4	01			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	47,194.31	27,384.67	54,554.00
830	03	1	8				Metal Ürünü alımları	480,337.03	415,917.16	473,998.94
830	03	1	8	01			Metal Ürünü alımları	480,337.03	415,917.16	473,998.94
830	03	1	9				Diğer Mal ve Malzeme Alımları	19,666.74	13,466.94	0.00
830	03	1	9	01			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	19,666.74	13,466.94	0.00
830	03	2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4,536,262.56	5,371,455.10	5,278,880.81
830	03	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	283,889.00	502,846.84	391,431.62
830	03	2	1	01			Kırtasiye Alımları	157,365.72	362,140.22	349,605.65
830	03	2	1	02			Büro Malzemesi Alımları	1,322.66	5,943.07	0.00
830	03	2	1	03			Periyodik Yayın Alımları	66,132.78	28,715.97	34,187.83
830	03	2	1	04			Diğer Yayın Alımları	200.00	0.00	3,540.00
830	03	2	1	05			Baskı ve Cilt Giderleri	58,867.84	102,708.38	4,098.14
830	03	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0.00	3,339.20	0.00
830	03	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	26,775.34	30,359.04	61,372.56
830	03	2	2	01			Su Alımları	6,092.29	0.00	165.20
830	03	2	2	02			Temizlik Malzemesi Alımları	20,683.05	30,359.04	61,207.36
830	03	2	3				Enerji Alımları	1,343,103.67	1,162,794.81	1,564,746.35
830	03	2	3	01			Yakacak Alımları	11,002.55	17,829.69	11,558.57
830	03	2	3	02			Akaryakıt ve Yağ Alımları	1,075,187.57	916,436.92	1,147,206.84
830	03	2	3	03			Elektrik Alımları	256,913.55	228,528.20	405,980.94
830	03	2	4				Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	29,108.16	70,335.86	89,058.11
830	03	2	4	02			İçecek Alımları	29,108.16	70,335.86	89,058.11
830	03	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	92,036.44	96,263.06	154,588.21
830	03	2	5	01			Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	32,195.06	46,857.20	43,414.26
830	03	2	5	02			Spor Malzemeleri Alımları	46,549.30	48,109.86	111,173.95
830	03	2	5	03			Tören Malzemeleri Alımları	13,292.08	1,296.00	0.00
830	03	2	6				Özel Malzeme Alımları	482,698.03	626,386.18	143,011.24
830	03	2	6	01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	5,590.84	276.38	0.00
830	03	2	6	02			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	326,152.00	449,863.20	0.00
830	03	2	6	03			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	14,939.63	34,582.49	53,003.24
830	03	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	136,015.56	141,664.11	90,008.00
830	03	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2,278,651.92	2,882,469.31	2,874,672.72
830	03	2	9	01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	1,949,793.43	2,290,067.20	2,451,075.66
830	03	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	328,858.49	592,402.11	423,597.06
830	03	3					YOLLUKLAR	30,362.55	35,194.63	40,069.61
830	03	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30,362.55	35,194.63	36,940.36
830	03	3	1	01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23,758.26	24,992.99	36,835.70
830	03	3	1	02			Yurtiçi Tedavi Yollukları	6,604.29	10,201.64	104.66
830	03	3	3				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0.00	0.00	3,129.25
830	03	3	3	01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0.00	0.00	3,129.25

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6	TL/Kr		TL/Kr	TL/Kr	
800	05	1	8	01			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	722,770.84	867,757.14	0.00
800	05	1	9				Diğer Faizler	6,238.87	8,138.10	53,578.63
800	05	1	9	01			Kişilerden Alacaklar Faizleri	2,451.54	7,921.23	37,479.84
800	05	1	9	03			Mevduat Faizleri	1,966.44	216.87	1,098.79
800	05	1	9	99			Diğer Faizler	1,820.89	0.00	15,000.00
800	05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	18,148,669.03	19,117,992.40	25,273,641.82
800	05	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	18,026,019.98	18,834,754.35	23,850,441.31
800	05	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	17,214,591.32	17,889,085.78	22,783,351.92
800	05	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	811,428.66	945,668.57	1,067,089.39
800	05	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	93,430.15	137,877.59	1,358,735.55
800	05	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	93,430.15	137,877.59	1,358,735.55
800	05	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	24,012.25	143,897.46	60,668.96
800	05	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyel	0.00	140,156.14	51,729.53
800	05	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	24,012.25	3,741.32	8,939.43
800	05	2	9				Diğer Paylar	5,206.65	1,463.00	3,796.00
800	05	2	9	01			Çalışan Tedavi Katılım	0.00	1,463.00	3,796.00
800	05	2	9	99			Diğer Paylar	5,206.65	0.00	0.00
800	05	3					Para Cezaları	48,925.45	45,627.72	932,002.97
800	05	3	2				İdari Para Cezaları	9,881.95	3,412.65	20,787.10
800	05	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	9,881.95	3,412.65	20,787.10
800	05	3	4				Vergi Cezaları	39,043.50	42,215.07	911,215.87
800	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	158.80	0.00	869,046.82
800	05	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	38,884.70	42,215.07	42,169.05
800	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	770,476.72	1,152,408.58	1,047,248.16
800	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	770,476.72	1,152,408.58	1,047,248.16
800	05	9	1	01			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	23,985.00	17,275.00	30,019.00
800	05	9	1	03			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0.00	0.00	45,711.16
800	05	9	1	06			Kişilerden Alacaklar	32,235.09	120,360.00	112,075.71
800	05	9	1	51			Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	300,191.53	487,146.62	4,981.17
800	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	414,065.10	527,626.96	854,461.12
800	06						Sermaye Gelirleri	2,048,575.37	3,341,792.75	4,751,236.03
800	06	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	2,018,375.37	3,341,792.75	4,751,236.03
800	06	1	3				Diğer Bina Satış Gelirleri	1,210,500.00	1,269,560.00	720,591.00
800	06	1	3	01			Diğer Bina Satış Gelirleri	1,210,500.00	1,269,560.00	720,591.00
800	06	1	5				Arsa Satışı	807,875.37	2,072,232.75	4,030,645.03
800	06	1	5	01			Arsa Satışı	0.00	2,072,232.75	4,030,645.03
800	06	1	5	05			Arsa Satışı	807,875.37	0.00	0.00
800	06	2					Taşınır Satış Gelirleri	30,200.00	0.00	0.00
800	06	2	2				Taahhüt Satış Gelirleri	30,200.00	0.00	0.00
800	06	2	2	01			Taahhüt Satış Gelirleri	30,200.00	0.00	0.00
800	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)							27,189,972.14	29,289,431.17	41,097,674.76
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ									
810	01						Vergi Gelirleri	2,624.51	1,484.60	8,069.89
810	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2,414.30	469.46	7,957.39
810	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2,414.30	469.46	7,957.39
810	01	2	9	51			Bina Vergisi	804.82	388.90	4,134.44
810	01	2	9	52			Arsa Vergisi	1,540.48	80.56	2,678.22
810	01	2	9	53			Arazi Vergisi	0.00	0.00	107.71

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	03	4					GÖREV GİDERLERİ	62,765.17	85,940.31	194,184.94
830	03	4	2				Yasal Giderler	15,779.30	38,695.42	157,567.20
830	03	4	2	04			Mahkeme Harç ve Giderleri	15,779.30	38,695.42	157,567.20
830	03	4	3				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderle	6,497.87	42,744.89	36,617.74
830	03	4	3	01			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0.00	602.69	109.24
830	03	4	3	02			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3,774.39	1,362.90	1,787.26
830	03	4	3	90			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2,723.48	40,779.30	34,721.24
830	03	4	4				Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	40,488.00	4,500.00	0.00
830	03	4	4	02			Restorasyon ve Yenileme Giderleri	25,488.00	0.00	0.00
830	03	4	4	03			Kültür Varlıkları Alımı	15,000.00	4,500.00	0.00
830	03	5					HİZMET ALIMLARI	5,697,757.00	6,366,113.03	7,913,240.14
830	03	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4,670,967.92	5,028,265.04	6,391,442.47
830	03	5	1	01			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	120,660.11	18,075.49	8,142.00
830	03	5	1	02			Araştırma ve Geliştirme Giderleri	3,510.50	2,950.00	0.00
830	03	5	1	03			Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım H	13,820.16	18,209.76	22,180.46
830	03	5	1	04			Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri	0.00	66,333.97	0.00
830	03	5	1	05			Harita Yapım ve Alım Giderleri	14,870.17	11,205.86	86,939.23
830	03	5	1	06			Enformasyon ve Raporlama Giderleri	38,940.00	2,360.00	0.00
830	03	5	1	08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	4,479,166.98	4,909,129.96	6,265,614.42
830	03	5	1	90			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0.00	0.00	8,566.36
830	03	5	2				Haberleşme Giderleri	88,369.95	85,403.59	100,582.86
830	03	5	2	01			Posta ve Telgraf Giderleri	2,415.20	5,220.35	7,567.95
830	03	5	2	02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	84,126.54	80,183.24	93,014.91
830	03	5	2	04			Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	1,828.21	0.00	0.00
830	03	5	3				Taşıma Giderleri	0.00	11,430.77	2,428.00
830	03	5	3	03			Yük Taşıma Giderleri	0.00	11,230.77	1,822.40
830	03	5	3	04			Geçiş Ücretleri	0.00	200.00	605.60
830	03	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	74,618.78	82,817.44	114,233.18
830	03	5	4	01			İlan Giderleri	59,094.40	59,908.32	87,507.27
830	03	5	4	02			Sigorta Giderleri	15,524.38	22,909.12	26,725.91
830	03	5	5				Kiralar	439,029.31	388,669.86	429,906.61
830	03	5	5	02			Taşıt Kiralaması Giderleri	252,709.90	219,634.87	198,965.70
830	03	5	5	03			İş Makinası Kiralaması Giderleri	182,439.96	164,637.38	226,250.70
830	03	5	5	05			Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3,879.45	4,397.61	4,690.21
830	03	5	9				Diğer Hizmet Alımları	424,771.04	769,526.33	874,647.02
830	03	5	9	03			Kurslara Katılma Giderleri	12,484.50	1,407.00	29,597.33
830	03	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	412,286.54	768,119.33	845,049.69
830	03	6					TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	320,634.50	372,492.52	535,281.08
830	03	6	1				Temsil Giderleri	132,807.67	228,963.28	173,632.34
830	03	6	1	01			Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	132,807.67	228,963.28	173,632.34
830	03	6	2				Tanıtma Giderleri	187,826.83	143,529.24	361,648.74
830	03	6	2	01			Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	187,826.83	143,529.24	361,648.74
830	03	7					MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G	926,057.86	1,055,867.65	1,314,249.72
830	03	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	245,848.99	294,432.24	320,015.07

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
810	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	69.00	0.00	1,037.02
810	01	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0.00	0.00	112.50
810	01	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0.00	0.00	112.50
810	01	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	0.00	0.00	112.50
810	01	6					Harçlar	0.00	1,015.14	0.00
810	01	6	9				Diğer Harçlar	0.00	1,015.14	0.00
810	01	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	0.00	1,015.14	0.00
810	01	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	210.21	0.00	0.00
810	01	9	1				Kaldırılan Vergi Artıkları	210.21	0.00	0.00
810	01	9	1	01			Kaldırılan Vergi Artıkları	210.21	0.00	0.00
810	05						Diğer Gelirler	1,139.26	487,155.53	57,329.11
810	05	1					Faiz Gelirleri	448.96	8.91	51.20
810	05	1	8				Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	448.96	8.91	51.20
810	05	1	8	01			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	448.96	8.91	51.20
810	05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0.00	0.00	51,729.53
810	05	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	0.00	0.00	51,729.53
810	05	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyel	0.00	0.00	51,729.53
810	05	3					Para Cezaları	0.00	0.00	567.21
810	05	3	4				Vergi Cezaları	0.00	0.00	567.21
810	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0.00	0.00	555.41
810	05	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	0.00	0.00	11.80
810	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	690.30	487,146.62	4,981.17
810	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	690.30	487,146.62	4,981.17
810	05	9	1	51			Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0.00	487,146.62	4,981.17
810	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	690.30	0.00	0.00
810	BÜTÇE GELİRLERİDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)							3,763.77	488,640.13	65,399.00
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C) :								27,186,208.37	28,800,791.04	41,032,275.76
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D) :								6,840,186.87	763,695.99	-6,424,379.63

Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	03	7	1	01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	72,370.41	73,743.55	102,025.16
830	03	7	1	02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	53,097.12	54,088.98	90,677.21
830	03	7	1	03			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir b	59,173.42	50,114.00	0.00
830	03	7	1	04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0.00	1,982.40	3,512.86
830	03	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	61,208.04	114,503.31	123,799.84
830	03	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	68,962.18	55,038.28	22,180.60
830	03	7	2	01			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	68,962.18	55,038.28	22,180.60
830	03	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	611,246.69	706,397.13	972,054.05
830	03	7	3	01			Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	14,249.96	43,067.94	14,443.20
830	03	7	3	02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	107,568.99	65,243.36	94,510.88
830	03	7	3	03			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	327,481.82	402,822.29	619,905.17
830	03	7	3	04			İş Makinası Onarım Giderleri	161,945.92	195,059.10	243,194.80
830	03	7	3	90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	204.44	0.00
830	03	8					GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	256,015.51	185,649.37	236,060.73
830	03	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	149,553.55	123,528.36	109,468.12
830	03	8	1	01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	33,781.67	98,586.70	44,300.26
830	03	8	1	02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	35,123.29	0.00	0.00
830	03	8	1	04			Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	80,648.59	24,941.66	65,167.86
830	03	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	73,716.96	38,580.01	126,592.61
830	03	8	3	01			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	73,716.96	38,580.01	126,592.61
830	03	8	6				Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	32,745.00	0.00	0.00
830	03	8	6	01			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	32,745.00	0.00	0.00
830	03	8	9				Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	23,541.00	0.00
830	03	8	9	01			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	23,541.00	0.00
830	03	9					TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	161,106.32	162,273.25	24,807.15
830	03	9	1				Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	107,550.90	95,380.48	14,764.08
830	03	9	1	01			Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	107,550.90	95,380.48	14,764.08
830	03	9	2				Kamu Personeli İlaç Giderleri	53,555.42	66,892.77	10,043.07
830	03	9	2	01			Kamu Personeli İlaç Giderleri	53,555.42	66,892.77	10,043.07
830	04						FAİZ GİDERLERİ	68,747.75	176,780.24	172,039.22
830	04	2					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	68,747.75	176,780.24	172,039.22
830	04	2	9				Diğer İç Borç faiz Giderleri	68,747.75	176,780.24	172,039.22
830	04	2	9	01			YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	68,747.75	176,780.24	172,039.22
830	05						CARİ TRANSFERLER	1,635,366.54	2,103,539.07	2,310,751.92
830	05	1					GÖREV ZARARI	130,711.08	174,789.10	199,680.85
830	05	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	130,711.08	174,789.10	182,216.28
830	05	1	2	01			Emekli Sandığına (emekli sandığı ek karşılığı	56,492.75	117,890.30	109,751.48
830	05	1	2	05			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	74,218.33	56,898.80	72,464.80
830	05	1	9				Diğer Teşekküller	0.00	0.00	17,464.57
830	05	1	9	01			Diğerlerine	0.00	0.00	17,464.57
830	05	3					KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	234,109.41	667,799.87	630,482.25
830	05	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	234,109.41	667,799.87	630,482.25
830	05	3	1	01			Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	47,420.51	398,379.05	372,951.67
830	05	3	1	01	001		Belediyeler Birliği	0.00	41,468.75	60,945.56

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	05	3	1	01	002		Mahalli İdareler İşverenler Sendikası	0.00	7,645.30	8,390.15
830	05	3	1	01	003		Çukurova Kalkınma Ajansı	0.00	349,265.00	300,735.89
830	05	3	1	01	004		Çukurova Belediyeler Birliği	0.00	0.00	2,880.07
830	05	3	1	05			Memurların Öğle Yemeğine Yardım	186,688.90	239,753.96	257,530.58
830	05	3	1	90			Diğerlerine	0.00	29,666.86	0.00
830	05	4					HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	324,742.02	153,790.00	101,367.90
830	05	4	4				Yiyecek Amaçlı Transferler	0.00	21,600.00	0.00
830	05	4	4	01			Yiyecek Amaçlı Transferler	0.00	21,600.00	0.00
830	05	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	324,742.02	132,190.00	101,367.90
830	05	4	7	90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	324,742.02	132,190.00	101,367.90
830	05	4	7	90	001		Gıda Yardımı	0.00	4,320.00	0.00
830	05	4	7	90	002		Kırtasiye Yardımı	0.00	71,230.00	101,367.90
830	05	4	7	90	003		Burs Yardımı	0.00	56,640.00	0.00
830	05	8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	945,804.03	1,107,160.10	1,379,220.92
830	05	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	19,041.36	24,706.79	77,608.46
830	05	8	5	02			Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	19,041.36	24,706.79	77,608.46
830	05	8	9				Diğerlerine Verilen Paylar	926,762.67	1,082,453.31	1,301,612.46
830	05	8	9	51			İller Bankasına Verilen Paylar	926,762.67	1,082,453.31	1,301,612.46
830	06						SERMAYE GİDERLERİ	10,905,438.49	3,065,359.23	4,377,057.25
830	06	1					MAMUL MAL ALIMLARI	81,323.18	0.00	782,961.95
830	06	1	4				Taşıt Alımları	81,323.18	0.00	0.00
830	06	1	4	01			Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	81,323.18	0.00	0.00
830	06	1	5				İş Makinası Alımları	0.00	0.00	782,961.95
830	06	1	5	30			Hareketli İş Makinası Alımları	0.00	0.00	782,961.95
830	06	3					GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1,770.00	0.00	0.00
830	06	3	1				Bilgisayar Yazılımı Alımları	1,770.00	0.00	0.00
830	06	3	1	01			Bilgisayar Yazılımı Alımları	1,770.00	0.00	0.00
830	06	4					GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	463,576.01	455,292.63	148,934.20
830	06	4	2				Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	433,576.01	430,292.63	148,934.20
830	06	4	2	03			Sosyal Tesis için arsa alım ve kamulaştırma	95,450.40	0.00	0.00
830	06	4	2	05			yol yapım için arsa alım ve kamulaştırma gideri	64,900.00	0.00	0.00
830	06	4	2	90			Diğer arsa alım ve kamulaştırması gideri	273,225.61	430,292.63	148,934.20
830	06	4	3				Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	30,000.00	25,000.00	0.00
830	06	4	3	90			Diğer bina alım ve kamulaştırması gideri	30,000.00	25,000.00	0.00
830	06	5					GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7,469,996.73	2,610,066.60	3,445,161.10
830	06	5	2				Malzeme Giderleri	584,731.55	878,327.46	919,886.65
830	06	5	2	01			İnşaat Malzemesi Giderleri	584,731.55	878,327.46	919,886.65
830	06	5	7				Müteahhithlik Giderleri	6,885,265.18	1,731,739.14	2,525,274.45
830	06	5	7	02			İş Yerleri	34,818.26	0.00	35,400.00
830	06	5	7	04			Sosyal Tesisler	0.00	131,728.12	0.00
830	06	5	7	07			Yol Yapım Giderleri	6,850,446.92	1,600,011.02	2,489,874.45
830	06	5	7	07	001		Sathi Kaplama	0.00	430,321.71	1,399,620.28
830	06	5	7	07	002		Sathi Kaplama	0.00	304,230.61	0.00
830	06	5	7	07	003		Kilit Parke Projeli yol	0.00	670,240.00	325,684.97
830	06	5	7	07	004		Kilit Parke Kaldırım Yapım İşi	0.00	195,218.70	764,569.20
830	06	7					GAYRİ MENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2,888,772.57	0.00	0.00
830	06	7	2				Malzeme Giderleri	2,888,772.57	0.00	0.00
830	06	7	2	01			İnşaat Malzemesi Giderleri	2,888,772.57	0.00	0.00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Sayfa No:6 / 6

Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	07						SERMAYE TRANSFERLERİ	150,000.00	0.00	0.00
830	07	1					YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	150,000.00	0.00	0.00
830	07	1	1				Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	150,000.00	0.00	0.00
830	07	1	1	01			Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	150,000.00	0.00	0.00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :								34,026,395.24	29,564,487.03	34,607,896.13

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2008-Yılı			2009-Yılı			Cari Yıl (2010)		
		Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.	Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.	Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.
		TL/Kr	TL/Kr	%	TL/Kr	TL/Kr	%	TL/Kr	TL/Kr	%
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	614.552,05	578.279,64	-5,90	578.279,64	442.632,59	-23,46	442.632,59	4.170.754,51	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.608,68	-
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	63.172,76	111.289,20	76,17	111.289,20	89.798,97	-19,31	89.798,97	394.230,82	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	1.059.517,42		0,00	570.589,70		0,00	884.056,61	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.542.083,01	2.433.994,38	-4,25	3.493.511,80	2.330.986,42	-33,28	2.901.576,12	4.332.644,84	49,32
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	260,00	775,00		775,00	325,41	-58,01	325,41	1.055,41	
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	23.567,86	3.548,58	-84,94	3.548,58	21.249,78		21.249,78	43.649,79	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	573.542,85	365.153,60	-36,33	365.153,60	384.952,66	5,42	384.952,66	468.863,78	21,80
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	84.699,40	41.829,09	-50,61	41.829,09	19.949,19	-52,31	19.949,19	10.766,43	-46,03
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	60.527,08	80.624,94	33,20	80.624,94	99.408,27	23,30	99.408,27	120.454,09	21,17
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.425.166,23	12.444.177,19	32,03	12.444.177,19	14.456.225,71	16,17	14.456.225,71	17.309.555,64	19,74
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	84.140.633,71	84.476.611,29	0,40	84.476.611,29	90.105.305,05	6,66	90.105.305,05	88.599.734,20	-1,67
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	647.279.781,76	655.930.882,78	1,34	655.930.882,78	688.667.388,33	4,99	688.667.388,33	692.166.916,38	0,51
252	BİNALAR HESABI	4.197.342,50	4.282.272,50	2,02	4.282.272,50	6.971.959,66	62,81	6.971.959,66	6.587.315,66	-5,52
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	654.231,77	707.434,48	8,13	707.434,48	843.586,56	19,25	843.586,56	1.173.993,54	39,17
254	TAŞITLAR HESABI	374.876,60	456.199,78	21,69	456.199,78	579.064,78	26,93	579.064,78	1.091.163,18	88,44
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	649.784,80	845.647,38	30,14	845.647,38	911.032,27	7,73	911.032,27	1.058.900,59	16,23
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-564.692,80	-1.279.494,26	0,00	-1.279.494,26	-1.653.487,23	0,00	-1.653.487,23	-2.539.453,37	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	75.774,17	143.993,14	90,03	143.993,14	168.593,12	17,08	168.593,12	168.894,12	0,18
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-143.993,14	-	-143.993,14	-168.593,12	0,00	-168.593,12	-168.593,12	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	65.051,15	65.051,15	0,00	65.051,15	65.051,15	0,00	65.051,15	85.379,15	31,25
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.328,00	-
	MALİ VARLIKLAR TOPLAMI (A)	750.260.354,90	762.603.794,14		762.603.794,14	804.906.019,27		804.906.019,27	815.937.845,57	

MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2008-Yılı			2009-Yılı			Cari Yıl (2010)		
		Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri		Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.	Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.
		TL/Kr	TL/Kr	%	TL/Kr	TL/Kr	%	TL/Kr	TL/Kr	%
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.695.174,66	7.647.309,60		7.647.309,60	8.894.374,45	16,31	8.894.374,45	5.696.185,49	-35,96
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	126.459,70	180.574,60	42,79	180.574,60	223.623,94	23,84	223.623,94	157.014,97	-29,79
333	EMANETLER HESABI	60.388,39	51.395,29	-14,89	51.395,29	813.376,97		813.376,97	1.010.609,87	24,25
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	291.067,12	299.506,06	2,90	299.506,06	334.367,62	11,64	334.367,62	250.124,16	-25,19
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	195.960,14	237.324,48	21,11	237.324,48	328.334,16	38,35	328.334,16	270.282,65	-17,68
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT	582.236,30	710.089,64	21,96	710.089,64	1.799.104,15		1.799.104,15	2.547.496,56	41,60
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	732.941,12	751.982,48	2,60	751.982,48	4.518,06	-99,40	4.518,06	4.518,06	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE	0,00	0,00	0,00	0,00	549.543,53		549.543,53	199.980,91	-63,61
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	2.005.969,86		2.005.969,86	1.748.258,51	-12,85	1.748.258,51	2.310.115,88	32,14
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	449.924,93		449.924,93	284.162,20	-36,84	284.162,20	218.079,49	-23,26
500	NET DEĞER HESABI	731.942.564,20	731.942.564,20	0,00	731.942.564,20	769.520.384,97	5,13	769.520.384,97	769.372.713,26	-0,02
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.600.610,85	12.633.563,27		12.633.563,27	18.327.153,00	45,07	18.327.153,00	20.405.970,71	11,34
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	9.032.952,42	0,00		5.693.589,73	0,00		2.078.817,71	0,00	
	MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER TOPLAMI (B)	750.260.354,90	756.910.204,41		762.603.794,14	802.827.201,56		804.906.019,27	802.443.092,01	
	NET MALİ DEĞER (A-B)	0,00	5.693.589,73		0,00	2.078.817,71		0,00	13.494.753,56	

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
BÜTÇE GELİRLERİ										
800	01						Vergi Gelirleri	5,195,735.47	4,394,515.47	8,522,030.85
800	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2,721,826.29	3,293,720.52	4,400,368.06
800	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2,721,826.29	3,293,720.52	4,400,368.06
800	01	2	9	51			Bina Vergisi	1,858,885.91	2,291,153.92	3,106,934.82
800	01	2	9	52			Arsa Vergisi	715,546.56	837,600.65	1,065,455.24
800	01	2	9	53			Arazi Vergisi	44,691.41	41,432.01	98,583.33
800	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	102,702.41	123,533.94	129,394.67
800	01	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1,536,434.61	88,688.35	1,983,425.60
800	01	3	2				Özel Tüketim Vergisi	1,524,143.18	71,350.47	1,968,560.47
800	01	3	2	51			Haberleşme Vergisi	83,177.11	71,349.47	65,150.69
800	01	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1,440,966.07	1.00	1,903,409.78
800	01	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	12,291.43	17,337.88	14,865.13
800	01	3	9	51			Eğlence Vergisi	4,660.00	5,030.00	1,315.00
800	01	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	7,631.43	12,307.88	13,550.13
800	01	6					Harçlar	890,218.35	979,431.46	2,116,387.03
800	01	6	9				Diğer Harçlar	890,218.35	979,431.46	2,116,387.03
800	01	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	601,805.72	594,002.15	1,590,913.37
800	01	6	9	53			İşgal Harcı	147,315.10	186,915.23	202,971.32
800	01	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	26,457.00	66,113.50	39,788.00
800	01	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	2,513.00	3,302.00	3,324.40
800	01	6	9	58			Tellallık Harcı	60.93	0.00	0.00
800	01	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	7,409.67	14,427.36	6,860.95
800	01	6	9	99			Diğer Harçlar	104,656.93	114,671.22	272,528.99
800	01	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	47,256.22	32,675.14	21,850.16
800	01	9	1				Kaldırılan Vergi Artıkları	41,708.19	32,675.14	21,850.16
800	01	9	1	01			Kaldırılan Vergi Artıkları	41,708.19	32,675.14	21,850.16
800	01	9	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5,548.03	0.00	0.00
800	01	9	9	99			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5,548.03	0.00	0.00
800	03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	178,580.39	251,739.38	407,279.30
800	03	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	60,799.74	64,008.10	118,550.35
800	03	1	1				Mal Satış Gelirleri	23,550.74	15,644.50	10,320.00
800	03	1	1	01			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	23,550.74	15,644.50	10,320.00
800	03	1	2				Hizmet Gelirleri	37,249.00	48,363.60	108,230.35
800	03	1	2	02			Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	50.00	0.00	0.00
800	03	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	37,199.00	48,363.60	108,230.35
800	03	6					Kira Gelirleri	117,780.65	187,731.28	288,728.95
800	03	6	1				Taşınmaz Kiraları	117,780.65	187,676.28	288,728.95
800	03	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	117,780.65	187,676.28	288,728.95
800	03	6	2				Taşınır Kiraları	0.00	55.00	0.00
800	03	6	2	01			Taşınır Kira Gelirleri	0.00	55.00	0.00
800	04						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	70,000.00	109,459.63	110,657.00
800	04	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	70,000.00	750.00	110,657.00
800	04	4	1				Cari	70,000.00	750.00	110,657.00
800	04	4	1	02			Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	70,000.00	750.00	110,657.00
800	04	5					Proje Yardımları	0.00	108,709.63	0.00
800	04	5	1				Cari	0.00	108,709.63	0.00
800	04	5	1	05			Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0.00	108,709.63	0.00
800	05						Diğer Gelirler	19,697,080.91	21,191,923.94	27,306,471.58
800	05	1					Faiz Gelirleri	729,009.71	875,895.24	53,578.63
800	05	1	8				Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	722,770.84	867,757.14	0.00
800	05	1	8	01			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	722,770.84	867,757.14	0.00
800	05	1	9				Diğer Faizler	6,238.87	8,138.10	53,578.63
800	05	1	9	01			Kişilerden Alacaklar Faizleri	2,451.54	7,921.23	37,479.84
800	05	1	9	03			Mevduat Faizleri	1,966.44	216.87	1,098.79
800	05	1	9	99			Diğer Faizler	1,820.89	0.00	15,000.00
800	05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	18,148,669.03	19,117,992.40	25,273,641.82
800	05	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	18,026,019.98	18,834,754.35	23,850,441.31
800	05	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	17,214,591.32	17,889,085.78	22,783,351.92
800	05	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	811,428.66	945,668.57	1,067,089.39
800	05	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	93,430.15	137,877.59	1,358,735.55
800	05	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	93,430.15	137,877.59	1,358,735.55
800	05	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	24,012.25	143,897.46	60,668.96
800	05	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	0.00	140,156.14	51,729.53
800	05	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	24,012.25	3,741.32	8,939.43

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
800	05	2	9				Diğer Paylar	5,206.65	1,463.00	3,796.00
800	05	2	9	01			Çalışan Tedavi Katılım	0.00	1,463.00	3,796.00
800	05	2	9	99			Diğer Paylar	5,206.65	0.00	0.00
800	05	3					Para Cezaları	48,925.45	45,627.72	932,002.97
800	05	3	2				İdari Para Cezaları	9,881.95	3,412.65	20,787.10
800	05	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	9,881.95	3,412.65	20,787.10
800	05	3	4				Vergi Cezaları	39,043.50	42,215.07	911,215.87
800	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	158.80	0.00	869,046.82
800	05	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	38,884.70	42,215.07	42,169.05
800	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	770,476.72	1,152,408.58	1,047,248.16
800	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	770,476.72	1,152,408.58	1,047,248.16
800	05	9	1	01			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	23,985.00	17,275.00	30,019.00
800	05	9	1	03			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0.00	0.00	45,711.16
800	05	9	1	06			Kişilerden Alacaklar	32,235.09	120,360.00	112,075.71
800	05	9	1	51			Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	300,191.53	487,146.62	4,981.17
800	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	414,065.10	527,626.96	854,461.12
800	06						Sermaye Gelirleri	2,048,575.37	3,341,792.75	4,751,236.03
800	06	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	2,018,375.37	3,341,792.75	4,751,236.03
800	06	1	3				Diğer Bina Satış Gelirleri	1,210,500.00	1,269,560.00	720,591.00
800	06	1	3	01			Diğer Bina Satış Gelirleri	1,210,500.00	1,269,560.00	720,591.00
800	06	1	5				Arsa Satışı	807,875.37	2,072,232.75	4,030,645.03
800	06	1	5	01			Arsa Satışı	0.00	2,072,232.75	4,030,645.03
800	06	1	5	05			Arsa Satışı	807,875.37	0.00	0.00
800	06	2					Taşınır Satış Gelirleri	30,200.00	0.00	0.00
800	06	2	2				Taşıt Satış Gelirleri	30,200.00	0.00	0.00
800	06	2	2	01			Taşıt Satış Gelirleri	30,200.00	0.00	0.00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):								27,189,972.14	29,289,431.17	41,097,674.76
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER										
810	01						Vergi Gelirleri	2,624.51	1,484.60	8,069.89
810	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2,414.30	469.46	7,957.39
810	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2,414.30	469.46	7,957.39
810	01	2	9	51			Bina Vergisi	804.82	388.90	4,134.44
810	01	2	9	52			Arsa Vergisi	1,540.48	80.56	2,678.22
810	01	2	9	53			Arazi Vergisi	0.00	0.00	107.71
810	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	69.00	0.00	1,037.02
810	01	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0.00	0.00	112.50
810	01	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0.00	0.00	112.50
810	01	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	0.00	0.00	112.50
810	01	6					Harçlar	0.00	1,015.14	0.00
810	01	6	9				Diğer Harçlar	0.00	1,015.14	0.00
810	01	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	0.00	1,015.14	0.00
810	01	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	210.21	0.00	0.00
810	01	9	1				Kaldırılan Vergi Artıkları	210.21	0.00	0.00
810	01	9	1	01			Kaldırılan Vergi Artıkları	210.21	0.00	0.00
810	05						Diğer Gelirler	1,139.26	487,155.53	57,329.11
810	05	1					Faiz Gelirleri	448.96	8.91	51.20
810	05	1	8				Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	448.96	8.91	51.20
810	05	1	8	01			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	448.96	8.91	51.20
810	05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0.00	0.00	51,729.53
810	05	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	0.00	0.00	51,729.53
810	05	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	0.00	0.00	51,729.53
810	05	3					Para Cezaları	0.00	0.00	567.21
810	05	3	4				Vergi Cezaları	0.00	0.00	567.21
810	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	0.00	0.00	555.41
810	05	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	0.00	0.00	11.80
810	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	690.30	487,146.62	4,981.17
810	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	690.30	487,146.62	4,981.17
810	05	9	1	51			Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	0.00	487,146.62	4,981.17
810	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	690.30	0.00	0.00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B):								3,763.77	488,640.13	65,399.00
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B) :								27.186.208,37	28.800.791,04	41,032,275.76

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:1 / 4

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	01						PERSONEL GİDERLERİ	7,478,427.66	8,598,276.06	9,152,636.15
830	01	1					MEMURLAR	1,537,867.00	2,129,988.76	2,387,011.94
830	01	1	1				Temel Maaşlar	815,617.60	1,071,828.96	1,186,501.89
830	01	1	1	01			Temel Maaşlar	815,617.60	1,071,828.96	1,186,501.89
830	01	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	577,601.59	881,598.67	1,002,372.43
830	01	1	2	01			Zamlar ve Tazminatlar	577,601.59	881,598.67	1,002,372.43
830	01	1	3				Ödenekler	8,449.26	10,137.20	0.00
830	01	1	3	01			Ödenekler	8,449.26	10,137.20	0.00
830	01	1	4				Sosyal Haklar	50,119.99	71,400.37	79,885.92
830	01	1	4	01			Sosyal Haklar	50,119.99	71,400.37	79,885.92
830	01	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	63,641.13	83,629.88	92,038.50
830	01	1	5	01			Ek Çalışma Karşılıkları	63,641.13	83,629.88	92,038.50
830	01	1	6				Ödül ve İkrariyeler	18,521.28	11,393.68	26,213.20
830	01	1	6	01			Ödül ve İkrariyeler	18,521.28	11,393.68	26,213.20
830	01	1	9				Diğer Personel Giderleri	3,916.15	0.00	0.00
830	01	1	9	01			Diğer Personel Giderleri	3,916.15	0.00	0.00
830	01	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	49,827.09	66,237.46	70,043.64
830	01	2	1				Ücretler	42,387.17	66,237.46	70,043.64
830	01	2	1	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	42,387.17	66,237.46	70,043.64
830	01	2	3				ÖDENEKLER	7,439.92	0.00	0.00
830	01	2	3	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	7,439.92	0.00	0.00
830	01	3					İŞÇİLER	5,691,328.57	6,195,428.80	6,448,491.53
830	01	3	1				İşçilerin Ücretleri	2,673,125.40	3,318,321.95	3,621,873.06
830	01	3	1	01			Sürekli İşçilerin Ücretleri	2,673,125.40	3,318,321.95	3,621,873.06
830	01	3	2				İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	359,658.40	248,921.01	143,628.07
830	01	3	2	01			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	359,658.40	248,921.01	143,628.07
830	01	3	3				İşçilerin Sosyal Hakları	950,573.80	1,022,537.13	1,096,627.90
830	01	3	3	01			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	950,573.80	1,022,537.13	1,096,627.90
830	01	3	4				İşçilerin Fazla Mesai	656,846.38	286,395.79	165,961.68
830	01	3	4	01			Sürekli İşçilerin Fazla Mesai	656,846.38	286,395.79	165,961.68
830	01	3	5				İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1,051,124.59	1,319,252.92	1,420,400.82
830	01	3	5	01			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1,051,124.59	1,319,252.92	1,420,400.82
830	01	5					DİĞER PERSONEL	199,405.00	206,621.04	247,089.04
830	01	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	199,405.00	206,621.04	247,089.04
830	01	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	70,642.22	76,037.32	100,169.24
830	01	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	128,762.78	130,583.72	146,919.80
830	02						SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1,250,255.25	1,528,777.80	1,816,774.48
830	02	1					MEMURLAR	221,994.17	281,935.32	493,473.86
830	02	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	221,994.17	281,935.32	493,473.86
830	02	1	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221,994.17	281,935.32	313,396.94
830	02	1	6	02			Sağlık Primi Ödemeleri	0.00	0.00	180,076.92
830	02	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5,992.58	7,067.81	7,572.44
830	02	2	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	557.43	657.48	685.38
830	02	2	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	557.43	657.48	685.38
830	02	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	5,435.15	6,410.33	6,887.06
830	02	2	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5,435.15	6,410.33	6,887.06
830	02	3					İŞÇİLER	1,022,268.50	1,239,774.67	1,315,728.18
830	02	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	101,893.75	123,170.37	120,615.21
830	02	3	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	101,893.75	123,170.37	120,615.21
830	02	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	920,374.75	1,116,604.30	1,195,112.97
830	02	3	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	920,374.75	1,116,604.30	1,195,112.97
830	03						MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12,538,159.55	14,091,754.63	16,778,637.11
830	03	1					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	547,198.08	456,768.77	1,241,862.93
830	03	1	1				Hammadde Alımları	0.00	0.00	713,309.99
830	03	1	1	01			Hammadde Alımları	0.00	0.00	713,309.99
830	03	1	4				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	47,194.31	27,384.67	54,554.00
830	03	1	4	01			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	47,194.31	27,384.67	54,554.00
830	03	1	8				Metal Ürünü alımları	480,337.03	415,917.16	473,998.94
830	03	1	8	01			Metal Ürünü alımları	480,337.03	415,917.16	473,998.94
830	03	1	9				Diğer Mal ve Malzeme Alımları	19,666.74	13,466.94	0.00
830	03	1	9	01			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	19,666.74	13,466.94	0.00
830	03	2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	4,536,262.56	5,371,455.10	5,278,880.81
830	03	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	283,889.00	502,846.84	391,431.62

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:2 / 4

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	03	2	1	01			Kırtasiye Alımları	157,365.72	362,140.22	349,605.65
830	03	2	1	02			Büro Malzemesi Alımları	1,322.66	5,943.07	0.00
830	03	2	1	03			Periyodik Yayın Alımları	66,132.78	28,715.97	34,187.83
830	03	2	1	04			Diğer Yayın Alımları	200.00	0.00	3,540.00
830	03	2	1	05			Baskı ve Cilt Giderleri	58,867.84	102,708.38	4,098.14
830	03	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0.00	3,339.20	0.00
830	03	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	26,775.34	30,359.04	61,372.56
830	03	2	2	01			Su Alımları	6,092.29	0.00	165.20
830	03	2	2	02			Temizlik Malzemesi Alımları	20,683.05	30,359.04	61,207.36
830	03	2	3				Enerji Alımları	1,343,103.67	1,162,794.81	1,564,746.35
830	03	2	3	01			Yakacak Alımları	11,002.55	17,829.69	11,558.57
830	03	2	3	02			Akaryakıt ve Yağ Alımları	1,075,187.57	916,436.92	1,147,206.84
830	03	2	3	03			Elektrik Alımları	256,913.55	228,528.20	405,980.94
830	03	2	4				Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	29,108.16	70,335.86	89,058.11
830	03	2	4	02			İçecek Alımları	29,108.16	70,335.86	89,058.11
830	03	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	92,036.44	96,263.06	154,588.21
830	03	2	5	01			Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım	32,195.06	46,857.20	43,414.26
830	03	2	5	02			Spor Malzemeleri Alımları	46,549.30	48,109.86	111,173.95
830	03	2	5	03			Tören Malzemeleri Alımları	13,292.08	1,296.00	0.00
830	03	2	6				Özel Malzeme Alımları	482,698.03	626,386.18	143,011.24
830	03	2	6	01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve	5,590.84	276.38	0.00
830	03	2	6	02			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	326,152.00	449,863.20	0.00
830	03	2	6	03			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	14,939.63	34,582.49	53,003.24
830	03	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	136,015.56	141,664.11	90,008.00
830	03	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2,278,651.92	2,882,469.31	2,874,672.72
830	03	2	9	01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve	1,949,793.43	2,290,067.20	2,451,075.66
830	03	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	328,858.49	592,402.11	423,597.06
830	03	3					YOLLUKLAR	30,362.55	35,194.63	40,069.61
830	03	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30,362.55	35,194.63	36,940.36
830	03	3	1	01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23,758.26	24,992.99	36,835.70
830	03	3	1	02			Yurtiçi Tedavi Yollukları	6,604.29	10,201.64	104.66
830	03	3	3				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0.00	0.00	3,129.25
830	03	3	3	01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0.00	0.00	3,129.25
830	03	4					GÖREV GİDERLERİ	62,765.17	85,940.31	194,184.94
830	03	4	2				Yasal Giderler	15,779.30	38,695.42	157,567.20
830	03	4	2	04			Mahkeme Harç ve Giderleri	15,779.30	38,695.42	157,567.20
830	03	4	3				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri	6,497.87	42,744.89	36,617.74
830	03	4	3	01			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0.00	602.69	109.24
830	03	4	3	02			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3,774.39	1,362.90	1,787.26
830	03	4	3	90			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	2,723.48	40,779.30	34,721.24
830	03	4	4				Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması	40,488.00	4,500.00	0.00
830	03	4	4	02			Restorasyon ve Yenileme Giderleri	25,488.00	0.00	0.00
830	03	4	4	03			Kültür Varlıkları Alımı	15,000.00	4,500.00	0.00
830	03	5					HİZMET ALIMLARI	5,697,757.00	6,366,113.03	7,913,240.14
830	03	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4,670,967.92	5,028,265.04	6,391,442.47
830	03	5	1	01			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	120,660.11	18,075.49	8,142.00
830	03	5	1	02			Araştırma ve Geliştirme Giderleri	3,510.50	2,950.00	0.00
830	03	5	1	03			Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve	13,820.16	18,209.76	22,180.46
830	03	5	1	04			Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet	0.00	66,333.97	0.00
830	03	5	1	05			Harita Yapım ve Alım Giderleri	14,870.17	11,205.86	86,939.23
830	03	5	1	06			Enformasyon ve Raporlama Giderleri	38,940.00	2,360.00	0.00
830	03	5	1	08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	4,479,166.98	4,909,129.96	6,265,614.42
830	03	5	1	90			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0.00	0.00	8,566.36
830	03	5	2				Haberleşme Giderleri	88,369.95	85,403.59	100,582.86
830	03	5	2	01			Posta ve Telgraf Giderleri	2,415.20	5,220.35	7,567.95
830	03	5	2	02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	84,126.54	80,183.24	93,014.91
830	03	5	2	04			Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	1,828.21	0.00	0.00
830	03	5	3				Taşıma Giderleri	0.00	11,430.77	2,428.00
830	03	5	3	03			Yük Taşıma Giderleri	0.00	11,230.77	1,822.40
830	03	5	3	04			Geçiş Ücretleri	0.00	200.00	605.60
830	03	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	74,618.78	82,817.44	114,233.18
830	03	5	4	01			İlan Giderleri	59,094.40	59,908.32	87,507.27
830	03	5	4	02			Sigorta Giderleri	15,524.38	22,909.12	26,725.91

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:3 / 4

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	03	5	5				Kiralar	439,029.31	388,669.86	429,906.61
830	03	5	5	02			Taşıt Kiralaması Giderleri	252,709.90	219,634.87	198,965.70
830	03	5	5	03			İş Makinası Kiralaması Giderleri	182,439.96	164,637.38	226,250.70
830	03	5	5	05			Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3,879.45	4,397.61	4,690.21
830	03	5	9				Diğer Hizmet Alımları	424,771.04	769,526.33	874,647.02
830	03	5	9	03			Kurslara Katılma Giderleri	12,484.50	1,407.00	29,597.33
830	03	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	412,286.54	768,119.33	845,049.69
830	03	6					TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	320,634.50	372,492.52	535,281.08
830	03	6	1				Temsil Giderleri	132,807.67	228,963.28	173,632.34
830	03	6	1	01			Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	132,807.67	228,963.28	173,632.34
830	03	6	2				Tanıtma Giderleri	187,826.83	143,529.24	361,648.74
830	03	6	2	01			Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	187,826.83	143,529.24	361,648.74
830	03	7					MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	926,057.86	1,055,867.65	1,314,249.72
830	03	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	245,848.99	294,432.24	320,015.07
830	03	7	1	01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	72,370.41	73,743.55	102,025.16
830	03	7	1	02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	53,097.12	54,088.98	90,677.21
830	03	7	1	03			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi	59,173.42	50,114.00	0.00
830	03	7	1	04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0.00	1,982.40	3,512.86
830	03	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	61,208.04	114,503.31	123,799.84
830	03	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	68,962.18	55,038.28	22,180.60
830	03	7	2	01			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	68,962.18	55,038.28	22,180.60
830	03	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	611,246.69	706,397.13	972,054.05
830	03	7	3	01			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	14,249.96	43,067.94	14,443.20
830	03	7	3	02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	107,568.99	65,243.36	94,510.88
830	03	7	3	03			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	327,481.82	402,822.29	619,905.17
830	03	7	3	04			İş Makinası Onarım Giderleri	161,945.92	195,059.10	243,194.80
830	03	7	3	90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	204.44	0.00
830	03	8					GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	256,015.51	185,649.37	236,060.73
830	03	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	149,553.55	123,528.36	109,468.12
830	03	8	1	01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	33,781.67	98,586.70	44,300.26
830	03	8	1	02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	35,123.29	0.00	0.00
830	03	8	1	04			Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	80,648.59	24,941.66	65,167.86
830	03	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	73,716.96	38,580.01	126,592.61
830	03	8	3	01			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	73,716.96	38,580.01	126,592.61
830	03	8	6				Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	32,745.00	0.00	0.00
830	03	8	6	01			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	32,745.00	0.00	0.00
830	03	8	9				Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	0.00	23,541.00	0.00
830	03	8	9	01			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	0.00	23,541.00	0.00
830	03	9					TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	161,106.32	162,273.25	24,807.15
830	03	9	1				Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi	107,550.90	95,380.48	14,764.08
830	03	9	1	01			Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi	107,550.90	95,380.48	14,764.08
830	03	9	2				Kamu Personeli İlaç Giderleri	53,555.42	66,892.77	10,043.07
830	03	9	2	01			Kamu Personeli İlaç Giderleri	53,555.42	66,892.77	10,043.07
830	04						FAİZ GİDERLERİ	68,747.75	176,780.24	172,039.22
830	04	2					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	68,747.75	176,780.24	172,039.22
830	04	2	9				Diğer İç Borç faiz Giderleri	68,747.75	176,780.24	172,039.22
830	04	2	9	01			YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	68,747.75	176,780.24	172,039.22
830	05						CARİ TRANSFERLER	1,635,366.54	2,103,539.07	2,310,751.92
830	05	1					GÖREV ZARARI	130,711.08	174,789.10	199,680.85
830	05	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	130,711.08	174,789.10	182,216.28
830	05	1	2	01			Emekli Sandığına (emekli sandığı ek karşılığı	56,492.75	117,890.30	109,751.48
830	05	1	2	05			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	74,218.33	56,898.80	72,464.80
830	05	1	9				Diğer Teşekküller	0.00	0.00	17,464.57
830	05	1	9	01			Diğerlerine	0.00	0.00	17,464.57
830	05	3					KAR AMACI GÜTMEYEN	234,109.41	667,799.87	630,482.25
830	05	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	234,109.41	667,799.87	630,482.25
830	05	3	1	01			Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	47,420.51	398,379.05	372,951.67
830	05	3	1	01	001		Belediyeler Birliği	0.00	41,468.75	60,945.56
830	05	3	1	01	002		Mahalli İdareler İşverenler Sendikası	0.00	7,645.30	8,390.15
830	05	3	1	01	003		Çukurova Kalkınma Ajansı	0.00	349,265.00	300,735.89
830	05	3	1	01	004		Çukurova Belediyeler Birliği	0.00	0.00	2,880.07
830	05	3	1	05			Memurların Öğle Yemeğine Yardım	186,688.90	239,753.96	257,530.58
830	05	3	1	90			Diğerlerine	0.00	29,666.86	0.00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:4 / 4

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	05	4					HANE HALKINA YAPILAN	324,742.02	153,790.00	101,367.90
830	05	4	4				Yiyecek Amaçlı Transferler	0.00	21,600.00	0.00
830	05	4	4	01			Yiyecek Amaçlı Transferler	0.00	21,600.00	0.00
830	05	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	324,742.02	132,190.00	101,367.90
830	05	4	7	90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	324,742.02	132,190.00	101,367.90
830	05	4	7	90	001		Gıda Yardımı	0.00	4,320.00	0.00
830	05	4	7	90	002		Kırtasiye Yardımı	0.00	71,230.00	101,367.90
830	05	4	7	90	003		Burs Yardımı	0.00	56,640.00	0.00
830	05	8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	945,804.03	1,107,160.10	1,379,220.92
830	05	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	19,041.36	24,706.79	77,608.46
830	05	8	5	02			Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	19,041.36	24,706.79	77,608.46
830	05	8	9				Diğerlerine Verilen Paylar	926,762.67	1,082,453.31	1,301,612.46
830	05	8	9	51			İller Bankasına Verilen Paylar	926,762.67	1,082,453.31	1,301,612.46
830	06						SERMAYE GİDERLERİ	10,905,438.49	3,065,359.23	4,377,057.25
830	06	1					MAMUL MAL ALIMLARI	81,323.18	0.00	782,961.95
830	06	1	4				Taşıt Alımları	81,323.18	0.00	0.00
830	06	1	4	01			Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı	81,323.18	0.00	0.00
830	06	1	5				İş Makinası Alımları	0.00	0.00	782,961.95
830	06	1	5	30			Hareketli İş Makinası Alımları	0.00	0.00	782,961.95
830	06	3					GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1,770.00	0.00	0.00
830	06	3	1				Bilgisayar Yazılımı Alımları	1,770.00	0.00	0.00
830	06	3	1	01			Bilgisayar Yazılımı Alımları	1,770.00	0.00	0.00
830	06	4					GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE	463,576.01	455,292.63	148,934.20
830	06	4	2				Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	433,576.01	430,292.63	148,934.20
830	06	4	2	03			Sosyal Tesis için arsa alım ve kamulaştırma	95,450.40	0.00	0.00
830	06	4	2	05			yol yapım için arsa alım ve kamulaştırma	64,900.00	0.00	0.00
830	06	4	2	90			Diğer arsa alım ve kamulaştırması gideri	273,225.61	430,292.63	148,934.20
830	06	4	3				Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	30,000.00	25,000.00	0.00
830	06	4	3	90			Diğer bina alım ve kamulaştırması gideri	30,000.00	25,000.00	0.00
830	06	5					GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM	7,469,996.73	2,610,066.60	3,445,161.10
830	06	5	2				Malzeme Giderleri	584,731.55	878,327.46	919,886.65
830	06	5	2	01			İnşaat Malzemesi Giderleri	584,731.55	878,327.46	919,886.65
830	06	5	7				Müteahhitlik Giderleri	6,885,265.18	1,731,739.14	2,525,274.45
830	06	5	7	02			İş Yerleri	34,818.26	0.00	35,400.00
830	06	5	7	04			Sosyal Tesisler	0.00	131,728.12	0.00
830	06	5	7	07			Yol Yapım Giderleri	6,850,446.92	1,600,011.02	2,489,874.45
830	06	5	7	07	001		Sathi Kaplama	0.00	430,321.71	1,399,620.28
830	06	5	7	07	002		Sathi Kaplama	0.00	304,230.61	0.00
830	06	5	7	07	003		Kilit Parke Projeli yol	0.00	670,240.00	325,684.97
830	06	5	7	07	004		Kilit Parke Kaldırım Yapım İşİ	0.00	195,218.70	764,569.20
830	06	7					GAYRİ MENKUL BÜYÜK ONARIM	2,888,772.57	0.00	0.00
830	06	7	2				Malzeme Giderleri	2,888,772.57	0.00	0.00
830	06	7	2	01			İnşaat Malzemesi Giderleri	2,888,772.57	0.00	0.00
830	07						SERMAYE TRANSFERLERİ	150,000.00	0.00	0.00
830	07	1					YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	150,000.00	0.00	0.00
830	07	1	1				Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	150,000.00	0.00	0.00
830	07	1	1	01			Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	150,000.00	0.00	0.00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :								34,026,395.24	29,564,487.03	34,607,896.13

GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:1 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						GELİRİNİN TÜRÜ	2008-Yılı	2009-Yılı	Cari Yıl (2010)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
600	01						Vergi Gelirleri	6,099,828.41	3,882,823.94	10,871,826.09
600	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3,554,157.22	2,863,363.43	6,544,800.17
600	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3,554,157.22	2,863,363.43	6,544,800.17
600	01	2	9	51			Bina Vergisi	2,482,336.58	1,994,572.59	4,263,112.99
600	01	2	9	52			Arsa Vergisi	791,906.60	610,208.79	1,311,435.35
600	01	2	9	53			Arazi Vergisi	63,842.46	33,950.52	168,808.24
600	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	216,071.58	224,631.53	801,443.59
600	01	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1,569,703.12	96,444.22	2,102,751.81
600	01	3	2				Özel Tüketim Vergisi	1,524,143.18	71,349.47	1,968,039.25
600	01	3	2	51			Haberleşme Vergisi	83,177.11	71,349.47	64,629.47
600	01	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1,440,966.07	0.00	1,903,409.78
600	01	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	45,559.94	25,094.75	134,712.56
600	01	3	9	51			Eğlence Vergisi	22,395.00	1,286.00	35,656.25
600	01	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	23,164.94	23,808.75	99,056.31
600	01	6					Harçlar	970,420.04	923,016.29	2,179,129.96
600	01	6	9				Diğer Harçlar	970,420.04	923,016.29	2,179,129.96
600	01	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	601,805.72	594,002.15	1,594,172.12
600	01	6	9	53			İşgal Harcı	227,516.79	130,500.06	262,455.50
600	01	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	26,457.00	66,113.50	39,788.00
600	01	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	2,513.00	3,302.00	3,324.40
600	01	6	9	58			Tellallık Harcı	60.93	0.00	0.00
600	01	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	7,409.67	14,427.36	6,860.95
600	01	6	9	99			Diğer Harçlar	104,656.93	114,671.22	272,528.99
600	01	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5,548.03	0.00	45,144.15
600	01	9	1				Kaldırılan Vergi Artıkları	0.00	0.00	45,144.15
600	01	9	1	01			Kaldırılan Vergi Artıkları	0.00	0.00	45,144.15
600	01	9	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5,548.03	0.00	0.00
600	01	9	9	99			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5,548.03	0.00	0.00
600	03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2,152,988.43	174,138.78	445,256.19
600	03	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	60,799.74	64,008.10	118,550.35
600	03	1	1				Mal Satış Gelirleri	23,550.74	15,644.50	10,320.00
600	03	1	1	01			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	23,550.74	15,644.50	10,320.00
600	03	1	2				Hizmet Gelirleri	37,249.00	48,363.60	108,230.35
600	03	1	2	02			Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	50.00	0.00	0.00
600	03	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	37,199.00	48,363.60	108,230.35
600	03	4					Kurumlar Hasılatı	0.00	0.00	400.00
600	03	4	1				Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı	0.00	0.00	400.00
600	03	4	1	99			Diğer	0.00	0.00	400.00
600	03	6					Kira Gelirleri	162,279.69	110,130.68	326,305.84
600	03	6	1				Taşınmaz Kiraları	162,279.69	110,075.68	326,305.84
600	03	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	162,279.69	110,075.68	326,305.84
600	03	6	2				Taşınır Kiraları	0.00	55.00	0.00
600	03	6	2	01			Taşınır Kira Gelirleri	0.00	55.00	0.00
600	03	9					Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1,929,909.00	0.00	0.00
600	03	9	9				Diğer Gelirler	1,929,909.00	0.00	0.00
600	03	9	9	99			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1,929,909.00	0.00	0.00
600	04						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	70,000.00	109,459.63	110,657.00
600	04	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	70,000.00	750.00	110,657.00
600	04	4	1				Cari	70,000.00	750.00	110,657.00
600	04	4	1	02			Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	70,000.00	750.00	110,657.00
600	04	5					Proje Yardımları	0.00	108,709.63	0.00
600	04	5	1				Cari	0.00	108,709.63	0.00
600	04	5	1	05			Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0.00	108,709.63	0.00
600	05						Diğer Gelirler	19,707,433.81	20,691,629.00	27,238,212.44
600	05	1					Faiz Gelirleri	729,770.64	875,236.01	44,770.21
600	05	1	8				Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	722,770.84	867,757.14	0.00
600	05	1	8	01			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	722,770.84	867,757.14	0.00
600	05	1	9				Diğer Faizler	6,999.80	7,478.87	44,770.21
600	05	1	9	01			Kişilerden Alacaklar Faizleri	3,212.47	7,262.00	28,671.42
600	05	1	9	03			Mevduat Faizleri	1,966.44	216.87	1,098.79
600	05	1	9	99			Diğer Faizler	1,820.89	0.00	15,000.00
600	05	2					Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	18,148,669.03	19,117,983.40	25,221,912.29
600	05	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	18,026,019.98	18,834,745.35	23,850,441.31
600	05	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	17,214,591.32	17,889,085.78	22,783,351.92

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:2 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						GELİRİNİN TÜRÜ	2008-Yılı	2009-Yılı	Cari Yıl (2010)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
600	05	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	811,428.66	945,659.57	1,067,089.39
600	05	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	93,430.15	137,877.59	1,358,735.55
600	05	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	93,430.15	137,877.59	1,358,735.55
600	05	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	24,012.25	143,897.46	8,939.43
600	05	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	0.00	140,156.14	0.00
600	05	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	24,012.25	3,741.32	8,939.43
600	05	2	9				Diğer Paylar	5,206.65	1,463.00	3,796.00
600	05	2	9	01			Çalışan Tedavi Katılım	0.00	1,463.00	3,796.00
600	05	2	9	99			Diğer Paylar	5,206.65	0.00	0.00
600	05	3					Para Cezaları	51,624.50	42,879.57	926,222.89
600	05	3	2				İdari Para Cezaları	11,339.00	664.50	15,286.10
600	05	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	11,339.00	664.50	15,286.10
600	05	3	4				Vergi Cezaları	39,043.50	42,215.07	910,936.79
600	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	158.80	0.00	868,779.54
600	05	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	38,884.70	42,215.07	42,157.25
600	05	3	9				Diğer Para Cezaları	1,242.00	0.00	0.00
600	05	3	9	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1,242.00	0.00	0.00
600	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	777,369.64	655,530.02	1,045,307.05
600	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	777,369.64	655,530.02	1,045,307.05
600	05	9	1	01			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	23,985.00	17,275.00	30,019.00
600	05	9	1	03			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0.00	0.00	45,711.16
600	05	9	1	06			Kişilerden Alacaklar	39,818.31	110,628.06	115,115.77
600	05	9	1	51			Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	300,191.53	0.00	0.00
600	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	413,374.80	527,626.96	854,461.12
600	06						Sermaye Gelirleri	20,437.94	0.00	287,196.00
600	06	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	20,437.94	0.00	287,196.00
600	06	1	3				Diğer Bina Satış Gelirleri	0.00	0.00	47,196.00
600	06	1	3	01			Diğer Bina Satış Gelirleri	0.00	0.00	47,196.00
600	06	1	5				Arsa Satışı	20,437.94	0.00	240,000.00
600	06	1	5	01			Arsa Satışı	0.00	0.00	240,000.00
600	06	1	5	05			Arsa Satışı	20,437.94	0.00	0.00
600	11						Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0.00	1,995,532.34	2,320,840.98
600	11	99					Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0.00	1,995,532.34	2,320,840.98
GELİRLER TOPLAMI :								28,050,688.59	26,853,583.69	41,273,988.70

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:1 / 1

Kurumsal Sınıflandırma					KURUM ADI	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
46	33	16	02		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	1,027,298.48	1,237,065.91
46	33	16	05		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	0.00	946,592.99	902,623.00
46	33	16	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	161,261.30	164,096.51
46	33	16	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	228,092.18	163,709.36
46	33	16	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	102,847.31	230,214.13
46	33	16	25		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	0.00	1,591,877.07	666,075.92
46	33	16	30		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	2,061,575.51	4,917,948.47
46	33	16	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	8,491,984.60	9,197,931.49
46	33	16	32		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	2,513,448.66	2,804,796.82
46	33	16	33		İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	1,588,970.77	980,827.05
46	33	16	34		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	3,754,197.52	3,663,637.16
46	33	16	35		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	6,039,599.44	7,121,301.26
46	33	16	36		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	1,056,741.20	1,177,984.64
46	33	16	37		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	0.00	0.00	757,475.96
46	33	16	38		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	0.00	622,208.45
46	33	59	02		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1,025,519.19	0.00	0.00
46	33	59	05		PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	652,509.81	0.00	0.00
46	33	59	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	161,512.13	0.00	0.00
46	33	59	18		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR	133,147.57	0.00	0.00
46	33	59	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82,563.33	0.00	0.00
46	33	59	25		BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER	1,414,118.76	0.00	0.00
46	33	59	30		AYNİYAT SAYMANLIĞI	716,582.17	0.00	0.00
46	33	59	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17,112,208.84	0.00	0.00
46	33	59	32		HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,790,879.19	0.00	0.00
46	33	59	33		İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,351,001.73	0.00	0.00
46	33	59	34		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3,223,870.31	0.00	0.00
46	33	59	35		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5,424,613.20	0.00	0.00
46	33	59	36		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	937,869.01	0.00	0.00
GİDERLER TOPLAMI :						34,026,395.24	29,564,487.03	34,607,896.13

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:1 / 1

Fonksiyonel Sınıflandırma					FONKSİYON ADI	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	7,041,116.43	7,041,116.43	10,420,454.20
01	1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve	3,540,747.14	3,540,747.14	4,041,862.73
01	1	1			Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1,027,298.48	1,027,298.48	1,237,065.91
01	1	1	00		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1,027,298.48	1,027,298.48	1,237,065.91
01	1	2			Finansal ve mali işler ve hizmetler	2,513,448.66	2,513,448.66	2,804,796.82
01	1	2	00		Finansal ve mali işler ve hizmetler	2,513,448.66	2,513,448.66	2,804,796.82
01	3				Genel Hizmetler	3,500,369.29	3,500,369.29	6,378,591.47
01	3	1			Genel personel hizmetleri	946,592.99	946,592.99	902,623.00
01	3	1	00		Genel personel hizmetleri	946,592.99	946,592.99	902,623.00
01	3	9			Diğer genel hizmetler	2,553,776.30	2,553,776.30	5,475,968.47
01	3	9	00		Diğer genel hizmetler	2,553,776.30	2,553,776.30	5,475,968.47
03					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	1,056,741.20	1,056,741.20	1,177,984.64
03	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve	1,056,741.20	1,056,741.20	1,177,984.64
03	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	1,056,741.20	1,056,741.20	1,177,984.64
03	9	9	00		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	1,056,741.20	1,056,741.20	1,177,984.64
04					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	8,491,984.60	8,491,984.60	9,197,931.49
04	5				Ulaştırma Hizmetleri	8,491,984.60	8,491,984.60	9,197,931.49
04	5	1			Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	8,491,984.60	8,491,984.60	9,197,931.49
04	5	1	00		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	6,760,245.46	6,760,245.46	6,672,657.04
04	5	1	01		Yol ve kaldırım yapımı	59,590.00	59,590.00	2,489,874.45
04	5	1	02		İşyerleri	1,600,011.02	1,600,011.02	35,400.00
04	5	1	04		Halkkent mesire alanı	72,138.12	72,138.12	0.00
05					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6,039,599.44	6,039,599.44	7,121,301.26
05	1				Atık Yönetimi Hizmetleri	6,039,599.44	6,039,599.44	7,121,301.26
05	1	0			Atık yönetimi hizmetleri	6,039,599.44	6,039,599.44	7,121,301.26
05	1	0	00		Atık yönetimi hizmetleri	6,039,599.44	6,039,599.44	7,121,301.26
06					İSKAN VE TOPLUM REFAHI	5,343,168.29	5,343,168.29	5,266,672.66
06	2				Toplum Refahı Hizmetleri	5,343,168.29	5,343,168.29	5,266,672.66
06	2	0			Toplum refahı hizmetleri	5,343,168.29	5,343,168.29	5,266,672.66
06	2	0	00		Toplum refahı hizmetleri	5,343,168.29	5,343,168.29	5,266,672.66
10					SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM	1,591,877.07	1,591,877.07	1,423,551.88
10	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve	1,591,877.07	1,591,877.07	1,423,551.88
10	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	1,591,877.07	1,591,877.07	1,423,551.88
10	9	9	00		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	1,591,877.07	1,591,877.07	1,423,551.88
GİDERLER TOPLAMI :						29,564,487.03	29,564,487.03	34,607,896.13

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:1 / 1

Kurumsal Sınıflandırma					KURUM ADI	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
46	33	16	02		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	926,563.83	1,059,129.79
46	33	16	05		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	0.00	909,987.92	862,012.32
46	33	16	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	116,094.53	147,609.56
46	33	16	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	224,731.49	157,565.85
46	33	16	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	102,465.50	230,128.75
46	33	16	25		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	0.00	1,345,137.75	625,944.59
46	33	16	30		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	2,308,257.49	4,516,291.94
46	33	16	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	5,390,640.00	4,034,763.11
46	33	16	32		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	2,757,986.89	3,603,800.79
46	33	16	33		İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	1,125,811.39	804,320.05
46	33	16	34		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	3,335,506.37	3,245,935.48
46	33	16	35		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	5,188,165.88	6,034,093.22
46	33	16	36		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	1,043,416.94	1,160,033.03
46	33	16	37		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	0.00	0.00	676,520.27
46	33	16	38		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	0.00	621,086.39
46	33	59	02		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	956,474.22	0.00	0.00
46	33	59	05		PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	615,801.77	0.00	0.00
46	33	59	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	90,467.72	0.00	0.00
46	33	59	18		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR	127,504.21	0.00	0.00
46	33	59	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82,218.53	0.00	0.00
46	33	59	25		BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER	1,218,691.93	0.00	0.00
46	33	59	30		AYNİYAT SAYMANLIĞI	648,583.33	0.00	0.00
46	33	59	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6,349,119.03	0.00	0.00
46	33	59	32		HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3,058,547.99	0.00	0.00
46	33	59	33		İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	862,944.82	0.00	0.00
46	33	59	34		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2,850,817.16	0.00	0.00
46	33	59	35		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4,649,893.71	0.00	0.00
46	33	59	36		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	846,664.44	0.00	0.00
GİDERLER TOPLAMI :						22,357,728.86	24,774,765.98	27,779,235.14

GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:1 / 1

Fonksiyonel Sınıflandırma					FONKSİYON ADI	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
I-FAALİYET GİDERLERİ								
01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	4,720,803.17	6,977,590.46	9,670,244.86
01	1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	3,156,227.61	3,684,550.72	3,756,636.44
01	1	1			Yasama ve yürütme organları hizmetleri	956,474.22	926,563.83	1,059,129.79
01	1	1	00		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	956,474.22	926,563.83	1,059,129.79
01	1	2			Finansal ve mali işler ve hizmetler	2,199,753.39	2,757,986.89	2,697,506.65
01	1	2	00		Finansal ve mali işler ve hizmetler	2,199,753.39	2,757,986.89	2,697,506.65
01	3				Genel Hizmetler	1,564,575.56	3,293,039.74	5,913,608.42
01	3	1			Genel personel hizmetleri	615,801.77	909,987.92	862,012.32
01	3	1	00		Genel personel hizmetleri	615,801.77	909,987.92	862,012.32
01	3	9			Diğer genel hizmetler	948,773.79	2,383,051.82	5,051,596.10
01	3	9	00		Diğer genel hizmetler	948,773.79	2,383,051.82	5,051,596.10
03					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	846,664.44	1,043,416.94	1,160,033.03
03	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	846,664.44	1,043,416.94	1,160,033.03
03	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	846,664.44	1,043,416.94	1,160,033.03
03	9	9	00		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	846,664.44	1,043,416.94	1,160,033.03
04					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	6,349,119.03	5,390,640.00	4,034,763.11
04	5				Ulaştırma Hizmetleri	6,349,119.03	5,390,640.00	4,034,763.11
04	5	1			Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	6,349,119.03	5,390,640.00	4,034,763.11
04	5	1	00		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	6,349,119.03	5,390,640.00	4,009,342.50
04	5	1	01		Yol ve kaldırım yapımı	0.00	0.00	25,420.61
05					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4,649,893.71	5,188,165.88	6,034,093.22
05	1				Atık Yönetimi Hizmetleri	4,649,893.71	5,188,165.88	6,034,093.22
05	1	0			Atık yönetimi hizmetleri	4,649,893.71	5,188,165.88	6,034,093.22
05	1	0	00		Atık yönetimi hizmetleri	4,649,893.71	5,188,165.88	6,034,093.22
06					İSKAN VE TOPLUM REFAHI	3,699,533.98	4,461,317.76	4,669,441.92
06	2				Toplum Refahı Hizmetleri	3,699,533.98	4,461,317.76	4,669,441.92
06	2	0			Toplum refahı hizmetleri	3,699,533.98	4,461,317.76	4,669,441.92
06	2	0	00		Toplum refahı hizmetleri	3,699,533.98	4,461,317.76	4,669,441.92
10					SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM HİZMETLERİ	1,218,691.93	1,345,137.75	1,272,119.86
10	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal	1,218,691.93	1,345,137.75	1,272,119.86
10	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal	1,218,691.93	1,345,137.75	1,272,119.86
10	9	9	00		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal	1,218,691.93	1,345,137.75	1,272,119.86
GİDERLER TOPLAMI (A):						21,484,706.26	24,406,268.79	26,840,696.00

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:1 / 4

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	01						PERSONEL GİDERLERİ	7,479,817.35	8,598,276.06	9,157,746.49
630	01	1					MEMURLAR	1,537,867.00	2,129,988.76	2,387,011.94
630	01	1	1				Temel Maaşlar	815,617.60	1,071,828.96	1,186,501.89
630	01	1	1	01			Temel Maaşlar	815,617.60	1,071,828.96	1,186,501.89
630	01	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	577,601.59	881,598.67	1,002,372.43
630	01	1	2	01			Zamlar ve Tazminatlar	577,601.59	881,598.67	1,002,372.43
630	01	1	3				Ödenekler	8,449.26	10,137.20	0.00
630	01	1	3	01			Ödenekler	8,449.26	10,137.20	0.00
630	01	1	4				Sosyal Haklar	50,119.99	71,400.37	79,885.92
630	01	1	4	01			Sosyal Haklar	50,119.99	71,400.37	79,885.92
630	01	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	63,641.13	83,629.88	92,038.50
630	01	1	5	01			Ek Çalışma Karşılıkları	63,641.13	83,629.88	92,038.50
630	01	1	6				Ödül ve İkrariyeler	18,521.28	11,393.68	26,213.20
630	01	1	6	01			Ödül ve İkrariyeler	18,521.28	11,393.68	26,213.20
630	01	1	9				Diğer Personel Giderleri	3,916.15	0.00	0.00
630	01	1	9	01			Diğer Personel Giderleri	3,916.15	0.00	0.00
630	01	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	51,201.78	66,237.46	75,153.98
630	01	2	1				Ücretler	42,387.17	66,237.46	70,043.64
630	01	2	1	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	42,387.17	66,237.46	70,043.64
630	01	2	3				ÖDENEKLER	7,439.92	0.00	0.00
630	01	2	3	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	7,439.92	0.00	0.00
630	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1,374.69	0.00	5,110.34
630	01	2	9	51			Bina Vergisi	804.82	0.00	2,926.03
630	01	2	9	52			Arsa Vergisi	500.87	0.00	1,675.29
630	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	69.00	0.00	509.02
630	01	3					İŞÇİLER	5,691,328.57	6,195,428.80	6,448,491.53
630	01	3	1				İşçilerin Ücretleri	2,673,125.40	3,318,321.95	3,621,873.06
630	01	3	1	01			Sürekli İşçilerin Ücretleri	2,673,125.40	3,318,321.95	3,621,873.06
630	01	3	2				İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	359,658.40	248,921.01	143,628.07
630	01	3	2	01			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	359,658.40	248,921.01	143,628.07
630	01	3	3				İşçilerin Sosyal Hakları	950,573.80	1,022,537.13	1,096,627.90
630	01	3	3	01			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	950,573.80	1,022,537.13	1,096,627.90
630	01	3	4				İşçilerin Fazla Mesailer	656,846.38	286,395.79	165,961.68
630	01	3	4	01			Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	656,846.38	286,395.79	165,961.68
630	01	3	5				İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1,051,124.59	1,319,252.92	1,420,400.82
630	01	3	5	01			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1,051,124.59	1,319,252.92	1,420,400.82
630	01	5					DİĞER PERSONEL	199,405.00	206,621.04	247,089.04
630	01	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	199,405.00	206,621.04	247,089.04
630	01	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	70,642.22	76,037.32	100,169.24
630	01	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	128,762.78	130,583.72	146,919.80
630	01	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	15.00	0.00	0.00
630	01	9	1				Kaldırılan Vergi Artıkları	15.00	0.00	0.00
630	01	9	1	01			Kaldırılan Vergi Artıkları	15.00	0.00	0.00
630	02						SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1,250,255.25	1,528,777.80	1,816,774.48
630	02	1					MEMURLAR	221,994.17	281,935.32	493,473.86
630	02	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	221,994.17	281,935.32	493,473.86
630	02	1	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221,994.17	281,935.32	313,396.94
630	02	1	6	02			Sağlık Primi Ödemeleri	0.00	0.00	180,076.92
630	02	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5,992.58	7,067.81	7,572.44
630	02	2	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	557.43	657.48	685.38
630	02	2	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	557.43	657.48	685.38
630	02	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	5,435.15	6,410.33	6,887.06
630	02	2	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5,435.15	6,410.33	6,887.06
630	02	3					İŞÇİLER	1,022,268.50	1,239,774.67	1,315,728.18
630	02	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	101,893.75	123,170.37	120,615.21
630	02	3	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	101,893.75	123,170.37	120,615.21
630	02	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	920,374.75	1,116,604.30	1,195,112.97
630	02	3	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	920,374.75	1,116,604.30	1,195,112.97
630	03						MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8,054,582.57	8,590,656.00	10,931,742.84
630	03	1					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	145,643.63	81,055.99	73,307.42
630	03	1	4				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	30,368.13	0.00	27,439.90
630	03	1	4	01			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	30,368.13	0.00	27,439.90
630	03	1	8				Metal Ürünü alımları	115,275.50	73,055.99	45,867.52

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:2 / 4

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	03	1	8	01			Metal Ürünü alımları	115,275.50	73,055.99	45,867.52
630	03	1	9				Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0.00	8,000.00	0.00
630	03	1	9	01			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0.00	8,000.00	0.00
630	03	2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	1,996,073.60	1,959,394.53	2,677,800.48
630	03	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	142,695.12	134,642.30	186,413.00
630	03	2	1	01			Kırtasiye Alımları	39,074.33	26,932.50	150,816.20
630	03	2	1	02			Büro Malzemesi Alımları	175.40	3,875.00	0.00
630	03	2	1	03			Periyodik Yayın Alımları	53,387.90	28,377.80	31,060.80
630	03	2	1	04			Diğer Yayın Alımları	169.49	0.00	3,000.00
630	03	2	1	05			Baskı ve Cilt Giderleri	49,888.00	72,627.00	1,536.00
630	03	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0.00	2,830.00	0.00
630	03	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	14,027.52	0.00	0.00
630	03	2	2	01			Su Alımları	5,641.02	0.00	0.00
630	03	2	2	02			Temizlik Malzemesi Alımları	8,386.50	0.00	0.00
630	03	2	3				Enerji Alımları	248,777.89	215,562.96	471,642.56
630	03	2	3	01			Yakacak Alımları	9,324.23	15,144.77	9,842.71
630	03	2	3	02			Akaryakıt ve Yağ Alımları	6,271.72	6,390.00	98,976.56
630	03	2	3	03			Elektrik Alımları	233,181.94	194,028.19	362,823.29
630	03	2	4				Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	22,017.09	58,393.51	72,434.84
630	03	2	4	02			İçecek Alımları	22,017.09	58,393.51	72,434.84
630	03	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	18,062.00	8,877.00	31,346.50
630	03	2	5	01			Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım	0.00	0.00	420.00
630	03	2	5	02			Spor Malzemeleri Alımları	12,460.00	8,877.00	30,926.50
630	03	2	5	03			Tören Malzemeleri Alımları	5,602.00	0.00	0.00
630	03	2	6				Özel Malzeme Alımları	43,795.00	1,033.50	0.00
630	03	2	6	01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve	4,738.00	241.00	0.00
630	03	2	6	03			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	2,760.00	60.00	0.00
630	03	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	36,297.00	732.50	0.00
630	03	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1,506,698.98	1,540,885.26	1,915,963.58
630	03	2	9	01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve	1,388,041.97	1,487,943.08	1,874,427.38
630	03	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	118,657.01	52,942.18	41,536.20
630	03	3					YOLLUKLAR	30,362.55	35,194.63	40,069.61
630	03	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30,362.55	35,194.63	36,940.36
630	03	3	1	01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23,758.26	24,992.99	36,835.70
630	03	3	1	02			Yurtiçi Tedavi Yollukları	6,604.29	10,201.64	104.66
630	03	3	3				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0.00	0.00	3,129.25
630	03	3	3	01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0.00	0.00	3,129.25
630	03	4					GÖREV GİDERLERİ	58,877.17	85,940.31	194,184.94
630	03	4	2				Yasal Giderler	15,779.30	38,695.42	157,567.20
630	03	4	2	04			Mahkeme Harç ve Giderleri	15,779.30	38,695.42	157,567.20
630	03	4	3				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri	6,497.87	42,744.89	36,617.74
630	03	4	3	01			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0.00	602.69	109.24
630	03	4	3	02			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3,774.39	1,362.90	1,787.26
630	03	4	3	90			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	2,723.48	40,779.30	34,721.24
630	03	4	4				Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması	36,600.00	4,500.00	0.00
630	03	4	4	02			Restorasyon ve Yenileme Giderleri	21,600.00	0.00	0.00
630	03	4	4	03			Kültür Varlıkları Alımı	15,000.00	4,500.00	0.00
630	03	5					HİZMET ALIMLARI	4,838,993.83	5,415,068.11	6,746,059.87
630	03	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3,963,665.08	4,268,561.60	5,446,028.49
630	03	5	1	01			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	112,373.63	17,319.49	6,900.00
630	03	5	1	02			Araştırma ve Geliştirme Giderleri	2,975.00	2,500.00	0.00
630	03	5	1	03			Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve	6,712.00	10,632.00	18,797.00
630	03	5	1	04			Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet	0.00	66,333.97	0.00
630	03	5	1	05			Harita Yapım ve Alım Giderleri	12,700.23	9,496.50	73,842.06
630	03	5	1	06			Enformasyon ve Raporlama Giderleri	33,000.00	2,000.00	0.00
630	03	5	1	08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	3,795,904.22	4,160,279.64	5,337,923.07
630	03	5	1	90			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0.00	0.00	8,566.36
630	03	5	2				Haberleşme Giderleri	76,157.93	73,545.47	86,510.17
630	03	5	2	01			Posta ve Telgraf Giderleri	2,415.20	5,220.35	7,567.95
630	03	5	2	02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	71,914.52	68,325.12	78,942.22
630	03	5	2	04			Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	1,828.21	0.00	0.00
630	03	5	3				Taşıma Giderleri	0.00	9,717.60	2,150.00
630	03	5	3	03			Yük Taşıma Giderleri	0.00	9,517.60	1,544.40

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:3 / 4

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	03	5	3	04			Geçiş Ücretleri	0.00	200.00	605.60
630	03	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	63,236.28	70,193.19	96,812.37
630	03	5	4	01			İlan Giderleri	50,080.00	50,778.70	74,163.27
630	03	5	4	02			Sigorta Giderleri	13,156.28	19,414.49	22,649.10
630	03	5	5				Kiralar	372,650.23	330,052.06	365,043.09
630	03	5	5	02			Taşıt Kiralaması Giderleri	214,160.63	186,131.25	168,615.00
630	03	5	5	03			İş Makinası Kiralaması Giderleri	154,610.15	139,523.20	191,737.88
630	03	5	5	05			Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3,879.45	4,397.61	4,690.21
630	03	5	9				Diğer Hizmet Alımları	363,284.31	662,998.19	749,515.75
630	03	5	9	03			Kurslara Katılma Giderleri	10,832.89	1,290.00	27,607.24
630	03	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	352,451.42	661,708.19	721,908.51
630	03	6					TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	263,961.01	298,644.82	403,208.66
630	03	6	1				Temsil Giderleri	110,527.51	191,985.42	117,067.11
630	03	6	1	01			Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	110,527.51	191,985.42	117,067.11
630	03	6	2				Tanıtma Giderleri	153,433.50	106,659.40	286,141.55
630	03	6	2	01			Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	153,433.50	106,659.40	286,141.55
630	03	7					MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	382,366.38	528,088.16	589,473.51
630	03	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	25,228.56	6,620.00	43,464.69
630	03	7	1	01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	855.00	970.00	0.00
630	03	7	1	02			Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	20.00	3,970.00	2,875.00
630	03	7	1	03			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi	11,853.56	0.00	0.00
630	03	7	1	04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0.00	1,680.00	2,977.00
630	03	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	12,500.00	0.00	37,612.69
630	03	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	0.00	30,165.00	18,797.12
630	03	7	2	01			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0.00	30,165.00	18,797.12
630	03	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	357,137.82	491,303.16	527,211.70
630	03	7	3	01			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	4,498.00	34,482.00	12,240.00
630	03	7	3	02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	85,387.14	41,061.48	67,723.96
630	03	7	3	03			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	149,749.38	250,455.37	253,661.24
630	03	7	3	04			İş Makinası Onarım Giderleri	117,503.30	165,304.31	193,586.50
630	03	8					GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	185,294.65	34,514.52	183,785.74
630	03	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	22,087.65	32,819.60	78,491.00
630	03	8	1	01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	14,387.65	11,682.60	28,264.00
630	03	8	1	04			Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	7,700.00	21,137.00	50,227.00
630	03	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	135,457.00	1,694.92	105,294.74
630	03	8	3	01			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	135,457.00	1,694.92	105,294.74
630	03	8	6				Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	27,750.00	0.00	0.00
630	03	8	6	01			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	27,750.00	0.00	0.00
630	03	9					TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	153,009.75	152,754.93	23,852.61
630	03	9	1				Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi	103,410.26	90,824.24	14,276.10
630	03	9	1	01			Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi	103,410.26	90,824.24	14,276.10
630	03	9	2				Kamu Personeli İlaç Giderleri	49,599.49	61,930.69	9,576.51
630	03	9	2	01			Kamu Personeli İlaç Giderleri	49,599.49	61,930.69	9,576.51
630	04						FAİZ GİDERLERİ	505,697.50	10,990.23	79,027.21
630	04	2					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	505,697.50	10,990.23	79,027.21
630	04	2	9				Diğer İç Borç faiz Giderleri	505,697.50	10,990.23	79,027.21
630	04	2	9	01			YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	505,697.50	10,990.23	79,027.21
630	05						CARİ TRANSFERLER	1,303,150.20	2,012,618.37	2,239,202.22
630	05	1					GÖREV ZARARI	131,009.04	174,789.10	199,732.05
630	05	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	130,711.08	174,789.10	182,216.28
630	05	1	2	01			Emekli Sandığına (emekli sandığı ek karşılığı	56,492.75	117,890.30	109,751.48
630	05	1	2	05			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	74,218.33	56,898.80	72,464.80
630	05	1	8				Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	297.96	0.00	51.20
630	05	1	8	01			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	297.96	0.00	51.20
630	05	1	9				Diğer Teşekküller	0.00	0.00	17,464.57
630	05	1	9	01			Diğerlerine	0.00	0.00	17,464.57
630	05	3					KAR AMACI GÜTMİYEN	207,882.13	617,029.17	595,249.25
630	05	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	207,882.13	617,029.17	594,961.12
630	05	3	1	01			Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	47,420.51	398,379.05	372,951.67
630	05	3	1	01	001		Belediyeler Birliği	0.00	41,468.75	60,945.56
630	05	3	1	01	002		Mahalli İdareler İşverenler Sendikası	0.00	7,645.30	8,390.15
630	05	3	1	01	003		Çukurova Kalkınma Ajansı	0.00	349,265.00	300,735.89
630	05	3	1	01	004		Çukurova Belediyeler Birliği	0.00	0.00	2,880.07

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:4 / 4

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2008 - Yılı	2009 - Yılı	Cari Yıl (2010)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	05	3	1	05			Memurların Öğle Yemeğine Yardım	160,461.62	206,684.46	222,009.45
630	05	3	1	90			Diğerlerine	0.00	11,965.66	0.00
630	05	3	4				Vergi Cezaları	0.00	0.00	288.13
630	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	0.00	0.00	288.13
630	05	4					HANE HALKINA YAPILAN	18,455.00	113,640.00	65,000.00
630	05	4	4				Yiyecek Amaçlı Transferler	0.00	20,000.00	0.00
630	05	4	4	01			Yiyecek Amaçlı Transferler	0.00	20,000.00	0.00
630	05	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	18,455.00	93,640.00	65,000.00
630	05	4	7	90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	18,455.00	93,640.00	65,000.00
630	05	4	7	90	001		Gıda Yardımı	0.00	4,000.00	0.00
630	05	4	7	90	002		Kırtasiye Yardımı	0.00	33,000.00	65,000.00
630	05	4	7	90	003		Burs Yardımı	0.00	56,640.00	0.00
630	05	8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	945,804.03	1,107,160.10	1,379,220.92
630	05	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	19,041.36	24,706.79	77,608.46
630	05	8	5	02			Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	19,041.36	24,706.79	77,608.46
630	05	8	9				Diğerlerine Verilen Paylar	926,762.67	1,082,453.31	1,301,612.46
630	05	8	9	51			İller Bankasına Verilen Paylar	926,762.67	1,082,453.31	1,301,612.46
630	07						SERMAYE TRANSFERLERİ	150,000.00	0.00	0.00
630	07	1					YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	150,000.00	0.00	0.00
630	07	1	1				Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	150,000.00	0.00	0.00
630	07	1	1	01			Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	150,000.00	0.00	0.00
630	12						Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	1,248.06	126,086.07	0.00
630	12	01					Vergi Gelirleri	1,097.06	107,629.24	0.00
630	12	03					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0.00	17,330.62	0.00
630	12	05					Diğer Gelirler	151.00	1,126.21	0.00
630	13						Amortisman Giderleri	858,794.60	368,497.19	906,294.14
630	13	01					Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	714,801.46	343,897.21	906,294.14
630	13	01	01				Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman	0.00	0.00	278,900.35
630	13	01	02				Binaların Amortisman Giderleri	0.00	0.00	708.00
630	13	01	03				Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman	308,615.27	152,301.69	180,336.90
630	13	01	04				Taşıtların Amortisman Giderleri	40,016.11	22,173.62	56,634.81
630	13	01	05				Demirbaşların Amortisman Giderleri	366,170.08	169,421.90	389,714.08
630	13	02					Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman	143,993.14	24,599.98	0.00
630	13	02	01				Hakların Amortisman Giderleri	143,993.14	24,599.98	0.00
630	14						İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2,754,183.33	3,238,672.73	2,623,027.15
630	14	01					Kırtasiye Malzemeleri	133,661.51	332,957.54	189,394.30
630	14	02					Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	9,697.50	12,967.75	5,363.48
630	14	03					Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	292,588.28	53,400.00	9,395.89
630	14	04					Yakıtlar,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	951,414.34	793,300.10	888,434.03
630	14	05					Temizleme Ekipmanları	142,990.52	93,050.65	210,331.69
630	14	06					Giyecek,Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	71,993.74	90,525.00	84,721.30
630	14	07					Yiyecek	200,930.00	3,260.00	6,043.00
630	14	08					İçecek	32,033.70	4,558.63	15,746.91
630	14	10					Zirai Maddeler	71,060.38	469,751.34	109,037.47
630	14	12					Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	541,020.23	907,628.19	571,965.18
630	14	13					Yedek Parçalar	162,805.48	264,029.78	171,188.18
630	14	14					Nakil Vasıtaları Lastikleri	75,299.61	52,430.00	187,518.04
630	14	15					Değişim,Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	30,094.44	5,084.75	24,755.38
630	14	16					Spor Malzemeleri Grubu	6,718.60	53,700.00	75,625.00
630	14	17					Basınçlı Ekipmanlar	1,705.00	2,956.00	1,200.00
630	14	99					Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	30,170.00	99,073.00	72,307.30
630	20						Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0.00	300,191.53	0.00
630	20	01					Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0.00	300,191.53	0.00
630	20	01	05				Diğer Gelirler	0.00	300,191.53	0.00
GİDERLER TOPLAMI :								22,357,728.86	24,774,765.98	27,753,814.53

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/7

Yılı:

/

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklenen(+)					Düşülen(-)								
46												BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	50.365.000,00	0,00	5.327.373,00	5.327.373,00	50.365.000,00	34.607.896,13	34.607.896,13	0,00	15.757.103,87	0,00	
	33											MERSİN İLİ	0,00	50.365.000,00	0,00	5.327.373,00	5.327.373,00	50.365.000,00	34.607.896,13	34.607.896,13	0,00	15.757.103,87	0,00	
		16										TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	50.365.000,00	0,00	5.327.373,00	5.327.373,00	50.365.000,00	34.607.896,13	34.607.896,13	0,00	15.757.103,87	0,00	
			02									ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
				01								GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
					1							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
						1						Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
							00					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
								5				MAHALLİ İDARELER	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	369.496,00	0,00	42.649,00	31.449,00	380.696,00	379.039,38	379.039,38	0,00	1.656,62	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	190.106,00	0,00	15.150,00	20.399,00	184.857,00	184.574,49	184.574,49	0,00	282,51	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	179.390,00	0,00	27.499,00	11.050,00	195.839,00	194.464,89	194.464,89	0,00	1.374,11	0,00	
										02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	80.143,00	0,00	14.500,00	0,00	94.643,00	74.504,83	74.504,83	0,00	20.138,17	0,00	
											1	MEMURLAR	0,00	38.674,00	0,00	14.500,00	0,00	53.174,00	34.572,69	34.572,69	0,00	18.601,31	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	41.469,00	0,00	0,00	0,00	41.469,00	39.932,14	39.932,14	0,00	1.536,86	0,00	
										03		MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	567.152,00	0,00	380.961,00	141.611,00	806.502,00	783.521,70	783.521,70	0,00	22.980,30	0,00	
											2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	137.259,00	0,00	174.250,00	53.731,00	257.778,00	246.602,24	246.602,24	0,00	11.175,76	0,00	
											3	YOLLUKLAR	0,00	9.601,00	0,00	8.178,00	1.478,00	16.301,00	14.354,62	14.354,62	0,00	1.946,38	0,00	
											4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.056,00	0,00	0,00	600,00	456,00	379,14	379,14	0,00	76,86	0,00	
											5	HİZMET ALIMLARI	0,00	112.164,00	0,00	30.050,00	27.300,00	114.914,00	114.054,01	114.054,01	0,00	859,99	0,00	
											6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	273.773,00	0,00	981,00	40.000,00	234.754,00	230.551,85	230.551,85	0,00	4.202,15	0,00	
											7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	28.699,00	0,00	167.502,00	16.300,00	179.901,00	175.182,60	175.182,60	0,00	4.718,40	0,00	
											9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	4.600,00	0,00	0,00	2.202,00	2.398,00	2.397,24	2.397,24	0,00	0,76	0,00	
										05		CARİ TRANSFERLER	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	
											4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	
			05									İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
				01								GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
					3							Genel Hizmetler	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
						1						Genel personel hizmetleri	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
							00					Genel personel hizmetleri	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
								5				MAHALLİ İDARELER	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	434.118,00	0,00	83.600,00	19.885,00	497.833,00	476.897,25	476.897,25	0,00	20.935,75	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	101.808,00	0,00	23.370,00	2.855,00	122.323,00	121.841,34	121.841,34	0,00	481,66	0,00	
										2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	33.549,00	0,00	1.000,00	0,00	34.549,00	34.427,72	34.427,72	0,00	121,28	0,00	
										3		İŞÇİLER	0,00	97.706,00	0,00	13.080,00	17.030,00	93.756,00	73.539,15	73.539,15	0,00	20.216,85	0,00	
										5		DiĞER PERSONEL	0,00	201.055,00	0,00	46.150,00	0,00	247.205,00	247.089,04	247.089,04	0,00	115,96	0,00	
										02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	20.251,00	0,00	18.605,00	1.000,00	37.856,00	37.634,34	37.634,34	0,00	221,66	0,00	
											1	MEMURLAR	0,00	8.668,00	0,00	16.950,00	0,00	25.618,00	25.574,84	25.574,84	0,00	43,16	0,00	
										3		İŞÇİLER	0,00	11.583,00	0,00	1.655,00	1.000,00	12.238,00	12.059,50	12.059,50	0,00	178,50	0,00	
										03		MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	44.969,00	0,00	8.400,00	7.400,00	45.969,00	20.809,35	20.809,35	0,00	25.159,65	0,00	
											2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	6.633,00	0,00	3.000,00	0,00	9.633,00	8.237,54	8.237,54	0,00	1.395,46	0,00	
											3	YOLLUKLAR	0,00	2.111,00	0,00	0,00	0,00	2.111,00	1.512,90	1.512,90	0,00	598,10	0,00	
											4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	528,00	0,00	0,00	0,00	528,00	0,00	0,00	0,00	528,00	0,00	
											5	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.766,00	0,00	2.400,00	0,00	5.166,00	5.087,61	5.087,61	0,00	78,39	0,00	
											7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	23.436,00	0,00	3.000,00	5.400,00	21.036,00	5.030,88	5.030,88	0,00	16.005,12	0,00	
											9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	9.495,00	0,00	0,00	2.000,00	7.495,00	940,42	940,42	0,00	6.554,58	0,00	
										05		CARİ TRANSFERLER	0,00	520.099,00	0,00	0,00	0,00	520.099,00	367.282,06	367.282,06	0,00	152.816,94	0,00	
											1	GÖREV ZARARI	0,00	211.000,00	0,00	0,00	0,00	211.000,00	109.751,48	109.751,48	0,00	101.248,52	0,00	
											3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0,00	309.099,00	0,00	0,00	0,00	309.099,00	257.530,58	257.530,58	0,00	51.568,42	0,00	

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No:2/7

Yılı:

/

				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
							00				Diğer genel hizmetler	0,00	180.409,00	0,00	37.150,00	9.150,00	208.409,00	164.096,51	164.096,51	0,00	44.312,49	0,00	
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	180.409,00	0,00	37.150,00	9.150,00	208.409,00	164.096,51	164.096,51	0,00	44.312,49	0,00	
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	82.809,00	0,00	17.100,00	4.400,00	95.509,00	93.297,90	93.297,90	0,00	2.211,10	0,00	
										1	MEMURLAR	0,00	25.451,00	0,00	9.600,00	3.100,00	31.951,00	31.437,83	31.437,83	0,00	513,17	0,00	
										3	İŞÇİLER	0,00	57.358,00	0,00	7.500,00	1.300,00	63.558,00	61.860,07	61.860,07	0,00	1.697,93	0,00	
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	13.832,00	0,00	6.050,00	0,00	19.882,00	19.485,58	19.485,58	0,00	396,42	0,00	
										1	MEMURLAR	0,00	4.424,00	0,00	2.750,00	0,00	7.174,00	6.890,97	6.890,97	0,00	283,03	0,00	
										3	İŞÇİLER	0,00	9.408,00	0,00	3.300,00	0,00	12.708,00	12.594,61	12.594,61	0,00	113,39	0,00	
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	83.768,00	0,00	14.000,00	4.750,00	93.018,00	51.313,03	51.313,03	0,00	41.704,97	0,00	
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	3.074,00	0,00	4.900,00	900,00	7.074,00	4.951,50	4.951,50	0,00	2.122,50	0,00	
										3	YOLLUKLAR	0,00	1.583,00	0,00	0,00	0,00	1.583,00	709,00	709,00	0,00	874,00	0,00	
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	31.548,00	0,00	1.100,00	3.100,00	29.548,00	22.593,46	22.593,46	0,00	6.954,54	0,00	
										7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM,	0,00	44.925,00	0,00	8.000,00	0,00	52.925,00	23.059,07	23.059,07	0,00	29.865,93	0,00	
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	528,00	0,00	0,00	0,00	528,00	0,00	0,00	0,00	528,00	0,00	
										9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	2.110,00	0,00	0,00	750,00	1.360,00	0,00	0,00	0,00	1.360,00	0,00	
			18								YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
									01		GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
										3	Genel Hizmetler	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
										9	Diğer genel hizmetler	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
										00	Diğer genel hizmetler	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
									5		MAHALLİ İDARELER	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
										01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	184.410,00	0,00	2.600,00	3.055,00	183.955,00	126.055,38	126.055,38	0,00	57.899,62	0,00	
										1	MEMURLAR	0,00	61.573,00	0,00	2.600,00	1.000,00	63.173,00	60.117,91	60.117,91	0,00	3.055,09	0,00	
										3	İŞÇİLER	0,00	122.837,00	0,00	0,00	2.055,00	120.782,00	65.937,47	65.937,47	0,00	54.844,53	0,00	
										02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	18.650,00	0,00	8.605,00	300,00	26.955,00	26.198,75	26.198,75	0,00	756,25	0,00	
										1	MEMURLAR	0,00	7.869,00	0,00	5.405,00	300,00	12.974,00	12.655,79	12.655,79	0,00	318,21	0,00	
										3	İŞÇİLER	0,00	10.781,00	0,00	3.200,00	0,00	13.981,00	13.542,96	13.542,96	0,00	438,04	0,00	
										03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	15.264,00	0,00	6.134,00	6.684,00	14.714,00	11.455,23	11.455,23	0,00	3.258,77	0,00	
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	3.353,00	0,00	200,00	0,00	3.553,00	1.587,58	1.587,58	0,00	1.965,42	0,00	
										3	YOLLUKLAR	0,00	1.056,00	0,00	500,00	500,00	1.056,00	650,00	650,00	0,00	406,00	0,00	
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	3.424,00	0,00	934,00	934,00	3.424,00	3.043,00	3.043,00	0,00	381,00	0,00	
										7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM,	0,00	4.793,00	0,00	4.500,00	3.000,00	6.293,00	5.970,80	5.970,80	0,00	322,20	0,00	
										9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	2.638,00	0,00	0,00	2.250,00	388,00	203,85	203,85	0,00	184,15	0,00	
			24								HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
									01		GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
										3	Genel Hizmetler	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
										9	Diğer genel hizmetler	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
										00	Diğer genel hizmetler	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
										5	MAHALLİ İDARELER	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
										01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	68.469,00	0,00	3.160,00	0,00	71.629,00	59.419,55	59.419,55	0,00	12.209,45	0,00	
										1	MEMURLAR	0,00	21.822,00	0,00	3.160,00	0,00	24.982,00	23.803,63	23.803,63	0,00	1.178,37	0,00	
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	46.647,00	0,00	0,00	0,00	46.647,00	35.615,92	35.615,92	0,00	11.031,08	0,00	
										02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	10.748,00	0,00	2.528,00	0,00	13.276,00	11.991,42	11.991,42	0,00	1.284,58	0,00	
										1	MEMURLAR	0,00	2.532,00	0,00	2.528,00	0,00	5.060,00	4.418,98	4.418,98	0,00	641,02	0,00	
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	8.216,00	0,00	0,00	0,00	8.216,00	7.572,44	7.572,44	0,00	643,56	0,00	
										03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	59.883,00	0,00	106.490,00	528,00	165.845,00	158.803,16	158.803,16	0,00	7.041,84	0,00	
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	873,00	0,00	1.500,00	0,00	2.373,00	842,57	842,57	0,00	1.530,43	0,00	
										3	YOLLUKLAR	0,00	839,00	0,00	90,00	0,00	929,00	393,39	393,39	0,00	535,61	0,00	
										4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	53.805,00	0,00	104.900,00	0,00	158.705,00	157.567,20	157.567,20	0,00	1.137,80	0,00	
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	791,00	0,00	0,00	0,00	791,00	0,00	0,00	0,00	791,00	0,00	
										7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM,	0,00	2.519,00	0,00	0,00	0,00	2.519,00	0,00	0,00	0,00	2.519,00	0,00	
										9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	1.056,00	0,00	0,00	528,00	528,00	0,00	0,00	0,00	528,00	0,00	
			25								BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No:3/7

Yılı:

/

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama	
I	II	III	IV	I	I	II	Eklenen(+)					Düşülen(-)									
			10						SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	
				9					Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	
					9				Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	
						00			Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	
							5		MAHALLİ İDARELER	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	
								01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	380.802,00	0,00	3.600,00	11.000,00	373.402,00	309.673,13	309.673,13	0,00	63.728,87	0,00	
									1 MEMURLAR	0,00	56.203,00	0,00	0,00	400,00	55.803,00	41.902,95	41.902,95	0,00	13.900,05	0,00	
									3 İŞÇİLER	0,00	324.599,00	0,00	3.600,00	10.600,00	317.599,00	267.770,18	267.770,18	0,00	49.828,82	0,00	
								02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	52.923,00	0,00	19.900,00	6.500,00	66.323,00	64.559,02	64.559,02	0,00	1.763,98	0,00	
									1 MEMURLAR	0,00	10.299,00	0,00	6.000,00	6.500,00	9.799,00	9.599,34	9.599,34	0,00	199,66	0,00	
									3 İŞÇİLER	0,00	42.624,00	0,00	13.900,00	0,00	56.524,00	54.959,68	54.959,68	0,00	1.564,32	0,00	
								03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	370.134,00	0,00	112.070,00	86.070,00	396.134,00	291.843,77	291.843,77	0,00	104.290,23	0,00	
									2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	233.229,00	0,00	55.600,00	69.145,00	219.684,00	168.201,37	168.201,37	0,00	51.482,63	0,00	
									3 YOLLUKLAR	0,00	3.165,00	0,00	0,00	1.055,00	2.110,00	220,00	220,00	0,00	1.890,00	0,00	
									5 HİZMET ALIMLARI	0,00	38.823,00	0,00	36.500,00	1.000,00	74.323,00	57.301,81	57.301,81	0,00	17.021,19	0,00	
									6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	40.795,00	0,00	0,00	0,00	40.795,00	19.443,82	19.443,82	0,00	21.351,18	0,00	
									7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	48.847,00	0,00	19.970,00	9.670,00	59.147,00	46.676,77	46.676,77	0,00	12.470,23	0,00	
									8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	2.110,00	0,00	0,00	2.100,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	
									9 TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	3.165,00	0,00	0,00	3.100,00	65,00	0,00	0,00	0,00	65,00	0,00	
								05	CARİ TRANSFERLER	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	
									3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	
			30						DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
				01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
					3				Genel Hizmetler	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
						9			Diğer genel hizmetler	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
							00		Diğer genel hizmetler	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
								5	MAHALLİ İDARELER	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
									01 PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.278.781,00	0,00	805.370,00	82.770,00	2.001.381,00	1.994.244,75	1.994.244,75	0,00	7.136,25	0,00	
									1 MEMURLAR	0,00	95.766,00	0,00	0,00	2.170,00	93.596,00	88.130,47	88.130,47	0,00	5.465,53	0,00	
									3 İŞÇİLER	0,00	1.183.015,00	0,00	805.370,00	80.600,00	1.907.785,00	1.906.114,28	1.906.114,28	0,00	1.670,72	0,00	
								02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	114.904,00	0,00	283.850,00	200,00	398.554,00	397.471,49	397.471,49	0,00	1.082,51	0,00	
									1 MEMURLAR	0,00	12.861,00	0,00	7.200,00	200,00	19.861,00	19.461,61	19.461,61	0,00	399,39	0,00	
									3 İŞÇİLER	0,00	102.043,00	0,00	276.650,00	0,00	378.693,00	378.009,88	378.009,88	0,00	683,12	0,00	
								03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	3.641.420,00	0,00	575.106,00	234.046,00	3.982.480,00	2.526.232,23	2.526.232,23	0,00	1.456.247,77	0,00	
									1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	132.228,00	0,00	107.700,00	3.200,00	236.728,00	186.624,91	186.624,91	0,00	50.103,09	0,00	
									2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	2.481.348,00	0,00	335.500,00	210.000,00	2.606.848,00	1.617.073,87	1.617.073,87	0,00	989.774,13	0,00	
									3 YOLLUKLAR	0,00	5.644,00	0,00	9.846,00	1.846,00	13.644,00	13.155,85	13.155,85	0,00	488,15	0,00	
									4 GÖREV GİDERLERİ	0,00	113.962,00	0,00	1.500,00	1.000,00	114.462,00	5.110,10	5.110,10	0,00	109.351,90	0,00	
									5 HİZMET ALIMLARI	0,00	359.537,00	0,00	1.500,00	3.500,00	357.537,00	236.824,62	236.824,62	0,00	120.712,38	0,00	
									7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	378.423,00	0,00	110.560,00	10.000,00	478.983,00	413.408,52	413.408,52	0,00	65.574,48	0,00	
									8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	161.838,00	0,00	8.500,00	2.500,00	167.838,00	50.965,38	50.965,38	0,00	116.872,62	0,00	
									9 TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	8.440,00	0,00	0,00	2.000,00	6.440,00	3.068,98	3.068,98	0,00	3.371,02	0,00	
			31						FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	18.988.439,00	0,00	1.615.710,00	1.259.660,00	19.344.489,00	9.197.931,49	9.197.931,49	0,00	10.146.557,51	0,00	
				04					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0,00	18.988.439,00	0,00	1.615.710,00	1.259.660,00	19.344.489,00	9.197.931,49	9.197.931,49	0,00	10.146.557,51	0,00	
					5				Ulaştırma Hizmetleri	0,00	18.988.439,00	0,00	1.615.710,00	1.259.660,00	19.344.489,00	9.197.931,49	9.197.931,49	0,00	10.146.557,51	0,00	
						1			Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	0,00	18.988.439,00	0,00	1.615.710,00	1.259.660,00	19.344.489,00	9.197.931,49	9.197.931,49	0,00	10.146.557,51	0,00	
							00		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	0,00	11.424.427,00	0,00	915.710,00	559.660,00	11.780.477,00	6.672.657,04	6.672.657,04	0,00	5.107.819,96	0,00	
								5	MAHALLİ İDARELER	0,00	11.424.427,00	0,00	915.710,00	559.660,00	11.780.477,00	6.672.657,04	6.672.657,04	0,00	5.107.819,96	0,00	
									01 PERSONEL GİDERLERİ	0,00	2.150.239,00	0,00	19.800,00	19.860,00	2.150.179,00	1.896.869,60	1.896.869,60	0,00	253.309,40	0,00	

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No:4/7

Yılı:

/

FONKSİYONEL SINIFLANDIRIMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yııldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama	
I	II	III	IV	I	I					II	Eklene(+)								Düşülen(-)
						3	İŞÇİLER	0,00	588.599,00	0,00	0,00	3.500,00	585.099,00	345.734,73	345.734,73	0,00	239.364,27	0,00	
					03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	6.838.565,00	0,00	721.800,00	386.300,00	7.174.065,00	2.768.685,59	2.768.685,59	0,00	4.405.379,41	0,00	
						1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	4.412.361,00	0,00	75.000,00	276.000,00	4.211.361,00	826.282,03	826.282,03	0,00	3.385.078,97	0,00	
						2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	414.674,00	0,00	500,00	16.500,00	398.674,00	239.619,35	239.619,35	0,00	159.054,65	0,00	
						3	YOLLUKLAR	0,00	6.592,00	0,00	0,00	0,00	6.592,00	1.284,68	1.284,68	0,00	5.307,32	0,00	
						4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	31.798,00	0,00	0,00	0,00	31.798,00	0,00	0,00	0,00	31.798,00	0,00	
						5	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.266.484,00	0,00	368.500,00	14.000,00	1.620.984,00	1.045.621,46	1.045.621,46	0,00	575.362,54	0,00	
						7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	368.729,00	0,00	241.800,00	41.300,00	569.229,00	506.662,92	506.662,92	0,00	62.566,08	0,00	
						8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	330.521,00	0,00	36.000,00	36.000,00	330.521,00	147.658,70	147.658,70	0,00	182.862,30	0,00	
						9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	7.406,00	0,00	0,00	2.500,00	4.906,00	1.556,45	1.556,45	0,00	3.349,55	0,00	
					06		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	1.819.632,00	0,00	150.000,00	150.000,00	1.819.632,00	1.613.168,60	1.613.168,60	0,00	206.463,40	0,00	
						1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	1.026.135,00	0,00	0,00	150.000,00	876.135,00	693.281,95	693.281,95	0,00	182.853,05	0,00	
						5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	793.497,00	0,00	150.000,00	0,00	943.497,00	919.886,65	919.886,65	0,00	23.610,35	0,00	
					01		Yol ve kaldırım yapımı	0,00	5.646.866,00	0,00	700.000,00	0,00	6.346.866,00	2.489.874,45	2.489.874,45	0,00	3.856.991,55	0,00	
					5		MAHALLİ İDARELER	0,00	5.646.866,00	0,00	700.000,00	0,00	6.346.866,00	2.489.874,45	2.489.874,45	0,00	3.856.991,55	0,00	
						06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	5.646.866,00	0,00	700.000,00	0,00	6.346.866,00	2.489.874,45	2.489.874,45	0,00	3.856.991,55	0,00	
						5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	5.646.866,00	0,00	700.000,00	0,00	6.346.866,00	2.489.874,45	2.489.874,45	0,00	3.856.991,55	0,00	
					02		İşyerleri	0,00	1.917.146,00	0,00	0,00	700.000,00	1.217.146,00	35.400,00	35.400,00	0,00	1.181.746,00	0,00	
						5	MAHALLİ İDARELER	0,00	1.917.146,00	0,00	0,00	700.000,00	1.217.146,00	35.400,00	35.400,00	0,00	1.181.746,00	0,00	
						06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	1.917.146,00	0,00	0,00	700.000,00	1.217.146,00	35.400,00	35.400,00	0,00	1.181.746,00	0,00	
						5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	1.917.146,00	0,00	0,00	700.000,00	1.217.146,00	35.400,00	35.400,00	0,00	1.181.746,00	0,00	
			32				MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
				01			GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
					1		Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
						2	Finansal ve mali işler ve hizmetler	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
						00	Finansal ve mali işler ve hizmetler	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
						5	MAHALLİ İDARELER	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
						01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	724.498,00	0,00	18.000,00	18.000,00	724.498,00	581.173,46	581.173,46	0,00	143.324,54	0,00	
						1	MEMURLAR	0,00	438.168,00	0,00	100,00	16.000,00	422.268,00	356.278,43	356.278,43	0,00	65.989,57	0,00	
						3	İŞÇİLER	0,00	286.330,00	0,00	17.900,00	2.000,00	302.230,00	224.895,03	224.895,03	0,00	77.334,97	0,00	
					02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	98.223,00	0,00	36.400,00	8.900,00	125.723,00	123.195,78	123.195,78	0,00	2.527,22	0,00	
						1	MEMURLAR	0,00	58.214,00	0,00	28.400,00	8.900,00	77.714,00	76.764,86	76.764,86	0,00	949,14	0,00	
						3	İŞÇİLER	0,00	40.009,00	0,00	8.000,00	0,00	48.009,00	46.430,92	46.430,92	0,00	1.578,08	0,00	
					03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	91.052,00	0,00	35.150,00	35.450,00	90.752,00	86.286,40	86.286,40	0,00	4.465,60	0,00	
						2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	28.955,00	0,00	11.400,00	0,00	40.355,00	39.288,33	39.288,33	0,00	1.066,67	0,00	
						3	YOLLUKLAR	0,00	6.330,00	0,00	0,00	2.300,00	4.030,00	1.858,00	1.858,00	0,00	2.172,00	0,00	
						4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.055,00	0,00	0,00	1.000,00	55,00	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	
						5	HİZMET ALIMLARI	0,00	4.014,00	0,00	3.750,00	1.400,00	6.364,00	5.882,95	5.882,95	0,00	481,05	0,00	
						7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	30.189,00	0,00	20.000,00	17.350,00	32.839,00	32.451,48	32.451,48	0,00	387,52	0,00	
						9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	20.509,00	0,00	0,00	13.400,00	7.109,00	6.805,64	6.805,64	0,00	303,36	0,00	
					04		FAİZ GİDERLERİ	0,00	211.000,00	0,00	0,00	0,00	211.000,00	172.039,22	172.039,22	0,00	38.960,78	0,00	
						2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	211.000,00	0,00	0,00	0,00	211.000,00	172.039,22	172.039,22	0,00	38.960,78	0,00	
					05		CARİ TRANSFERLER	0,00	1.747.608,00	0,00	154.950,00	24.900,00	1.877.658,00	1.842.101,96	1.842.101,96	0,00	35.556,04	0,00	
						1	GÖREV ZARARI	0,00	71.740,00	0,00	18.800,00	0,00	90.540,00	89.929,37	89.929,37	0,00	610,63	0,00	
						3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0,00	282.213,00	0,00	111.250,00	18.000,00	375.463,00	372.951,67	372.951,67	0,00	2.511,33	0,00	
						4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	21.100,00	0,00	0,00	0,00	21.100,00	0,00	0,00	0,00	21.100,00	0,00	
						8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	1.372.555,00	0,00	24.900,00	6.900,00	1.390.555,00	1.379.220,92	1.379.220,92	0,00	11.334,08	0,00	
					09		YEDEK ÖDENEKLER	0,00	2.890.700,00	0,00	0,00	2.890.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA	0,00	158.250,00	0,00	0,00	158.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						6	YEDEK ÖDENEK	0,00	2.637.500,00	0,00	0,00	2.637.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARE	0,00	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0,00	84.400,00	0,00	0,00	84.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			33				İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	

Örnek-29

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No:5/7

Yılı:

/

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama	
I	II	III	IV	I	I					II	Eklenen(+)								Düşülen(-)
			06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	
				2			Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	
					0		Toplum refahı hizmetleri	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	
						00	Toplum refahı hizmetleri	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	
						5	MAHALLİ İDARELER	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	
							PERSONEL GİDERLERİ	0,00	790.799,00	0,00	2.050,00	50,00	792.799,00	519.155,55	519.155,55	0,00	273.643,45	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	322.967,00	0,00	2.050,00	50,00	324.967,00	298.510,08	298.510,08	0,00	26.456,92	0,00	
							2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	2.796,00	0,00	0,00	0,00	2.796,00	0,00	0,00	0,00	2.796,00	0,00	
							3 İŞÇİLER	0,00	465.036,00	0,00	0,00	0,00	465.036,00	220.645,47	220.645,47	0,00	244.390,53	0,00	
							02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	122.632,00	0,00	23.500,00	2.500,00	143.632,00	106.227,86	106.227,86	0,00	37.404,14	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	35.846,00	0,00	23.500,00	0,00	59.346,00	59.008,27	59.008,27	0,00	337,73	0,00	
							2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1.262,00	0,00	0,00	0,00	1.262,00	0,00	0,00	0,00	1.262,00	0,00	
							3 İŞÇİLER	0,00	85.524,00	0,00	0,00	2.500,00	83.024,00	47.219,59	47.219,59	0,00	35.804,41	0,00	
							03 MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	204.457,00	0,00	94.700,00	39.700,00	259.457,00	206.509,44	206.509,44	0,00	52.947,56	0,00	
							2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	19.444,00	0,00	57.000,00	6.000,00	70.444,00	68.460,57	68.460,57	0,00	1.983,43	0,00	
							3 YOLLUKLAR	0,00	1.583,00	0,00	0,00	1.000,00	583,00	0,00	0,00	0,00	583,00	0,00	
							4 GÖREV GİDERLERİ	0,00	13.504,00	0,00	18.000,00	0,00	31.504,00	29.670,50	29.670,50	0,00	1.833,50	0,00	
							5 HİZMET ALIMLARI	0,00	112.149,00	0,00	17.000,00	2.000,00	127.149,00	100.912,79	100.912,79	0,00	26.236,21	0,00	
							7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	46.383,00	0,00	2.000,00	25.000,00	23.383,00	4.469,18	4.469,18	0,00	18.913,82	0,00	
							9 TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	11.394,00	0,00	700,00	5.700,00	6.394,00	2.996,40	2.996,40	0,00	3.397,60	0,00	
							06 SERMAYE GİDERLERİ	0,00	593.100,00	0,00	0,00	0,00	593.100,00	148.934,20	148.934,20	0,00	444.165,80	0,00	
							4 GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE	0,00	593.100,00	0,00	0,00	0,00	593.100,00	148.934,20	148.934,20	0,00	444.165,80	0,00	
			34				PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
				06			İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
					2		Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
						0	Toplum refahı hizmetleri	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
							Toplum refahı hizmetleri	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
							5 MAHALLİ İDARELER	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
							01 PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.193.979,00	0,00	58.480,00	58.980,00	1.193.479,00	875.219,85	875.219,85	0,00	318.259,15	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	88.638,00	0,00	480,00	380,00	88.738,00	78.391,74	78.391,74	0,00	10.346,26	0,00	
							3 İŞÇİLER	0,00	1.105.341,00	0,00	58.000,00	58.600,00	1.104.741,00	796.828,11	796.828,11	0,00	307.912,89	0,00	
							02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	179.961,00	0,00	6.580,00	980,00	185.561,00	182.300,85	182.300,85	0,00	3.260,15	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	12.189,00	0,00	6.580,00	980,00	17.789,00	17.687,93	17.687,93	0,00	101,07	0,00	
							3 İŞÇİLER	0,00	167.772,00	0,00	0,00	0,00	167.772,00	164.612,92	164.612,92	0,00	3.159,08	0,00	
							03 MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	2.919.719,00	0,00	16.000,00	5.000,00	2.930.719,00	2.606.116,46	2.606.116,46	0,00	324.602,54	0,00	
							1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	7.470,00	0,00	0,00	0,00	7.470,00	6.112,99	6.112,99	0,00	1.357,01	0,00	
							2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	2.855.625,00	0,00	5.000,00	1.000,00	2.859.625,00	2.584.456,68	2.584.456,68	0,00	275.168,32	0,00	
							3 YOLLUKLAR	0,00	1.583,00	0,00	0,00	0,00	1.583,00	0,00	0,00	0,00	1.583,00	0,00	
							4 GÖREV GİDERLERİ	0,00	24.898,00	0,00	0,00	0,00	24.898,00	0,00	0,00	0,00	24.898,00	0,00	
							5 HİZMET ALIMLARI	0,00	11.372,00	0,00	3.000,00	0,00	14.372,00	4.431,14	4.431,14	0,00	9.940,86	0,00	
							7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	13.538,00	0,00	8.000,00	1.000,00	20.538,00	10.950,40	10.950,40	0,00	9.587,60	0,00	
							8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	1.245,00	0,00	0,00	1.000,00	245,00	0,00	0,00	0,00	245,00	0,00	
							9 TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	3.988,00	0,00	0,00	2.000,00	1.988,00	165,25	165,25	0,00	1.822,75	0,00	
							TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
				05			ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
					1		Atık Yönetimi Hizmetleri	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
						0	Atık yönetimi hizmetleri	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
							Atık yönetimi hizmetleri	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
							5 MAHALLİ İDARELER	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
							01 PERSONEL GİDERLERİ	0,00	423.662,00	0,00	250,00	1.205,00	422.707,00	312.544,61	312.544,61	0,00	110.162,39	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	84.746,00	0,00	250,00	150,00	84.846,00	82.521,73	82.521,73	0,00	2.324,27	0,00	
							3 İŞÇİLER	0,00	338.916,00	0,00	0,00	1.055,00	337.861,00	230.022,88	230.022,88	0,00	107.838,12	0,00	
							02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	79.499,00	0,00	6.655,00	600,00	85.554,00	66.266,07	66.266,07	0,00	19.287,93	0,00	

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No:6/7

Yılı:

/

FONKSİYONEL SINIFLANDIRIMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama	
I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)								
							1	MEMURLAR	0,00	11.572,00	0,00	6.655,00	0,00	18.227,00	18.122,32	18.122,32	0,00	104,68	0,00	
							3	İŞÇİLER	0,00	67.927,00	0,00	0,00	600,00	67.327,00	48.143,75	48.143,75	0,00	19.183,25	0,00	
							03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	7.664.568,00	0,00	93.750,00	39.750,00	7.718.568,00	6.652.810,58	6.652.810,58	0,00	1.065.757,42	0,00	
							1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	260.794,00	0,00	0,00	0,00	260.794,00	222.843,00	222.843,00	0,00	37.951,00	0,00	
							2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	561.840,00	0,00	54.000,00	31.000,00	584.840,00	103.414,73	103.414,73	0,00	481.425,27	0,00	
							3	YOLLUKLAR	0,00	2.168,00	0,00	50,00	50,00	2.168,00	1.120,00	1.120,00	0,00	1.048,00	0,00	
							4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	
							5	HİZMET ALIMLARI	0,00	6.788.935,00	0,00	1.000,00	2.200,00	6.787.735,00	6.267.896,54	6.267.896,54	0,00	519.838,46	0,00	
							7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	35.123,00	0,00	38.700,00	5.500,00	68.323,00	57.082,78	57.082,78	0,00	11.240,22	0,00	
							8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	11.889,00	0,00	0,00	0,00	11.889,00	0,00	0,00	0,00	11.889,00	0,00	
							9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	2.764,00	0,00	0,00	1.000,00	1.764,00	453,53	453,53	0,00	1.310,47	0,00	
							06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	174.286,00	0,00	0,00	0,00	174.286,00	89.680,00	89.680,00	0,00	84.606,00	0,00	
							1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	174.286,00	0,00	0,00	0,00	174.286,00	89.680,00	89.680,00	0,00	84.606,00	0,00	
			36					ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00	
				03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00	
					9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00	
						9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00	
						00		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00	
							5	MAHALLİ İDARELER	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00	
							01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.047.392,00	0,00	56.500,00	56.500,00	1.047.392,00	943.015,45	943.015,45	0,00	104.376,55	0,00	
							1	MEMURLAR	0,00	559.135,00	0,00	38.000,00	0,00	597.135,00	582.639,14	582.639,14	0,00	14.495,86	0,00	
							3	İŞÇİLER	0,00	488.257,00	0,00	18.500,00	56.500,00	450.257,00	360.376,31	360.376,31	0,00	89.880,69	0,00	
							02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	131.065,00	0,00	59.450,00	0,00	190.515,00	190.292,21	190.292,21	0,00	222,79	0,00	
							1	MEMURLAR	0,00	68.207,00	0,00	48.350,00	0,00	116.557,00	116.453,09	116.453,09	0,00	103,91	0,00	
							3	İŞÇİLER	0,00	62.858,00	0,00	11.100,00	0,00	73.958,00	73.839,12	73.839,12	0,00	118,88	0,00	
							03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	77.420,00	0,00	17.200,00	27.200,00	67.420,00	44.676,98	44.676,98	0,00	22.743,02	0,00	
							2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	21.827,00	0,00	1.500,00	500,00	22.827,00	14.154,88	14.154,88	0,00	8.672,12	0,00	
							3	YOLLUKLAR	0,00	5.222,00	0,00	0,00	1.000,00	4.222,00	1.142,67	1.142,67	0,00	3.079,33	0,00	
							4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	
							5	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.867,00	0,00	0,00	0,00	1.867,00	0,00	0,00	0,00	1.867,00	0,00	
							7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	19.439,00	0,00	15.700,00	4.500,00	30.639,00	23.485,54	23.485,54	0,00	7.153,46	0,00	
							9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	28.010,00	0,00	0,00	21.200,00	6.810,00	5.893,89	5.893,89	0,00	916,11	0,00	
							06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	49.796,00	0,00	0,00	0,00	49.796,00	0,00	0,00	0,00	49.796,00	0,00	
							1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	49.796,00	0,00	0,00	0,00	49.796,00	0,00	0,00	0,00	49.796,00	0,00	
			37					KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
				10				SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
					9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
						9		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
						00		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
							5	MAHALLİ İDARELER	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
							01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	233.217,00	0,00	0,00	0,00	233.217,00	81.328,83	81.328,83	0,00	151.888,17	0,00	
							1	MEMURLAR	0,00	127.342,00	0,00	0,00	0,00	127.342,00	15.698,06	15.698,06	0,00	111.643,94	0,00	
							3	İŞÇİLER	0,00	105.875,00	0,00	0,00	0,00	105.875,00	65.630,77	65.630,77	0,00	40.244,23	0,00	
							02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	56.543,00	0,00	5.000,00	0,00	61.543,00	17.338,90	17.338,90	0,00	44.204,10	0,00	
							1	MEMURLAR	0,00	15.074,00	0,00	5.000,00	0,00	20.074,00	3.817,93	3.817,93	0,00	16.256,07	0,00	
							3	İŞÇİLER	0,00	41.469,00	0,00	0,00	0,00	41.469,00	13.520,97	13.520,97	0,00	27.948,03	0,00	
							03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	497.947,00	0,00	337.500,00	120.500,00	714.947,00	557.440,33	557.440,33	0,00	157.506,67	0,00	
							1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	6.785,00	0,00	0,00	0,00	6.785,00	0,00	0,00	0,00	6.785,00	0,00	
							2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	276.145,00	0,00	49.000,00	50.350,00	274.795,00	173.738,74	173.738,74	0,00	101.056,26	0,00	
							3	YOLLUKLAR	0,00	2.638,00	0,00	500,00	500,00	2.638,00	1.244,50	1.244,50	0,00	1.393,50	0,00	
							5	HİZMET ALIMLARI	0,00	122.839,00	0,00	0,00	32.000,00	90.839,00	49.590,75	49.590,75	0,00	41.248,25	0,00	
							6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	33.612,00	0,00	252.000,00	0,00	285.612,00	285.285,41	285.285,41	0,00	326,59	0,00	
							7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	46.665,00	0,00	3.000,00	34.000,00	15.665,00	9.818,78	9.818,78	0,00	5.846,22	0,00	

Örnek-29

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No:7/7

Yılı:

/

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama					
I	II	III	IV	I	II					III	IV								I	II	Eklenen(+)	Düşülen(-)	
								8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	5.275,00	0,00	33.000,00	0,00	38.275,00	37.436,65	37.436,65	0,00	838,35	0,00			
								9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	3.988,00	0,00	0,00	3.650,00	338,00	325,50	325,50	0,00	12,50	0,00			
								05	CARİ TRANSFERLER	0,00	176.396,00	0,00	56.000,00	38.000,00	194.396,00	101.367,90	101.367,90	0,00	93.028,10	0,00			
								3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00			
								4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	175.341,00	0,00	56.000,00	38.000,00	193.341,00	101.367,90	101.367,90	0,00	91.973,10	0,00			
			38						YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00			
				06					İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00			
					2				Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00			
						0			Toplum refahı hizmetleri	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00			
							00		Toplum refahı hizmetleri	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00			
								5	MAHALLİ İDARELER	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00			
								01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	492.911,00	0,00	65.440,00	51.550,00	506.801,00	504.701,46	504.701,46	0,00	2.099,54	0,00			
									1	MEMURLAR	0,00	190.434,00	0,00	10.390,00	0,00	200.824,00	198.926,14	198.926,14	0,00	1.897,86	0,00		
									3	İŞÇİLER	0,00	302.477,00	0,00	55.050,00	51.550,00	305.977,00	305.775,32	305.775,32	0,00	201,68	0,00		
								02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	60.507,00	0,00	45.330,00	100,00	105.737,00	105.374,13	105.374,13	0,00	362,87	0,00			
									1	MEMURLAR	0,00	19.038,00	0,00	21.230,00	0,00	40.268,00	40.246,72	40.246,72	0,00	21,28	0,00		
									3	İŞÇİLER	0,00	41.469,00	0,00	24.100,00	100,00	65.469,00	65.127,41	65.127,41	0,00	341,59	0,00		
								03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	28.489,00	0,00	7.500,00	5.500,00	30.489,00	12.132,86	12.132,86	0,00	18.356,14	0,00			
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	4.033,00	0,00	5.500,00	0,00	9.533,00	8.250,86	8.250,86	0,00	1.282,14	0,00		
									3	YOLLUKLAR	0,00	1.171,00	0,00	2.000,00	0,00	3.171,00	2.424,00	2.424,00	0,00	747,00	0,00		
									4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.638,00	0,00	0,00	0,00	2.638,00	1.458,00	1.458,00	0,00	1.180,00	0,00		
									5	HİZMET ALIMLARI	0,00	8.155,00	0,00	0,00	5.500,00	2.655,00	0,00	0,00	0,00	2.655,00	0,00		
									7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	9.243,00	0,00	0,00	0,00	9.243,00	0,00	0,00	0,00	9.243,00	0,00		
									9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	3.249,00	0,00	0,00	0,00	3.249,00	0,00	0,00	0,00	3.249,00	0,00		
TOPLAMLAR												0,00	50.365.000,00	0,00	5.327.373,00	5.327.373,00	50.365.000,00	34.607.896,13	34.607.896,13	0,00	15.757.103,87	0,00	

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı :2010

Sayfa No:1 / 4

GELİRİN KODU						AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2010-Yılı Tahakkuku	Tahakkuktan Red ve İadeler	Toplam Tahakkuk	2010-Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2010-Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V	VI											
01						Vergi Gelirleri	9.834.000,00	2.844.840,51	8.202.795,74	0,00	11.047.636,25	8.522.030,85	8.069,89	8.513.960,96	2.525.605,40	77,14
	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.715.000,00	2.562.146,84	4.114.845,35	0,00	6.676.992,19	4.400.368,06	7.957,39	4.392.410,67	2.276.624,13	65,90
		9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	4.715.000,00	2.562.146,84	4.114.845,35	0,00	6.676.992,19	4.400.368,06	7.957,39	4.392.410,67	2.276.624,13	65,90
			51			Bina Vergisi	3.419.000,00	1.579.043,48	2.809.655,07	0,00	4.388.698,55	3.106.934,82	4.134,44	3.102.800,38	1.281.763,73	70,79
			52			Arsa Vergisi	998.000,00	335.226,18	979.808,49	0,00	1.315.034,67	1.065.455,24	2.678,22	1.062.777,02	249.579,43	81,02
			53			Arazi Vergisi	99.000,00	49.918,06	105.526,45	0,00	155.444,51	98.583,33	107,71	98.475,62	56.861,18	63,42
			54			Çevre Temizlik Vergisi	199.000,00	597.959,12	219.855,34	0,00	817.814,46	129.394,67	1.037,02	128.357,65	688.419,79	15,82
	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.125.500,00	113.056,86	1.992.548,89	0,00	2.105.605,75	1.983.425,60	112,50	1.983.313,10	122.180,15	94,20
		2				Özel Tüketim Vergisi	3.100.000,00	0,00	1.968.560,47	0,00	1.968.560,47	1.968.560,47	0,00	1.968.560,47	0,00	100,00
			51			Haberleşme Vergisi	100.000,00	0,00	65.150,69	0,00	65.150,69	65.150,69	0,00	65.150,69	0,00	100,00
			52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.000.000,00	0,00	1.903.409,78	0,00	1.903.409,78	1.903.409,78	0,00	1.903.409,78	0,00	100,00
		9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	25.500,00	113.056,86	23.988,42	0,00	137.045,28	14.865,13	112,50	14.752,63	122.180,15	10,85
			51			Eğlence Vergisi	10.000,00	33.205,00	2.420,00	0,00	35.625,00	1.315,00	0,00	1.315,00	34.310,00	3,69
			52			Yangın Sigorta Vergisi	1.000,00	0,00	282,22	0,00	282,22	0,00	0,00	0,00	282,22	0,00
			53			İlan ve Reklam Vergisi	14.500,00	79.851,86	21.286,20	0,00	101.138,06	13.550,13	112,50	13.437,63	87.587,93	13,40
	6					Harçlar	1.890.000,00	138.988,02	2.095.401,50	0,00	2.234.389,52	2.116.387,03	0,00	2.116.387,03	118.002,49	94,72
		9				Diğer Harçlar	1.890.000,00	138.988,02	2.095.401,50	0,00	2.234.389,52	2.116.387,03	0,00	2.116.387,03	118.002,49	94,72
			51			Bina İnşaat Harcı	1.200.000,00	0,00	1.590.913,37	0,00	1.590.913,37	1.590.913,37	0,00	1.590.913,37	0,00	100,00
			53			İşgal Harcı	300.000,00	138.988,02	181.985,79	0,00	320.973,81	202.971,32	0,00	202.971,32	118.002,49	63,24
			54			İşyeri Açma İzni Harcı	100.000,00	0,00	39.788,00	0,00	39.788,00	39.788,00	0,00	39.788,00	0,00	100,00
			56			Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	20.000,00	0,00	3.324,40	0,00	3.324,40	3.324,40	0,00	3.324,40	0,00	100,00
			58			Tellallık Harcı	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			60			Yapı Kullanma İzni Harcı	20.000,00	0,00	6.860,95	0,00	6.860,95	6.860,95	0,00	6.860,95	0,00	100,00
			99			Diğer Harçlar	249.000,00	0,00	272.528,99	0,00	272.528,99	272.528,99	0,00	272.528,99	0,00	100,00
	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	103.500,00	30.648,79	0,00	0,00	30.648,79	21.850,16	0,00	21.850,16	8.798,63	71,29
		1				Kaldırılan Vergi Artıkları	99.000,00	30.648,79	0,00	0,00	30.648,79	21.850,16	0,00	21.850,16	8.798,63	71,29
			01			Kaldırılan Vergi Artıkları	99.000,00	30.648,79	0,00	0,00	30.648,79	21.850,16	0,00	21.850,16	8.798,63	71,29
		9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	653.000,00	36.073,11	407.279,30	0,00	443.352,41	407.279,30	0,00	407.279,30	36.073,11	91,86
	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	151.000,00	0,00	118.550,35	0,00	118.550,35	118.550,35	0,00	118.550,35	0,00	100,00
		1				Mal Satış Gelirleri	51.000,00	0,00	10.320,00	0,00	10.320,00	10.320,00	0,00	10.320,00	0,00	100,00
			01			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	10.320,00	0,00	10.320,00	10.320,00	0,00	10.320,00	0,00	100,00
			99			Diğer Mal Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2				Hizmet Gelirleri	100.000,00	0,00	108.230,35	0,00	108.230,35	108.230,35	0,00	108.230,35	0,00	100,00
			02			Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Sayfa No:2 / 4

