

1. MÜKELLEFİN KİMLİK VE ADRES BİLGİLERİ				
Soyadı (Unvanı)			İkametgah	İşyeri
Adı		Mahalle/Semt	-	-
Baba Adı	-	Sitenin Adı	-	-
Ana Adı	-	Cadde	-	-
Doğum Yeri	-	Sokak	-	-
Doğum tarihi	-	Bina/Daire No	-	-
Telefon No (Ev-İş)	-	İL/İLÇE	-	-
2. BİNAYA VE VERGİLENDİRMEYE				
AİT BİLGİLER	I. BİNA	II. BİNA	III. BİNA	
Bina Sahibinin Adı-Soyadı	-	-	-	-
Emlak Vergisi Sicil No	-	-	-	-
Bulunduğu Köy/Mahalle Adı	-	-	-	-
Sitenin Adı	-	-	-	-
Cadde/Sokak	-	-	-	-
Kapı ve Daire No	-	-	-	-
Kullanış Şekli Konut/İşyeri	-	-	-	-
İşyerinde Faaliyet Türü	-	-	-	-
Mükellefiyetin Başlangıç Tarihi	-	-	-	-
Kullanmaya Başlanıldığı Tarih	-	-	-	-
Öğrenci Sayısı	-	-	-	-
Yatak Kapasitesi	-	-	-	-
Kullanım Alanı	-	-	-	-
Koltuk Sayısı	-	-	-	-
Personel Sayısı	-	-	-	-
Grubu	-	-	-	-
Derecesi	-	-	-	-
Aylık Vergi Tutarı	-	-	-	Ödenecek Toplam Vergi Tutarı
Yıllık Vergi Tutarı	-	-	-	-
Bildirim Veriliş Nedeni		Kontrol Eden Memur:		
İlk Defa	Değişiklik	Sicil no:		
Tarih ve İmza/...../		İmza		

AÇIKLAMALAR

1-

- a) Bu bildirim, binaların bulunduğu yer belediyesine verilecektir.
- b) İl, ilçe ve kasaba bölümüne belediyenin bulunduğu il, ilçe veya kasaba yazılacaktır.
- c) Mükellef sicil numarası bölümüne Çevre Temizlik Vergisi İçin ilgili belediye tarafından verilecek sicil numarası yazılacaktır.

2- Mükellefin Kimlik ve Adres Bilgileri:

- a) Soyadı ve adı sütununa mükellef gerçek kişi ise soyadı ve adı, tüzel kişi ise ticaret unvanı yazılacaktır.
- b) Baba adı, doğum yeri ile ilgili sütunlar tüzel kişiler tarafından doldurulmayacak, doğum tarihi yerine kuruluş tarihi yazılacaktır.
- c) Adres bilgilerini içeren bölümde, mükellef gerçek kişi ise ikamet ve işyeri sütunlarının her ikisini, tüzel kişi ise sadece işyeri sütununu dolduracaktır.

3- Binaya ve vergilendirmeye ait bilgiler:

- a) Bina sahibinin adı, soyadı sütununa, mükellef gerçek kişi ise adı ve soyadı, tüzel kişi ise ticaret unvanı yazılacaktır.
- b) Emlak vergisi sicil numarası sütununa bildirim konusu binaların mevcut emlak vergisi sicil numarası yazılır.
- c) Bulduğu köy/mahalle adı, cadde/sokak, kapı ve daire no sütunlarına binaya ait bilgiler yazılacaktır.
- d) Kullanış şekli sütunu, binanın kullanım amacına göre doldurulacaktır (konut, işyeri gibi)
- e) İşyerinde faaliyetin türü sütununda, işyerinde yapılan faaliyetin nevi belirtilecektir. (kasap, manav, berber gibi) Konutlar için bu sütun doldurulmayacaktır.
- f) Mükellefiyetin başlangıç tarihi sütununa, kanunda yazılı süreler dikkate alınmak suretiyle taksit dönemleri itibariyle belirtilecektir.
- g) Kullanılmaya başlandığı tarih sütununa, binanın konut veya işyeri olarak kullanılmaya başlandığı tarih yazılacaktır.
- h) Bina hisseli ise nispeti sütununa, birden fazla hisseli olan binaların malikleri veya kullananların hisse nispeti yazılacaktır.
- ı) Öğrenci sayısı, yatak kapasitesi, koltuk sayısı, personel sayısı sütunlarına, bildirim verildiği tarih itibariyle mevcut olan bilgiler yazılacaktır.
- k) Kullanım alanı sütununa, binaların faydalanılan alanları m2 olarak yazılacaktır.
- l) Grubu sütununa; Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenen binalara ait grubu, derecesi sütununa; belediyelerce tespit ve ilan edilen dereceleri yazılacaktır.
- m) Aylık Vergi Tutarı sütununa, binaların ait olduğu grup dikkate alınarak belediyelerce tespit edilen derecesi itibariyle tarifede yer alan aylık miktarları yazılacaktır