TOROSLAR BELEDİYESİ

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

MERSİN 2019

"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Av. Atsız Afşın YILMAZ
TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Yönetim, günümüzde artık bir bilim dalı haline gelmiştir. Belirli bilimsel dayanaklara ve ilkelere göre yapılmaktadır. Kent yönetimi de bu bilim dalı ilkeleri çerçevesinde yürütülmekte ve halka hizmet bu ilkeler ışığında yapılmaktadır. Ancak tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler yaşanmaktadır. Bir yandan değişen kanunlar diğer yandan hizmet bekleyen toplumun ihtiyacı ve yaşanan sosyo teknolojik gelişmeler bu değişimleri kaçınılmaz kılmıştır. Kentleri yöneten kurumlar olan belediyeler de değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundadırlar. Bu nedenle stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışı özel sektörde olduğu kadar kamu sektöründe de önem kazanmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarında temel amaç, topluma en iyi hizmeti en verimli ve etkin şekilde sunacak strateji ve yöntemlerin geliştirilerek hedef ve amaçlara ulaşılmasıdır. Değişimlerin ve gelişimlerin çok hızlı yaşandığı günümüzde, kamu kurum ve kuruluşlarının bu değişimlere karşı ayak uydurabilmesi; uzun dönemli vizyona sahip olmaları ve bu vizyon ile gerekli stratejileri belirleyerek uygulamaya konmalarıyla mümkün olabilir. Stratejisi olmayan bir kurum, önünü göremeyen ve yönü olmayan kurumdur. Günlük rutin çalışmalar, uygun ve ahenkli bir hedef oluşturamaz. Stratejik planlar yoluyla gelecek, etkilenebilir ve geleceğe yön verilebilir. Bu anlayışla hazırladığımız stratejik plan Toroslar'da yaşayan herkesin sadece bugününü değil gelecekteki ihtiyaçlarına da bugünden başlayarak cevap verebilecek, yarının sorunlarına da çözüm üretebilecek bir çalışmanın ifadesi olarak görülmelidir. Yerel yöneticilerin, planlamasında ve sonraki performansında en etkili yöntem ise kentin sorunlarını belirlemekte ve çözüm üretmekte yerel hakla birlikte çalışmaktır. Bizler bu doğrultuda, bir gün değil her gün halk günü anlayışıyla yola çıktık.

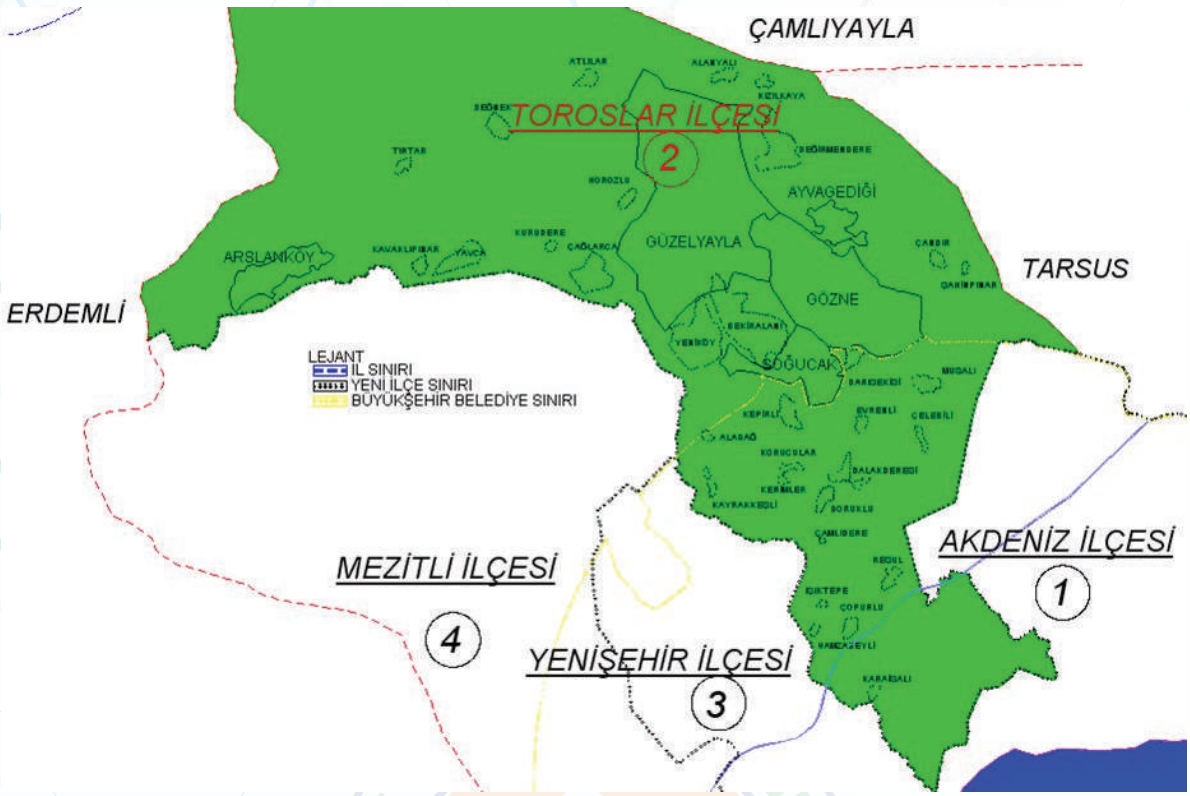
31 Mart 2019 seçimleri itibariyle; şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcılığı ve hoşgörülüğü çağdaş yönetimin temel bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık. Seçildiğimiz günden bugüne kadar Toroslar halkına en iyi hizmeti sunmak amacıyla, hem kendi fikirlerimizi hem de halkımızın fikirlerini etkin bir şekilde değerlendirerek, ilçemize değer katmak ve prestij çalışmalarına imza atmak için var gücümüzle çalışıyoruz. Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için günübirlik çalışmalar yerine, uzun vadede sürdürülebilir, tüm şehir halkının yararlanabileceği, problemlere en kaliteli çözümü sunabilecek projeleri tasarlıyoruz. Yetkin ve nitelikli personelle, uzun dönemi planlanmış, hizmet kalitesi standartlaşmış, halkının memnuniyetini baz alan yatırımlar yapmak ve bu temellere bağlı kalarak önümüzdeki seçim dönemine kadar bize yol gösterecek olan Stratejik Planı hazırlamış bulunuyoruz.

Hazırlamış olduğumuz Stratejik Planımızla; daha ileriye bakmak, daha uzun vadeyi görebilmek, planlı yatırımlarla, başarılarının her daim artması için çalışacağımız ilçemizde, hizmetlerimizin ivme kazanmasını sağlama amacındayız. Daha yaşanabilir, sağlıklı ve huzurlu bir şehir için uzun vadede yapacağımız bu çalışmalar, anlık gelişen durumlara karşı da şehrimizin hazır olmasını kolaylaştıracaktır.

İlçemizin ve ilçemizi evi gibi sahiplenmiş olan Toroslar halkının ihtiyaçlarının tespitiyle, geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için ortaya konulan Stratejik Planımız; kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanabilecek, halkımızın beklentilerini karşılayacak, hizmeti temel nokta kabul ederek beş yıllık dönemde yapacaklarımızın yer aldığı, herkes için hizmet anlayışını önceleyen bir çalışmadır. Stratejik Planın hazırlık sürecinde destek veren çalışma arkadaşlarıma, Stratejik Planın gerçekleşmesinde bugünden itibaren emeği geçecek olan kamu kurum ve kuruluşlarına, yatırım ve çalışmalarımızın en önemli paydaşı olan Toroslar halkına teşekkür ederim.

Av. Atsız Afşın YILMAZ
Toroslar Belediye Başkanı

01
TOROSLAR İLÇEMİZ VE BELEDİYEMİZ HAKKINDA GENEL BİLGİLER



01.1. COĞRAFİ YAPI

Toroslar, Mersin ilinin bir ilçesidir. Şehir merkezinin Kuzey Doğu bölümünü oluşturur. Yüzölçümü en büyük olan merkez ilçedir. Güneyinde Akdeniz İlçesi, Batısında ise Yenişehir İlçesi, Kuzeyinde Konya ili ile komşudur. Kentin sıcak ikliminden serin yaylalara geçiş Toroslar İlçesinden sağlanmaktadır. Adını Kuzeyinde bulunan Toros Dağlarından almıştır. İlçenin yüzölçümü 107.244,86 hektardır.
Toroslar İlçesinin bulunduğu alan Mersin Merkez sınırları içerisinde yer aldığından, yazları sıcak ve kurak kışları ılık ve yağışlı olan Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Ancak kış aylarında Toroslar'ın eteklerinde ve yayla kesimlerinde değişen miktarlarda kar yağışı ve yayla kesimlerinde değişen miktarlarda kar yağışı ve örtüsü olmaktadır. Toroslar İlçemizde Köylerde yaşayan halkın büyük bir kısmı meyve üretimi ile uğraşmaktadır. Nisan ayından başlayarak Ekim ayı sonuna kadar İlçemizde erik, üzüm, şeftali, kiraz, nar ve ayva üretilmekte ancak İlçemizin yerleşim yeri rakımı 100-1500 arasında değiştiğinden meyve üretimi 6 ay süre ile uzun bir zaman diliminde yapılmaktadır. Halkın geçim kaynağını hayvancılık ve meyvecilik oluşturur.

01.2. TARİH

İlçemiz 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı kanunla kurulmuş ve 15.07.2008 tarihinde Kaymakam atanması ile faaliyete başlamıştır.

Toroslar ilçesinin tarihi M.Ö. 8. Yüzyıla dayanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tarihi yapılar aşağıda tanıtılmıştır.

Yumuktepe Höyüğü

Arkeoloji dünyasında ayrı bir önemi bulunan Yumuktepe Höyük (Neolitik dönemden günümüze kadar kesintisiz yerleşim görmüştür.) kent merkezinin yaklaşık 1 km. kadar kuzeyindeki Demirtaş mahallesinde yer almaktadır. 1936 yılında John Garstang ve ekibinin burada yaptıkları ilk incelemeler sırasında höyüğün batı bölümünde, derenin tahrip ettiği kesitlerde Neolitik aletler bulduktan sonra kazı yapmaya karar vermiştir. 1939 yılında ara verilen kazı çalışmaları 1946-1947 yıllarında tamamlanmıştır.

Höyük üzerinde teraslar açılarak yapılan ağaçlandırma çalışmaları nedeniyle bütün kazı alanlarını ve tabakaları yok eden bir uygulama gerçekleştirilmiştir. Daha sonra dere kenarına ve Soğuksu kaynağına açılan derin su sondajları ve höyüğün üzerine depo yapımı kalıntı ve tabakaları bir kez daha yok etmiştir. 1968 yılındaki sel felaketinde Müftü Deresi'nin taşkını su sondajlarını ve Yumuktepe Höyüğü'nün batı bölümünü de alıp götürmüştür.

Daha sonra devam eden tahriplerde, höyük üzeri düzeltilerek 1,5-2 m.lik İslami dönemi içeren tabaka yok edilerek buraya park ve gazino inşa edilmiştir. Höyükten çıkan taşlarla tuvalet, merdiven ve depo yapılmıştır.

45 yıl aradan sonra 1993 yılında, Kültür Bakanlığı ve İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Veli Sevin başkanlığında yeniden başlatılan kazı çalışmalarına Roma Üniversitesinden Dr. Isabella Caneva da katılmıştır. Garstang'ın tespit ettiği 33 tabaka'nın gerçekte iki katı olabileceği tespit edilmiştir. Daha çok Prehistorik yerleşmeleri ile tanınan Yumuktepe'nin her ne kadar İslami tabakaları park yapımı sırasında tahrip olsa da, Ortaçağ'da en az üç yapı katı halinde, surlarla güçlendirilmiş önemli bir merkez olduğu ortaya çıkmıştır. Arkeobotanik analizler ise zeytinin ana vatanının bu bölge olduğu, üzümün ise daha geç dönemde geldiği gibi ilginç bulgular vermiştir. Kazı buluntuları Mersin Müzesi'nde sergilenmektedir.

Hebilli Kalesi

Mersin'in yaklaşık 18 km. kuzeydoğusundaki Hebilli Mahallesindedir. Ortaçağ dönemine tarihlenen kalenin uzunluğu 20 m. genişliği 14 m.dir. Komutan Kalah Habellieh tarafından yaptırılmıştır. Dışı kesme kalker taş kaplama, içi moloz taşlarla örülmüştür. Yer yer ağaç hatıl izleri bulunmaktadır. Tavanı tonozlu, köşeleri yuvarlak kuleli ve iki katlıdır. Eteğinde sarnıç ve kilise kalıntısı vardır. Köyün girişinde şapel olabilecek tonozlu küçük bir yapı kalıntısı da bulunmaktadır.

Gözne Kalesi

Mersin'in yaklaşık 29 km. kuzeyindeki Gözne Yaylasından, 500 m.lik stabilize bir yolla ulaşılan kale, 1085 m. yükseklikte sarp kayalıklar üzerinde yer alan iki yapıdan oluşmaktadır.

Doğudaki yapı, üçü güneyde, biri doğuda olmak üzere dört burçlu ve dikdörtgen formludur. Giriş, batıdaki tek kapıdandır. Kapı eşiği toprak seviyesinden 1 m. kadar yüksektedir. Yapı sivri kemerli tonozla örtülü olup, içi üç kemerle dört kısma ayrılmıştır. İkisi kuzey, üçü güney duvarlarda olmak üzere 5 ışık ve havalandırma deliği vardır.

Batıdaki yapı üç pencereli, iki kapılı, altıgen formlu kule tiplidir. Yapının üstünde güney, batı ve kuzey yanlarında olmak üzere 15 sundurma bulunmaktadır. Tavan, yerden çatıyı saran bir kemerle ikiye bölünmüştür. Kemerin batı tarafındaki tavan üç ayrı üçgen yüze sahiptir. Doğu kısmı sivri uçlu tonoz tekniğinde yapılan kale, Ortaçağ dönemine tarihlenmektedir.

Sinap Kalesi

Mersin'in yaklaşık 29 km. kuzeyinde yer alan Gözne yaylasının 5 km. kuzeyinde, Ayvagediği yaylasına girmeden sağa dönülen ve Çandır Kalesi'ne doğru giden yol güzergâhındadır. Bu önemli yol Sinap'ı konaklama yeri haline getirmiştir. Belki de bir garnizon olabilecek bu yerin Ortaçağ'daki adı bilinmemektedir.

Kale, köşelerinde dört kulesi olan dikdörtgen planlıdır. Topoğrafik yapıya göre çukurda kalan kalenin duvarları kısmen çökmüş ve içyapısı tamamen yok olmuştur. Dış duvarlarda bosajlı duvar örgü sistemi uygulanırken, duvar aralarındaki kırık moloz taşlar ise dolgu malzemesini oluşturmaktadır. İç duvarlar ise düz kesme taştan yapılmıştır. Kuleler kuzeydoğudaki hariç birbirinin aynıdır. Üst kata çıkan merdiven basamağı izleri yer yer gözlenebilmektedir. Giriş muhtemelen doğu duvarı içinde olmalıdır. Kalenin ikinci katında altı adet gözetleme deliği bulunmaktadır.

Çandır (Paperon) Kalesi

Ortaçağ Kalesi olan Çandır, önemli bir coğrafi konumdadır.(Paperon/Barbaron) Mersin'in 40 km. kuzeyinde, Çandır Mahallesinin kuzeybatısında, oldukça yüksek yöreye hâkim bir platonun tüm zirvesini kaplamaktadır. İç Anadolu'ya ulaşan iki önemli yol bu kalenin tam kuzeyinde birleşmektedir. Çandır'ın güneyindeki yol Sinap, Gözne ve Belenkeşlik Kaleleri tarafından korunmaktadır. Köyün doğusunda Kızlar kalesine giden bir yol daha vardır. Kalede her zamanki gibi su kaynağı olarak sarnıçlar kullanılmıştır. Gezgin Alihan'a göre Çandır Bizans kalesi olan Papirion veya Papurion'dur. İmparator Zeno devrinde en parlak günlerini yaşamıştır. Zeno tahtı terk ettikten sonra orada gömülmüştür. Stilit Joshua'ya göre imparator Zeno, kaleyi arkadaşı Illius'a teslim etmiştir. Illius burada acil durumlarda kullanılacak hazineler biriktirmiştir. 479 yılında Veria'nın en küçük üvey oğlu Prens Marcinus kaleye sürgün edilmiş ve beş yıl sonra Illius geri getirilerek idam edilmiştir. Gottwald'a göre Çandır'ın Papirion olması imkânsızdır. Eski tarihçiler kaleyi Kilikya, Kapadokya ve Isauria arasında olarak tanımlarlar. Oysa Papirion her zaman Kilikya bağlantılı olmamıştır.

Çevresindeki uçurumlar savunmada önemli bir doğal set oluşturmaktadır. Bu nedenledir ki kule inşa edilmemiştir. Zirvenin ucundaki duvar ise heyelana karşı yapılmış olmalıdır. Kaleye çıkışı sağlayan 63 basamaklı merdiven, güneye doğru 59 basamakla devam etmektedir. Kale içinde kilise kalıntısı ve iki katlı yapı kompleksi bulunmaktadır. Büyük odalar arasında kemerli geçiş kapıları, sağlam durumda olan diğer odalardaki süsleme unsurları ve boya izleri hala görülebilmektedir. Üst kat odalarına küçük bir merdivenle çıkılmaktadır. Kalenin güneydoğu kesiminde sivil halkın ikamet ettiği bazı yapı kalıntıları ve tahrip olmuş kilise kalıntısı vardır. Bir adet lahit (sarkopaj) bulunmuştur.

Kızlar Kalesi-Manastır

Çandır Kalesi'nin ve köyünün doğu-güneydoğusundadır. Yer yer asfalt ve çoğunlukla stabilize bir yolla ulaşılmaktadır. Çandır kalesi yolundan geri döndükten sonra Sinap kalesine sapan yola değil Ayvagediği yoluna da sapmadan sola ayrılan stabilize yoldan dere kenarına indikten sonra tekrar sola dönerek ve dere takip edilerek ulaşılmaktadır. Araba ile bir yere kadar varılabilen bu yere geri kalan yol yürüyerek, dere içine inilerek ve tırmanılarak çıkılmaktadır. Bu nedenle ulaşımı zordur. Yapılan incelemede halk arasında kale denilen bu yerin aslında bir manastır olduğu anlaşılmıştır. Yüksek bir tepenin eteklerinde yer alan burunda kurulmuştur. Mimari kalıntıların çok azı ayakta kalmıştır. Ana kaya önüne çekilen set duvarından hiçbir iz kalmamıştır. Ancak üzerinde 18 satırlık Ermenice yazıtın bulunduğu duvar hala sağlamdır.

Belenkeşlik Kalesi

Mersin'in yaklaşık 20 km. kuzeyindeki Soğucak yaylasındadır. Kale, iki katlı ve dikdörtgen planlıdır. Dış duvarları kesme blok taşlarla örülen kale, üzerine yapıldığı kayalık arazi ile bütünleşmiştir. Kapı açıklığı zeminden yukarıda olduğu için kaldırılabilir - yaklaştırılabilir, ahşap bir düzenek kullanıldığı tahmin edilmektedir. Giriş üç bölümlü kenar pervazıyla donatılmıştır. Üst katta gözetleme delikleri bulunmaktadır. Alt katta enine iki kemerle desteklenmiş odanın kuzeybatı köşesinde büyük ve üstü açık bir kapı vardır. Bu kapıdan ikinci kata çıkılmaktadır. İkinci katın duvarlarındaki konsolumsu taş çıkıntılar, belki de ağaç hatıllardan yapılmış bir üçüncü katın olabileceğini göstermektedir. Sağlam durumdaki kale, Orta Çağ dönemine tarihlenmektedir.

Asar (Hisar) Kale

Kale, Gözne'den Arslanköy'e giden yol güzergâhında, Güzelyayla Yaylasına varmadan yolun solunda yer almaktadır.

Kalenin dışı kalker kesme blok taşlarla örülmüştür. Batı tarafındaki, vadinin yanında bugün çok az taşları kalan Arslanköy kalesi görülmektedir. Buranın tarihi kaynaklarda rastlanan bir adı bulunmamaktadır.

Dış yüzündeki taşların yüzeyi pürüzlü olarak işlenmiştir. Kuzey kulesinin haricinde iç kısım duvar taşları düzgün yüzeylidir. Kuzeybatıdaki kuzey kulesi parçalanmış duvarlarla bir kalıntı halindedir. Kuzey kulesi aslında iki katlı bir binadır. Üstteki kat çökmüş olmasına rağmen yapısı bellidir. Kuzeyde, şimdiki yıkık olan, ince bir apsidal yapı mevcuttur. Bu alan belki bir depo, belki bir kilisedir.

Güneydeki kule odasının girişi yıkılmıştır. Odanın iç duvarlarının yapısı düzgün kesme kalker kaplama taş arası moloz dolgudur. Duvar, rengi ve deseni birbirinden farklı pek çok kalker taşla yapılmıştır. Bu nedenle süslü ve çok değişik bir taş yapısı kullanılmıştır.