Yılı :2010

GELİRİN KODU						AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2010-Yılı Tahakkuku	Tahakkuktan Red ve İadeler	Toplam Tahakkuk	2010-Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2010-Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V	VI											
			99			Diğer hizmet gelirleri	50.000,00	0,00	108.230,35	0,00	108.230,35	108.230,35	0,00	108.230,35	0,00	100,00
	4					Kurumlar Hasılatı	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1				Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99			Diğer	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6					Kira Gelirleri	501.000,00	36.073,11	288.728,95	0,00	324.802,06	288.728,95	0,00	288.728,95	36.073,11	88,89
		1				Taşınmaz Kiraları	500.000,00	36.073,11	288.728,95	0,00	324.802,06	288.728,95	0,00	288.728,95	36.073,11	88,89
			99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	500.000,00	36.073,11	288.728,95	0,00	324.802,06	288.728,95	0,00	288.728,95	36.073,11	88,89
		2				Taşınır Kiraları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01			Taşınır Kira Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	204.000,00	0,00	110.657,00	0,00	110.657,00	110.657,00	0,00	110.657,00	0,00	100,00
	1					Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1				Cari	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01			AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	201.000,00	0,00	110.657,00	0,00	110.657,00	110.657,00	0,00	110.657,00	0,00	100,00
		1				Cari	201.000,00	0,00	110.657,00	0,00	110.657,00	110.657,00	0,00	110.657,00	0,00	100,00
			01			Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			02			Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00	0,00	110.657,00	0,00	110.657,00	110.657,00	0,00	110.657,00	0,00	100,00
	5					Proje Yardımları	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1				Cari	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			05			Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			09			Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05						Diğer Gelirler	28.063.000,00	405.615,16	27.326.568,00	0,00	27.732.183,16	27.306.471,58	57.329,11	27.249.193,67	425.711,58	98,46
	1					Faiz Gelirleri	7.000,00	0,00	53.578,63	0,00	53.578,63	53.578,63	51,20	53.578,63	0,00	100,00
		8				Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,20	0,00	0,00	0,00
			01			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,20	0,00	0,00	0,00
		9				Diğer Faizler	7.000,00	0,00	53.578,63	0,00	53.578,63	53.578,63	0,00	53.578,63	0,00	100,00
			01			Kişilerden Alacaklar Faizleri	5.000,00	0,00	37.479,84	0,00	37.479,84	37.479,84	0,00	37.479,84	0,00	100,00
			03			Mevduat Faizleri	1.000,00	0,00	1.098,79	0,00	1.098,79	1.098,79	0,00	1.098,79	0,00	100,00
			99			Diğer Faizler	1.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	100,00
	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	25.648.000,00	0,00	25.273.641,82	0,00	25.273.641,82	25.273.641,82	51.729,53	25.221.912,29	0,00	100,00
		2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	25.440.000,00	0,00	23.850.441,31	0,00	23.850.441,31	23.850.441,31	0,00	23.850.441,31	0,00	100,00
			51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	24.000.000,00	0,00	22.783.351,92	0,00	22.783.351,92	22.783.351,92	0,00	22.783.351,92	0,00	100,00
			52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.440.000,00	0,00	1.067.089,39	0,00	1.067.089,39	1.067.089,39	0,00	1.067.089,39	0,00	100,00
		4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	155.000,00	0,00	1.358.735,55	0,00	1.358.735,55	1.358.735,55	0,00	1.358.735,55	0,00	100,00
			53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	150.000,00	0,00	1.358.735,55	0,00	1.358.735,55	1.358.735,55	0,00	1.358.735,55	0,00	100,00
			99			Diğer Harcamalara Katılma Payları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	52.000,00	0,00	60.668,96	0,00	60.668,96	60.668,96	51.729,53	8.939,43	0,00	100,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Sayfa No:3 / 4

Yılı :2010

GELİRİN KODU						AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2010-Yılı Tahakkuku	Tahakkuktan Red ve İadeler	Toplam Tahakkuk	2010-Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2010-Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V	VI											
			53			Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Taraf	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyel	1.000,00	0,00	51.729,53	0,00	51.729,53	51.729,53	51.729,53	0,00	0,00	100,00
			99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	50.000,00	0,00	8.939,43	0,00	8.939,43	8.939,43	0,00	8.939,43	0,00	100,00
		9				Diğer Paylar	1.000,00	0,00	3.796,00	0,00	3.796,00	3.796,00	0,00	3.796,00	0,00	100,00
			01			Çalışan Tedavi Katılım	0,00	0,00	3.796,00	0,00	3.796,00	3.796,00	0,00	3.796,00	0,00	100,00
			99			Diğer Paylar	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3					Para Cezaları	1.526.000,00	20.662,50	917.173,67	0,00	937.836,17	932.002,97	567,21	931.435,76	5.833,20	99,38
		2				İdari Para Cezaları	10.000,00	20.662,50	5.957,80	0,00	26.620,30	20.787,10	0,00	20.787,10	5.833,20	78,09
			99			Diğer İdari Para Cezaları	10.000,00	20.662,50	5.957,80	0,00	26.620,30	20.787,10	0,00	20.787,10	5.833,20	78,09
		4				Vergi Cezaları	1.515.000,00	0,00	911.215,87	0,00	911.215,87	911.215,87	567,21	910.648,66	0,00	100,00
			01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.500.000,00	0,00	869.046,82	0,00	869.046,82	869.046,82	555,41	868.491,41	0,00	100,00
			99			Diğer Vergi Cezaları	15.000,00	0,00	42.169,05	0,00	42.169,05	42.169,05	11,80	42.157,25	0,00	100,00
		9				Diğer Para Cezaları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9					Diğer Çeşitli Gelirler	882.000,00	384.952,66	1.082.173,88	0,00	1.467.126,54	1.047.248,16	4.981,17	1.042.266,99	419.878,38	71,38
		1				Diğer Çeşitli Gelirler	882.000,00	384.952,66	1.082.173,88	0,00	1.467.126,54	1.047.248,16	4.981,17	1.042.266,99	419.878,38	71,38
			01			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	50.000,00	0,00	30.019,00	0,00	30.019,00	30.019,00	0,00	30.019,00	0,00	100,00
			03			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.000,00	0,00	45.711,16	0,00	45.711,16	45.711,16	0,00	45.711,16	0,00	100,00
			06			Kişilerden Alacaklar	30.000,00	384.952,66	147.001,43	0,00	531.954,09	112.075,71	0,00	112.075,71	419.878,38	21,07
			51			Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.000,00	0,00	4.981,17	0,00	4.981,17	4.981,17	4.981,17	0,00	0,00	100,00
			99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	800.000,00	0,00	854.461,12	0,00	854.461,12	854.461,12	0,00	854.461,12	0,00	100,00
06						Sermaye Gelirleri	8.111.000,00	0,00	4.751.236,03	0,00	4.751.236,03	4.751.236,03	0,00	4.751.236,03	0,00	100,00
	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	8.001.000,00	0,00	4.751.236,03	0,00	4.751.236,03	4.751.236,03	0,00	4.751.236,03	0,00	100,00
		3				Diğer Bina Satış Gelirleri	3.000.000,00	0,00	720.591,00	0,00	720.591,00	720.591,00	0,00	720.591,00	0,00	100,00
			01			Diğer Bina Satış Gelirleri	3.000.000,00	0,00	720.591,00	0,00	720.591,00	720.591,00	0,00	720.591,00	0,00	100,00
		5				Arsa Satışı	5.000.000,00	0,00	4.030.645,03	0,00	4.030.645,03	4.030.645,03	0,00	4.030.645,03	0,00	100,00
			01			Arsa Satışı	5.000.000,00	0,00	4.030.645,03	0,00	4.030.645,03	4.030.645,03	0,00	4.030.645,03	0,00	100,00
		9				Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99			Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2					Taşınır Satış Gelirleri	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1				Taşınır Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01			Taşınır Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2				Taşıt Satış Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01			Taşıt Satış Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		9				Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99			Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						GENEL TOPLAM	46.865.000,00	3.286.528,78	40.798.536,07	0,00	44.085.064,85	41.097.674,76	65.399,00	41.032.326,96	2.987.390,09	

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

GELİRİN KODU						AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2010-Yılı Tahakkuku	Tahakkuktan Red ve İadeler	Toplam Tahakkuk	2010-Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2010-Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V	VI											

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı :2010

I	II	III	IV	V	VI	AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
1						İÇ BORÇLANMA	3.500.000,00	-56.090,91
	8					MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	3.500.000,00	-56.090,91
		2				İller Bankası	3.500.000,00	-56.090,91
			1			Borçlanma	4.000.000,00	0,00
			2			Ödeme	-500.000,00	-56.090,91
						GENEL TOPLAM	3.500.000,00	-56.090,91

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2010 yılı gider bütçesi 50.365.000,00 TL olup; ödenek aktarmaları ile birlikte 5.327.373,00 TL düşülen 5.327.373,00 TL olmak üzere toplam 34.607.896,13 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	9.152.636,15 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.816.774,48 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	16.778.637,11 TL
04 Faiz Giderleri	172.039,22 TL
05 Cari Transferler	2.310.751,92 TL
06 Sermaye Giderleri	4.377.057,25 TL

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2010 yılında Büyükşehir Belediyesinden 5.000 ton asfalt alınarak Cadde ve Sokakların yama işleminde kullanıldı. İhale yoluyla belediyemiz kaynaklarından 10.000 Ton sıcak karışım asfalt alınmıştır.
- Toplam 7.000 metre uzunluğundaki beton parke kaplama yolların bozulan ve kırılan bölümlerinin tamir ve bakımı yapıldı
- Toplam 120.000 m2 sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- 24 noktada Kurban kesim yeri ile 7 noktada Kurban satış yerleri hazırlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.
- Türkalp saha soyunma odası.
- Çağdaşkent Şehit-Gazi aile ormanı.
- Anıttepe kuzeyi bulvar kenarı.
- Yeni şantiye idari bina, konteyner, kulübe.
- Çağdaşkent Tortek binası.
- Osmaniye Tortek binası
- Halkkent saha soyunma odası.
- Güneykent halı saha, dükkân tadilat ve imalat.
- Proje sahada depo ve ambar inşası.
- Ana bina Hukuk İşleri tadilat.
- Kantar inşaatı, K.Aydın Stadı bina tadilatı.
- Karaisalı yemek fabrikası, İlçe Emniyet Müdürlüğü bina çatısı, Yalınayak ayaklı su deposu altı bina. Binaların inşaatları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- Dorukkent Karacaoğlan parkı
- Toki konutları önü
- Çağdaşkent Cumhuriyet alanı altı
- Akbelen Hz. Hamza Camii karşıtı

- Halkkent Yeşil Vadi Parkı
- Kanal kenarı yürüme yolu
- M.Toroğlu Coşkun oto güneşi
- K.Sanayi Sitesi Blokları önü
- Selçuklar 90021 Sokak park inşası
- Cumhuriyet Meydanı Doldurma işlemi
- Park inşaatlarının altyapı ve inşaat işleri % 50 seviyelerindedir.
- Yalınayak dereye 100 metre 600'lük, Çavuşlu 40 metre 400'lük, Mevlana 150 metre 400'lük muhtelif noktalarda 600'lük olmak üzere 1000 metre yağmur suyu döşendi.
- 33 Mahallemizde gelen şikâyetlere göre rutin moloz temizliği yapılmıştır.
- Alsancak, Sağlık, Portakal, Akbelen, Çavuşlu, Selçuklar, Arpaçsakarlar ve Yalınayak Mahallelerinde İmar Müdürlüğü Yapı Denetimle koordineli metruk binalara yıkım işlemi gerçekleştirilmiş ve molozu kaldırılmıştır.
- Dorukkent 3 Çeşme
- Anittepe 1 Çeşme
- Anittepe-Şelale altyapısı
- Dorukkent sıradaş mevkii, Arpaçsakarlar 1005-1042, Kurdalı 91256-91265-101127, O.Merzeci 97017 Tuana civarı, Çağdaşkent 93080, Toroslar 92078-92044-92042-92047, Tozkoparan 87103, Mevlana 101127-101148 sokaklar açılmıştır.
- 36.000 ton agrega alımı yapılmış olup yeni yollara ve selden bozulan yollara serilmiş, 62 kamyon kayrak nakliyesi Ayvagediğinden temini ve nakli yapılmış, futbol sahaları, koşu parkurları ile yeni inşa edilen Kanalaltı yürüme yolu, Halkkent semt sahası ile yürüme yollarında kullanılmıştır.
- Ceyhandan 50 kamyon sıfır kum nakli kendi araçlarımızla nakledilip, futbol sahası inşalarında ve 5.000 ton bypas malzemesi alınıp sathi kaplama asfalt altına kullanıldı.
- Verem Savaş Dispanserliğinin bahçe düzenlemesi, bank vb. işleri yapıldı
- Toplam 31 Blok boyandı
- Müdürlüğümüzde 2004 yılında teknolojiyi daha yakından takip etme faaliyeti devam etmiş, çalışmalara ilk olarak teknolojik altyapıdan başlanmıştır. 2004 yılında 32 bilgisayar ile çalışmalara başlanılmış. 2004 yılından önce Superonline internet aboneliği ile sadece 2 bilgisayar internete bağlanırken 2004 yılında ADSL hizmetinin kullanılmasıyla 32 bilgisayar internete bağlanırlı olmuştur. 2011 itibarı ile belediyemizdeki 139 bilgisayar internete bağlanmaktadır.
- 2006 yılında 73 olan bilgisayar sayısı 2007 yılında 87 'ye 2008 de 106, 2009 da 120 ye, 2010 yılında ise 139 a yükseltilmiştir. Belediyemizdeki 139 bilgisayar, (112 masaüstü, 27 dizüstü) , 15 deskjet yazıcı, 64 mono laser yazıcı, 4 renkli yazıcı, 4 nokta vuruşlu yazıcı, 4 tarayıcı, 4 fotokopi makinası, 1 plotter , 7 server, 4 UPS (toplam 41 kva) , 2 adet jeneratör (400 + 90 kva) , 1 adet digital santral, 1 adet kiosk, 23 adet kamera, 2 adet kamera kayıt cihazı ve 2 adet sinevizyon cihazından oluşan teknik donanımları için ilk kademe bakım ve çalışır durumda bulundurma hizmetini Bilgi İşlem Müdürlüğü yürütmektedir. İlk toplu virüs kontrol yazılımı Norton 2006 yılında alınmış, 2007 yılında Kaspersky ile devam edilmiş, 2009 yılında ise yeni bir virüs ve spam kontrol yazılımı olan Panda alınmıştır. Geliştirilen yazılım sayesinde T.C.numarasından belediye binasına girmeden vergi borcu sorgulaması gerçekleştirilmektedir. 2006 yılına kadar sistem odasındaki Unix Server üzerinden WEB sitemizin yayını yapılmakta iken spam mailleri kontrol altına almak için web ve mail server mekanları değiştirilerek Maya-Net platformuna taşınmıştır. Sistem alt yapımız belediyede yapılan ihalelerin canlı olarak www.toroslar.bel.tr adresli web sitemizden izlenebilecek şekilde düzenlenmiştir. 2004 de 3 olan kamera sayısı, 2007 de 15 e, 2008 de 21 e, 2009 da 23 e çıkarılmıştır. Kameralardan 2 si mobese kamerasıdır.
- 1 adedi 6 KVA, 1 adedi 15 KVA, 2 adedi 20 KVA olmak üzere 4 adet kesintisiz güç kaynağımız mevcuttur. Güç Kaynakları Belediyemizin 1. katındadır. Belediyemizin tüm elektriksel donanımları besleyebilecek kapasitede 400 KVA lık tam otomatik jeneratörümüz mevcuttur. Belediyemizdeki mevcut olan tüm bilgisayar ve yazıcıların bakım ve ilk arıza müdahaleleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmakta, tespit edilen arızalı parçaların değişimi yapılabilenekte, ancak daha ileri derecede müdahaleler için firmalar ile temasa geçilmektedir. Bilgisayar sistemi için herhangi bir firma ile bakım anlaşması gereği duyulmamıştır.Belediyemizin resmi internet sitesinin (www.toroslar.bel.tr) güncelleştirilmesi, haber yüklenmesi, resim yüklenmesi ve yaşatılması çalışmaları birimimizce yürütülmektedir. Haber yüklenmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne devredilmiştir. Belediyemizin sitesine bilgi akışı İlgili birimlerden temin edilerek Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediyemizin e-mail adresi bilgi@toroslar-bld.gov.tr dir. Ayrıca internet sitemizde anket ve şikayet adı altında vatandaşın kullanımına açık iki bölüm vardır. Bu bölümlerde Bilgi İşlem müdürlüğünce takip edilerek Başkanlık Makamı bilgilendirilir. İnternet yoluyla gelen elektronik

mesajlar bilgi işlem müdürlüğünde e-mail kayıt defterine kayıt edilerek ilgili Başkan Yardımcısı tarafından ilgili birimlere havalesi yaptırılıp, gönderilmesi sağlanır, birimlerde cevaplanan e-mailler ilgililerine gönderilir bilgi için Başkanlığa sunulmak üzere Özel Kalem Müdürlüğüne bir kopyası verilir. E-mailler dosya ve elektronik ortamda Bilgi İşlem Müdürlüğünde arşivlenir. Belediyemizin tüm birimlerinin e-mail adresleri internet sitemizde ilan edilmiştir. Gelen mesajlara bakabilmeleri için gerekli donanımlar birimlerde mevcuttur. Birimlerimizdeki bilgisayarlarda yüklü olan kendi ürünümüz olan programların dışında lisanslı olarak Net-Cad, Office Word ve Office Excel yazılımları da kullanılmaktadır. İçişleri Bakanlığı ve TODAİ nin ortak olarak ürettiği ve internet adresleri www.yerelbilgi.gov.tr ve www.yerelnet.org.tr olan projelerde belediyemizle ilgili bölümler mevcuttur. www.yerelbilgi.gov.tr adresine 2009 yılında güncel bilgiler girilmiştir. www.yerelnet.org.tr adresine belediyemizle ilgili haber ve fotoğraflar yüklenmiş ve bu işleme süreklilik kazandırılmıştır. Ayrıca yılda 3 dönem İKİS (İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi) projesi kapsamında DPT nin <http://ikis.dpt.gov.tr> adresine Bilgi işlem Müdürlüğü olarak Belediyemize ait proje bilgilerinin girişi ve güncellemesi yapılmaktadır.

- Kurumun ihtiyaçlarını piyasadan temin etmek,
- Kurumun taşınır mallarının amortisman işlemlerini yapmak,
- Yapılan amortisman işlemlerini Mali Hizmetlere göndermek,
- Mali raporları düzenlemek,
- Harcama evraklarını düzenleyip ilgili birime göndermek,
- Alınan her türlü mal-malzemeyi kayıt altında tutmak,
- Yıl sonunda taşınır malların kayıtlarını tutup, kesin hesabını çıkarmak,
- Akaryakıt harcamalarını kayıt altında tutmak,
- Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırın hurda işlemlerini yapmak,
- 5018 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ödemelerin süresinde ödenmesi için gerekli evrakları düzenlemek.
- İmar durumu ve ruhsat sürecinin hızlandırılması amacı ile 1/1000 ölçekli uygulama İmar planı paftalarının yenilenmesi ve sayısal ortama geçirilmesi.
- 5747 sayılı kanunla Belediyemize bağlanan belde belediyeler ile genişleyen Belediyemiz sınırları içerisinde imar planı revizyonu ve ilavesinin yapılması.
- Tespit edilecek mahallelerde imar planlarında otopark alanı tespiti ve ruhsat talebine göre olacak ihtiyaca göre yeni otopark alanlarının planlara işlenmesi.
- Mülkiyeti Belediyemize ait imar parsellerinin satışının sürdürülmesi.
- İmar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmaların yapılması.
- Korukent Mahallesinin kuzeyindeki alanda Toplu Konut İdaresi ile çalışmaların sürdürülmesi.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki harita uygulaması çalışması tamamlanmamış alanların (Çukurova ve Çavuşlu Mahalleleri) imar uygulaması yapılması.
- Tescil görmüş imar uygulamalarında hataların düzeltilmesi amacıyla geri dönüşüm çalışmalarının yapılması.
- 5747 sayılı kanunla Belediyemize bağlanan belde belediyeler ile genişleyen Belediyemiz sınırları içerisinde adrese dayalı nüfus kayıt sistemi veri tabanı çalışmaları yapılması.
- Cadde ve sokaklara ağaç dikimi.
- Çavuşlu Mahallesi Değirmenli park
- Mithat Toroğlu parkı 212. Cadde üzeri Trafo yanı
- Zeki Ayan Mahallesi Anıt üstü park komple yenilendi
- Sivrisinek ve haşerelerle mücadele çalışması içerisinde halktan gelen şikâyetler doğrultusunda 800 adrese gidilerek şikâyetler değerlendirilmiş olup 1000 Lt ilaç kullanılmıştır.
- Kemirgenlerle (fare, sıçan) mücadele çalışmasında da yine halktan gelen şikâyetler doğrultusunda 500 adrese gidilmiş, şikâyetleri değerlendirilmiş olup 500 kg fare zehiri kullanılmıştır.
- Mahallelerimizde kullanılmayacak durumda olan çöp konteynerlerini yenisi ile değiştirilmiş bu çalışmada da 450 adet 800 Lt'lik çöp konteyneri kullanıma sunulmuştur. Ayrıca çöp konteynerlerinin 350 adet teker ile 220 adet kapak tamiri yapılarak kullanıma devam edilmesi sağlanmıştır.
- Ambalaj atıklarının toplanması konusunda 5 yıldır özveriyle çalışan birimimiz 2009 Yılıının Temmuz ayında ÇEV DOSAN firması ile sözleşme imzalamış, sonrasında Firma ile ortaklaşa hazırladığımız yönetim planımız Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Bu plan çerçevesinde içinde bulunduğumuz Ocak ayına kadar 3 mahallede geri dönüşüm çalışması tamamlanmış ve düzenli bir şekilde toplanılmasına başlanmıştır. Bunun yanı sıra belediyemiz sınırları içerisindeki tüm okul ve resmi

kuruluşlarda da bu çalışma yapılmaktadır. 2010 yılında toplam ...354..ton geri dönüşüm atığı (kağıt, karton, cam, pet , metal v.b) toplanmıştır.

- Belediyemiz sınırları içerisindeki 57 adet ilköğretim ve lise okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce genel temizlik ve ilaçlama hizmeti götürülmüştür. Ayrıca ilaçlama hizmeti her ay düzenli olarak verilmektedir. Bu çalışma her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde ibadet yuvası olan 52 adet camilerde de Ramazan ayı ve Camiler Haftası başlamadan önce yine genel temizlik ve ilaçlama hizmeti götürülmüştür. Ayrıca her ay ilaçlama hizmeti düzenli olarak verilmektedir. Bu çalışmalarımız da her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde günde 190 ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 1700 sokağa süpürge ile temizleme hizmeti götürülmekte, ayrıca 2 adet yol süpürme aracı ile Bulvar ve caddeler temizlenmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde sinekle mücadelenin ilk aşaması olan larva mücadelesi yılın 9 ayı yapılmaktadır.
- 15 Mayıs- 15 Kasım tarihleri arası sivri ve karasinek ile mücadele çalışması kapsamında her mahalleye 5 günde 1 sıra gelecek şekilde 2 adet araç üstü ULV cihazı ile ilaçlama gerçekleştirilmiş olup sezon boyunca 28 tur ilaçlama çalışmasında ortalama 1000 Lt.ilaç kullanılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde hafta da 22 adet mahalle aralarına kurulan semt Pazar yerlerinin temizliği, yıkanması ve ilaçlanması işi de sürekli olarak yapılmaktadır.
- Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü nedeniyle, 6 yıldır fotoğraf sergisi hazırlayarak, 1 hafta boyunca o destanlaşmış tarihi, yazı ve fotoğraflarla vatandaşlarımıza aktardık. Vatandaşlar sergiyi duygu ve yaş dolu gözlerle izledi. Sergimizi yaklaşık 40 bin kişi ziyaret ederken, bugüne kadar açılan sergilerde görülmedik bir ziyaretçi akınına uğrayarak rekor kırdı. Aynı gün “Çanakkale Destanı” isimli Konferans ve şiir dinletisi düzenlendi.
- İlçemiz çocuklarını spora teşvik etmek amacıyla spor malzemesi dağıttık.
- Kutlu doğum haftası nedeni ile mevlüt okutuldu, 3 camide cemaate yemek ikramında bulunduk.
- Dünya çevre haftası kapsamında çocuklarımıza temiz çevre bilincini yerleştirebilmek üzere ilköğretim öğrencileri ile toplu sokak temizlemesi çalışması yaptık.
- Belediye personelinin aileler arası kaynaşmasını sağlamak üzere piknik düzenledik.
- Belediye personeline belirli periyotlarda eğitim seminerleri düzenleyerek personelin motivasyonunu yükseltip verimi arttırmaya çalışıyor ve böylelikle Vatandaşa daha sağlıklı ve iyi hizmet sunabilmeyi amaçlıyoruz. Muhtarlar, Okul Müdürleri ve Cami İmamaları ile değişik tarihlerde toplantılar düzenlenerek sorunları dinlenmiş, imkânlar ölçüsünde yardımcı olunmuştur.
- Mayısın ilk haftası Annelerimizi unutmadığımızı ve unutmayacağımızı ifade ederek çiçeklerle ziyaret ettik.
- Yaşlılar Haftası nedeniyle yaşlıları unutmadığımızı gösterme noktasında bölgemizde bulunan huzurevi başkanlığımız tarafından ziyaret edilmiştir. Yaşlılarımızın sosyal hayattan kopmamaları adına huzurevlerinde sinema gösterileri ve çeşitli eğlenceler düzenledik.
- Tıp Bayramı nedeniyle bölgemizdeki sağlık kurumları ziyaret edilerek, sorunları dinlenmiş ve çözümü konusunda yardımcı olunmuştur.
- Belediyemiz çalışanlarını çağımız hastalığı olan meme ve rahim ağzı kanseri üzerine KETEM çalışanları ile birlikte bilgilendirdik. Periyodik zamanlarda çalışanlarımızın simir testi yaptırmalarını sağladık.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar gününde kadınlarımızı unutmadığımızı göstererek gelinlik defilesi, nikâhsız ailelerimize toplu nikâh ve eğlence düzenledik.
- İlçemiz sınırları içerisinde maddi durumu iyi olmayan ailelerimizin çocuklarını görkemli bir sünnet düğünü ile sünnet ettirdik.
- Orman Haftası dolayısıyla İlçemiz çocuklarına yeşili sevmeleri ve korumalarını aşlamak adına ortak bir çalışma ile ağaç dikimi gerçekleştirdik.
- Polis Haftası münasebetiyle bölgemizdeki tüm karakollar ziyaret edilerek, kutlamalar gerçekleştirilmiş, Polis Hatıra Ormanı’nda ağaç dikim çalışmaları yapılmış ve belediye – polis diyalogunun daha sıkı olması için karşılıklı görüş alış-verişinde bulunulmuştur.
- Bu yıl altıncısını düzenlediğimiz 3 Ocak Mersin’in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun Yıldönümü etkinlikleri çerçevesinde Bursa Mehteran Takımı ve Erzurum Çiftlik Spor Kulübünün Cirit Grubu getirilerek, Valilik Resmi Kutlama programına dahil edilen ve köylerden, beldelerden ve ilçelerden gelen 30 bin vatandaşın katıldığı Kurtuluş Yürüyüşü gerçekleştirilerek, katılanlara 10 bin adet Türk Bayrağı dağıtılmıştır. Gaziler, engelli vatandaşlar, çocuklardan oluşan askeri grup, motorize ekipler,

Mersin'in kurtuluşu sırasında cepheye mermi taşıyan Kağnı arabası ve sırtlarında mermi taşıyan Nene Hatunlar'da tarihi canlandırarak yürüyüşe renk katmışlardır.

- Belediye Spor Kulübü bünyesinde tescilleşmiş Halk Oyunları ekibimiz İl, bölge ve Türkiye genelinde girdiği yarışmalarda dereceler kazanarak ilimizi ve belediyemizi layıkıyla temsil etmiş olup, Valilik, kurum- kuruluşlar ile Sivil Toplum Örgütleri'nin program ve açılışlarına katılarak gösterilerini sunmuşlardır.
- Belediyemiz tarafından yaptırılmış olan Koray Aydın Stadyumu, Güneykent Anafartalar ve Çağdaşkent Spor Komplekslerinde düzenlenen organizasyonlarda düzenleme, temizlik ve bakım çalışmaları Stat Amirliğimizde görevli personeller tarafından yürütülmektedir
- Belediyemiz tarafından yaptırılan Koray Aydın Stadı ve Çağdaşkent Spor Kompleksleri profesyonel ve amatör lig takımlarının maçlarına açılmış ve halkın rahat bir şekilde spor yapabilme imkânı sağlanmıştır.
- Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle Mehmetçik Parkında Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkinlik düzenlenmiş olup çeşitli hediyeler verilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yardıma muhtaç bedensel engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye düzenlenen bir törenle armağan edilmiştir.
- Eylül ayının ilk haftasında kutlanan İlköğretim haftası sebebiyle, beldemiz sınırları içerisinde bulunan İlköğretim okullarıyla işbirliği yapılarak belirlenen muhtaç öğrencilere her yıl 5 bin adet kırtasiye yardımında bulunulmuştur.
- Geleneksel Yer Sofrası İftar yemekleri düzenledik. Koray Aydın Stadyumu'nda gerçekleştirdiğimiz yemeğe ise 5 bin kişi katıldı.
- İnsanlar arasındaki diyalogu arttırarak, Türk Milletinde var olan dayanışma ve kaynaşma ruhunu ortaya çıkarmak amacıyla geleneksel hale getirdiğimiz 3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluş Yıldönümü kutlamaları kapsamında 3 Ocak Resmi Kurumlararası Futbol Turnuvası, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında 19 Mayıs Gençlik Kupası Köyler arası Futbol Turnuvası düzenliyoruz.
- Sanata sevgiyi arttırmak adına ilçemiz sınırları içerisindeki çocuklarımıza ve yetişkinlerimize yönelik tiyatro gösterileri düzenledik.
- Türk Kültürünü yaşatmak ve yaygınlaştırmak adına 21 Mart Nevruz Bayramında Anıttepe Parkında gece düzenlenmiş, çeşitli Türk adetleri sergilenmiştir.
- Belediye personeline belirli periyotlarda eğitim seminerleri düzenleyerek personelin motivasyonunu yükseltip verimi arttırmaya çalışıyor ve böylelikle Vatandaşa daha sağlıklı ve iyi hizmet sunabilmeyi amaçlıyoruz.
- Kısa adı TORTEK olan Toroslar Teknik Eğitim Kursları'nı kurarak, bölgemizde bulunan mesleksiz vatandaşlarımızı meslek sahibi yapma yönünde çeşitli kurslar açtık. 18 mahallemizde hizmet veren bu kurslarımızda 24 branşta yaklaşık 10 bin insanımız eğitim almış ve almaktadır.
- TORTEK kapsamında hazırladığımız kurslarda kursiyerlerimizin hazırladığı ürünleri sergilemelerini sağlamak ve ev ekonomilerine katkı sunmalarına vesile olmak amacıyla kurduğumuz sergi merkezlerinde bu ürünleri sergilemelerini sağladık.
- Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonraki süreçte yapmamızı istedikleri hizmetler hakkında görüş alış- verişinde bulunmak amacıyla kahve, site ve ev toplantıları düzenliyoruz.
- Spora olan sevgiyi arttırmak ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak adına Basketbol kursu açtık. 29 Ekim'de ve 23 Nisan'da basketbol turnuvaları düzenledik.
- 14 Şubat sevgililer gününde İlçemiz genelinde 10.000 adet gül dağıttık
- Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırması kontrol edilmiş gerekli vizeler yapılmıştır..
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların sahibine varsa müteahhidine ve fenni mesulüne imar kanununun ilgili maddesine göre işlem yapılmıştır.
- Yıkılacak kadar tehlikeli yapılar için imar kanununun ilgili maddesine göre işlem yapılmıştır.
- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetler, şikayet konusu yere gidilerek tespiti yapılmış değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- Genel İskan Raporu için haftalık programlar dahilinde arazi kontrolleri yapılmıştır.
- Vatandaşın talebi halinde kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapılmış
- Çalışmalarını, başkanlık makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.
- Belediye ile işi olan her vatandaşla eşit muamele anlayışı çerçevesinde, güler yüzle ve belediye imkânlarına ve vatandaşın beklentilerine uygun nitelikte cevap vermek.
- Başkanlık makamının her türlü yazışmalarını gününde yapmak, gerekenlere zamanında cevap vermek,

- Başkanın zamanını en verimli kullanmasını sağlamak ve o doğrultuda araştırma ve çalışmalar yapmak,
- Başkanlık sekreteryasını düzenlemek,
- Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sağlam zemine oturtmak,
- Bölgemizde gelişen her türlü haber ve faaliyetten Başkanlık makamını haberdar etmek
- Başkanlık makamı ile ilgili Kurum ve Kuruluşların sağlıklı bilgi akışını sağlamak ve koordine etmek.
- Başkanlık makamının günlük programını uygulamak.
- Başkanlık makamının iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin halledilebilecek olanların makama uğramadan hallini sağlamak,
- Belediyemiz adına gelen konukların her türlü isteklerini (Mevzuat çerçevesinde) karşılamak,
- Başkanlık makamının randevularını ayarlamak
- Mali hizmetler müdürlüğümüzün muhasebe biriminde belediyemiz 2010 mali yılına ait işlem gören yevmiye sayısı 7316 olup; Gelir Tahakkuk ve Takip Biriminde 2010 mali yılında 56964 adet tahsilât fişi işlem görmüştür.
- Birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin ve eklerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Belediyemizin 2009 Mali yılı bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye birimlerinden gelen 2009 yılı faaliyet raporları doğrultusunda idare faaliyet raporu düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye birimlerinden gelen 2011 yılı bütçe teklifleri ve takip eden iki yılın tahmini bütçeleri birleştirilerek, finansman bütçesi ile birlikte taslak haline getirilip süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye birimlerinden gelen 2011 mali yılı performans programı birleştirilerek idarenin performans programı düzenlenerek yasal süresinde belediye meclisine sunulmuştur.
- Belediyemizin 2009 mali yılı idari hesabı Sayıştay denetimine verilmiştir.
- Devlet İstatistik Kurumu tarafından gönderilen formlar doldurularak gönderilmiştir. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen yazılara gerekli cebi yazılar yazılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin 2010 mali yılı bütçesinde ödenek yetersizliği veya yeni açılan tertiplere istemiş oldukları ödenek aktarma talepleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda Başkanlık oluru, Encümen ve Meclis kararı alınması sağlandıktan sonra aktarmaları yapılarak kendilerine gönderilmiştir.
- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevler yasalar doğrultusunda yerine getirilmiştir.
- Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
- Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine 34 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 36 memurun görev yeri değişmiş, iki memurun geçici görev işlemleri yapılmıştır.
- 65 memur vekâleten görevlendirilmiştir.
- 17 işçinin görev yeri değiştirilmiş, bununla ilgili sigorta işyeri değişiklik bildirgesi düzenlenerek ilgili kuruma verilmiştir.
- Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan 105 memurun terfi işlemleri takip edilmiş gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
- Memuriyetten önce diğer sosyal güvenlik kurumlarında hizmeti bulunan 1 memurun hizmet değerlendirme işlemi yapılmıştır.
- Sağlık hizmetinden faydalanan birimimiz personeline ait ilaç ve tedavi giderleri izlenmiş ödeme evrakına bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İzin talebinde bulunan 92 memur ile 131 işçinin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir.(Doğum, ölüm, senelik izinler)
- 9 işçinin emeklilik, 1 işçinin ölüm evrakları ve tazminat bordroları düzenlenmiştir.
- Emeklilik ve çıkış işlemleri ile ilgili bildirimler SSK bölge ve genel müdürlükleri ile iş kurumuna bildirilmiştir.
- Belediyemizde görev yapan ve emekli kesenekleri emekli sandığına gönderilen personelin kesenek ve nüfus bilgileri ile her türlü özlük bilgilerinin T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne On Line olarak gönderilebilmesi için gerekli ön çalışmalar yapılmıştır.
- Toplu İş sözleşmesine ilişkin olarak iş sendikası ile görüşme yapılmış belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personelin 2010 yılı içerisinde ücretlerinde % 10'luk bir artış sağlanmıştır.

- 2010 yılı yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri düzenlenmiş, valilikten vize alınarak uygulamaya geçilmiştir.
- 2010 yılında çalıştırılacak olan işyeri hekimi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmış hizmet sözleşmesi yapılmış ve aylar itibariyle ücret bordrosu düzenlenmiştir.
- 2009 yılı sonu itibariyle doldurulmuş olan gizli sicil raporları değerlendirilerek 01.01.2010 yılı itibariyle 657 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kademe ilerlemesine hak kazanan personelin onayı alınarak uygulanmıştır.
- Yükseköğrenimlerini gören üniversite öğrencilerinden 47 öğrenciye uygulamalı stajları Belediyemizin değişik birimlerinde yaptırılmıştır.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimleri ile 1024 adet yazışma yapılmıştır.
- 11 memura da 5393 sayılı yasa gereği ikramiye verilmiştir.
- Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.
- Belediye başkanının gerek meclis, gerek encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.
- Tüm Basın ve Medya Kuruluşları ile düzenli ve uyumlu olarak çalışmaktadır.
- Belediyemizin tüm çalışmalarını ve faaliyetlerini, Basın Bültenleri Resim ve Video Kaset desteği ile birlikte medya kuruluşlarına dağıtılmaktadır.
- Yerel medyada Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler arşivlemekte ve bu konuda geniş bir arşive sahip bulunmaktadır.
- Halkın Belediye ile olan ilişkilerinde yardımcı olmak.
- Sivil Toplum Örgütleri ve hayırseverlerle iletişim kurarak yardıma muhtaç vatandaşlara yardımcı olunmuştur.
- Ocak 2010 Mersin'in kurtuluşu nedeniyle organizasyon düzenlendi.
- Önemli günlerle ilgili kutlama mesajları hazırlanarak yayınlanması veya gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gençlerimize kültürümüzü öğretmek amacıyla ayda bir halk oyunları gösterisi sunulmuştur.
- Bölgemizde yapılan Etkinliklerde ve özel günlerde halk oyunları ekibi görevlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen dilekçe, resmi evrak ve e-maile gelen başvurulara cevap verilmiştir.
- II- bende belirtilen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek.



2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.1 - Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
1.1.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.1.2 - 2010 Yılında %15 İlave			15,00	
1.1.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				61,65
1.1.1.3.2 - Gelir Gider Dengesinin Sağlanması			100,00	
1.1.1.4.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.4.2 - Kaynakların Verimli Kullanılması			100,00	
1.1.1.5.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.5.2 - Kayıtların Kontrol Edilmesi			100,00	
1.1.1.6.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.7.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				60,96
1.1.1.7.2 - Defter Kayıt Sisteminin Oluşturulması			100,00	
1.1.1.8.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.8.2 - E-Beyanların Sisteminin Yaygınlaştırılması			100,00	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Denk Bütçe Politikasının Uygulanması	0,00	5.763.081,00	5.763.081,00	2.804.796,82
4 Yatırım Mal, Hizmet Alımlarında ve Kaynakların Kullanılmasında Etkinliğin Sağlanması İçin Fayda Maliyet Analizlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Taşınır Kayıtlarının Sağlıklı Sürdürülmesini Sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Belediye Araç Takip Sisteminin Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Merkez Ambar Sistemindeki Malzemelerin Takibinin Devamlılığının Sağlanması	0,00	5.035.105,00	5.035.105,00	4.917.948,47
8 E-Beyanname ile Beyan Verme Sistemini Yaygınlaştırmak	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	10.798.186,00	10.798.186,00	7.722.745,29

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi			
Hedef	1.2 - İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi.			
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
1.2.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi			10,00	64,09
1.2.1.1.2 - Verilen Eğitim Sayısı			100,00	12,00
1.2.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				32,04
1.2.1.2.2 - Yapılan Sosyal Etkinlikler				2,00
1.2.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				32,10
1.2.1.3.2 - Ödüllendirilen Personel sayısı				22,00
1.2.1.4.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				32,10
1.2.1.4.2 - Değerlendirme Sayısı				1,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Eğitim Talep Analizlerinin Yapılarak Eğitim Alanlarının ve Programının Belirlenmesi	0,00	509.718,50	509.718,50	466.125,75
2 Çalışanların Motivasyonunu Artırıcı Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi	0,00	305.831,10	305.831,10	277.700,22
3 Öneri ve Ödül Sisteminin Aktif Hale Getirilmesi	0,00	101.943,70	101.943,70	99.150,86
4 Performans Değerlendirme Sistemine Geçilmesi	0,00	101.943,70	101.943,70	99.150,86
Genel Toplam	0,00	1.019.437,00	1.019.437,00	942.127,69

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
1.3.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi			80,00	160,83
1.3.1.1.2 - Yapılan Anket Sayısı			2,00	
1.3.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				19,68
1.3.1.3.2 - Yapılan Toplantı Sayısı				
1.3.1.10.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				19,53
1.3.1.10.2 - Yapılan Toplantı Sayısı			100,00	
1.3.1.11.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				19,53
1.3.1.11.2 - Kamuoyuna Duyurulan Sayı				13,00
1.3.1.12.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				19,68
1.3.1.12.2 - Katılımcı Sayısı			100,00	
1.3.1.13.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				15,35
1.3.1.13.2 - Uzlaşma Sayısı			100,00	32,00

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Toplam Kalite Yönetimi Anlayışının Geliştirilmesi	0,00	1.017.846,00	1.017.846,00	1.237.065,91
3 Tüm Yönetim Kademeleri ve Birim İçi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	0,00	21.832,40	21.832,40	20.466,77
10 Kent Konseyi Kurulması ve Toplantı Sayısının Arttırılması	0,00	87.329,60	87.329,60	68.214,25
11 Meclis Toplantısında Alınan Kararlar ile İlgili Kamuoyunun Bilgilendirilmesinin Sağlanması.	0,00	87.329,60	87.329,60	68.214,25
12 Gönüllülerin Belediye Hizmetlerine Katılımını Sağlamak	0,00	21.832,40	21.832,40	20.466,77
13 Hukuki Anlaşmazlıklarda Belediyemizin Hak ve Menfaatlerinden Taviz Vermeden Uzlaşma Zemini Aramak.	0,00	139.100,00	139.100,00	230.214,13
Genel Toplam	0,00	1.375.270,00	1.375.270,00	1.644.642,08

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.4 - Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğinin Arttırılması
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
1.4.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,50
1.4.1.1.2 - Teknolojiden Yaralanma Oranı			100,00	25,00
1.4.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,50
1.4.1.2.2 - Bilgilendirme Yazı Sayısı			100,00	
1.4.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.4.1.3.2 - Kaldırılan Tabela Sayısı			100,00	
1.4.1.4.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,40
1.4.1.4.2 - Çalınmalar Sonucu			75,00	15,00
1.4.1.5.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,50
1.4.1.5.2 - Güvelirlik Oranı			100,00	100,00
1.4.1.6.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,50
1.4.1.6.2 - Denetlenen İşyeri Sayısı			100,00	3.400,00
1.4.1.7.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,32
1.4.1.7.2 - Denetim Sayısı			100,00	350,00
1.4.1.8.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,30
1.4.1.8.2 - Yapılan Denetim Sayısı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi	0,00	130.567,30	130.567,30	156.140,08
2 Yol üzerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi	0,00	130.567,30	130.567,30	156.140,08
3 Görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Gayri sıhhi müesseselerin ilçemiz içerisindeki konut alanlarının dışında uygun bir yere taşınması	0,00	195.850,95	195.850,95	212.909,27
5 Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi	0,00	130.567,30	130.567,30	156.140,08
6 İşletmenin ruhsat koşullarına uygunluğunu denetlemek	0,00	130.567,30	130.567,30	156.140,08
7 Gıda müesseselerine sıhhi ve hijyenik koşullara Yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması	0,00	261.134,60	261.134,60	269.678,33
8 İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi	0,00	326.418,25	326.418,25	326.447,60
Genel Toplam	0,00	1.305.673,00	1.305.673,00	1.433.595,52

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi			
Hedef	1.5 - Kaçak Yapı ile Mücadelenin Etkinleştirilmesi			
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
1.5.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				20,36
1.5.1.1.2 - Denetim Sayısı			100,00	
1.5.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				83,14
1.5.1.2.2 - Yapılan İmar Revizyonu Sayısı			100,00	
1.5.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				20,30
1.5.1.3.2 - Etkinliğin Oranı				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek İçin Düzenli Denetim Çalışmalarının Arttırılması	0,00	290.953,50	290.953,50	318.042,59
2 İmar planı revizyonunun yapılması	0,00	1.769.178,70	1.769.178,70	1.062.881,04
3 Yapı denetim biriminin etkinliğinin arttırılması	0,00	232.762,80	232.762,80	243.332,78
Genel Toplam	0,00	2.292.895,00	2.292.895,00	1.624.256,41

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi			
Hedef	2.1 - Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması			
Performans Hedefi	2.1.1 - Mevcut Yolları Asfaltlamak ,Yeni Yollar Açmak Kaldırım Yapmak ve Projeli Yollar Yapmak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
2.1.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				67,56
2.1.1.1.2 - Yapılan Yolların Miktarı				
2.1.1.1.3 - Yapılan Yürüme Yolları Miktarı				
2.1.1.1.5 - Yapılan Kaldırım Miktarı				
2.1.1.1.6 - Yapılan Projeli Yollar Miktarı				12.000,00
2.1.1.1.7 - Yapılan Sati Kaplama Miktarı				120.000,00
2.1.1.1.8 - Açılan Yol Miktarı				5.000,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Standartlara uygun yol, yürüme yolları Kaldırım ve asfaltlama çalışmalarının yapılması	0,00	16.277.796,00	16.277.796,00	8.242.644,84
Genel Toplam	0,00	16.277.796,00	16.277.796,00	8.242.644,84

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi			
Hedef	2.1 - Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması			
Performans Hedefi	2.1.2 - Yeni Binalar Tesis Etmek			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
2.1.2.4.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				0,04
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
4 Bölge zabıta karakolları binası yapılması	0,00	38.342,92	38.342,92	708,00
Genel Toplam	0,00	38.342,92	38.342,92	708,00

TABLO 1**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)**

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi			
Hedef	2.1 - Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması			
Performans Hedefi	2.1.3 - Şantiye ve İmalata Yönelik Tesisler Kurmak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
2.1.3.6.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.1.3.6.2 - Asfalt şantiyesi Yapılması				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
6 Asfalt şantiyesi ve asfalt plenti kurulmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi
Hedef	2.2 - Toroslar Halkına Hizmet Edecek Tesislerin ve Hizmet Binalarının Yapımı ve Mevcutların Onarımının Sağlanması
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
2.2.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				2,32
2.2.1.2.2 - Spor Sahalarının Yapılması				
2.2.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.3.2 - Yeni Belediye Hizmet Binası Uygulama Projesinin Hazırlanması ve Yapılması				
2.2.1.8.1 - Bütçe Gerçekleşmesi			80,00	0,04
2.2.1.8.2 - Seyir Terası Yapımı				
2.2.1.10.1 - Bütçe Gerçekleşmesi			80,00	0,08
2.2.1.10.2 - Halkkent, Korukent ve Güneykent'e iş merkezleri yapımı M2			1.000,00	
2.2.1.11.1 - Bütçe Gerçekleşmesi			80,00	0,08
2.2.1.11.2 - TorteK ve Halk Eğitim Merkezleri İnşaatın Yapımı			1,00	6,00
2.2.1.12.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				2,32
2.2.1.12.2 - Yüzme Havuzu Yapmak			1,00	
2.2.1.13.1 - Bütçe Geçekleşme Oranı (%)			80,00	0,04
2.2.1.13.2 - Geminin Yapımı			1,00	
2.2.1.14.1 - Bütçe Geçekleşme Oranı (%)			80,00	0,04
2.2.1.14.2 - Üretici Pazar Yerleri Yapmak			1,00	
2.2.1.14.3 - Z.Ayan Mahallesiine Üretici Pazar Yeri Yapmak			1,00	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
2 Spor Sahalarının Yapılması	0,00	158.699,40	158.699,40	183.977,33
3 Yeni Belediye Hizmet Binası Uygulama Projesinin Hazırlanması ve Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Seyir Terası Yapımı	0,00	191.714,60	191.714,60	3.540,00
10 Halkkent, Korukent ve Güneykent'e iş merkezleri yapımı	0,00	1.150.287,60	1.150.287,60	21.240,00
11 TorteK ve Halk Eğitim Merkezleri İnşası	0,00	76.685,84	76.685,84	1.416,00
12 Yüzme Havuzu Yapmak	0,00	158.699,40	158.699,40	183.977,33
13 Nuh un Gemisi Yapımı	0,00	153.371,68	153.371,68	2.832,00
14 Üretici Pazar Yerleri Yapmak	0,00	306.743,36	306.743,36	5.664,00
Genel Toplam	0,00	2.196.201,88	2.196.201,88	402.646,66

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	3 - Hizmetlerimizi Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak			
Hedef	3.1 - Sosyal Yardım Konularının Tespit Edilerek Yardıma Muhtaçların Desteklenmesi			
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
3.1.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				2,82
3.1.1.1.2 - yardım yapılan kişi sayısı			5.000,00	5.000,00
3.1.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				31,05
3.1.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				31,05
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yardımların devamının sağlanması	0,00	170.066,00	170.066,00	101.367,90
2 Toplu nikah ve sünnet törenleri yapmak	0,00	397.018,50	397.018,50	328.702,73
3 Bölgemizde yaşayan halkın kaynaşması için festivaller düzenlemek	0,00	397.018,50	397.018,50	328.702,73
Genel Toplam	0,00	964.103,00	964.103,00	758.773,36

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi			
Hedef	4.1 - Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincini Geliştirmek			
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
4.1.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				56,04
4.1.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.1.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Sağlıklı bir nesil yetiştirmek için gençleri spora yönlendirme	0,00	8.342.015,00	8.342.015,00	7.121.301,26
2 Halkın çevre temizliğiyle ilgili duyarlılığını artırma Çalışmaları yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Konuyla ilgili seminerler, toplantılar düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	8.342.015,00	8.342.015,00	7.121.301,26

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	4 - Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	4.2 - Kişi Başı Yeşil Alanın Arttırılması, Fonksiyonel Kullanımının Temini, Geliştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek, Parkları Korumak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
4.2.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				4,64
4.2.1.1.2 - Yapılan Park Miktarı				
4.2.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.2.1.2.2 - Alınan Oyun grubu sayısı				20,00
4.2.1.4.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				25,61
4.2.1.4.2 - Bakım onarım miktarı				375.000,00
4.2.1.5.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Park sayısının arttırılması	0,00	476.098,20	476.098,20	551.931,98
2 Oyun gruplarının ve spor aletlerinin arttırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarının devam ettirilmesi	0,00	4.293.659,00	4.293.659,00	3.663.637,16
5 Bölgemizdeki okulların park ve yeşil alanlarının yapılması Mevcutların bakım ve onarımı	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	4.769.757,20	4.769.757,20	4.215.569,14

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	5 - Yerel Kalkınma Çalışmalarının Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi			
Hedef	5.1 - Yerel Aktörlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Çalışmalarının Yapılması			
Performans Hedefi	5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
5.1.1.4.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				63,10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
4 Girişimcilere Uygun Yer ve Olanaklar Sağlanması	0,00	804.914,00	804.914,00	666.075,92
Genel Toplam	0,00	804.914,00	804.914,00	666.075,92

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	6 - Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek			
Hedef	6.1 - Kurum İçi İş Yazılımlarını ve İnteraktif Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek			
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknolojiden Yararlanmak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
6.1.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi			80,00	24,54
6.1.1.1.2 - Sorgulama Yapılan Kişi Sayısı			5.000,00	2.500,00
6.1.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,54
6.1.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,48
6.1.1.3.2 - Kullanıcı Sayısı Yüzdesi (%)			30,00	
6.1.1.4.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,48
6.1.1.4.2 - Kioks Terminali kullanan Kişi Sayısı			2.000,00	
6.1.1.5.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,54
6.1.1.5.2 - Gelen-Giden Evrak Sayısı			5.000,00	
6.1.1.6.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,45
6.1.1.6.2 - Web-Gis Kullanıcı Sayısı			1.500,00	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 İnternet sitemiz aracılığı ile halkımızın belediyeye gelmeden sorgulayıp çıktısını alabileceği sistemin devamının sağlanması.	0,00	18.040,90	18.040,90	18.676,38
2 Hemşerilerin doğrudan belediye ile muhatap olmalarını gerektiren işlem ve yükümlülükleri yerine getirmesini kolaylaştırmak	0,00	18.040,90	18.040,90	18.676,38
3 Web platformuna uygun yönetim bilgi sisteminin Kullanıma	0,00	36.081,80	36.081,80	34.834,12
4 Vatandaşı bilgilendirme amaçlı kiosk bilgilendirme Terminalleri kurmak	0,00	36.081,80	36.081,80	34.834,12
5 Evrak kayıt ve genel arşiv kayıt sisteminin oluşturulması	0,00	18.040,90	18.040,90	18.676,38
6 Web-Gis programının temin edilmesi	0,00	54.122,70	54.122,70	50.991,96
Genel Toplam	0,00	180.409,00	180.409,00	176.689,34

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.1 - Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.3 - Denk Bütçe Politikasının Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	724.498,00	0,00	0,00	0,00	581.173,46
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	98.223,00	0,00	0,00	0,00	123.195,78
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	91.052,00	0,00	0,00	0,00	86.286,40
04	FAİZ GİDERLERİ	211.000,00	0,00	0,00	0,00	172.039,22
05	CARİ TRANSFERLER	1.747.608,00	0,00	0,00	0,00	1.842.101,96
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.890.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.763.081,00	0,00	0,00	0,00	2.804.796,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.763.081,00				
Gerçekleşme		2.804.796,82				
Gerçekleşme (%)		0,49				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.4 - Yatırım Mal, Hizmet Alımlarında ve Kaynakların Kullanılmasında Etkinliğin Sağlanması İçin Fayda Maliyet Analizlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.5 - Taşınır Kayıtlarının Sağlıklı Sürdürülmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.6 - Belediye Araç Takip Sisteminin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.7 - Merkez Ambar Sistemindeki Malzemelerin Takibinin Devamlılığının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.278.781,00	0,00	0,00	0,00	1.994.244,75
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	114.904,00	0,00	0,00	0,00	397.471,49
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	3.641.420,00	0,00	0,00	0,00	2.526.232,23
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.035.105,00	0,00	0,00	0,00	4.917.948,47
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.035.105,00				
Gerçekleşme		4.917.948,47				
Gerçekleşme (%)		0,98				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.8 - E-Beyanname ile Beyan Verme Sistemini Yaygınlaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.1 - Eğitim Talep Analizlerinin Yapılarak Eğitim Alanlarının ve Programının Belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	217.059,00	0,00	0,00	0,00	238.448,59
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.125,50	0,00	0,00	0,00	17.829,58
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.484,50	0,00	0,00	0,00	10.404,68
05	CARİ TRANSFERLER	260.049,50	0,00	0,00	0,00	183.641,02
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		509.718,50	0,00	0,00	0,00	450.323,87
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		509.718,50				
Gerçekleşme		450.323,87				
Gerçekleşme (%)		0,88				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.2 - Çalışanların Motivasyonunu Artırıcı Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	130.235,40	0,00	0,00	0,00	143.069,18
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.075,30	0,00	0,00	0,00	10.302,68
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.490,70	0,00	0,00	0,00	6.242,79
05	CARİ TRANSFERLER	156.029,70	0,00	0,00	0,00	110.184,62
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		305.831,10	0,00	0,00	0,00	269.799,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		305.831,10				
Gerçekleşme		269.799,27				
Gerçekleşme (%)		0,88				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.3 - Öneri ve Ödül Sisteminin Aktif Hale Getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	43.411,80	0,00	0,00	0,00	47.689,74
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.025,10	0,00	0,00	0,00	4.751,04
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.496,90	0,00	0,00	0,00	2.080,94
05	CARİ TRANSFERLER	52.009,90	0,00	0,00	0,00	36.728,21
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.943,70	0,00	0,00	0,00	91.249,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.943,70				
Gerçekleşme		91.249,93				
Gerçekleşme (%)		0,90				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.4 - Performans Değerlendirme Sistemine Geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	43.411,80	0,00	0,00	0,00	47.689,74
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.025,10	0,00	0,00	0,00	4.751,04
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.496,90	0,00	0,00	0,00	2.080,94
05	CARİ TRANSFERLER	52.009,90	0,00	0,00	0,00	36.728,21
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.943,70	0,00	0,00	0,00	91.249,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.943,70				
Gerçekleşme		91.249,93				
Gerçekleşme (%)		0,90				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.1 - Toplam Kalite Yönetimi Anlayışının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	369.496,00	0,00	0,00	0,00	379.039,38
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	80.143,00	0,00	0,00	0,00	74.504,83
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	567.152,00	0,00	0,00	0,00	783.521,70
05	CARİ TRANSFERLER	1.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.017.846,00	0,00	0,00	0,00	1.237.065,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.017.846,00				
Gerçekleşme		1.237.065,91				
Gerçekleşme (%)		1,22				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.3 - Tüm Yönetim Kademeleri ve Birim İçi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	18.441,00	0,00	0,00	0,00	12.605,56
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.865,00	0,00	0,00	0,00	3.302,51
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.526,40	0,00	0,00	0,00	1.145,54
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.832,40	0,00	0,00	0,00	17.053,61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.832,40				
Gerçekleşme		17.053,61				
Gerçekleşme (%)		0,78				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.10 - Kent Konseyi Kurulması ve Toplantı Sayısının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
01 PERSONEL GİDERLERİ	73.764,00	0,00	0,00	0,00	50.422,14
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.460,00	0,00	0,00	0,00	9.796,86
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.105,60	0,00	0,00	0,00	4.582,09
05 CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	87.329,60	0,00	0,00	0,00	64.801,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00			
	Diğer Yurt İçi	0,00			
	Yurt Dışı	0,00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00				
Devir Bütçe	0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı	87.329,60				
Gerçekleşme	64.801,09				
Gerçekleşme (%)	0,74				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.11 - Meclis Toplantısında Alınan Kararlar ile İlgili Kamuoyunun Bilgilendirilmesinin Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	73.764,00	0,00	0,00	0,00	50.422,14
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.460,00	0,00	0,00	0,00	9.796,86
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.105,60	0,00	0,00	0,00	4.582,09
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.329,60	0,00	0,00	0,00	64.801,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.329,60				
Gerçekleşme		64.801,09				
Gerçekleşme (%)		0,74				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.12 - Gönüllülerin Belediye Hizmetlerine Katılımını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	18.441,00	0,00	0,00	0,00	12.605,54
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.865,00	0,00	0,00	0,00	3.302,52
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.526,40	0,00	0,00	0,00	1.145,51
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.832,40	0,00	0,00	0,00	17.053,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.832,40				
Gerçekleşme		17.053,57				
Gerçekleşme (%)		0,78				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.13 - Hukuki Anlaşmazlıklarda Belediyemizin Hak ve Menfaatlerinden Taviz Vermeden Uzlaşma Zeminini Aramak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	68.469,00	0,00	0,00	0,00	59.419,55
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.748,00	0,00	0,00	0,00	11.991,42
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	59.883,00	0,00	0,00	0,00	158.803,16
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		139.100,00	0,00	0,00	0,00	230.214,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		139.100,00				
Gerçekleşme		230.214,13				
Gerçekleşme (%)		1,66				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.1 - Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	104.739,20	0,00	0,00	0,00	94.301,56
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.106,50	0,00	0,00	0,00	20.855,01
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.742,00	0,00	0,00	0,00	4.467,67
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.979,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.567,30	0,00	0,00	0,00	119.624,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.567,30				
Gerçekleşme		119.624,24				
Gerçekleşme (%)		0,92				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.2 - Yol üzerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	104.739,20	0,00	0,00	0,00	94.301,56
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.106,50	0,00	0,00	0,00	20.855,01
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.742,00	0,00	0,00	0,00	4.467,70
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.979,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.567,30	0,00	0,00	0,00	119.624,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.567,30				
Gerçekleşme		119.624,27				
Gerçekleşme (%)		0,92				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.3 - Görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.4 - Gayri sıhhi müesseselerin ilçemiz içerisindeki konut alanlarının dışında uygun bir yere taşınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	157.108,80	0,00	0,00	0,00	141.452,35
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.659,75	0,00	0,00	0,00	28.239,48
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.613,00	0,00	0,00	0,00	6.701,58
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.469,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.850,95	0,00	0,00	0,00	176.393,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.850,95				
Gerçekleşme		176.393,41				
Gerçekleşme (%)		0,90				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.5 - Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	104.739,20	0,00	0,00	0,00	94.301,56
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.106,50	0,00	0,00	0,00	20.855,01
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.742,00	0,00	0,00	0,00	4.467,70
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.979,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.567,30	0,00	0,00	0,00	119.624,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.567,30				
Gerçekleşme		119.624,27				
Gerçekleşme (%)		0,92				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.6 - İşletmenin ruhsat koşullarına uygunluğunu denetlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	104.739,20	0,00	0,00	0,00	94.301,56
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.106,50	0,00	0,00	0,00	20.855,01
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.742,00	0,00	0,00	0,00	4.467,70
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.979,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.567,30	0,00	0,00	0,00	119.624,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.567,30				
Gerçekleşme		119.624,27				
Gerçekleşme (%)		0,92				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.7 - Gıda müesseselerine sıhhi ve hijyenik koşullara Yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	209.478,40	0,00	0,00	0,00	188.603,06
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.213,00	0,00	0,00	0,00	35.624,02
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.484,00	0,00	0,00	0,00	8.935,36
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.959,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		261.134,60	0,00	0,00	0,00	233.162,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		261.134,60				
Gerçekleşme		233.162,44				
Gerçekleşme (%)		0,89				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.8 - İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	261.848,00	0,00	0,00	0,00	235.753,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	32.766,25	0,00	0,00	0,00	43.008,67
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.355,00	0,00	0,00	0,00	11.169,27
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	12.449,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		326.418,25	0,00	0,00	0,00	289.931,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		326.418,25				
Gerçekleşme		289.931,74				
Gerçekleşme (%)		0,89				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması
Faaliyet adı	1.5.1.1 - Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek İçin Düzenli Denetim Çalışmalarının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	246.455,50	0,00	0,00	0,00	252.350,74
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	30.253,50	0,00	0,00	0,00	59.625,34
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.244,50	0,00	0,00	0,00	6.066,43
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.953,50	0,00	0,00	0,00	318.042,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.953,50				
Gerçekleşme		318.042,51				
Gerçekleşme (%)		1,09				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması
Faaliyet adı	1.5.1.2 - İmar planı revizyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	840.090,10	0,00	0,00	0,00	569.625,67
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	128.682,70	0,00	0,00	0,00	115.377,62
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	207.305,90	0,00	0,00	0,00	207.722,72
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	593.100,00	0,00	0,00	0,00	148.934,20
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.769.178,70	0,00	0,00	0,00	1.041.660,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.769.178,70				
Gerçekleşme		1.041.660,21				
Gerçekleşme (%)		0,59				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması
Faaliyet adı	1.5.1.3 - Yapı denetim biriminin etkinliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	197.164,40	0,00	0,00	0,00	201.880,60
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24.202,80	0,00	0,00	0,00	36.599,03
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.395,60	0,00	0,00	0,00	4.853,15
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		232.762,80	0,00	0,00	0,00	243.332,78
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		232.762,80				
Gerçekleşme		243.332,78				
Gerçekleşme (%)		1,05				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1 - Mevcut Yolları Asfaltlamak ,Yeni Yollar Açmak Kaldırım Yapmak ve Projeli Yollar Yapmak
Faaliyet adı	2.1.1.1 - Standartlara uygun yol, yürüme yolları Kaldırım ve asfaltlama çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.150.239,00	0,00	0,00	0,00	1.896.869,60
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	615.991,00	0,00	0,00	0,00	393.933,25
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.838.565,00	0,00	0,00	0,00	2.768.685,59
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.673.001,00	0,00	0,00	0,00	3.183.156,40
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.277.796,00	0,00	0,00	0,00	8.242.644,84
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.277.796,00				
Gerçekleşme		8.242.644,84				
Gerçekleşme (%)		0,51				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2 - Yeni Binalar Tesis Etmek
Faaliyet adı	2.1.2.4 - Bölge zabıta karakolları binası yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
06	SERMAYE GİDERLERİ	38.342,92	0,00	0,00	0,00	708,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.342,92	0,00	0,00	0,00	708,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.342,92				
Gerçekleşme		708,00				
Gerçekleşme (%)		0,02				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3 - Şantiye ve İmalata Yönelik Tesisler Kurmak
Faaliyet adı	2.1.3.6 - Asfalt şantiyesi ve asfalt plenti kurulmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.2 - Spor Sahalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	158.699,40	0,00	0,00	0,00	183.977,33
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		158.699,40	0,00	0,00	0,00	183.977,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		158.699,40				
Gerçekleşme		183.977,33				
Gerçekleşme (%)		1,16				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.3 - Yeni Belediye Hizmet Binası Uygulama Projesinin Hazırlanması ve Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.8 - Seyir Terası Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	191.714,60	0,00	0,00	0,00	3.540,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		191.714,60	0,00	0,00	0,00	3.540,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		191.714,60				
Gerçekleşme		3.540,00				
Gerçekleşme (%)		0,02				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.10 - Halkkent, Korukent ve Güneykent'e iş merkezleri yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.150.287,60	0,00	0,00	0,00	21.240,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.150.287,60	0,00	0,00	0,00	21.240,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150.287,60				
Gerçekleşme		21.240,00				
Gerçekleşme (%)		0,02				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.11 - TorteK ve Halk Eğitim Merkezleri İnşası
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
06	SERMAYE GİDERLERİ	76.685,84	0,00	0,00	0,00	1.416,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.685,84	0,00	0,00	0,00	1.416,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.685,84				
Gerçekleşme		1.416,00				
Gerçekleşme (%)		0,02				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.12 - Yüzme Havuzu Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	158.699,40	0,00	0,00	0,00	183.977,33
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		158.699,40	0,00	0,00	0,00	183.977,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		158.699,40				
Gerçekleşme		183.977,33				
Gerçekleşme (%)		1,16				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.13 - Nuh un Gemisi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	153.371,68	0,00	0,00	0,00	2.832,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153.371,68	0,00	0,00	0,00	2.832,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		153.371,68				
Gerçekleşme		2.832,00				
Gerçekleşme (%)		0,02				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.14 - Üretici Pazar Yerleri Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	306.743,36	0,00	0,00	0,00	5.664,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		306.743,36	0,00	0,00	0,00	5.664,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		306.743,36				
Gerçekleşme		5.664,00				
Gerçekleşme (%)		0,02				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	3.1.1.1 - Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yardımların devamının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	170.066,00	0,00	0,00	0,00	101.367,90
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.066,00	0,00	0,00	0,00	101.367,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.066,00				
Gerçekleşme		101.367,90				
Gerçekleşme (%)		0,60				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	3.1.1.2 - Toplu nikah ve sünnet törenleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
01 PERSONEL GİDERLERİ	116.608,50	0,00	0,00	0,00	40.664,43
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28.271,50	0,00	0,00	0,00	8.669,43
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	248.973,50	0,00	0,00	0,00	278.720,17
05 CARİ TRANSFERLER	3.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	397.018,50	0,00	0,00	0,00	328.054,03
Bütçe Dışı Kaynak					
Döner Sermaye	0,00				
Diğer Yurt İçi	0,00				
Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00				
Devir Bütçe	0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı	397.018,50				
Gerçekleşme	328.054,03				
Gerçekleşme (%)	0,83				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	3.1.1.3 - Bölgemizde yaşayan halkın kaynaşması için festivaller düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	116.608,50	0,00	0,00	0,00	40.664,40
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28.271,50	0,00	0,00	0,00	8.669,47
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	248.973,50	0,00	0,00	0,00	278.720,16
05	CARİ TRANSFERLER	3.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		397.018,50	0,00	0,00	0,00	328.054,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		397.018,50				
Gerçekleşme		328.054,03				
Gerçekleşme (%)		0,83				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak
Faaliyet adı	4.1.1.1 - Sağlıklı bir nesil yetiştirmek için gençleri spora yönlendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	423.662,00	0,00	0,00	0,00	312.544,61
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	79.499,00	0,00	0,00	0,00	66.266,07
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.664.568,00	0,00	0,00	0,00	6.652.810,58
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	174.286,00	0,00	0,00	0,00	89.680,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.342.015,00	0,00	0,00	0,00	7.121.301,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.342.015,00				
Gerçekleşme		7.121.301,26				
Gerçekleşme (%)		0,85				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak
Faaliyet adı	4.1.1.2 - Halkın çevre temizliğiyle ilgili duyarlılığını artırma Çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak
Faaliyet adı	4.1.1.3 - Konuyla ilgili seminerler, toplantılar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.1 - Park sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	476.098,20	0,00	0,00	0,00	551.931,99
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		476.098,20	0,00	0,00	0,00	551.931,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		476.098,20				
Gerçekleşme		551.931,99				
Gerçekleşme (%)		1,16				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.2 - Oyun gruplarının ve spor aletlerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.4 - Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarının devam ettirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.193.979,00	0,00	0,00	0,00	875.219,85
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	179.961,00	0,00	0,00	0,00	182.300,85
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.919.719,00	0,00	0,00	0,00	2.606.116,46
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.293.659,00	0,00	0,00	0,00	3.663.637,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.293.659,00				
Gerçekleşme		3.663.637,16				
Gerçekleşme (%)		0,85				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.5 - Bölgemizdeki okulların park ve yeşil alanlarının yapılması Mevcutların bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak
Faaliyet adı	5.1.1.4 - Girişimcilere Uygun Yer ve Olanaklar Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	380.802,00	0,00	0,00	0,00	309.673,13
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	52.923,00	0,00	0,00	0,00	64.559,02
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	370.134,00	0,00	0,00	0,00	291.843,77
05	CARİ TRANSFERLER	1.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		804.914,00	0,00	0,00	0,00	666.075,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		804.914,00				
Gerçekleşme		666.075,92				
Gerçekleşme (%)		0,83				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknolojiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.1 - İnternet sitemiz aracılığı ile halkımızın belediyeye gelmeden sorgulayıp çıktısını alabileceği sistemin devamının sağlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.280,90	0,00	0,00	0,00	9.329,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.383,20	0,00	0,00	0,00	2.116,47
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.376,80	0,00	0,00	0,00	5.131,31
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.040,90	0,00	0,00	0,00	16.577,58
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.040,90				
Gerçekleşme		16.577,58				
Gerçekleşme (%)		0,92				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknolojiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.2 - Hemşerilerin doğrudan belediye ile muhatap olmalarını gerektiren işlem ve yükümlülükleri yerine getirmesini kolaylaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.280,90	0,00	0,00	0,00	9.329,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.383,20	0,00	0,00	0,00	2.116,48
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.376,80	0,00	0,00	0,00	5.131,31
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.040,90	0,00	0,00	0,00	16.577,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.040,90				
Gerçekleşme		16.577,59				
Gerçekleşme (%)		0,92				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknolojiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.3 - Web platformuna uygun yönetim bilgi sisteminin Kullanıma sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.561,80	0,00	0,00	0,00	18.659,56
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.766,40	0,00	0,00	0,00	3.813,16
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.753,60	0,00	0,00	0,00	10.262,61
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.081,80	0,00	0,00	0,00	32.735,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.081,80				
Gerçekleşme		32.735,33				
Gerçekleşme (%)		0,91				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknolojiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.4 - Vatandaş bilgilendirme amaçlı kiosk bilgilendirme Terminalleri kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.561,80	0,00	0,00	0,00	18.659,56
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.766,40	0,00	0,00	0,00	3.813,13
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.753,60	0,00	0,00	0,00	10.262,61
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.081,80	0,00	0,00	0,00	32.735,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.081,80				
Gerçekleşme		32.735,30				
Gerçekleşme (%)		0,91				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknolojiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.5 - Evrak kayıt ve genel arşiv kayıt sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.280,90	0,00	0,00	0,00	9.329,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.383,20	0,00	0,00	0,00	2.116,46
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.376,80	0,00	0,00	0,00	5.131,29
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.040,90	0,00	0,00	0,00	16.577,55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.040,90				
Gerçekleşme		16.577,55				
Gerçekleşme (%)		0,92				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknolojiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.6 - Web-Gis programının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	24.842,70	0,00	0,00	0,00	27.989,38
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.149,60	0,00	0,00	0,00	5.509,88
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.130,40	0,00	0,00	0,00	15.393,90
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.122,70	0,00	0,00	0,00	48.893,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.122,70				
Gerçekleşme		48.893,16				
Gerçekleşme (%)		0,90				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ									
Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)
1.1.1	- Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması			7.907.486,00	100,00			7.907.486,00	100	7.722.745,29	0,98
	3 Denk Bütçe Politikasının Uygulanması			2.872.381,00	100,00			2.872.381,00	100	2.804.796,82	0,98
	7 Merkez Ambar Sistemindeki Malzemelerin Takibinin Devamlılığının Sağlanması			5.035.105,00	100,00			5.035.105,00	100	4.917.948,47	0,98
1.2.1	- Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak			1.019.437,00	100,00			1.019.437,00	100	902.623,00	0,89
	1 Eğitim Talep Analizlerinin Yapılarak Eğitim Alanlarının ve Programının Belirlenmesi			509.718,50	100,00			509.718,50	100	450.323,87	0,88
	2 Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi			305.831,10	100,00			305.831,10	100	269.799,27	0,88
	3 Öneri ve Ödül Sisteminin Aktif Hale Getirilmesi			101.943,70	100,00			101.943,70	100	91.249,93	0,90
	4 Performans Değerlendirme Sistemine Geçilmesi			101.943,70	100,00			101.943,70	100	91.249,93	0,90
1.3.1	- Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi			1.375.270,00	100,00			1.375.270,00	100	1.630.989,40	1,19
	1 Toplam Kalite Yönetimi Anlayışının Geliştirilmesi			1.017.846,00	100,00			1.017.846,00	100	1.237.065,91	1,22
	3 Tüm Yönetim Kademeleri ve Birim İçi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması			21.832,40	100,00			21.832,40	100	17.053,61	0,78
	10 Kent Konseyi Kurulması ve Toplantı Sayısının Arttırılması			87.329,60	100,00			87.329,60	100	64.801,09	0,74
	11 Meclis Toplantısında Alınan Kararlar ile İlgili Kamuoyunun Bilgilendirilmesinin Sağlanması			87.329,60	100,00			87.329,60	100	64.801,09	0,74
	12 Gönüllülerin Belediye Hizmetlerine Katılımını Sağlamak			21.832,40	100,00			21.832,40	100	17.053,57	0,78
	13 Hukuki Anlaşmazlıklarda Belediyemizin Hak ve Menfaatlerinden Taviz Vermeden Uzlaşma Zemini Aramak.			139.100,00	100,00			139.100,00	100	230.214,13	1,66
1.4.1	- Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması			1.305.673,00	100,00			1.305.673,00	100	1.177.984,64	0,90
	1 Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi			130.567,30	100,00			130.567,30	100	119.624,24	0,92
	2 Yol üzerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi			130.567,30	100,00			130.567,30	100	119.624,27	0,92
	4 Gayri sıhhi müesseselerin ilçemiz içerisindeki konut alanlarının dışında uygun bir yere taşınması			195.850,95	100,00			195.850,95	100	176.393,41	0,90
	5 Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi			130.567,30	100,00			130.567,30	100	119.624,27	0,92
	6 İşletmenin ruhsat koşullarına uygunluğunu denetlemek			130.567,30	100,00			130.567,30	100	119.624,27	0,92
	7 Gıda müesseselerine sıhhi ve hijyenik koşullara Yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması			261.134,60	100,00			261.134,60	100	233.162,44	0,89
	8 İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi			326.418,25	100,00			326.418,25	100	289.931,74	0,89
1.5.1	- Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması			2.292.895,00	100,00			2.292.895,00	100	1.603.035,50	0,70
	1 Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek İçin Düzenli Denetim Çalışmalarının Arttırılması			290.953,50	100,00			290.953,50	100	318.042,51	1,09
	2 İmar planı revizyonunun yapılması			1.769.178,70	100,00			1.769.178,70	100	1.041.660,21	0,59
	3 Yapı denetim biriminin etkinliğinin arttırılması			232.762,80	100,00			232.762,80	100	243.332,78	1,05
2.1.1	- Mevcut Yolları Asfaltlamak ,Yeni Yollar Açmak Kaldırım Yapmak ve Projeli Yollar Yapmak			16.277.796,00	100,00			16.277.796,00	100	8.242.644,84	0,51
	1 Standartlara uygun yol, yürüme yolları Kaldırım ve asfaltlama çalışmalarının yapılması			16.277.796,00	100,00			16.277.796,00	100	8.242.644,84	0,51
2.1.2	- Yeni Binalar Tesis Etmek			38.342,92	100,00			38.342,92	100	708,00	0,02
	4 Bölge zabıta karakolları binası yapılması			38.342,92	100,00			38.342,92	100	708,00	0,02
2.2.1	- Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak			2.196.201,88	100,00			2.196.201,88	100	402.646,66	0,18
	2 Spor Sahalarının Yapılması			158.699,40	100,00			158.699,40	100	183.977,33	1,16
	8 Seyir Terası Yapımı			191.714,60	100,00			191.714,60	100	3.540,00	0,02
	10 Halkkent, Korukent ve Güneykent'e iş merkezleri yapımı			1.150.287,60	100,00			1.150.287,60	100	21.240,00	0,02
	11 Torket ve Halk Eğitim Merkezleri İnşası			76.685,84	100,00			76.685,84	100	1.416,00	0,02
	12 Yüzme Havuzu Yapmak			158.699,40	100,00			158.699,40	100	183.977,33	1,16
	13 Nuh un Gemisi Yapımı			153.371,68	100,00			153.371,68	100	2.832,00	0,02
	14 Üretici Pazar Yerleri Yapmak			306.743,36	100,00			306.743,36	100	5.664,00	0,02
3.1.1	- Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak			964.103,00	100,00			964.103,00	100	757.475,96	0,79
	1 Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yardımların devamının sağlanması			170.066,00	100,00			170.066,00	100	101.367,90	0,60
	2 Toplu nikah ve sünnet törenleri yapmak			397.018,50	100,00			397.018,50	100	328.054,03	0,83
	3 Bölgemizde yaşayan halkın kaynaşması için festivaller düzenlemek			397.018,50	100,00			397.018,50	100	328.054,03	0,83
4.1.1	- Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak			8.342.015,00	100,00			8.342.015,00	100	7.121.301,26	0,85
	1 Sağlıklı bir nesil yetiştirmek için gençleri spora yönlendirme			8.342.015,00	100,00			8.342.015,00	100	7.121.301,26	0,85
4.2.1	- Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak			4.769.757,20	100,00			4.769.757,20	100	4.215.569,15	0,88
	1 Park sayısının arttırılması			476.098,20	100,00			476.098,20	100	551.931,99	1,16
	4 Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarının devam ettirilmesi			4.293.659,00	100,00			4.293.659,00	100	3.663.637,16	0,85
5.1.1	- Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak			804.914,00	100,00			804.914,00	100	666.075,92	0,83