Güney kulesinden başlayan duvar, kuzey kulesinde son bulmaktadır. Çöküş nedeniyle mazgallar ve kuzey kulesinin tepesi zeminle birleşmiştir. Doğunun sonunda küçük alandan su çıkmaktadır. Kuzeybatıdaki köşede toprağın içinde borular vardır. Bunlar yağmur suyunu toplamak veya başka bir yere kanalize etmek için yapılmıştır. Kuzeybatı köşesindeki odaların girişi de çökmüştür.

Kaleye ait bazı ufak depolar anayoldadır. Planından ve taş işçiliğinden Ortaçağ dönemine ait bir yapı olduğu anlaşılmaktadır. Burada dönemin kralı Het'um II'ye ait madeni paralar bulunmuştur.

Gediği Kalesi Ve Manastır

Mersin'in yaklaşık 45 km kuzeyinde yer alan Yavca Mahallesinin 10 km. güneyindedir. Gediği Dağı'nın güney tarafındaki yol Akdeniz'e uzanmaktadır. Kale, Hisar, Arslanköy, Fındıkpınar ve Evciler ile karşılıklı birbirlerini görmektedir. Güneybatısına doğru üstü taraçalı, mağaraların bulunduğu ikinci bir tepe vardır. Bu doğal kireçtaşı oyuklarının her biri duvarlarla örülmüştür. Doğu zirvesinde yer alan bu kalıntıların, manastır kompleksi olduğu sanılmaktadır.

2.210 m. yükseklikteki kaleye ulaşmak son derece zordur. Tırmanış yolu olarak ancak kuzeyde bir geçit bulunmaktadır. Buradaki duvar aslında yokuş aşağı uzanan, altlı üstlü kayalardan oluşan harici bir istihkâm alanıdır. Geçişleri kontrol etmek amacıyla yapılmış olmalıdır. Duvar işçiliğinden 6. ve 7. yy.lara tarihlenmektedir. Bu duvarda bulunan delik, zamanında kapı olarak kullanılmıştır. Arazinin zorluğu bu duvarın zirvedeki kale ile ilişkisini anlamayı olanaksızlaştırmaktadır. Burada bulunan patika yol mağaralarla ilişkilidir. Bu patikanın sonu güneybatı yönünden, zirvenin kuzeydoğu ucuna doğru dönmektedir. Kuzeydoğu ucunda bulunan noktalar geçit olabilecek özelliktedir.

Çok yoğun bitki örtüsü nedeniyle kalıntılar çok zor görülebilmektedir. Duvar taşlarının çoğu uçuruma yuvarlanmıştır. Kalenin güneybatısındaki arazi eğimi yeterli korumayı sağladığından buradaki duvarlar savunma amaçlı kullanılmamış olmalıdır. Bu yönde hiçbir sarnıç kalıntısı da bulunmamaktadır.

Bu komplekse ulaşımın zor olmasından, elverişli bir yerleşim yeri olamamıştır. Kalenin kompleks girişi, kuleleri ve diğer bölümleri olmadığı için istihkâm gibi inşa edilmediği de açıktır. Belki de manastıra ait bir sığınaktır. Askeri bir değeri ise ancak gözetleme ve haberleşme yeri olarak vardır.

Evciler Kalesi

Mersin'in 40 km. kadar kuzeyinde yer alan Çandır kalesinin (Arslanköy'e giden yol güzergâhında) 20 km. kadar batısındaki Evciler Mahallesi mevkiindedir. Ortaçağ'daki adı ve tarihçesi bilinmeyen küçük bir garnizon kalesidir.

Basit simetrik bir iç avlusu ve iç kulesi vardır. İç kale tepenin doruğundadır ve iç avlunun duvarları güneye doğru alçalmaktadır. Olasılıkla Bizans döneminde yapılmış olan iç avlunun güneybatı köşesinde yuvarlak bir kule bulunmaktadır.

01.3. DEMOGRAFİK YAPI

Toroslar ilçesinin demografik yapısı Türkiye İstatistik Kurumu verileri incelenerek ortaya konulmuştur. Söz konusu istatistikler, Belediyemizce yürütülecek faaliyetlere ışık tutması amacıyla aşağıdaki özet tablolarda derlenmiştir. Aşağıdaki tablo, yıllar itibariyle, il ilçe nüfusu ve cinsiyetine göre gelişimi incelenmiştir. Söz konusu verilerden tablo oluşturulmuştur. Verilerden de görüleceği üzere, Toroslar ilçesi nüfusunda yıllara göre artış gözlenmektedir.

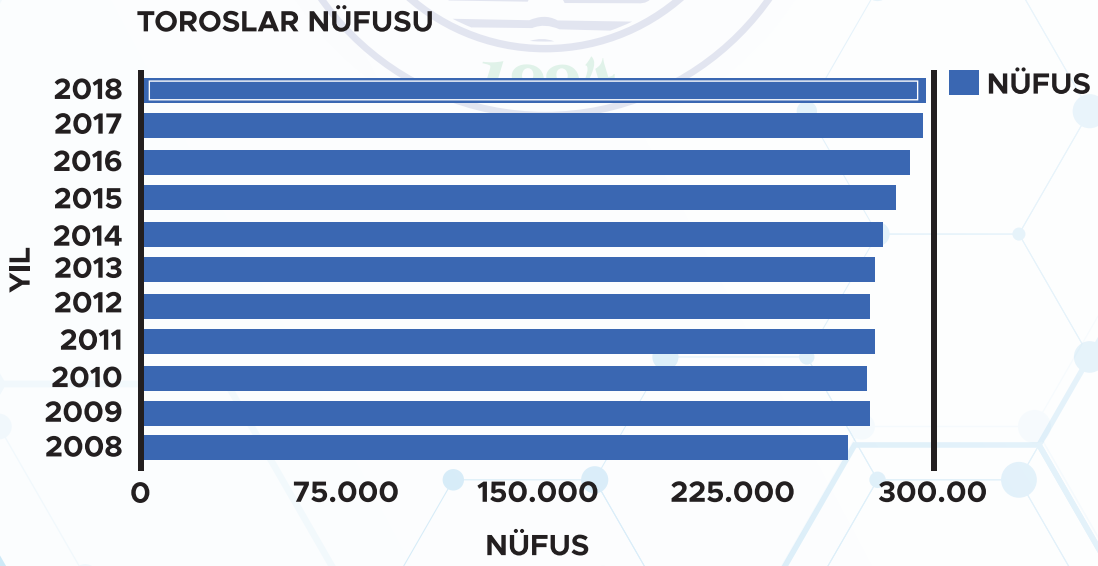
Toroslar İlçemizde 32 Köy, 5 Kasaba, 48 Mahalle var iken, 6360 Sayılı Yasa ile tüm köylerimiz 1 Nisana 2014 tarihinden itibaren mahalleye dönüştürülmüş 5 Belde Belediye kapatılarak tek mahalle haline getirilmiştir. Toroslar İlçemizde 1 Belediye (Toroslar Belediyesi) olmak üzere toplam 67 Mahalle mevcuttur.

İlçemiz 67 Mahalleden oluşmakta olup 2018 yılı sonu itibariyle 296.582 kişi olup ve 22.974'ü 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Seçimi ile kapanan belde ve köylerin nüfusu oluşturmaktadır.

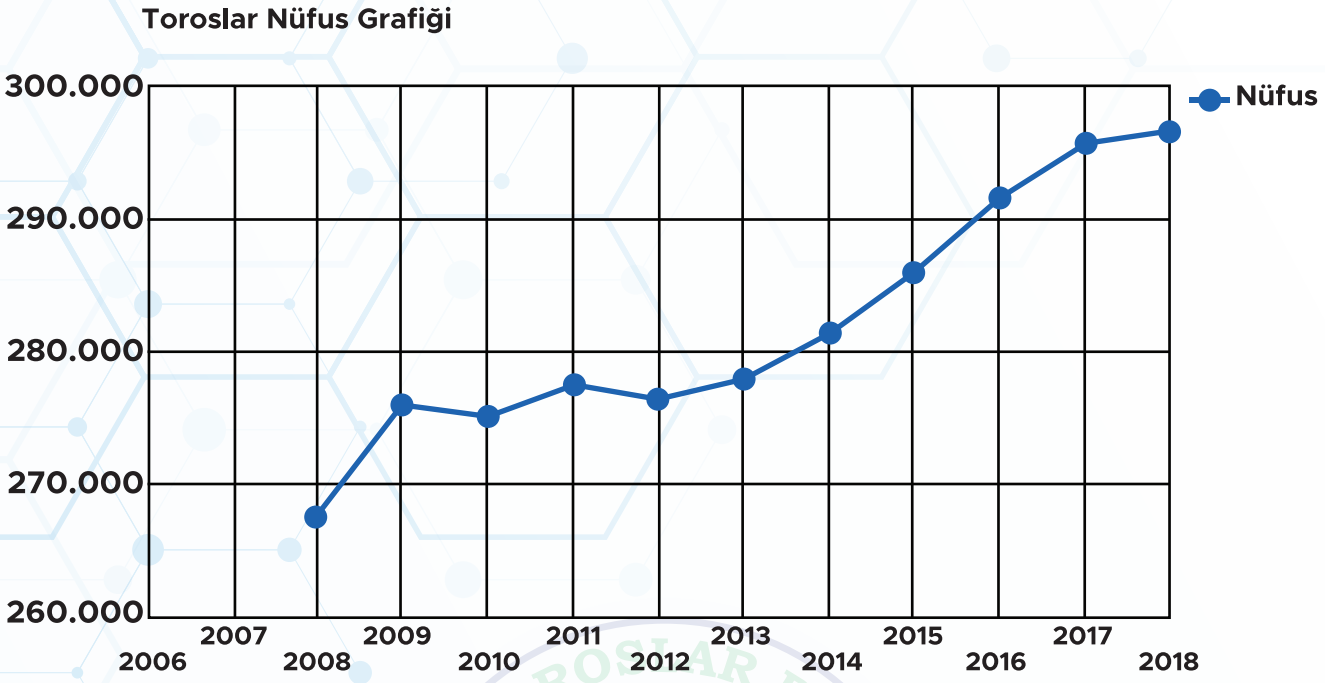
2008-2018 Yılları Arası Toroslar İlçesi Nüfusu

Yıl	Toroslar Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2018	296.582	148.749	147.833
2017	295.663	148.426	147.237
2016	291.408	146.654	144.754
2015	285.971	143.572	142.399
2014	281.130	141.013	140.117
2013	277.658	138.950	138.708
2012	276.420	138.537	137.883
2011	277.437	138.910	138.527
2010	274.982	137.315	137.667
2009	275.852	140.229	135.623
2008	267.427	133.421	134.006

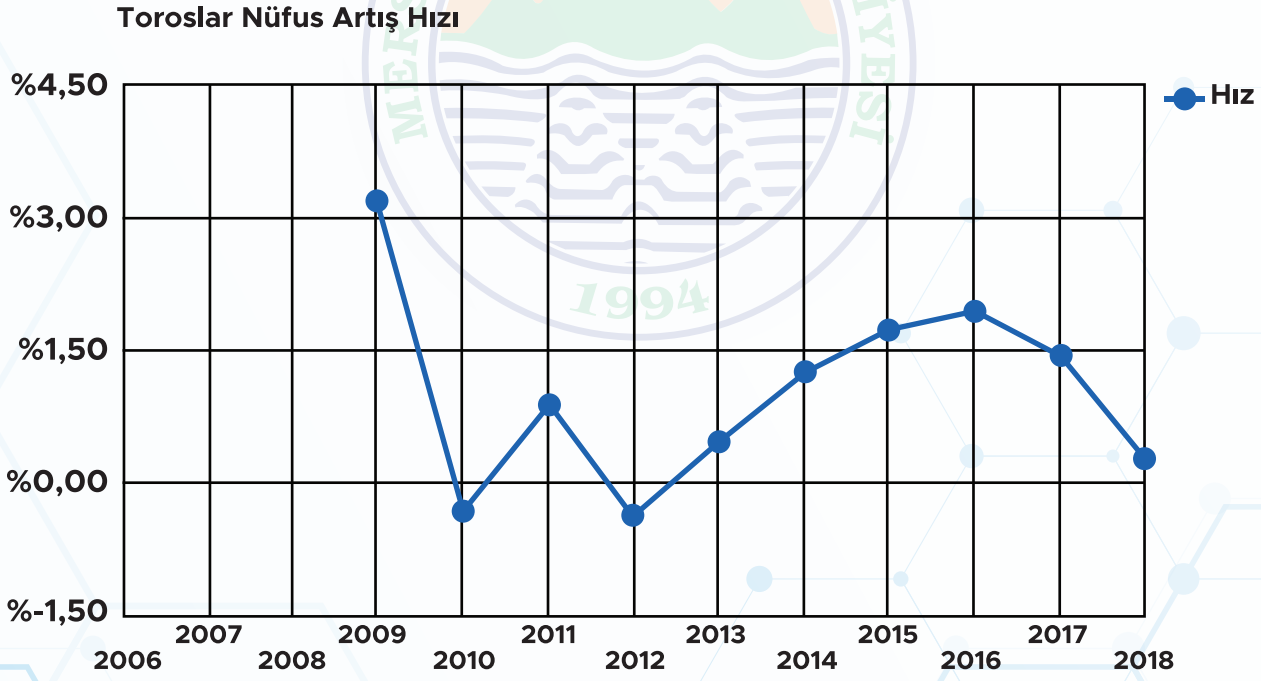
*Toroslar Nüfusu Yıllara Göre Artış Grafiği



*Toroslar Nüfus Grafiği



*Toroslar Nüfus Artış Hızı



*Toroslar Mahalle Nüfusları

Yıl	İlçe	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
2018	Toroslar	Çağdaşkent Mah.	18.164
2018	Toroslar	Halkkent Mah.	17.868
2018	Toroslar	Mevlana Mah.	16.678
2018	Toroslar	Akbelen Mah.	15.952
2018	Toroslar	Kurdali Mah.	15.729
2018	Toroslar	Tozkoparan Mah.	14.666
2018	Toroslar	Çukurova Mah.	13.954
2018	Toroslar	Güneykent Mah.	13.770
2018	Toroslar	Yalınayak Mah.	13.622
2018	Toroslar	Demirtaş Mah.	13.321
2018	Toroslar	Osmaniye Mah.	12.568
2018	Toroslar	Sağlık Mah.	11.990
2018	Toroslar	Selçuklar Mah.	11.692
2018	Toroslar	Toroslar Mah.	9.300
2018	Toroslar	Mithat Toroğlu Mah.	9.139
2018	Toroslar	Alsancak Mah.	7.731
2018	Toroslar	Turunçlu Mah.	7.300
2018	Toroslar	Hüseyin Okan Merzeci Mah.	6.654
2018	Toroslar	Zeki Ayan Mah.	6.431
2018	Toroslar	Arpaçsakarlar Mah.	6.274
2018	Toroslar	Korukent Mah.	6.123

2018	Toroslar	Çavuşlu Mah.	6.079
2018	Toroslar	Yusuf Kılıç Mah.	5.610
2018	Toroslar	Turgut Türkalp Mah.	4.885
2018	Toroslar	Portakal Mah.	4.793
2018	Toroslar	Mustafa Kemal Mah.	3.288
2018	Toroslar	Kaşlı Mah.	1.882
2018	Toroslar	Arslanköy Mah.	1.817
2018	Toroslar	Gözne Mah.	1.598
2018	Toroslar	Ayvagediği Mah.	1.390
2018	Toroslar	Buluklu Mah.	1.234
2018	Toroslar	Güzelyayla Mah.	996
2018	Toroslar	Musalı Mah.	903
2018	Toroslar	Resulköy Mah.	868
2018	Toroslar	Değirmendere Mah.	783
2018	Toroslar	Doruklu Mah.	780
2018	Toroslar	Soğucak Mah.	715
2018	Toroslar	Çağlarca Mah.	703
2018	Toroslar	Çopurlu Mah.	701
2018	Toroslar	Bekiralanı Mah.	655
2018	Toroslar	Karaisalı Mah.	646
2018	Toroslar	Düğdüören Mah.	629
2018	Toroslar	Yüksekoluk Mah.	585
2018	Toroslar	Dalakdere Mah.	536
2018	Toroslar	Kepirli Mah.	405

2018	Toroslar	Yeniköy Mah.	404
2018	Toroslar	Değnek Mah.	387
2018	Toroslar	Kavaklıpınar Mah.	364
2018	Toroslar	Aladağ Mah.	347
2018	Toroslar	Yavca Mah.	316
2018	Toroslar	Darısekisi Mah.	298
2018	Toroslar	Çandır Mah.	294
2018	Toroslar	Çelebili Mah.	285
2018	Toroslar	Evrenli Mah.	276
2018	Toroslar	Hamzabeyli Mah.	252
2018	Toroslar	Kerimler Mah.	250
2018	Toroslar	Tırtar Mah.	246
2018	Toroslar	Kayrakkeşli Mah.	215
2018	Toroslar	Atlılar Mah.	194
2018	Toroslar	Horozlu Mah.	191
2018	Toroslar	Korucular Mah.	171
2018	Toroslar	Şahinpınarı Mah.	131
2018	Toroslar	Alanyalı Mah.	130
2018	Toroslar	Işıktepe Mah.	126
2018	Toroslar	Çamlıdere Mah.	125
2018	Toroslar	Kızılkaya Mah.	94
2018	Toroslar	Kurudere Mah.	79

02-
TOROSLAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

02.1 ÇAĞRI YAPILMASI, GENELGE VE PERSONEL GÖREVLENDİRMELERİ

2020-2024 dönemi Stratejik planıyla ilgili 09.05.2019 tarihinde hazırlık çalışmaları kapsamında Müdürlüklerimize gerekli hazırlıklarını tamamlamaları için duyuru yapılmış, 30.07.2019 tarihinde hazırlanan Stratejik Plan Genelgesiyle aşağıda belirtilen tablodaki personelimizle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planı
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU:

Belediye Başkanı	Av. Atsız Afşın YILMAZ
Mali Hizmetlerden Sorumlu Belediye Başkan Yardımcısı	Cengiz Han BÜYÜKEKİZ
Teknik İşlerden Sorumlu Belediye Başkan Yardımcısı	Jale TEPE
Mali Hizmetler Müdürü	Sevgi GÖNENLER
Mimar	Ertugan GENEL

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

(Strateji Geliştirme Müdürü Nesrin AKÇAY Koordinatörlüğünde)

Mali Hizmetlerden Sorumlu Belediye Başkan Yardımcısı	Cengiz Han BÜYÜKEKİZ
Özel Kalem Müdürü	Fatih MEN
Kentsel Tasarım Müdürü	Jale TEPE
İmar ve Şehircilik Müdürü	Gökşen ÖZDEMİR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Emrah AVCI
Bilgi İşlem Müdürü	Bülent TÜRE
Yazı İşleri Müdürü	Duygu YILDIRIM
Hukuk İşleri Müdürü	Mustafa YÜKSEK
Destek Hizmetleri Müdürü	Nihat AŞÇI
Fen İşleri Müdürü Etüt Proje Müdürü V.	E. Eşref AKBAY
Sağlık İşleri Müdürü	M. Yaşar IŞIK
Park Bahçeler Müdürü	Halil EFE
Temizlik İşleri Müdürü Muhtarlıklar Müdür V.	Nejmi YILDIRIM
Mali Hizmetler Müdürü	Sevgi GÖNENLER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Ali KAPLAN
Zabıta Müdürü	Alim SEVİM
Yapı Kontrol Müdürü	Neşe KÖKÇÜ

02.2. HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde, Stratejik Planlama Ekibi tarafından aşağıda belirtilen hazırlık programı oluşturulmuş ve çalışmalar bu program çerçevesinde yürütülmeye başlanmıştır.

2020-2024 DÖNEMI STRATEJIK PLANIYLA İLGILI İŞ PLANI:

a. 29.07.2019-02.08.2019 Tarihleri Arasında Yapılacaklar:

1. Stratejik Plan Genelgesinin yayınlanması. Strateji Geliştirme Kurulunun, Stratejik Planlama ekibinin ve İş Planının duyurulması.
2. Toroslar Belediyesi İç ve Dış Paydaş Anketlerinin yapılması.
3. Misyon ve vizyonun oluşturulması. Yasal mevzuat analizi ile ilgili diğer toplanacak verilerin birimlerden talep edilerek düzenlenmesi.

b. 05.08.2019-09.08.2019 Tarihleri Arasında Yapılacaklar:

4. Anketlerin sonuçlandırılıp, sonuçlarının değerlendirilerek, diğer verilerle birlikte durum analizinin hazırlanması.
5. Stratejik hedeflerin ve aynı doğrultuda amaçların belirlenmesi.
6. Müdürlükler ile bire bir toplantı yapılması ve maliyetlerin toplanması.
7. Performans Hedef Kartlarının oluşturulması.

c. 19.08.2019-23.08.2019 Tarihleri Arasında Yapılacaklar:

8. İzleme ve değerlendirme planının oluşturularak karar taslağının hazırlanması.
9. Taslak Stratejik Planın oluşturulması.

d. 26.08.2019-29.08.2019 Tarihleri Arasında Yapılacaklar:

10. Taslak Stratejik Planın Belediye Encümeninde görüşülerek, Meclis'e sunulmak üzere karara bağlanması.

(İş yoğunluğu ve aksamalar yaşanması durumunda yukarıda belirtilen tarihlerin değişimiyle ilgili yetki Strateji Geliştirme Kurulundadır.)