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

2

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		9.855.582,00			9.855.582,00	9.152.636,15	0,93
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.655.872,00			1.655.872,00	1.816.774,48	1,10
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		23.104.807,00			23.104.807,00	16.778.637,11	0,73
	04	Faiz Giderleri		211.000,00			211.000,00	172.039,22	0,82
	05	Cari Transferler		2.446.213,00			2.446.213,00	2.310.751,92	0,94
	06	Sermaye Giderleri		10.200.826,00			10.200.826,00	4.377.057,25	0,43
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek				2.890.700,00	2.890.700,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				47.474.300,00		2.890.700,00	50.365.000,00	34.607.896,13	0,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı				47.474.300,00		2.890.700,00	50.365.000,00	34.607.896,13	0,69

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2010 -2014 stratejik planında yer alan proje ve faaliyetlerden 2010 mali yılı performans programında hedeflenen projelerden bir kısmının gerçekleşmiştir. Belediyemizin ana faaliyetleri mali olanaklarımız dahilinde yerine getirilmeye çalışılmıştır. Bütün yatırımlarımız ve hizmetlerimiz belediyemizin öz kaynakları ile yapılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizde bütçe ile ödenek verilen birimlerde performans esaslı bütçe ve muhasebe programı kullanılmakta olup; bütçe ile ilgili bilgiler performans raporlarına otomatik olarak çekilmekte ve raporlar direk olarak programdan alınmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Belediyemizin halkla bütünleşmiş olması,
- Fiziki çalışmalarımızın uygar çalışmaya yeterli ve uyumlu olması,
- Arazi yönünden gayrimenkul konusunda zengin bir potansiyele sahip olması, ayrıca alınan radikal kararlar belediyemizin borçsuz ve itibarlı bir belediye konumuna getirilmesi,
- Sosyal faaliyetlere(sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklere) ağırlık verilmesi ve bunların halkımız tarafından da kabullenilip sahip çıkılması,
- Güçlü bir fidanlık tesisine sahip olunması,
- E- Belediyecilik sistemine altyapı bakımından hazır olunması ve tüm birimlerin elektronik ortamda hizmet verebilir olması(Yazışmalar ve basın yayın hizmetleri)
- A.B. hibe fonlarından hazırladığımız projelerle yararlanıyor olmamız,
- Yeni aldığımız iş makineleri, tarım aletleri ve diğer araç-gereçlerle teknik donanımımızın güçlendirilmesi,
- Kaynaklarımızın israf edilmeden yerinde ve ekonomik kullanılması,
- Üst yönetimin halkın güvenini almış, şaibesiz ve bilgi donanımına sahip olması.
- Şu ana kadar yapılan hizmet ve yatırımlarımızın borçlanma yapmadan öz kaynaklarımızla yapmış olmamız

B-Zayıflıklar

- Yeterli kalifiye personelin olmayışı,

C-Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Toroslar oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri de göz ardı etmemek gerekir. Bu kapsamda, itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının korunması, Şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik modelinin yanı sıra İsrafsız belediyecilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, Halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması, Hizmetlere ve ortaya konulan eserlere karşı halkın, kuruma karşı ise personelin sahiplilik bilincine kavuşturulması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin, 31.03.2011)

Hamit TUNA

Belediye Başkanı



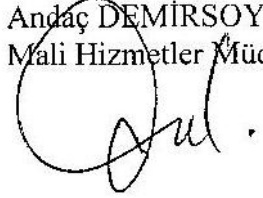
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mersin 28.02.2011)

Andaç DEMİRSOY
Mali Hizmetler Müd.





2010 YILI BİRİM FAALİYET RAPORLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2010 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Belediyelerin, hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile diğer Kanunların verdiği yetkiler doğrultusunda yerelde yaşayan halkın ihtiyaçlarını ve isteklerini göz önünde bulundurarak, İsrafçı değil, İnsaflı ve Sosyal Belediyecilik anlayışı içinde yerine getirmeleri esastır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mahalli idarelerde uygulanmaya başlanan veri ve bilgiye dayalı bir yönetim gerekliliği ve kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş bulunmaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü 2010 mali yılında idari ve mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine uyarak, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak hizmetlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2010 yılı mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Niyazi YILDIZ
Özel Kalem Müd.
Harcama Yetkilisi

I-GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

Misyon- Bilgi çağına ayak uyduran, bilgiyi doğru kullanan, çağdaş, modern, kültürel birikimin egemen olmasını sağlayarak toplumun gelişimine katkıda bulunacak, aydın düşünebilen belediyeçilik yapısı oluşturup onu sağlamlaştıran, bu misyonu gerçekleştirmek için bilimsel ve çağdaş mükemmelliği ölçü alan, halkın yüzde yüz memnuniyetini sağlayan bir belediye amaçlamaktadır.

Vizyon- Araştıran, geliştiren, modern teknolojiden azami düzeyde faydalanan, az zamanda çok iş üreten, az personel ile çok iş yapan, kamu kaynaklarını verimli kullanan, hizmet için eğitilmiş, kendini sürekli geliştiren personel yapısı oluşturmaya çalışan, bir belediye yapısının oluşturulmasını sağlamak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yetkisini 5393 sayılı kanunundan alan ve bu kanun doğrultusunda çıkarılan tüzük ve yönetmeliklerden alan, kanunda sayılan görev, yetki ve sorumluluğunu en iyi şekilde yerine getirirken, Belediyenin kapısından giren her vatandaşa güven veren,
- Hizmet sunduğu vatandaşların asla dinine, ırkına, cinsiyetine, ekonomik ve sosyal durumuna göre değerlendirmeyen,
- Yetkisinde olan emaneti en iyi şekilde değerlendiren ve adil bir hizmet anlayışının sürdürülebilirliğini sağlayarak onu her vatandaşın hizmetine adaletli olarak en kısa yoldan, en kısa zamanda sunmak.
- Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili müdürlüklere bildirmek.
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.
- Çalışmalarını, Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.
- Kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
- Belediye Başkanının il protokolü ve vatandaşlarla görüşme randevularını düzenlemek.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğü Mersin Toroslar Belediyesi Merkez Binası'nda yer almaktadır. 1 Başkan makamı, 1 Başkan Çalışma odası, 1 Başkan dinlenme odası, 2 Başkan Yardımcısı odası, 1 Özel Kalem Müdür odası ve bekleme salonu, 1 sekreter odası, 1 Meclis salonu, 1 Encümen odasından oluşmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün sahip olduğu fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablo şeklinde aşağıda verilmiştir.

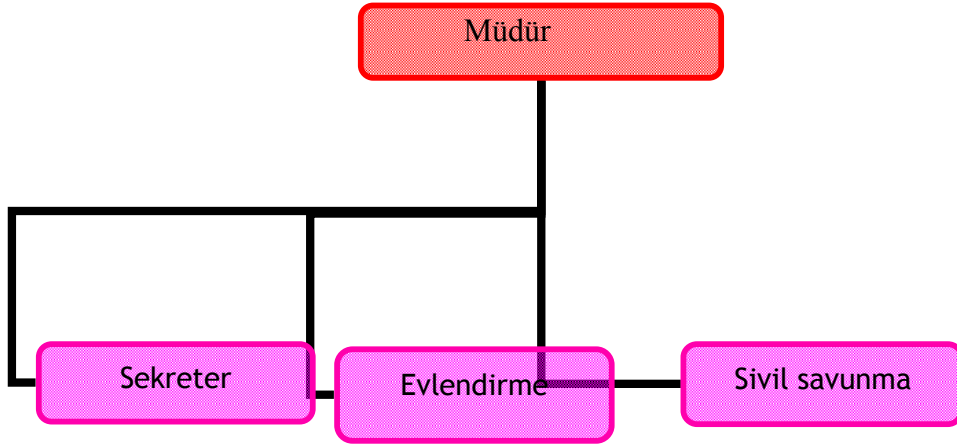
Tablo 1. Özel Kalem Müdürlüğü Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	44
Telsiz Telefonlar	2
Cep telefonu	1
Santraller	3
Faks	1
Bilgisayar	9
Ekranlar	11
Yazıcı	11
Klima	28
Telsiz	5
Elektronik Yazı Makineleri	1
Sürekli Çekim Kameraları	3
Dizüstü Bilgisayar	38
Televizyon	5
Projektör	1
Fotoğraf makinesi	1
Güç Kaynağı	3
Zemin süpürme mak.	3
Müzik çalar ve kaydedici	3
Ses karıştırma konsolları	1
Mikrofonlar	7
Amfiler	4
Elektrikli Su ısıtıcı	2
Bankolar	3
Para kasası	2
Dijital kayıt sistemi	1
Buzdolabı	3
Ocaklar	1
Davlumbazlar	1
Çay Makineleri	1
Diğer ısıtma,soğ.Aletleri	1
Uydu alıcı	1
Metal kapı dedektör	1
Yangın Söndürme Cih.	4
Seyyar Tanklar ve Tüpler	1
Mevzuat Kitapları	2
Dosya Dolapları	26
Bilgisayar Masaları	2
Toplantı Masaları	5
Çalışma Masaları	25
Çalışma Koltukları	62
Misafir Koltukları	107
Bekleme Koltukları	5

Klasik Tip Sandalyeler	23
Konferans/seminer tip sandalyeler	141
Sehpalar	20
Etajerler	17
Transporter	1
Audı makam aracı	1
Fiat Dublo araç	2
Megane araç	1

2-Örgüt Yapısı

Şekil 1. Özel Kalem Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- ADSL ile bağlantı yapılmaktadır.
- Etiket Programı

4-İnsan Kaynakları

- Özel Kalem Müdürlüğünde,
- 2 Başkan yardımcısı
 - 1 Müdür
 - 6 memur
 - 5 işçi
- görev yapmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

- Çalışmalarını, başkanlık makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.
- Belediye ile işi olan her vatandaşa eşit muamele anlayışı çerçevesinde, güler yüzle ve belediye imkânlarına ve vatandaşın beklentilerine uygun nitelikte cevap vermek.
- Başkanlık makamının her türlü yazışmalarını gününde yapmak, gerekenlere zamanında cevap vermek,
- Başkanın zamanını en verimli kullanmasını sağlamak ve o doğrultuda araştırma ve çalışmalar yapmak,
- Başkanlık sekretaryasını düzenlemek,
- Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sağlam zemine oturtmak,
- Bölgemizde gelişen her türlü haber ve faaliyetten Başkanlık makamını haberdar etmek
- Başkanlık makamı ile ilgili Kurum ve Kuruluşların sağlıklı bilgi akışını sağlamak ve koordine etmek.
- Başkanlık makamının günlük programını uygulamak.
- Başkanlık makamının iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin halledilebilecek olanların makama uğramadan hallini sağlamak,
- Belediyemiz adına gelen konukların her türlü isteklerini (Mevzuat çerçevesinde) karşılamak,
- Başkanlık makamının randevularını ayarlamak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı kanunlara göre Belediye Başkanı her kademedeki personeli atamaya yetkilidir. Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. mad. istinaden gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

İlklerin gerçekleştiği yüzde yüz vatandaş memnuniyetinin sağlandığı, sosyal, belediyecilik anlayışının hakim olduğu, yüksek standartlarda bir birim yapısı oluşturmak.

Bilgi çağına ayak uyduran, modern iletişim araçlarını kullanan ve halkın faydasına sunan ve bu teknoloji sayesinde çok kişi ile yapılabilecek iş ve hizmeti az sayıda fakat bilgili ve kabiliyetli, kendini yetiştirmiş personeli ile sağlayan, hizmet sunduğu halkın belediyede yüzde yüz memur olmasını ilke edinen, dürüst, katılımcı ve kamu kaynaklarını verimli kullanan belediyecilik anlayışı ve bu anlayışın sürdürülebilirliğini sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediye başkanının direktifleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Belediyemize gelen vatandaşların sorun, öneri ve taleplerini inceleyerek ilgili birimlere yönlendirmek.

C- Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali bilgiler

1-Bütçe Uygulamaları Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

/

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklenen(+)					Düşülen(-)								
46												BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
	33											MERSİN İLİ	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
		16										TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
			02									ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
				01								GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
					1							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
						1						Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
							00					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
								5				MAHALLİ İDARELER	0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	369.496,00	0,00	42.649,00	31.449,00	380.696,00	379.039,38	379.039,38	0,00	1.656,62	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	190.106,00	0,00	15.150,00	20.399,00	184.857,00	184.574,49	184.574,49	0,00	282,51	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	179.390,00	0,00	27.499,00	11.050,00	195.839,00	194.464,89	194.464,89	0,00	1.374,11	0,00	
									02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	80.143,00	0,00	14.500,00	0,00	94.643,00	74.504,83	74.504,83	0,00	20.138,17	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	38.674,00	0,00	14.500,00	0,00	53.174,00	34.572,69	34.572,69	0,00	18.601,31	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	41.469,00	0,00	0,00	0,00	41.469,00	39.932,14	39.932,14	0,00	1.536,86	0,00	
									03			MAL VE HİZMET ALIM İ GİDERLERİ	0,00	567.152,00	0,00	380.961,00	141.611,00	806.502,00	783.521,70	783.521,70	0,00	22.980,30	0,00	
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	137.259,00	0,00	174.250,00	53.731,00	257.778,00	246.602,24	246.602,24	0,00	11.175,76	0,00	
										3		YOLLUKLAR	0,00	9.601,00	0,00	8.178,00	1.478,00	16.301,00	14.354,62	14.354,62	0,00	1.946,38	0,00	
										4		GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.056,00	0,00	0,00	600,00	456,00	379,14	379,14	0,00	76,86	0,00	
										5		HİZMET ALIMLARI	0,00	112.164,00	0,00	30.050,00	27.300,00	114.914,00	114.054,01	114.054,01	0,00	859,99	0,00	
										6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	273.773,00	0,00	981,00	40.000,00	234.754,00	230.551,85	230.551,85	0,00	4.202,15	0,00	
										7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	28.699,00	0,00	167.502,00	16.300,00	179.901,00	175.182,60	175.182,60	0,00	4.718,40	0,00	
										9		TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	4.600,00	0,00	0,00	2.202,00	2.398,00	2.397,24	2.397,24	0,00	0,76	0,00	
									05			CARİ TRANSFERLER	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	
										4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	
TOPLAMLAR													0,00	1.017.846,00	0,00	438.110,00	173.060,00	1.282.896,00	1.237.065,91	1.237.065,91	0,00	45.830,09	0,00	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi 1.017.846,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 438.110,00 TL, ödenekten 173.060,00 TL düşülmeye toplam harcama 1.237.065,91 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	379.039,38 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	74.504,83 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	783.521,70 TL

Olarak dağılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

4-Diğer Hususlar

B- Performans bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Çalışmalarını, başkanlık makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.
- Belediye ile işi olan her vatandaşa eşit muamele anlayışı çerçevesinde, güler yüzle ve belediye imkânlarına ve vatandaşın beklentilerine uygun nitelikte cevap vermek.
- Başkanlık makamının her türlü yazışmalarını gününde yapmak, gerekenlere zamanında cevap vermek,
- Başkanın zamanını en verimli kullanmasını sağlamak ve o doğrultuda araştırma ve çalışmalar yapmak,
- Başkanlık sekreteryasını düzenlemek,
- Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sağlam zemine oturtmak,
- Bölgemizde gelişen her türlü haber ve faaliyetten Başkanlık makamını haberdar etmek
- Başkanlık makamı ile ilgili Kurum ve Kuruluşların sağlıklı bilgi akışını sağlamak ve koordine etmek.
- Başkanlık makamının günlük programını uygulamak.
- Başkanlık makamının iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin halledilebilecek olanların makama uğramadan hallini sağlamak,
- Belediyemiz adına gelen konukların her türlü isteklerini (Mevzuat çerçevesinde) karşılamak,
- Başkanlık makamının randevularını ayarlamak.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi			
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
1.3.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi			80,00	160,83
1.3.1.1.2 - Yapılan Anket Sayısı			2,00	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Toplam Kalite Yönetimi Anlayışının Geliştirilmesi	0,00	1.017.846,00	1.017.846,00	1.237.065,91
Genel Toplam	0,00	1.017.846,00	1.017.846,00	1.237.065,91

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.1 - Toplam Kalite Yönetimi Anlayışının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	369.496,00	0,00	0,00	0,00	379.039,38
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	80.143,00	0,00	0,00	0,00	74.504,83
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	567.152,00	0,00	0,00	0,00	783.521,70
05	CARİ TRANSFERLER	1.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SERMaye TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.017.846,00	0,00	0,00	0,00	1.237.065,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.017.846,00				
Gerçekleşme		1.237.065,91				
Gerçekleşme (%)		1,22				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ									
Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)
1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi				1.017.846,00	100,00			1.017.846,00	100	1.237.065,91	1,22
1 Toplam Kalite Yönetimi Anlayışının Geliştirilmesi				1.017.846,00	100,00			1.017.846,00	100	1.237.065,91	1,22
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				1.017.846,00				1.017.846,00		1.237.065,91	
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar											
Genel Toplam				1.017.846,00				1.017.846,00		1.237.065,91 1,22	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		369.496,00			369.496,00	379.039,38	1,03
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		80.143,00			80.143,00	74.504,83	0,93
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		567.152,00			567.152,00	783.521,70	1,38
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler		1.055,00			1.055,00		
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.017.846,00			1.017.846,00	1.237.065,91	1,22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.017.846,00			1.017.846,00	1.237.065,91	1,22

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz de kullanılan bütçe takip programı performans esaslı bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması sebebiyle raporlar programdan alınabilmektedir.

5- Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişki ve yardımlaşmanın üst düzeyde olmasıdır.

B-Zayıflıklar

- Norm kadro standartlarına uygun vasıflı personel eksikliği bulunmaktadır. Bu nedenle, mevcut personelin, norm kadro standartlarına ulaştırılması gerekmektedir.

C- Değerlendirmeler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mersin-28.02.2011)

Niyazi YILDIZ
Özel Kalem Müdürü



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediyelere verdiği yetki ve görevlerle birlikte, 4857 Sayılı İş Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, doğrultusunda Belediyemizde görev yapan personellerin özlük haklarını düzenleyerek ve Belediye birimlerine destek hizmeti vererek yürütmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Yürürlüğe girmesiyle birlikte veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiştir. Müdürlüğümüz Belediyemizin menfaatleri doğrultusunda çalışanların verimli olabilmesi için, tüm belediye çalışanlarımıza stratejik planda belirtildiği vize ve eğitim, seminer, gezi düzenleyerek moral ve motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz görevi olarak yıl içerisinde yapılacak eğitimleri planlayarak tüm müdürlüklere yapılacak eğitimleri koordine etmek, gelecek döneme ait personel talebi günün şartlarına uygun eğitimler planlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7. ve 8.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine istinaden 2010 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Ali KAPLAN
İnsan Kay.ve Eğit.Müd.
Harcama Yetkilisi

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Personelin, yasa hükümleri çerçevesinde kurum menfaatini de düşünerek, özlük haklarının sağlanması ve korunması

Vizyon: Yenilenen ve gün geçtikçe çeşitlenen belediye hizmetlerinin nitelikli personel tarafından karşılandığı, çalışanlarının belediyenin ortak değer ve amaçları etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu bir idari yapı oluşturmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak personelin seçilmesini, eğitilmesini, yetiştirilmesini sağlamak ve hizmet birimlerinde görevlendirmek,
- Memur ve işçi personelin görevlendirme, atama, nakil ve vekâlet işlemlerini yürütmek
- Memur ve işçi personelin özlük ve gizli dosyalarını muhafaza etmek,
- Personelin aylık, ücret, ikramiye, doğum, ölüm, harcırah, tazminat gibi parasal hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Memurların terfi, öğrenim intibak, ve hizmet değerlendirme işlemlerini yapmak
- Memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerini yürütmek,
- Memurların sağlık kartesi ile memur ve işçilerin vizite ve izin ile ilgili evrakların düzenlemek ve takip etmek,
- Memur yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini düzenlemek ve uygulamak,
- Müdürlüğün tahmini bütçesi ile bütün birimlerin personel ödenekleri tahmini bütçesini hazırlamak,

- Belediye Başkanının aylık ödenek bordrosunu düzenlemek,
- Encümen Üyeleri, Meclis Üyeleri ve Komisyon Üyelerinin Huzur hakları bordrosunu düzenlemek,
- Toplu İş Sözleşmeleri görüşmelerini yapmak ve kanunlar çerçevesinde idarenin imkânları göz önünde bulundurularak sonuca bağlamak,
- Personelin işe devam durumunu izlemek,
- Emekli Sandığına emekli kesenekleri ile ilgili, SSK'na aylık sigorta primleri ile ilgili bildirelerini yasal süresi içerisinde vermek,
- Personelin şikâyet ve dilekçelerine cevap vermek,
- Disiplin kurulları ve disiplin amirleri yönetmeliği çerçevesinde disiplin işlemlerini yürütmek. Ödül ve ceza sistemini oluşturmak,
- Personel işlerine yönelik resmi kurum ve kuruluşları ile müdürlükler arası yazışmalar yapmak,
- Personelin özlük hakları ile ilgili gizliliği sağlamak,
- Müdürlük bütçesini bütçe imkânları içerisinde kullanmak,
- Personele yönelik yasa, genelge, tüzük ve yönetmelikleri yorumlayıp uygulamak,
- İşyeri hekimi hizmet sözleşmesini ve ücret bordrolarını düzenlemek,
- Sözleşmeli personelin sözleşmesini ve ücret bordrosunu düzenlemek,

C- İdareye İlişkin Bilgiler

2- Fiziksel Yapı

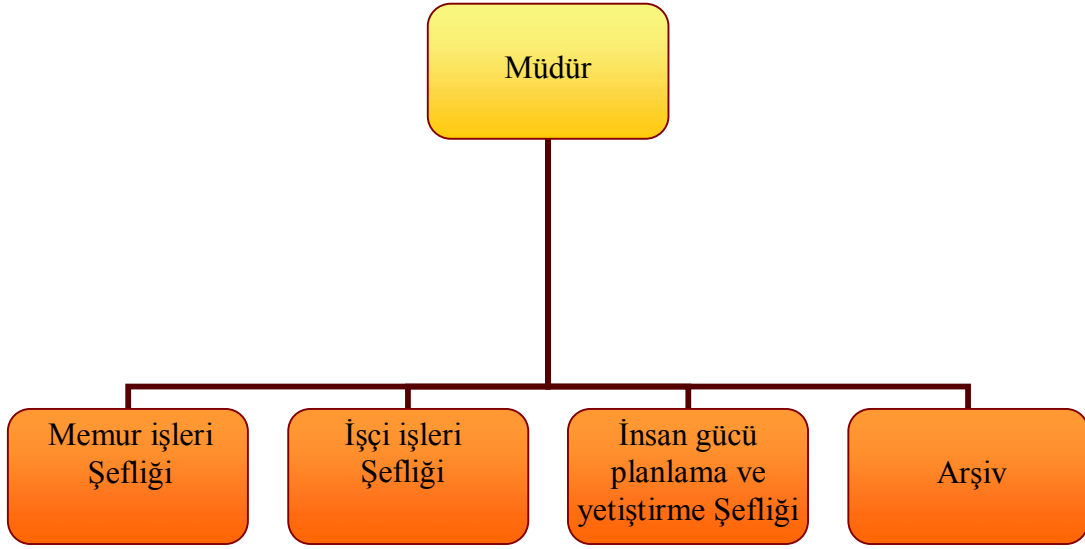
Müdürlüğümüz Belediyemiz ana hizmet binasının üçüncü katında bir müdür, iki tahakkuk servisi ve personel dosyalarını saklandığı arşiv olmak üzere dört odada hizmet vermektedir.

Tablo 1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Bilgisayar	6
Yazıcı	8
Klima	4
Dizüstü Bilgisayar	1
Sabit Telefon	4
Telsiz telefonlar	2
Hesap makineleri	7
Ekran	7
Parmak izi sistemleri	1
Dosya dolapları	13
Çalışma masaları	6
Çalışma koltukları	10
Misafir koltukları	8
Klasik tip sandalyeler	2
Sehpalar	2
Etajerler	3
Mevzuat kitapları	3

3- Örgüt Yapısı

Şekil 1- İnsan kaynakları ve Eğitim Müd. Organizasyon Yapısı



4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Personel ve özlük programı
- Ofis programı
- ADSL bağlantısı
- Yerel Yönetim ve Denetim Dergisi Aboneliği

5- İnsan Kaynakları

- 1 Müdür
- 5 Memur
- 1 İşçi

İle hizmet vermektedir.

Faaliyet raporuna konu olan bir yıllık sürede tüm personelin personel hareketliliği

2010 yılı Ocak ayında	185 kadrolu işçi
2010 yılı Aralık ayında	160 kadrolu işçi
2010 yılı Ocak ayında	85 memur
2010 yılı Aralık ayında	89 memur

görev yapmıştır.

Bir yıllık süre içerisinde;

25 işçi nakil olmuştur.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU(Tüm Personelin)

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
Fakülte	28	1	29
Yüksekokul	20	8	28
Lise	45	43	88
İlköğretim	8	101	109
Okur yazar	-	7	7

MEMUR SINIFLARI

MEMUR SAYISI

Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	76
Teknik Hizmetler Sınıfı	27
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7
TOPLAM	110

BİRİM ADI

**ÇALIŞAN
MEMUR SAYISI**

**ÇALIŞAN
İŞÇİ SAYISI**

Fen İşleri Müd.	11	36
İmar ve Şehir. Müd.	11	5
Zabıta Müd.	26	9
Mali Hizmetler Müd.	20	6
Park Bah.Müd.	4	22
Temizlik İşl.Müd.	3	4
İnsan Kay. Ve Eğit. Müd.	6	2
Yazı İşleri Müd.	3	2
Hukuk İşleri Müd.	1	-
Bilgi İşlem Müd.	1	2
Özel Kalem Müd.	5	6
BasınYayın ve Halkla. İlişk. Müd.	2	6
Destek Hizmetleri Müd.	5	50
Yapı Kontrol Müd.	10	8
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1	2

6- Sunulan Hizmetler

- Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
- Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine 34 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 36 memurun görev yeri değişmiş, iki memurun geçici görev işlemleri yapılmıştır.
- 65 memur vekâleten görevlendirilmiştir.

- 17 işçinin görev yeri değiştirilmiş, bununla ilgili sigorta işyeri değişiklik bildirgesi düzenlenerek ilgili kuruma verilmiştir.
- Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan 105 memurun terfi işlemleri takip edilmiş gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
- Memuriyetten önce diğer sosyal güvenlik kurumlarında hizmeti bulunan 1 memurun hizmet değerlendirme işlemi yapılmıştır.
- Sağlık hizmetinden faydalanan birimimiz personeline ait ilaç ve tedavi giderleri izlenmiş ödeme evrakına bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İzin talebinde bulunan 92 memur ile 131 işçinin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir.(Doğum, ölüm, senelik izinler)
- 9 işçinin emeklilik, 1 işçinin ölüm evrakları ve tazminat bordroları düzenlenmiştir.
- Emeklilik ve çıkış işlemleri ile ilgili bildirimler SSK bölge ve genel müdürlükleri ile iş kurumuna bildirilmiştir.
- Belediyemizde görev yapan ve emekli kesenekleri emekli sandığına gönderilen personelin kesenek ve nüfus bilgileri ile her türlü özlük bilgilerinin T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne On Line olarak gönderilebilmesi için gerekli ön çalışmalar yapılmıştır.
- Toplu İş sözleşmesine ilişkin olarak iş sendikası ile görüşme yapılmış belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personelin 2010 yılı içerisinde ücretlerinde % 10'luk bir artış sağlanmıştır.
- 2010 yılı yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri düzenlenmiş, valilikten vize alınarak uygulamaya geçilmiştir.
- 2010 yılında çalıştırılacak olan işyeri hekimi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmış hizmet sözleşmesi yapılmış ve aylar itibariyle ücret bordrosu düzenlenmiştir.
- 2009 yılı sonu itibariyle doldurulmuş olan gizli sicil raporları değerlendirilerek 01.01.2010 yılı itibariyle 657 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kademe ilerlemesine hak kazanan personelin onayı alınarak uygulanmıştır.
- Yükseköğrenimlerini gören üniversite öğrencilerinden 47 öğrenciye uygulamalı stajları Belediyemizin değişik birimlerinde yaptırılmıştır.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimleri ile 1024 adet yazışma yapılmıştır.
- 11 memura da 5393 sayılı yasa gereği ikramiye verilmiştir.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. mad. Göre oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tüm çalışanların mevcut beceri ve kapasitelerini maksimum düzeyde kullanabilecekleri bir çalışma ortamı yaratarak, üretkenliği ve verimliliği destekleyen ve personeli motive eden bir yönetim anlayışını oluşturmak. Böylece tüm çalışanların üretime katılmalarını sağlamak, örgütsel hedefler koyarak birimler arası sorumluluk bilincinin geliştirilip ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek kurum kültürünü oluşturmak. Tüm birimlerin görev tanımları, iş analizleri ve iş etütlerinin yapılarak yetki, görev ve sorumluluklarını içeren yönetmeliklerinin hazırlanması sağlamak

Eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak, hizmet içi eğitim programları düzenleyip personelin mevzuat ve kişisel gelişim konusunda eğitilmesini sağlamak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüz, Belediyemizde istihdam edilen personelin eğitim, nitelik ve iş tecrübelerini de dikkate alarak hem personelin motivasyonunun arttırılması hem de kamu hizmetinin belirgin ve etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla personele göre iş değil, işe göre personel prensibine uygun bir politika güdecektir.

C- Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

/

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ		EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklenen(+)					Düşülen(-)								
46												BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
	33											MERSİN İLİ	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
		16										TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
			05									İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
				01								GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
					3							Genel Hizmetler	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
						1						Genel personel hizmetleri	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
							00					Genel personel hizmetleri	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
								5				MAHALLİ İDARELER	0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	434.118,00	0,00	83.600,00	19.885,00	497.833,00	476.897,25	476.897,25	0,00	20.935,75	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	101.808,00	0,00	23.370,00	2.855,00	122.323,00	121.841,34	121.841,34	0,00	481,66	0,00	
										2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	33.549,00	0,00	1.000,00	0,00	34.549,00	34.427,72	34.427,72	0,00	121,28	0,00	
										3		İŞÇİLER	0,00	97.706,00	0,00	13.080,00	17.030,00	93.756,00	73.539,15	73.539,15	0,00	20.216,85	0,00	
										5		DİĞER PERSONEL	0,00	201.055,00	0,00	46.150,00	0,00	247.205,00	247.089,04	247.089,04	0,00	115,96	0,00	
										02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	20.251,00	0,00	18.605,00	1.000,00	37.856,00	37.634,34	37.634,34	0,00	221,66	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	8.668,00	0,00	16.950,00	0,00	25.618,00	25.574,84	25.574,84	0,00	43,16	0,00	
										3		İŞÇİLER	0,00	11.583,00	0,00	1.655,00	1.000,00	12.238,00	12.059,50	12.059,50	0,00	178,50	0,00	
									03			MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	44.969,00	0,00	8.400,00	7.400,00	45.969,00	20.809,35	20.809,35	0,00	25.159,65	0,00	
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	6.633,00	0,00	3.000,00	0,00	9.633,00	8.237,54	8.237,54	0,00	1.395,46	0,00	
										3		YOLLUKLAR	0,00	2.111,00	0,00	0,00	0,00	2.111,00	1.512,90	1.512,90	0,00	598,10	0,00	
										4		GÖREV GİDERLERİ	0,00	528,00	0,00	0,00	0,00	528,00	0,00	0,00	0,00	528,00	0,00	
										5		HİZMET ALIMLARI	0,00	2.766,00	0,00	2.400,00	0,00	5.166,00	5.087,61	5.087,61	0,00	78,39	0,00	
										7		MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM,	0,00	23.436,00	0,00	3.000,00	5.400,00	21.036,00	5.030,88	5.030,88	0,00	16.005,12	0,00	
										9		TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	9.495,00	0,00	0,00	2.000,00	7.495,00	940,42	940,42	0,00	6.554,58	0,00	
									05			CARİ TRANSFERLER	0,00	520.099,00	0,00	0,00	0,00	520.099,00	367.282,06	367.282,06	0,00	152.816,94	0,00	
										1		GÖREV ZARARI	0,00	211.000,00	0,00	0,00	0,00	211.000,00	109.751,48	109.751,48	0,00	101.248,52	0,00	
										3		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0,00	309.099,00	0,00	0,00	0,00	309.099,00	257.530,58	257.530,58	0,00	51.568,42	0,00	
TOPLAMLAR													0,00	1.019.437,00	0,00	110.605,00	28.285,00	1.101.757,00	902.623,00	902.623,00	0,00	199.134,00	0,00	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi 1.019.437,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 110.605,00 TL, ödenekten 28.285,00 TL düşülmeyle toplam harcama 902.623,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	476.897,25 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	37.634,34 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.809,35 TL
05 Cari Transferler	367.282,06 TL

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
- Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine 34 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 36 memurun görev yeri değişmiş, iki memurun geçici görev işlemleri yapılmıştır.
- 65 memur vekâleten görevlendirilmiştir.
- 17 işçinin görev yeri değiştirilmiş, bununla ilgili sigorta işyeri değişiklik bildirgesi düzenlenerek ilgili kuruma verilmiştir.
- Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan 105 memurun terfi işlemleri takip edilmiş gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
- Memuriyetten önce diğer sosyal güvenlik kurumlarında hizmeti bulunan 1 memurun hizmet değerlendirme işlemi yapılmıştır.
- Sağlık hizmetinden faydalanan birimimiz personeline ait ilaç ve tedavi giderleri izlenmiş ödeme evrakına bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- İzin talebinde bulunan 92 memur ile 131 işçinin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir.(Doğum, ölüm, senelik izinler)
- 9 işçinin emeklilik, 1 işçinin ölüm evrakları ve tazminat bordroları düzenlenmiştir.
- Emeklilik ve çıkış işlemleri ile ilgili bildirimler SSK bölge ve genel müdürlükleri ile iş kurumuna bildirilmiştir.
- Belediyemizde görev yapan ve emekli kesenekleri emekli sandığına gönderilen personelin kesenek ve nüfus bilgileri ile her türlü özlük bilgilerinin T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne On Line olarak gönderilebilmesi için gerekli ön çalışmalar yapılmıştır.
- Toplu İş sözleşmesine ilişkin olarak iş sendikası ile görüşme yapılmış belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personelin 2010 yılı içerisinde ücretlerinde % 10'luk bir artış sağlanmıştır.
- 2010 yılı yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri düzenlenmiş, valilikten vize alınarak uygulamaya geçilmiştir.
- 2010 yılında çalıştırılacak olan işyeri hekimi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmış hizmet sözleşmesi yapılmış ve aylar itibariyle ücret bordrosu düzenlenmiştir.
- 2009 yılı sonu itibariyle doldurulmuş olan gizli sicil raporları değerlendirilerek 01.01.2010 yılı itibariyle 657 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kademe ilerlemesine hak kazanan personelin onayı alınarak uygulanmıştır.
- Yükseköğrenimlerini gören üniversite öğrencilerinden 47 öğrenciye uygulamalı stajları Belediyemizin değişik birimlerinde yaptırılmıştır.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimleri ile 1024 adet yazışma yapılmıştır.
- 11 memura da 5393 sayılı yasa gereği ikramiye verilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi			
Hedef	1.2 - İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi.			
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
1.2.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi			10,00	64,09
1.2.1.1.2 - Verilen Eğitim Sayısı			100,00	12,00
1.2.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				32,04
1.2.1.2.2 - Yapılan Sosyal Etkinlikler				2,00
1.2.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				32,10
1.2.1.3.2 - Ödüllendirilen Personel sayısı				22,00
1.2.1.4.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				32,10
1.2.1.4.2 - Değerlendirme Sayısı				1,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Eğitim Talep Analizlerinin Yapılarak Eğitim Alanlarının ve Programının Belirlenmesi	0,00	509.718,50	509.718,50	466.125,75
2 Çalışanların Motivasyonunu Artırıcı Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi	0,00	305.831,10	305.831,10	277.700,22
3 Öneri ve Ödül Sisteminin Aktif Hale Getirilmesi	0,00	101.943,70	101.943,70	99.150,86
4 Performans Değerlendirme Sistemine Geçilmesi	0,00	101.943,70	101.943,70	99.150,86
Genel Toplam	0,00	1.019.437,00	1.019.437,00	942.127,69

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.1 - Eğitim Talep Analizlerinin Yapılarak Eğitim Alanlarının ve Programının Belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	217.059,00	0,00	0,00	0,00	238.448,59
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.125,50	0,00	0,00	0,00	17.829,58
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.484,50	0,00	0,00	0,00	10.404,68
05	CARİ TRANSFERLER	260.049,50	0,00	0,00	0,00	183.641,02
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		509.718,50	0,00	0,00	0,00	450.323,87
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		509.718,50				
Gerçekleşme		450.323,87				
Gerçekleşme (%)		0,88				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.2 - Çalışanların Motivasyonunu Artırıcı Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	130.235,40	0,00	0,00	0,00	143.069,18
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.075,30	0,00	0,00	0,00	10.302,68
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.490,70	0,00	0,00	0,00	6.242,79
05	CARİ TRANSFERLER	156.029,70	0,00	0,00	0,00	110.184,62
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		305.831,10	0,00	0,00	0,00	269.799,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		305.831,10				
Gerçekleşme		269.799,27				
Gerçekleşme (%)		0,88				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.3 - Öneri ve Ödül Sisteminin Aktif Hale Getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	43.411,80	0,00	0,00	0,00	47.689,74
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.025,10	0,00	0,00	0,00	4.751,04
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.496,90	0,00	0,00	0,00	2.080,94
05	CARİ TRANSFERLER	52.009,90	0,00	0,00	0,00	36.728,21
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.943,70	0,00	0,00	0,00	91.249,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.943,70				
Gerçekleşme		91.249,93				
Gerçekleşme (%)		0,90				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.4 - Performans Değerlendirme Sistemine Geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	43.411,80	0,00	0,00	0,00	47.689,74
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.025,10	0,00	0,00	0,00	4.751,04
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.496,90	0,00	0,00	0,00	2.080,94
05	CARİ TRANSFERLER	52.009,90	0,00	0,00	0,00	36.728,21
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.943,70	0,00	0,00	0,00	91.249,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.943,70				
Gerçekleşme		91.249,93				
Gerçekleşme (%)		0,90				

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

1

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		434.118,00			434.118,00	476.897,25	1,10
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		20.251,00			20.251,00	37.634,34	1,86
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		44.969,00			44.969,00	20.809,35	0,46
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler		520.099,00			520.099,00	367.282,06	0,71
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.019.437,00			1.019.437,00	902.623,00	0,89
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.019.437,00			1.019.437,00	902.623,00	0,89

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması nedeniyle istenilen raporlar alınabilmektedir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik plan çalışmalarında yapılan SWOT analizinde kurumumuzun personel yapısındaki üstünlükler ve zayıflıklar belirlenmiştir.

A-Üstünlükler

- Personelin belediye başkanı hakkındaki olumlu izlenimi
- Belediyenin personele borcunun olmayışı
- Katılımcı bir belediye yönetiminin varlığı

B-Zayıflıklar

- Personelin değişikliğe açık olmayışı, sorumluluk almada direnç göstermesi
- Uzman ve kalifiye personelin yetersiz olması
- Personel ve daire amirleri arasında iletişim eksikliği
- Meslek içi eğitimin yetersizliği
- Bilgi paylaşımı ve hizmette koordinasyon eksikliği
- Çalışanlar arasındaki ücret dengesizliği

C- Değerlendirme

Zayıf yönler dikkate alınarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için değerlendirme çalışmaları süreklilik arz ederek yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

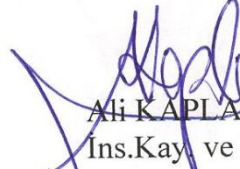
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mersin-28.02.2011)


Ali KAPLAN
İns.Kay. ve Eğt.Müd

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda Belediyemizin birimlerine Bilgi İşlem destek hizmetleri ve Belediyemiz Web sitesi aracılığı ile vatandaş taleplerini karşılama hizmetlerini yürütmektedir.

Bundan böyle de; aynı doğrultuda Belediye Personeline, birimlere ve halka Web sitesi aracılığı ile enteraktif bilgilendirme çalışmaları devam edecektir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7.ci ve 8.ci.maddeleri ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine istinaden 2010 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Bülent TÜRE
Bilgi İşlem Müd.
Harcama Yetkilisi

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Bilgi İşlem Müdürlüğünün Misyonu, Toroslar Belediyesinde yönetsel ve teknik hizmetlerin verilmesinde gerekli olan sunucu, istemci, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, ekran, çizici, ağ, firewall, modem, internet, iletişim, uygulama yazılımı ve bunlarla birlikte kullanılan benzeri çevre birimleri servislerinin kurulmasını ve idame etmesini temin etmek. Kurulu sistemlerin bakım, onarım ve kontrolünün yapılmasını sağlamaktır.

Vizyon: Bilgi İşlem Müdürlüğünün vizyonu, Bilgi İşlem alanındaki teknolojileri izlemek, Belediyenin hizmetlerinde yeni teknolojilerden azami yararlanmasını sağlamak ve yeni açılımlara katkıda bulunmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, techizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak
- Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama işlemleri yapmak veya bu işlemlerin çalışmalarını temin etmek, yönlendirmek, eşlik etmek ve denetlemek
- Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak
- Bilgi İşlem ağı içerisinde yürütülen bilgi girişi, bilgi bakımı, bilgi iletişimi ve raporlama işlemlerinin hızlı ve güvenilir ortamlarda yürütülmesini temin etmek.
- Donanım ve Yazılım alanındaki gelişmeleri izlemek, gerekli ve rantabil olanları Belediyede kullanmak üzere üst yönetime önermek.
- Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü ve diğer birimlere alınacak techizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak.
- Kurum için gerekli verinin toplanmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak, istatistiksel veri haline getirmek, raporlamak, gizliliğini disiplin altında tutmak.
- Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.

- Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.
- Bilgi işlem müdürlüğünde yürütülmekte olan, web sitesi bilgi güncelleme hizmetini devam ettirmek, yerel ve ağdaki Veri Yedekleme sistemini yürütmek, özgün programların bakım ve güncellenme çalışmalarını yapmak, bilgi işlem, sistem, kayıt, operatör ve pano odasının soğutma, ısıtma, aydınlatma güvenliğini temin etmek. Kesintisiz güç kaynağı, switch, server, kabin, jeneratör iç panosu, masa üstü bilgisayar, printer, firewall, adsl modem, gshdsl modem, monitör ve tarayıcı gibi cihazların bakımlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak.
- Belediyemizin tüm birimlerini bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak, İş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek. Bilgi İşlem Müdürlüğünün stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Belediye birimlerinde meydana gelen bilgisayar arızalarını süratle çözüme kavuşturmak.
- Tüm bilgisayarların virüsten korunmasını temin etmek.
- Güvenli bir bilgi işlem altyapısı oluşmasını sağlamak.
- Network(ağ) yapısının kontrolünü yapmak. Gerekli testleri yapmak. Tadilat ve güncellemeleri yapmak.
- Yeni alınan bilgisayarların testini yapmak, kurmak, işletmek , ağda tanıtım işlemlerini yapmak.
- www.yerelbilgi.gov.tr ve www.yerelnet.org.tr gibi İçişleri bakanlığı denetimlerindeki sitelere ilgili kayıtları yapmak, şifre almak, bilgi, haber ve resim aktarmak.
- Belediyenin diğer birimlerine e-mail adresleri vermek, e-mail kutularının kontrollerini yapmak, virüslerden arınmış mesajlaşmayı temin etmek.
- İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajları ilgili birimlere yönlendirmek, cevaplarının yazılmalarını temin etmek.
- Malzeme ihtiyacı belirlemek
- Belediye santral ve haberleşme sisteminin çalışır durumda olmasını temin etmek, bakımını yaptırmak.
- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek.
- Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılır durumda olmalarını sağlamak.
- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojileri takip etmek ve uygulamak.
- Belediyemizin kamera tesisini gerçekleştirmek, bakımını yaptırmak ve kayıt cihazını işler halde tutmak.
- Beper projesi kapsamında ilgili sitede Belediyemizle ilgili veri girişlerini yapmak.
- İnternet
- Belediye Başkanının verdiği görevleri yapmak.
- IKIS (il, koordinasyon ve izleme sistemi) web sitesine ilgili veri girişlerini yapmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Müdürlüğü 1 müdür odası, 1 operatör odası ve 1 sistem odası olmak üzere toplam 3 odadan oluşmaktadır ve belediyemizin 1. katında hizmet vererek çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

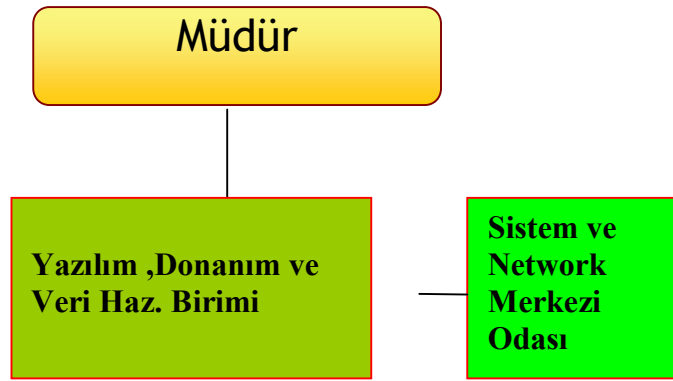
Fiziki Kaynak	Adet
Dizüstü Bilgisayar	2
Bilgisayar	12
Yazıcı	5
Klima	6
Dijital kayıt sistem	3
Hırsız alarm sistemleri	1
Switchler	2
Frewall cihazları	1
Görüntü monitörleri	1
Raf Sunucular	3
Sabit Kameralar	5
Sürekli çekim kameraları	1
Hızlı kameralar	2
Kamera takımları	2
Ekranlar	9
Fotoğraf makinesi	1
Hesap makinesi	3
Faks	1
Sabit Telefon	4
Telsiz telefon	1
Santraller	1
Tarayıcı	2
Sunucu ve ağ cihaz kabini	2
Güç kaynağı	6
Seyyar Kompresörler	1
Voltaj Regülâtörü	1
Dosya dolapları	8
Bilgisayar masaları	7
Çalışma masaları	1
Çalışma koltukları	8

Misafir koltukları	7
Sehpalar	3
Etajerler	1

2- Örgüt Yapısı

Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik İşler Başkan yardımcılığına bağlı olarak ve belediyemizin kuruluş yılı olan 1994 yılından beri hizmet vermektedir.

Şekil 1. Bilgi İşlem Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Yazı İşleri ve Encümen Programı(2007 den sonra Php dilinde web tabanlı – Teclinn yazılım)
- Yazı İşleri ve Encümen (2007 öncesi COBOL dilinde kendi yazılım)
- Memur ve İşçi Maaş sicil, tahakkuk, Bordro Programı(COBOL dilinde kendi yazılım)
- GHDSL, ADSL ve Network üzerinden istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.
- Toroslar Belediyesi web sayfası (www.toroslar.bel.tr Teclinn yazılım)
- Toroslar Belediyesi e-mail yönetimi (bilgi@toroslar-bld.gov.tr) (50 adet e-mail hesabı)
- Gelirler Yazılımı (2007 den sonra Php dilinde web tabanlı – Teclin yazılım)
- Gelirler Yazılımı (1994-2007 arası COBOL dilinde kendi yazılımı)
- Bütçe Takip Programı (Segas Yazılım)
- Muhasebe Yazılım (Segas Yazılım)
- Zabıta Programı (COBOL dilinde – Özgün yazılım)
- Kullanma izni ve Ruhsat Programı (1994 – 2002 arası kendi yazılım)
- Kullanma izni ve Ruhsat Programı arşiv kayıtları ve suret çekimi (COBOL kendi yazılımı 1994-2002 arasında üretilen ürünler)
- 1994 öncesi Kullanma izni ve Ruhsatların uzaktan bağlantı ile Büyükşehir den sorgulama Programı (COBOL dilinde kendi yazılım)
- Adres Etiket programı (COBOL dilinde kendi yazılım)
- Web Server ve Mail server (Maya-Net- Adana)
- Canlı kamera yayın aktarımı (Belediye canlı kamerasının internet üzerinden yayını – 100 mbit çıkış <mms://win91va.audiovideoweb.com/va91winlive2116>)
- Belediye İhalelerinin Canlı olarak internet ortamına aktarımı
- Eğitim yardımı yazılımı (Php dilinde – web tabanlı – Teclinn yazılım)

- Sosyal Yardım dağıtım programı (php dilinde – web tabalı – Teclinn yazılım)
- Anket yazılımı (php dilinde – web yabancı – Teclinn yazılım)
- Maliyet ve Demirbaş Programı
- Taşınır İşlem programı
- Hakediş Yazılımı (AMD yazılım)
- MyTr filtre, izleme ve kontrol yazılımı (My yazılım)
- Network Kaspersky Virüs kontrol yazılımı
- Akınsoft Adres Etiket Programı
- Ayniyat İşlemleri LKS Yazılımı
- Panda 100 kullanıcı 2011 kadar lisanslı virüs yazılımı (20.07.2011)

4- İnsan Kaynakları

- Müdürlüğümüz 1 müdür,
- 2 işçi
- 1 şirket işçisi

ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzde 2004 yılında teknolojiyi daha yakından takip etme faaliyeti devam etmiş, çalışmalara ilk olarak teknolojik altyapıdan başlanmıştır. 2004 yılında 32 bilgisayar ile çalışmalara başlanılmış. 2004 yılından önce Superonline internet aboneliği ile sadece 2 bilgisayar internete bağlanırken 2004 yılında ADSL hizmetinin kullanılmasıyla 32 bilgisayar internete bağlanmıştır. 2011 itibarı ile belediyemizdeki 139 bilgisayar internete bağlanmaktadır.

2006 yılında 73 olan bilgisayar sayısı 2007 yılında 87 'ye 2008 de 106, 2009 da 120 ye, 2010 yılında ise 139 a yükseltilmiştir. Belediyemizdeki 139 bilgisayar, (112 masaüstü, 27 dizüstü) , 15 deskjet yazıcı, 64 mono laser yazıcı, 4 renkli yazıcı, 4 nokta vuruşlu yazıcı, 4 tarayıcı, 4 fotokopi makinası, 1 plottter , 7 server, 4 UPS (toplam 41 kva) , 2 adet jeneratör (400 + 90 kva) , 1 adet digital santral, 1 adet kiosk, 23 adet kamera, 2 adet kamera kayıt cihazı ve 2 adet sinevizyon cihazından oluşan teknik donanımları için ilk kademe bakım ve çalışır durumda bulundurma hizmetini Bilgi İşlem Müdürlüğü yürütmektedir. İlk toplu virüs kontrol yazılımı Norton 2006 yılında alınmış, 2007 yılında Kaspersky ile devam edilmiş, 2009 yılında ise yeni bir virüs ve spam kontrol yazılımı olan Panda alınmıştır. Geliştirilen yazılım sayesinde T.C.numarasından belediye binasına girmeden vergi borcu sorgulaması gerçekleştirilmektedir. 2006 yılına kadar sistem odasındaki Unix Server üzerinden WEB sitemizin yayını yapılmakta iken spam mailleri kontrol altına almak için web ve mail server mekanları değiştirilerek Maya-Net platformuna taşınmıştır. Sistem alt yapımız belediyede yapılan ihalelerin canlı olarak www.toroslar.bel.tr adresli web sitemizden izlenebilecek şekilde düzenlenmiştir. 2004 de 3 olan kamera sayısı, 2007 de 15 e, 2008 de 21 e, 2009 da 23 e çıkarılmıştır. Kameralardan 2 si mobese kamerasıdır.

1 adedi 6 KVA, 1 adedi 15 KVA, 2 adedi 20 KVA olmak üzere 4 adet kesintisiz güç kaynağımız mevcuttur. Güç Kaynakları Belediyemizin 1. katındadır. Belediyemizin tüm elektriksel donanımları besleyebilecek kapasitede 400 KVA lık tam otomatik jeneratörümüz mevcuttur. Belediyemizdeki mevcut olan tüm bilgisayar ve yazıcıların bakım ve ilk arıza müdahaleleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmakta, tespit edilen arızalı parçaların değişimi yapılabilmekte, ancak daha ileri derecede müdahaleler için firmalar ile temasa geçilmektedir. Bilgisayar sistemi için herhangi bir firma ile bakım anlaşması gereği duyulmamıştır. Belediyemizin resmi internet sitesinin (www.toroslar.bel.tr) güncelleştirilmesi, haber yüklenmesi, resim yüklenmesi ve yaşatılması çalışmaları birimizimizce yürütülmektedir. Haber yüklenmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne devredilmiştir. Belediyemizin sitesine bilgi akışı İlgili birimlerden temin edilerek Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediyemizin e-mail adresi [bilgi@toroslar-](mailto:bilgi@toroslar-bel.tr)

bld.gov.tr dir. Ayrıca internet sitemizde anket ve şikayet adı altında vatandaşın kullanımına açık iki bölüm vardır. Bu bölümlerde Bilgi İşlem müdürlüğünce takip edilerek Başkanlık Makamı bilgilendirilir. İnternet yoluyla gelen elektronik mesajlar bilgi işlem müdürlüğünde e-mail kayıt defterine kayıt edilerek ilgili Başkan Yardımcısı tarafından ilgili birimlere havalesi yaptırılıp, gönderilmesi sağlanır, birimlerde cevaplanan e-mailler ilgililerine gönderilir bilgi için Başkanlığa sunulmak üzere Özel Kalem Müdürlüğüne bir kopyası verilir. E-mailler dosya ve elektronik ortamda Bilgi İşlem Müdürlüğünde arşivlenir. Belediyemizin tüm birimlerinin e-mail adresleri internet sitemizde ilan edilmiştir. Gelen mesajlara bakabilmeleri için gerekli donanımlar birimlerde mevcuttur. Birimlerimizdeki bilgisayarlarda yüklü olan kendi ürünümüz olan programların dışında lisanslı olarak Net-Cad, Office Word ve Office Excel yazılımları da kullanılmaktadır. İçişleri Bakanlığı ve TODAİ nin ortak olarak ürettiği ve internet adresleri www.yerelbilgi.gov.tr ve www.yerelnet.org.tr olan projelerde belediyemizle ilgili bölümler mevcuttur. www.yerelbilgi.gov.tr adresine 2009 yılında güncel bilgiler girilmiştir. www.yerelnet.org.tr adresine belediyemizle ilgili haber ve fotoğraflar yüklenmiş ve bu işleme süreklilik kazandırılmıştır. Ayrıca yılda 3 dönem İKİS (İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi) projesi kapsamında DPT nin <http://ikis.dpt.gov.tr> adresine Bilgi işlem Müdürlüğü olarak Belediyemize ait proje bilgilerinin girişi ve güncellemesi yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. mad. İstinaden gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Teknolojinin gelişmelerine ayak uydurabilmek adına kurumu en üst düzeyde modern bir aygıt alt yapısına kavuşturmak . Vatandaş odaklı hizmetlerin hepsinde bilişim tekniklerini kullanmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilgi İşlem Müdürlüğünün temel politikası sahip olduğumuz mevcut sözel ve grafiksel verileri sunmak için çalışanımızın ve halkımızın yararlanabileceği bir bilgi platformunu oluşturmak. Belediyenin hizmet kalitesini ISO standartlarına uygun hale getirebilmek için birimin standartlarını yükseltmek.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

/

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklenen(+)					Düşülen(-)								
46												BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	180.409,00	0,00	37.150,00	9.150,00	208.409,00	164.096,51	164.096,51	0,00	44.312,49	0,00	
	33											MERSİN İLİ	0,00	180.409,00	0,00	37.150,00	9.150,00	208.409,00	164.096,51	164.096,51	0,00	44.312,49	0,00	
		16										TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	180.409,00	0,00	37.150,00	9.150,00	208.409,00	164.096,51	164.096,51	0,00	44.312,49	0,00	
			10									BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	180.409,00	0,00	37.150,00	9.150,00	208.409,00	164.096,51	164.096,51	0,00	44.312,49	0,00	
				01								GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	180.409,00	0,00	37.150,00	9.150,00	208.409,00	164.096,51	164.096,51	0,00	44.312,49	0,00	
					3							Genel Hizmetler	0,00	180.409,00	0,00	37.150,00	9.150,00	208.409,00	164.096,51	164.096,51	0,00	44.312,49	0,00	
						9						Diğer genel hizmetler	0,00	180.409,00	0,00	37.150,00	9.150,00	208.409,00	164.096,51	164.096,51	0,00	44.312,49	0,00	
							00					Diğer genel hizmetler	0,00	180.409,00	0,00	37.150,00	9.150,00	208.409,00	164.096,51	164.096,51	0,00	44.312,49	0,00	
								5				MAHALLİ İDARELER	0,00	180.409,00	0,00	37.150,00	9.150,00	208.409,00	164.096,51	164.096,51	0,00	44.312,49	0,00	
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	82.809,00	0,00	17.100,00	4.400,00	95.509,00	93.297,90	93.297,90	0,00	2.211,10	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	25.451,00	0,00	9.600,00	3.100,00	31.951,00	31.437,83	31.437,83	0,00	513,17	0,00	
										3		İŞÇİLER	0,00	57.358,00	0,00	7.500,00	1.300,00	63.558,00	61.860,07	61.860,07	0,00	1.697,93	0,00	
									02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	13.832,00	0,00	6.050,00	0,00	19.882,00	19.485,58	19.485,58	0,00	396,42	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	4.424,00	0,00	2.750,00	0,00	7.174,00	6.890,97	6.890,97	0,00	283,03	0,00	
										3		İŞÇİLER	0,00	9.408,00	0,00	3.300,00	0,00	12.708,00	12.594,61	12.594,61	0,00	113,39	0,00	
									03			MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	83.768,00	0,00	14.000,00	4.750,00	93.018,00	51.313,03	51.313,03	0,00	41.704,97	0,00	
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	3.074,00	0,00	4.900,00	900,00	7.074,00	4.951,50	4.951,50	0,00	2.122,50	0,00	
										3		YOLLUKLAR	0,00	1.583,00	0,00	0,00	0,00	1.583,00	709,00	709,00	0,00	874,00	0,00	
										5		HİZMET ALIMLARI	0,00	31.548,00	0,00	1.100,00	3.100,00	29.548,00	22.593,46	22.593,46	0,00	6.954,54	0,00	
										7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	44.925,00	0,00	8.000,00	0,00	52.925,00	23.059,07	23.059,07	0,00	29.865,93	0,00	
										8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	528,00	0,00	0,00	0,00	528,00	0,00	0,00	0,00	528,00	0,00	
										9		TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	2.110,00	0,00	0,00	750,00	1.360,00	0,00	0,00	0,00	1.360,00	0,00	
TOPLAMLAR													0,00	180.409,00	0,00	37.150,00	9.150,00	208.409,00	164.096,51	164.096,51	0,00	44.312,49	0,00	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi 180.409,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 37.150,00 TL ödenekten 9.150,00 TL düşülmeye toplam harcama 164.096,51 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	93.297,90 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	19.485,58 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	51.313,03 TL

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Belediyemiz birimlerine Notebook PC ve Masa üstü PC alımları hususunda araştırma yapıldı ve alımları sağlandı.
- Hizmet Masası Yönetim Bilgi Sistemi programı alımı, belediyemiz için daha entegre bir yazılım alımı ve kent bilgi sistemi altyapısıyla birleştirilmesi planlandığından belediyemize ekstra bir maliyet getirmemesi için bu faaliyet belediyemizdeki mevcut yazılımlar ile yürütüldü.
- Kent Bilgi Sistemi çalışmaları Devlet Planlama Teşkilatının ülkemizde kent bilgi sistemine bir standardizasyon getirilmesi ve bu nedenle Başbakanlık 'a bağlı e-dönüşüm dairesinin görüş ve tavsiyeleri alınması gerektiği vurgulandı, bu nedenle yüksek maliyetli kent bilgi sistemi projeleri ertelendi. İlgili hizmet mevcut imar yazılımları ile yerine getirildi, vatandaş odaklı hizmetlere sorun yansıtılmadı.