03.
DURUM ANALİZİ

03.1. KURUMSAL TARİHÇE

Toroslar İlçesi; 02.09.1993 tarih ve 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname) ile Büyükşehir'e dönüştürülen Mersin'in alt kademe belediyesi olarak 21.12.2013 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kuruldu.

Kurulduğunda 21 mahallesi bulunan Toroslar'ın adı, sınırları ve mahalle sayısı 27.11.1992 tarih 173 sayılı Mersin Belediye Meclis Kararı ile 14.10.1993 tarih 10/3705 sayılı İçel İli İl İdare Kurulu Kararı ile aynen benimsendi.

27 Mart 1994 yılında yapılan yerel seçiler ile birlikte fiilen Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı alt kademe belediyeleri oluşturularak çalışmalara başlandı. Yapılan ilk seçimlerde ANAP (Anavatan Partisi) Adayı Abdurrahman AYTEKİN, Toroslar'ın ilk Belediye Başkanı olarak seçildi. 28 Mart 1999 yılında yapılan seçimlerin ardından MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Mustafa DEMİRCİ, 28 Mart 2004 yılında yapılan yerel seçimlerde MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Hamit TUNA, Toroslar Belediye Başkanlığı'na seçilmiş ve 3 dönem bu görevi yürütmüştür.

31 Mart 2019 yılında yapılan yerel seçimlerden itibaren ise MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Atsız Afşın YILMAZ Toroslar Belediye Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Toroslar İlçesi; 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı kanun ile Arpaçsakarlar, Dorukkent ve Yalınayak Belde Belediyelerinin kapatılarak Toroslar Belediyesi'ne bağlanması ile birlikte Alt Kademe Belediye olmaktan çıkarak İlçe statüsüne kavuşmuştur.

Toroslar İlçemizde 32 Köy, 5 Kasaba, 48 Mahalle var iken, 6360 Sayılı Yasa ile tüm köylerimiz 1 Nisana 2014 tarihinden itibaren mahalleye dönüştürülmüş 5 Belde Belediye kapatılarak tek mahalle haline getirilmiştir. Toroslar İlçemizde toplam 67 Mahalle mevcuttur.

3.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2014 yılında yapılan Mahalli İdareler seçimlerinden sonra hazırlanan "2014-2019 Dönemi Stratejik Planı", Mevzuattaki değişiklikler, mevcut hedeflerdeki değişimler ve bütçe değişimleri nedeniyle 2017 yılında revize edilerek tekrardan hazırlanmıştır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün dönemde kurulması ve süreçlerle ilgili yetkin personelin kurumda bulunmaması nedeniyle, Stratejik Planların değerlendirme sonuçları mevcut bütçe yapısında etkisiz kalmıştır. Yerel yönetimlerin en büyük sıkıntısı olan programsız yatırım anlayışı nedeniyle stratejik plan, performans hedefleri ve bütçeler arasında farklılıklar oluşmuştur. Revize edilen Stratejik planda bu eksiklikler giderilmeye çalışılmış, mevcut bütçe çalışmaları ile uyumlu hale getirilmiştir. Revize edilen stratejik planda belirtilen hedeflerle ilgili performans hedefleri bütçesel olarak tamamlanmış, bazı hedeflerin tamamlanamadığı incelenmiştir. Stratejik Planlarda temel amaç, belirlenen amaç ve hedefler ile oluşturularak bütçelerin gerçekçi belirlenmesidir. Daha evvel yapılmış olan programda bu durum çok irdelenmemiş, yüzeysel belirleme seviyesinde kalınmıştır. Sonuç olarak; hazırlanan programların bütçesel etkinliği yoğun, hedefsel etkinliği kısıtlı kalmıştır.

03.3. MEVZUAT ANALİZİ

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Toroslar halkının ihtiyaçlarını karşılamak üzere, 1994 yılında kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında kanunen kendisine verilen görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Toroslar Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları Toroslar Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları farklı kanunlar, yönetmelikler ve uygulama esaslarıyla belirlenmiştir.

Toroslar Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, temel olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 Sayılı Kanun ile gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuş, diğer yasal mevzuat ile de diğer işlemlerle ilgili sorumlulukları belirlenmiştir. Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen diğer kanun ve yönetmelikler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kanun Nu.	MEVZUATIN ADI
2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
3723	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Kanun
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
5747	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6360	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
634	Kat Mülkiyeti Kanunu
775	Gecekondu Kanunu
831	Sular Hakkında Kanun
1319	Emlak Vergisi Kanunu
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
Kanun Nu.	MEVZUATIN ADI
2942	Kamulaştırma Kanunu
2981	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
3083	Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu
3194	İmar Kanunu
4373	Taşkın Sulara ve Su Baskınlarına Karşı Koruma Kanunu
4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun
5366	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
2644	Tapu Kanunu
3402	Kadastro Kanunu
2985	Toplu Konut Kanunu
2872	Çevre Kanunu
5199	Hayvanları Koruma Kanunu
5957	Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
5326	Kabahatler Kanunu
3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5070	Elektronik İmza Kanunu
5846	Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu
7201	Tebligat Kanunu
4109	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Yardım
2911	Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu
5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

5355	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5442	İl İdaresi Kanunu
3152	İçişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
7126	Sivil Savunma Kanunu
644	Çevre Ve Şehircilik Bakanliğinin Teşkilat Ve Görevleri Hakkinda Kanun Hükmünde Kararname
7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
5779	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6107	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
488	Damga Vergisi Kanunu
492	Harçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5520	Kurumlar Vergisi Kanunu
Kanun Nu.	**MEVZUATIN ADI**
6098	Borçlar Kanunu
6102	Türk Ticaret Kanunu
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
506	Sosyal Sigortalar Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
4857	İş Kanunu
5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı
5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6356	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
6245	Harcırah Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
237	Taşıt Kanunu
3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu
5253	Dernekler Kanunu
394	Hafta Tatili Hakkında Kanun
2429	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

6085	Sayıştay Kanunu
3628	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadelesi Kanunu
5176	Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5237	Türk Ceza Kanunu
4721	Türk Medeni Kanunu
2548	Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun
2813	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun Kuruluşuna İlişkin Kanun
2828	Sosyal Hizmetler Kanunu
3091	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
4207	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
6502	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
1163	Kooperatifler Kanunu
Kanun Nu.	**MEVZUATIN ADI**
5262	Organik Tarım Kanunu
5449	Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
5648	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında
5746	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
6537	Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5996	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2873	Milli Parklar Kanunu
5395	Çocuk Koruma Kanunu
5378	Engelliler Hakkında Kanun
3473	Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
5403	Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu
5543	İskân Kanunu
	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları

03.3.1 BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANIYLA İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN'DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

"Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 md. Değişik: 12.7.2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır."

03.3.2 BELEDİYEMİZİN YETKİLERİYLE İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN'DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4.4.2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)şekilde yapılamaz."

03.3.3 BELEDİYEMİZİN KARAR ORGANLARIYLA İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN'DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

- **Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri**

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek."

- **Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri**

"Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek."

- **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

"Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.
Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.
Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

03.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Toroslar Belediyesi olarak Stratejik Planımız, temel üst politika belgesi olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan On Birinci Kalkınma Planı sahiplenerek hazırlanmıştır. On Birinci Kalkınma Planı'nda Belediyemizi ilgilendiren hususlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Konu Başlığı	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Maliye Politikası	264.1	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
İş ve Yatırım Ortamı	316.3	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
Makine-Elektrikli Teçhizat	378.5	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
İstihdam ve Çalışma Hayatı	571.7	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
Ailenin Güçlendirilmesi	598.2	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	627.2	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
Kültür ve Sanat	632.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
Nüfus ve Yaşlanma	655.2	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
Şehirleşme	674.2	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
Şehirleşme	675.1	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
Şehirleşme	683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
Şehirleşme	683.1	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
Hukuk Devleti ve Demokratikleşme	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
Yerel Yönetimler	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
Yerel Yönetimler	797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
Yerel Yönetimler	797.1	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
Yerel Yönetimler	797.2	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde 197 hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
Yerel Yönetimler	798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
Yerel Yönetimler	798.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
Yerel Yönetimler	799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
Yerel Yönetimler	799.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir
Yerel Yönetimler	800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir
Yerel Yönetimler	800.1	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
Yerel Yönetimler	801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
Yerel Yönetimler	801.1	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır
Yerel Yönetimler	801.2	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
Yerel Yönetimler	801.3	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
Yerel Yönetimler	802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
Yerel Yönetimler	802.1	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
Yerel Yönetimler	802.3	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	808.3	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	812.6	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	810.2	e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	844.1. S	SKA'ların uygulanmasının ulusal düzeyde takip ve gözden geçirilmesi ile koordinasyonunu sağlamak üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığı başkanlığında ilgili kamu kurumlarının yanı sıra yerel yönetimler, akademi, özel sektör ve STK temsilcilerinin katılımı için esnek bir yapıda Ulusal Sürdürülebilir Kalkınma Koordinasyon Kurulu kurulacaktır.

03.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Toroslar Belediyesi faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesinde teşkilat şemasında yer alan birimler esas alınmıştır. İlgili mevzuat ışığında; belediye faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri stratejik plan hazırlama ekibi tarafından belirlenmiştir. Fakat anketlerin farklı süreçte hazırlanması nedeniyle anketlerdeki hizmet sınıfları sayıları belirlenenden daha azdır. İlerleyen süreçlerde mevcut tüm hizmetlerimizle ilgili çalışmalar yapılarak hizmetlerimizin belirli süreçlerde değerlendirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Plan ekibi tarafından belirlenmiş olan Toroslar Belediyesi faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri aşağıda sunulmuştur.

1. Basın Yayın Hizmetleri

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak.
- Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantı organizasyonunu yapmak.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- Basın Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikâyet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belediyeyle ilgili afiş, billboard ve broşürleri hazırlatarak bunların yayınlanmasını sağlamak.

2. Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- Bilgi Edinme Kanunu ve Dilekçe Hakkı Kanunu gereği; vatandaşların talep, şikâyet (ihbar), görüş ve önerileri ile bilgi edinme başvurularını gerektiği gibi sonuçlandırarak, vatandaşa bilgilendirme yapmak.

3. Bilgi İşlem Hizmetleri

- Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
- Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama işlemlerini yapmak veya bu işlemlerin çalışmalarını temin etmek, yönlendirmek, eşlik etmek ve denetlemek
- Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak
- Bilgi İşlem ağı içerisinde yürütülen bilgi girişi, bilgi bakımı, bilgi iletişimi ve raporlama işlemlerinin hızlı ve güvenilir ortamlarda yürütülmesini temin etmek.
- Donanım ve Yazılım alanındaki gelişmeleri izlemek, gerekli ve rantabıl olanları Belediyede

kullanmak üzere üst yönetime önermek.
- Belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve talep edilmesi durumunda diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak.
- Web sitesindeki vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.
- Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.
- Bilgi işlem müdürlüğünde yürütülmekte olan, web sitesi bilgi güncelleme hizmetini devam ettirmek, yerel ve ağdaki Veri Yedekleme sistemini yürütmek, özgün programların bakım ve güncellenme çalışmalarını yapmak, bilgi işlem, sistem, kayıt, operatör ve pano odasının soğutma, ısıtma, aydınlatma güvenliğini temin etmek. Kesintisiz güç kaynağı, switch, server, kabin, jeneratör iç panosu, metro Ethernet switch, masa üstü bilgisayar, printer, firewall, adsl modem, gshdsl modem, monitör ve tarayıcı gibi cihazların bakımlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak.
- Belediyemizin tüm birimlerinin bilgisayar teknolojisinden faydalanlanmaları için gerekli girişimlerde bulunmak, İş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek. Bilgi İşlem Müdürlüğünün stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Belediye birimlerinde meydana gelen bilgisayar arızalarını süratle çözüme kavuşturmak.
- Bilgisayarların virüsten korunması için virüs programı sağlamak.
- Güvenli bir bilgi işlem altyapısı oluşmasını sağlamak.
- Network (ağ) yapısının kontrolünü yapmak. Gerekli testleri yapmak, tadilat ve güncellemeleri yapmak.
- Yeni alınan bilgisayarların testini yapmak, kurmak, işletmek, ağda tanıtım işlemlerini yapmak.
- Belediyenin diğer birimlerine e-mail adresleri vermek, e-mail kutularının kontrollerini yapmalarını sağlamak, virüslerden arınmış mesajlaşma için güvenli mail altyapısı temin etmek.
- İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajları ilgili birimlere yönlendirmek, cevaplarının yazılmalarını temin etmek.
- Bilgi İşlem için Malzeme ihtiyacını belirlemek.
- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek, ilgili birimlerin kullanımına sunmak.
- Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılır durumda olmaları için gerekli işlemleri yapmak.
- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojileri takip etmek ve uygulamak.
- Belediyemizin kamera tesisi için araştırma yapmak. İlgili birimler vasıtasıyla bakımını yaptırmak ve kayıt cihazının işler halde tutulmasını sağlamak.

4. Destek Hizmetleri

- Birimlerden gelen mal-malzeme taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
- Alınacak olan mal-malzemenin piyasa fiyat araştırmasını yaparak; kanun ve yönetmelikler uyarınca en uygun ve kaliteli malı almak için gereken çalışmaları yürütmek.
- Alınan Mal-malzemeyi faturalandırıp kayıt altında tutmak.
- Mevzuata uygun harcama evrakları düzenleyip ilgili bilime sevk etmek.
- Gelen mal-malzemeyi sınıflandırmak (bahçe, mal, yedek parça gibi).
- Kurumun tüm akaryakıt harcamalarını yapmak, alım süreci ile sonrasını denetlemek ve kayıt altında tutmak.
- Belediyemize ait makine teçhizatlarının ve taşıtların bakım ve onarımlarını yaptırmak, Fenni muayenelerini ve zorunlu sigortalarını yaptırmak.

5. Etüd-Proje Hizmetleri

- Belediyenin diğer birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerini, proje ve ihale işlemlerini tamamlamak
- Sözleşmeyi ilgili müdürlük amiri ile yüklenici arasında düzenleyip sözleşmenin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Hak edişler ve ödemelerini takip etmek üzere ilgili müdürlüğe sevk etmek.

6. Fen İşleri Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarını takip etmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açıp, temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozları rutin toplayarak moloz sahasına taşımak.
- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- Belediyemiz birimlerinden gelecek imalat, bakım ve tamirat isteklerini gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamiratı ve inşasını gerçekleştirmek.
- Alt yapı, yol, ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü (AYKOME, UKOME) gibi kurulların kararlarını uygulamak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde MESKİ, TEDAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat ve imalat konularına katkıda bulunmak.
- Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikayetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.

- Belediyemize ait imar planlarımızda park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park, bahçe ve yeşil alan inşaatlarını yapmak.
- Park ve Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemelerini temin ederek, park bahçelerin kullanımına sunmak.
- Spor sahaları ve çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.
- Toplu, düzenli ve temiz pazar yerleri inşa etmek.
- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek, yağmur suyunu drenaj hatlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.

7. Hukuk İşleri

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirmek
- Mersin Toroslar Belediyesi leh ve aleyhine açılmış/açılacak bilumum davalardan veya ihtilaflardan dolayı T.C. Mahkemelerinin, meclisin daire müesseselerinin ve komisyonlarının her kısım ve derecesinde davacı, davalı ve 3. şahıs gibi her sıfat tahkik ve surette;

a- Belediyeyi temsil etmek,
b- Belediyenin her türlü hak ve menfaatlerini korumak,
c- Belediye adına dava açmak,
d- Belediye adına açılmış davaları takip etmek,

e- Oluşacak hukuki sorunlarla ilgili ihtarname ve keşide etmek,
f- Belediye adına ihbarnamelere cevap vermek,
g- Davalarla ilgili tebliğ ve tebellüğ etmek.
- Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve tetkik mercilerinde, İcra dairelerinde ve diğer devlet dairelerinin tümündeki işleri takip etmek ve gerekli işlemleri yaptırmak, gıyaptaki duruşmalara katılmak ve sonuçlandırmak.

8. İmar ve Şehircilik Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaş ve kamu kurumlarından gelen imar durumu, numarataj, ifraz-tevhit, plan değişikliği taleplerini imar mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek.
- Henüz harita uygulaması tamamlanmamış kadastral parsellerin uygulamasını tamamlamak.
- Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine altyapı oluşturacak numarataj çalışmalarını revize etmek.
- Arsa, bina ve benzeri her türlü taşınmaz ile ilgili kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Parsel satış, kiralama, devir ve tahsisi yapmak.
- İhtiyaçlar doğrultusunda imar planı ilavesi ve revizyonu yapmak.

9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

- Belediyenin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak personelin seçilmesini, eğitilmesini, yetiştirilmesini sağlamak ve hizmet birimlerinde görevlendirmek.
- Memur ve işçi personelin görevlendirme, atama, nakil ve vekâlet işlemlerini yürütmek.

- Memur ve işçi personelin özlük ve gizli dosyalarını muhafaza etmek, Personelin özlük hakları ile ilgili gizliliği sağlamak.
- Personelin aylık, ücret, ikramiye, doğum, ölüm, harcırah, tazminat gibi parasal hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Memurların terfi, öğrenim, intibak ve hizmet değerlendirme işlemlerini yapmak.
- Memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerini yürütmek.
- Memurların ve işçilerin izin ile ilgili evrakların düzenlemek ve takip etmek.
- Memur yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini düzenlemek ve uygulamak.
- Müdürlüğün tahmini bütçesi ile bütün birimlerin personel ödenekleri tahmini bütçesini hazırlamak.
- Belediye Başkanının aylık ödenek bordrosunu düzenlemek.
- Encümen Üyeleri, Meclis Üyeleri ve Komisyon Üyelerinin Huzur hakları bordrosunu düzenlemek.
- Toplu İş Sözleşmeleri görüşmelerini yapmak ve kanunlar çerçevesinde idarenin imkânları göz önünde bulundurularak sonuca bağlamak.
- Personelin işe devam durumunu izlemek.
- Emekli Sandığı'na emekli kesenekleri ile ilgili, SSK'ya aylık sigorta primleri ile ilgili bildirgelerini yasal süresi içerisinde vermek.
- Personelin şikâyet ve dilekçelerine cevap vermek.
- Disiplin kurulları ve disiplin amirleri yönetmeliği çerçevesinde disiplin işlemlerini yürütmek. Ödül ve ceza sistemini oluşturmak.
- Personel işlerine yönelik resmi kurum ve kuruluşları ile müdürlükler arası yazışmalar yapmak.
- Müdürlük bütçesini bütçe imkânları içerisinde kullanmak.
- Personele yönelik yasa, genelge, tüzük ve yönetmelikleri yorumlayıp uygulamak.
- İşyeri hekimi hizmet sözleşmesini ve ücret bordrolarını düzenlemek.
- Sözleşmeli personelin sözleşmesini ve ücret bordrosunu düzenlemek.
- İnsan gücü planlamasını yapıp, verimlilikleri artırmak.
- Tüm personele yönelik eğitim, seminer ve sempozyum düzenlenmek.
- Kurumsallık bilincini arttırıcı toplantı ve yemekler organize etmek.

10. Kentsel Tasarım Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm alanları ile kentsel dönüşüm modellerinin ve stratejilerinin belirlenmesiyle ilgili olarak tespit çalışmaları yapmak.
- İlan edilen kentsel dönüşüm alanlarına ilişkin takip işlemlerini yapmak.
- Toroslar genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması, uzlaşmayı esas alan bilgilendirmeler ve bu amaçla gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- Yetkiler dahilindeki ölçeklerde plan çalışmalarını yapmak.
- Kentsel Dönüşüm alanlarında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine göre imar uygulaması, ihdas ve kamulaştırma işlemlerini takip etmek.
- Mahalle ve sokak ölçeğinde kentsel tasarım projeleri yapmak.
- Kültürel mirası yaşatma-koruma-kullanma dengesi içinde yapılacak analizler doğrultusunda rölöve-restitüsyon restorasyon projeleri üretmek ve uygulamak.
- Yaya ve bisiklet yollarını ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde araştırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım metotları ile düzenlemek.

11. Kültür Hizmetleri

- Belediyenin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlamak.
- Kentin ihtiyaç duyduğu her türlü etkinliklere mekân sağlamak.
- Kent insanını daha ileriye taşımak üzere hazırlanan nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliği yapmak.
- Mevcut kültürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak üzere etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak, kent kimliği, tarihi ve kültürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bugünü ileriye aktarmak amacıyla çalışmalar yapmak.
- Kültürün, sanatın avantajlı ve dezavantajlı ayrımı yapmadan, dezavantajlı fertlerimizi bir adım önde tutarak, kent insanı üzerindeki etkilerininin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürmek.
- Gerekli görülen hallerde etkinlik öncesi, hedef kitle ve ihtiyaçları belirlemek ve projeleri hayata geçirmek.
- Kentin tarihi değerlerine ve kültürel zenginliklerine sahip çıkmak, gün ışığına çıkarılmasına, var olanların tanıtılmasına yardımcı olmak.
- Kentin tanıtımı için etkinlikler düzenlemek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemek. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koymak.
- 5393 sayılı Belediye kanunu hükümleri uyarınca kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- Ülke dışındaki yerel yönetimler ve her türlü kurum ve kuruluşlar ile kültürel, eğitsel, sanatsal ve ekonomik işbirliğini geliştirici ve zenginleştirici yönlerinin yapacağı katkıyı arttırmak için her türlü faaliyeti sağlamak.
- Folklor, tiyatro ve müzik – resim v.b. sanat dalları eğitimi vererek bünyemizde yetişen ekiplerle şenliklere ve yarışmalara katılım sağlamak, yarışmalar düzenlemek ve düzenlenmesine yardımcı olmak.
- Yapılan kültür faaliyetlerini matbu hale getirmek, yapılan etkinlikleri tanıtmak ve geliştirmek. Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere kampanyalar düzenlemek, gerekirse eğitim kurumları ile birlikte ödüllü yarışmalar organize etmek.
- Belediye tarafından kurulan Kültür Merkezlerini, Amfi tiyatroları vb. idare etmek, buralarda yapılan faaliyetleri kontrol etmek.
- Uluslar arası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek olan misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, yetkilerle görüşmelerini sağlamak, kardeş kent protokolü hazırlayarak gerekli evrak takibini yapmak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek, festival ve şenlikler düzenlemek.

- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin ve gösteri sanatlarının çeşitli türlerini süreli ya da sürekli şekilde açık ve kapalı mekânlarda sunmak. Gerekirse bu çalışmaların müesseseleşmesini temin etmek ya da buna yönelik çalışmalara katkı sağlayarak ilçe halkının kaynaşmasına ve sanatsal incelik ve derinliğin oluşumuna katkı yanında toplumsal moralin yükseltilmesine vesile olmak.
- Yapılan kültürel faaliyetleri tanıtım için broşür, kitapçık ve yıllık basımını yapmak.
- Kamu kurum - kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle birlikte kültürel ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitime destek kursları düzenlemek.
- Tarihi ve kültürel mekanların tanıtımı için ilk ve orta öğrenim öğrencilerine, belediye personeline ve halkımıza geziler düzenlemek.

12. Sosyal Hizmetler

- Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hazırlamak ve hayata geçirmek.
- Semtlerde birimler (semt kütüphaneleri, kültür merkezleri, yaşam evleri, semt evleri ve buna benzer diğer birimler) kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet götürmek.
- Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere internet ve bilgi evleri kurmak, kurulanların denetim ve kontrolünü sağlamak.
- Sergi, seminer, konser, konferans, sempozyum ve kurslar düzenlemek, düzenlemesine yardımcı olmak.
- Belediye olarak hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Yardıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı vatandaşlara ve engellilere yardım amacıyla barınma, eğitim, rehabilitasyon merkezleri için projeler geliştirmek ve uygulamak.
- Muhtaç durumdaki ailelere ve okul çağındaki öğrencilere ayni yardım yapmak ve başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan yardımlara lojistik destek sağlamak ayrıca ilçe sınırları içerisinde bulunan ailelerin talepleri doğrultusunda cenaze ve taziye işleriyle ilgilenmek.
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak.
- Belediye sınırları içerisindeki kahvehane, kıraathane, park gibi sosyal hayatın temerküz ettiği ortamları kültürel verimlilik açısından kültür hayatına artı değer üreten ortamlar haline gelmesine yönelik çalışmalar yapmak, projeler üretmek ve uygulamak.
- Yapılan sosyal faaliyetleri tanıtım için broşür, kitapçık ve yıllık basımını yapmak.
- Çocukların ve gençlerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapmak ve etkinlikler düzenlemek.
- Kamu kurum - kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle birlikte sosyal ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitime destek kursları düzenlemek.
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.
- İlçede spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapar bu talepleri müdürlüğüne sunmak.
- Belediye tarafından verilmesi planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için ilçe sakinlerinin görüşlerini almak, başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek.
- Spor merkezlerinin ve gençlik merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak, konu ile ilgili talepleri müdürlüğe iletmek.
- Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak.
- Gençlik Merkezi faaliyetleri ile ilgili projeler üretir ve bu projeleri uygulamak.
- Sportif amaçlı kamplar ve geziler düzenlemek.
- Uygun görülen sportif branşları kurmak, takibini yapmak ve müdürlüğüne bilgi vermek.
- Sporcu kayıtlarını ve malzeme envanterini eksiksiz hazırlayıp müdürlük onayına sunmak.

- Kadın Danışma Merkezlerini ihtiyaca göre açarak ilçemizde yaşayan kadınlarla ilgili her sosyal kesimden kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların, şahsen veya telefonla başvurmaları halinde, ücretsiz olarak hukuksal bilgilendirme ve psikolojik danışmanlık hizmeti almalarını sağlamak.
- Kadınların yerel yönetim hizmetlerinden faydalanabilmeleri için gerekli araştırmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- Kadınlara yönelik ücretsiz eğitim ve seminerler düzenlemek.
- Kadınlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Kadın sorunlarını (psikolojik, hukuki, sosyal ve ekonomik) görünür hale getirmek, projeler geliştirmek, uygulamak.
- Engellilere yönelik destek yardımları yapmak, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmek
- Engellilerin istihdamına yönelik çalışmalar yapmak.
- Engellilere yönelik sosyal rehabilitasyon ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
- Engelsiz yaşam merkezleri yapımı ve spor salonlarının engellilerin kullanımına yönelik takibi hizmetlerini yürütmek.

13. Mali Hizmetler

- İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek
- Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek.
- Harcama evraklarında maddi hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.
- Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak.
- Ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları iç ve diş denetime sunmak.
- Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak.
- Muhasebeye ait defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Mali işlemlere ait bilgi ve raporları, Bakanlığa, ilgili kamu idarelerine, başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- Mali raporları düzenlemek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek.

14. Muhtarlık İşleri Hizmetleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep,şikayet,öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak,raporlama ve başkanlığa sunmak.
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen telefon, mail, dilekçe ile ve benzeri her türlü talebin uygun birime ve ilgili kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

15. Özel Kalem Hizmetleri

- Hizmet sunduğu vatandaşların asla dinine, ırkına, cinsiyetine, ekonomik ve sosyal durumuna göre değerlendirmeyerek, yetkisinde olan emaneti en iyi şekilde değerlendirip ve adil bir hizmet anlayışının sürdürülebilirliğini sağlayıp onu her vatandaşın hizmetine adaletli olarak en kısa yoldan, en kısa zamanda sunmak.
- Kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
- Belediye Başkanının il protokolü ve vatandaşlarla görüşme randevularını düzenlemek.
- Protokol hizmetlerini yürütmek.

16. Park ve Bahçeler Hizmetleri

- İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- Parkların temizliğini yapmak.
- Bölgede ki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüyebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.
- Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek.
- Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak.
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak.
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırmak.
- Park, bahçe, refüj vb. alanlarda ki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işlerini yapmak.
- Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçların tespit etmek.
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.

17. Sağlık Hizmetleri

- Belediyenin halk sağlığı hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin gıda kontrol hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin sağlık işleri hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin evde bakım hizmetlerini yürütmek.

18. Temizlik Hizmetleri

- Evlerde, iş yerlerinde ve kurum kuruluşlarda çıkan katı atıkları (çöplerin) haftanın yedi günü toplamak ve Büyükşehir Belediyesi transfer merkezine naklini sağlamak.
- Mahalleleri ve sokakları işçi (süpürgeci) ve yol süpürme araçları marifeti ile süpürmek.
- Mahalle aralarında kurulan semt pazarları ve kapalı Pazar yerlerini temizlemek ve yıkamak.
- Çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteyner taleplerini karşılamak, kırılan, bozulan konteynerlerin tamiri ve bakımı ile yıkanması işlemini yapmak.
- Kemirgenlerle (fare-sıçan) ilaçlı mücadele etmek.
- İbadet yerlerinde kısmen de olsa genel temizlik yapmak, aynı şekilde eğitim kurumlarında okul açılış dönemlerinde ve yıl içerisinde genel temizlik yapmak ve bunların yanı sıra yine ibadet yerleri, eğitim kurumları ve sağlık kuruluşlarının bahçelerinin belirli periyotlarla süpürülerek temizlenmesini sağlamak.
- Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmaların yapılması kapsamında mahallelerde poşetli ve saatli çöp sistemini geliştirme ve yer altı çöp konteyneri çalışmalarını yapmak,
- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklâm araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak ve temizliğe katılımını sağlamak.
- Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerini değerlendirmek.
- Geri dönüşüm atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak, özellikle kaynağında ayrıştırmaya önem verilmesinin etkinleştirmek.

19. Strateji Geliştirme Hizmetleri

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

20. Yapı Kontrol Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaş ve kamu kurumlarından gelen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni taleplerini imar mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek.
- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak,.
- Kaçak yapılaşmayı önlemek.
- Yapının yapı ruhsatı ve projelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrolünü yapmak, inşaatın gerekli vizelerini yapmak.

21. Yazı İşleri Hizmetleri

- Belediye Meclisi ile ilgili görevleri yapmak.
- Belediye Encümeni ile ilgili görevleri yapmak.
- Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri yapmak.
- Arşiv ile ilgili görevleri yapmak.
- Mevzuatla verilen diğer iş ve işlemleri yapmak

22. Zabıta Hizmetleri

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 28.4.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

- 30.6.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 26.5.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 31.8.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 11.03.2010 tarih ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 15.5.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11.1.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
- 13.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.5.2004 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

- Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9.8.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
- İlçenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

03.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, belediyemizin etkileşim içinde bulunduğu ve geleceğimize yön verirken bizlerin yanında bulunan ve her zamanda yanında bulunacağını dilediğimiz paydaşlar belirlenmiştir.
Anket sonuçlarından elde edilecek verilerin, hedeflerimize daha da yardımcı olması amacıyla, aşağıda belirtilen 3 ana başlık halinde oluşturulmuştur.
1. Kurumsal Dış Paydaş Anketi (Resmi Kurumlar, STK'lar vb. gibi kurum kuruluşlar)
2. Bireysel Dış Paydaş Anketi (Vatandaşlar için hazırlanan)
3. İç Paydaş Anketi
Hazırlanan anketler web ortamına yüklenmiş ve herkesin her ortamda doldurabileceği bir halde yayınlanmıştır. 29.07.2019 tarihinde yayına alınmış, 19.08.2019 tarihi itibariyle anketler kapatılmıştır.
Belediye olarak Stratejik Plan çalışmalarında katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiş ve bu çerçevede çalışmalar yürütülmüştür. Normal süreçte yapılması gereken çalıştaylar, sürecin geç başlaması ve zamanın daralması nedeniyle yapılamamıştır.
Çalıştayların yapılamaması nedeniyle dış paydaşlarımıza;
- Resmi kurumlara resmi yazıyla,
- STK'lara ve Muhtarlarımıza kısa mesaj ile
- Vatandaşlarımıza Belediyemizin Sosyal Medya kanallarıyla ulaşarak, anketlerle ilgili

bilgi verilmiş ve katılım sağlamaları istenmiştir. Bu kanallar haricinde konuyla ilgili yapılan haberler ve Belediyemiz web sitesinden yapılan duyurular ile anketlerimize katılım için geniş bir ağ oluşturulmuştur. Bu süreçte normalde paydaşımız olan, fakat sürecin azalması nedeniyle ulaşılamayan dış paydaşlarımızla ilgili ilerleyen süreçlerde gerekli çalışmalarımız yapılarak, Stratejik Planın revize edilme durumu söz konusu olduğunda Plana katılımları konusunda destekleri istenecektir.
Dış paydaş anketleri ile aynı süreçte uygulanmaya başlayan iç paydaş anketleriyle ilgili tüm Müdürlüklerimize yazı gönderilerek, katılımın sağlanıp, hazırlanan anketlerin tarafsız olmasıyla ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
Yaptığımız çalışmaya katılan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.
Toroslar Belediyesi paydaş ilişkileri tablosu ve paydaş önceliklendirme tablosu aşağıda sunulmuştur.

PAYDAŞ İLİŞKİLERİ TABLOSU

PAYDAŞLAR	LİDER	ÇALIŞAN	MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
BELEDİYE BAŞKANI	X	X				
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	X	X				
BELEDİYE PERSONELİ		X		X		
MERSİN VALİLİĞİ			X	X	X	
MERSİN MİLLETVEKİLLERİ	X			X	X	
ÜNİVERSİTELER			X		X	X
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI			X	X	X	
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI			X		X	X
KAMU KURUMU NİTELİKLİ MESLEK KURULUŞLARI			X	X	X	
PARTİ İLÇE BAŞKANLIKLARI			X	X	X	
MUHTARLIKLAR				X	X	
BELEDİYE SENDİKALARI			X	X	X	
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI			X		X	
VATANDAŞLAR			X		X	
YATIRIMCILAR			X			X
YERLİ VE YABANCI TURİSTLER			X			
MEDYA			X		X	X
MAL VE HİZMET ALINAN ŞİRKETLER - ESNAF			X			X

PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME TABLOSU

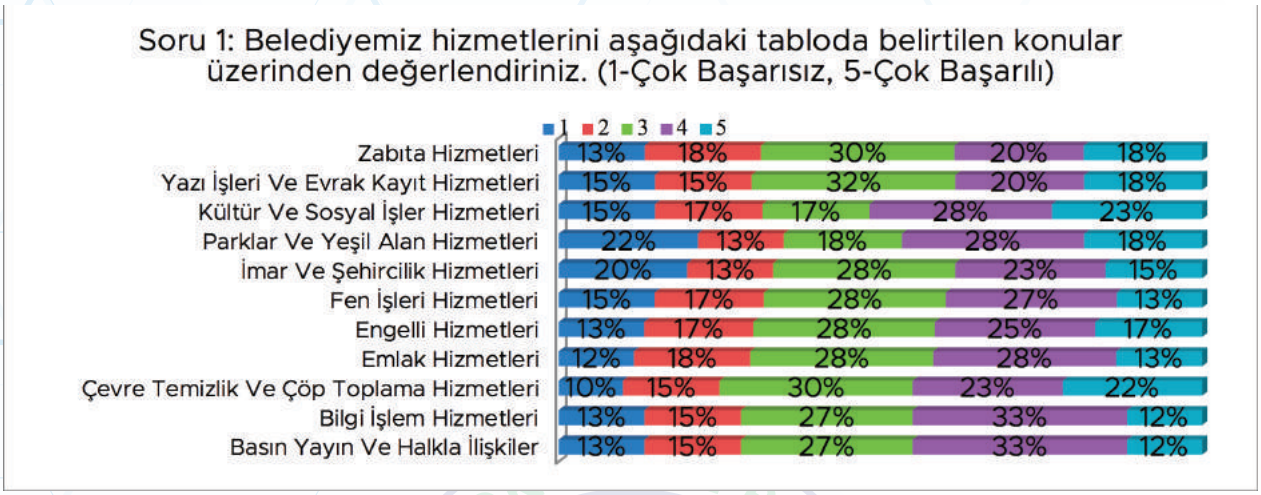
Paydaşlarımızın önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır. Etki, belediyemizin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla belediyemizi etkileme gücünü, önem ise belediyemizin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ DIŞ PAYDAŞ MÜŞTERİ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	STRATEJİK ORTAK
BELEDİYE BAŞKANI	İÇ PAYDAŞ	LİDER / ÇALIŞAN	ETKİN	ÖNCELİKLİ
BELEDİYE MECLİSİ	İÇ PAYDAŞ	LİDER / ÇALIŞAN	ETKİN	ÖNCELİKLİ
BELEDİYE PERSONELİ	İÇ PAYDAŞ	ÇALIŞAN	ETKİN	ÖNCELİKLİ
MERSİN VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ / MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK / STRATEJİK ORTAK	ETKİN	ÖNCELİKLİ
MERSİN MİLLETVEKİLLERİ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK / STRATEJİK ORTAK	ETKİN	ÖNCELİKLİ
ÜNİVERSİTELER	DIŞ PAYDAŞ / MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK / STRATEJİK ORTAK	KISMEN ETKİN	ÖNCELİKLİ
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI	DIŞ PAYDAŞ / MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK / STRATEJİK ORTAK	ETKİN	ÖNCELİKLİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ / MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK / STRATEJİK ORTAK	ETKİN	ÖNCELİKLİ
KAMU KURUMU NİTELİKLİ MESLEK KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ / MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK / STRATEJİK ORTAK	ETKİN	ÖNCELİKLİ
PARTİ İLÇE BAŞKANLIKLARI	DIŞ PAYDAŞ / MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK / STRATEJİK ORTAK	ETKİN	ÖNCELİKLİ
MUHTARLIKLAR	DIŞ PAYDAŞ / MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK / STRATEJİK ORTAK	ETKİN	ÖNCELİKLİ
BELEDİYE SENDİKALARI	DIŞ PAYDAŞ / MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK / STRATEJİK ORTAK	ETKİN	ÖNCELİKLİ
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ / MÜŞTERİ	STRATEJİK ORTAK	ETKİN	ÖNCELİKLİ
VATANDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞ / MÜŞTERİ	STRATEJİK ORTAK	ETKİN	ÖNCELİKLİ
YATIRIMCILAR	DIŞ PAYDAŞ / MÜŞTERİ	-	ETKİN	ÖNCELİKLİ
YERLİ VE YABANCI TURİSTLER	DIŞ PAYDAŞ / MÜŞTERİ	-	ETKİN	ÖNCELİKLİ
MEDYA	DIŞ PAYDAŞ / MÜŞTERİ	STRATEJİK ORTAK	ETKİN	ÖNCELİKLİ
MAL VE HİZMET ALINAN ŞİRKETLER - ESNAF	DIŞ PAYDAŞ / MÜŞTERİ	-	ETKİN	ÖNCELİKLİ

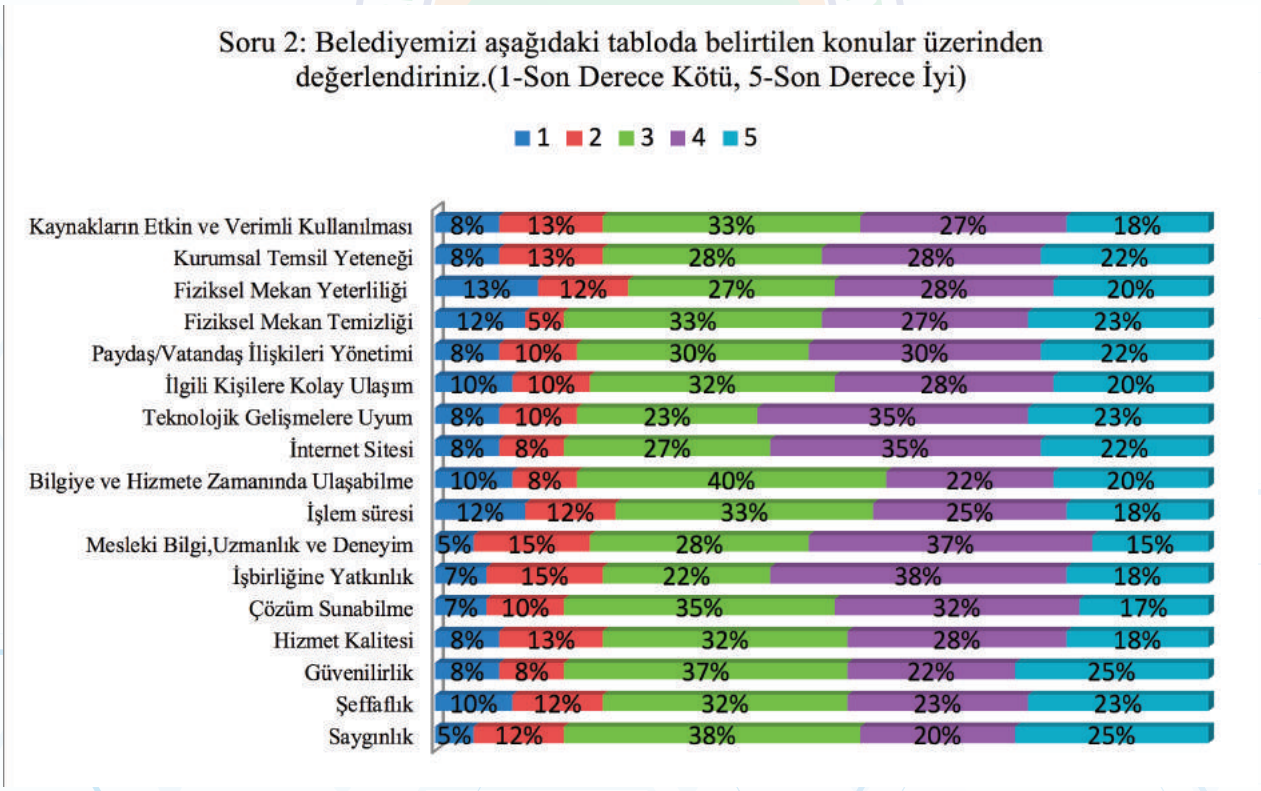
03.06.1. Kurumsal Dış Paydaş Anketi (Resmi Kurumlar, STK'lar vb. gibi)

Analizi

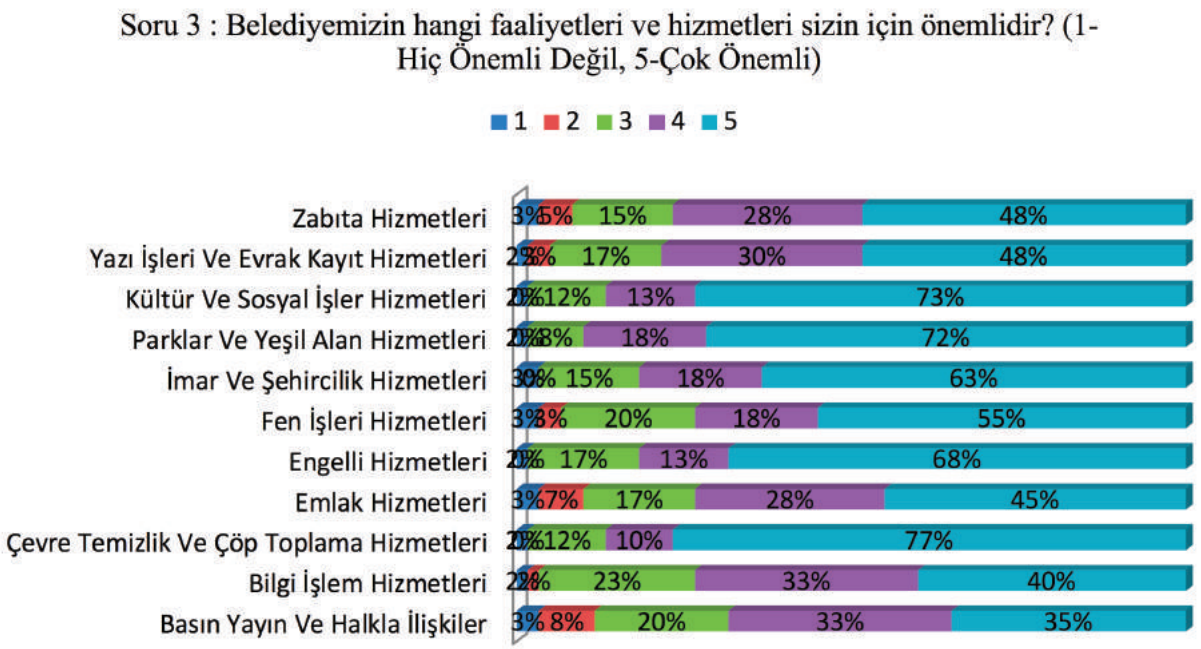
Resmi Kurum ve Kuruluşlar, STK'lar, Muhtarlarımız vb. gibi kurumsal dış paydaşlarımıza 3 tane çoktan seçmeli, 3 tane de yazılı cevap olarak istenilen, toplam 6 soru sorulmuştur. Çoktan seçmeli soru değerlendirmeleri için 1'den 5'e kadar değer verilmiş, her soru için farklı değerleme ölçütü kullanılmıştır.