- 3 Ocak Parkı ve 3 Ocak Spor Kompleksine Kablosuz İnternet Hizmeti sürdürüldü.
- E-vergi yazılımı bakım destek Hizmeti sürdürüldü.
- Bilgisayar Malzemeleri alımı yapıldı.
- Firewall (Antikor) yazılımı bakım destek hizmeti sürdürüldü.
- Web Sitesi E-posta sunucu Bakım ve Güncelleme hizmeti sürdürüldü.
- Video Sunucu(canlı kamera) Destek, Abone yenileme ve Web Sunucu Bulundurma hizmeti sürdürüldü.
- Kesintisiz Güç Kaynağı Bakım hizmetleri gerçekleştirildi.
- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasına monte edilmiş olan santral sisteminin 2010 yılında en verimli bir şekilde kullanımı sağlanmış ve 5 yıllık ortalamanın altında bir iletişim gideri temin edildi.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	6 - Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek			
Hedef	6.1 - Kurum İçi İş Yazılımlarını ve İnteraktif Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek			
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknolojiden Yararlanmak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
6.1.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi			80,00	24,54
6.1.1.1.2 - Sorgulama Yapılan Kişi Sayısı			5.000,00	2.500,00
6.1.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,54
6.1.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,48
6.1.1.3.2 - Kullanıcı Sayısı Yüzdesi (%)			30,00	
6.1.1.4.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,48
6.1.1.4.2 - Kioks Terminali kullanan Kişi Sayısı			2.000,00	
6.1.1.5.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,54
6.1.1.5.2 - Gelen-Giden Evrak Sayısı			5.000,00	
6.1.1.6.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,45
6.1.1.6.2 - Web-Gis Kullanıcı Sayısı			1.500,00	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 İnternet sitemiz aracılığı ile halkımızın belediyeye gelmeden sorgulayıp çıktısını alabileceği sistemin devamının sağlanması.	0,00	18.040,90	18.040,90	18.676,38
2 Hemşerilerin doğrudan belediye ile muhatap olmalarını gerektiren işlem ve yükümlülükleri yerine getirmesini kolaylaştırmak	0,00	18.040,90	18.040,90	18.676,38
3 Web platformuna uygun yönetim bilgi sisteminin Kullanıma	0,00	36.081,80	36.081,80	34.834,12
4 Vatandaşı bilgilendirme amaçlı kiosk bilgilendirme Terminalleri kurmak	0,00	36.081,80	36.081,80	34.834,12
5 Evrak kayıt ve genel arşiv kayıt sisteminin oluşturulması	0,00	18.040,90	18.040,90	18.676,38
6 Web-Gis programının temin edilmesi	0,00	54.122,70	54.122,70	50.991,96
Genel Toplam	0,00	180.409,00	180.409,00	176.689,34

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknolojiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.1 - İnternet sitemiz aracılığı ile halkımızın belediyeye gelmeden sorgulayıp çıktısını alabileceği sistemin devamının sağlanması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.280,90	0,00	0,00	0,00	9.329,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.383,20	0,00	0,00	0,00	2.116,47
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.376,80	0,00	0,00	0,00	5.131,31
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.040,90	0,00	0,00	0,00	16.577,58
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.040,90				
Gerçekleşme		16.577,58				
Gerçekleşme (%)		0,92				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknolojiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.2 - Hemşerilerin doğrudan belediye ile muhatap olmalarını gerektiren işlem ve yükümlülükleri yerine getirmesini kolaylaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.280,90	0,00	0,00	0,00	9.329,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.383,20	0,00	0,00	0,00	2.116,48
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.376,80	0,00	0,00	0,00	5.131,31
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.040,90	0,00	0,00	0,00	16.577,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.040,90				
Gerçekleşme		16.577,59				
Gerçekleşme (%)		0,92				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknolojiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.3 - Web platformuna uygun yönetim bilgi sisteminin Kullanıma sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.561,80	0,00	0,00	0,00	18.659,56
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.766,40	0,00	0,00	0,00	3.813,16
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.753,60	0,00	0,00	0,00	10.262,61
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.081,80	0,00	0,00	0,00	32.735,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.081,80				
Gerçekleşme		32.735,33				
Gerçekleşme (%)		0,91				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknolojiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.4 - Vatandaş bilgilendirme amaçlı kiosk bilgilendirme Terminalleri kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.561,80	0,00	0,00	0,00	18.659,56
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.766,40	0,00	0,00	0,00	3.813,13
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.753,60	0,00	0,00	0,00	10.262,61
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.081,80	0,00	0,00	0,00	32.735,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.081,80				
Gerçekleşme		32.735,30				
Gerçekleşme (%)		0,91				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknolojiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.5 - Evrak kayıt ve genel arşiv kayıt sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.280,90	0,00	0,00	0,00	9.329,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.383,20	0,00	0,00	0,00	2.116,46
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.376,80	0,00	0,00	0,00	5.131,29
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.040,90	0,00	0,00	0,00	16.577,55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.040,90				
Gerçekleşme		16.577,55				
Gerçekleşme (%)		0,92				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknolojiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.6 - Web-Gis programının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	24.842,70	0,00	0,00	0,00	27.989,38
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.149,60	0,00	0,00	0,00	5.509,88
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.130,40	0,00	0,00	0,00	15.393,90
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.122,70	0,00	0,00	0,00	48.893,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.122,70				
Gerçekleşme		48.893,16				
Gerçekleşme (%)		0,90				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ									
Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)
6.1.1	-	GünümüzTeknolojiden Yararlanmak		180.409,00	100,00			180.409,00	100	164.096,51	0,91
		1 İnternet sitemiz aracılığı ile halkımızın belediyeye gelmeden sorgulayıp çıktısını alabileceği sistemin devamının sağlanması.		18.040,90	100,00			18.040,90	100	16.577,58	0,92
		2 Hemşerilerin doğrudan belediye ile muhatap olmalarını gerektiren işlem ve yükümlülükleri yerine getirmesini kolaylaştırmak		18.040,90	100,00			18.040,90	100	16.577,59	0,92
		3 Web platformuna uygun yönetim bilgi sisteminin Kullanıma sunulması		36.081,80	100,00			36.081,80	100	32.735,33	0,91
		4 Vatandaş bilgilendirme amaçlı kiosk bilgilendirme Terminalleri kurmak		36.081,80	100,00			36.081,80	100	32.735,30	0,91
		5 Evrak kayıt ve genel arşiv kayıt sisteminin oluşturulması		18.040,90	100,00			18.040,90	100	16.577,55	0,92
		6 Web-Gis programının temin edilmesi		54.122,70	100,00			54.122,70	100	48.893,16	0,90
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				180.409,00				180.409,00		164.096,51	
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar											
Genel Toplam				180.409,00				180.409,00		164.096,51	0,91

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		82.809,00			82.809,00	93.297,90	1,13
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		13.832,00			13.832,00	19.485,58	1,41
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		83.768,00			83.768,00	51.313,03	0,61
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				180.409,00			180.409,00	164.096,51	0,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı				180.409,00			180.409,00	164.096,51	0,91

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz faaliyetlerini en iyi şekilde yerine getirmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı muhasebe sistemine uygun olduğundan raporlarımızı programdan alabilmekteyiz.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü 1994 yılında kurulmuş ve şu anda yaptığı çalışmalar ve yatırımlar neticesinde belediyemizi e-belediyecilik alanında iyi bir konuma taşıdığı söylenebilir.

B- Zayıflıklar

Birimimizde yeterince programcı ve bilgisayar mühendisi istihdam edilememesi, kısıtlı bir bütçe ile çalışma yapılması zayıflık sayılabilir. Birim içerisinde yapılan işlere göre resmi branşlaşma ve alt birim oluşumunun organizasyon şemasında yer almasına karşın fiili olarak personel istihdam edilememesi de zayıflık olarak değerlendirilebilir.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 28.02.2011)

Bülent TÜRE
Bilgi İşlem Müdürü
Harcama Yetkilisi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun vermiş olduğu yetki ve görevler doğrultusunda, Belediyemizin karar organları olan Encümen ve Meclis ile ilgili hizmetleri Belediye Başkanı tarafından verilen talimatlar doğrultusunda Belediye birimlerine destek ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine istinaden 2010 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Döndü TAŞ
Yazı İşleri Müd.
Harcama Yetkilisi

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Yazı İşleri Müdürlüğü belediyemizin en büyük karar organları olan belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek, belediyemiz genel evrak kayıt işlemlerini yürütmek ve bu çerçevede dışarıdan belediyemize gelen evrakların kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak, ilgili birimlerden gelen evrakların dağıtımını yapmak.

Vizyon: Yasal yetki ve görevlerimiz doğrultusunda, güler yüzlü çalışanlarla hizmetin en iyisini sunmak

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye meclisi ile ilgili görevleri,
- Belediye encümeni ile ilgili görevleri,
- Genel evrak ile ilgili görevleri,
- Arşiv ile ilgili görevleri,
- Başkanlık makamının yazışmalarını yapmak,
- Birimlerden encümene gelen gündemlerin görüşülmesini sağlar.

a) Belediye meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak belediye meclisinde görüşülüp karar alınmak üzere belediye başkanlığından havalesi konuları gündem maddesi olarak hazırlayıp, meclis başkanlığına sunmak, meclis toplantı gündemi ile bir önceki

birleşime ait meclis karar özetlerini ve kararların birer adet fotokopisini Zabıta Müdürlüğünce belediye meclis üyelerine ulaştırmak.

- Belediye meclisi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak.
- Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, bu tutanakları bir dosyada saklamak ve incelemeye hazır bulundurmak.
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek.
- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis kâtiplerine defteri imzalatmak.
- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Personel Müdürlüğüne göndermek,
- Büyükşehir Belediyesinin onayından sonra gelen meclis kararlarının birer nüshasını arşivlemek ve gereği için ilgili müdürlüğe göndermek,

b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 1 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümence verilen kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak,
- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Personel Müdürlüğüne göndermek.

c) Genel evrak ile ilgili görevleri:

- Belediye başkanlığına PTT Müdürlüğü veya diğer resmi kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak,
- Vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığında ulaştırmak,
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların kayıt işlemi yapmak ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa uygun olarak ilgililere göndermek.

Genel evrakın çalışma esasları

Gelen Yazılar:

- Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazı genel evrakın ilgili personeli tarafından alınması.
- Havale edileceği birimin tespit edilmesi için gelen yazıların Yazı İşleri Müdürüne getirilmesi.
- Konusu itibarıyla birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilmesi.
- Gizlilik dereceli yazıların sadece Yazı İşleri Müdürü tarafından açılması, daha sonra ilgili başkan yardımcısı tarafından havalesinin yapılması.

Giden Yazılar:

- Belediye tarafından kamu kurum kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek tüm yazışmalar görevli personel tarafından çıkış numarası verilerek yapılır.

d) **Arşiv ile ilgili görevleri** : Encümen ve meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.

e) **Başkanlık makamının yazışmalarını yapmak,**

f) **Birimlerden encümene gelen gündemlerin görüşülmesini sağlar.**

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- **Fiziksel Yapı:** Müdürlüğümüz, belediyemiz hizmet binasının 3. katında, Evrak Kayıt Şefliği ise 1. katında hizmet vermektedir.

Tablo 1. Yazı İşleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Bilgisayar	5
Yazıcı	5
Klima	3
Sabit telefon	4
Telsiz telefonlar	2
Hesap makineleri	2
Tarayıcı	1
Ekran	6
Dosya dolapları	12
Çalışma masaları	6
Çalışma koltukları	11
Misafir koltukları	8
Sehpalar	4
Etajerler	4
Mevzuat kitapları	1

2- Örgüt Yapısı :

Şekil 1- Yazı işleri Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:

Bilgi Kaynaklarımız;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği,
- ADSL bağlantısı

4- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz personeli;

- 1 müdür
- 1 şef
- 1 memur
- 2 işçi

Olmak üzere toplam 5 personelden oluşmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler:

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediye başkanının gerek meclis, gerek encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

A - BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanununun verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01.01.2010–31.12.2010 tarihleri arasında belediye meclisimiz 13 oturum yapmış ve bu oturumlarda 155 adet meclis kararı alınmıştır.

B - BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında 57 oturum yapmış ve bu oturumlarda 525 adet karar alınmış olup, bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı:

- | | |
|--|-------|
| • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | : 408 |
| • Zabıta Müdürlüğü | : 76 |
| • Mali Hizmetler Müdürlüğü | : 7 |
| • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | : 4 |
| • Yazı İşleri Müdürlüğü | : 8 |
| • Özel Kalem Müdürlüğü | : 1 |
| • Yapı Kontrol Müdürlüğü | : 21 |
| • | |

TOPLAM : 525 Adet

C – EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

- 01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında vatandaşlarımızın Belediyemize vermiş oldukları dilekçe sayısı 11.056 adettir.
- 01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında bakanlık, valilik diğer resmi kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen evrak sayısı 3593 adettir.
- 01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında Belediyemizden Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ve vatandaşlara 4390 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzün bütçe harcamaları 5018 sayılı kanunun 32. mad. Gore oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün tüm iş ve işlemlerinin (meclis kararları kayıt sistemi, komisyon kararları kayıt sistemi, encümen kararları kayıt sistemi, evrak kayıt sistemi ve arşiv sistemi) bilgisayar ortamında yapılması ve kanunların verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası, ilgili yasalar çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu çalışmaktır.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

/

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklenen(+)					Düşülen(-)								
46												BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
	33											MERSİN İLİ	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
		16										TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
			18									YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
				01								GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
					3							Genel Hizmetler	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
						9						Diğer genel hizmetler	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
							00					Diğer genel hizmetler	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
								5				MAHALLİ İDARELER	0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	184.410,00	0,00	2.600,00	3.055,00	183.955,00	126.055,38	126.055,38	0,00	57.899,62	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	61.573,00	0,00	2.600,00	1.000,00	63.173,00	60.117,91	60.117,91	0,00	3.055,09	0,00	
										3		İŞÇİLER	0,00	122.837,00	0,00	0,00	2.055,00	120.782,00	65.937,47	65.937,47	0,00	54.844,53	0,00	
									02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	18.650,00	0,00	8.605,00	300,00	26.955,00	26.198,75	26.198,75	0,00	756,25	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	7.869,00	0,00	5.405,00	300,00	12.974,00	12.655,79	12.655,79	0,00	318,21	0,00	
										3		İŞÇİLER	0,00	10.781,00	0,00	3.200,00	0,00	13.981,00	13.542,96	13.542,96	0,00	438,04	0,00	
									03			MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	15.264,00	0,00	6.134,00	6.684,00	14.714,00	11.455,23	11.455,23	0,00	3.258,77	0,00	
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	3.353,00	0,00	200,00	0,00	3.553,00	1.587,58	1.587,58	0,00	1.965,42	0,00	
										3		YOLLUKLAR	0,00	1.056,00	0,00	500,00	500,00	1.056,00	650,00	650,00	0,00	406,00	0,00	
										5		HİZMET ALIMLARI	0,00	3.424,00	0,00	934,00	934,00	3.424,00	3.043,00	3.043,00	0,00	381,00	0,00	
										7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	4.793,00	0,00	4.500,00	3.000,00	6.293,00	5.970,80	5.970,80	0,00	322,20	0,00	
										9		TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	2.638,00	0,00	0,00	2.250,00	388,00	203,85	203,85	0,00	184,15	0,00	
TOPLAMLAR													0,00	218.324,00	0,00	17.339,00	10.039,00	225.624,00	163.709,36	163.709,36	0,00	61.914,64	0,00	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi 218.324,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 17.339,00 TL, ödenekten 10.039,00 TL düşölmeyle toplam harcama 163.709,36 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	126.055,38 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	26.198,75 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.455,23 TL

Olarak dağılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

4-Diğer Hususlar

B- Performans bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşölmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediye başkanının gerek meclis, gerek encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

2. Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi			
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
1.3.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				19,68
1.3.1.3.2 - Yapılan Toplantı Sayısı				
1.3.1.10.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				19,53
1.3.1.10.2 - Yapılan Toplantı Sayısı			100,00	
1.3.1.11.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				19,53
1.3.1.11.2 - Kamuoyuna Duyurulan Sayı				13,00
1.3.1.12.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				19,68
1.3.1.12.2 - Katılımcı Sayısı			100,00	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
3 Tüm Yönetim Kademeleri ve Birim İçi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	0,00	21.832,40	21.832,40	20.466,77
10 Kent Konseyi Kurulması ve Toplantı Sayısının Arttırılması	0,00	87.329,60	87.329,60	68.214,25
11 Meclis Toplantısında Alınan Kararlar ile İlgili Kamuoyunun Bilgilendirilmesinin Sağlanması.	0,00	87.329,60	87.329,60	68.214,25
12 Gönüllülerin Belediye Hizmetlerine Katılımını Sağlamak	0,00	21.832,40	21.832,40	20.466,77
Genel Toplam	0,00	218.324,00	218.324,00	177.362,04

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.3 - Tüm Yönetim Kademeleri ve Birim İçi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	18.441,00	0,00	0,00	0,00	12.605,56
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.865,00	0,00	0,00	0,00	3.302,51
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.526,40	0,00	0,00	0,00	1.145,54
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.832,40	0,00	0,00	0,00	17.053,61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.832,40				
Gerçekleşme		17.053,61				
Gerçekleşme (%)		0,78				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.10 - Kent Konseyi Kurulması ve Toplantı Sayısının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	73.764,00	0,00	0,00	0,00	50.422,14
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.460,00	0,00	0,00	0,00	9.796,86
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.105,60	0,00	0,00	0,00	4.582,09
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.329,60	0,00	0,00	0,00	64.801,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.329,60				
Gerçekleşme		64.801,09				
Gerçekleşme (%)		0,74				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.11 - Meclis Toplantısında Alınan Kararlar ile İlgili Kamuoyunun Bilgilendirilmesinin Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	73.764,00	0,00	0,00	0,00	50.422,14
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.460,00	0,00	0,00	0,00	9.796,86
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.105,60	0,00	0,00	0,00	4.582,09
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.329,60	0,00	0,00	0,00	64.801,09
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.329,60				
Gerçekleşme		64.801,09				
Gerçekleşme (%)		0,74				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.12 - Gönüllülerin Belediye Hizmetlerine Katılımını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	18.441,00	0,00	0,00	0,00	12.605,54
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.865,00	0,00	0,00	0,00	3.302,52
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.526,40	0,00	0,00	0,00	1.145,51
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.832,40	0,00	0,00	0,00	17.053,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.832,40				
Gerçekleşme		17.053,57				
Gerçekleşme (%)		0,78				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ									
Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)
1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi				218.324,00	100,00			218.324,00	100	163.709,36	0,75
3 Tüm Yönetim Kademeleri ve Birim İçi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması				21.832,40	100,00			21.832,40	100	17.053,61	0,78
10 Kent Konseyi Kurulması ve Toplantı Sayısının Arttırılması				87.329,60	100,00			87.329,60	100	64.801,09	0,74
11 Meclis Toplantısında Alınan Kararlar ile İlgili Kamuoyunun Bilgilendirilmesinin Sağlanması.				87.329,60	100,00			87.329,60	100	64.801,09	0,74
12 Gönüllülerin Belediye Hizmetlerine Katılımını Sağlamak				21.832,40	100,00			21.832,40	100	17.053,57	0,78
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				218.324,00				218.324,00		163.709,36	
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar											
Genel Toplam				218.324,00				218.324,00		163.709,36 0,75	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		184.410,00			184.410,00	126.055,38	0,68
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		18.650,00			18.650,00	26.198,75	1,40
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.264,00			15.264,00	11.455,23	0,75
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				218.324,00			218.324,00	163.709,36	0,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı				218.324,00			218.324,00	163.709,36	0,75

3. Performans Sonuçları Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Kanun ve yönetmelikleri takip etmek.

B- Zayıflıklar

- Norm Kadro ve standartlarına uygun kalifiye eleman eksikliği.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin-28.02.2011)

Döndü TAŞ
Yazı İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Belediyeler Demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında önemli roller üstlenmektedirler.

5018 sayılı Kanun hükümleri gereğince oluşturulan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde bu rapor hazırlanmıştır.

Bu kapsamda;

- Öngörülebilir bir geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Maddi ve manevi kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmalıdır.

Belirtilen bu kamu yönetimi anlayışına uygun olarak Toroslar Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü kanunlarla verilen görevleri zayıf ve güçlü yanları dikkate alarak ayrıntılı olarak, raporu oluşturmuştur. Hukuk İşleri Müdürlüğü rapor dönemi içinde ve sonrasında çalışmalarında Belediyemizin Stratejik planda belirlenen amaç ve hedefleri esas alacaktır.

Belediyemize karşı adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalardaki işlemle ilgili müdürlüklerin gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve sağlıklı şekilde vermeleri gerekmektedir. Şayet bu olmadığı takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğünün yapılan idari işlemlerin savunması ve neticeden başarılı olması beklenemez. Bu nedenle tüm birim müdürlerinin bu davalara objektif olarak bakmaları ve müdürlüğümüze gerekli teknik desteği vermeleri gerekmektedir. Yapılan idari işlemlerin hukuka uygun olarak yapılması müdürlüğümüzün de bu işlemlere katılması ile sağlanacaktır. Koordineli hareket olmadığı takdirde birçok davanın açılması ve bu nedenle idaremizin işgücü, zaman, para kaybına neden olacaktır.

TOROSLAR Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak ortaya koyduğum vizyon çerçevesinde **“Sorunsuz bir Toroslar Belediyesi için hukuksal anlayış içinde Belediyemize sahip çıkmak ve hukuk mücadelemizi sürdürmektir.”**

Arzumuz bu ısrarımızı kaybettirmeyecek Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve tüm birim müdürlerinin davalara objektif olarak bakmaları sağlanacaktır. Bu rapor bizi bu arzumuza ulaştıracağına inanıyorum.

Mustafa YÜKSEK
Hukuk İşleri Müd.
Harcama Yetkilisi

1- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon

Misyon : Belediyemize karşı leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davaları yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde hukuk mücadelesini sürdürmektir..

Vizyon: Sorunsuz bir Toroslar Belediyesi için hukuksal anlayış içinde Belediyemize sahip çıkmak ve hukuk mücadelemizi sürdürmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye kanunu ve 1136 sayılı Avukatlık kanunu hükümleri dışında, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirme ve Mersin Toroslar Belediyesi leh ve aleyhine açılmış/açılacak bilimüm davalardan veya ihtilaflardan dolayı T.C. Mahkemelerinin, meclisin daire müesseselerinin ve komisyonlarının her kısım ve derecesinde davacı, davalı ve 3. şahıs gibi her sıfat tahkik ve surette Belediyeyi temsil etmek, hak ve menfaatlerini korumak, dava açmak, açılmış davayı takip etmek, ihtarname ve keşide etmek, ihbarnameye cevap vermek, tebliğ ve tebellüğ etmek, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve tetkik mercilerinde, İcra dairelerinde ve diğer devlet dairelerinin tümündeki işleri takip etmek ve gerekli işlemleri yaptırmak, gıyaptaki duruşmalara katılmak ve sonuçlandırma görevini yürütür.

C- İdareye İlişkin Bilgiler.

1-Fiziksel Yapı.

a- Avukat Odası

b- Personel Odası

Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit telefon	4
Telsiz telefonlar	1
Dizüstü bilgisayar	2
Yazıcı	1
Ekran	1
Hesap makineleri	2
Dosya dolapları	3
Bilgisayar masaları	1
Çalışma masaları	2
Çalışma koltukları	3
Misafir koltukları	8
Klasik tip sandalyeler	1
Sehpalar	3
Etajerler	2
Mevzuat kitapları	34

2- Örgüt Yapısı

Şekil 1. Hukuk Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

- ADSL bağlantısı kullanılmaktadır.
- Mevzuat Programı kullanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

- Müdürlüğümüz de 1 Sözleşmeli Avukat,
- 1 Memur çalışmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirme ve Mersin Toroslar Belediyesi leh ve aleyhine açılmış/açılacak bilumum davalardan veya ihtilaflardan dolayı T.C. Mahkemelerinin, meclisin daire müesseselerinin ve komisyonlarının her kısım ve derecesinde davacı, davalı ve 3. şahıs gibi her sıfat tahkik ve surette Belediyeyi temsil etmek, hak ve menfaatlerini korumak, dava açmak, açılmış davayı takip etmek, ihtarname ve keşide etmek, ihbarnameye cevap vermek, tebliğ ve tebellüğ etmek, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve tetkik mercilerinde, İcra dairelerinde ve diğer devlet dairelerinin tümündeki işleri takip etmek ve gerekli işlemleri yaptırmak, gıyaptaki duruşmalara katılmak ve sonuçlandırma görevini yürütür.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. md. İstinaden gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Gerekli Hukuki bilgileri zamanında vermek suretiyle davalara sebebiyet veren işlemlerin azaltılması ve açılan davaların olanaklar ölçüsünde kısa sürede sonuçlandırılmasıdır.

- Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere 3 gün içinde cevap verilecektir.
- Birimlerin temel faaliyet alanları ile ilgili değişen mevzuat bilgileri, aynı gün dijital ortamda ilgili birime iletilecektir.
- Mahkemelerce verilen emsal kararlar 7 iş günü içinde ilgili birimlere iletilecektir.
- Usul ve esas açısından düzeltilebilecek dava konusu olan idari işlem ve eylemlerin, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi yoluna gidilecektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzce öncelikle sorunsuz bir Belediye için hukuk mücadelemizi sürdürmektir. Daire Müdürlüklerimizden konu ile ilgili gerekli bilgi ve belgeleri zamanında vererek davalara sebebiyet veren iş ve işlemlerin azaltılması sağlanacaktır.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

/

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ		EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	Eklenen(+)	Düşülen(-)													
46												BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
	33											MERSİN İLİ	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
		16										TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
			24									HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
				01								GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
					3							Genel Hizmetler	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
						9						Diğer genel hizmetler	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
							00					Diğer genel hizmetler	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
								5				MAHALLİ İDARELER	0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	68.469,00	0,00	3.160,00	0,00	71.629,00	59.419,55	59.419,55	0,00	12.209,45	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	21.822,00	0,00	3.160,00	0,00	24.982,00	23.803,63	23.803,63	0,00	1.178,37	0,00	
											2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	46.647,00	0,00	0,00	0,00	46.647,00	35.615,92	35.615,92	0,00	11.031,08	0,00	
									02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	10.748,00	0,00	2.528,00	0,00	13.276,00	11.991,42	11.991,42	0,00	1.284,58	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	2.532,00	0,00	2.528,00	0,00	5.060,00	4.418,98	4.418,98	0,00	641,02	0,00	
										2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	8.216,00	0,00	0,00	0,00	8.216,00	7.572,44	7.572,44	0,00	643,56	0,00	
									03			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	59.883,00	0,00	106.490,00	528,00	165.845,00	158.803,16	158.803,16	0,00	7.041,84	0,00	
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	873,00	0,00	1.500,00	0,00	2.373,00	842,57	842,57	0,00	1.530,43	0,00	
										3		YOLLUKLAR	0,00	839,00	0,00	90,00	0,00	929,00	393,39	393,39	0,00	535,61	0,00	
										4		GÖREV GİDERLERİ	0,00	53.805,00	0,00	104.900,00	0,00	158.705,00	157.567,20	157.567,20	0,00	1.137,80	0,00	
										5		HİZMET ALIMLARI	0,00	791,00	0,00	0,00	0,00	791,00	0,00	0,00	0,00	791,00	0,00	
										7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	2.519,00	0,00	0,00	0,00	2.519,00	0,00	0,00	0,00	2.519,00	0,00	
										9		TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	1.056,00	0,00	0,00	528,00	528,00	0,00	0,00	0,00	528,00	0,00	
TOPLAMLAR													0,00	139.100,00	0,00	112.178,00	528,00	250.750,00	230.214,13	230.214,13	0,00	20.535,87	0,00	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi 139.100,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 112.178,00 TL ödenekten 528,00 TL düşülmeyle toplam harcama 230.214,13 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	59.419,55 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	11.991,42 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	158.803,16 TL

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

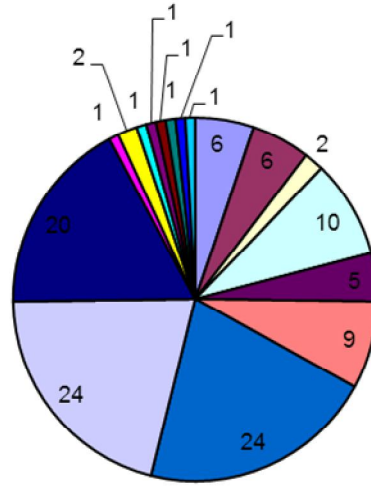
4-Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Projeler

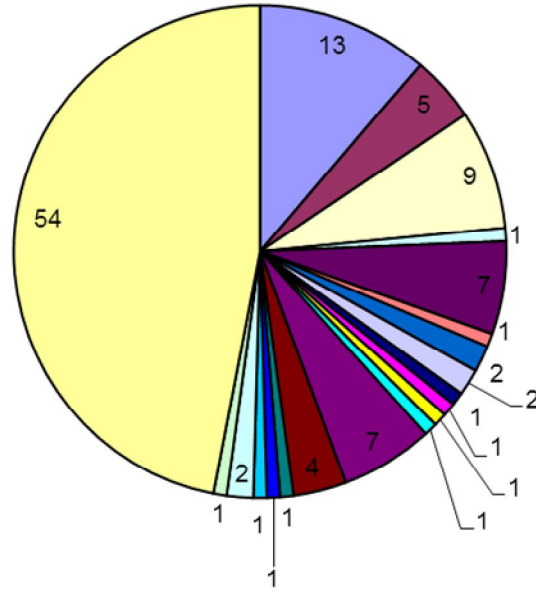
Müdürlüğümüzün 2009 yılı faaliyetlerinde

2010 YILINDA AÇILAN DAVALARIN MAHKEME DAĞILIMI



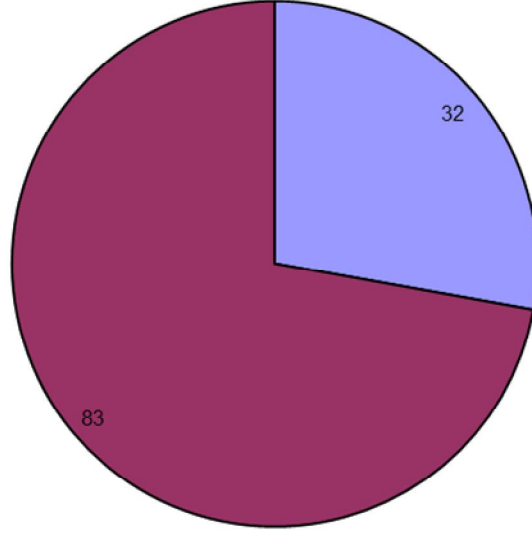
- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ■ Adana 3. İcra Hukuk Mahkemesi | ■ Adana 4. İcra Hukuk Mahkemesi |
| ■ Mersin 1. İş Mahkemesi | ■ Mersin 2. İş Mahkemesi |
| ■ Mersin 1. İdare Mahkemesi | ■ Mersin 2. İdare Mahkemesi |
| ■ 1. Asliye Hukuk Mahkemesi | ■ 2. Asliye Hukuk Mahkemesi |
| ■ 3. Asliye Hukuk Mahkemesi | ■ 1. Sulh Hukuk Mahkemesi |
| ■ 2. Sulh Hukuk Mahkemesi | ■ 3. Sulh Hukuk Mahkemesi |
| ■ 7. Asliye Ceza Mahkemesi | ■ Mersin Cumhuriyet Savcılığı |
| ■ 2. Çocuk Mahkemesi | ■ 3. Ağır Ceza Mahkemesi |
| ■ 2. İcra Hukuk Mahkemesi | |

2010 YILINDAKİ DAVALARIN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI



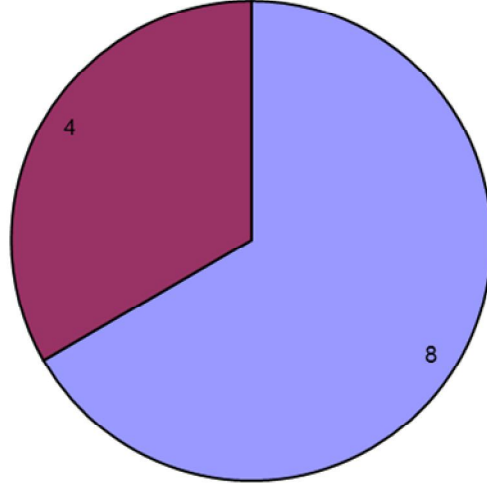
■ Haczedilmezlik Şikayeti	■ Alacak
■ İdari İşlemin iptali	■ İmar kirliliğine neden olma
■ Tespit İşlemi	■ Zimmet
■ Tapu İptal ve Tescil	■ Tazminat
■ Hırsızlık	■ Kamulaştırmasız El Atma
■ İhaleye fesat karıştırmak	■ Vektör Mücadelesi
■ Menfi Tespit	■ Alacak (KDV)
■ İpotek bedelinin arttırılması	■ Elatmanın önlenmesi
■ İtirazın iptali	■ İmar Uygulamasının iptali
■ Meclis Kararı iptali	■ Alacak (Yalınayak Hal)

2010 YILINDA AÇILAN DAVALAR



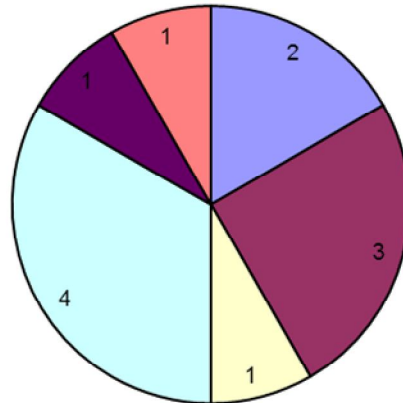
■ BELEDİYEMİZCE AÇILAN DAVALAR
■ BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALAR

**2010 YILINDA İDARE MAHKEMESİNDE DEVAM
EDEN DAVALARIN MAHKEMELERİNE GÖRE
DAĞILIMI**



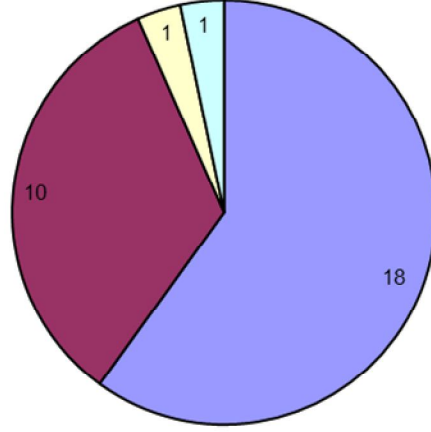
■ Mersin 1. İdare Mahkemesi ■ Mersin 2. İdare Mahkemesi

**2010 YILINDA İDARE MAHKEMESİNDE DEVAM
EDEN DAVALARIN KONULARINA GÖRE
DAĞILIMI**



■ Meclis Kararının iptali ■ Encümen Kararı İptali ■ İmar plan tadilatının iptali
■ İdari İşlemin İptali ■ İmar Uygulamasının iptali ■ İmar durumu

**İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KARARINA
KARŞI YAPILAN İTİRAZLARIN DAĞILIMI
(DANIŞTAY NEZDİNDEKİ DOSYALAR)**



■ Mersin 1. İdare Mahkemesi	■ Mersin 2. İdare Mahkemesi
■ 1. Vergi Mahkemesi	■ Ankara 13. İdare mahkemesi

2-Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi			
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
1.3.1.13.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				15,35
1.3.1.13.2 - Uzlaşma Sayısı			100,00	32,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
13 Hukuki Anlaşmazlıklarda Belediyemizin Hak ve Menfaatlerinden Taviz Vermeden Uzlaşma Zemini Aramak.	0,00	139.100,00	139.100,00	230.214,13
Genel Toplam	0,00	139.100,00	139.100,00	230.214,13

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.13 - Hukuki Anlaşmazlıklarda Belediyemizin Hak ve Menfaatlerinden Taviz Vermeden Uzlaşma Zeminini Aramak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	68.469,00	0,00	0,00	0,00	59.419,55
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.748,00	0,00	0,00	0,00	11.991,42
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	59.883,00	0,00	0,00	0,00	158.803,16
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		139.100,00	0,00	0,00	0,00	230.214,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		139.100,00				
Gerçekleşme		230.214,13				
Gerçekleşme (%)		1,66				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı			TOROSLAR BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)
1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi				139.100,00	100,00			139.100,00	100	230.214,13	1,66
13 Hukuki Anlaşmazlıklarda Belediyemizin Hak ve Menfaatlerinden Taviz Vermeden Uzlaşma Zemini Aramak.				139.100,00	100,00			139.100,00	100	230.214,13	1,66
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				139.100,00				139.100,00		230.214,13	
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar											
Genel Toplam				139.100,00				139.100,00		230.214,13	1,66

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		68.469,00			68.469,00	59.419,55	0,87
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		10.748,00			10.748,00	11.991,42	1,12
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		59.883,00			59.883,00	158.803,16	2,65
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			139.100,00			139.100,00	230.214,13	1,66
	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı									
Toplam Kaynak İhtiyacı				139.100,00			139.100,00	230.214,13	1,66

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz faaliyetlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmıştır.

2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe takip programının performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması nedeniyle raporlar programdan alınabilmektedir.

3- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Müdürlüğümüzün hukuksal ve idari yapıda iyi bir ikili oluşturularak Belediyemiz aleyhine açılan davalara zamanında müdahale edilmesi,

B- Zayıflıklar

- Belediyemiz aleyhine açılan davalara birim müdürlüklerinin bakış açılarının dar oluşu.
- Birimler arası koordinasyon eksikliği

C- Değerlendirme

Belediyemize karşı adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalarda işlemle ilgili müdürlüklerin gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve sağlıklı şekilde vermeleri gerekmektedir. Şayet bu olmadığı takdirde Hukuk İşlerinin yapılan idari işlemlerin savunması ve neticeden başarılı olması beklenemez. Bu nedenle tüm birim müdürlerinin bu davalara objektif olarak bakmaları ve müdürlüğümüze gerekli teknik desteğin başarı için olmazsa olmazlardandır. Yapılan idari işlemlerin hukuka uygun olarak yapılması müdürlüğümüzün de bu işlemlere katılması ile sağlanacaktır. Koordineli hareket olmadığı takdirde gereksiz birçok davanın açılması ve bu nedenle idaremizin işgücü, zaman, para kaybına neden olacaktır. Müdürlüğümüzün sadece açılan davalarla ilgilenecek bir yer konumundan çıkartılıp tüm idari iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde danışılacak, bilgi istenilecek, müdahilliği talep edilecek bir yer haline getirilmesi gerekmektedir. Bunun sağlanması tüm iş ve işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlayacak, dolayısıyla hem dava sayısı azalacak, hem de kişi ve kurumların mağduriyeti önlenecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz birim müdürlüklerinin bir bütün olarak görülmesi, ayrımcılık yapılmaması. Tüm Belediye personellerine sahip çıkılması. Atıl durumda olan personellerin aktif olarak görev alması. Belediyemizce yapılacak olan tüm iş ve işlemlerin Belediye Başkanından beklenilmemesi. Belediyemiz hizmetlerinin hayata geçirilmesi bakımından bir Araştırma Planlama ve Koordinasyon Biriminin kurulması.

Personel içi eğitim, insan kaynağının verimli kullanılması, personelin görev ve yeteneklerine göre istihdamının sağlanması, çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, çalışanlara sorumluluk verilmesi, kaliteli işgücü oluşturulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve genel eğitim kurumları ile aktif işbirliği yapılması, çalışanların bilgi ve yeteneklerini artırma konusunda desteklenmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 28.02.2011)



Mustafa YÜKSEK
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2010 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5680 Sayılı Basın Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bölgemizde yaşayan halkın kültürel ihtiyaçlarını göz önüne alarak, Tiyatro, Kültür, Yerel Gündem ve Halkla İlişkiler yönünden organizasyonlar ve etkinlikler düzenleyerek, Belediye Başkanı ile basın arasındaki diyalogu sağlayan, halkın bilgi edinme hakkını kullanmasında istenilen bilgi ve belgeleri kanunun belirlediği sınırlar içerisinde temin etme çalışmalarını yürütmektedir.

Bundan böyle de; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi düzenleyerek bölgemiz bilincinin geliştirilmesine katkı sağlayacak etkinlikler yaparak, Sivil Toplum Örgütleri ile ortak organizasyonlar düzenleyerek İdari ve Mali imkânları doğrultusunda hizmetlerine devam edecektir.

5018 Sayılı Kanunun 7.ci 8.nci ve maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine istinaden 2010 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Niyazi YILDIZ
Basın Yay. Ve Halkla İlişk. Müd.
Harcama Yetkilisi

1-GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Belediyemizin faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek belediye-vatandaş diyalogunu pekiştirmek, belediyemize gelen vatandaşlarımızın işlerinin yürütülmesini sağlamak.

Vizyon: Sosyal Belediyecilik anlayışı ile çalışarak, kamuoyunu bilgilendirmede bize yardımcı olan görsel, yazılı ve işitsel basın- yayın kuruluşlarının yanı sıra vatandaşlarımızla en iyi şekilde ilişkiler kurmak suretiyle, kurumumuzun belediyecilik alanında en iyiler arasında yer almasını sağlayarak tanıtmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Özel gün ve haftalarda sosyal ve kültürel etkinlikler hazırlamak.
- 2- Belediyemizin hizmetlerini basın aracılığı başta olmak üzere diğer tanıtım materyalleri ile kamuoyuna aktarmak.
- 3- Belediyemize gelen yazılı ya da sözlü şikâyetleri Halkla İlişkiler Servisimiz aracılığıyla takibini yaparak çözümü yönünde sonuçlanmasını sağlamak.
- 4- Fakir ve Yoksul ailelere gıda, aynı durumdaki öğrencilere eğitim yardımında bulunmak.
- 5- Belediye ile vatandaş arasında diyalogu güçlendirmek ve sağlıklı bir hizmet iletişimine katkıda bulunmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler
1-Fiziksel Yapı.

- Basın- Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü Odası
- Basın-Yayın Montaj ve Haber Odası
- Bilgi Edinme Birimi
- Halkla İlişkiler Servisi

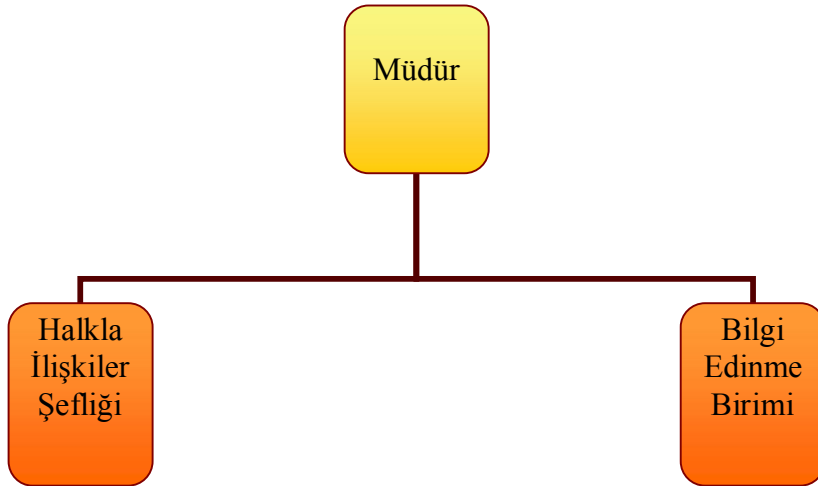
Tablo 1. Basın Yay. Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Projektör	3
Sabit telefon	17
Telsiz Telefon	1
Faks	1
Bilgisayar	13
Yazıcı	11
Klima	16
Telsiz	2
Dizüstü Bilgisayar	3
Hesap makineleri	3
Video	3
Mikrofon	11
Amfi	5
Hoparlör	18
Uydu Alıcılar	1
Sürekli çekim kamera	1
Dijital kamera	6
Dijital Ses gör. Kaydedici	1
Fotoğraf makinesi	5
Televizyon	2
Müzik çalar ve kaydedici	8
Fotokopi makinesi	1
Tarayıcı	2
Elektrik süpürge	2
Vantilatör	1
Ekran	18
Infrared Isıtıcılar	5
Diğer ısıtma, soğ. Alet.	1
Ütü ve Pres Makineleri	5
Ocaklar	1
Şofbenler	1
Elektrikli su ısıtıcıları	4
Diğer spor amaçlı alet.	3
Yataklar	134
Battaniyeler	170
Çadırlar	8
Dosya Dolapları	23

Çalışma Masaları	21
Yemek Masaları	160
Portatif Masalar	124
Çalışma Koltukları	20
Misafir Koltukları	50
Bekleme Koltukları	22
Klasik Tip Sandalyeler	602
İstiflenebilen Sandalyeler	3900
Sehpalar	10
Etajerler	11
Büstler	1
Çadırlar	8
Mekanik Koşu ve Yürüme Bantı	1
Seyyar Tanklar ve Tüpler	5

2- Örgüt Yapısı

Şekil 1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Kamera, Bilgisayar, Televizyon, ADSL ağ bağlantısı, Dijital Fotoğraf makinesi, Projeksiyon, Video kullanılmaktadır.
- Etiket programı mevcuttur.
- Corel X4 programı mevcuttur.
- Photoshop CS3 programı mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

- 1 Müdür
- 1 Halkla İlişkiler Şefi

- 1 Bilgi Edinme Birim Sorumlusu

5-Sunulan Hizmetler

- Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılmasında verimli ve daha düzenli çalışma yapabilmek amacıyla fotoğraf ve kamera çekimlerinde dijital sisteme geçilerek, hem ekonomik, hem de çağın gereklerine ve elektronik dünyasının gelişimine uygun bir sistem kurulmuştur. Böylece insan gücü ve maliyette önemli tasarruf sağlanmıştır.
- Basın- Yayın Birimimizde, 2010 yılı içinde adeta bir ajans niteliğinde çalışılarak 300 adet basın bülteni hazırlanmış, belediyemizin faaliyetleri yazılı, sözlü ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna aktarılmış ve halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonların taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin Başkanlık makamına iletilmesi ve arşivlenmesi işlemleri aralıksız sürdürülmektedir.
- Belediyenin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretlerinin görüntülenerek arşivlenmesi yapılmıştır.
- Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri ve fotoğrafları hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.
- Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara Mersin ili ve belediyemizle ilgili fotoğraf ve tanıtım dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir
- Sn. Başkanın katıldığı bilgilendirme toplantıları ve brifingler için slayt sunular hazırlanmıştır
- Yıldönümü programları hazırlanarak geçen süre içerisinde yaptığımız hizmetleri kamuoyuna aktardık. Bunu yaparken tanıtım filmleri hazırladık ve görsel basında bunların yer almasını sağladık. Ayrıca Hizmet yıldönümü basın toplantıları düzenleyerek hizmetlerimizi, tüm basın mensuplarının ve kamuoyunun görüşüne sunulmuştur.
- Tüm Basın ve Medya Kuruluşları ile düzenli ve uyumlu olarak çalışılmaktadır.
- Yerel medyada Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler arşivlemekte ve bu konuda geniş bir arşive sahip bulunmaktayız.
- İlimize gelen basın mensupları ve ajanslara rehberlik hizmetleri verilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen dilekçe, resmi evrak ve e-mail başvurularına cevap verilmiştir.
- Halkla İlişkiler Amirliğimiz, belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yaparak, belediye vatandaş diyalogunu en üst düzeye çıkarmaya çalışıyor.
- Bilgi Edinme Kanunu gereği Halkla İlişkiler Amirliği bünyesinde oluşturduğumuz birim, yönetmeliklere uygun şekilde çalışmalarını yürütmektedir. Bu birimimizde gelen vatandaşların yönlendirilmesi, sıkıntılarının giderilmesi hususunda gereken çabanın gösterilmesi ve BİMER (Başbakanlık Bilgi İletişim Merkezi) çalışmaları yapılmaktadır

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. maddesine istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D-Diğer Hususlar.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin amaç ve hedefleri

Belediyemizin stratejik planda yer alan vizyonuna ulaşabilmesi için organizasyonlar düzenlemek, kültür ağırlıklı çalışmaları en iyi şekilde yapmak. Halkın kültürel anlamda bilinçlenmesini sağlamak amacıyla belediyemizin web sitesinde elektronik okuma siteleri açmak, kültürel yayınlar yapmak. Belediye- vatandaş diyalogunu en üst düzeye çıkararak vatandaşlarımıza daha sağlıklı ve verimli hizmet verebilmektir. Bu amaçla çalışmalarımızı yönlendirerek bölgemizi daha modern ve çağdaş bir konuma kavuşturmak için çaba sarf ediyoruz.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Personel ve vatandaşla iyi ilişkiler kurarak belediye çalışmalarını en iyi şekilde kamuoyuna sunmak ve stratejik planlamada öncelikli olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri almak. Yapılan Hizmetleri Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

C-Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

/

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ		EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklenen(+)					Düşülen(-)								
46												BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	
	33											MERSİN İLİ	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	
		16										TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	
			25									BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	
				10								SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	
					9							Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	
						9						Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	
							00					Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	
								5				MAHALLİ İDARELER	0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	380.802,00	0,00	3.600,00	11.000,00	373.402,00	309.673,13	309.673,13	0,00	63.728,87	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	56.203,00	0,00	0,00	400,00	55.803,00	41.902,95	41.902,95	0,00	13.900,05	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	324.599,00	0,00	3.600,00	10.600,00	317.599,00	267.770,18	267.770,18	0,00	49.828,82	0,00	
										02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	52.923,00	0,00	19.900,00	6.500,00	66.323,00	64.559,02	64.559,02	0,00	1.763,98	0,00	
											1	MEMURLAR	0,00	10.299,00	0,00	6.000,00	6.500,00	9.799,00	9.599,34	9.599,34	0,00	199,66	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	42.624,00	0,00	13.900,00	0,00	56.524,00	54.959,68	54.959,68	0,00	1.564,32	0,00	
										03		MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	370.134,00	0,00	112.070,00	86.070,00	396.134,00	291.843,77	291.843,77	0,00	104.290,23	0,00	
											2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	233.229,00	0,00	55.600,00	69.145,00	219.684,00	168.201,37	168.201,37	0,00	51.482,63	0,00	
											3	YOLLUKLAR	0,00	3.165,00	0,00	0,00	1.055,00	2.110,00	220,00	220,00	0,00	1.890,00	0,00	
											5	HİZMET ALIMLARI	0,00	38.823,00	0,00	36.500,00	1.000,00	74.323,00	57.301,81	57.301,81	0,00	17.021,19	0,00	
											6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	40.795,00	0,00	0,00	0,00	40.795,00	19.443,82	19.443,82	0,00	21.351,18	0,00	
											7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	48.847,00	0,00	19.970,00	9.670,00	59.147,00	46.676,77	46.676,77	0,00	12.470,23	0,00	
											8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	2.110,00	0,00	0,00	2.100,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	
											9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	3.165,00	0,00	0,00	3.100,00	65,00	0,00	0,00	0,00	65,00	0,00	
										05		CARİ TRANSFERLER	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	
											3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	
TOPLAMLAR													0,00	804.914,00	0,00	135.570,00	103.570,00	836.914,00	666.075,92	666.075,92	0,00	170.838,08	0,00	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi 804.914,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 135.570,00 TL, ödenekten 103.570,00 TL düşülmeyle toplam harcama 666.075,92 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	309.673,13 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	64.559,02 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	291.843,77 TL

Olarak dağılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

4-Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Tüm Basın ve Medya Kuruluşları ile düzenli ve uyumlu olarak çalışmaktadır.
- Belediyemizin tüm çalışmalarını ve faaliyetlerini, Basın Bültenleri Resim ve Video Kaset desteği ile birlikte medya kuruluşlarına dağıtılmaktadır.
- Yerel medyada Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler arşivlemekte ve bu konuda geniş bir arşive sahip bulunmaktadır.
- Halkın Belediye ile olan ilişkilerinde yardımcı olmak.
- Sivil Toplum Örgütleri ve hayırseverlerle iletişim kurarak yardıma muhtaç vatandaşlara yardımcı olunmuştur.
- 3 Ocak 2010 Mersin'in kurtuluşu nedeniyle organizasyon düzenlendi.
- Önemli günlerle ilgili kutlama mesajları hazırlanarak yayınlanması veya gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gençlerimize kültürümüzü öğretmek amacıyla ayda bir halk oyunları gösterisi sunulmuştur.
- Bölgemizde yapılan Etkinliklerde ve özel günlerde halk oyunları ekibi görevlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen dilekçe, resmi evrak ve e-maile gelen başvurulara cevap verilmiştir.

2-Performans Sonuçları tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	5 - Yerel Kalkınma Çalışmalarının Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi			
Hedef	5.1 - Yerel Aktörlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Çalışmalarının Yapılması			
Performans Hedefi	5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
5.1.1.4.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				63,10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
4 Girişimcilere Uygun Yer ve Olanaklar Sağlanması	0,00	804.914,00	804.914,00	666.075,92
Genel Toplam	0,00	804.914,00	804.914,00	666.075,92

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak
Faaliyet adı	5.1.1.4 - Girişimcilere Uygun Yer ve Olanaklar Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	380.802,00	0,00	0,00	0,00	309.673,13
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	52.923,00	0,00	0,00	0,00	64.559,02
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	370.134,00	0,00	0,00	0,00	291.843,77
05	CARİ TRANSFERLER	1.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		804.914,00	0,00	0,00	0,00	666.075,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		804.914,00				
Gerçekleşme		666.075,92				
Gerçekleşme (%)		0,83				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ									
Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)
5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak				804.914,00	100,00			804.914,00	100	666.075,92	0,83
4 Girişimcilere Uygun Yer ve Olanaklar Sağlanması				804.914,00	100,00			804.914,00	100	666.075,92	0,83
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				804.914,00				804.914,00		666.075,92	
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar											
Genel Toplam				804.914,00				804.914,00		666.075,92	0,83

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ							(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		380.802,00			380.802,00	309.673,13	0,81
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		52.923,00			52.923,00	64.559,02	1,22
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		370.134,00			370.134,00	291.843,77	0,79
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler		1.055,00			1.055,00		
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			804.914,00			804.914,00	666.075,92	0,83	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı				804.914,00			804.914,00	666.075,92	0,83

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz hem ana faaliyetlerini hem de stratejik faaliyetlerini belediyemizin mali olanakları doğrultusunda yerine getirmeye çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması nedeniyle raporlar programdan alınabilmektedir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Belediye Başkanı'nın işçiye verdiği değer

B-Zayıflıklar

- Birimler arası Koordinasyon eksikliği
- Personel eksikliği

C-Değerlendirme

Yaptığımız tüm faaliyetlerde belediye- vatandaş diyalogunu öncelik kabul ediyor ve çalışmalarımızı buna göre yönlendiriyoruz

V- ÖNERİ VE TEDBİRLERİ

- Birimlerin arasında gerekli Koordinasyonun sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

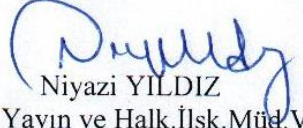
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mersin-28.02.2011)



Niyazi YILDIZ
Basın Yayın ve Halk.İşk.Müd.V.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun, harcama yetkililerinin talimatları ile birimlere destek verilerek, Belediyemizin taşınır mallarının kayıt ve dağılımını yaparak yürütmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Mahalli İdarelerde de uygulanmaya başlaması ile birlikte verilerin bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği ve kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2010 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Durmuş ANGIN
Destek Hizmetleri Müd.
Harcama Yetkilisi

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Kurumun Birimlerinden gelen malzeme istek fişleri doğrultusunda K.İ.K'nun 22.maddesi d bendi çerçevesinde alınması gereken malzemelerin, Firmanın tespit edilip 4734 sayılı K.İ.K'nun 9.maddesi gereği fiyat araştırması yaparak en uygun fiyatla malzemenin temin edilmesini sağlamak. Kuruma giren-çıkan her türlü mal-malzemenin bilgisayar ortamında kayıtlarını tutup bunların denetimini yapmak. Piyasadan temin edilen mal-malzemenin eksiksiz ve sağlam olarak gereken birime teslim edilmesini sağlamak.

Vizyon: Kurumun bütçesini ve muhasebe kayıtları ile mal varlıklarını elektronik ortamda ileri teknolojiden yararlanarak tutmak, mali raporları hazırlamak, en uygun fiyata ve şeffaf bir şekilde gereksinimlerini karşılamak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimlerden hazırlanıp gelen malzeme istek fişlerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, mal-malzemenin piyasadan alınması için gerekli çalışmaları yapmak, malzemeyi tespit edip en uygun ve kaliteli malı almak. Mal-malzemeyi faturalandırıp kayıt altında tutmak. Mevzuata uygun harcama evrakları düzenleyip ilgili birime sevk etmek. Gelen mal-malzemeyi sınıflandırmak (bahçe, mal, yedek parça gibi). Kurumun tüm akaryakıt harcamalarını denetlemek ve kayıt altında tutmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

- a- Destek Hizmetleri Müdür Odası
- b- Satın Alma Evrak İşleri Odası
- c- Ambar Memuru Odası
- d- Ambar
- e- Arşiv

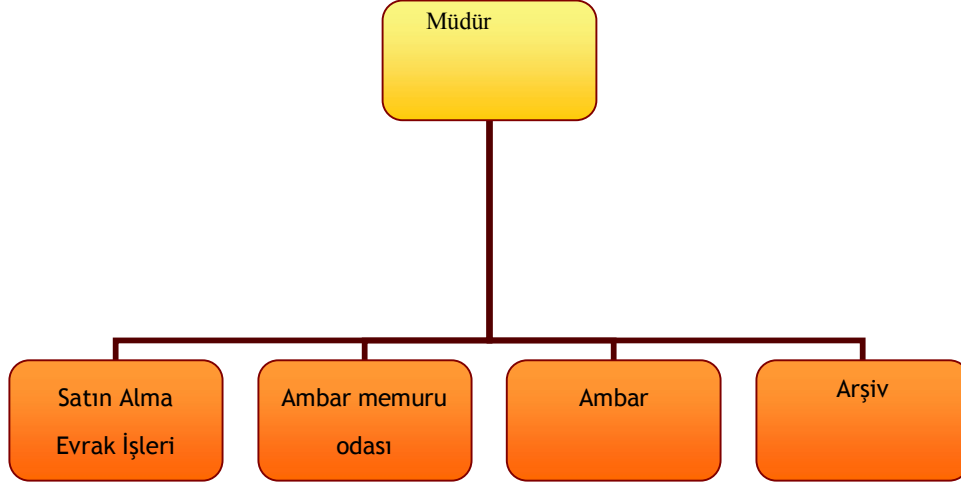
Tablo 1. Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Telsiz Telefonlar	6
Sabit Telefon	31
Cep telefonları	1
Santraller	5
Dizüstü Bilgisayar	1
Faks	1
Bilgisayar	10
Ekranlar	10
Yazıcı	17
Televizyonlar	1
Fotoğraf Makinesi	1
Klima	16
Telsiz	4
Diğer ısıtıcı, soğ. Aletleri	1
Fotokopi makine	2
Infrared ısıtıcı	4
Dizel Jeneratör	3
Güç Kaynağı	8
Zemin süpürme makinesi	4
Regülatör	1
Sunucu ve Ağ cihaz kabin	1
Mikrofonlar	1
Hoparlör	8
Amfiler	1
Sürekli Çekim kamera	9
Mekanik yazı makine	1
Somun sıkma makinesi	1
Vantilatör	17
Para kasası	1
Pres makineleri	1
Matkaplar	17
Kaynak makineleri	7
Taşıma makineleri	3
Zımparalama makineleri	7
Lokma anahtar takımı	5
Tezgâh mengeneleri	4

Krikolar	11
Torna tezgah ve makineleri	1
Sulama amaçlı motorlar	1
Radyatörler	1
Palanya	1
Tamir ve takım çantaları	1
Motorlu Testere	1
Akü şarz sistemi	1
Asma iskele	4
Benzinli jeneratör	4
Dekupaj	1
Dikiş nakış makinesi	1
Hava tabancası	1
Hesap makinesi	9
İstiflenebilen sandalye	1000
Kollu makas	1
Aydınlatma cihazı	1
Malzeme alet ve dolapları	3
Metal sac kesme makinesi	2
Soyunma dolabı	4
Yemek masası	53
Seyyar kompresörler	23
Diğer atölye makineleri	12
Film baskı makineleri	1
Buzdolapları	1
Su ısıtıcı ve soğutucu	2
Amperetreler	1
Dosya dolapları	30
Bilgisayar masaları	1
Çalışma masaları	24
Çalışma koltukları	28
Misafir koltukları	9
Portatif sandalyeler	1000
Klasik tip sandalyeler	9
Sehpalar	12
Etajerler	12
Bankolar	3
Silahlar	2

Yangın söndürme cihazlar	37
Seyyar tanklar ve tüpler	12
Sabit Mengene	4
Fiat doğan taksi	1
Otobüsler	4
Kamyonetler	1
Fiat dublo araç	1

2-Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 1 adet servo regülatör,
- Ambar Otomasyon Programı,
- Bütçe Takip Programı,
- ADSL aboneliği

4-İnsan Kaynakları

- 1 Destek Hizmetleri Müdürü
- 4 Memur
- 50 İşçi

ile hizmet vermektedir.

5-Sunulan Hizmetler

- Kurumun ihtiyaçlarını piyasadan temin etmek,
- Kurumun taşınır mallarının amortisman işlemlerini yapmak,
- Yapılan amortisman işlemlerini Mali Hizmetlere göndermek,
- Mali raporları düzenlemek,
- Harcama evraklarını düzenleyip ilgili birime göndermek,
- Alınan her türlü mal-malzemeyi kayıt altında tutmak,
- Yılsonunda taşınır malların kayıtlarını tutup, kesin hesabını çıkarmak,
- Akaryakıt harcamalarını kayıt altında tutmak,

- Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırların hurda işlemlerini yapmak,
- 5018 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ödemelerin süresinde ödenmesi için gerekli evrakları düzenlemek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yapılan bütün alım ve satım işleri gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Birimin bütçesini kullanılabilir seviyede tutmak.
- İstenilen malzemeleri en uygun fiyata alıp Kurumun ekonomisine katkıda bulunmak.
- İstenilen malzemeleri zamanında teslim etmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Her türlü mal-malzeme alımını kurumu zarara uğratmadan temin etmek.
- Birimin işlevliğini hızlandırıp tikanıklara mahal vermemek.
- Alınan mal-malzemenin israfını önlemek.

C-Diğer Hususlar

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

/

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ		EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	Eklenen(+)	Düşülen(-)													
46	33	16	30	01	3	9	00	5	01															
												BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
												MERSİN İLİ	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
												TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
												DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
												GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
												Genel Hizmetler	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
												Diğer genel hizmetler	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
												Diğer genel hizmetler	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
												MAHALLİ İDARELER	0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	
												PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.278.781,00	0,00	805.370,00	82.770,00	2.001.381,00	1.994.244,75	1.994.244,75	0,00	7.136,25	0,00	
											1	MEMURLAR	0,00	95.766,00	0,00	0,00	2.170,00	93.596,00	88.130,47	88.130,47	0,00	5.465,53	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	1.183.015,00	0,00	805.370,00	80.600,00	1.907.785,00	1.906.114,28	1.906.114,28	0,00	1.670,72	0,00	
											02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	114.904,00	0,00	283.850,00	200,00	398.554,00	397.471,49	397.471,49	0,00	1.082,51	0,00	
											1	MEMURLAR	0,00	12.861,00	0,00	7.200,00	200,00	19.861,00	19.461,61	19.461,61	0,00	399,39	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	102.043,00	0,00	276.650,00	0,00	378.693,00	378.009,88	378.009,88	0,00	683,12	0,00	
											03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	3.641.420,00	0,00	575.106,00	234.046,00	3.982.480,00	2.526.232,23	2.526.232,23	0,00	1.456.247,77	0,00	
											1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	132.228,00	0,00	107.700,00	3.200,00	236.728,00	186.624,91	186.624,91	0,00	50.103,09	0,00	
											2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	2.481.348,00	0,00	335.500,00	210.000,00	2.606.848,00	1.617.073,87	1.617.073,87	0,00	989.774,13	0,00	
											3	YOLLUKLAR	0,00	5.644,00	0,00	9.846,00	1.846,00	13.644,00	13.155,85	13.155,85	0,00	488,15	0,00	
											4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	113.962,00	0,00	1.500,00	1.000,00	114.462,00	5.110,10	5.110,10	0,00	109.351,90	0,00	
											5	HİZMET ALIMLARI	0,00	359.537,00	0,00	1.500,00	3.500,00	357.537,00	236.824,62	236.824,62	0,00	120.712,38	0,00	
											7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	378.423,00	0,00	110.560,00	10.000,00	478.983,00	413.408,52	413.408,52	0,00	65.574,48	0,00	
											8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	161.838,00	0,00	8.500,00	2.500,00	167.838,00	50.965,38	50.965,38	0,00	116.872,62	0,00	
											9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	8.440,00	0,00	0,00	2.000,00	6.440,00	3.068,98	3.068,98	0,00	3.371,02	0,00	
TOPLAMLAR													0,00	5.035.105,00	0,00	1.664.326,00	317.016,00	6.382.415,00	4.917.948,47	4.917.948,47	0,00	1.464.466,53	0,00	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi 5.035.105,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 1.664.326,00 TL, ödenekten 317.016,00 TL düşülmeye toplam harcama 4.917.948,47 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	1.994.244,75 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	397.471,49 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.526.232,23 TL

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

4- Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kurumun ihtiyaçlarını piyasadan temin etmek,
- Kurumun taşınır mallarının amortisman işlemlerini yapmak,
- Yapılan amortisman işlemlerini Mali Hizmetlere göndermek,
- Mali raporları düzenlemek,
- Harcama evraklarını düzenleyip ilgili birime göndermek,
- Alınan her türlü mal-malzemeyi kayıt altında tutmak,
- Yıl sonunda taşınır malların kayıtlarını tutup, kesin hesabını çıkarmak,
- Akaryakıt harcamalarını kayıt altında tutmak,
- Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırınların hurda işlemlerini yapmak,
- 5018 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ödemelerin süresinde ödenmesi için gerekli evrakları düzenlemek.