Dış paydaşlarımızın Belediyemiz hizmetleriyle ilgili başarı değerlendirmesini içeren 1. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde başarı oranının düşük olduğu gözlemlenmiştir. Bu konuyla ilgili olarak birimler uyarılmış, hizmet kalitesinin arttırılmasıyla ilgili çalışmalara başlanmıştır. Kalite Kontrol Yönetim sistemi çalışmalarıyla hizmet kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.



Belediyemizin kurumsal değerlendirme düzeyini araştırdığımız 2. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde belediyemizin kurumsal değerinin ortalama değerlerin üzerinde olduğu gözlemlenmiştir. Bu konuyla ilgili ilerleyen süreçte Müdürlüklerle yapılacak toplantılarla kurumsal değerlerimizin yükseltilmesiyle ilgili gerekli çalışmalar sağlanacaktır.



Faaliyet ve hizmetlerimizin önem düzeyini araştırdığımız 3. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde paydaşlarımız için;

- Çevre Temizlik ve Çöp Toplama Hizmetlerinin,
- Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinin,
- Park ve Yeşil Alan Hizmetlerinin,
- Engelli Hizmetlerinin,
- İmar ve Şehircilik Hizmetlerinin
- Fen İşleri Hizmetlerinin diğer hizmetlerden daha önemli olduğu görülmektedir.

Yukarıda belirtilen hizmetlerle ilgili olarak ilerleyen süreçte paydaşlarımızın bu hizmetlerle ilgili oluşacak görüşlerinin pozitif yönlü olmasını sağlamak için çalışmalarımızı artıracağız.

Belediyemizin karşılaşabileceği fırsatları ve aynı zamanda tehditleri analiz etmek üzere sorulan "Belediyemizin kontrolü dışında ortaya çıkan ve size göre belediyemize avantaj sağlayacak veya olumsuz olarak etkileyecek durumlar nelerdir?" sorusuyla ilgili genel olarak paydaşlarımız tarafından;

- Doğal afetler (Başta yoğun yağış sebebiyle oluşan sel felaketleri),
- Yerli ve yabancı göçün ilçemize yoğunluğu,
- Haşerelerle mücadelede yetersizlik (Karasinek, sivrisinek, hamam böceği vs. gibi)
- Sokak hayvanlarında yaşanan artışlar,
- Ekosistemin bozulması ve çevre kirliliği gibi tehditler belirtilmiştir.

Belirtilen tehditlerle ilgili belediyemiz; her anlamda gerekli çalışmaları yapacak güce sahip olup, mevzuat gereği yetki sınırları içerisinde gerekli görülen konulara müdahil olmaktadır. Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Zabıta Müdürlüklerimiz 7/24 esasına dayalı çalışmalar yaparak oluşacak tehditlerin önceden bertaraf edilmesiyle ilgili gerekli donanımla çalışmalarına devam etmektedir.

Yapılan anket çalışmasında karşılaşabileceğimiz fırsatlarla ilgili olarak paydaşlarımız;

- İlçemizin lojistik ve taşımacılığın kesiştiği noktada bulunmasını,
- Kentin batı- kuzey ekseninde gelişmesini,
- Güneş enerjisi ve rüzgâr enerjisiyle ilgili uygun koşullara sahip olmasını,
- Tarımsal sanayinin gelişmesine uygun demografik ve coğrafi koşulların bulunmasını

belediyemiz için fırsat olarak belirtmiştir.

Paydaşlarımıza sorulan “Belediyemizin tüm hizmetleri göz önüne alındığında hizmet kapsamı içinde önerileriniz ve beklentileriniz nelerdir? Belediyemizle hangi alanlarda işbirliği geliştirilebilir?” sorusuyla ilgili olarak;

- Vatandaşla yapılacak işbirliği,
- Çevre ve şehircilik alanlarında geri dönüşüm,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması,
- Her bölgeye eşit hizmet,
- Çevre temizliğinin arttırılması,
- Yürüyüş yollarının arttırılması,
- Yeşil alanların arttırılması,
- Engellilere yönelik hizmetlerin arttırılması gibi beklenti ve öneriler cevap olarak

iletilmiştir. Mersin il sınırları içinde en geniş alana sahip olan Toroslar ilçemizin, maddi kaynaklar doğrultusunda en iyi hizmete ulaşması için çalışmalarımız ve aynı zamanda geleceğe yönelik planlamalarımız devam etmektedir.

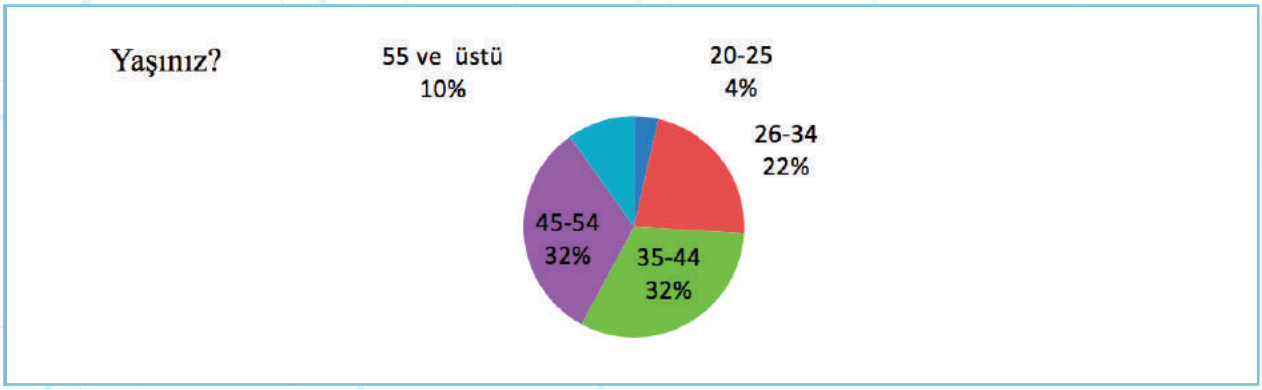
Son olarak sorulan “Belediyemizin gelecek plan dönemi içerisinde önem vermesi, iyileştirmesi ve geliştirmesi gereken faaliyetleri ve hizmetleri nelerdir? Belediyemiz bu faaliyet ve hizmetlere neden önem vermeli ve bunları nasıl sunmalıdır?” sorusuyla ilgili olarak paydaşlarımızdan;

- Kentsel dönüşüm hizmetleri,
- Taziye evleri ve taziye evleri yemek hizmetleri sunumu,
- Müftü Deresi ıslah ve mesire alanı çalışması,
- Planlı yapılaşma ve emlak hizmetlerinde gelir artırımına yönelik imar alanı planlamaları,
- Meyve suyu kooperatifleşme planlamaları,
- Ağaç dikim kampanyalarıyla yeşil alan miktarında artış sağlanması
- Fen, Temizlik, Park ve Bahçeler hizmetlerinin arttırılması
- Çevre planlaması
- Çevre anlamında Toroslar halkını bilinçlendirme çalışmaları,
- Engellilerle ilgili faaliyetlerin arttırılması,
- Çocuklar ve gençlere yönelik kaliteli yaşam ve eğlence merkezlerinin oluşturulması,
- Eğitim hizmetleri ve aynı süreçte istihdamın bölgemizde arttırılması,
- Sanat, spor ve kültür etkinliklerinin arttırılması,
- Mahalle merkezli toplantı, etkinlik ve halk günlerinin arttırılması gibi cevaplar

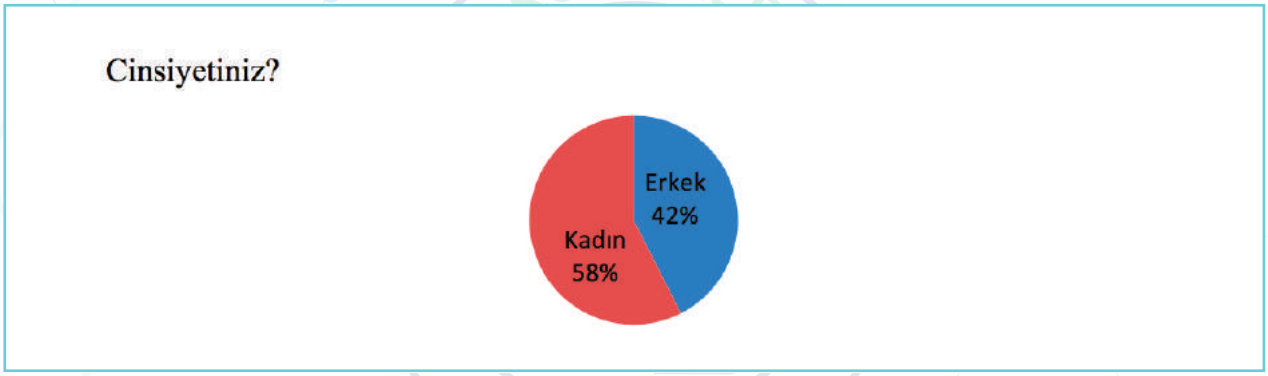
alınmıştır. Mevcut durumda hâlihazırda yapılanlar dahil olmak üzere belirtilen hususlar dikkate alınarak, yasal mevzuata uygun olarak talepler Belediyemiz ekiplerince değerlendirilecektir. “Daha Mutlu Toroslar” hedefleyen bir belediye olarak ilerleyen süreçlerde paydaşlarımızdan gelen öneriler değerlendirilerek, ilçemize değer katmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

03.06.2. Kurumsal Dış Paydaş Anketi (Vatandaşlar) Analizi

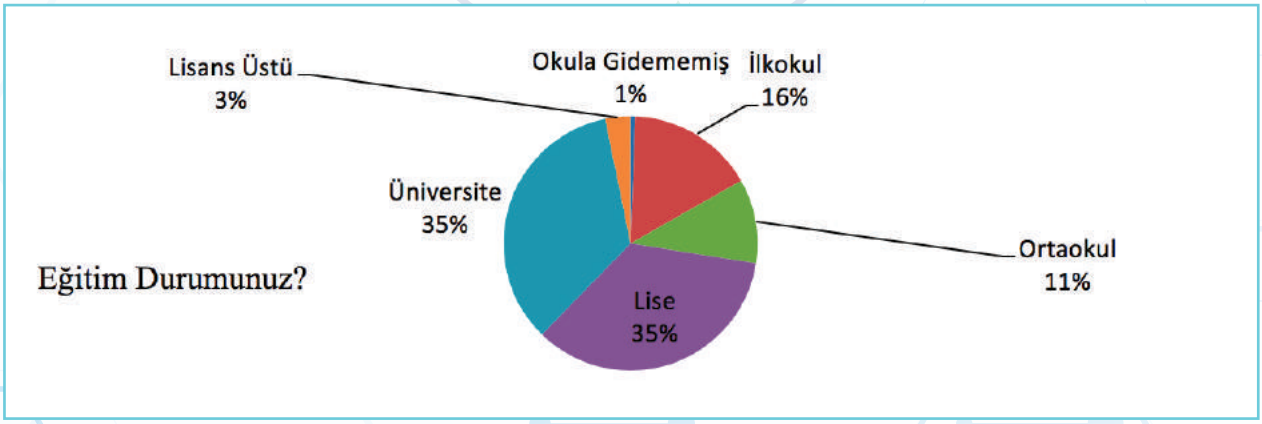
Vatandaşlarımıza 3 tane genel bilgileriyle ilgili, 5 tane çoktan seçmeli, 3 tane de yazılı cevap olarak istenilen, toplam 11 soru sorulmuştur. Çoktan seçmeli soru değerlendirmeleri için 1'den 5'e kadar değer verilmiş, her soru için farklı değerleme ölçütü kullanılmıştır.



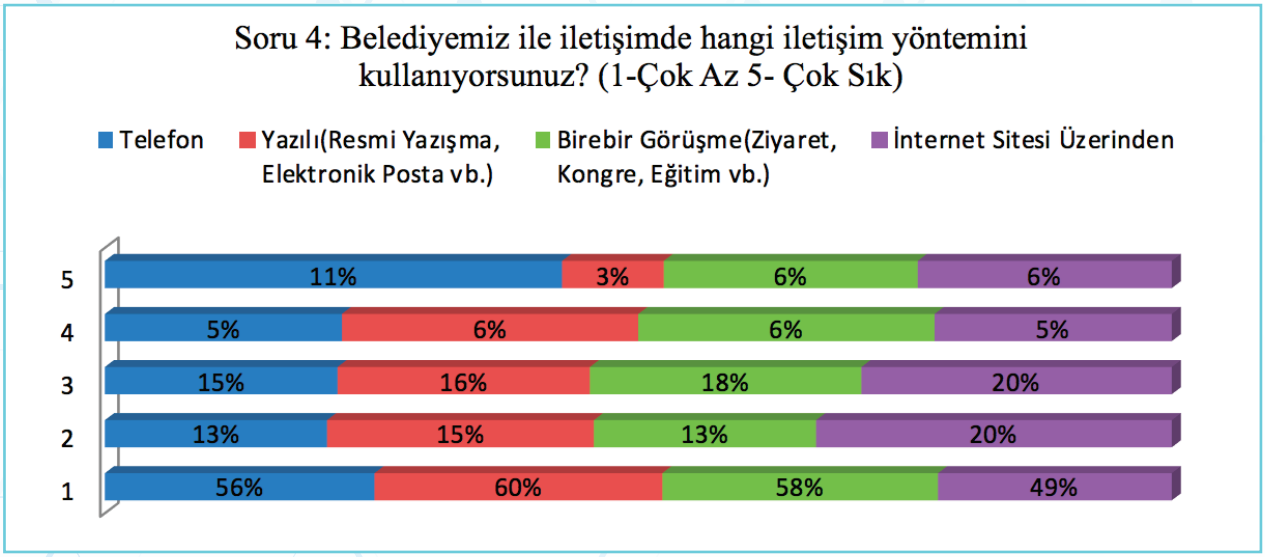
1. Anketimize katılan vatandaşlarımız genel olarak 26-54 yaş aralığında olup, 25 yaş altı ve 55 yaş üstü katılım oranı düşüktür. İnternet üzerinden dolduruluyor olması anketlerin 55 yaş üstü vatandaşlarımızın katılım oranını düşürmüştür. Gençlerimizin katılımının az olmasıyla ilgili gençlerimize yönelik tanıtım çalışmalarının arttırılması ve belediyemizle gençlerimizi ortak paydalarda buluşturmak için gerekli çalışmalarımız artırılacaktır.



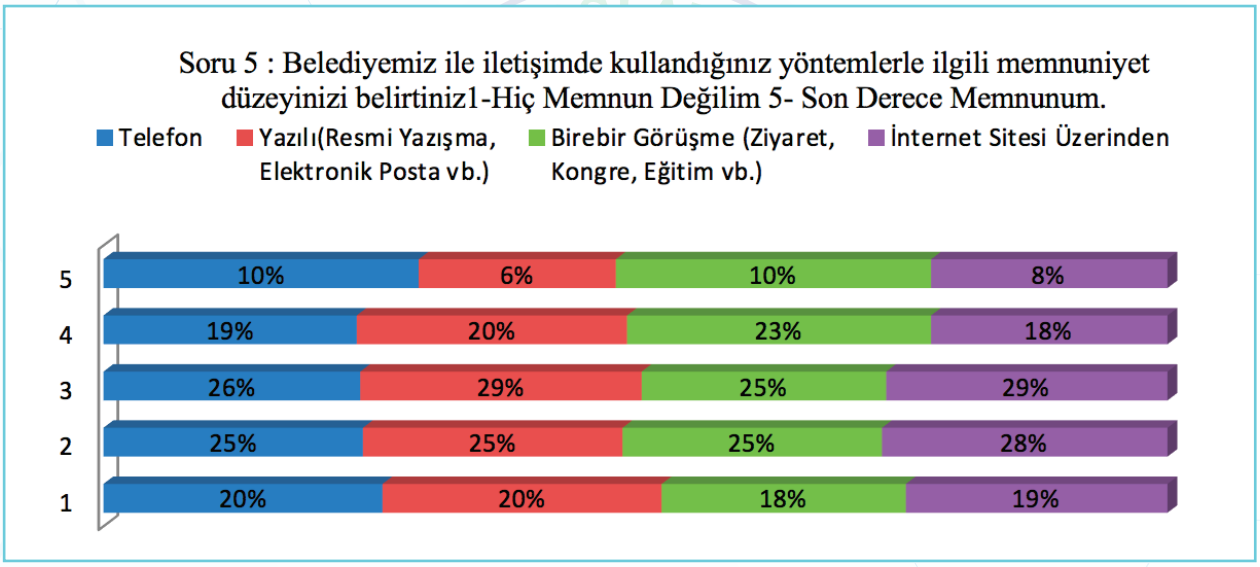
2. Vatandaşlarımızdan ankete katılanların %58'i kadın, %42si erkektir.



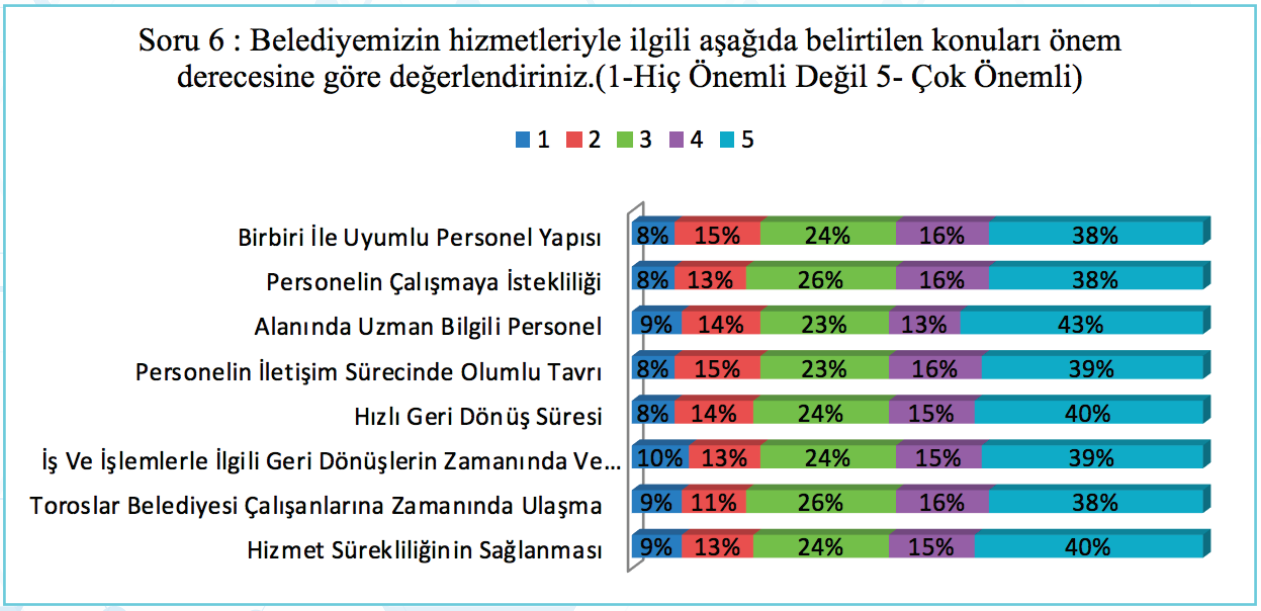
3. Ankete katılan vatandaşlarımızın büyük çoğunluğu üniversite mezunu olup, lisansüstü eğitimle birlikte toplam %95'lik bir orana sahiptir.



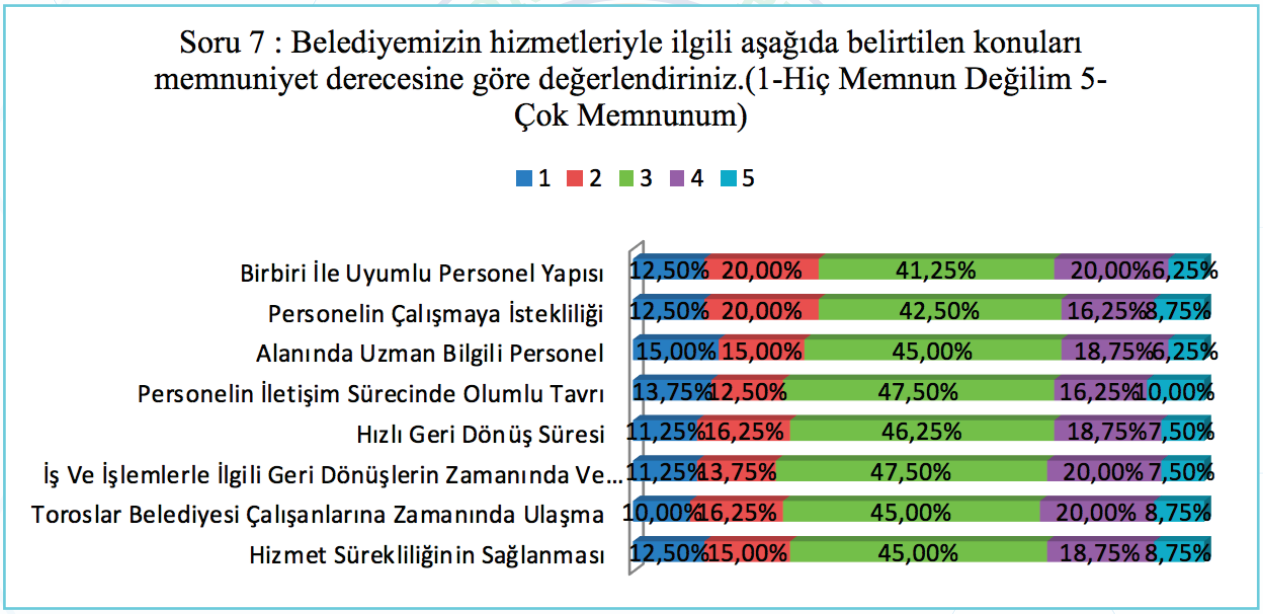
4. Vatandaşlarımızın belediyeyle iletişime geçme yöntemleri ve sıklıklarının incelendiği 4. Soruya verdikleri cevaplar incelendiğinde, iletişime geçilme kanallarıyla ilgili sorunlar olduğu gözlemlenmiştir. Konuyla ilgili ilerleyen süreçlerde gerekli çalışmalar artırılarak, iletişim yöntemlerinin vatandaşlarımız için daha verimli olması sağlanacaktır.



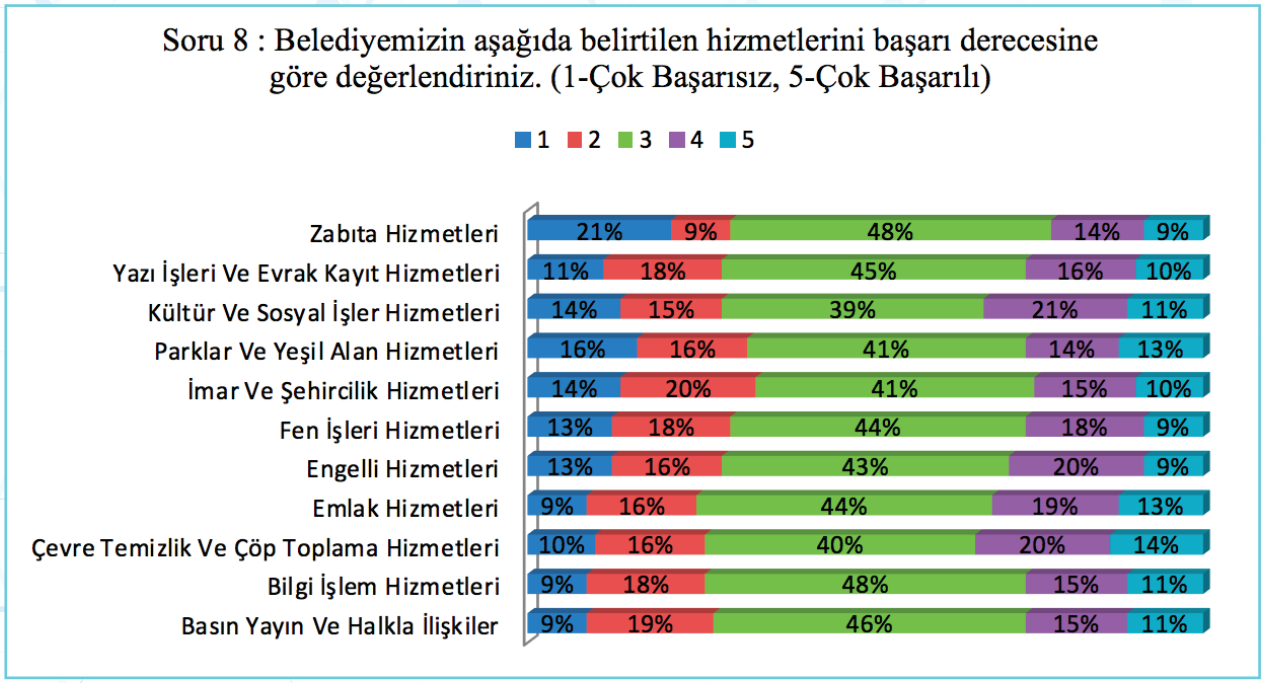
5. Vatandaşlarımızın belediyeyle iletişimde kullandıkları yöntemlerle ilgili memnuniyet düzeylerinin incelendiği 5. Soruya verdikleri cevaplar incelediğinde, iletişim kanallarıyla ilgili memnuniyet seviyesinin düşük olduğu gözlemlenmiştir. Konuyla ilgili ilerleyen süreçlerde gerekli çalışmalar arttırılarak, iletişim yöntemlerindeki memnuniyetin vatandaşlarımız için daha yüksek olması sağlanacaktır.



6. Vatandaşlarımızın belediyemiz hizmetlerinin sunumuyla ilgili önem düzeyini araştırdığımız 6.soruda belirtilen hizmet sunumlarının hepsine önem verilmesi gerekliliği gözlenmiştir. Konuyla ilgili ilerleyen süreçlerde gerekli çalışmalar arttırılarak, kalite yönetim sistemine geçilme süreci tamamlanarak bu konudaki eksiklikler giderilecektir.



7. Vatandaşlarımızın belediyemiz hizmetleriyle ilgili memnuniyet düzeyini araştırdığımız 7. soruda memnuniyet seviyesinin orta düzeyde olduğu gözlenmiştir. Konuyla ilgili ilerleyen süreçlerde gerekli çalışmalar artırılarak, memnuniyet düzeylerinin artırılmasıyla ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır.



Belediyemizin hizmetlerinin başarı düzeyini araştırdığımız 8. Soruda, vatandaşlarımıza göre tüm hizmetlerimizde başarı düzeyinin orta seviyede olduğu gözlemlenmiştir. Konuyla ilgili ilerleyen süreçlerde gerekli çalışmalar artırılarak, başarı düzeylerinin artırılmasıyla ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Belediyemizin karşılaşabileceği fırsatları ve aynı zamanda tehditleri analiz etmek üzere sorulan "Belediyemizin kontrolü dışında ortaya çıkan ve size göre belediyemize avantaj sağlayacak veya olumsuz olarak etkileyecek durumlar nelerdir?" sorusuyla ilgili genel olarak vatandaşlarımız;

- Doğal afetler (Başta yoğun yağış sebebiyle oluşan sel felaketleri),
- Toplumsal olaylar,
- Seçim sonuçlarının yansımaları,
- Kanuni değişiklikler,
- Orman yangınları,
- Yerli ve yabancı göçün ilçemize yoğunluğu gibi tehditler belirtmişlerdir.

Yapılan anket çalışmasında karşılaşabileceğimiz fırsatlarla ilgili cevap bulunmamaktadır.

Belirtilen tehditlerle ilgili belediyemiz; her anlamda gerekli çalışmaları yapacak güce sahip olup, mevzuat gereği yetki sınırları içerisinde gerekli görülen konulara müdahil olmaktadır. Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Zabıta Müdürlüklerimiz 7/24 esasına dayalı çalışmalar yaparak oluşacak tehditlerin önceden bertaraf edilmesiyle ilgili gerekli donanımla çalışmalarına devam etmektedir.

Vatandaşlarımıza sorulan "Belediyemizin tüm hizmetleri göz önüne alındığında hizmet kapsamı içinde önerileriniz ve beklentileriniz nelerdir? Belediyemizle hangi alanlarda işbirliği geliştirilebilir?" sorusuyla ilgili olarak;

- Vatandaşla iç içe, katılımcı anlayışla yönetilen belediye,
- Çevre ve şehircilik alanlarında geri dönüşüm,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması,
- Hizmetlerin devamlılığı,
- Çevre temizliğinin arttırılması,
- Yürüyüş yollarının arttırılması,
- Yeşil alanların arttırılması,
- Beceri eğitimi yapan okullarla işbirliğinin arttırılması,

- İşsizliğin önüne geçebilecek istihdam projeleri ve eğitim projelerinin geliştirilmesi, gibi beklenti ve öneriler cevap olarak iletilmiştir.

Mersin il sınırları içinde en geniş alana sahip olan Toroslar ilçemizin, maddi kaynaklar doğrultusunda en iyi hizmete ulaşması için çalışmalarımız ve aynı zamanda geleceğe yönelik planlamalarımız devam etmektedir.

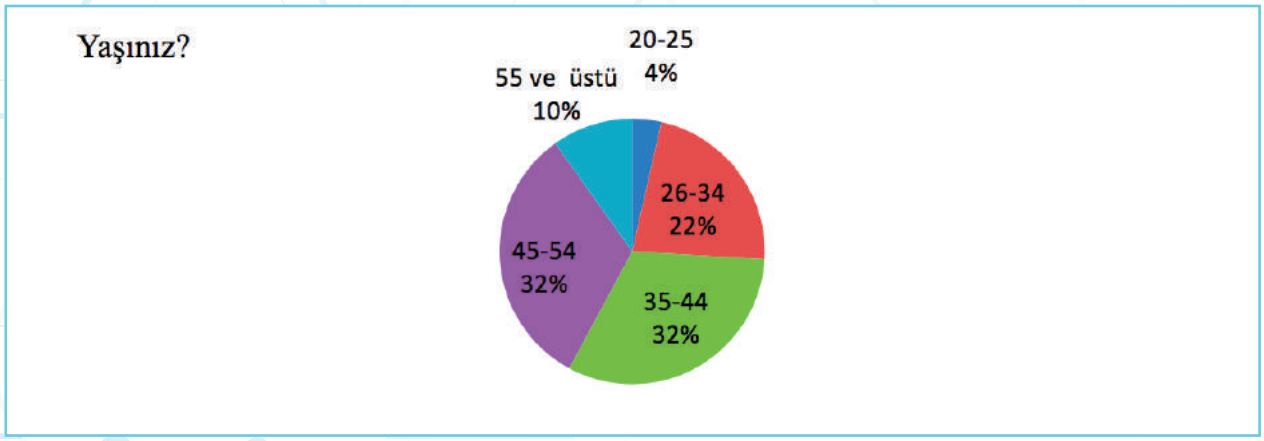
Son olarak sorulan "Belediyemizin gelecek plan dönemi içerisinde önem vermesi, iyileştirmesi ve geliştirmesi gereken faaliyetleri ve hizmetleri nelerdir? Belediyemiz bu faaliyet ve hizmetlere neden önem vermeli ve bunları nasıl sunmalıdır?" sorusuyla ilgili olarak vatandaşlarımızdan;

- Kentsel dönüşüm hizmetleri,
- 1/1000lik imar planlarının tamamlanması,
- Taziye evlerinin yapılması,
- Müftü Deresi ıslah ve mesire alanı çalışması,
- Planlı yapılaşma ve emlak hizmetlerinde gelir artırımına yönelik imar alanı planlamaları,
- Meyve suyu kooperatifleşme planlamaları,
- Belediye içindeki personel rejiminin düzenlenmesi,
- Kamu kaynaklarının etkin kullanılmasının sağlanması ve denetlenmesi,
- Sosyal faaliyetlerle ilgili alanlar oluşturulması,
- Çay bahçeleri yapılması,
- Ağaç dikim kampanyalarıyla yeşil alan miktarında artış sağlanması
- Fen, Temizlik, Park ve Bahçeler hizmetlerinin arttırılması,
- Çevre planlaması,
- Çevre anlamında Toroslar Halkını bilinçlendirme çalışmaları,
- Engellilerle ilgili faaliyetlerin arttırılması,
- Çocuklar ve gençlere yönelik kaliteli yaşam ve eğlence merkezlerinin oluşturulması,
- Eğitim hizmetleri ve aynı süreçte istihdamın bölgemizde arttırılması,
- Sanat, spor ve kültür etkinliklerinin arttırılması,
- Belediye hizmetleriyle ilgili çalışmaların arttırılması,
- Üst geçit ve alt geçit çalışmaları yapılması,
- Hizmet ve beklentilerle ilgili vatandaş görüşlerine daha sık başvurulması
- Mahalle merkezli toplantı, etkinlik ve halk günlerinin arttırılması gibi cevaplar

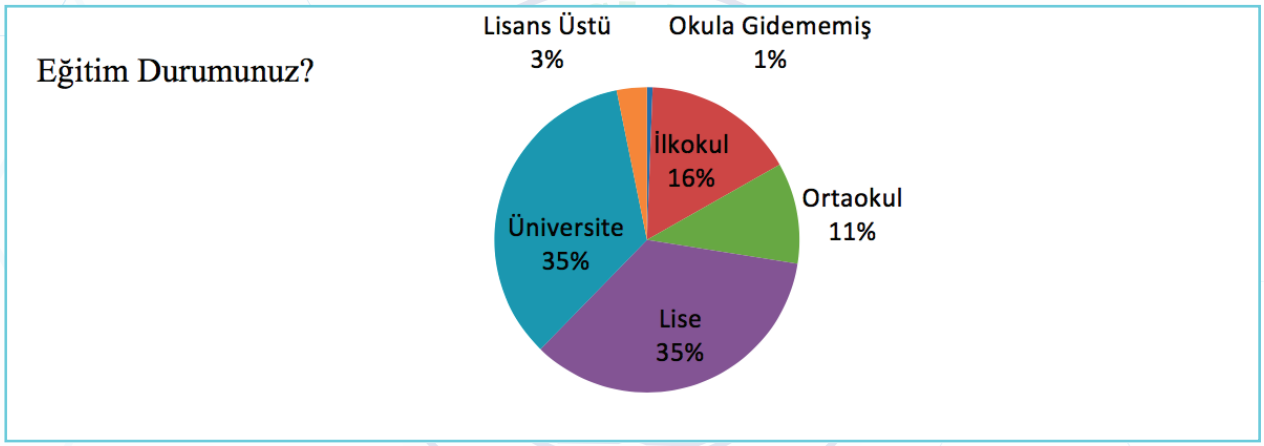
alınmıştır. Mevcut durumda hâlihazırda yapılanlar dâhil olmak üzere belirtilen hususlar dikkate alınarak, yasal mevzuata uygun olarak talepler Belediyemiz ekiplerince değerlendirilecektir. "Daha Mutlu Toroslar" hedefleyen bir belediye olarak ilerleyen süreçlerde paydaşlarımızdan gelen öneriler değerlendirilerek, ilçemize değer katmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

03.06.3. İç Paydaş Anketi Analizi

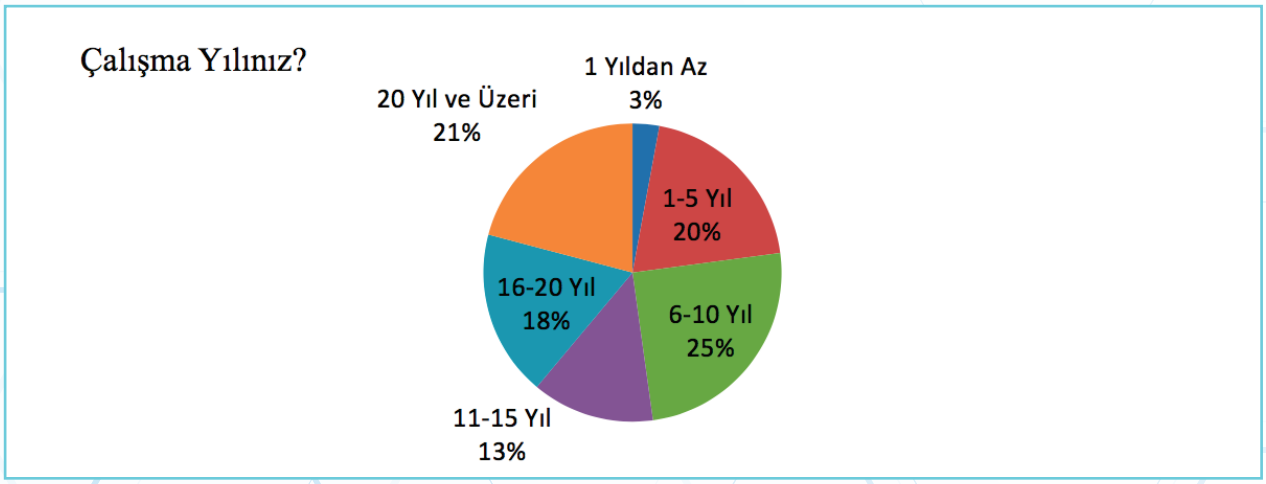
Belediyemiz personeline, 07.08.2019-09.08.2019 tarihleri arasında yapılan iç paydaş anket düzenlenmiş, kurum kültürü analiziyle ilgili veriler edinilmeye çalışılmıştır. Aynı süreçte personelimizin öneri, istek ve şikâyetleri bu analizle değerlendirilmiştir.



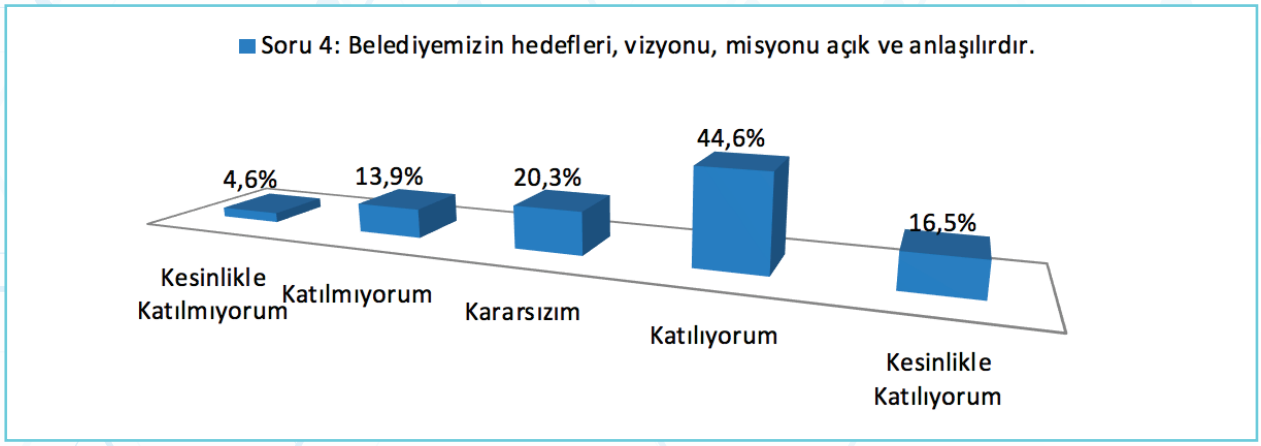
1. Anketimize katılan personelimizin % 4'ü 20-25 yaş, %22'si 26-34 yaş, %32'si 35-44 yaş, %32 'si 45-54 yaş, %10'u ise 55 ve üstü yaş aralığındadır.