2- Performans Sonuçları tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi			
Hedef	1.1 - Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi.			
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
1.1.1.7.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				60,96
1.1.1.7.2 - Defter Kayıt Sisteminin Oluşturulması			100,00	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
7 Merkez Ambar Sistemindeki Malzemelerin Takibinin Devamlılığının Sağlanması	0,00	5.035.105,00	5.035.105,00	4.917.948,47
Genel Toplam	0,00	5.035.105,00	5.035.105,00	4.917.948,47

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.7 - Merkez Ambar Sistemindeki Malzemelerin Takibinin Devamlılığının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.278.781,00	0,00	0,00	0,00	1.994.244,75
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	114.904,00	0,00	0,00	0,00	397.471,49
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.641.420,00	0,00	0,00	0,00	2.526.232,23
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.035.105,00	0,00	0,00	0,00	4.917.948,47
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.035.105,00				
Gerçekleşme		4.917.948,47				
Gerçekleşme (%)		0,98				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı			TOROSLAR BELEDİYESİ									
Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme		
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)	
1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması				5.035.105,00	100,00			5.035.105,00	100	4.917.948,47	0,98	
7 Merkez Ambar Sistemindeki Malzemelerin Takibinin Devamlılığının Sağlanması				5.035.105,00	100,00			5.035.105,00	100	4.917.948,47	0,98	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				5.035.105,00				5.035.105,00		4.917.948,47		
Genel Yönetim Giderleri												
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar												
Genel Toplam				5.035.105,00				5.035.105,00		4.917.948,47 0,98		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		1.278.781,00			1.278.781,00	1.994.244,75	1,56
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		114.904,00			114.904,00	397.471,49	3,46
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.641.420,00			3.641.420,00	2.526.232,23	0,69
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.035.105,00			5.035.105,00	4.917.948,47	0,98
	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı									
Toplam Kaynak İhtiyacı				5.035.105,00			5.035.105,00	4.917.948,47	0,98

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevleri en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe takip programı ve muhasebe ile taşınır mal yönetmeliğine uygun satın alma takip programı performans esaslı bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması nedeni ile gerekli raporlar programdan alınabilmektedir.

5- Diğer Hususlar:

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Teknolojik imkânların yeterli olması.

B- Zayıflıklar

- Birimler arası Koordinasyon eksikliği.
- Kalifiye personel eksikliği.

C-Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 28.02.2011)

Durmuş ANGIN
Ayniyat Saymanı
Harcama Yetkilisi



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir belediye kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve diğer kanunların belediyelere verdiği yetki ve görevler doğrultusunda halkın ihtiyaçlarını ve taleplerini göz önüne alarak, hizmetlerini belediyemizin mali olanakları çerçevesinde yerine getirmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü 2010 yılında idari, teknik ve mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek, verimli, ekonomik olacak şekilde kullanarak hizmetlerini yürütmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddelerine istinaden 2010 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Osman GÜNAY
Fen İşleri Müd.
Harcama Yetkilisi

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkımızın müşterek ve ferdi ihtiyaçlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlanması, Belediyemiz yetkili organ ve birimlerinin kararlarının uygulanması, Belediyemiz hizmetlerinin en ücra köşesine kadar götürülerek halkın mutluluk ve refah içerisinde yaşamasına hizmetkâr olmak.

Vizyon: Belediyemizin teknik makine, araç gereçlerini kurum menfaatini de gözeterek halkın yaşam seviyelerini yükseltmek amacıyla kullanarak güler yüzlü, işini iyi yapan, bilinçli personel ve bireyler yetiştirilmesinde araç olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
- Belediye Encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluk çerçevesinde) sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile Belediyemiz arasında hizmet açısından köprü vazifesi yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım) yapımını gerçekleştirerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.

- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- Müdürlüğün tahmini gelir-gider bütçesini hazırlayarak tüm Belediye birimlerinin inşaat bakım, onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait tüm araç, iş makinesi, hizmet aracı vs. tamir ve bakımını yapmak veya yaptırmak.
- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakım, tamirat inşasını gerçekleştirmek.
- Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozların rutin toplanarak moloz sahasına taşımak.
- Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
- Belediyemizi alt yapı, yol ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü (AYKOME, UKOME) gibi kurulların kararlarını uygulamak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde MESKİ, TEDAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.
- Sellenme diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli işlerle ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- Valilik ve Büyükşehir Belediyesinden gelen direktif ve emirlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
- Belediyemize ait imar planlarımızla park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park ve bahçe, yeşil alan inşaatlarını yapmak.
- Park ve Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemeleri temin ederek park bahçelerin kullanımına sunmak.
- Spor sahaları ve Çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.
- Halk Eğitim Merkezleri inşaa etmek.
- Toplu, düzenli ve temiz Pazaryerleri inşa etmek.
- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek onu yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.
- Milli Bayramlarda Beldenin Bayrak ve flamalarla süslemesini yapmak.
- Sosyal ve kültürel etkinlikler organizasyonlarında her türlü destek ve hizmet faaliyetini yürütmek.
- Belediyemize ait yollarda, yapılarda, makine ve teçhizatta meydana gelen veya oluşan zarar tespitlerini yaparak resmiyette işleri talip etmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkın hasta nakil ve cenazelerinin olması durumlarında dini vecibelere uygun iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediyemiz makine parkı, hizmet araçları ve atölyelerden herkesin eşit ve müşterekte yararlanmasını sağlamak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel yapı

Müdürlüğümüz Belediyemize ait Güneykent Mahallesi sınırlarında bulunan şantiyede

Temel olmak üzere Ana binayla bağlı birim ve ofislerden oluşur. Müdürlüğe bağlı;

- Yol Yapım ve Asfalt Birimi
- İhaleli İşler Birimi

Olmak üzere Teknik İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak hizmet vermektedir.

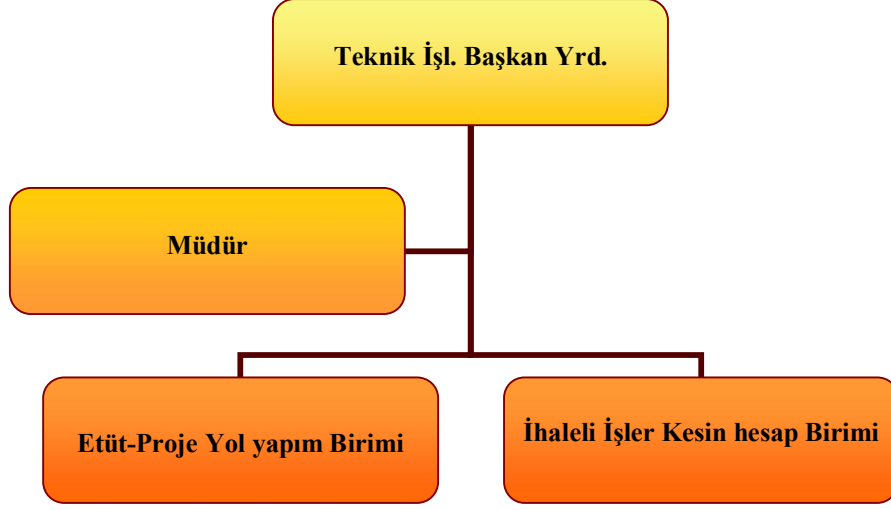
Tablo 1. Fen İşleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	11
Telsiz telefonlar	1
Dizüstü Bilgisayar	2
Bilgisayar	8
Ekranlar	7
Yazıcı	5
Fotokopi makinesi	1
Klima	11
Radyatörler	1
Güç kaynağı	2
Telsiz	7
Fotoğraf makinesi	2
Hesap makineleri	4
Dosya dolapları	17
Bilgisayar masaları	4
Çalışma masaları	11
Çizim masaları	2
Portatif masalar	9
Çalışma koltukları	14
Misafir koltukları	17
Klasik tip sandalyeler	59
Sehpalar	3
Etajerler	6
Mevzuat kitapları	1
Sabit ayaklı muayene masası	2

Sulama amaçlı motorlar	6
Römorklar	2
Tırpanlama makineleri	1
Derz-asfalt kesme mak.	1
Buzdolapları	3
Dondurucular	1
Fırınlr	1
Ocaklar	3
Meyve sıkacakları	1
Kıyma makineleri	1
Su ısıtıcı ve soğutucuları	4
Kantarlar	1
Ambulans	2
Binek hizmet aracı	2
Pick-up	1
kamyon	16
Beko loder	3
Çekici tır	1
Otobüs	2
Traktör	6
Kepçe	2
Ekskavatör	1
İtfaiye	1
Kompresör	1
Silindir	3
Greyder	1
Nivo aletleri	1
Matkap makineleri	2
Motorlu testereler	1
Sıva, boya, badana makineleri	2
Titreşim makineleri	2
Baskül	2
Diğer ısıtma ve soğutma	1
Genel amaçlı tıbbi cihaz ve aletleri	4

2-Örgüt Yapısı.

Şekil 1. Fen İşleri Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve teknolojik kaynaklar

- ADSL ile internete ulaşılabilir.
- Müdürlüğümüz bütçesini takip etmek için bütçe takip programı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

- 1 Müdür
- 10 Memur
- 36 İşçi
- 40 müteahhit elemanı (teknik personel hizmet alımı şekliyle) İle hizmet vermektedir.





5- Sunulan Hizmetler

SICAK KARIŞIM ASFALT

2010 yılında Büyükşehir Belediyesinden 5.000 ton asfalt alınarak Cadde ve Sokakların yama işleminde kullanıldı. İhale yoluyla belediyemiz kaynaklarından 10.000 Ton sıcak karışım asfalt alınmıştır.

DORUKKENT	210 TON
SELÇUKLAR	830 TON
OSMANİYE	425 TON
T.TÜRKALP	205 TON
TOZKOPARAN	268 TON
M.TOROĞLU	868 TON
SAĞLIK	324 TON
ZEKİ AYAN	532 TON
ÇUKUROVA	1763 TON
ÇAVUŞLU	1226 TON
TURUNÇLU	284 TON
M.KEMAL	240 TON
PORTAKAL	181 TON

ALSANCAK	491 TON
DEMİRTAŞ	74 TON
YUSUF KILIÇ	381 TON
YALINAYAK	1416 TON
ARPAÇSAKARLAR	235 TON
HALKKENT	47 TON

Toplam 7.000 metre uzunluğundaki beton parke kaplama yolların bozulan ve kırılan bölümlerinin tamir ve bakımı yapıldı.

SATHİ KAPLAMA ASFALT

BAĞCILAR	13.312,93 m2
YALINAYAK	2.863,07 m2
MEVLANA	54.541,83 m2
ÇİFTÇİLER	5.241,20 m2
ÇAĞDAŞKENT	13.622,32 m2
ÇUKUROVA	4.419,80 m2
KURDALI	1.520,70 m2
H.O.MERZECİ	8.683,60 m2
ÇAVUŞLU	2.579,00 m2
PORTAKAL	1.546,20 m2
KORUKENT	9.238,60 m2
HALKKENT	2.430,75 m2
BAHÇECİLER	4.283,91 m2

Toplam 120.000 m2 sathi kaplama asfalt yapılmıştır.





KURBAN KESİM VE SATIŞ YERLERİ

24 noktada Kurban kesim yeri ile 7 noktada Kurban satış yerleri hazırlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

YENİ BİNA İNŞAATLARI

- T.Türkalp saha soyunma odası.
- Çağdaşkent Şehit-Gazi aile ormanı.
- Anıttepe kuzeyi bulvar kenarı.
- Yeni şantiye idari bina, konteyner, kulübe.
- Çağdaşkent Tortek binası.
- Osmaniye Tortek binası
- Halkkent saha soyunma odası.
- Güneykent halı saha, dükkân tadilat ve imalat.
- Proje sahada depo ve ambar inşası.
- Ana bina Hukuk İşleri tadilat.
- Kantar inşaatı, K.Aydın Stadı bina tadilatı.
- Karaisalı yemek fabrikası, İlçe Emniyet Müdürlüğü bina çatısı, Yalınayak ayaklı su deposu altı bina. Binaların inşaatları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

PARK- YEŞİL ALAN İNŞAASI VE DÜZENLEMESİ

- Dorukkent Karacaoğlan parkı
- Toki konutları önü
- Çağdaşkent Cumhuriyet alanı altı
- Akbelen Hz. Hamza Camii karşısı
- Halkkent Yeşil Vadi Parkı
- Kanal kenarı yürüme yolu
- M.Toroğlu Coşkun oto güneği
- K.Sanayi Sitesi Blokları önü
- Selçuklar 90021 Sokak park inşası
- Cumhuriyet Meydanı Doldurma işlemi

Park inşaatlarının altyapı ve inşaat işleri % 50 seviyelerindedir.

MENFEZ İNŞAASI VE IZGARA TEMİZLİĞİ

- Yalınayak dereye 100 metre 600'lük, Çavuşlu 40 metre 400'lük, Mevlana 150 metre 400'lük muhtelif noktalarda 600'lük olmak üzere 1000 metre yağmur suyu döşendi.

MOLOZ TEMİZLİĞİ

- 33 Mahallemizde gelen şikâyetlere göre rutin moloz temizliği yapılmıştır.

TEHLİKELİ BİNALARIN YIKIM İŞİ

- Alsancak, Sağlık, Portakal, Akbelen, Çavuşlu, Selçuklar, Arpaçsakarlar ve Yalınayak Mahallelerinde İmar Müdürlüğü Yapı Denetimle koordineli metruk binalara yıkım işlemi gerçekleştirilmiş ve molozu kaldırılmıştır.

ÇEŞME İNŞAATLARI

- Dorukkent 3 Çeşme
- Anıttepe 1 Çeşme
- Anıttepe-Şelale altyapısı

YENİ YOL AÇIMI

- Dorukkent sıradaş mevkii, Arpaçsakarlar 1005-1042, Kurdali 91256-91265-101127, O.Merzeci 97017 Tuana civarı, Çağdaşkent 93080, Toroslar 92078-92044-92042-92047, Tozkoparan 87103, Mevlana 101127-101148 sokaklar açılmıştır.

AGREGA, MADEN, CEYHAN KUMU TEMİNİ VE NAKLİ

- 36.000 ton agrega alımı yapılmış olup yeni yollara ve selden bozulan yollara serilmiş, 62 kamyon kayrak nakliyesi Ayvagediğinden temini ve nakli yapılmış, futbol sahaları, koşu parkurları ile yeni inşa edilen Kanalaltı yürüme yolu, Halkkent semt sahası ile yürüme yollarında kullanılmıştır.
- Ceyhandan 50 kamyon sıfır kum nakli kendi araçlarımızla nakledilip, futbol sahası inşalarında ve 5.000 ton bypass malzemesi alınıp sathi kaplama asfalt altına kullanıldı.

SAĞLIK OCAKLARI, HASTANE VE POLİKLİNİKLER

- Verem Savaş Dispanserliğinin bahçe düzenlemesi, bank vb. işleri yapıldı.

İŞ MAKİNESİ VE KAMYON ALIMLARI

- 1 adet Yükleyici alımı
- 3 adet kamyon alımı
- Dozer kiralaması
- Eskavatör kiralaması
- Greyder kiralaması

GENEL İŞLER

- Genel moloz temizlikleri Hurdacılar sitesi
- Su baskını müdahaleleri
- Kurban satış ve kesim yerleri
- Taş duvar işleri
- K.Aydın Stadı tadilatı
- Ceyhan' dan kum nakli
- Ayvagediğin' den kayrak nakli
- Yeni Şantiye ile Uçak pisti etrafına fens teli çekimi
- Derelerin temizliği

Ayrıca bölgemizde bulunan Okullarımızın, Muhtarlık binalarının, Camilerimizin, Karakollarımızın, Sağlık Ocaklarımız, Huzur Evleri, Mezarlıklar gerektiğinde bakım onarım işleri yine kendi personellerimizce yapılmaktadır.



BOYALI ADALAR:

HALKKENT MAHALLESİ:

- 2964 Ada G-H-C-D Bloklar
- 2969 Ada K Blok
- 3006 Ada E-F-G Bloklar
- 3019 Ada L-M-N-O-S-T-U Bloklar
- 3025 Ada J-K-L-H-G Bloklar
- 3026 Ada E-F Bloklar

Toplam 22 Blok boyandı.

GÜNEYKENT MAHALLESİ:

Çınar Sokak Oğuzhan Apt., 94049 Sk.Çınar Apt., 94063 Sk.Hasret Apt., 94003 Sk.No:Polat Apt., Refah Cd.Cansu Apt., 94024 Sk.Onur Apt., 94051 Sk.Yasemin Apt., G.O.Paşa Cd.Melis Apt., Refah Cd.Hürtaş Apt., 94025 Sk.No:11, 94040 sk.No:17 J Blok, G.O.Paşa Cd.No:26, 94055 Sk.Nur apt., Refah Cd.Sude Apt., 94061 Sk.Soda apt., 94013 Sk.Yasemin Apt., 94030 Sk.Ozan apt., 94011 Sk.No:7, A.V.Cd.Gül Apt., 94038 Sk.Gülnaz Apt., 94038 Sk.Menekşe apt., 94017 Sk.No:18, 94016 Sk.Öz Şenlik apt., 94016 sk.Arzu apt., 94025 Sk.No:10 D blok, M.A.Blv.Güneş apt., M.A.Blv.Köşem apt., 94016 Sk.Zümrüt apt. 94016 Sk.Mehtap apt.

Toplam 31 Blok boyandı.

BOYASI YAPILAN DİĞER YERLER:

Güneykent Ömen Camii, K.Aydın stadı İdari bina, Kaymakamlık Yeşilkart bölümü, Halkkent Muhtarlığı, Çukurova Muhtarlığı, Sağlık Muhtarlığı, Ayışığı Semt Polikliniği, Ayışığı spor salonu, T.Türkalp Muhtarlığı, T.Türkalp saha, Demirtaş Yahyalılar Derneği, Bina Temizlik İşl.Müdür odası, 75.Yıl parkı çay bahçesi, Makine İkmal santral, Arpaç Kız kuran kursu, Çukurova TorteK, Çağdaşkent S.H.Ç.E.K Yurdu, Arpaç Merkez Cami, Ana bina Yapı kullanma izni bölümü, Zeynep toroğlu anaokulu, Osmaniye Muhtarlığı, Osmaniye tortek, H.O.Merzeci Muhtarlığı, Buluklu Muhtarlığı, Anafartalar saha içi, Toroslar İlçe Tarım Müd.lüğü, Akdeniz ilçe Tarım, Serinevler Kız kuran kursu, Korukent Muhtarlığı, Devlet Hastanesi Kavşaktaki Tak, İnönü İlköğretim, Atatürk Endüstri Meslek Lisesi, 19 mayıs Anadolu Lisesi, Nenehatun anaokulu boyandı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALELİ İŞLER BİRİMİ 2010 YILI İZLEME RAPORU

Sıra No	Projenin Adı	Proje Yeri	Başla. Ve Bit. Tarihi	Proje Bedeli
1	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 9 adet araç kiralınması işi	Toroslar/ MERSİN	04.01.2010/ 31.12.2010	176.410,00 TL
2	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde kullanılmak üzere muhtelif demir malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	02.06.2010 / 02.07.2010	71.992,00 TL
3	Toroslar Belediyesi Cadde ve sokaklarına sathi kaplama yapılması işi	Toroslar/ MERSİN	01.06.2010 / 21.07.2010	141.204,00 TL
4	Toroslar Belediyesi cadde ve sokaklarına sathi kaplama yapımı ile Sıcak karışım asfalt serme sıkıştırma işi	Toroslar/ MERSİN	02.08.2010 / 31.12.2010	770.000,00 TL
5	Lastik tekerlekli yükleyici ve Greyder iş makinası kiralınması işi	Toroslar/ MERSİN	04.01.2010 / 31.12.2010	172.280,00 TL
6	Toroslar Belediyesi 800lt galvanizli çöp konteyneri alımı işi	Toroslar/ MERSİN	29.04.2010 / 30.05.2010	124.000,00 TL
7	Vakumlu yol süpürme makinası alımı işi	Toroslar/ MERSİN	19.02.2010 / 20.03.2010	76.000,00 TL
8	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	16.09.2010 / 22.12.2010	647.940,00 TL

9	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı İşi	Toroslar/ MERSİN	22.11.2010 / 31.12.2010	252.944,00 TL
10	Muhtelif cinsten İnşaat malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	14.05.2010 / 25.12.2010	607.275,00 TL
11	2010 Yılı Akaryakıt alımı işi	Toroslar/ MERSİN	04.01.2010 / 31.12.2010	1.452.689,73 TL
12	Toroslar Belediyesi 657 sayılı yasaya tabi memurlara verilecek öğle yemeği hizmet alımı	Toroslar/ MERSİN	04.01.2010 / 31.12.2010	441.784,00 TL
13	Sıcak karışım ve asfalt ve MC30 temini ve nakliyesi işi	Toroslar/ MERSİN	10.03.2010 / 03.06.2010	604.500,00 TL

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu hükümleri ile 5018 sayılı kanunun 32. mad. İstinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Fen İşleri Müdürlüğünün amaç ve hedefleri kanunlarla kendisine verilen görevleri bağlı bulunan birimlerle birlikte en iyi şekilde yerine getirerek bölgemiz halkına sunabilmektir. Ayrıca, bünyesinde bulunan İhaleli İşler Biriminin aracılığı ile Belediyenin diğer birimlerine ait ihale işlemlerini yürüterek destek hizmetini en iyi şekilde sunmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kendisine verilen görev ve yetkileri doğrultusunda mali kaynaklarını en etkili, verimli ve sınırları dâhilinde bölge ihtiyaçlarının önceliklerine göre yerinde değerlendirmek temel politikamız ve önceliğimizdir.

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

/

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)									Düşülen(-)
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	18.988.439,00	0,00	1.615.710,00	1.259.660,00	19.344.489,00	9.197.931,49	9.197.931,49	0,00	10.146.557,51	0,00		
	33										MERSİN İLİ	0,00	18.988.439,00	0,00	1.615.710,00	1.259.660,00	19.344.489,00	9.197.931,49	9.197.931,49	0,00	10.146.557,51	0,00		
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	18.988.439,00	0,00	1.615.710,00	1.259.660,00	19.344.489,00	9.197.931,49	9.197.931,49	0,00	10.146.557,51	0,00		
			31								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	18.988.439,00	0,00	1.615.710,00	1.259.660,00	19.344.489,00	9.197.931,49	9.197.931,49	0,00	10.146.557,51	0,00		
				04							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0,00	18.988.439,00	0,00	1.615.710,00	1.259.660,00	19.344.489,00	9.197.931,49	9.197.931,49	0,00	10.146.557,51	0,00		
					5						Ulaştırma Hizmetleri	0,00	18.988.439,00	0,00	1.615.710,00	1.259.660,00	19.344.489,00	9.197.931,49	9.197.931,49	0,00	10.146.557,51	0,00		
						1					Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	0,00	18.988.439,00	0,00	1.615.710,00	1.259.660,00	19.344.489,00	9.197.931,49	9.197.931,49	0,00	10.146.557,51	0,00		
							00				Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	0,00	11.424.427,00	0,00	915.710,00	559.660,00	11.780.477,00	6.672.657,04	6.672.657,04	0,00	5.107.819,96	0,00		
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	11.424.427,00	0,00	915.710,00	559.660,00	11.780.477,00	6.672.657,04	6.672.657,04	0,00	5.107.819,96	0,00		
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	2.150.239,00	0,00	19.800,00	19.860,00	2.150.179,00	1.896.869,60	1.896.869,60	0,00	253.309,40	0,00		
										1	MEMURLAR	0,00	210.755,00	0,00	15.800,00	0,00	226.555,00	222.238,00	222.238,00	0,00	4.317,00	0,00		
										3	İŞÇİLER	0,00	1.939.484,00	0,00	4.000,00	19.860,00	1.923.624,00	1.674.631,60	1.674.631,60	0,00	248.992,40	0,00		
										02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	615.991,00	0,00	24.110,00	3.500,00	636.601,00	393.933,25	393.933,25	0,00	242.667,75	0,00		
										1	MEMURLAR	0,00	27.392,00	0,00	24.110,00	0,00	51.502,00	48.198,52	48.198,52	0,00	3.303,48	0,00		
										3	İŞÇİLER	0,00	588.599,00	0,00	0,00	3.500,00	585.099,00	345.734,73	345.734,73	0,00	239.364,27	0,00		
									03		MAL VE HİZMET ALIM İDARELERİ	0,00	6.838.565,00	0,00	721.800,00	386.300,00	7.174.065,00	2.768.685,59	2.768.685,59	0,00	4.405.379,41	0,00		
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	4.412.361,00	0,00	75.000,00	276.000,00	4.211.361,00	826.282,03	826.282,03	0,00	3.385.078,97	0,00		
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	414.674,00	0,00	500,00	16.500,00	398.674,00	239.619,35	239.619,35	0,00	159.054,65	0,00		
										3	YOLLUKLAR	0,00	6.592,00	0,00	0,00	0,00	6.592,00	1.284,68	1.284,68	0,00	5.307,32	0,00		
										4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	31.798,00	0,00	0,00	0,00	31.798,00	0,00	0,00	0,00	31.798,00	0,00		
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.266.484,00	0,00	368.500,00	14.000,00	1.620.984,00	1.045.621,46	1.045.621,46	0,00	575.362,54	0,00		
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	368.729,00	0,00	241.800,00	41.300,00	569.229,00	506.662,92	506.662,92	0,00	62.566,08	0,00		
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	330.521,00	0,00	36.000,00	36.000,00	330.521,00	147.658,70	147.658,70	0,00	182.862,30	0,00		
										9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	7.406,00	0,00	0,00	2.500,00	4.906,00	1.556,45	1.556,45	0,00	3.349,55	0,00		
									06		SERMaye GİDERLERİ	0,00	1.819.632,00	0,00	150.000,00	150.000,00	1.819.632,00	1.613.168,60	1.613.168,60	0,00	206.463,40	0,00		
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	1.026.135,00	0,00	0,00	150.000,00	876.135,00	693.281,95	693.281,95	0,00	182.853,05	0,00		
										5	GAYRİ MENKUL SERMaye ÜRETİM	0,00	793.497,00	0,00	150.000,00	0,00	943.497,00	919.886,65	919.886,65	0,00	23.610,35	0,00		
							01				Yol ve kaldırım yapımı	0,00	5.646.866,00	0,00	700.000,00	0,00	6.346.866,00	2.489.874,45	2.489.874,45	0,00	3.856.991,55	0,00		
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	5.646.866,00	0,00	700.000,00	0,00	6.346.866,00	2.489.874,45	2.489.874,45	0,00	3.856.991,55	0,00		
									06		SERMaye GİDERLERİ	0,00	5.646.866,00	0,00	700.000,00	0,00	6.346.866,00	2.489.874,45	2.489.874,45	0,00	3.856.991,55	0,00		
										5	GAYRİ MENKUL SERMaye ÜRETİM	0,00	5.646.866,00	0,00	700.000,00	0,00	6.346.866,00	2.489.874,45	2.489.874,45	0,00	3.856.991,55	0,00		
							02				İşyerleri	0,00	1.917.146,00	0,00	0,00	700.000,00	1.217.146,00	35.400,00	35.400,00	0,00	1.181.746,00	0,00		
									5		MAHALLİ İDARELER	0,00	1.917.146,00	0,00	0,00	700.000,00	1.217.146,00	35.400,00	35.400,00	0,00	1.181.746,00	0,00		
										06	SERMaye GİDERLERİ	0,00	1.917.146,00	0,00	0,00	700.000,00	1.217.146,00	35.400,00	35.400,00	0,00	1.181.746,00	0,00		
										5	GAYRİ MENKUL SERMaye ÜRETİM	0,00	1.917.146,00	0,00	0,00	700.000,00	1.217.146,00	35.400,00	35.400,00	0,00	1.181.746,00	0,00		
TOPLAMLAR												0,00	18.988.439,00	0,00	1.615.710,00	1.259.660,00	19.344.489,00	9.197.931,49	9.197.931,49	0,00	10.146.557,51	0,00		

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi 18.988.439,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 1.615.710,00 TL ödenekten 1.259.660,00 TL düşülmeyle toplam harcama 9.197.931,49 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	1.896.869,60 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	393.933,25 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.768.685,59 TL
06 Sermaye Giderleri	4.138.443,05 TL

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

4- Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

SICAK KARISIM ASFALT

2010 yılında Büyükşehir Belediyesinden 5.000 ton asfalt alınarak Cadde ve Sokakların yama işleminde kullanıldı. İhale yoluyla belediyemiz kaynaklarından 10.000 Ton sıcak karışım asfalt alınmıştır.

DORUKKENT	210 TON
SELÇUKLAR	830 TON
OSMANİYE	425 TON
T.TÜRKALP	205 TON
TOZKOPARAN	268 TON
M.TOROĞLU	868 TON
SAĞLIK	324 TON
ZEKİ AYAN	532 TON
ÇUKUROVA	1763 TON
ÇAVUŞLU	1226 TON
TURUNÇLU	284 TON

M.KEMAL	240 TON
PORTAKAL	181 TON
ALSANCAK	491 TON
DEMİRTAŞ	74 TON
YUSUF KILIÇ	381 TON
YALINAYAK	1416 TON
ARPAÇSAKARLAR	235 TON
HALKKENT	47 TON

Toplam 7.000 metre uzunluğundaki beton parke kaplama yolların bozulan ve kırılan bölümlerinin tamir ve bakımı yapıldı.

SATHİ KAPLAMA ASFALT

BAĞCILAR	13.312,93 m2
YALINAYAK	2.863,07 m2
MEVLANA	54.541,83 m2
ÇİFTÇİLER	5.241,20 m2
ÇAĞDAŞKENT	13.622,32 m2
ÇUKUROVA	4.419,80 m2
KURDALI	1.520,70 m2
H.O.MERZECİ	8.683,60 m2
ÇAVUŞLU	2.579,00 m2
PORTAKAL	1.546,20 m2
KORUKENT	9.238,60 m2
HALKKENT	2.430,75 m2
BAHÇECİLER	4.283,91 m2

Toplam 120.000 m2 sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

KURBAN KESİM VE SATIŞ YERLERİ

24 noktada Kurban kesim yeri ile 7 noktada Kurban satış yerleri hazırlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

YENİ BİNA İNŞAATLARI

- T.Türkalp saha soyunma odası.
- Çağdaşkent Şehit-Gazi aile ormanı.
- Anıttepe kuzeyi bulvar kenarı.
- Yeni şantiye idari bina, konteyner, kulübe.
- Çağdaşkent Tortekek binası.
- Osmaniye Tortekek binası
- Halkkent saha soyunma odası.
- Güneykent halı saha, dükkân tadilat ve imalat.
- Proje sahada depo ve ambar inşası.
- Ana bina Hukuk İşleri tadilat.

- Kantar inşaatı, K.Aydın Stadı bina tadilatı.
- Karaisalı yemek fabrikası, İlçe Emniyet Müdürlüğü bina çatısı, Yalınayak ayaklı su deposu altı bina. Binaların inşaatları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

PARK- YEŞİL ALAN İNŞAASI VE DÜZENLEMESİ

- Dorukkent Karacaoğlan parkı
- Toki konutları önü
- Çağdaşkent Cumhuriyet alanı altı
- Akbelen Hz. Hamza Camii karşısı
- Halkkent Yeşil Vadi Parkı
- Kanal kenarı yürüme yolu
- M.Toroğlu Coşkun oto güneşi
- K.Sanayi Sitesi Blokları önü
- Selçuklar 90021 Sokak park inşası
- Cumhuriyet Meydanı Doldurma işlemi

Park inşaatlarının altyapı ve inşaat işleri % 50 seviyelerindedir.

MENFEZ İNŞAASI VE IZGARA TEMİZLİĞİ

- Yalınayak dereye 100 metre 600'lük, Çavuşlu 40 metre 400'lük, Mevlana 150 metre 400'lük muhtelif noktalarda 600'lük olmak üzere 1000 metre yağmur suyu döşendi.

MOLOZ TEMİZLİĞİ

- 33 Mahallemizde gelen şikâyetlere göre rutin moloz temizliği yapılmıştır.

TEHLİKELİ BİNALARIN YIKIM İŞİ

- Alsancak, Sağlık, Portakal, Akbelen, Çavuşlu, Selçuklar, Arpaçsakarlar ve Yalınayak Mahallelerinde İmar Müdürlüğü Yapı Denetimle koordineli metruk binalara yıkım işlemi gerçekleştirilmiş ve molozu kaldırılmıştır.

CESME İNŞAATLARI

- Dorukkent 3 Çeşme
- Anıttepe 1 Çeşme
- Anıttepe-Şelale altyapısı

YENİ YOL AÇIMI

- Dorukkent sıradaş mevkii, Arpaçsakarlar 1005-1042, Kurdalı 91256-91265-101127, O.Merzeci 97017 Tuana civarı, Çağdaşkent 93080, Toroslar 92078-92044-92042-92047, Tozkoparan 87103, Mevlana 101127-101148 sokaklar açılmıştır.

AGREGA, MADEN, CEYHAN KUMU TEMİNİ VE NAKLİ

- 36.000 ton agrega alımı yapılmış olup yeni yollara ve selden bozulan yollara serilmiş, 62 kamyon kayrak nakliyesi Ayvagediğinden temini ve nakli yapılmış, futbol sahaları, koşu

parkurları ile yeni inşa edilen Kanaltı yürüme yolu, Halkkent semt sahası ile yürüme yollarında kullanılmıştır.

- Ceyhandan 50 kamyon sıfır kum nakli kendi araçlarımızla nakledilip, futbol sahası inşalarında ve 5.000 ton bypas malzemesi alınıp sathi kaplama asfalt altına kullanıldı.

SAĞLIK OCAKLARI, HASTANE VE POLİKLİNİKLER

- Verem Savaş Dispanserliğinin bahçe düzenlemesi, bank vb. işleri yapıldı.

İŞ MAKİNESİ VE KAMYON ALIMLARI

- 1 adet Yükleyici alımı
- 3 adet kamyon alımı
- Dozer kiralaması
- Eskavatör kiralaması
- Greyder kiralaması

GENEL İŞLER

- Genel moloz temizlikleri Hurdacılar sitesi
- Su baskını müdahaleleri
- Kurban satış ve kesim yerleri
- Taş duvar işleri
- K.Aydın Stadı tadilatı
- Ceyhan' dan kum nakli
- Ayvagediğin' den kayrak nakli
- Yeni Şantiye ile Uçak pisti etrafına fens teli çekimi
- Derelerin temizliği

Ayrıca bölgemizde bulunan Okullarımızın, Muhtarlık binalarının, Camilerimizin, Karakollarımızın, Sağlık Ocaklarımız, Huzur Evleri, Mezarlıklar gerektiğinde bakım onarım işleri yine kendi personellerimizce yapılmaktadır.

BOYALI ADALAR:

HALKKENT MAHALLESİ:

- 2964 Ada G-H-C-D Bloklar
- 2969 Ada K Blok
- 3006 Ada E-F-G Bloklar
- 3019 Ada L-M-N-O-S-T-U Bloklar
- 3025 Ada J-K-L-H-G Bloklar
- 3026 Ada E-F Bloklar

Toplam 22 Blok boyandı.

GÜNEYKENT MAHALLESİ:

Çınar Sokak Oğuzhan Apt., 94049 Sk.Çınar Apt., 94063 Sk.Hasret Apt., 94003 Sk.No:Polat Apt., Refah Cd.Cansu Apt., 94024 Sk.Onur Apt., 94051 Sk.Yasemin Apt., G.O.Paşa Cd.Melis Apt., Refah Cd.Hürtaş Apt., 94025 Sk.No:11, 94040 sk.No:17 J Blok, G.O.Paşa Cd.No:26, 94055 Sk.Nur apt., Refah Cd.Sude Apt., 94061 Sk.Soda apt., 94013 Sk.Yasemin Apt., 94030 Sk.Ozan apt., 94011 Sk.No:7, A.V.Cd.Gül Apt., 94038 Sk.Gülnaz Apt., 94038 Sk.Menekşe apt., 94017 Sk.No:18, 94016 Sk.Öz Şenlik apt., 94016 sk.Arzu apt., 94025 Sk.No:10 D blok, M.A.Blv.Güneş apt., M.A.Blv.Köşem apt., 94016 Sk.Zümrüt apt. 94016 Sk.Mehtap apt.

Toplam 31 Blok boyandı.

BOYASI YAPILAN DİĞER YERLER:

Güneykent Ömen Camii, K.Aydın stadı İdari bina, Kaymakamlık Yeşilkart bölümü, Halkkent Muhtarlığı, Çukurova Muhtarlığı, Sağlık Muhtarlığı, Ayışığı Semt Polikliniği, Ayışığı spor salonu, T.Türkalp Muhtarlığı, T.Türkalp saha, Demirtaş Yahyalılar Derneği, Bina Temizlik İşl.Müdür odası, 75.Yıl parkı çay bahçesi, Makine İkmal santral, Arpaç Kız kuran kursu, Çukurova TorteK, Çağdaşkent S.H.Ç.E.K Yurdu, Arpaç Merkez Cami, Ana bina Yapı kullanma izni bölümü, Zeynep toroğlu anaokulu, Osmaniye Muhtarlığı, Osmaniye tortek, H.O.Merzeci Muhtarlığı, Buluklu Muhtarlığı, Anafartalar saha içi, Toroslar İlçe Tarım Müd.lüğü, Akdeniz ilçe Tarım, Serinevler Kız kuran kursu, Korukent Muhtarlığı, Devlet Hastanesi Kavşaktaki Tak, İnönü İlköğretim, Atatürk Endüstri Meslek Lisesi, 19 mayıs Anadolu Lisesi, Nenehatun anaokulu boyandı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALELİ İŞLER BİRİMİ 2010 YILI İZLEME RAPORU

Sıra No	Projenin Adı	Proje Yeri	Başla. Ve Bit. Tarihi	Proje Bedeli
1	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 9 adet araç kiralınması işi	Toroslar/ MERSİN	04.01.2010/ 31.12.2010	176.410,00 TL
2	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde kullanılmak üzere muhtelif demir malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	02.06.2010 / 02.07.2010	71.992,00 TL
3	Toroslar Belediyesi Cadde ve sokaklarına sathi kaplama yapılması işi	Toroslar/ MERSİN	01.06.2010 / 21.07.2010	141.204,00 TL
4	Toroslar Belediyesi cadde ve sokaklarına sathi kaplama yapımı ile Sıcak karışım asfalt serme sıkıştırma işi	Toroslar/ MERSİN	02.08.2010 / 31.12.2010	770.000,00 TL
5	Lastik tekerlekli yükleyici ve Greyder iş makinası kiralınması işi	Toroslar/ MERSİN	04.01.2010 / 31.12.2010	172.280,00 TL
6	Toroslar Belediyesi 800lt galvanizli çöp konteyneri alımı işi	Toroslar/ MERSİN	29.04.2010 / 30.05.2010	124.000,00 TL

7	Vakumlu yol süpürme makinası alımı işi	Toroslar/ MERSİN	19.02.2010 / 20.03.2010	76.000,00 TL
8	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	16.09.2010 / 22.12.2010	647.940,00 TL
9	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı İşİ	Toroslar/ MERSİN	22.11.2010 / 31.12.2010	252.944,00 TL
10	Muhtelif cinsten İnşaat malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	14.05.2010 / 25.12.2010	607.275,00 TL
11	2010 Yılı Akaryakıt alımı işi	Toroslar/ MERSİN	04.01.2010 / 31.12.2010	1.452.689,73 TL
12	Toroslar Belediyesi 657 sayılı yasaya tabi memurlara verilecek öğle yemeği hizmet alımı	Toroslar/ MERSİN	04.01.2010 / 31.12.2010	441.784,00 TL
13	Sıcak karışım ve asfalt ve MC30 temini ve nakliyesi işi	Toroslar/ MERSİN	10.03.2010 / 03.06.2010	604.500,00 TL

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi			
Hedef	2.1 - Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması			
Performans Hedefi	2.1.1 - Mevcut Yolları Asfaltlamak ,Yeni Yollar Açmak Kaldırım Yapmak ve Projeli Yollar Yapmak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
2.1.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				67,56
2.1.1.1.2 - Yapılan Yolların Miktarı				
2.1.1.1.3 - Yapılan Yürüme Yolları Miktarı				
2.1.1.1.5 - Yapılan Kaldırım Miktarı				
2.1.1.1.6 - Yapılan Projeli Yollar Miktarı				12.000,00
2.1.1.1.7 - Yapılan Sati Kaplama Miktarı				120.000,00
2.1.1.1.8 - Açılan Yol Miktarı				5.000,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Standartlara uygun yol, yürüme yolları Kaldırım ve asfaltlama çalışmalarının yapılması	0,00	16.277.796,00	16.277.796,00	8.242.644,84
Genel Toplam	0,00	16.277.796,00	16.277.796,00	8.242.644,84

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi			
Hedef	2.1 - Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması			
Performans Hedefi	2.1.2 - Yeni Binalar Tesis Etmek			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
2.1.2.4.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				0,04
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
4 Bölge zabıta karakolları binası yapılması	0,00	38.342,92	38.342,92	708,00
Genel Toplam	0,00	38.342,92	38.342,92	708,00

TABLO 1**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)**

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi			
Hedef	2.1 - Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması			
Performans Hedefi	2.1.3 - Şantiye ve İmalata Yönelik Tesisler Kurmak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
2.1.3.6.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.1.3.6.2 - Asfalt şantiyesi Yapılması				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
6 Asfalt şantiyesi ve asfalt plenti kurulmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi
Hedef	2.2 - Toroslar Halkına Hizmet Edecek Tesislerin ve Hizmet Binalarının Yapımı ve Mevcutların Onarımının Sağlanması
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
2.2.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				2,32
2.2.1.2.2 - Spor Sahalarının Yapılması				
2.2.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.3.2 - Yeni Belediye Hizmet Binası Uygulama Projesinin Hazırlanması ve Yapılması				
2.2.1.8.1 - Bütçe Gerçekleşmesi			80,00	0,04
2.2.1.8.2 - Seyir Terası Yapımı				
2.2.1.10.1 - Bütçe Gerçekleşmesi			80,00	0,08
2.2.1.10.2 - Halkkent, Korukent ve Güneykent'e iş merkezleri yapımı M2			1.000,00	
2.2.1.11.1 - Bütçe Gerçekleşmesi			80,00	0,08
2.2.1.11.2 - Torket ve Halk Eğitim Merkezleri İnşaatın Yapımı			1,00	6,00
2.2.1.12.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				2,32
2.2.1.12.2 - Yüzme Havuzu Yapmak			1,00	
2.2.1.13.1 - Bütçe Geçekleşme Oranı (%)			80,00	0,04
2.2.1.13.2 - Geminin Yapımı			1,00	
2.2.1.14.1 - Bütçe Geçekleşme Oranı (%)			80,00	0,04
2.2.1.14.2 - Üretici Pazar Yerleri Yapmak			1,00	
2.2.1.14.3 - Z.Ayan Mahallesine Üretici Pazar Yeri Yapmak			1,00	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
2 Spor Sahalarının Yapılması	0,00	158.699,40	158.699,40	183.977,33
3 Yeni Belediye Hizmet Binası Uygulama Projesinin Hazırlanması ve Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Seyir Terası Yapımı	0,00	191.714,60	191.714,60	3.540,00
10 Halkkent, Korukent ve Güneykent'e iş merkezleri yapımı	0,00	1.150.287,60	1.150.287,60	21.240,00
11 Torket ve Halk Eğitim Merkezleri İnşası	0,00	76.685,84	76.685,84	1.416,00
12 Yüzme Havuzu Yapmak	0,00	158.699,40	158.699,40	183.977,33
13 Nuh un Gemisi Yapımı	0,00	153.371,68	153.371,68	2.832,00
14 Üretici Pazar Yerleri Yapmak	0,00	306.743,36	306.743,36	5.664,00
Genel Toplam	0,00	2.196.201,88	2.196.201,88	402.646,66

TABLO 2

PERFORMANS İNDEKİLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	2.1 Çevre ve Sağlıkla Bilişimin Geliştirilmesi Yollar Açmak Kaldırım Yapmak ve Projeli Yollar Yapmak			
Faaliyet adı	2.2.1 Kişi Başına Yıllık Alanın Arttırılması Fonksiyonel Kullanımın Terfili Geliştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Açıklamalar :	Parklar Yatırım Yapmak, Parkları Temin etmek, Parkları Korumak			
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
4.2.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				4,64
4.2.1.1.2 - Yapılan Park Miktarı				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Park sayısının artırılması	0,00	476.098,20	476.098,20	551.931,98
Genel Toplam	0,00	476.098,20	476.098,20	551.931,98

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.150.239,00	0,00	0,00	0,00	1.896.869,60
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	615.991,00	0,00	0,00	0,00	393.933,25
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.838.565,00	0,00	0,00	0,00	2.768.685,59
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.673.001,00	0,00	0,00	0,00	3.183.156,40
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.277.796,00	0,00	0,00	0,00	8.242.644,84
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.277.796,00				
Gerçekleşme		8.242.644,84				
Gerçekleşme (%)		0,51				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2 - Yeni Binalar Tesis Etmek
Faaliyet adı	2.1.2.4 - Bölge zabıta karakolları binası yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
06	SERMAYE GİDERLERİ	38.342,92	0,00	0,00	0,00	708,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.342,92	0,00	0,00	0,00	708,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.342,92				
Gerçekleşme		708,00				
Gerçekleşme (%)		0,02				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3 - Şantiye ve İmalata Yönelik Tesisler Kurmak
Faaliyet adı	2.1.3.6 - Asfalt şantiyesi ve asfalt plenti kurulmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Devir Bütçe	0,00				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Gerçekleşme	0,00				
	Gerçekleşme (%)	0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.2 - Spor Sahalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	158.699,40	0,00	0,00	0,00	183.977,33
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		158.699,40	0,00	0,00	0,00	183.977,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		158.699,40				
Gerçekleşme		183.977,33				
Gerçekleşme (%)		1,16				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.3 - Yeni Belediye Hizmet Binası Uygulama Projesinin Hazırlanması ve Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Devir Bütçe	0,00				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Gerçekleşme	0,00				
	Gerçekleşme (%)	0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.8 - Seyir Terası Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	191.714,60	0,00	0,00	0,00	3.540,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		191.714,60	0,00	0,00	0,00	3.540,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		191.714,60				
Gerçekleşme		3.540,00				
Gerçekleşme (%)		0,02				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.10 - Halkkent, Korukent ve Güneykent’e iş merkezleri yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.150.287,60	0,00	0,00	0,00	21.240,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.150.287,60	0,00	0,00	0,00	21.240,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150.287,60				
Gerçekleşme		21.240,00				
Gerçekleşme (%)		0,02				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.11 - TorteK ve Halk Eğitim Merkezleri İnşası
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	76.685,84	0,00	0,00	0,00	1.416,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.685,84	0,00	0,00	0,00	1.416,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.685,84				
Gerçekleşme		1.416,00				
Gerçekleşme (%)		0,02				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.12 - Yüzme Havuzu Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	158.699,40	0,00	0,00	0,00	183.977,33
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		158.699,40	0,00	0,00	0,00	183.977,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		158.699,40				
Gerçekleşme		183.977,33				
Gerçekleşme (%)		1,16				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.13 - Nuh un Gemisi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	153.371,68	0,00	0,00	0,00	2.832,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153.371,68	0,00	0,00	0,00	2.832,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		153.371,68				
Gerçekleşme		2.832,00				
Gerçekleşme (%)		0,02				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.14 - Üretici Pazar Yerleri Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	306.743,36	0,00	0,00	0,00	5.664,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		306.743,36	0,00	0,00	0,00	5.664,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		306.743,36				
Gerçekleşme		5.664,00				
Gerçekleşme (%)		0,02				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.1 - Park sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	476.098,20	0,00	0,00	0,00	551.931,99
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		476.098,20	0,00	0,00	0,00	551.931,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		476.098,20				
Gerçekleşme		551.931,99				
Gerçekleşme (%)		1,16				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı			TOROSLAR BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)
2.1.1 - Mevcut Yolları Asfaltlamak ,Yeni Yollar Açmak Kaldırım Yapmak ve Projeli Yollar Yapmak				16.277.796,00	100,00			16.277.796,00	100	8.242.644,84	0,51
1 Standartlara uygun yol, yürüme yolları Kaldırım ve asfaltlama çalışmalarının yapılması				16.277.796,00	100,00			16.277.796,00	100	8.242.644,84	0,51
2.1.2 - Yeni Binalar Tesis Etmek				38.342,92	100,00			38.342,92	100	708,00	0,02
4 Bölge zabıta karakolları binası yapılması				38.342,92	100,00			38.342,92	100	708,00	0,02
2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak				2.196.201,88	100,00			2.196.201,88	100	402.646,66	0,18
2 Spor Sahalarının Yapılması				158.699,40	100,00			158.699,40	100	183.977,33	1,16
8 Seyir Terası Yapımı				191.714,60	100,00			191.714,60	100	3.540,00	0,02
10 Halkkent, Korukent ve Güneykent’e iş merkezleri yapımı				1.150.287,60	100,00			1.150.287,60	100	21.240,00	0,02
11 TorteK ve Halk Eğitim Merkezleri İnşası				76.685,84	100,00			76.685,84	100	1.416,00	0,02
12 Yüzme Havuzu Yapmak				158.699,40	100,00			158.699,40	100	183.977,33	1,16
13 Nuh un Gemisi Yapımı				153.371,68	100,00			153.371,68	100	2.832,00	0,02
14 Üretici Pazar Yerleri Yapmak				306.743,36	100,00			306.743,36	100	5.664,00	0,02
4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak				476.098,20	100,00			476.098,20	100	551.931,99	1,16
1 Park sayısının artırılması				476.098,20	100,00			476.098,20	100	551.931,99	1,16
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				18.988.439,00				18.988.439,00		9.197.931,49	
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar											
Genel Toplam				18.988.439,00				18.988.439,00		9.197.931,49	0,48

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		2.150.239,00			2.150.239,00	1.896.869,60	0,88
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		615.991,00			615.991,00	393.933,25	0,64
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		6.838.565,00			6.838.565,00	2.768.685,59	0,40
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri		9.383.644,00			9.383.644,00	4.138.443,05	0,44
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				18.988.439,00			18.988.439,00	9.197.931,49	0,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı				18.988.439,00			18.988.439,00	9.197.931,49	0,48

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevleri en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

4-Performans Bilgi Sistemini Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz de kullanılan bütçe takip programı performans esaslı Analitik Muhasebe ve Bütçe sistemine uyumlu olup, gerekli olan raporlar programda rahatlıkla alınabilmektedir.

5- Diğer Hususlar

VI- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Personellerin teknolojiden yararlanıyor olması.

B- Zayıflıklar

- Yeterli kalifiye personelin olmayışı

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 28.02.2011)


Osman GÜNAY
Fen İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkında Kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile diğer kanunlar ve bu kanunların ve bu kanunların uygulama yönetmelikleri, tebliğler ve genelgeler ile belediyelere verilen yetki ve görevler ile Mali Hizmetlere verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda, belediyenin gelir ve giderlerinin taşınır ve taşınmaz mallarının kayıtlarını yapmak, mali tabloların düzenlenerek ilgili mercilere sunmak, birimlerin gönderilen ödeme emirlerini hak sahiplerine ödemek, belediyenin bütçesini hazırlamak, belediye borçları ile yasal ödemeleri kanuni süresinde ilgili kurum ve kuruluşlara ödemek gibi 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde verilen görevleri ve sorumlulukları Belediye Başkanının verdiği talimatlar doğrultusunda yerine getirerek yürütmektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2010 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Andaç DEMİRSOY
Mali Hizmetler Müd.
Harcama Yetkilisi

,

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Kurumun birimlerden gelen bütçelerini birleştirerek kurum bütçesini hazırlamak ve ilgili makamlarda görüşülmesini sağlamak.

Gelir, gider, taşınır ve taşınmaz mallarının muhasebe kayıtlarını tutmak ve ilgili mali raporları çıkartıp kurumun borç ve alacaklarını takip etmek.

Vizyon: Kurumun bütçesini ve muhasebe kayıtlarını elektronik ortamda ileri teknolojilerden yararlanarak tutmak. Gelir artırıcı önlemler almak, mali raporların hazırlanmasında danışmanlık yapmak, 5018 sayılı kanun ile verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek, harcama evraklarında maddi hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek, kurumdan alacaklıların alacaklarını ilgilisine ödemek, ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları iç ve dış denetime sunmak, mali raporları düzenlemek, ilgili makamlara sunmak kurumun taşınır ve taşınmaz malların envanterini tutmak.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

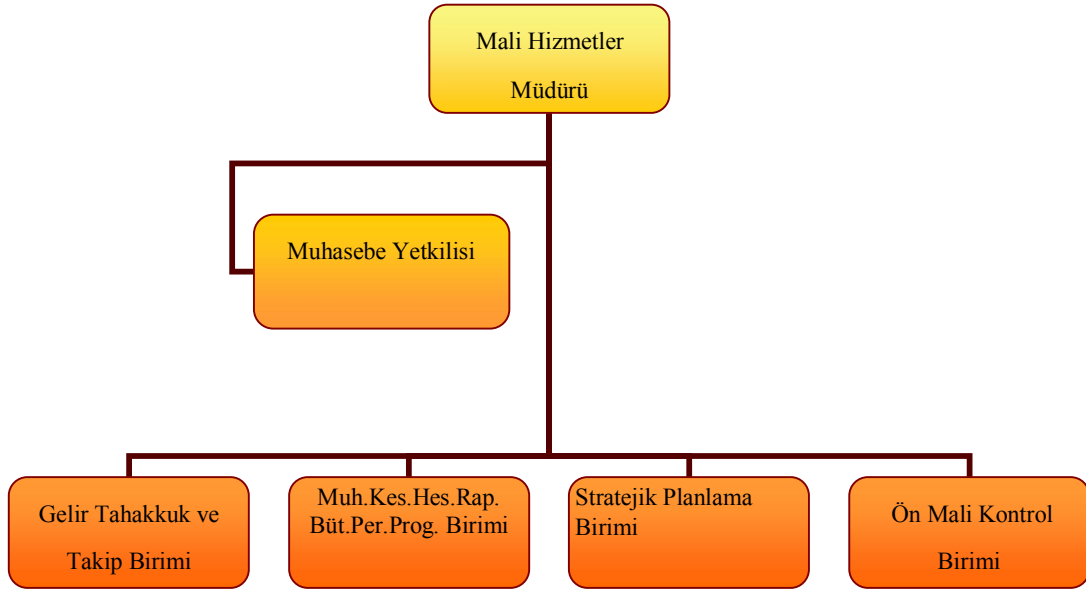
- Mali Hizmetler Müdürü ve Muhasebe Yetkilisi Odası
- Gelir Tahakkuk ve Takip Birim Odası
- Gelir Tahakkuk servisi odası
- Gelir İcra Servisi odası
- Vezne Odası
- Muhasebe Servisi odası
- Ödeme servisi odası
- Gider Arşivi odası
- Gelir arşivi odası

Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit telefonlar	24
Bilgisayar	38
Yazıcı	24
Klima	4
Telsiz telefon	2
Fotokopi makinesi	2
Dosya dolapları	12
Çalışma masaları	9
Çalışma koltukları	4
Misafir koltukları	13
Bekleme koltukları	4
Klasik tip sandalyeler	6
Sehpalar	7
Etajerler	6
Faks	1
Dizüstü Bilgisayar	4
Para sayma makine	2
Hesap makineleri	13
Müzik çalar ve kaydedici	1
Televizyon	1
Para kasaları	2
Bankolar	5
Amfiler	1
Sürekli Çekim kamera	2
Hoparlör	1
Ekran	44
Yangın söndürme cihazları	6

2-Örgütsel Yapı

Şekil 1. Mali Hizmetler Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Belediye gelir ve giderlerinin Bütçe - Muhasebe kayıtları için paket program tutulmaktadır.
- ADSL bağlantısı ile çok hızlı ve seri olarak istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.
- Windows ve Microsoft Office programları mevcuttur.

4-İnsan Kaynakları

- 1 Mali Hizmetler Müdürü
- 1 Muhasebe Yetkilisi
- 1 Gelir Tahakkuk ve Takip Birim Yetkilisi
- 17 memur
- 6 işçi

İle hizmet vermektedir.

5-Sunulan Hizmetler

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişindeki tutarlarını ilgililerine ödemek
- Kurumun stratejik planının yapılmasını koordine etmek ve izlemek
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek Kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak.
- Kesin hesabı ve bilânçoğu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterini tutmak
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak.
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak.

- Mali raporları düzenlemek.
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak.
- 5018 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek
- İç ve dış denetçilere denetim vermek.
- Birimlerin Faaliyet raporlarını birleştirerek kurumun faaliyet raporunu hazırlamak.
- Performans programını hazırlamak ve sonuçlarını raporlamak.
- Kanunların verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmek.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenlemek ve eklerin kontrolünü yapmak. Harcama yetkililerinden gelen ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını kontrol ederek, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 maddelerine göre hazırlanan, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 12, 13, 14, 17, 20 maddelerine göre Harcama yetkilileri tarafından gönderilen taahhütlerle ilgili sözleşme tasarılarını incelemek ve uygunluk görüşünü belirtmek.

D-Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Kurumun Stratejik Planına Uygun kurum bütçesini ve performans bütçesini gerçekleştirebilir seviyede hazırlamak.
- Muhasebe Kayıtlarının ve Mali Raporların Bilgisayar ortamında hazırlamak
- Gelirlerin tahsilini hızlandırmak ve gelirlerin artması için denetimleri yoğunlaştırmak.
- Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kurum gelirlerinden, çalışanların hak ve alacaklarına, yasal ödemelerin vadesinde ilgili kurumlara ödenmesine öncelik vermek.
- Stratejik planlamada öncelikli olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri almak
- Muhasebe uygulaması ile ilgili Birimlerde ve Mali Hizmetler Biriminde kalifiye personel yetiştirmek için gerekli önlemleri almak
- Muhasebe uygulaması ile ilgili birimlerde ve Mali Hizmetler Biriminde kalifiye personel yetiştirmek için gerekli iç eğitim seminerleri düzenlemek.

C-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

/

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
	33										MERSİN İLİ	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
			32								MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
						2					Finansal ve mali işler ve hizmetler	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
							00				Finansal ve mali işler ve hizmetler	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	724.498,00	0,00	18.000,00	18.000,00	724.498,00	581.173,46	581.173,46	0,00	143.324,54	0,00	
										1	MEMURLAR	0,00	438.168,00	0,00	100,00	16.000,00	422.268,00	356.278,43	356.278,43	0,00	65.989,57	0,00	
										3	İŞÇİLER	0,00	286.330,00	0,00	17.900,00	2.000,00	302.230,00	224.895,03	224.895,03	0,00	77.334,97	0,00	
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	98.223,00	0,00	36.400,00	8.900,00	125.723,00	123.195,78	123.195,78	0,00	2.527,22	0,00	
										1	MEMURLAR	0,00	58.214,00	0,00	28.400,00	8.900,00	77.714,00	76.764,86	76.764,86	0,00	949,14	0,00	
										3	İŞÇİLER	0,00	40.009,00	0,00	8.000,00	0,00	48.009,00	46.430,92	46.430,92	0,00	1.578,08	0,00	
									03		MAL VE HİZMET ALIM İ GİDERLERİ	0,00	91.052,00	0,00	35.150,00	35.450,00	90.752,00	86.286,40	86.286,40	0,00	4.465,60	0,00	
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	28.955,00	0,00	11.400,00	0,00	40.355,00	39.288,33	39.288,33	0,00	1.066,67	0,00	
										3	YOLLUKLAR	0,00	6.330,00	0,00	0,00	2.300,00	4.030,00	1.858,00	1.858,00	0,00	2.172,00	0,00	
										4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.055,00	0,00	0,00	1.000,00	55,00	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	4.014,00	0,00	3.750,00	1.400,00	6.364,00	5.882,95	5.882,95	0,00	481,05	0,00	
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	30.189,00	0,00	20.000,00	17.350,00	32.839,00	32.451,48	32.451,48	0,00	387,52	0,00	
										9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	20.509,00	0,00	0,00	13.400,00	7.109,00	6.805,64	6.805,64	0,00	303,36	0,00	
									04		FAİZ GİDERLERİ	0,00	211.000,00	0,00	0,00	0,00	211.000,00	172.039,22	172.039,22	0,00	38.960,78	0,00	
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	211.000,00	0,00	0,00	0,00	211.000,00	172.039,22	172.039,22	0,00	38.960,78	0,00	
										05	CARİ TRANSFERLER	0,00	1.747.608,00	0,00	154.950,00	24.900,00	1.877.658,00	1.842.101,96	1.842.101,96	0,00	35.556,04	0,00	
										1	GÖREV ZARARI	0,00	71.740,00	0,00	18.800,00	0,00	90.540,00	89.929,37	89.929,37	0,00	610,63	0,00	
										3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0,00	282.213,00	0,00	111.250,00	18.000,00	375.463,00	372.951,67	372.951,67	0,00	2.511,33	0,00	
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	21.100,00	0,00	0,00	0,00	21.100,00	0,00	0,00	0,00	21.100,00	0,00	
										8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	1.372.555,00	0,00	24.900,00	6.900,00	1.390.555,00	1.379.220,92	1.379.220,92	0,00	11.334,08	0,00	
									09		YEDEK ÖDENEKLER	0,00	2.890.700,00	0,00	0,00	2.890.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA	0,00	158.250,00	0,00	0,00	158.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										6	YEDEK ÖDENEK	0,00	2.637.500,00	0,00	0,00	2.637.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARE	0,00	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0,00	84.400,00	0,00	0,00	84.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAMLAR												0,00	5.763.081,00	0,00	244.500,00	2.977.950,00	3.029.631,00	2.804.796,82	2.804.796,82	0,00	224.834,18	0,00	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi 5.763.081,00 TL olup; yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 244.500,00 TL ödenekten 2.977.950,00 TL düşülmeye toplam harcama 2.804.796,82 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	581.173,46 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	123.195,78 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	86.286,40 TL
04 Faiz Giderleri	172.039,22 TL
05 Cari Transferler	1.842.101,96 TL

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Mali hizmetler müdürlüğümüzün muhasebe biriminde belediyemiz 2010 mali yılına ait işlem gören yevmiye sayısı 7316 olup; Gelir Tahakkuk ve Takip Biriminde 2010 mali yılında 56964 adet tahsilât fişi işlem görmüştür.
- Birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin ve eklerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Belediyemizin 2009 Mali yılı bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye birimlerinden gelen 2009 yılı faaliyet raporları doğrultusunda idare faaliyet raporu düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye birimlerinden gelen 2011 yılı bütçe teklifleri ve takip eden iki yılın tahmini bütçeleri birleştirilerek, finansman bütçesi ile birlikte taslak haline getirilip süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye birimlerinden gelen 2011 mali yılı performans programı birleştirilerek idarenin performans programı düzenlenerek yasal süresinde belediye meclisine sunulmuştur.
- Belediyemizin 2009 mali yılı idari hesabı Sayıştay denetimine verilmiştir.
- Devlet İstatistik Kurumu tarafından gönderilen formlar doldurularak gönderilmiştir. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen yazılara gerekli cebi yazılar yazılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin 2010 mali yılı bütçesinde ödenek yetersizliği veya yeni açılan tertiplere istemiş oldukları ödenek aktarma talepleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe

Yönetmeliği doğrultusunda Başkanlık oluru, Encümen ve Meclis kararı alınması sağlandıktan sonra aktarmaları yapılarak kendilerine gönderilmiştir.

- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevler yasalar doğrultusunda yerine getirilmiştir.

Belediyemiz 2010 Mali Yılı Gelir, Gider ve Finansman Bütçesi

2010 Mali Yılı Gider Bütçesi

TL

2010 yılı bütçesiyle verilen ödenek	50.365.000,00
2009 yılından devreden ödenek	
2010 yılı toplam ödeneği	50.365.000,00
2010 yılında gerçekleşen toplam	34.607.896,13
2010 yılında eklenen ek bütçe	-
2010 yılı sonunda iptal edilen toplam	15.757.103,87
2011 yılına devreden toplam	-

Gerçekleşen giderin bütçeye oranı (34.607.896,13: 50.365.000,00) = % 68,71

2010 Mali Yılı Gelir Bütçesi

TL

2010 yılı gelir tahakkuku	40.763.183,63
2009 yılından devreden gelir tahakkuku	2.901.576,12
2010 yılı toplam tahakkuku	43.664.759,75
2011 yılına devreden gelir tahakkuku	2.567.084,99
2010 yılı toplam tahsilâtı	41.097.674,76

Tahsilâtın tahakkuka oranı (41.097.674,76: 43.664.759,75) = % 94,12

TL

2010 yılı gelir bütçesi	50.365.000,00
2010 yılı gelir tahsilâtı	41.097.674,76

Tahsilâtın bütçeye oranı (41.097.674,76: 50.365.000,00) = % 81,59

2-Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.1 - Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
1.1.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.1.2 - 2010 Yılında %15 İlave			15,00	
1.1.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				61,65
1.1.1.3.2 - Gelir Gider Dengesinin Sağlanması			100,00	
1.1.1.4.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.4.2 - Kaynakların Verimli Kullanılması			100,00	
1.1.1.5.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.5.2 - Kayıtların Kontrol Edilmesi			100,00	
1.1.1.6.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.8.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.8.2 - E-Beyanların Sisteminin Yagınlaştırılması			100,00	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Denk Bütçe Politikasının Uygulanması	0,00	5.763.081,00	5.763.081,00	2.804.796,82
4 Yatırım Mal, Hizmet Alımlarında ve Kaynakların Kullanılmasında Etkinliğin Sağlanması İçin Fayda Maliyet Analizlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Taşınır Kayıtlarının Sağlıklı Sürdürülmesini Sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Belediye Araç Takip Sisteminin Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
8 E-Beyanname ile Beyan Verme Sistemini Yaygınlaştırmak	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	5.763.081,00	5.763.081,00	2.804.796,82

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.1 - Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Devir Bütçe	0,00				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Gerçekleşme	0,00				
	Gerçekleşme (%)	0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.3 - Denk Bütçe Politikasının Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	724.498,00	0,00	0,00	0,00	581.173,46
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	98.223,00	0,00	0,00	0,00	123.195,78
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	91.052,00	0,00	0,00	0,00	86.286,40
04	FAİZ GİDERLERİ	211.000,00	0,00	0,00	0,00	172.039,22
05	CARİ TRANSFERLER	1.747.608,00	0,00	0,00	0,00	1.842.101,96
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.890.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.763.081,00	0,00	0,00	0,00	2.804.796,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.763.081,00				
Gerçekleşme		2.804.796,82				
Gerçekleşme (%)		0,49				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.4 - Yatırım Mal, Hizmet Alımlarında ve Kaynakların Kullanılmasında Etkinliğin Sağlanması İçin Fayda Maliyet Analizlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Devir Bütçe	0,00				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Gerçekleşme	0,00				
	Gerçekleşme (%)	0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.5 - Taşınır Kayıtlarının Sağlıklı Sürdürülmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.6 - Belediye Araç Takip Sisteminin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Devir Bütçe	0,00				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Gerçekleşme	0,00				
	Gerçekleşme (%)	0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.8 - E-Beyanname ile Beyan Verme Sistemini Yaygınlaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Devir Bütçe	0,00				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Gerçekleşme	0,00				
	Gerçekleşme (%)	0,00				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı			TOROSLAR BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Faaliyet			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)
1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması				2.872.381,00	100,00			2.872.381,00	100	2.804.796,82	0,98
3 Denk Bütçe Politikasının Uygulanması				2.872.381,00	100,00			2.872.381,00	100	2.804.796,82	0,98
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				2.872.381,00				2.872.381,00		2.804.796,82	
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar				2.890.700,00				2.890.700,00			
Genel Toplam				5.763.081,00				5.763.081,00		2.804.796,82 0,49	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		724.498,00			724.498,00	581.173,46	0,80
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		98.223,00			98.223,00	123.195,78	1,25
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		91.052,00			91.052,00	86.286,40	0,95
	04	Faiz Giderleri		211.000,00			211.000,00	172.039,22	0,82
	05	Cari Transferler		1.747.608,00			1.747.608,00	1.842.101,96	1,05
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek				2.890.700,00	2.890.700,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				2.872.381,00		2.890.700,00	5.763.081,00	2.804.796,82	0,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı				2.872.381,00		2.890.700,00	5.763.081,00	2.804.796,82	0,49

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2010 yılı içinde birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin muhasebe kayıtları düzenli olarak yapılarak hesapların kontrolleri yapılarak üçer aylık dönemlerde maliye Bakanlığı say 2000 projesine bilgi girişi yapılmıştır. Belediye gelirlerinin süresinde tahakkukları yapıp, mükelleflere bildirilerek tahsilâtları yapılmış olup, tahsili yapılamayanların 6183 sayılı kanun hükümlerine göre takibi yapılmaktadır. Yapılan tahakkuk ve tahsilâtlar muhasebe kayıtlarına intikal ettirilmiştir. Belediyemizin 2009 mali yılı kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri ile birimlerin faaliyet raporlarına dayanarak kurum faaliyet raporu düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur. 2011 yılı bütçesi ve takip eden iki yılın tahmini bütçesi ve performans programları birleştirilerek finansman bütçesi ile birlikte ilgili mercilere sunulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görevler en iyi şekilde yerine getirilmeye çalışılmıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe ve muhasebe programı performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olup bütün performans ve mali raporlar programdan alınmaktadır.

5-Diğer hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Kanun ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması
- Personelin öğrenmeye açık olması ve çalışkan olması
- Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması ve işlerde hiyerarşinin takip edilmesi.
- Bilgisayar sisteminden yararlanarak etkili bir çalışma sisteminin olması.

B-Zayıflıklar

- Birimler arası Koordinasyon eksikliği

C-Değerlendirmeler

Müdürlüğümüz kurumumuza en iyi şekilde hizmet vermeye çalışmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimler arası koordinasyonun sağlanması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

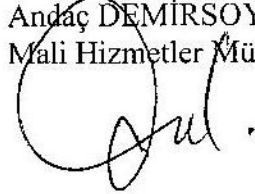
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 28.02.2011)

Andaç DEMİRSOY
Mali Hizmetler Müd.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Tabiat ve Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu ile Mersin Toroslar Belediyesi ve mücavir alan sınırları dâhilinde planlamalar yapmak, bu planları uygulamak ve şehrimizdeki yeşil alanları arttırmak için çalışmalar yapmak, kaçak yapılaşmayı önlemek için her türlü çalışmaları yapmak ve yaptırmak hizmetlerini yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mahalli idarelerde uygulanmaya başlanan veri ve bilgiye dayalı bir yönetim gerekliliği ve kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş bulunmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2010 mali yılında idari ve mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine uyarak, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak hizmetlerini yürütmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2010 yılı mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Jale TEPE
İmar ve Şehircilik Md.
Harcama Yetkilisi

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Toroslar’da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile İmar Müdürlüğü olarak Toroslar halkının toplumsal ve kentsel alanda sosyal, mekansal ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmetleri sunmaktır.

Vizyon: Modern, yeşil ve çağdaş kentleşme şartlarını sağlayan bir Toroslar için hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak çağdaş yaşamın ve imar mevzuatının gerektirdiği şartları sağlayan yapılaşmalar oluşturmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz sınırları içerisindeki bütün imar durumu, ruhsat, kullanma izni, numarataj, ifraz-tevhid, plan değişikliği taleplerini imar mevzuatının uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek, henüz harita uygulaması tamamlanmamış ham kadastral parsellerin uygulamasını tamamlamak, nüfus sayım sistemine altyapı oluşturacak numarataj çalışmalarını tamamlamak, Yapı denetim yapmak. Arsa, bina ve örtü kamulaştırması yapmak, arsa satış, kiralama, devir ve tahsisi yapmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

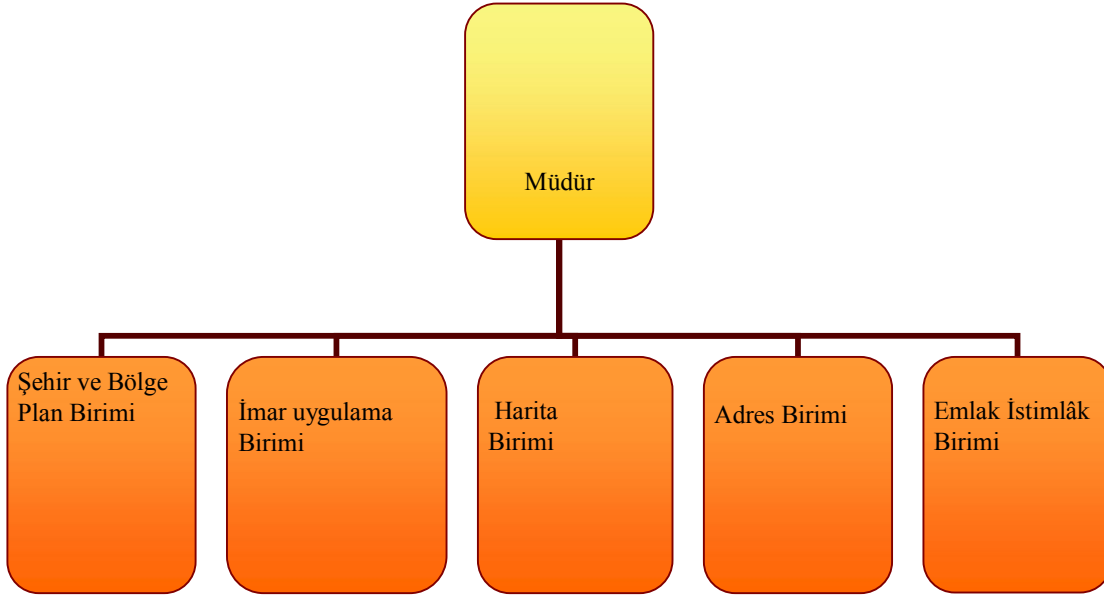
Belediyenin Ana Bina 2. katındaki İmar Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin hizmet odaları ve arşivi ile Güneykent hizmet binasında arşiv bulunmaktadır.

Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	13
Telsiz telefonlar	1
Dizüstü Bilgisayar	3
Tarayıcı	1
Bilgisayar	20
Yazıcı	12
Klima	9
Telsiz	7
Fotokopi makinesi	1
Hesap makinesi	13
Mesafe ve yük. Ölçme cihaz	1
Harita Çizme Aletleri	1
Ekran	23
Yangın söndürme cihazları	1
Su ısıtıcı ve soğutucu	1
Dosya dolapları	29
Harita plan dolapları	5
Bilgisayar masaları	2
Toplantı masaları	1
Çalışma masaları	24
Çizim masaları	5
Çalışma koltukları	30
Misafir koltukları	39
Klasik tip sandalyeler	10
Sehpalar	10
Etajerler	5
Mevzuat kitapları	1
Hizmet araçları	2
Fiat dublo araç	1
Fiorino kamyonet	1

2- Örgüt Yapısı:

Şekil 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İmar müdürlüğüne bağlı birimlerde;

- ADSL ile İnternete ulaşılmaktadır
- Çizimler ve harita kullanımları için Netcad programı kullanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

İmar Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 1 müdür, 10 memur ve 5 işçi statüsünde çalışan olmak üzere toplam 16 elemandan oluşmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

Harita Birimimizce Aşağıdaki tabloda da görüldüğü gibi 20 hektarlık alanda müstakil tapu çalışması tamamlanarak, hak sahiplerine tapuları dağıtılmış,30 hektarlık alanda da çalışmalar sürmektedir. Yine imar uygulamalarının ilgili Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil işlemlerinden sonra sehven mülkiyet tespit ve dağıtım hatalarından dolayı sonuçlanmış olan mahkeme kararlarına istinaden toplam 91 hektarlık alanda geri dönüşüm ve dönüşüm yapılan alanda tekrar imar uygulaması yapılması çalışmaları devam etmektedir.

Planlarımızda Sağlık Tesis Alanı, Kamu Kurum Alanı, Oto Galeriler Sitesi Alanı olarak işaretli olan Korukent Mahallemizin bulunduğu alanlarda Birimimizce imar uygulama dosyaları hazırlanmış olup, tescil işlemi tamamlanmıştır.

Birimimiz ve İnşaat Kontrol Birimince ortak olarak kot ve temel aplikasyonlarının zeminde kontrolleri yapılmıştır.

Vatandaşlarca serbest harita bürolarına hazırlatılan 150 adet tevhit, ifraz, yola terk işlem dosyalarının incelemeleri yapılarak Encümen'e havalesi yapılmış, kabul edilen Encümen kararları Net Cad programına sayısallaştırmaları yapılarak işlenmiştir.

İhale Adı	Belediyece Yapılan İş.	Alan (Hektar)	Son Durum
33 Nolu Çavuşlu	Müstakil Tapu Çıkarılmasına yönelik çalışma	12	Çalışmalar devam ediyor.
40 Nolu Çukurova	“	10	Çalışmalar devam ediyor.
41 Nolu Çukurova	“	10	Tescil oldu .
42 Nolu Çavuşlu	“	10	“
44 Nolu Çavuşlu	“	7	“
46 Nolu Çavuşlu	“	3	“
51 Nolu Çukurova	“	8	Çalışmalar devam ediyor.

4 Nolu Yusuf Kılıç	Mahkeme Kararlarına istinaden uygulamanın iptal edilerek geri dönüşüm ve dönüşüm yapılan alanda tekrar imar uyg.yapılması işi.	11	Çalışmalar devam ediyor.
4/1 M.Toroğlu	“	7	İlanda.
5 Nolu Selçuklar	“	14	Çalışmalar devam ediyor.
7 Nolu Çukurova	“	18	Mersin Büyükşehir Belediyesine Denetim ve Onaya gönderildi.
12 Nolu M.Toroğlu	“	19	Uyg.yapılması için Olur alındı
18 Nolu Ferdi	“	4	Uyg.yapılması için Olur alındı
28 ve 50 Nolu Toroslar	“	29	Mersin Büyükşehir Belediyesine Denetim ve Onaya gönderildi.

Adres Birimi olarak Türkiye genelinde yapılan bir çalışma ile 25/04/2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) oluşturulması çalışmaları yapılmış ve neticesinde Ulusal Adres Veri Tabanı oluşturulmuştur.Bu oluşumun en önemli amacı binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesidir.Bu nedenle,Belediyemiz tarafından inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni belgesi verilecek yapıların adreslerinin imar durumuna,projelerine,Kat Mülkiyeti Kanununa ve Numarataj Yönetmeliğine uygun olarak belirlenecek iç-dış kapı numaralarının verilmesi,belirlenen adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanından inşaat ruhsatı alabilmeleri için arsaların inşaat olarak işlenmesi veya yapı kullanma izin belgesi alabilmeleri için kayıtlarda mevcut olan inşaatların yerinde tespit yapılarak meskene,işyerine v.s.elektronik ortamda dönüştürülerek,bu suretle 2450 adres tespit formu tanzim edilerek verilmiştir.

Şehir ve Bölge Planlama Birimi olarak çeşitli Kamu kurumları ve vatandaşlardan gelen talepler incelenerek 3194 sayılı imar kanunu ve uygulama yönetmeliklerine uygun görülen konularda plan değişikliği dosyaları hazırlanmıştır.

Gerek vatandaş teklifi gerekse Başkanlık teklifi olmak üzere toplam 20 adet plan değişikliği dosyasının Belediye Meclisine havalesi yapılmış, karara bağlanan plan değişiklikleri dosyası Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiştir. Onaydan gelen kararlar askıya çıkarılarak ilan edilmiştir. Askısı tamamlanarak kesinleşen kararlar imar planlarına işlenerek yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.

İMAR UYGULAMA BİRİMİ

2010 yılında verilen İmar Durumu Sayısı

OCAK	67 Adet
ŞUBAT	52 Adet
MART	68 Adet
NİSAN	70 Adet
MAYIS	61 Adet
HAZİRAN	96 Adet
TEMMUZ	62 Adet
AĞUSTOS	42 Adet
EYLÜL	35 Adet
EKİM	89 Adet
KASIM	82 Adet
ARALIK	109 Adet
TOPLAM	833 Adet

2010 YILI EMLAK İSTİMLAK BİRİMİ

PARSEL SATIŞI

S.No	Miktarı (Adet)	Parsel M2.'si
1	46	56.849

DAİRE SATIŞI

S.No	Miktarı (Adet)	Parsel M2.'si
1	14	1.190

HİSSELİ PARSEL SATIŞI

S.No	Miktarı (Adet)	Parsel M2.'si
1	2	143

PARSEL KAMULAŞTIRILMASI

S.No	Miktarı (Adet)	Parsel M2.'si
1	17	7.434,54

BEDELSİZ HİBE

S.No	Miktarı (Adet)	Parsel M2.'si
1	2	212,00

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün kendi bütçesinden yapılan harcamalar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme kanunu hükümleri ile 5018 sayılı kanunun 32. maddesine istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve hedefleri

İmar Müdürlüğü olarak Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bina ve parsellerin imar planı kararlarına, kentsel standartlara ve imar mevzuatına uygunluğunu sağlayıcı ve kaçak yapılaşmaları engelleyici tedbirleri almak. Numarataj çalışmalarını sağlıklı bir şekilde tamamlamak. Otopark Yönetmeliğine uygun olarak otopark alanları oluşturmak

B- Temel Politikaları ve Öncelikleri

Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaşların ve parsel maliklerinin kent yaşamının gerektirdiği standartları sağlayan yaşam alanları yapımını ve ruhsatlı bina yapımının teşvik edici faaliyetlerde bulunmaktadır

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- Mali Bilgiler:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

KURUMSAL SINFILANDIRMA				FONKSİYONEL SINFILANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama	
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)								
46																								
	33											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	
												MERSİN İLİ	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	
		16										TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	
			33									İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	
				06								İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	
					2							Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	
						0						Toplum refahı hizmetleri	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	
							00					Toplum refahı hizmetleri	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	
								5				MAHALLİ İDARELER	0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	790.799,00	0,00	2.050,00	50,00	792.799,00	519.155,55	519.155,55	0,00	273.643,45	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	322.967,00	0,00	2.050,00	50,00	324.967,00	298.510,08	298.510,08	0,00	26.456,92	0,00	
											2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	2.796,00	0,00	0,00	0,00	2.796,00	0,00	0,00	0,00	2.796,00	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	465.036,00	0,00	0,00	0,00	465.036,00	220.645,47	220.645,47	0,00	244.390,53	0,00	
									02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	122.632,00	0,00	23.500,00	2.500,00	143.632,00	106.227,86	106.227,86	0,00	37.404,14	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	35.846,00	0,00	23.500,00	0,00	59.346,00	59.008,27	59.008,27	0,00	337,73	0,00	
											2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1.262,00	0,00	0,00	0,00	1.262,00	0,00	0,00	0,00	1.262,00	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	85.524,00	0,00	0,00	2.500,00	83.024,00	47.219,59	47.219,59	0,00	35.804,41	0,00	
									03			MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	204.457,00	0,00	94.700,00	39.700,00	259.457,00	206.509,44	206.509,44	0,00	52.947,56	0,00	
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	19.444,00	0,00	57.000,00	6.000,00	70.444,00	68.460,57	68.460,57	0,00	1.983,43	0,00	
										3		YOLLUKLAR	0,00	1.583,00	0,00	0,00	1.000,00	583,00	0,00	0,00	0,00	583,00	0,00	
										4		GÖREV GİDERLERİ	0,00	13.504,00	0,00	18.000,00	0,00	31.504,00	29.670,50	29.670,50	0,00	1.833,50	0,00	
										5		HİZMET ALIMLARI	0,00	112.149,00	0,00	17.000,00	2.000,00	127.149,00	100.912,79	100.912,79	0,00	26.236,21	0,00	
										7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	46.383,00	0,00	2.000,00	25.000,00	23.383,00	4.469,18	4.469,18	0,00	18.913,82	0,00	
										9		TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	11.394,00	0,00	700,00	5.700,00	6.394,00	2.996,40	2.996,40	0,00	3.397,60	0,00	
									06			SERMAYE GİDERLERİ	0,00	593.100,00	0,00	0,00	0,00	593.100,00	148.934,20	148.934,20	0,00	444.165,80	0,00	
										4		GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE	0,00	593.100,00	0,00	0,00	0,00	593.100,00	148.934,20	148.934,20	0,00	444.165,80	0,00	
TOPLAMLAR													0,00	1.710.988,00	0,00	120.250,00	42.250,00	1.788.988,00	980.827,05	980.827,05	0,00	808.160,95	0,00	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi 1.710.988,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 120.250,00 TL ödenekten 42.250,00 TL düşölmeyle toplam harcama 980.827,05 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	519.155,55 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	106.227,86 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	206.509,44 TL
06 Sermaye Giderleri	148.934,20 TL

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İmar müdürlüğü 2010 faaliyet ve proje bilgileri

- İmar durumu ve ruhsat sürecinin hızlandırılması amacı ile 1/1000 ölçekli uygulama İmar planı paftalarının yenilenmesi ve sayısal ortama geçirilmesi.
- 5747 sayılı kanunla Belediyemize bağlanan belde belediyeler ile genişleyen Belediyemiz sınırları içerisinde imar planı revizyonu ve ilavesinin yapılması.
- Tespit edilecek mahallelerde imar planlarında otopark alanı tespiti ve ruhsat talebine göre olacak ihtiyaca göre yeni otopark alanlarının planlara işlenmesi.
- Mülkiyeti Belediyemize ait imar parsellerinin satışının sürdürölmesi.
- İmar planında belirlenen ve gerekli görölün alanlarda kamulaştırmaların yapılması.
- Korukent Mahallesinin kuzeyindeki alanda Toplu Konut İdaresi ile çalışmaların sürdürölmesi.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki harita uygulaması çalışması tamamlanmamış alanların (Çukurova ve Çavuşlu Mahalleleri) imar uygulaması yapılması.

- Tescil görmüş imar uygulamalarında hataların düzeltilmesi amacıyla geri dönüşüm çalışmalarının yapılması.
- 5747 sayılı kanunla Belediyemize bağlanan belde belediyeler ile genişleyen Belediyemiz sınırları içerisinde adrese dayalı nüfus kayıt sistemi veri tabanı çalışmaları yapılması.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi			
Hedef	1.5 - Kaçak Yapı ile Mücadelenin Etkinleştirilmesi			
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
1.5.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				62,84
1.5.1.2.2 - Yapılan İmar Revizyonu Sayısı			100,00	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
2 İmar planı revizyonunun yapılması	0,00	1.710.988,00	1.710.988,00	1.002.047,88
Genel Toplam	0,00	1.710.988,00	1.710.988,00	1.002.047,88

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması
Faaliyet adı	1.5.1.2 - İmar planı revizyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	790.799,00	0,00	0,00	0,00	519.155,55
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	122.632,00	0,00	0,00	0,00	106.227,86
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	204.457,00	0,00	0,00	0,00	206.509,44
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	593.100,00	0,00	0,00	0,00	148.934,20
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.710.988,00	0,00	0,00	0,00	980.827,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.710.988,00				
Gerçekleşme		980.827,05				
Gerçekleşme (%)		0,57				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ									
Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)
1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması				1.710.988,00	100,00			1.710.988,00	100	980.827,05	0,57
2 İmar planı revizyonunun yapılması				1.710.988,00	100,00			1.710.988,00	100	980.827,05	0,57
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				1.710.988,00				1.710.988,00		980.827,05	
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar											
Genel Toplam				1.710.988,00				1.710.988,00		980.827,05 0,57	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		790.799,00			790.799,00	519.155,55	0,66
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		122.632,00			122.632,00	106.227,86	0,87
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		204.457,00			204.457,00	206.509,44	1,01
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri		593.100,00			593.100,00	148.934,20	0,25
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.710.988,00			1.710.988,00	980.827,05	0,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.710.988,00			1.710.988,00	980.827,05	0,57

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz görev alanlarına giren hizmetlerini olanakları dâhilinde en iyi şekilde yerine getirmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar sözel veya sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarılmakta olup, haftalık raporlar halinde düzenlenmektedir.

Düzenlenen raporlar üzerinde Müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip o yönde çalışmalar başlatılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYETLER VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler

- Müdürlüğümüzde yüksek okul mezunu personelin fazla olması.
- Bilgilerimizin seminerlerle desteklenmesi.
- Bilinçli uygulamada disiplinin sağlanması.
- Bilgisayar kullanımının genelleştirilmesi.(Müdürlük Bünyesinde)
- Kanunların uygulanmasında kolaylık sağlanması.

B-Zayıflıklar

- Personel yetersizliği
- Araç gereç yetersizliği (Telsiz, bilgisayar, Motosiklet)
- Personelin yabancı dil bilmemesi (İngilizce, Almanca vb.)

C- Değerlendirmeler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 28.02.2011)

Jale TEPE
İmar ve Şehircilik Müd.
Harcama Yetkilisi





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2010 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerini, Toroslar Belediyesinin vizyonu olan ‘Modern ve yeşil Toroslar için, hizmetlerimizde israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.’ düsturuna uygun olarak yürütmektedir.

Bu anlayışla hizmetlerimizde Misyon - Vizyon ilkelerine uygun olarak çağdaş kentleşme anlayışı içerisinde kültür park, yeşil alan, mesire yerleri, çocuk oyun alanları, şehrin güzelleştirilmesi konularına büyük önem vererek çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2010 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Musa Kazım SARI
Park ve Bahçeler Müd.
Harcama Yetkilisi

1- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Toroslar 'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Toroslar halkının toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmetleri sunmaktadır.

Vizyon: Modern ve yeşil Toroslar için, hizmetlerimizde, israfçı olmadan, milli ve manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, yeşili korumak, yaşatmak, toplumun huzuru ve mutluluğu için çalışmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 330.000 m² park, yeşil alan, çocuk bahçesi, mesire yeri ve kavşaklarda yetki ve sorumlulukları içerisinde; parklar, Bulvarlar ve orta refüjler, cadde ve sokaklar, spor tesisleri (Belediyemiz bünyesinde olan) yeşil bir Toroslar yaratmak için, çeşitli fidan, çalı türü çiçek, mevsimlik çiçek, çim yetiştirmek, dikmek, budamak ve yaşıatılmasını sağlamak, tarihsel ve kültürel değerleri yaşatmak, yeşil alan miktarını kişi başına düşen alan m² ye çıkartmak için çalışmaları düzenlemek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel yapı

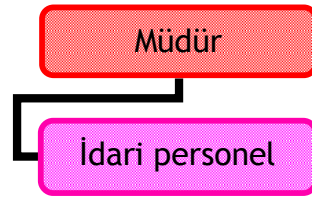
7.000 m² arazi içerisinde 75 m² idari bina, 12 m² bekçi evi, 30 m² depo, 50 m² işçi odası ve 450 m² seradan oluşmaktadır.

Tablo 1. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	4
Dizüstü Bilgisayar	2
Bilgisayar	2
Yazıcı	3
Klima	2
Jeneratörler	1
Sırtta taş. el kom.pülvaztör	1
Telsiz	4
Tarla Pülverizatörleri	1
Toprak tefsiye mak.	3
Römorklar	4
Çapa Makinesi	3
Ekran	2
Santral	1
Buzdolabı	1
Çay ocağı	1
Öğütme, kırma mak.	1
Genel amaçlı atölye mak.	5
Zımparalama mak.	3
Kaynak makinesi	3
Matkap	5

Motorlu tırpan	14
Budama makine	6
Çim biçme makinesi	5
Çit düzeltme makine	2
Bayrak ve flamalar iç mekan direkleri	1
Traktör	2
Kamyon	2
Seyyar kompresörler	2
Fotoğraf makineleri	1
Hesap makineleri	2
Dosya dolapları	5
Çalışma masası	7
Çalışma koltukları	4
Klasik tip sandalyeler	1
Sehpalar	1
Yangın söndürme cih.	2
Seyyar tank.ve tüpler	1
Diğer ısıtma ve soğ.hav.alet	1

2- Örgüt yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- ADSL ile internete ulaşılabilir.

4-İnsan Kaynakları

- 1 Müdür
- 3 Memur
- 22 İşçi

İle hizmet vermektedir.



5-Sunulan Hizmetler

2010 YILI ÇİÇEK VE FİDAN ÜRETİMİ

KIŞLIK	YAZLIK
BALIK AĞZI : 15.000	TOPBAŞ KADİFE : 90.000
MENEKŞE : 5.000	CEYLAN GÖZÜ : 5.000
LAHANA : 7.000	
ŞEBBOY : 2.500	



ÇALITÜRÜ VE AĞAÇ ÜRETİMİ

YALANCI ORKİDE	:	5.000
JAPON GÜLÜ	:	650
ÇİN GÜLÜ	:	700
İSRAİL KAVÇUĞU	:	2.000
LİKÜSTÜRÜN	:	3.000
BENJAMİN	:	500
ÇALI MİNE	:	2.700
AÇEM BORUSU	:	300
LİMONU MAZI	:	2.950
ÇİT HATMI	:	1.250
GÜL	:	950
PİTOSPORUM	:	450
KARA KEDİ	:	180
ZAKKUM	:	3.000



2010 YILI CADDE VE SOKAKLARA AĞAÇ DİKİMİ

- 1- Mustafa Kemal Cami İnşaatı etrafına 100 adet çam ağacı
- 2- Toroslar mahallesi Muhtarlık karşısı Opet petrolü yanına 35 adet mavi selvi
- 3- Okan Merzeci Mahallesi Tuana'nın etrafına 350 adet mavi selvi
- 4- Okan Merzeci Bulvarı orta refüjüne 300 adet zakkum
- 5- Mersinli Ahmet Bulvarı trafo yanı 20 adet mavi selvi
- 6- Arpaç Kız Kuran kursuna 125 adet Ligusturum
- 7- Mürüvet Faik Oğuz İlköğretim Okuluna 30 adet mavi selvi
- 8- Çavak Köyü İlköğretim Okuluna 37 adet harnup
- 9- Güneykent Cumhuriyet alanının alt kısmına 300 adet meşe ve 100 adet çam
- 10- Çavuşlu Mahallesi değirmenli parkına 37 adet karışık fidan
- 11- Şehit Gaziler Anneler ormanına 250 adet meşe
- 12- Halkkent mahallesi Cumhuriyet evlerinin alt kısmına 200 adet meşe
- 13- Güneykent mahallesi kanal kenarı yürüme yoluna 500 adet çam
- 14- Vilayetler Hizmet Birliği Anaokuluna 185 adet karışık fidan
- 15- Endüstri Meslek Lisesine 30 adet karışık fidan
- 16- Saime Naime Anaokuluna 97 adet karışık fidan
- 17- Çağdaşkent Aile Hekimliğine 31 adet karışık fidan
- 18- Kuvayi Milliye Caddesi orta refüje 530 adet ligustrum 200 adet çalı mine
- 19- Tansal Camisine 26 adet karışık fidan
- 20- Güneykent Tortekek kavşağına 100 adet ateş dikeni
- 21- Alsancak Mahallesi 100 adet ateş dikeni
- 22- Alsancak Mahallesi yürüme yolu kenarına 50 adet harnup
- 23- Selçuklar Mahallesi 13 adet karışık fidan
- 24- D 1 Güneykent sulama deposuna 40 adet karışık fidan
- 25- Yalınayak Soda Hal Caddesine 100 adet karışık fidan
- 26- Anıttepe vadi saksı içi 110 adet Pittosporum tobira nana 110 adet gelin duvağı
- 27-

2010 YILINDA YAPILAN PARKLAR

- 1- Çavuşlu Mahallesi Değirmenli park
- 2- Mithat Toroğlu parkı 212. Cadde üzeri Trafo yanı
- 3- Zeki Ayan Mahallesi Anıt üstü park komple yenilendi

2010 YILINDA İNŞAATI DEVAM EDEN PARKLAR

- 1- Akbelen Mahallesi Hazreti Hamza Cami önü (yaklaşık 10000 m2)
- 2- Korukent Mahallesi Toki önü 40000 m2
- 3- Güneykent peyzaj projesi 30000m2
- 4- Halkkent peyzaj projesi 81000m2
- 5- Çağdaşkent küçük sanayi sitesi önü 2000m2
- 6- Selçuklar Mahallesi trafo yanı
- 7- Mevlana Mahallesi Aldi arkası 6.000m2
- 8- Kanal boyu yürüyüş yolu 4.000 m2

2010 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- Anıttepe yapay kaya yapımı
- 2- Atatürk heykeli (At üstünde)

Bakımı ve temizliği yapılan parklar (207.416,00 m2)

1. Akbelen Şehit Piyade Salih Koçak Parkı 1752 m2
2. Akbelen Şehit Uz. Çvş. Murat Tural 1573 m2
3. Akbelen Şehit Top. Üstg İsmet Akın 3000 m2
4. Akbelen Mahallesi Karaoğlanoğlu Parkı 1980 m2
5. Akbelen Mahallesi Evcili çocuk İbrahim Parkı (Kuv. Milliyeci) 1000 m2
6. Akbelen Mahallesi Kahveler Önü Parkı
7. Akbelen Mahallesi 1196 Ada arkası 3.000 m2
8. Akbelen Mahallesi Aşkın Özdemir Parkı
9. Alsancak Mahallesi Veysel Karani Parkı 2800 m2
10. Alsancak Mahallesi Osman Muzaffer Koçaşoğlu Parkı (Kuv. Milliyeci) 13050 m2
11. Alsancak Mahallesi Muhtarlık yanı 800 m2
12. Anıttepe parkı (Yaklaşık 15.000 m2)
13. Çağdaşkent Mahallesi Yunus Emre Parkı 2294 m2
14. Çağdaşkent Mahallesi Şehit Öğretmenler Parkı 1300 m2
15. Çağdaşkent sema kent Parkı 1320 m2
16. Çağdaşkent Mahallesi 3 Ocak Parkı
17. Çağdaşkent Yavuz Parkı
18. Çavuşlu Mahallesi Güllü Parkı
19. Çukurova Mahallesi Pazaryeri yanı 1.500m2
20. Çukurova Mahallesi fırınlar yanı 1.500m2
21. Çukurova Ruhi ince parkı 2500 m2
22. Çukurova Mahallesi Ruhi ince Park
23. Demirtaş Mahallesi Sevgi Parkı 700 m2
24. Güneykent Mahallesi Gelibolu Parkı 4650 m2
25. Güneykent Mahallesi Mevlana Parkı 1806 m2
26. Güneykent Mahallesi 18 Mart Parkı 1250 m2
27. Güneykent Mahallesi Farabi Parkı 1376 m2
28. Güneykent Mahallesi Mustafa Nail Parkı (Kuv. Milliyeci) 1100 m2
29. Güneykent Mahallesi Papatya Parkı 1000 m2
30. Güneykent mimarsinan Parkı 1000 m2
31. Güneykent Dadaloğlu Parkı 3000 m2
32. Halkkent Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Parkı 1300 m2
33. Halkkent Mahallesi Hasan Akıncı (Kara Afet) Parkı (Kuv. Milliyeci) 10.000 m2
34. Halkkent Mahallesi Mollahacı Resul Parkı (Kuv. Milliyeci) 1000 m2
35. Halkkent Muhtarlık arkası: 6.889 m2
36. Halkkent pazaryeri yanı: 4.109 m2
37. H. Okan Merzeci Mahallesi Parkı 380 m2
38. Korukent Mahallesi Şehit Piyade Er Mehmet Bayer Parkı 1925 m2
39. Korukent Mahallesi parkı: 6.800 m2
40. Kurdali Mahallesi Şehit Jandarma Er İbrahim Halil Akcakoca Parkı 1700 m2
41. Kurdali Mahallesi Park 1- 1700 m2
42. Kurdali Mahallesi Park 2
43. Kurdali Mahallesi Medine Cami yanı
44. Kurdali Mahallesi Nur cami yanı
45. M. Toroğlu Mahallesi 19 Mayıs Parkı 440 m2
46. M. Toroğlu Mahallesi Genç Osman Parkı 1200 m2
47. M. Toroğlu merdivenli Park 1- 500 m2
48. M. Toroğlu merdivenli Park 2- 1000
49. M. Kemal Mahallesi Aşık Veysel Parkı 1200 m2
50. Mehmetçik Parkı: 7.000 m2
51. Osmaniye Mahallesi Karaoğlan Parkı 2700 m2

52. Osmaniye Mahallesi Lutfü Oğuzcan Parkı (Kuv.Milliyeci) 2256 m2
53. Osmaniye Mahallesi Develi Parkı 360 m2
54. Osmaniye Mahallesi Bina yanı Parkı
55. Osmaniye Mahallesi Cami Yanı Parkı
56. Okanmerzeci mahallesi 8.000 m2)
57. Portakal Mahallesi Şehit Jandarma Kom. Onb. Ümit Türkmen Parkı 1300 m2
58. Portakal Mahallesi Mehmetcik parkı 7.000 m2
59. Sağlık Mahallesi Şehit Er Fatih Çağan Parkı 1300 m2
60. Sağlık Mahallesi Adnan Kahveci Parkı 4830 m2
61. Sağlık Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Parkı 2000 m2
62. Sağlık Mahallesi Mehmet Yurdadön Parkı (Milli Atlet)1650 m2
63. Sağlık Mahallesi Hüseyin Aktaş Parkı (Milli Atlet) 10.000 m2
64. Sağlık Mahallesi 86002 sokak 1000m2
65. Selçuklar Mahallesi Şeyh Şamil Parkı 750 m2
66. Selçuklar Mahallesi Hacı İhsan Ağa Parkı (kuv.Milliyeci) 2950 m2
67. Toroslar Mahallesi Şehit Jandarma Er Mustafa Yaşar Parkı 3000 m2
68. Toroslar Mahallesi Şehit Jandarma er İSMAİL MUTLU Parkı. 1500 m2
69. Toroslar Mahallesi 212. Cadde üzeri Parkı
70. Tozkoparan Mahallesi Veli Haşim Çiftçi Parkı 1580 m2
71. Tozkoparan Mahallesi Şehit Er Mehmet Türk Parkı 2180 m2
72. Tozkoparan Mahallesi trafo yanı:2.000m2
73. Tozkoparan Mahallesi Park 3
74. Tozkoparan Mahallesi Kuvayi Milliye Caddesi yanı
75. Turgut Türkalp 75.Yıl Cumhuriyet Parkı 1866 m2
76. Turgut Türkalp Ali Can Parkı (Kore Gazisi) 700 m2
77. Turunçlu Mahallesi Sait Çivi Parkı 1500 m2
78. Turunçlu Mahallesi Barış Parkı
79. Yusuf kılıç Mahallesi Ayışığı yanı 1500 m2
80. Zeki Ayan Mahallesi Şehit Tnk.Er Cengiz Kınık Parkı 1600 m2
81. Zeki Ayan Mahallesi Osman Gazi Parkı 3500 m2
82. Zeki Ayan Mahallesi Karamanoğlu Mehmet Bey Parkı 1700 m2
83. Zeki Ayan Mahallesi Kazım Kara Bekir Parkı 3000 m2
84. Zekiayan Mahallesi trafo yanı: 2.000m2
85. Zekiayan Mahallesi anıt üstü
86. Dorukkent Parkı 8.000
87. Yalınayak 1 Parkı 2.500
88. Yalınayak 2 Parkı 3.000
89. Yalınayak 3 Parkı 1.000

1) Peyzaj – Bakım ve Budama – Düzenleme yapılan Bulvarlar (29.600,00 m)

- Akbelen Bulvarı (7.000 m)
- Kuvaii Miliye Bulvarı (3.000 m)
- Mimar Sinan Bulvarı (5.000 m)
- Gazi Osman paşa Bulvarı (5.000 m)
- Fatih Sultan Mehmet Bulvarı (3.500 m)
- Mersinli Ahmet Caddesi (1.600 m)
- Okan Merzeci Bulvarı (4.500 m)
- Çifçiler Caddesi (6.000m2)

BAKIMI VE TEMİZLİĞİ YAPILAN ORMANLIK AKANLAR

1	Şehit Anneler ormanı (8.000,00 m2)	8.000,00
2	Gimem Sitesi Ormanı (26.000,00 m2)	26.000,00
3	Polis Hatıra Ormanı (7.600,00 m2)	7.600,00
4	Halkkent 19 Mayıs Lisesi (15.000 m2)	15.000,00
5	Mürivet Faik İ.Ö.Okulu orman alanı (10.000 m2)	10.000,00
6	Kent çocuk Meclis ormanı (16.000 m2)	16.000,00
TOPLAM		82.600,00

MEZARLIKLARIN BAKIMI

1	Şehitlikler	2.000,00
2	Karaisalı	18.735,00
3	Çavuşlu	11.809,00
4	Yallınayak	10.000,00
5	Arpaç	13.000,00
6	Dorukkent 1	1.500,00
7	Dorukkent 2	11.000,00
TOPLAM		68.044,00

Bordür ve kaldırım Boyanası işi yaklaşık 13,100 mt



**FİDAN DİKİMİ, BAKIMI, BUDAMASI, OT BİÇİMİ VE ÇALIŞMALARIN YAPILDIĞI
OKOL, CAMİ, SAĞLIK OCAKLARI, TOPUM MERKEZLERİ
VE YERLERİN LİSTESİ**

AKBELEN MAHALESİ

TOROSLAR LİSESİ

İBRAHİM KARAOĞLANOĞLU İÖO

N.ERDEM TİÇ. MES. LİS. V.S ÇAKMAKOĞLU İÖ

DURMUŞ ALİ TOKSOY İÖO

ALSANCAK MAHALESİ

AND.END.MSL.LİSESİ

M.AKİF ERSOY İÖO

NECATİBEY İÖO

ÇAĞDAŞKENT MAHALESİ

R.ARGÜN İÖO

MUHSİN YAMPAR İÖO

ÇUKUROVA MAHALLESİ

ÇAVUŞLU İÖO

GÜNEYKENT MAHALLESİ

ANAFARTALAR İÖO

A.KADİR PERŞEMBE İÖO

700 YIL İÖO

CEMİLE HAMDİ ONGUN LİS

KANUNİ İÖO

HALKKENT MAHALLESİ

CANDAN MERZECİ

M.FAİK OĞUZ A.O

M.FAİK OĞUZ İÖO

HALKKENT İÖO

H.O.MERZECİ MAHALLESİ

H.OKAN MERZECİ LİSESİ

H.ÖZER MERZECİ İÖO

KORUKENT MAHALLESİ

M.T.S.O.ANAD.LİSESİ

KURDALİ MAHALLESİ

SELÇUKLAR İÖO

YUSUF BAYIK İÖO

İNÖNÜ İÖO

EYÜP AYGAR LİSESİ

M.TOROĞLU MAHALLESİ

19 MAYIS LİSESİ

19 MAYIS İÖO

OSMANİYE MAHALLESİ
ATATÜRK İÖÖ

PORTAKAL MAHALLESİ
ALSANCAK LİONS İÖÖ

SAĞLIK MAHALLESİ
K.MİLLİYE İÖÖ
ZÜBEYDE HANIM ANN. O.
ZÜBEYDE HANIM İÖÖ

SELÇUKLAR MAHALLESİ
M.T.S.O.VAKFI İÖÖ

TOROSLAR MAHALLESİ
ÜSTAY İÖÖ

TURUNÇLU MAHALLESİ
ABDULLAH GÜNAYDIN

TOZKOPARAN MAHALLESİ
ÇUKUROVA İÖÖ
ATİKE AKEL İÖÖ
HASAN AKEL LİSESİ
NENE HATUN ANAOKULU

T.TÜRKALP MAHALLESİ
BAHRİYE İÖÖ

YUSUF KILIÇ MAHALLESİ
OSMANİYE İÖÖ

ZEKİ AYAN MAHALLESİ
TOROSLAR ANAOKULU
OSMAN GAZİ İÖÖ

YALIN AYAK BELDESİ
AKDENİZ İLKÖĞRETİM

KARAIŞALI İÖÖ

11- ADET AĞLIK OCAĞI

1 - ADET KADIN VE COCUK HASTANESİ

34 - ADET CAMİİ



6-Yönetim ve İç kontrol sistemi

Müdürlüğümüzün bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. mad. İstinaden gerçekleştirme görevlileri yerine getirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak bölgemizde bulunan eskimiş park, yeşil alan, dinlenme ve yürüme yollarının, parkı olmayan mahallelerin ileriye dönük olarak bu eksiklerin giderilmesi hedeflenerek bu yönde çalışmalar yapılmaktadır.

B - Temel Politikaları ve Öncelikleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Toroslar Belediyesi sınırları içerisinde imar planında var olan yeşil alanların insanlara kullanım ve dinlenme mekânları yaratmaktır.

C- Diğer Hususlar

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

/

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklenen(+)					Düşülen(-)								
46												BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
	33											MERSİN İLİ	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
		16										TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
			34									PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
				06								İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
					2							Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
						0						Toplum refahı hizmetleri	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
							00					Toplum refahı hizmetleri	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
								5				MAHALLİ İDARELER	0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.193.979,00	0,00	58.480,00	58.980,00	1.193.479,00	875.219,85	875.219,85	0,00	318.259,15	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	88.638,00	0,00	480,00	380,00	88.738,00	78.391,74	78.391,74	0,00	10.346,26	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	1.105.341,00	0,00	58.000,00	58.600,00	1.104.741,00	796.828,11	796.828,11	0,00	307.912,89	0,00	
											02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	179.961,00	0,00	6.580,00	980,00	185.561,00	182.300,85	182.300,85	0,00	3.260,15	0,00	
											1	MEMURLAR	0,00	12.189,00	0,00	6.580,00	980,00	17.789,00	17.687,93	17.687,93	0,00	101,07	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	167.772,00	0,00	0,00	0,00	167.772,00	164.612,92	164.612,92	0,00	3.159,08	0,00	
											03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	2.919.719,00	0,00	16.000,00	5.000,00	2.930.719,00	2.606.116,46	2.606.116,46	0,00	324.602,54	0,00	
											1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	7.470,00	0,00	0,00	0,00	7.470,00	6.112,99	6.112,99	0,00	1.357,01	0,00	
											2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	2.855.625,00	0,00	5.000,00	1.000,00	2.859.625,00	2.584.456,68	2.584.456,68	0,00	275.168,32	0,00	
											3	YOLLUKLAR	0,00	1.583,00	0,00	0,00	0,00	1.583,00	0,00	0,00	0,00	1.583,00	0,00	
											4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	24.898,00	0,00	0,00	0,00	24.898,00	0,00	0,00	0,00	24.898,00	0,00	
											5	HİZMET ALIMLARI	0,00	11.372,00	0,00	3.000,00	0,00	14.372,00	4.431,14	4.431,14	0,00	9.940,86	0,00	
											7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	13.538,00	0,00	8.000,00	1.000,00	20.538,00	10.950,40	10.950,40	0,00	9.587,60	0,00	
											8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	1.245,00	0,00	0,00	1.000,00	245,00	0,00	0,00	0,00	245,00	0,00	
											9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	3.988,00	0,00	0,00	2.000,00	1.988,00	165,25	165,25	0,00	1.822,75	0,00	
TOPLAMLAR													0,00	4.293.659,00	0,00	81.060,00	64.960,00	4.309.759,00	3.663.637,16	3.663.637,16	0,00	646.121,84	0,00	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi 4.293.659,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 81.060,00 TL, ödenekten 64.960,00 TL düşülmeye toplam harcama 3.663.637,16 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	875.219,85 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	182.300,85 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.606.116,46 TL

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

4- Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2010 YILI ÇİÇEK VE FİDAN ÜRETİMİ

KIŞLIK	YAZLIK
BALIK AĞZI : 15.000	TOPBAŞ KADİFE : 90.000
MENEKŞE : 5.000	CEYLAN GÖZÜ : 5.000
LAHANA : 7.000	
ŞEBBOY : 2.500	

ÇALITÜRÜ VE AĞAÇ ÜRETİMİ

YALANCI ORKİDE	: 5.000
JAPON GÜLÜ	: 650
ÇİN GÜLÜ	: 700
İSRAİL KAVÇUĞU	: 2.000

LİKÜSTÜRÜN	:	3.000
BENJAMİN	:	500
ÇALI MİNE	:	2.700
AÇEM BORUSU	:	300
LİMONU MAZI	:	2.950
ÇİT HATMİ	:	1.250
GÜL	:	950
PİTOSPORUM	:	450
KARA KEDİ	:	180
ZAKKUM	:	3.000

2010 YILI CADDE VE SOKAKLARA AĞAC DİKİMİ

- Mustafa Kemal Cami İnşaatı etrafına 100 adet çam ağacı
- Toroslar mahallesi Muhtarlık karşısı Opet petrolü yanına 35 adet mavi selvi
- Okan Merzeci Mahallesi Tuana'nın etrafına 350 adet mavi selvi
- Okan Merzeci Bulvarı orta refüjüne 300 adet zakkum
- Mersinli Ahmet Bulvarı trafo yanı 20 adet mavi selvi
- Arpaç Kız Kuran kursuna 125 adet Ligusturum
- Mürüvet Faik Oğuz İlköğretim Okuluna 30 adet mavi selvi
- Çavak Köyü İlköğretim Okuluna 37 adet harnup
- Güneykent Cumhuriyet alanının alt kısmına 300 adet meşe ve 100 adet çam
- Çavuşlu Mahallesi değirmenli parkına 37 adet karışık fidan
- Şehit Gaziler Anneler ormanına 250 adet meşe
- Halkkent mahallesi Cumhuriyet evlerinin alt kısmına 200 adet meşe
- Güneykent mahallesi kanal kenarı yürüme yoluna 500 adet çam
- Vilayetler Hizmet Birliği Anaokuluna 185 adet karışık fidan
- Endüstri Meslek Lisesine 30 adet karışık fidan
- Saime Naime Anaokuluna 97 adet karışık fidan
- Çağdaşkent Aile Hekimliğine 31 adet karışık fidan
- Kuvayi Milliye Caddesi orta refüje 530 adet ligustrum 200 adet çalı mine
- Tansal Camisine 26 adet karışık fidan
- Güneykent Tortekek kavşağına 100 adet ateş diken
- Alsancak Mahallesi 100 adet ateş diken
- Alsancak Mahallesi yürüme yolu kenarına 50 adet harnup
- Selçuklar Mahallesi 13 adet karışık fidan
- D 1 Güneykent sulama deposuna 40 adet karışık fidan
- Yalınayak Soda Hal Caddesine 100 adet karışık fidan
- Anıttepe vadi saksı içi 110 adet Pittosporum tobira nana 110 adet gelin duvağı

2010 YILINDA YAPILAN PARKLAR

- Çavuşlu Mahallesi Değirmenli park
- Mithat Toroğlu parkı 212. Cadde üzeri Trafo yanı
- Zeki Ayan Mahallesi Anıt üstü park komple yenilendi

2010 YILINDA İNŞAATI DEVAM EDEN PARKLAR

- Akbelen Mahallesi Hazreti Hamza Cami önü (yaklaşık 10000 m2)
- Korukent Mahallesi Toki önü 40000 m2
- Güneykent peyzaj projesi 30000m2
- Halkkent peyzaj projesi 81000m2
- Çağdaşkent küçük sanayi sitesi önü 2000m2
- Selçuklar Mahallesi trafo yanı
- Mevlana Mahallesi Aldi arkası 6.000m2
- Kanal boyu yürüyüş yolu 4.000 m2

2010 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Anıttepe yapay kaya yapımı
- Atatürk heykeli (At üstünde)

Bakımı ve temizliği yapılan parklar (207.416,00 m2)

- Akbelen Şehit Piyade Salih Koçak Parkı 1752 m2
- Akbelen Şehit Uz. Çvş. Murat Tural 1573 m2
- Akbelen Şehit Top. Üstg İsmet Akın 3000 m2
- Akbelen Mahallesi Karaoğlanoğlu Parkı 1980 m2
- Akbelen Mahallesi Evcili çocuk İbrahim Parkı (Kuv. Milliyeci) 1000 m2
- Akbelen Mahallesi Kahveler Önü Parkı
- Akbelen Mahallesi 1196 Ada arkası 3.000 m2
- Akbelen Mahallesi Aşkın Özdemir Parkı
- Alsancak Mahallesi Veysel Karani Parkı 2800 m2
- Alsancak Mahallesi Osman Muzaffer Koçaşoğlu Parkı (Kuv. Milliyeci) 13050 m2
- Alsancak Mahallesi Muhtarlık yanı 800 m2
- Anıttepe parkı (Yaklaşık 15.000 m2)
- Çağdaşkent Mahallesi Yunus Emre Parkı 2294 m2
- Çağdaşkent Mahallesi Şehit Öğretmenler Parkı 1300 m2
- Çağdaşkent sema kent Parkı 1320 m2
- Çağdaşkent Mahallesi 3 Ocak Parkı
- Çağdaşkent Yavuz Parkı
- Çavuşlu Mahallesi Güllü Parkı
- Çukurova Mahallesi Pazaryeri yanı 1.500m2
- Çukurova Mahallesi fırınlar yanı 1.500m2
- Çukurova Ruhi ince parkı 2500 m2
- Çukurova Mahallesi Ruhi ince Park
- Demirtaş Mahallesi Sevgi Parkı 700 m2
- Güneykent Mahallesi Gelibolu Parkı 4650 m2
- Güneykent Mahallesi Mevlana Parkı 1806 m2
- Güneykent Mahallesi 18 Mart Parkı 1250 m2

- Güneykent Mahallesi Farabi Parkı 1376 m2
- Güneykent Mahallesi Mustafa Nail Parkı (Kuv.Milliyeci) 1100 m2
- Güneykent Mahallesi Papatya Parkı 1000 m2
- Güneykent mimarsinan Parkı 1000 m2
- Güneykent Dadaloğlu Parkı 3000 m2
- Halkkent Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Parkı 1300 m2
- Halkkent Mahallesi Hasan Akıncı (Kara Afet) Parkı (Kuv.Milliyeci) 10.000 m2
- Halkkent Mahallesi Mollahacı Resul Parkı (Kuv.Milliyeci) 1000 m2
- Halkkent Muhtarlık arkası: 6.889 m2
- Halkkent pazaryeri yanı: 4.109 m2
- H.Okan Merzeci Mahallesi Parkı 380 m2
- Korukent Mahallesi Şehit Piyade Er Mehmet Bayer Parkı 1925 m2
- Korukent Mahallesi parkı: 6.800 m2
- Kurdali Mahallesi Şehit Jandarma Er İbrahim Halil Akcakoca Parkı 1700 m2
- Kurdali Mahallesi Park 1- 1700 m2
- Kurdali Mahallesi Park 2
- Kurdali Mahallesi Medine Cami yanı
- Kurdali Mahallesi Nur camii yanı
- M.Toroğlu Mahallesi 19 Mayıs Parkı 440 m2
- M.Toroğlu Mahallesi Genç Osman Parkı 1200 m2
- M. Toroğlu merdivenli Park 1- 500 m2
- M. Toroğlu merdivenli Park 2- 1000
- M.Kemal Mahallesi Aşık Veysel Parkı 1200 m2
- Mehmetçik Parkı: 7.000 m2
- Osmaniye Mahallesi Karaoğlu Parkı 2700 m2
- Osmaniye Mahallesi Lütfü Oğuzcan Parkı (Kuv.Milliyeci) 2256 m2
- Osmaniye Mahallesi Develi Parkı 360 m2
- Osmaniye Mahallesi Bina yanı Parkı
- Osmaniye Mahallesi Cami Yanı Parkı
- Okanmerzeci mahallesi 8.000 m2)
- Portakal Mahallesi Şehit Jandarma Kom. Onb. Ümit Türkmen Parkı 1300 m2
- Portakal Mahallesi Mehmetcik parkı 7.000 m2
- Sağlık Mahallesi Şehit Er Fatih Çağan Parkı 1300 m2
- Sağlık Mahallesi Adnan Kahveci Parkı 4830 m2
- Sağlık Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Parkı 2000 m2
- Sağlık Mahallesi Mehmet Yurdadön Parkı (Milli Atlet) 1650 m2
- Sağlık Mahallesi Hüseyin Aktaş Parkı (Milli Atlet) 10.000 m2
- Sağlık Mahallesi 86002 sokak 1000m2
- Selçuklar Mahallesi Şeyh Şamil Parkı 750 m2
- Selçuklar Mahallesi Hacı İhsan Ağa Parkı (kuv.Milliyeci) 2950 m2
- Toroslar Mahallesi Şehit Jandarma Er Mustafa Yaşar Parkı 3000 m2
- Toroslar Mahallesi Şehit Jandarma er İSMAİL MUTLU Parkı. 1500 m2
- Toroslar Mahallesi 212. Cadde üzeri Parkı
- Tozkoparan Mahallesi Veli Haşim Çiftçi Parkı 1580 m2
- Tozkoparan Mahallesi Şehit Er Mehmet Türk Parkı 2180 m2
- Tozkoparan Mahallesi trafo yanı: 2.000m2
- Tozkoparan Mahallesi Park 3
- Tozkoparan Mahallesi Kuvayi Milliye Caddesi yanı
- Turgut Türkalp 75.Yıl Cumhuriyet Parkı 1866 m2

- Turgut Türkalp Ali Can Parkı (Kore Gazisi) 700 m2
- Turunçlu Mahallesi Sait Çivi Parkı 1500 m2
- Turunçlu Mahallesi Barış Parkı
- Yusuf kılıç Mahallesi Ayışığı yanı 1500 m2
- Zeki Ayan Mahallesi Şehit Tnk.Er Cengiz Kınık Parkı 1600 m2
- Zeki Ayan Mahallesi Osman Gazi Parkı 3500 m2
- Zeki Ayan Mahallesi Karamanoğlu Mehmet Bey Parkı 1700 m2
- Zeki Ayan Mahallesi Kazım Kara Bekir Parkı 3000 m2
- Zekiayan Mahallesi trafo yanı: 2.000m2
- Zekiayan Mahallesi anıt üstü
- Dorukkent Parkı 8.000
- Yalınayak 1 Parkı 2.500
- Yalınayak 2 Parkı 3.000
- Yalınayak 3 Parkı 1.000

i) Peyzaj – Bakım ve Budama – Düzenleme yapılan Bulvarlar (29.600,00 m)

- Akbelen Bulvarı (7.000 m)
- Kuvaii Miliye Bulvarı (3.000 m)
- Mimar Sinan Bulvarı (5.000 m)
- Gazi Osman paşa Bulvarı (5.000 m)
- Fatih Sultan Mehmet Bulvarı (3.500 m)
- Mersinli Ahmet Caddesi (1.600 m)
- Okan Merzeci Bulvarı (4.500 m)
- Çifçiler Caddesi (6.000m2)

BAKIMI VE TEMİZLİĞİ YAPILAN ORMANLIK AKANLAR

1	Şehit Anneler ormanı (8.000,00 m2)	8.000,00
2	Gimem Sitesi Ormanı (26.000,00 m2)	26.000,00
3	Polis Hatıra Ormanı (7.600,00 m2)	7.600,00
4	Halkkent 19 Mayıs Lisesi (15.000 m2)	15.000,00
5	Mürivet Faik İ.Ö.Okulu orman alanı (10.000 m2)	10.000,00
6	Kent çocuk Meclis ormanı (16.000 m2)	16.000,00

TOPLAM 82.600,00

MEZARLIKLARIN BAKIMI

1	Şehitlikler	2.000,00
2	Karaisalı	18.735,00
3	Çavuşlu	11.809,00
4	Yalınayak	10.000,00
5	Arpaç	13.000,00
6	Dorukkent 1	1.500,00
7	Dorukkent 2	11.000,00

TOPLAM 68.044,00

Bordür ve kaldırım Boyanası işi yaklaşık 13,100 mt

**FİDAN DİKİMİ, BAKIMI, BUDAMASI, OT BİÇİMİ VE ÇALIŞMALARIN
YAPILDIĞI OKOL, CAMİ, SAĞLIK OCAKLARI, TOPUM MERKEZLERİ
VE YERLERİN LİSTESİ**

AKBELEN MAHALESİ

TOROSLAR LİSESİ
İBRAHİM KARAOĞLANOĞLU İÖO
N.ERDEM TİÇ. MES. LİS. V.S
ÇAKMAKOĞLU İÖ
DURMUŞ ALİ TOKSOY İÖO

ALSANCAK MAHALESİ

AND.END.MSL.LİSESİ
M.AKİF ERSOY İÖO
NECATİBEY İÖO

ÇAĞDAŞKENT MAHALESİ

R.ARGÜN İÖO
MUHSİN YAMPAR İÖO

ÇUKUROVA MAHALLESİ

ÇAVUŞLU İÖO

GÜNEYKENT MAHALLESİ

ANAFARTALAR İÖO
A.KADİR PERŞEMBE İÖO
700 YIL İÖO
CEMİLE HAMDİ ONGUN LİS
KANUNİ İÖO

HALKKENT MAHALLESİ

CANDAN MERZECİ
M.FAİK OĞUZ A.O
M.FAİK OĞUZ İÖO
HALKKENT İÖO

H.O.MERZECİ MAHALLESİ

H.OKAN MERZECİ LİSESİ
H.ÖZER MERZECİ İÖO

KORUKENT MAHALLESİ

M.T.S.O.ANAD.LİSESİ

KURDALİ MAHALLESİ

SELÇUKLAR İÖO
YUSUF BAYIK İÖO
İNÖNÜ İÖO
EYÜP AYGAR LİSESİ

M.TOROĞLU MAHALLESİ

19 MAYIS LİSESİ
19 MAYIS İÖO

OSMANİYE MAHALLESİ

ATATÜRK İÖO

PORTAKAL MAHALLESİ

ALSANCAK LİONS İÖO

SAĞLIK MAHALLESİ

K.MİLLİYE İÖO
ZÜBEYDE HANIM ANN. O.
ZÜBEYDE HANIM İÖO

SELÇUKLAR MAHALLESİ

M.T.S.O.VAKFI İÖO

TOROSLAR MAHALLESİ

ÜSTAY İÖO

TURUNÇLU MAHALLESİ

ABDULLAH GÜNAYDIN

TOZKOPARAN MAHALLESİ

ÇUKUROVA İÖO
ATİKE AKEL İÖO
HASAN AKEL LİSESİ
NENE HATUN ANAOKULU

T.TÜRKALP MAHALLESİ

BAHRİYE İÖO

YUSUF KILIÇ MAHALLESİ

OSMANİYE İÖO

ZEKİ AYAN MAHALLESİ

TOROSLAR ANAOKULU
OSMAN GAZİ İÖO

YALIN AYAK BELDESİ

AKDENİZ İLKÖĞRETİM

KARAIŞALI İÖO

11- ADET AĞLIK OCAĞI

1 - ADET KADIN VE COCUK HASTANESİ

34 - ADET CAMİİ

2- Performans Sonuçları tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi			
Hedef	4.2 - Kişi Başı Yeşil Alanın Arttırılması, Fonksiyonel Kullanımının Temini, Geliştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması			
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
4.2.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.2.1.2.2 - Alınan Oyun grubu sayısı				20,00
4.2.1.4.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				25,61
4.2.1.4.2 - Bakım onarım miktarı				375.000,00
4.2.1.5.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
2 Oyun gruplarının ve spor aletlerinin arttırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarının devam ettirilmesi	0,00	4.293.659,00	4.293.659,00	3.663.637,16
5 Bölgemizdeki okulların park ve yeşil alanlarının yapılması Mevcutların bakım ve onarımı	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	4.293.659,00	4.293.659,00	3.663.637,16

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.2 - Oyun gruplarının ve spor aletlerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Devir Bütçe	0,00				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Gerçekleşme	0,00				
	Gerçekleşme (%)	0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.4 - Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarının devam ettirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.193.979,00	0,00	0,00	0,00	875.219,85
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	179.961,00	0,00	0,00	0,00	182.300,85
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.919.719,00	0,00	0,00	0,00	2.606.116,46
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.293.659,00	0,00	0,00	0,00	3.663.637,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.293.659,00				
Gerçekleşme		3.663.637,16				
Gerçekleşme (%)		0,85				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.5 - Bölgemizdeki okulların park ve yeşil alanlarının yapılması Mevcutların bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Devir Bütçe	0,00				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Gerçekleşme	0,00				
	Gerçekleşme (%)	0,00				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ									
Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)
4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak				4.293.659,00	100,00			4.293.659,00	100	3.663.637,16	0,85
4 Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarının devam ettirilmesi				4.293.659,00	100,00			4.293.659,00	100	3.663.637,16	0,85
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				4.293.659,00				4.293.659,00		3.663.637,16	
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar											
Genel Toplam				4.293.659,00				4.293.659,00		3.663.637,16 0,85	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		1.193.979,00			1.193.979,00	875.219,85	0,73
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		179.961,00			179.961,00	182.300,85	1,01
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.919.719,00			2.919.719,00	2.606.116,46	0,89
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				4.293.659,00			4.293.659,00	3.663.637,16	0,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı				4.293.659,00			4.293.659,00	3.663.637,16	0,85

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz faaliyetlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması nedeniyle raporlar programdan alınabilmektedir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 28.02.2011)

Musa Kazım SARI
Park ve Bahçeler Müd.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerini, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunları ile verilen yetkiler çerçevesinde bölgemizde yaşayan vatandaşların temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamlarını sürdürebilmeleri için halkın çevre ile ilgili ihtiyaçlarını da göz önüne alarak denetimler yaparak ve gerekli tedbirleri almaya çalışarak yerine getirmektedir.

Temizlik işleri Müdürlüğü 2010 yılında İdari ve Mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek ekonomik ve verimli olacak bir şekilde kullanarak hizmetlerini yerine getirmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2010 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Nejmi YILDIRIM
Temizlik işleri Müd.
Harcama Yetkilisi

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: 3700 hektarlık belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kent temizlik hizmetlerinin en iyi şekilde yapılmasını denetlemek, çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynırlarının her zaman sağlam ve temiz olmasını sağlamak, insan sağlığını tehdit eden sinek (kara-sivri) ve haşerelerle sürekli mücadele etmek, devlet ekonomisine katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarının pilot bölgelerde toplanmasına devam etmek ve ayrıca bu çalışmayı tüm mahallerimize yaygınlaştırmak; belediyemizin müdürlüğümüze sunduğu imkânları en verimli bir şekilde kullanmak için çalışıyoruz.

Vizyon: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için belediyemiz yönetimi ile birlikte çalışmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Evlerde ve iş yerlerinde çıkan katı atıklarının (çöpün) toplanması ve katı atık depolama alanına naklinin sağlanması
- Cadde ve sokakların süpürülmesi
- Mevcut kamu kuruluşlarının çöplerinin alınması
- Bulvar cadde ve refüjlerdeki tretuvarların diplerinin temizlenmesi ve yıkanması
- Mahalle aralarına kurulan semt Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması
- Çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynır taleplerinin karşılanması, kırılan, bozulan konteynırların tamiri ve bakımı ile yıkanması işleminin yapılması
- Yol süpürme araçlarını program dâhilinde belirtilen mahallelerle bulvar ve caddelerin temizlenmesinde kullanmak
- Haşere(sivrisinek, karasinek, hamam böceği, bit, pire vb.) ve kemirgen (fare, sıçan) ile dış ve iç mekânlarda ilaçlı mücadele yapmak
- İbadet yerleri, eğitim kurumları, sağlık hizmetleri yapan kurumları bir program dâhilinde temizliğinin ve ilaçlanmasının yapılması
- Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak
- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklâm araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak ve temizliğe katılımını sağlamak
- Temizlik şirketi çalışmalarının genel seviyede izlenip denetlenmesi
- Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
- Geri dönüşüm atıkları ile ilgili çalışmalar yapılması

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

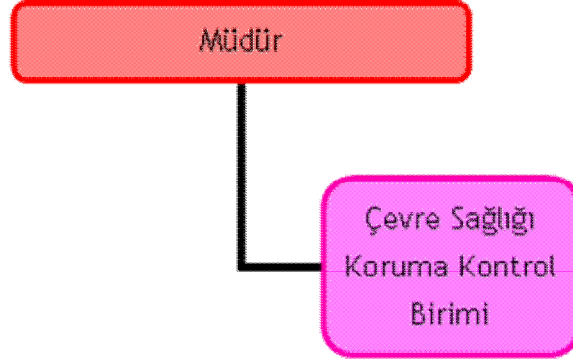
- Temizlik işleri müdürünün odası
- Temizlik işleri müdürlüğü memur personel odası
- Çevre sağlığı koruma ve kontrol birimi odası
- İşçiler odası
- 2 adet depo (ilaçlar ve alet edevatlar için)
- Temizlik hizmetini yürüten şirkete ait oda

Tablo 1. Temizlik İşleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	4
Telsiz telefonlar	1
Regülâtör	1
Bilgisayar	1
Ekranlar	1
Yazıcı	3
Klima	3
Vantilatörler	2
Dosya dolapları	4
Çalışma masaları	6
Çalışma koltukları	4
Misafir koltukları	4
Klasik tip sandalye	10
Sehpalar	3
Yangın söndürme cihazları	1
Güç kaynağı	1
Telsiz	3
Sisleme Cihazı	8
Sırt pülverizatörler	1
Dizüstü Bilgisayar	2
Motorlu tırpan	1
İlaçlama makinesi	2
Çöp Kamyonu	7
Yol süpürme aracı	2
Fiat dublo araç	1
Kamyonlar	1
Hizmet araçları	1

2-Örgüt Yapısı

Şekil 1. Temizlik İşleri Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- ADSL bağlantısı ile istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Temizlik İşleri Müdürlüğünde,

- 1 müdür
- 2 memur
- 4 işçi

Bulunmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- Sivrisinek ve haşerelerle mücadele çalışması içerisinde halktan gelen şikâyetler doğrultusunda 800 adrese gidilerek şikâyetler değerlendirilmiş olup 1000 Lt ilaç kullanılmıştır.
- Kemirgenlerle (fare, sıçan) mücadele çalışmasında da yine halktan gelen şikâyetler doğrultusunda 500 adrese gidilmiş, şikâyetleri değerlendirilmiş olup 500 kg fare zehiri kullanılmıştır.
- Mahallelerimizde kullanılmayacak durumda olan çöp konteynerlerini yenisi ile değiştirilmiş bu çalışmada da 450 adet 800 Lt'lik çöp konteyneri kullanıma sunulmuştur. Ayrıca çöp konteynerlerinin 350 adet teker ile 220 adet kapak tamiri yapılarak kullanıma devam edilmesi sağlanmıştır.
- Ambalaj atıklarının toplanması konusunda 5 yıldır özveriyle çalışan birimimiz 2009 Yılı'nın Temmuz ayında ÇEVDO SAN firması ile sözleşme imzalamış, sonrasında Firma ile ortaklaşa hazırladığımız yönetim planımız Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Bu plan çerçevesinde içinde bulunduğumuz Ocak ayına kadar 3 mahallede geri dönüşüm çalışması tamamlanmış ve düzenli bir şekilde toplanılmasına başlanmıştır. Bunun yanı sıra belediyemiz sınırları içerisindeki tüm okul ve resmi kuruluşlarda da bu

çalışma yapılmaktadır. 2010 yılında toplam ...354..ton geri dönüşüm atığı (kağıt, karton, cam, pet , metal v.b) toplanmıştır.