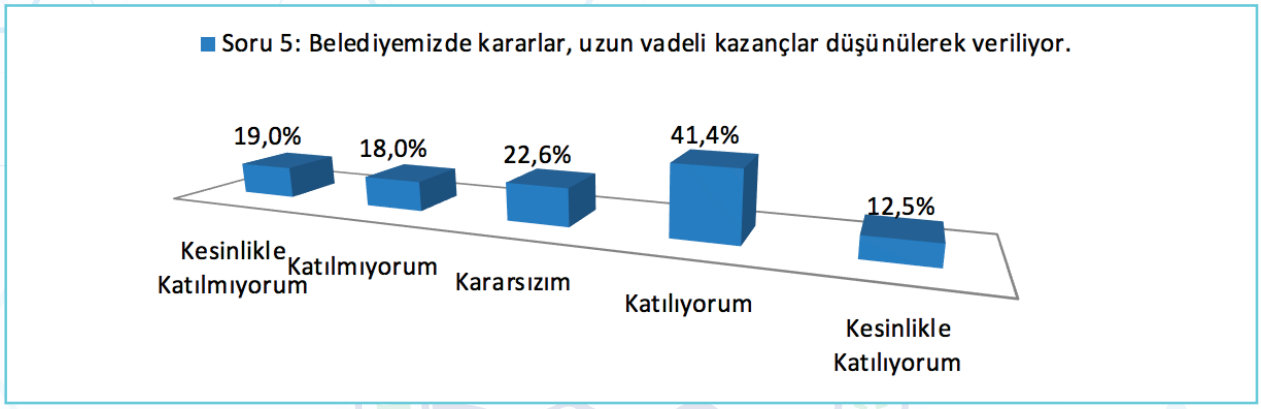
2. Anketimize katılan personelimizin % 1'i okula gidememiş, %16'sı ilkokul mezunu, %11'i ortaokul mezunu, %35 'i lise mezunu , %34'ü üniversite mezunu, %3'ü ise yüksek lisans mezunudur.



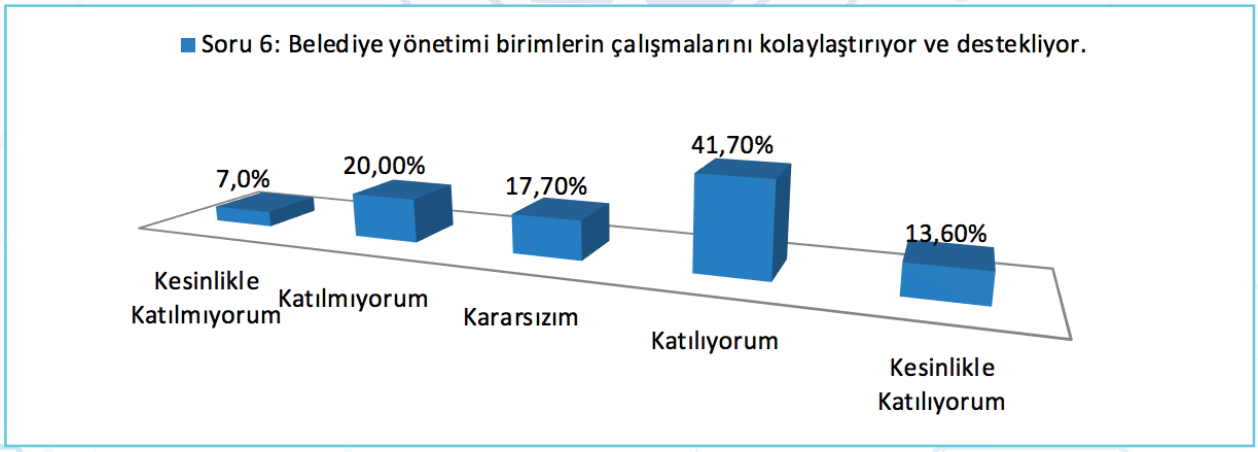
3. Anketimize katılan personelimizin %3'ü 1 yıldan az, %20'si 1-5 yıl, %25'i 6-10 yıl, %13'ü 11-15 yıl, % 18'i 16-20 yıl ve %21'i 20 yıl ve üzeri yıl çalışmışlığı bulunmaktadır.



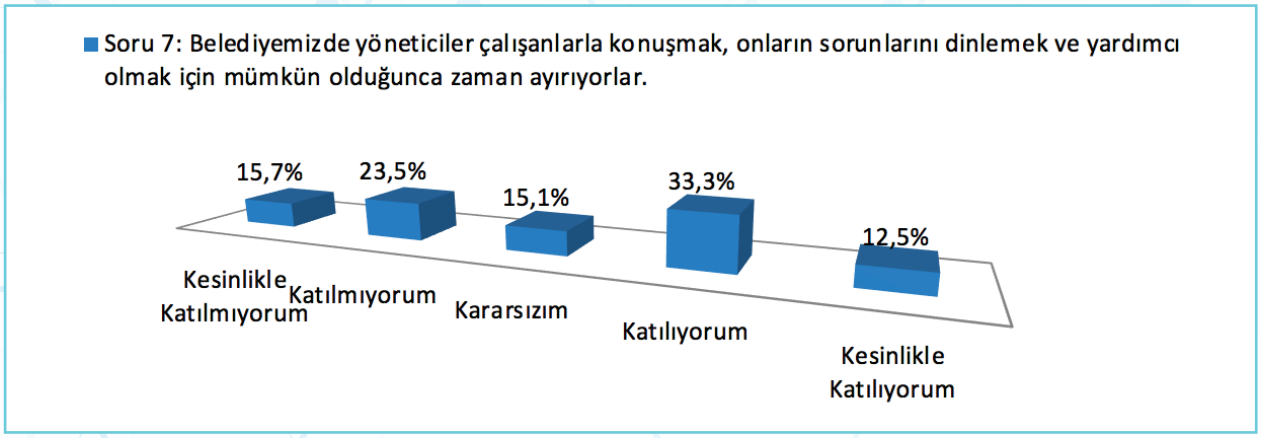
4. Personelimize yöneltilen 4. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, personelimizin yönetimin sahiplendiği ve belediyenin hedeflerine ulaşmak için oluşturduğu vizyon ve misyona hakim oldukları sonucu gözlemlenmektedir.



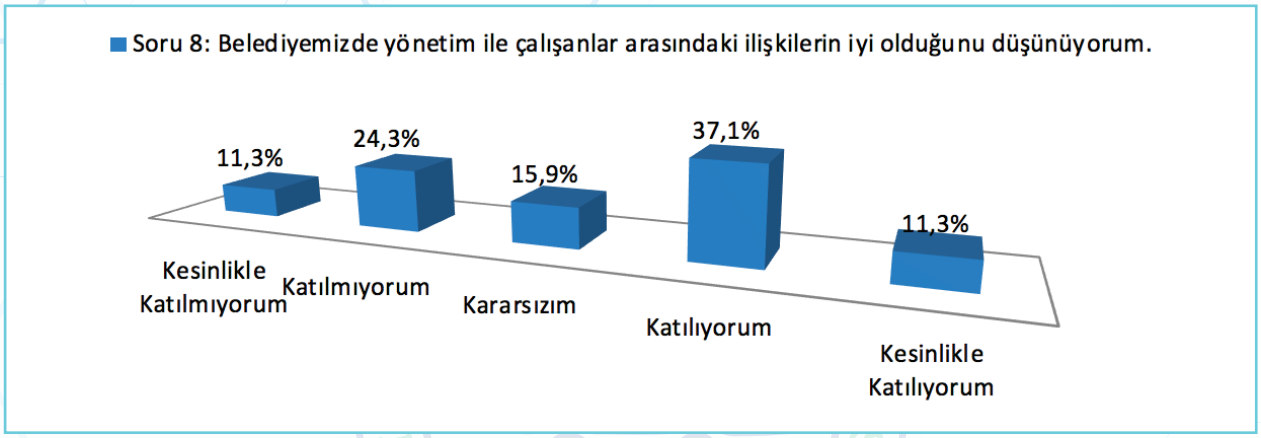
5. Personelimize yöneltilen 5. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, personelimizin genel olarak sağduyulu oldukları, verdiğimiz uzun vadeli kararları takip ettikleri ve pozitif yönde yorumladıkları sonucu gözlemlenmektedir.



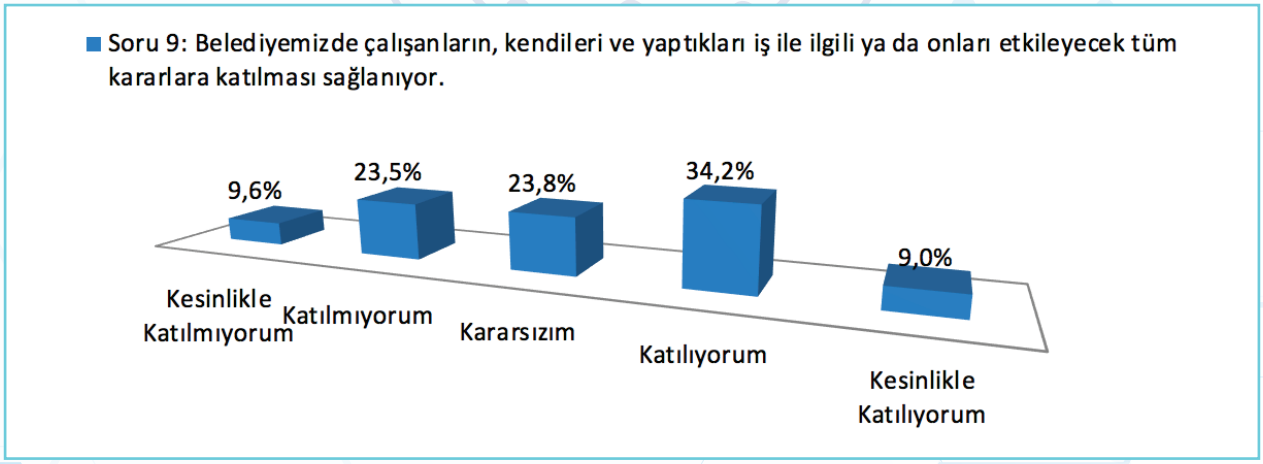
6. Personelimize yöneltilen 6. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, personelimizin genel çoğunluğunun mevcut yönetimin iş ve işleyiş konusunda personeli desteklediği sonucu gözlemlenmektedir.



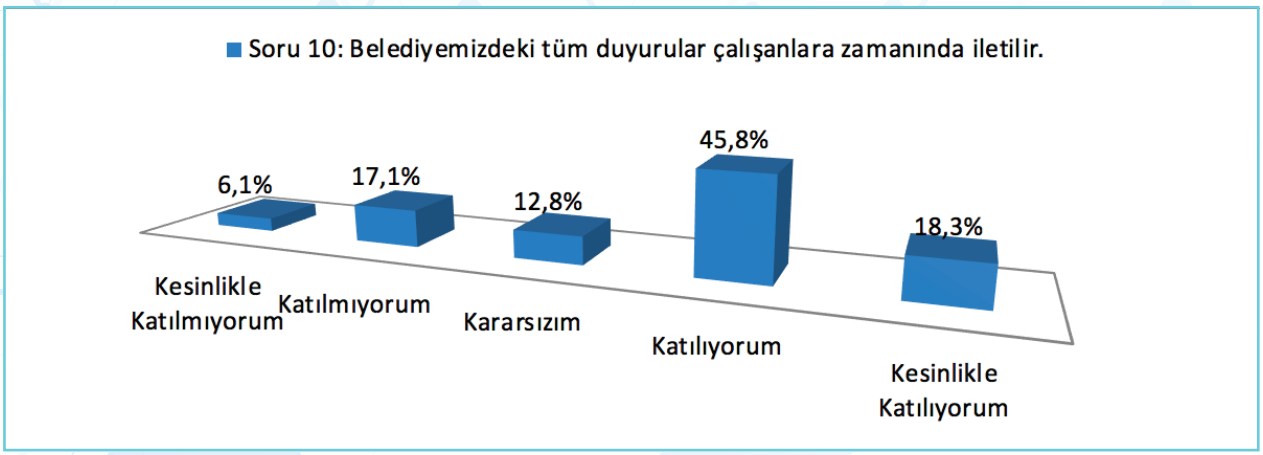
7. Personelimize yöneltilen 6. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, personelimizin genel çoğunluğunun mevcut yönetimin iş ve işleyiş konusunda personeli desteklediği sonucu gözlemlenmektedir.



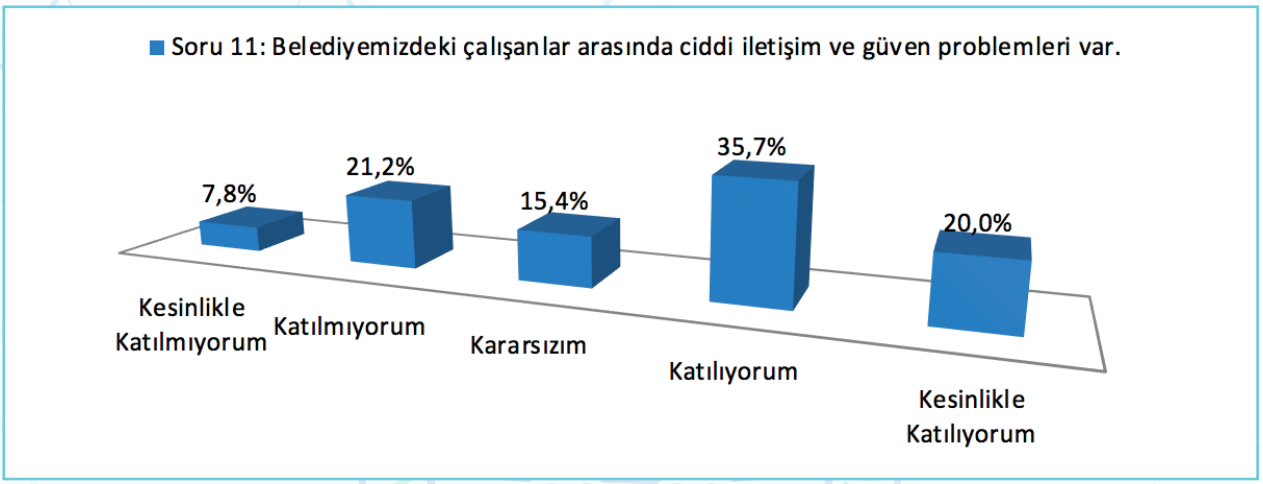
8. Personelimize yöneltilen 8. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak yöneticilerimiz ile personelimiz arasındaki ilişkilerin iyi olduğu sonucu gözlemlenmiştir.



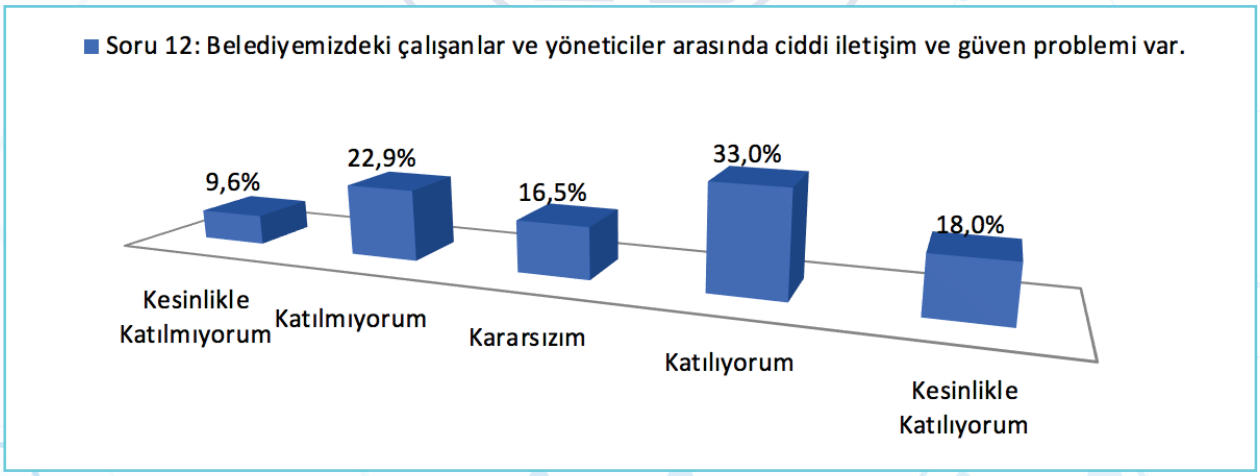
9. Personelimize yöneltilen 9. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak personelimizin kendileri ve yaptıkları işlerle ilgili sundukları görüşlerinin önemsendiğini ve değerlendirildiğini hissettikleri sonucu gözlemlenmektedir.



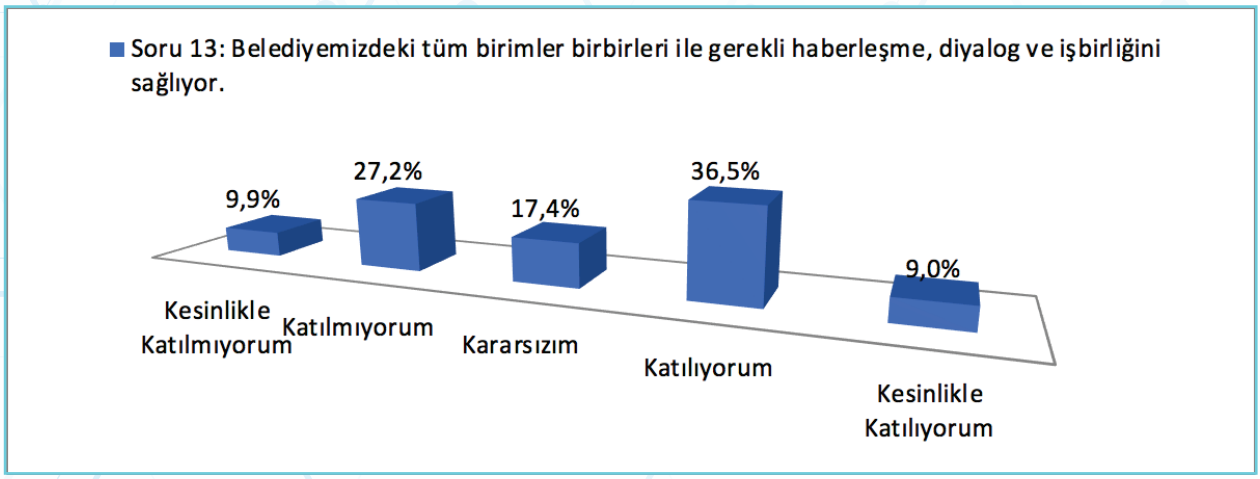
10. Personelimize yöneltilen 10. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak kendileri, işleri veya kurumla ilgili tüm duyuruların zamanında iletildiği sonucu gözlemlenmiştir.



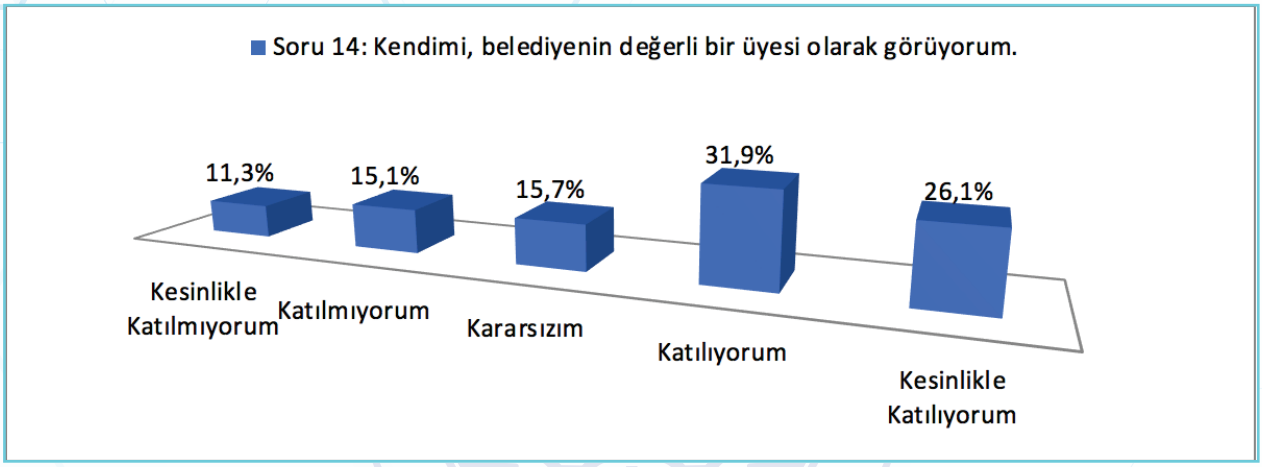
11. Personelimize yöneltilen 11. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak personelimiz arasında iletişim ve güven problemi olduğu sonucu gözlemlenmektedir.