- Belediyemiz sınırları içerisindeki 57 adet ilköğretim ve lise okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce genel temizlik ve ilaçlama hizmeti götürülmüştür. Ayrıca ilaçlama hizmeti her ay düzenli olarak verilmektedir. Bu çalışma her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde ibadet yuvası olan 52 adet camilerde de Ramazan ayı ve Camiler Haftası başlamadan önce yine genel temizlik ve ilaçlama hizmeti götürülmüştür. Ayrıca her ay ilaçlama hizmeti düzenli olarak verilmektedir. Bu çalışmalarımız da her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde günde 190 ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 1700 sokağa süpürge ile temizleme hizmeti götürülmekte, ayrıca 2 adet yol süpürme aracı ile Bulvar ve caddeler temizlenmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde sinekle mücadelenin ilk aşaması olan larva mücadelesi yılın 9 ayı yapılmaktadır.
- 15 Mayıs- 15 Kasım tarihleri arası sivri ve karasinek ile mücadele çalışması kapsamında her mahalleye 5 günde 1 sıra gelecek şekilde 2 adet araç üstü ULV cihazı ile ilaçlama gerçekleştirilmiş olup sezon boyunca 28 tur ilaçlama çalışmasında ortalama 1000 Lt.ilâç kullanılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde hafta da 22 adet mahalle aralarına kurulan semt Pazar yerlerinin temizliği, yıkanması ve ilaçlanması işi de sürekli olarak yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçe harcamaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu hükümleri ile 5018 sayılı Kanunun 32.md. istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Kanunların verdiği yasal dayanaklar içinde hizmetleri yürütmek
- Kurumun stratejik planına uygun kurum bütçesine ve performans bütçesine idareimizce uymak.
- Gelen-giden evrakları usulüne uygun kayıt etmek işlemleri ivedilikle sonuçlandıracak şekil olan bilgisayar ortamına geçmek
- Temizlik hizmetlerini yürütürken teknolojinin gerekliliği olan tüm hizmet araçlarını kullanmak
- Çevre sağlığı hizmetleri açısından da yine teknolojinin gerekliliği olan araç ve ilaçları kullanmak
- Ekonomiye çok büyük katkı sağlayan geri kazanılabilir atıkların toplanmasını belediyemize bağlı tüm mahallelerde yaygınlaştırmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kurumun ve idarenin stratejik planına uygun davranmak
- İdarenin içerisinde çalışan tüm amir ve işçi personelin eğitici seminerlerle ve teknolojik araçlarla uygulama yaptırarak bilgilerinin gelişmesi ile birlikte kalifiye eleman olmalarını sağlamak

C- Diğer Hususlar



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

/

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklenen(+)					Düşülen(-)								
46												BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
	33											MERSİN İLİ	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
		16										TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
			35									TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
				05								ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
					1							Atık Yönetimi Hizmetleri	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
						0						Atık yönetimi hizmetleri	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
							00					Atık yönetimi hizmetleri	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
								5				MAHALLİ İDARELER	0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	423.662,00	0,00	250,00	1.205,00	422.707,00	312.544,61	312.544,61	0,00	110.162,39	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	84.746,00	0,00	250,00	150,00	84.846,00	82.521,73	82.521,73	0,00	2.324,27	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	338.916,00	0,00	0,00	1.055,00	337.861,00	230.022,88	230.022,88	0,00	107.838,12	0,00	
										02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	79.499,00	0,00	6.655,00	600,00	85.554,00	66.266,07	66.266,07	0,00	19.287,93	0,00	
											1	MEMURLAR	0,00	11.572,00	0,00	6.655,00	0,00	18.227,00	18.122,32	18.122,32	0,00	104,68	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	67.927,00	0,00	0,00	600,00	67.327,00	48.143,75	48.143,75	0,00	19.183,25	0,00	
										03		MAL VE HİZMET ALIM İ GİDERLERİ	0,00	7.664.568,00	0,00	93.750,00	39.750,00	7.718.568,00	6.652.810,58	6.652.810,58	0,00	1.065.757,42	0,00	
											1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	260.794,00	0,00	0,00	0,00	260.794,00	222.843,00	222.843,00	0,00	37.951,00	0,00	
											2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	561.840,00	0,00	54.000,00	31.000,00	584.840,00	103.414,73	103.414,73	0,00	481.425,27	0,00	
											3	YOLLUKLAR	0,00	2.168,00	0,00	50,00	50,00	2.168,00	1.120,00	1.120,00	0,00	1.048,00	0,00	
											4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	
											5	HİZMET ALIMLARI	0,00	6.788.935,00	0,00	1.000,00	2.200,00	6.787.735,00	6.267.896,54	6.267.896,54	0,00	519.838,46	0,00	
											7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	35.123,00	0,00	38.700,00	5.500,00	68.323,00	57.082,78	57.082,78	0,00	11.240,22	0,00	
											8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	11.889,00	0,00	0,00	0,00	11.889,00	0,00	0,00	0,00	11.889,00	0,00	
											9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	2.764,00	0,00	0,00	1.000,00	1.764,00	453,53	453,53	0,00	1.310,47	0,00	
										06		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	174.286,00	0,00	0,00	0,00	174.286,00	89.680,00	89.680,00	0,00	84.606,00	0,00	
											1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	174.286,00	0,00	0,00	0,00	174.286,00	89.680,00	89.680,00	0,00	84.606,00	0,00	
TOPLAMLAR													0,00	8.342.015,00	0,00	100.655,00	41.555,00	8.401.115,00	7.121.301,26	7.121.301,26	0,00	1.279.813,74	0,00	

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi geçen yıldan devreden ödenekle birlikte 8.342.015,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 100.655,00 TL, ödenekten 41.555,00 TL düşülmeyle toplam harcama 7.121.301,26 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	312.544,61 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	66.266,07 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.652.810,58 TL

Olarak dağılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

4. Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

HAŞERE İLE MÜCADELE HİZMETLERİ

Halk sağlığı ve çevre sağlığının korunmasına ilişkin görev ve yetkiler çerçevesinde belediyemiz sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, fare, pire vb. haşerelerle mücadele çalışmalarını yürütmektedir.

2010 Yılı Haşere Mücadele Çalışmalarında Kullanılan

İlaç Miktarları:

KULLANILAN YERLER	KULLANILAN İLAÇ MİKTARLARI (Kg.-Lt.)
Karasinek - Sivrisinek	1TON
Fare, pire, kene vb ilacı	500 kg.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi			
Hedef	4.1 - Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincini Geliştirmek			
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
4.1.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				56,04
4.1.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.1.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Sağlıklı bir nesil yetiştirmek için gençleri spora yönlendirme	0,00	8.342.015,00	8.342.015,00	7.121.301,26
2 Halkın çevre temizliğiyle ilgili duyarlılığını artırma Çalışmaları yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Konuyla ilgili seminerler, toplantılar düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	8.342.015,00	8.342.015,00	7.121.301,26

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak
Faaliyet adı	4.1.1.1 - Sağlıklı bir nesil yetiştirmek için gençleri spora yönlendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	423.662,00	0,00	0,00	0,00	312.544,61
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	79.499,00	0,00	0,00	0,00	66.266,07
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.664.568,00	0,00	0,00	0,00	6.652.810,58
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	174.286,00	0,00	0,00	0,00	89.680,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.342.015,00	0,00	0,00	0,00	7.121.301,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.342.015,00				
Gerçekleşme		7.121.301,26				
Gerçekleşme (%)		0,85				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak
Faaliyet adı	4.1.1.2 - Halkın çevre temizliğiyle ilgili duyarlılığını artırma Çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Devir Bütçe	0,00				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Gerçekleşme	0,00				
	Gerçekleşme (%)	0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak
Faaliyet adı	4.1.1.3 - Konuyla ilgili seminerler, toplantılar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Devir Bütçe	0,00				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00				
	Gerçekleşme	0,00				
	Gerçekleşme (%)	0,00				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ									
Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)
4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak				8.342.015,00	100,00			8.342.015,00	100	7.121.301,26	0,85
1 Sağlıklı bir nesil yetiştirmek için gençleri spora yönlendirme				8.342.015,00	100,00			8.342.015,00	100	7.121.301,26	0,85
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				8.342.015,00				8.342.015,00		7.121.301,26	
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar											
Genel Toplam				8.342.015,00				8.342.015,00		7.121.301,26 0,85	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		423.662,00			423.662,00	312.544,61	0,74
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		79.499,00			79.499,00	66.266,07	0,83
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		7.664.568,00			7.664.568,00	6.652.810,58	0,87
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri		174.286,00			174.286,00	89.680,00	0,51
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				8.342.015,00			8.342.015,00	7.121.301,26	0,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı				8.342.015,00			8.342.015,00	7.121.301,26	0,85

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe uyarlı olması nedeniyle raporlar programdan direk alınmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler

- Teknolojik ve elektronik olanaklardan yeterince yararlanmak
- Personeller arası uyumlu çalışma.
- İş akış şemasının var olması

B- Zayıflıklar

- Yeterli sayıda teknik eleman olmaması
- Hizmet binasının yetersiz olması

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Birimler arası koordinasyon eksikliğinin giderecek ve Belediyemiz hizmetleri ile ilgili birimler arası bilgi akışını sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

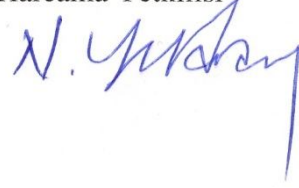
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 28.02.2011)

Nejmi YILDIRIM
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2010 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Zabıta Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer kanunlarla Belediyelere verilen yetki ve görevler ile Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda Toroslar Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda yaşamlarını, ihtiyaçlarını temin ettikleri işyerlerinin temiz ve sağlıklı yerler olması için denetimleri yapmak, izinsiz yapılan faaliyetler ile ilgili yasal işlemleri yapmak ve gerektiğinde ilgili mercilere bildirmek, halkın şikâyetlerini değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak vb. görevler ile Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirerek yürütmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2010 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Ergün KAYHAN
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon : Beldenin düzeninin muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak ve yetkili organlarca alınacak kararları uygulamak.

Vizyon: Ceza veren değil, yönlendiren ve bilgilendiren, Kaliteli hizmet veren zabıta.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği doğrultusunda; bölgemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak. 394 sayılı Hafta Tatili Kanuna göre Pazar günleri izinsiz çalışan işyerleri hakkında gerekli işlemleri yapmak. Belediye Encümenine ve karar neticesinde tahsili için Mali Hizmetler Birimine göndermek. 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa göre belediye sınırları içinde her türlü hayvan ve hayvan maddelerinin menşei şahadetnamesi kontrollerini yapmak ve gerekli önlemleri almak. Belediyemize bağlı tüm Müdürlüklere görevlerinde Zabıta'yı ilgilendiren konularda yardımcı olmak. Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı

Zabıta Müdürlüğü, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 kalem ve ruhsat, muhasebe ve puantörlük odası, 1 arşiv odasından oluşmaktadır.

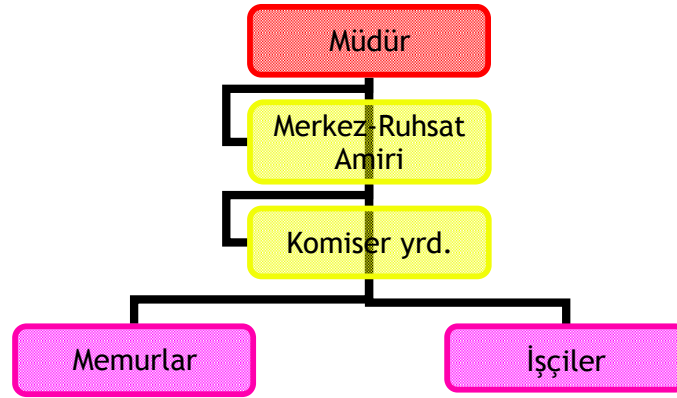
Tablo 1. Zabıta Müdürlüğü Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit telefon	11
Bilgisayar	3
Ekranlar	3
Yazıcı	3
Klima	7
Müzik ve anons sistemleri	1
Telsizler	13
Terazi	1
Metal kapı detektör	1
Diğer Isıtma ve soğutma aleti	3
Telsiz Telefonlar	1
Tarayıcı	1
Fotoğraf makinesi	2
Hesap makinesi	2
Bankolar	4
Televizyon	1
Gaz Maskeleri	37
Dosya dolapları	13
Toplantı masaları	1
Çalışma masaları	9
Çalışma koltukları	19
Misafir koltukları	44
Klasik tip sandalyeler	5
Sehpalar	4

Etajerler	5
Renault taksi	1
İssız otobüs	1
pick-up	2
Fiat dublo araç	1

2- Örgüt Yapısı

Şekil 1. Zabıta Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar:

- ADSL bağlantısı ile istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Zabıta Müdürlüğünde,

- 1 Müdür
- 1 Zabıta Ruhsat amiri
- 1 Zabıta Merkez amiri
- 3 Zabıta Komiser yardımcısı
- 19 Zabıta memuru
- 1 memur
- 9 zabıta görevlisi

Görev yapmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
YILLIK İSTATİSTİKSEL ÇALIŞMA RAPORU						
Sıra No	ÇALIŞMA KONUSU	Gel en	Gid en	işlemi biten	Tutar	01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arası
	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI					
1	Sihhi Müessese Ruhsatı			141	24,738,00	
2	Gayri Sihhi Müessese Ruh.			43	17,665,00	
3	Hafta Tatili Ruhsatı			57	3,724,00	
	Toplam			241	46.124,00	
	ENCÜMEN KARARLARI					
1	Hafta Tatili Ruhsatı	58	58	57		1 Adet Hafta Tatil Ruhsatı, 2011 yılında düzenlenmiştir.
2	Para Cezası	5	5	5	3.635 TL	
3	Bütçeye Gelir Kaydetme	2	2	2	21 TL	Dilencilerin üzerinden çıkan paralar
4	İşyeri Uyarı Cezası	6	6	6		Eksikleri tespit edilen 6 işyerine uyarı cezası
5	İşyerleri Çalışma Saati	1	1	1		Belediyemiz Sınırları içinde faaiyet gösteren işyerlerinin açılma ve kapanma saatleri belirlenmiştir.
	Toplam	72	72	71	3.656 TL	
	RESMİ YAZIŞMALAR					
1	İç ve Dış Yazışma	483	651			
	TEBLİGATLAR					
1	Bilgi amaçlı Tebligat		160	160		Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine verilen bilgi amaçlı tebligatlar ile şikayet dilekçelerine verilen yazılı cevaplar.
2	Uyarı tebligatları		157	157		Değişik konularda 157 adet yazılı uyarı yapılmıştır.
	Toplam			317		
	DİLEKÇELER					
1	Şikayet Dilekçesi	744		730		Şikayetlerin çözümü için gerekli işlemler yapılmış, 14 adet dilekçe 2011 de çözümlenmiştir.
2	Muhtelif dilekçeler	142		142		
3	Ruhsat Talep Dilekçeleri	241		241		
4	E-Posta Şikayetleri	58		57		1 adet e-posta müracaatı 2011 yılında değerlendirilmiştir.
	Toplam Yazılı Dilekçeler	1185		1170		
1	Telefon ve Telsiz İhbarları	657		657		Şikayetler en kısa sürede değerlendirilmiş, ilgililere gerekli uyarılar yapılmıştır.

	ZABIT VARAKALARI				5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre düzenlenmiştir.
1	32. madde(Emre aykırı Hareket)			6	858 TL
2	33. Madde (Dilencilik)			5	350 TL
3	38/1. Madde (Kaldırım İşgali)			9	630 TL
4	40. Madde (Kimlik Bildirmeme)			2	140 TL
5	41/5. Madde (Çevreyi Kirletme)			1	70 TL
6	42/1 Madde (İzinsiz Afış Asma)			2	286 TL
7	41/4.Madde (Çevreyi Kirletme)			6	823 TL
	Toplam			31	3.157 TL
					Tahsili için belediyemiz gelirler amirliğine gönderilmiştir.
	Tutanak sayısı			738	Değişik konularda 738 adet tutanak düzenlenmiştir
	Başkanlığımıza ait Çiçekler			673	
	Müdürlüğümüz çalışmaları sonucunda elde edilen TOPLAM gelir tutarı. (TL)				52.937,00

Ayrıca:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan hayvan sahiplerine hayvanlarını şehir dışına çıkarmaları konusunda gerekli uyarılar ve ikazlar yapılmıştır.

Yine belediyemiz sınırları içerisinde yer alan bazı mahallelerde görüntü kirliliği yaratan çalı çırpılar yapılan çalışmalar sonucu kaldırılmıştır.

Umuma açık işyerleri Emniyet ekipleriyle birlikte denetlenmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Bulvar ve Caddelerde kaldırım işgalleri önlenmiş olup, hafta içerisinde kurulan seyyar semt pazarlarında etiket kontrolleri ara verilmeden yapılmıştır.

Yıl içerisinde Belediye Meclisince yapılacak toplantılarda, Meclis üyelerini haberdar etmek için toplantıya çağrı tebligatları ekiplerimizce tebliğ edilmiştir.

Önümüzdeki beş yılda yapılacak olan çalışmalar:

- Bölgemizde bulunan Gayri sıhhi Müesseselerin şehir dışına çıkarılması hususunda çalışmaları başlatmak
- Sınırlarımız içerisinde bulunan hayvan ağır ve ağırları kaldırmak ve başıboş hayvanların çoğalmasını engellemek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan ruhsatsız işyerlerinin en az % 80 kadarını ruhsatlandırmak ve sürekli yer değiştiren % 20'lik kısmını yerleşik duruma getirmek.
- Belediyemizin İmar ve Fen İşleri Müdürlükleriyle ortaklaşa yapılacak çalışma sonucu her mahallede bir Pazar yeri oluşturmak.

- Sağlıklı bir Çevre için Kanunlarda ve Yönetmeliklerde verilen görevleri yerine getirmek.

Çalışmaları etkileyecek olumlu ve olumsuz yönler:

- Belirtilen hedeflere ulaşmak için, ilgili Müdürlüklerle koordine sağlamak.
- Planlananın ilgili mercilerde kabul edilmesi ve gerekli maddi alt yapı kaynağın verilmesi

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı kanunun 32. maddesine istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D- Diğer Hususlar



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

a-Kurumsal Hedefler

- Kurum içerisinde İnternet yoluyla etkin bir iletişim planı geliştirmek.
- Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivleşmesi ve veri otomasyonun web tabanlı hale dönüştürülmesi. (Her Yıl)
- Vatandaşın bizzat kendisini ilgilendiren bilgilere, telefon ve internet yoluyla erişilebilmesinin sağlanması.(Her Yıl)
- Belde sınırları içerisinde diğer kurumlar tarafından yürütülen işlerle ilgili, kurumlarla bilgi alışverişini sağlamak, destek olmak ve vatandaşı bilgilendirerek işler sonuçlanıncaya kadar takip etmek.
- Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerinin azaltılması amacıyla; Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması.
- Çağdaş, disiplinli, eğitilmiş, kültürlü ve sevecen bir Zabıta Birimi oluşturmak.
- Norm kadro standartlarına uygun olarak personel istihdamını gerçekleştirmek.
- Halkımızın dini ve vicdani duygularını su istimal ederek, haksız kazanç elde eden dilencilerin menedilmesini sağlamak. (sürekli)
- 5747 sayılı kanunla belediyemiz sınırlarına dahil edilen üç yeni yerleşim yerinde örgütlenmek.

b-Toplumsal Hedefler

- Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle, ilçe içindeki başıboş hayvanların çoğalmasının engellenmesi. (Sürekli)
- Asayişle ilgili, ilçe halkının beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.
- Güvenilir gıdanın hangi şartlar altında hazırlanıp, nasıl tüketime sunulması gerektiği konusunda ilçedeki üreticiler ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi. (devamlı bir şekilde)
- Vatandaşları trafik konusunda bilinçlendirmeye yönelik, halka açık seminerler ve okullarda eğitim programları düzenlemek, trafik bilincini geliştirmek üzere trafik eğitim parkları kurmak.
- Yapılacak sabit semt pazarlarında ve sabit tek tip dükkânlarda, özörlölere yer tahsil edilip özörlölü vatandaşlarımızı topluma kazandırmak.
- İlçemizde gıda güvenliğinin sağlanması ve gereken şartları yerine getiren işletmelerin, beyaz bayrakla veya plakette ödüllendirilmesi.
- Bölgemiz muhtelif yerlerine terk edilmiş araçların, görüntü kirliliğı yaratan ve haksız kazanç elde eden büfe tipi barakaların kaldırılması.
- Rutin kontrollerle, ilçe içindeki hayvan besiciliğinin kademeli olarak bölge dışına çıkarılması.

c-Kentsel Hedefler:

- Beldenin doğal afetlere karşı güvenliğinin artırılması.
- Yol yüzeylerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi
- Yapılacak denetimlerle yaya kaldırımlarının ve yol kenarlarının işgallerden arındırılması.
- Görüntü kirliliğı yaratan tabelaların kaldırılması.
- Gayri Sıhhi Müesseselerin yerleşim alanı dışına sanayi bölgelerine taşınmasını sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak.
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde bölge halkı için, tüm olumsuzlukların yerinde ve zamanında giderilmesi.

C- Diğer Hususlar



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

/

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklenen(+)					Düşülen(-)									
46												BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00		
	33											MERSİN İLİ	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00		
		16										TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00		
			36									ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00		
				03								KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00		
					9							Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00		
						9						Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00		
							00					Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00		
								5				MAHALLİ İDARELER	0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00		
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.047.392,00	0,00	56.500,00	56.500,00	1.047.392,00	943.015,45	943.015,45	0,00	104.376,55	0,00		
										1		MEMURLAR	0,00	559.135,00	0,00	38.000,00	0,00	597.135,00	582.639,14	582.639,14	0,00	14.495,86	0,00		
										3		İŞÇİLER	0,00	488.257,00	0,00	18.500,00	56.500,00	450.257,00	360.376,31	360.376,31	0,00	89.880,69	0,00		
										02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	131.065,00	0,00	59.450,00	0,00	190.515,00	190.292,21	190.292,21	0,00	222,79	0,00		
										1		MEMURLAR	0,00	68.207,00	0,00	48.350,00	0,00	116.557,00	116.453,09	116.453,09	0,00	103,91	0,00		
										3		İŞÇİLER	0,00	62.858,00	0,00	11.100,00	0,00	73.958,00	73.839,12	73.839,12	0,00	118,88	0,00		
										03		MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	77.420,00	0,00	17.200,00	27.200,00	67.420,00	44.676,98	44.676,98	0,00	22.743,02	0,00		
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	21.827,00	0,00	1.500,00	500,00	22.827,00	14.154,88	14.154,88	0,00	8.672,12	0,00		
										3		YOLLUKLAR	0,00	5.222,00	0,00	0,00	1.000,00	4.222,00	1.142,67	1.142,67	0,00	3.079,33	0,00		
										4		GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00		
										5		HİZMET ALIMLARI	0,00	1.867,00	0,00	0,00	0,00	1.867,00	0,00	0,00	0,00	1.867,00	0,00		
										7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	19.439,00	0,00	15.700,00	4.500,00	30.639,00	23.485,54	23.485,54	0,00	7.153,46	0,00		
										9		TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	28.010,00	0,00	0,00	21.200,00	6.810,00	5.893,89	5.893,89	0,00	916,11	0,00		
										06		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	49.796,00	0,00	0,00	0,00	49.796,00	0,00	0,00	0,00	49.796,00	0,00		
										1		MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	49.796,00	0,00	0,00	0,00	49.796,00	0,00	0,00	0,00	49.796,00	0,00		
TOPLAMLAR													0,00	1.305.673,00	0,00	133.150,00	83.700,00	1.355.123,00	1.177.984,64	1.177.984,64	0,00	177.138,36	0,00		

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi 1.305.673,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 133.150,00 TL, ödenekten 83.700,00 TL düşölmeyle toplam harcama 1.177.984,64 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	943.015,45 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	190.292,21 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	44.676,98 TL

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

II- bende belirtilen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.4 - Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğinin Arttırılması
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
1.4.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,50
1.4.1.1.2 - Teknolojiden Yaralanma Oranı			100,00	25,00
1.4.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,50
1.4.1.2.2 - Bilgilendirme Yazı Sayısı			100,00	
1.4.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.4.1.3.2 - Kaldırılan Tabela Sayısı			100,00	
1.4.1.4.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,40
1.4.1.4.2 - Çalınmalar Sonucu			75,00	15,00
1.4.1.5.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,50
1.4.1.5.2 - Güvelirlik Oranı			100,00	100,00
1.4.1.6.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,50
1.4.1.6.2 - Denetlenen İşyeri Sayısı			100,00	3.400,00
1.4.1.7.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,32
1.4.1.7.2 - Denetim Sayısı			100,00	350,00
1.4.1.8.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				24,30
1.4.1.8.2 - Yapılan Denetim Sayısı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi	0,00	130.567,30	130.567,30	156.140,08
2 Yol üzerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi	0,00	130.567,30	130.567,30	156.140,08
3 Görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Gayri sıhhi müesseselerin ilçemiz içerisindeki konut alanlarının dışında uygun bir yere taşınması	0,00	195.850,95	195.850,95	212.909,27
5 Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi	0,00	130.567,30	130.567,30	156.140,08
6 İşletmenin ruhsat koşullarına uygunluğunu denetlemek	0,00	130.567,30	130.567,30	156.140,08
7 Gıda müesseselerine sıhhi ve hijyenik koşullara Yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması	0,00	261.134,60	261.134,60	269.678,33
8 İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi	0,00	326.418,25	326.418,25	326.447,60
Genel Toplam	0,00	1.305.673,00	1.305.673,00	1.433.595,52

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.1 - Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	104.739,20	0,00	0,00	0,00	94.301,56
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.106,50	0,00	0,00	0,00	20.855,01
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.742,00	0,00	0,00	0,00	4.467,67
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.979,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.567,30	0,00	0,00	0,00	119.624,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.567,30				
Gerçekleşme		119.624,24				
Gerçekleşme (%)		0,92				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.2 - Yol üzerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	104.739,20	0,00	0,00	0,00	94.301,56
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.106,50	0,00	0,00	0,00	20.855,01
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.742,00	0,00	0,00	0,00	4.467,70
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.979,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.567,30	0,00	0,00	0,00	119.624,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.567,30				
Gerçekleşme		119.624,27				
Gerçekleşme (%)		0,92				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.3 - Görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.4 - Gayri sıhhi müesseselerin ilçemiz içerisindeki konut alanlarının dışında uygun bir yere taşınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	157.108,80	0,00	0,00	0,00	141.452,35
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.659,75	0,00	0,00	0,00	28.239,48
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.613,00	0,00	0,00	0,00	6.701,58
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.469,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.850,95	0,00	0,00	0,00	176.393,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.850,95				
Gerçekleşme		176.393,41				
Gerçekleşme (%)		0,90				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.5 - Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	104.739,20	0,00	0,00	0,00	94.301,56
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.106,50	0,00	0,00	0,00	20.855,01
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.742,00	0,00	0,00	0,00	4.467,70
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.979,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.567,30	0,00	0,00	0,00	119.624,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.567,30				
Gerçekleşme		119.624,27				
Gerçekleşme (%)		0,92				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.6 - İşletmenin ruhsat koşullarına uygunluğunu denetlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	104.739,20	0,00	0,00	0,00	94.301,56
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.106,50	0,00	0,00	0,00	20.855,01
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.742,00	0,00	0,00	0,00	4.467,70
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.979,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.567,30	0,00	0,00	0,00	119.624,27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.567,30				
Gerçekleşme		119.624,27				
Gerçekleşme (%)		0,92				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.7 - Gıda müesseselerine sıhhi ve hijyenik koşullara Yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	209.478,40	0,00	0,00	0,00	188.603,06
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.213,00	0,00	0,00	0,00	35.624,02
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.484,00	0,00	0,00	0,00	8.935,36
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.959,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		261.134,60	0,00	0,00	0,00	233.162,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		261.134,60				
Gerçekleşme		233.162,44				
Gerçekleşme (%)		0,89				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
Faaliyet adı	1.4.1.8 - İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	261.848,00	0,00	0,00	0,00	235.753,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	32.766,25	0,00	0,00	0,00	43.008,67
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.355,00	0,00	0,00	0,00	11.169,27
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	12.449,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		326.418,25	0,00	0,00	0,00	289.931,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		326.418,25				
Gerçekleşme		289.931,74				
Gerçekleşme (%)		0,89				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ									
Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)
1.4.1	- Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması			1.305.673,00	100,00			1.305.673,00	100	1.177.984,64	0,90
	1 Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi			130.567,30	100,00			130.567,30	100	119.624,24	0,92
	2 Yol üzerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi			130.567,30	100,00			130.567,30	100	119.624,27	0,92
	4 Gayri sıhhi müesseselerin ilçemiz içerisindeki konut alanlarının dışında uygun bir yere taşınması			195.850,95	100,00			195.850,95	100	176.393,41	0,90
	5 Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi			130.567,30	100,00			130.567,30	100	119.624,27	0,92
	6 İşletmenin ruhsat koşullarına uygunluğunu denetlemek			130.567,30	100,00			130.567,30	100	119.624,27	0,92
	7 Gıda müesseselerine sıhhi ve hijyenik koşullara Yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması			261.134,60	100,00			261.134,60	100	233.162,44	0,89
	8 İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi			326.418,25	100,00			326.418,25	100	289.931,74	0,89
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				1.305.673,00				1.305.673,00		1.177.984,64	
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar											
Genel Toplam				1.305.673,00				1.305.673,00		1.177.984,64	0,90

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		1.047.392,00			1.047.392,00	943.015,45	0,90
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		131.065,00			131.065,00	190.292,21	1,45
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		77.420,00			77.420,00	44.676,98	0,58
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri		49.796,00			49.796,00		
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.305.673,00		1.305.673,00	1.177.984,64	0,90	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.305.673,00		1.305.673,00	1.177.984,64	0,90	

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz görev alanlarına giren hizmetlerini olanakları dâhilinde en iyi şekilde yerine getirmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar sözel veya sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarılmakta olup, haftalık raporlar halinde düzenlenmektedir.

Düzenlenen raporlar üzerinde Müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip o yönde çalışmalar başlatılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYETLER VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler

- Müdürlüğümüzde yüksek okul mezunu personelin fazla olması.
- Bilgilerimizin eğitim seminerleriyle desteklenmesi.
- Bilinçli uygulamada disiplinin sağlanması.
- Bilgisayar kullanımının geliştirilmesi.(Müdürlük Bünyesinde)
- Kanunların uygulanmasında kolaylık sağlanması.

B-Zayıflıklar

- Personel yetersizliği
- Araç gereç yetersizliği (Telsiz , bilgisayar, Motosiklet, kapalı Minibüs)
- Personelin yabancı dil bilmemesi (İngilizce, Almanca vb.)

C- Değerlendirmeler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mersin-28.02.2011)

Ergün KAYHAN
Zabıta Müdürü
Harcama Yetkilisi



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2010 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetlerini, 2010 yılında İdari ve Mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek ekonomik ve verimli olacak bir şekilde kullanarak hizmetlerini yerine getirmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2010 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Nejmi YILDIRIM
Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Harcama Yetkilisi

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Belediyemiz tarafından belde sakinlerinin kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak; tarihsel ve doğal zengin turizm potansiyeline sahip ilimizin turizm ve tanıtımına katkıda bulunmak ve bu alanda halkımızın ekonomik yönden yararlanmasına olanak oluşturma amacını yaşama geçirmek ve ortak varlığımız; doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunarak uygun şekilde kullanılmasının yanı sıra Belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren, özellikle herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşunun sağlık olanak ve yardımlarından yararlanamayan kesimine koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin yanı sıra sosyal nitelikli işlevlerin gerçekleştirilmesini sağlamak, kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olması, açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak, kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal destekte bulunmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmek.

Vizyon: Çalışanların ve ilçe sakinlerinin kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeyini ve farkında lığını en üst düzeye çıkarmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Şefliği:

Görevleri:

- Başkanlığın personel ihtiyacını ve personelin göreve alınma ve görevden ayrılma ilkelerini tespit etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Belediye tarafından Tiyatro Kursları açılmasını sağlamak,
- Belediye tarafından kurulan Kültür Merkezlerini idare etmek, buralarda yapılan faaliyetleri kontrol etmek,
- Belediyemize ait vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere internet evleri kurmak, kurulanların denetim ve kontrolünü sağlamak,
- Festival ve şenlikler düzenlemek,
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Belediye olarak hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar.
- Yürütülecek görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek,
- Belediye sınırları içerisindeki muhtaçlar, engelliler, şehit ve gazi ailelerini belirlemek ve bunlara yönelik projeler hazırlayıp, uygulamak.
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Yardıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı vatandaşlara ve engellilere yardım amacıyla barınma, eğitim, tedavi, rehabilitasyon merkezleri için projeler geliştirmek ve uygulamak,
- Yaşlılar evi, düşkünler evi kurmak; çocukları korumak gözetmek, fakirlere öksüzlere yardım etmek.
- Muhtaç durumdaki kişilere ayni ve nakdi yardım yapmak ve başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan yardımlara lojistik destek sağlamak.
- Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza daha iyi anlatılabilmesi ve vatandaşlarımızın taleplerinin daha süratli alınabilmesi için “TOROSLAR BELEDİYESİ İLETİŞİM BİRİMLERİ” ni oluşturmak.
- Belde halkı için her türlü sosyal içerikli faaliyetleri gerçekleştirmek, faaliyetlerin sonuçlarını değerlendirmek.

2-Meslek Edindirme ve Projeler Şefliği:

Görevleri:

- Belde halkının, bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve üniversitelerle koordineli kültürel, mesleki ve teknik eğitim programları üretilip, uygulamak ve uygulama sonuçlarını değerlendirmek,
- Nitelikli kalifiye eleman kazandırılmasına katkıda bulunmak,
- Topluma ekonomik ve kültürel destek vermek amacıyla projeler geliştirmek,

- İnsanlarımızın işsizlikten kaynaklanan psikolojik ve sağlık sorunlarını giderme de yardımcı olacak faaliyetlerde bulunmak,
- Çalışan insanlarımızın mesleki becerilerini geliştirmek,
- Ev hanımlarına aile bütçesini destekleyici beceri kursları vermek, kurslarda ürettiklerini sürekli olarak sergileyebilecekleri alanlar oluşturmak,
- Kentin gelişme dinamikleri ve ekonomik dönüşümdeki rolü Belediyemizce geri kalmış bölge ve semtleri destekleme projeleri hazırlamak
- Avrupa Birliği fonlarından faydalanmak, AB fonlarını yöneten ve ülke genelinde teklif çağrılarına bölge ve yöremizin sorunlarını içeren projeler hazırlamak ve kazanılan projeleri uygulamak.
- Türkiye Kalkınma Ajansı, Çukurova Kalkınma Ajansı'nın tekliflerine küçük ölçekli alt yapı ve sosyal içerikli projeler hazırlayarak yerel bölgesel gelişmenin desteklenmesi,
- Yerel yönetimler olarak verilecek mesleki eğitimler sonucu bilgi, beceri kazandırılan branşlarda iş geliştirme merkezleri oluşturmak,
- Gelişen Dünya ve Türkiye'de Yenileşme ve Gelişimde Sosyal Diyalogun arttırılması için halkın sosyal yaşam seviyesini yükseltecek projeler hazırlamak, uygulamak,

3-Spor İşleri Şefliği:

Görevleri:

- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek
- Beldede spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak bu talepleri müdürlüğüne sunmak.
- Belediye tarafından verilmesi planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için belde sakinlerinin görüşlerini almak, başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek.
- Spor merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak, konu ile ilgili talepleri müdürlüğe iletmek.
- Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak.

Sefliklerin Yetki ve Sorumlulukları:

- Şefler Yöneticilerin genel olarak görev, yetki, sorumluluklarına ilişkin hususları yerine getirmek ve Müdürlüğün görevlerinin amaca uygun bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlamakla görevlidir.
- Şefler bağlı birimlerinin kanun, tüzük ve yönetmenliklerle belirlenen görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki memurlarını yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli ve sorumludurlar.
- Şefler, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranır. Şeflik yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanır.
- Görevlerini yerine getirmek için gerekli yetkiye sahip, bu görevleri yapmamak, yanlış, geç veya eksik yapmaktan dolayı Kültür ve Sosyal İşler Müdürüne karşı sorumludurlar.
- Şefler; Birimlerini ilgilendiren çalışma konularında hazırlayacakları projelerin uygulanmasını sürekli denetleyerek raporlama yapacak ve Müdüre sunacaktır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Ana Bina 1. Katında;

- Kültür ve Sosyal İşler Müdür Odası
- Kültür Sanat ve Sosyal İşler Şefliği Odası
- Meslek Edindirme ve Projeler Şefliği Odası
- Sosyal İşler Şefliği Odası

Bulunmaktadır.

Ayrıca Hizmet binamız dışında şefliklerimize bağlı,

- Koray Aydın Stadı
- Çağdaşkent 3 Ocak Spor Kompleksi
- Güneykent Anafartalar Spor Kompleksi
- Halk Oyunları Salonu
- Tiyatro Salonu
- Meslek Edindirme Kursları Eğitim Tesislerimiz bulunmaktadır.

Tablo 1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	4
Bilgisayar	2
Ekranlar	3
Yazıcı	3
Klima	7
Amfiler	1
Dosya dolapları	25
Çalışma masaları	11
Çalışma koltukları	8
Misafir koltukları	11
Klasik tip sandalye	12
Konferans, seminer tip sandalyeler	158
Yangın söndürme cihazları	1
Dizüstü bilgisayar	1
Hoparlör	2
Etajerler	1
Kablosuz mikrofon	1

2-Örgüt Yapısı

Şekil 1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- ADSL bağlantısı ile istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.
- Etiket programı kullanılmaktadır

4- İnsan Kaynakları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde,

- 1 müdür
- 1 memur
- 2 işçi

Bulunmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü nedeniyle, 6 yıldır fotoğraf sergisi hazırlayarak, 1 hafta boyunca o destanlaşmış tarihi, yazı ve fotoğraflarla vatandaşlarımıza aktardık. Vatandaşlar sergiyi duygu ve yaş dolu gözlerle izledi. Sergimizi yaklaşık 40 bin kişi ziyaret ederken, bugüne kadar açılan sergilerde görülmedik bir ziyaretçi akınına uğrayarak rekor kırdı. Aynı gün “Çanakkale Destanı” isimli Konferans ve şiir dinletisi düzenlendi.
- İlçemiz çocuklarını spora teşvik etmek amacıyla spor malzemesi dağıttık.
- Kutlu doğum haftası nedeni ile mevlüt okutuldu, 3 camide cemaate yemek ikramında bulunduk.

- Dünya çevre haftası kapsamında çocuklarımıza temiz çevre bilincini yerleştirebilmek üzere ilköğretim öğrencileri ile toplu sokak temizlemesi çalışması yaptık.
- Belediye personelinin aileler arası kaynaşmasını sağlamak üzere piknik düzenledik.
- Belediye personeline belirli periyotlarda eğitim seminerleri düzenleyerek personelin motivasyonunu yükseltip verimi arttırmaya çalışıyor ve böylelikle Vatandaşa daha sağlıklı ve iyi hizmet sunabilmeyi amaçlıyoruz. Muhtarlar, Okul Müdürleri ve Cami İmamaları ile değişik tarihlerde toplantılar düzenlenerek sorunları dinlenmiş, imkânlar ölçüsünde yardımcı olunmuştur.
- Mayısın ilk haftası Annelerimizi unutmadığımızı ve unutmayacağımızı ifade ederek çiçeklerle ziyaret ettik.
- Yaşlılar Haftası nedeniyle yaşlıları unutmadığımızı gösterme noktasında bölgemizde bulunan huzurevi başkanlığımız tarafından ziyaret edilmiştir. Yaşlılarımızın sosyal hayattan kopmamaları adına huzurevlerinde sinema gösterileri ve çeşitli eğlenceler düzenledik.
- Tıp Bayramı nedeniyle bölgemizdeki sağlık kurumları ziyaret edilerek, sorunları dinlenmiş ve çözümü konusunda yardımcı olunmuştur.
- Belediyemiz çalışanlarını çağımız hastalığı olan meme ve rahim ağzı kanseri üzerine KETEM çalışanları ile birlikte bilgilendirdik. Periyodik zamanlarda çalışanlarımızın simir testi yaptırılmalarını sağladık.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar gününde kadınlarımızı unutmadığımızı göstererek gelinlik defilesi, nikâhsız ailelerimize toplu nikâh ve eğlence düzenledik.
- İlçemiz sınırları içerisinde maddi durumu iyi olmayan ailelerimizin çocuklarını görkemli bir sünnet düğünü ile sünnet ettirdik.
- Orman Haftası dolayısıyla İlçemiz çocuklarına yeşili sevmeleri ve korumalarını aşlamak adına ortak bir çalışma ile ağaç dikimi gerçekleştirdik.
- Polis Haftası münasebetiyle bölgemizdeki tüm karakollar ziyaret edilerek, kutlamalar gerçekleştirilmiş, Polis Hatıra Ormanı'nda ağaç dikim çalışmaları yapılmış ve belediye – polis diyalogunun daha sıkı olması için karşılıklı görüş alış-verişinde bulunulmuştur.
- Bu yıl altıncısını düzenlediğimiz 3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun Yıldönümü etkinlikleri çerçevesinde Bursa Mehteran Takımı ve Erzurum Çiftlik Spor Kulübünün Cirit Grubu getirilerek, Valilik Resmi Kutlama programına dahil edilen ve köylerden, beldelerden ve ilçelerden gelen 30 bin vatandaşın katıldığı Kurtuluş Yürüyüşü gerçekleştirilerek, katılanlara 10 bin adet Türk Bayrağı dağıtılmıştır. Gaziler, engelli vatandaşlar, çocuklardan oluşan askeri grup, motorize ekipler, Mersin'in kurtuluşu sırasında cepheye mermi taşıyan Kağnı arabası ve sırtlarında mermi taşıyan Nene Hatunlar'da tarihi canlandırarak yürüyüşe renk katmışlardır.
- Belediye Spor Kulübü bünyesinde tescilleşmiş Halk Oyunları ekibimiz İl, bölge ve Türkiye genelinde girdiği yarışmalarda dereceler kazanarak ilimizi ve belediyemizi layıkıyla temsil etmiş olup, Valilik, kurum- kuruluşlar ile Sivil Toplum Örgütleri'nin program ve açılışlarına katılarak gösterilerini sunmuşlardır.
- Belediyemiz tarafından yaptırılmış olan Koray Aydın Stadyumu, Güneykent Anafartalar ve Çağdaşkent Spor Komplekslerinde düzenlenen organizasyonlarda düzenleme, temizlik ve bakım çalışmaları Stat Amirliğimizde görevli personeller tarafından yürütülmektedir
- Belediyemiz tarafından yaptırılan Koray Aydın Stadı ve Çağdaşkent Spor Kompleksleri profesyonel ve amatör lig takımlarının maçlarına açılmış ve halkın rahat bir şekilde spor yapabilme imkânı sağlanmıştır.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle Mehmetçik Parkında Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkinlik düzenlenmiş olup çeşitli hediyeler verilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yardıma muhtaç bedensel engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye düzenlenen bir törenle armağan edilmiştir.
- Eylül ayının ilk haftasında kutlanan İlköğretim haftası sebebiyle, beldemiz sınırları içerisinde bulunan İlköğretim okullarıyla işbirliği yapılarak belirlenen muhtaç öğrencilere her yıl 5 bin adet kırtasiye yardımında bulunulmuştur.
- Geleneksel Yer Sofrası İftar yemekleri düzenledik. Koray Aydın Stadyumu'nda gerçekleştirdiğimiz yemeğe ise 5 bin kişi katıldı.
- İnsanlar arasındaki diyalogu arttırarak, Türk Milletinde var olan dayanışma ve kaynaşma ruhunu ortaya çıkarmak amacıyla geleneksel hale getirdiğimiz 3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluş Yıldönümü kutlamaları kapsamında 3 Ocak Resmi Kurumlararası Futbol Turnuvası, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında 19 Mayıs Gençlik Kupası Köyler arası Futbol Turnuvası düzenliyoruz.

- Sanata sevgiyi arttırmak adına ilçemiz sınırları içerisindeki çocuklarımıza ve yetişkinlerimize yönelik tiyatro gösterileri düzenledik.
- Türk Kültürünü yaşatmak ve yaygınlaştırmak adına 21 Mart Nevruz Bayramında Anıttepe Parkında gece düzenlenmiş, çeşitli Türk adetleri sergilenmiştir.
- Belediye personeline belirli periyotlarda eğitim seminerleri düzenleyerek personelin motivasyonunu yükseltip verimi arttırmaya çalışıyor ve böylelikle Vatandaşa daha sağlıklı ve iyi hizmet sunabilmeyi amaçlıyoruz.
- Kısa adı TORTEK olan Toroslar Teknik Eğitim Kursları'nı kurarak, bölgemizde bulunan mesleksiz vatandaşlarımızı meslek sahibi yapma yönünde çeşitli kurslar açtık. 18 mahallemizde hizmet veren bu kurslarımızda 24 branşta yaklaşık 10 bin insanımız eğitim almış ve almaktadır.
- TORTEK kapsamında hazırladığımız kurslarda kursiyerlerimizin hazırladığı ürünleri sergilemelerini sağlamak ve ev ekonomilerine katkı sunmalarına vesile olmak amacıyla kurduğumuz sergi merkezlerinde bu ürünleri sergilemelerini sağladık.
- Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonraki süreçte yapmamızı istedikleri hizmetler hakkında görüş alış- verişinde bulunmak amacıyla kahve, site ve ev toplantıları düzenliyoruz.
- Spora olan sevgiyi arttırmak ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak adına Basketbol kursu açtık. 29 Ekim'de ve 23 Nisan'da basketbol turnuvaları düzenledik. 14 Şubat sevgililer gününde İlçemiz genelinde 10.000 adet gül dağıttık

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçe harcamaları 5018 sayılı Kanunun 32.md. istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D-Diğer Hususlar



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç: Paydaşların ve Belediye çalışanlarının kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeylerinin arttırılarak farkındalıklarının en üst düzeye çıkarılması.

Hedefler:

- Toplumsal uzlaşma, dayanışma, huzuru tesis edici, her türlü özel gün ve haftalara yönelik tören ve organizasyonların düzenlenmesi.
- Eğitimden bireysel imkânları ile yararlanamayan vatandaşlar birincil hedef kitlesi olmak kaydıyla, ilçe sakinlerinin bilgi, görgü ve deneyimlerini arttırıcı her türlü eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.
- İlçe sakinlerince kabul görececek kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.
- Toplumsal kaynaşmaya ve bilgi, görgü arttırmaya yol açacak yarışmaların düzenlenmesi.
- Toplumsal dayanışmayı ve barışı arttıracak, yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yönelik, sosyal desdekta bulunulması.
- Halkla kültürel yönde kazanım oluşturmaları beklenen, görsel ve yazılı materyallerin ücretsiz ve yaygın olarak üretilmesi ve dağıtılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Personel ve vatandaşla iyi ilişkiler kurarak belediye çalışmalarını en iyi şekilde İlçemiz sakinleriyle paylaşmak ve stratejik planlamada öncelikli olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri almak. Yapılan Hizmetleri Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak. İlçemiz vatandaşlarına bağlı olduğumuz Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda mevzuata uygun olarak hizmet vermektir.

C- Diğer Hususlar



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

4. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

/

KURUMSAL SİNİFLANDIRMA				FONKSİYONEL SİNİFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SİNİF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46																								
	33											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
												MERSİN İLİ	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
		16										TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
			37									KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
				10								SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
					9							Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
						9						Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
							00					Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
								5				MAHALLİ İDARELER	0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	233.217,00	0,00	0,00	0,00	233.217,00	81.328,83	81.328,83	0,00	151.888,17	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	127.342,00	0,00	0,00	0,00	127.342,00	15.698,06	15.698,06	0,00	111.643,94	0,00	
										3		İŞÇİLER	0,00	105.875,00	0,00	0,00	0,00	105.875,00	65.630,77	65.630,77	0,00	40.244,23	0,00	
										02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	56.543,00	0,00	5.000,00	0,00	61.543,00	17.338,90	17.338,90	0,00	44.204,10	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	15.074,00	0,00	5.000,00	0,00	20.074,00	3.817,93	3.817,93	0,00	16.256,07	0,00	
										3		İŞÇİLER	0,00	41.469,00	0,00	0,00	0,00	41.469,00	13.520,97	13.520,97	0,00	27.948,03	0,00	
										03		MAL VE HİZMET ALIM İGİDERLERİ	0,00	497.947,00	0,00	337.500,00	120.500,00	714.947,00	557.440,33	557.440,33	0,00	157.506,67	0,00	
										1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	6.785,00	0,00	0,00	0,00	6.785,00	0,00	0,00	0,00	6.785,00	0,00	
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	276.145,00	0,00	49.000,00	50.350,00	274.795,00	173.738,74	173.738,74	0,00	101.056,26	0,00	
										3		YOLLUKLAR	0,00	2.638,00	0,00	500,00	500,00	2.638,00	1.244,50	1.244,50	0,00	1.393,50	0,00	
										5		HİZMET ALIMLARI	0,00	122.839,00	0,00	0,00	32.000,00	90.839,00	49.590,75	49.590,75	0,00	41.248,25	0,00	
										6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	33.612,00	0,00	252.000,00	0,00	285.612,00	285.285,41	285.285,41	0,00	326,59	0,00	
										7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	46.665,00	0,00	3.000,00	34.000,00	15.665,00	9.818,78	9.818,78	0,00	5.846,22	0,00	
										8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	5.275,00	0,00	33.000,00	0,00	38.275,00	37.436,65	37.436,65	0,00	838,35	0,00	
										9		TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	3.988,00	0,00	0,00	3.650,00	338,00	325,50	325,50	0,00	12,50	0,00	
										05		CARİ TRANSFERLER	0,00	176.396,00	0,00	56.000,00	38.000,00	194.396,00	101.367,90	101.367,90	0,00	93.028,10	0,00	
											3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00	0,00	1.055,00	0,00	
											4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	175.341,00	0,00	56.000,00	38.000,00	193.341,00	101.367,90	101.367,90	0,00	91.973,10	0,00	
TOPLAMLAR													0,00	964.103,00	0,00	398.500,00	158.500,00	1.204.103,00	757.475,96	757.475,96	0,00	446.627,04	0,00	

5. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi geçen yıldan devreden ödenekle birlikte 964.103,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 398.500,00 TL, ödenekten 158.500,00 TL düşülmeyle toplam harcama 757.475,96 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	81.328,83 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	17.338,90 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	557.440,33 TL
05 Cari Transferler	101.367,90 TL

Olarak dağılmıştır.

6. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

4. Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Tüm resmi Kurum ve Kuruluşlarla düzenli ve uyumlu olarak çalışılmaktadır.
- Belediyemizin tüm etkinliklerine vatandaşlarımız dahil edilmektedir.
- Sivil toplum örgütleri ve hayırseverlerle iletişim kurularak yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.
- 3 Ocak Mersin' in Kurtuluşu nedeni ile organizasyon düzenlendi.
- Gençlerimize Kültürel değerlerimizi öğretmek amacıyla ayda bir halk oyunları gösterisi sunuldu.
- İlçemizde yapılan tüm etkinliklerde Halk oyunları ekibimiz görevlendirildi.
- Belirli gün ve haftalar atlanmadan çeşitli etkinliklerle kutlandı.
- Yardıma muhtaç öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapıldı.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)**

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	3 - Hizmetlerimizi Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak			
Hedef	3.1 - Sosyal Yardım Konularının Tespit Edilerek Yardıma Muhtaçların Desteklenmesi			
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
3.1.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				2,82
3.1.1.1.2 - yardım yapılan kişi sayısı			5.000,00	5.000,00
3.1.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				31,05
3.1.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				31,05
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yardımların devamının sağlanması	0,00	170.066,00	170.066,00	101.367,90
2 Toplu nikah ve sünnet törenleri yapmak	0,00	397.018,50	397.018,50	328.702,73
3 Bölgemizde yaşayan halkın kaynaşması için festivaller düzenlemek	0,00	397.018,50	397.018,50	328.702,73
Genel Toplam	0,00	964.103,00	964.103,00	758.773,36

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	3.1.1.1 - Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yardımların devamının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	170.066,00	0,00	0,00	0,00	101.367,90
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.066,00	0,00	0,00	0,00	101.367,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.066,00				
Gerçekleşme		101.367,90				
Gerçekleşme (%)		0,60				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	3.1.1.2 - Toplu nikah ve sünnet törenleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	116.608,50	0,00	0,00	0,00	40.664,43
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28.271,50	0,00	0,00	0,00	8.669,43
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	248.973,50	0,00	0,00	0,00	278.720,17
05	CARİ TRANSFERLER	3.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		397.018,50	0,00	0,00	0,00	328.054,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		397.018,50				
Gerçekleşme		328.054,03				
Gerçekleşme (%)		0,83				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	3.1.1.3 - Bölgemizde yaşayan halkın kaynaşması için festivaller düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	116.608,50	0,00	0,00	0,00	40.664,40
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28.271,50	0,00	0,00	0,00	8.669,47
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	248.973,50	0,00	0,00	0,00	278.720,16
05	CARİ TRANSFERLER	3.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		397.018,50	0,00	0,00	0,00	328.054,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		397.018,50				
Gerçekleşme		328.054,03				
Gerçekleşme (%)		0,83				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ									
Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)
3.1.1	- Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak			964.103,00	100,00			964.103,00	100	757.475,96	0,79
	1 Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yardımların devamının sağlanması			170.066,00	100,00			170.066,00	100	101.367,90	0,60
	2 Toplu nikah ve sünnet törenleri yapmak			397.018,50	100,00			397.018,50	100	328.054,03	0,83
	3 Bölgemizde yaşayan halkın kaynaşması için festivaller düzenlemek			397.018,50	100,00			397.018,50	100	328.054,03	0,83
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				964.103,00				964.103,00		757.475,96	
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar											
Genel Toplam				964.103,00				964.103,00		757.475,96	0,79

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		233.217,00			233.217,00	81.328,83	0,35
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		56.543,00			56.543,00	17.338,90	0,31
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		497.947,00			497.947,00	557.440,33	1,12
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler		176.396,00			176.396,00	101.367,90	0,57
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			964.103,00			964.103,00	757.475,96	0,79
	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı				964.103,00			964.103,00	757.475,96	0,79

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe uyarlı olması nedeniyle raporlar programdan direk alınmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler

- Belediye Başkanı'nın personele ve vatandaşa verdiği değer.

B- Zayıflıklar

- Araç Eksikliği,
- Personel eksikliği

C- Değerlendirme

- Yaptığımız tüm faaliyetlerde belediye- vatandaş diyalogunu ve Sosyal Belediyecilik anlayışını öncelik kabul ediyor ve çalışmalarımızı buna göre yönlendiriyoruz

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Birimler arası koordinasyon eksikliğinin giderecek ve Belediyemiz hizmetleri ile ilgili birimler arası bilgi akışını sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

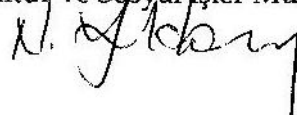
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 28.02.2011)

Nejmi YILDIRIM
Kültür ve Sosyal İşler Müd.V.




YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2010 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Yapı Kontrol Müdürlüğü hizmetlerini 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ile Mersin Büyükşehir İmar Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütmektedir. Ayrıca iş ve işlemlerin konusuna göre 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gibi kanun ve uygulama yönetmeliklerinden yararlanılmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2010 yılında İdari ve Mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek ekonomik ve verimli olacak bir şekilde kullanarak hizmetlerini yerine getirmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2010 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Neşe KÖKÇÜ
Yapı Kontrol Müd.
Harcama Yetkilisi

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Toroslar’da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyeçilik anlayışı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak Toroslar halkının toplumsal ve kentsel alanda sosyal, mekansal ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmetleri sunmaktır.

Vizyon: Modern, yeşil ve çağdaş kentleşme şartlarını sağlayan bir Toroslar için hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak çağdaş yaşamın ve imar mevzuatının gerektirdiği şartları sağlayan yapılaşmalar oluşturmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaş ve kamu kurumlarından gelen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni taleplerini imar mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek, sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak, kaçak yapılaşmayı önlemek, yapının yapı ruhsatı ve projelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrolünü yapmak, inşaatın gerekli vizelerini yapmak.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Hizmet Binası 2. katındaki Yapı Kontrol Müdürlüğü’ne bağlı birimlerin hizmet odaları ve arşivi ile Güneykent Hizmet Binasında arşivi bulunmaktadır.

Tablo 1. Yapı Kontrol Müdürlüğü’nün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	9
Telsiz telefonlar	1
Bilgisayar	10
Ekranlar	9
Yazıcı	9
Klima	8
Vantilatörler	1
Dosya dolapları	19
Çalışma masaları	17
Çalışma koltukları	14
Misafir koltukları	25
Klasik tip sandalye	7

Sehpalar	10
Etejerler	6
Fotoğraf makinesi	2
Telsiz	5
Hesap makinesi	6
Diğer ısıtma ve soğutma	1
Dizüstü Bilgisayar	5
Fiat dublo araç	2
Hizmet araçları	1

2-Örgüt Yapısı

Şekil 1. Yapı Kontrol Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- ADSL bağlantısı ile istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.
- Harita kullanımları için Netcad programı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Yapı Kontrol Müdürlüğünde,

- 1 müdür
- 9 memur
- 8 işçi

Bulunmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

İnşaat Ruhsat Birimince, yapılacak yapının, tapusunu, aplikasyon krokisini, plan örneğini, imar durumunu, proje öncesi istikamet krokisini, numarataj belgesini, ilgili mühendis odalarından ve ilgili kurumlardan onaylı mimari, statik, elektrik ve sıhhi tesisat projelerini, jeolojik ve jeofizik zemin etüt raporunu, proje ve fenni mesullere ait sicil durum belgelerini ve taahhütnamelerini inceleyerek aşağıdaki tabloda da görüldüğü gibi Ulusal Adres Veri Tabanına dayalı olarak 759 adet yapı ruhsatı düzenlenmiş olup bu yapı ruhsatları gerek bilgisayar ortamında gerekse dosyalama şeklinde arşivlenmiştir. Buna ilaveten vatandaşların talebi doğrultusunda kat irtifakı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapılmıştır.

İNŞAAT RUHSAT BİRİMİ	
2010 yılında verilen Yapı Ruhsatı Sayısı	
OCAK	22 Adet
ŞUBAT	47 Adet
MART	69 Adet
NİSAN	57 Adet
MAYIS	45 Adet
HAZİRAN	25 Adet
TEMMUZ	35 Adet
AĞUSTOS	52 Adet
EYLÜL	40 Adet
EKİM	42 Adet
KASIM	46 Adet
ARALIK	279 Adet
TOPLAM	759 Adet

Yapı Kullanma İzni Birimince, Yapı Ruhsatı alınmış ve inşaatı tamamlanmış her türlü işyeri ve konut birimlerinin, ilgililerin yazılı istemleri üzerine, onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapıp, fenni mesullerin iş bitirme belgelerini, gerekli olan Tedaş, Meski, sığınak, asansör ve yangın merdiveni raporlarını, ilgili vergi dairesinden ve Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan ilişik kesme yazısını isteyerek incelenmiş, genel iskân raporu düzenlenmiş ve buna istinaden de 310 adet yapı kullanma izni düzenlenmiştir. Tahsil edilen harç miktarı 443.591,00 TL.dir.

Yapı Denetim Birimince, ruhsatsız olarak yapılan kaçak yapıların denetimleri yapılarak ruhsata bağlanması sağlanmış, bağlanmayanlara İmar Kanununun 32.ve 42. maddelerine istinaden Encümene havalesi yapılarak karar alınması sağlanmıştır. İnşaat ruhsatı proje ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar hakkında da aynı işlemler yapılmıştır. Bu kapsamda 3 adet Encümen kararı alınmıştır.

Ayrıca halkın sağlığı ve can güvenliği açısından tehlike arz eden, görüntü kirliliği oluşturan, yıkılacak derecede tehlikeli olan yapılar hakkında İmar Kanununun 39.maddesine istinaden Belediye Encümeninden yıkım kararı alınmış olup Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma sonucunda 13 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Yapı ruhsatı alınarak inşasına başlanmış yerlerde, inşaat süresince, yapı yerinde mal sahibinin, mimarının, statik ve tesisat proje müelliflerinin, müteahhidinin isimleri ile inşaat ruhsat numara ve tarihini içeren en az (0.75/1.00)metre boyutlarında bir levhanın asılıp asılmadığını denetlenmiştir.

Yapı Kontrol Birimince, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli çalışarak, sınırları belirlenmiş arsa üzerine, yapılacak yapının ya da yapıların aplikasyonunu yapmıştır. 252 adet inşaatın, temel demir montajı yapıldıktan sonra kontrolü yapılmış temel vizesi onaylanmıştır. Temel demir montajı uygun olmayan inşaatlar, uygun hale getirinceye kadar temel betonunu dökülmesine izin verilmemiştir.

Yine İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli çalışarak, 270 adet su basman kotu seviyesindeki döşeme betonu dökülen inşaatların su basman vizesini yapmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçe harcamaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu hükümleri ile 5018 sayılı Kanunun 32.md. istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parsellere, imar planı kararlarına, kentsel standartlara ve imar mevzuatına uygun olarak depreme dayanıklı yapıların yapılmasını sağlamak, yapılarda Otopark ve Sığınak Yönetmeliğine uygun olarak otopark ve sığınak alanlarının ayrılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmaları önlemek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kurumun ve idarenin stratejik planına uygun davranmak
- İdarenin içerisinde çalışan tüm amir ve işçi personelin eğitici seminerlerle ve teknolojik araçlarla uygulama yaptırarak bilgilerinin gelişmesi ile birlikte kalifiye eleman olmalarını sağlamak
- Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaşların ve parsel maliklerinin kent yaşamının gerektirdiği standartları sağlayan yaşam alanları yapımını ve ruhsatlı bina yapımının teşvik edici faaliyetlerde bulunmaktadır.

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

7. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:

Sayfa No: 1/1

Yılı:

/

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ		EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	Eklenen(+)	Düşülen(-)													
46																								
	33											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00	
												MERSİN İLİ	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00	
		16										TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00	
			38									YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00	
				06								İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00	
					2							Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00	
						0						Toplum refahı hizmetleri	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00	
							00					Toplum refahı hizmetleri	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00	
								5				MAHALLİ İDARELER	0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00	
									01			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	492.911,00	0,00	65.440,00	51.550,00	506.801,00	504.701,46	504.701,46	0,00	2.099,54	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	190.434,00	0,00	10.390,00	0,00	200.824,00	198.926,14	198.926,14	0,00	1.897,86	0,00	
											3	İŞÇİLER	0,00	302.477,00	0,00	55.050,00	51.550,00	305.977,00	305.775,32	305.775,32	0,00	201,68	0,00	
									02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	60.507,00	0,00	45.330,00	100,00	105.737,00	105.374,13	105.374,13	0,00	362,87	0,00	
										1		MEMURLAR	0,00	19.038,00	0,00	21.230,00	0,00	40.268,00	40.246,72	40.246,72	0,00	21,28	0,00	
										3		İŞÇİLER	0,00	41.469,00	0,00	24.100,00	100,00	65.469,00	65.127,41	65.127,41	0,00	341,59	0,00	
									03			MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00	28.489,00	0,00	7.500,00	5.500,00	30.489,00	12.132,86	12.132,86	0,00	18.356,14	0,00	
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	4.033,00	0,00	5.500,00	0,00	9.533,00	8.250,86	8.250,86	0,00	1.282,14	0,00	
										3		YOLLUKLAR	0,00	1.171,00	0,00	2.000,00	0,00	3.171,00	2.424,00	2.424,00	0,00	747,00	0,00	
										4		GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.638,00	0,00	0,00	0,00	2.638,00	1.458,00	1.458,00	0,00	1.180,00	0,00	
										5		HİZMET ALIMLARI	0,00	8.155,00	0,00	0,00	5.500,00	2.655,00	0,00	0,00	0,00	2.655,00	0,00	
										7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	9.243,00	0,00	0,00	0,00	9.243,00	0,00	0,00	0,00	9.243,00	0,00	
										9		TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	3.249,00	0,00	0,00	0,00	3.249,00	0,00	0,00	0,00	3.249,00	0,00	
TOPLAMLAR													0,00	581.907,00	0,00	118.270,00	57.150,00	643.027,00	622.208,45	622.208,45	0,00	20.818,55	0,00	

8. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2010 yılı gider bütçesi geçen yıldan devreden ödenekle birlikte 581.907,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 118.270,00 TL, ödenekten 57.150,00 TL düşülmeyle toplam harcama 622.208,45 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	504.701,46 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	105.374,13 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.132,86 TL

Olarak dağılmıştır.

9. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Baş denetçisi Erdal KULUÇLU tarafından denetlenmiş ve denetim ile ilgili 21.10.2010 tarih ve 2009-33A45-11-2626 no lu denetim raporu belediyemize teslim edilmiştir.

Denetim raporunda belirtilen kamu zararlarının bir kısmı tahsil edilmiş, bazı maddelere ise itiraz edilerek savunma düzenlenmiştir.

4. Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2010 faaliyet ve proje bilgileri

- Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırmayı kontrol edilmiş gerekli vizeler yapılmıştır..
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların sahibine varsa müteahhidine ve fenni mesulüne imar kanununun ilgili maddesine göre işlem yapılmıştır.
- Yıkılacak kadar tehlikeli yapılar için imar kanununun ilgili maddesine göre işlem yapılmıştır.
- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetler, şikayet konusu yere gidilerek tespiti yapılmış değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- Genel İskan Raporu için haftalık programlar dahilinde arazi kontrolleri yapılmıştır.
- Vatandaşın talebi halinde kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	7 TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi			
Hedef	1.5 - Kaçak Yapı ile Mücadelenin Etkinleştirilmesi			
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010 Tahmin	Gerçekleşme
1.5.1.1.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				20,36
1.5.1.1.2 - Denetim Sayısı			100,00	
1.5.1.2.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				20,30
1.5.1.2.2 - Yapılan İmar Revizyonu Sayısı			100,00	
1.5.1.3.1 - Bütçe Gerçekleşmesi				20,30
1.5.1.3.2 - Etkinliğin Oranı				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir Bütçe	2010	Toplam	
1 Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek İçin Düzenli Denetim Çalışmalarının Arttırılması	0,00	290.953,50	290.953,50	318.042,59
2 İmar planı revizyonunun yapılması	0,00	58.190,70	58.190,70	60.833,16
3 Yapı denetim biriminin etkinliğinin arttırılması	0,00	232.762,80	232.762,80	243.332,78
Genel Toplam	0,00	581.907,00	581.907,00	622.208,53

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması
Faaliyet adı	1.5.1.1 - Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek İçin Düzenli Denetim Çalışmalarının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	246.455,50	0,00	0,00	0,00	252.350,74
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	30.253,50	0,00	0,00	0,00	59.625,34
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.244,50	0,00	0,00	0,00	6.066,43
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.953,50	0,00	0,00	0,00	318.042,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.953,50				
Gerçekleşme		318.042,51				
Gerçekleşme (%)		1,09				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması
Faaliyet adı	1.5.1.2 - İmar planı revizyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	49.291,10	0,00	0,00	0,00	50.470,12
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.050,70	0,00	0,00	0,00	9.149,76
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.848,90	0,00	0,00	0,00	1.213,28
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.190,70	0,00	0,00	0,00	60.833,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.190,70				
Gerçekleşme		60.833,16				
Gerçekleşme (%)		1,05				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması
Faaliyet adı	1.5.1.3 - Yapı denetim biriminin etkinliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2010 (B.Ö.)	2010 (D.S.)	2010 (D.Y.İ)	2010 (Y.D.)	Gerçekleşme
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	197.164,40	0,00	0,00	0,00	201.880,60
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24.202,80	0,00	0,00	0,00	36.599,03
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.395,60	0,00	0,00	0,00	4.853,15
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		232.762,80	0,00	0,00	0,00	243.332,78
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		232.762,80				
Gerçekleşme		243.332,78				
Gerçekleşme (%)		1,05				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ									
Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Gerçekleşme	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	(%)
1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması				581.907,00	100,00			581.907,00	100	622.208,45	1,07
1 Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek İçin Düzenli Denetim Çalışmalarının Arttırılması				290.953,50	100,00			290.953,50	100	318.042,51	1,09
2 İmar planı revizyonunun yapılması				58.190,70	100,00			58.190,70	100	60.833,16	1,05
3 Yapı denetim biriminin etkinliğinin arttırılması				232.762,80	100,00			232.762,80	100	243.332,78	1,05
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				581.907,00				581.907,00		622.208,45	
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar											
Genel Toplam				581.907,00				581.907,00		622.208,45	1,07

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ						(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
	01	Personel Giderleri		492.911,00			492.911,00	504.701,46	1,02
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		60.507,00			60.507,00	105.374,13	1,74
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		28.489,00			28.489,00	12.132,86	0,43
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			581.907,00			581.907,00	622.208,45	1,07
	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
Toplam Kaynak İhtiyacı				581.907,00			581.907,00	622.208,45	1,07

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe uyarlı olması nedeniyle raporlar programdan direk alınmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler

- Müdürlüğümüzde yüksek okul mezunu personelin fazla olması.
- Bilgilerimizin seminerlerle desteklenmesi.
- Bilinçli uygulamada disiplinin sağlanması.
- Bilgisayar kullanımının geliştirilmesi.(Müdürlük Bünyesinde)
- Kanunların uygulanmasında kolaylık sağlanması.

B- Zayıflıklar

- Personel yetersizliği
- Araç gereç yetersizliği (Bilgisayar,binek araç)
- Personelin yabancı dil bilmemesi (İngilizce, Almanca vb.)

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Birimler arası koordinasyon eksikliğinin giderecek ve Belediyemiz hizmetleri ile ilgili birimler arası bilgi akışını sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 28.02.2011)

Neşe KÖKÇÜ
Yapı Kontrol Müdürü