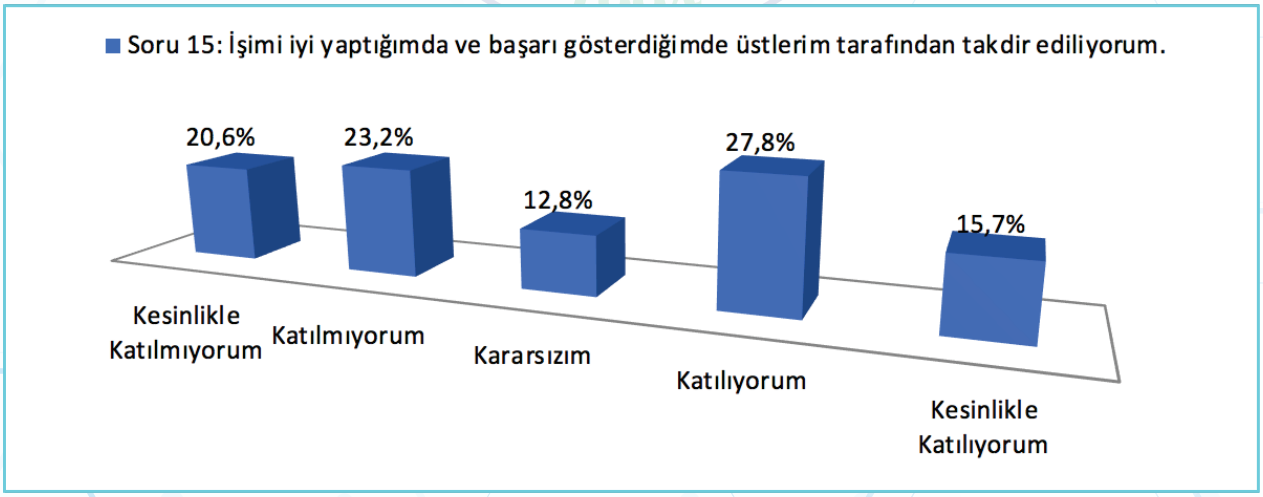
12. Personelimize yöneltilen 12. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak personelimiz ile yöneticilerimiz arasında iletişim ve güven problemi olduğu sonucu gözlemlenmektedir.



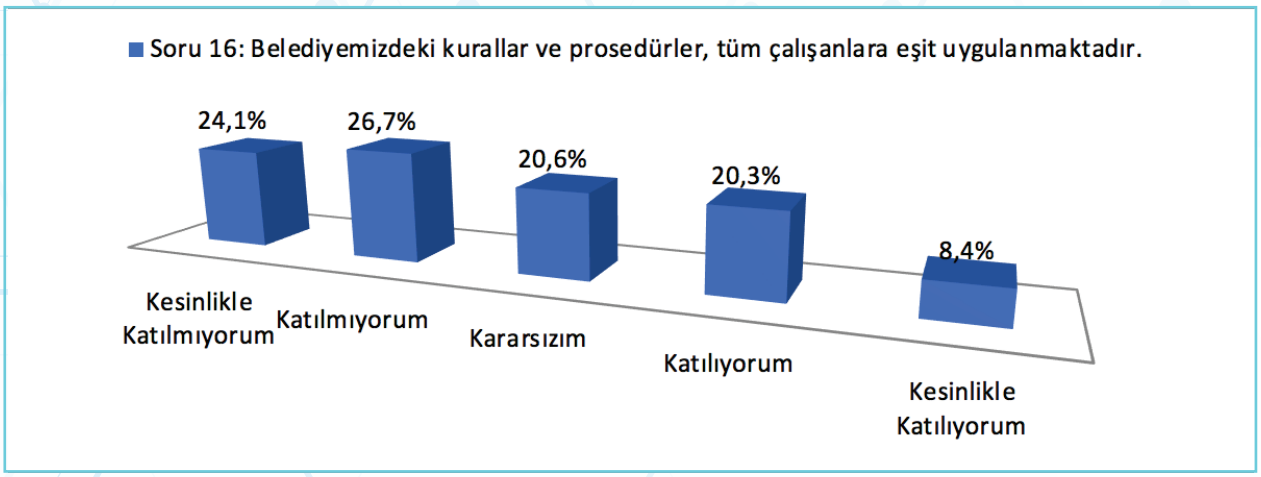
13. Personelimize yöneltilen 13. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak tüm birimlerimiz arasında gerekli haberleşme, diyalog ve işbirliğinin sağlandığı sonucu gözlemlenmektedir.



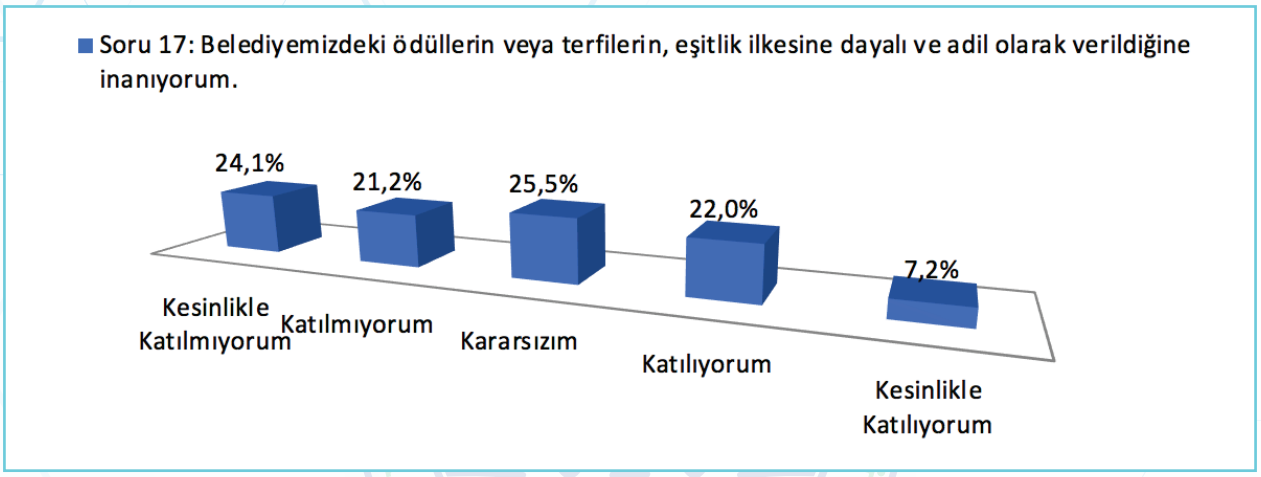
14. Personelimize yöneltilen 14. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak personelimizin belediyeyi sahiplendiği ve kendilerini belediyenin değerli birer üyeleri olarak gördükleri sonucu gözlemlenmiştir.



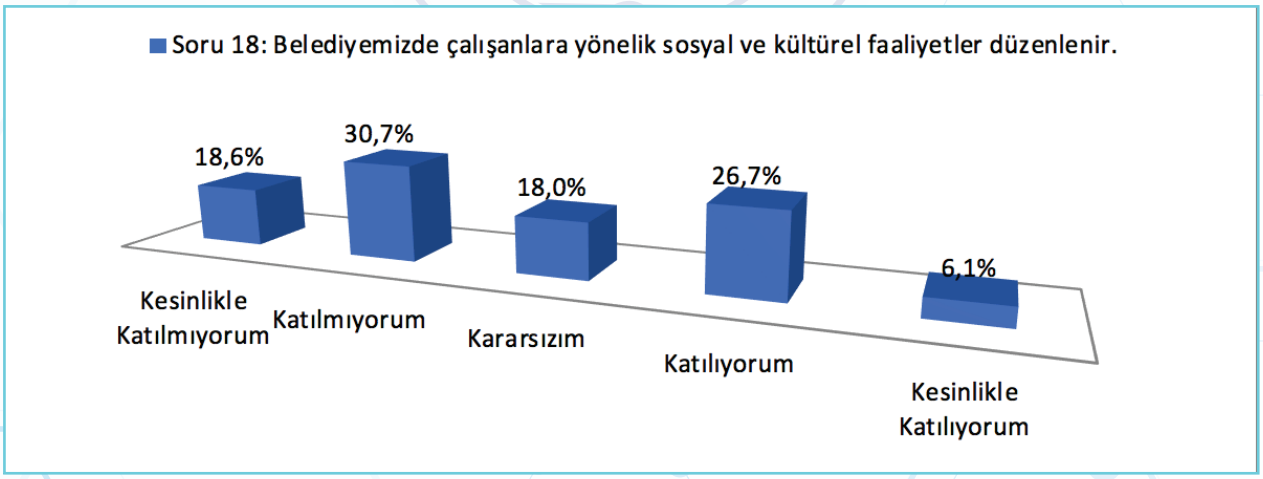
15. Personelimize yöneltilen 15. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, personelin işini sahiplendiği ve severek yaptığı anlarda isteği olan takdir edilme ihtiyacının yeterli olmadığı sonucu gözlemlenmiştir.



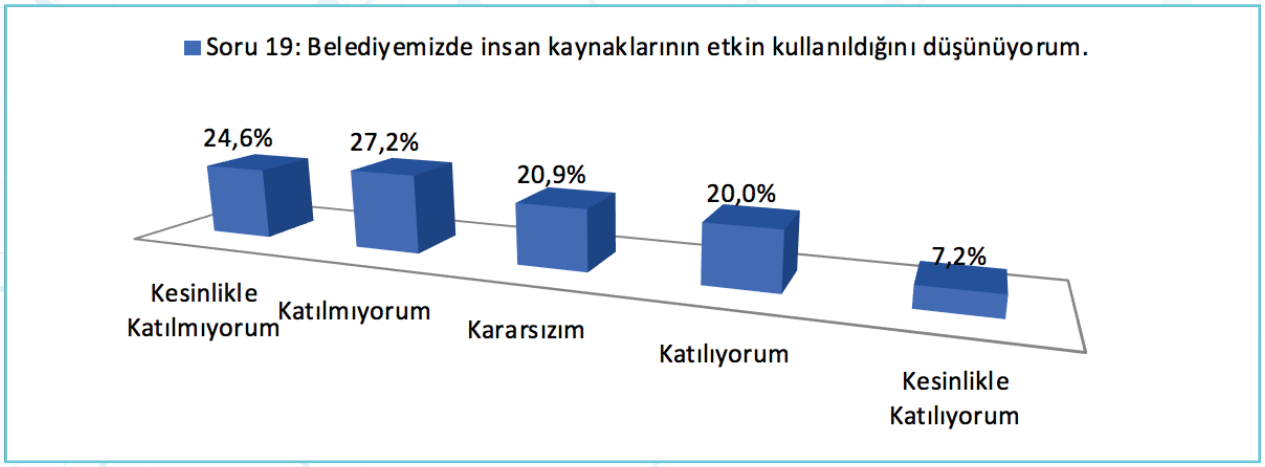
16. Personelimize yöneltilen 16. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak kurallarının ve prosedürlerin personele eşit uygulanmadığı sonucu gözlemlenmiştir.



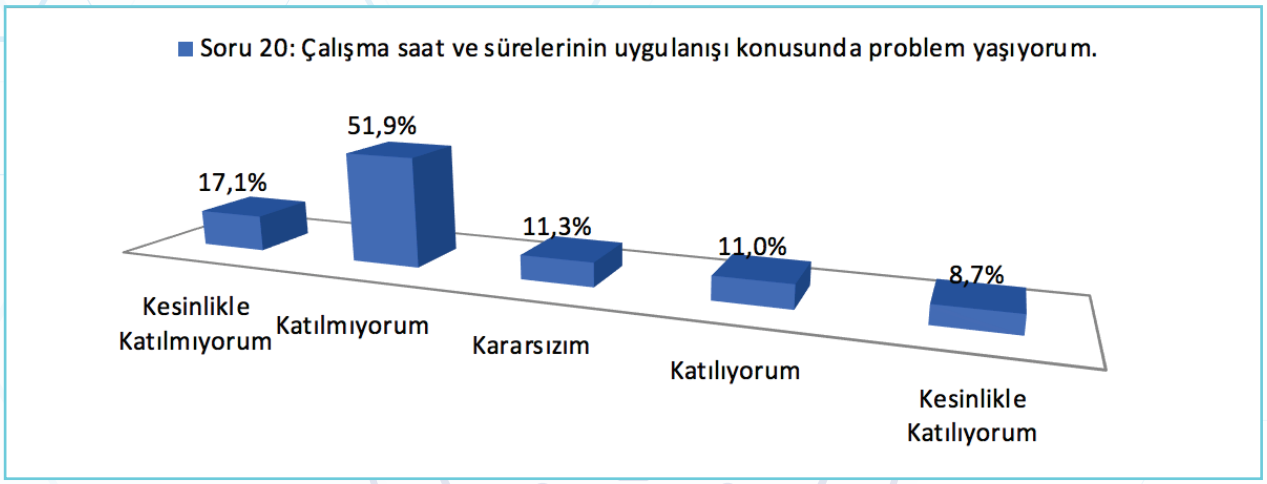
17. Personelimize yöneltilen 17. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak ödüllerin veya terfilerin, eşitlik ilkesine dayalı ve adil olarak verilmediği sonucu gözlemlenmiştir.



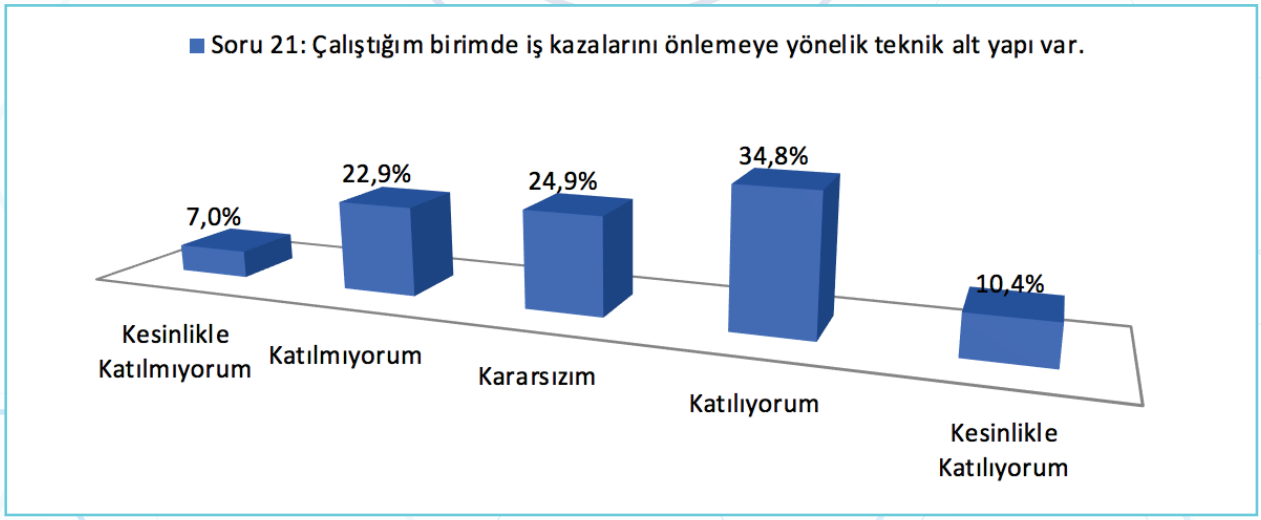
18. Personelimize yöneltilen 18. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak personellere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediği sonucu gözlemlenmiştir.



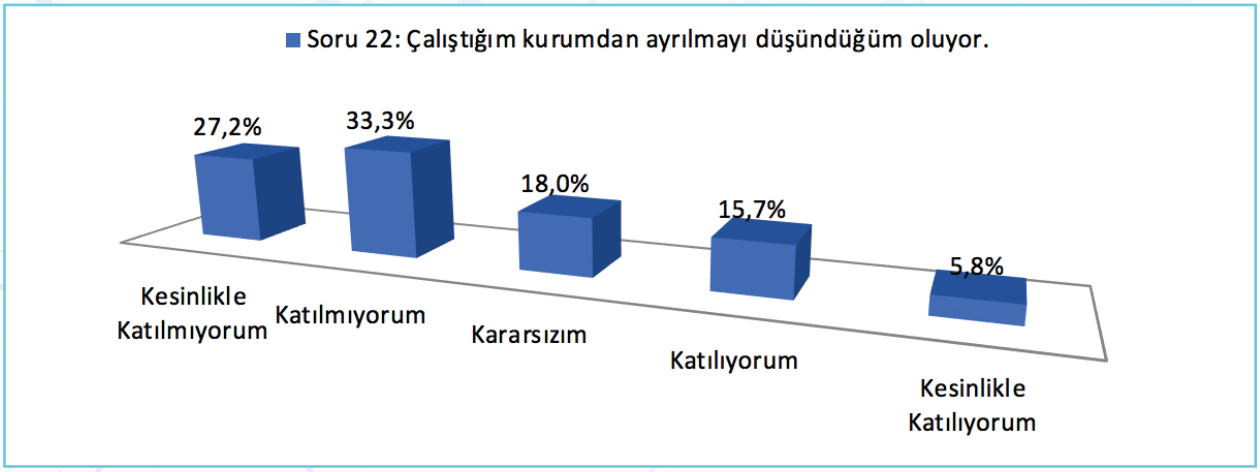
19. Personelimize yöneltilen 19. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak personellere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediği sonucu gözlemlenmiştir.



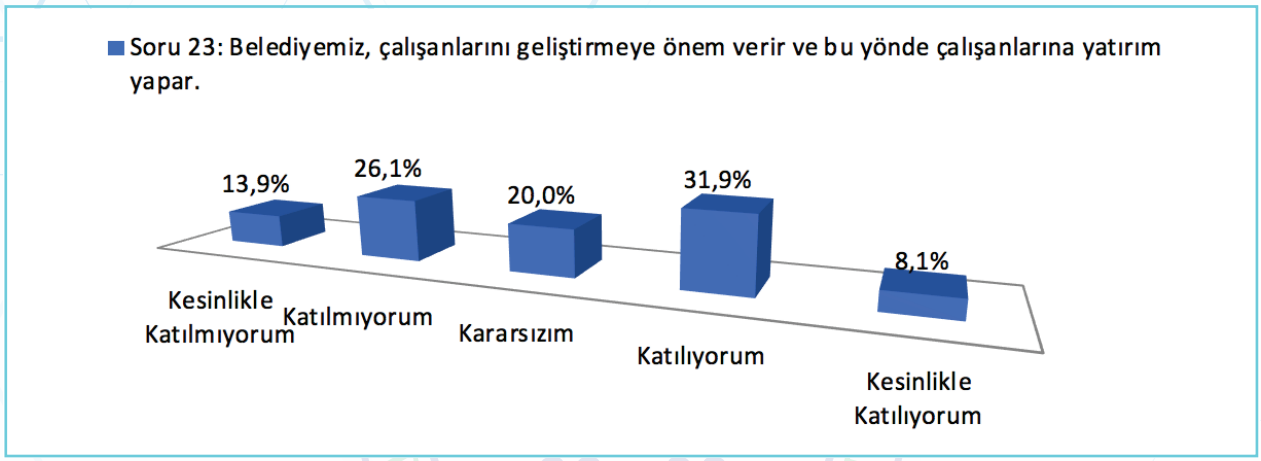
20. Personelimize yöneltilen 20. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak çalışma saat ve sürelerinin uygulanışı konusunda problem sonucu gözlemlenmiştir.



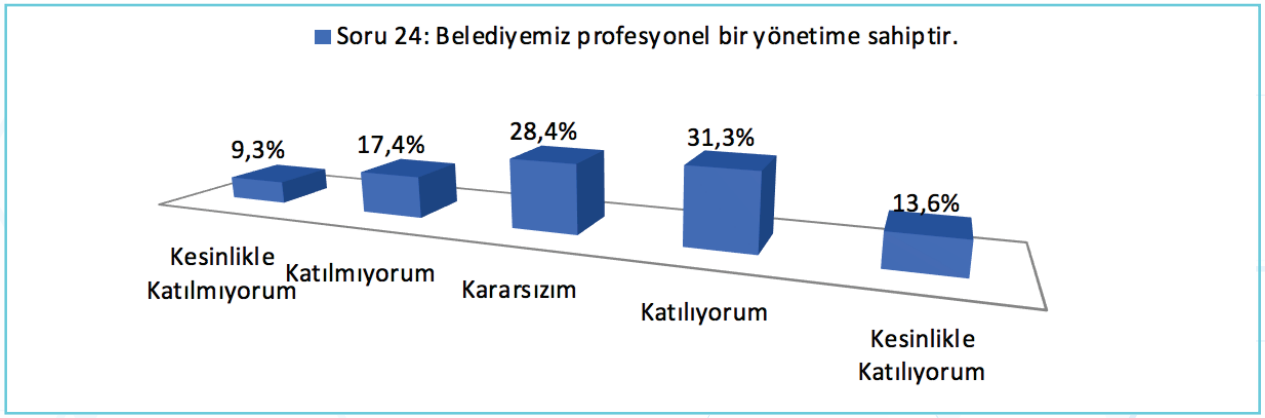
21. Personelimize yöneltilen 21. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak iş kazalarını önlemeye yönelik her birimimizde gerekli alt yapının bulunduğu sonucu gözlemlenmiştir.



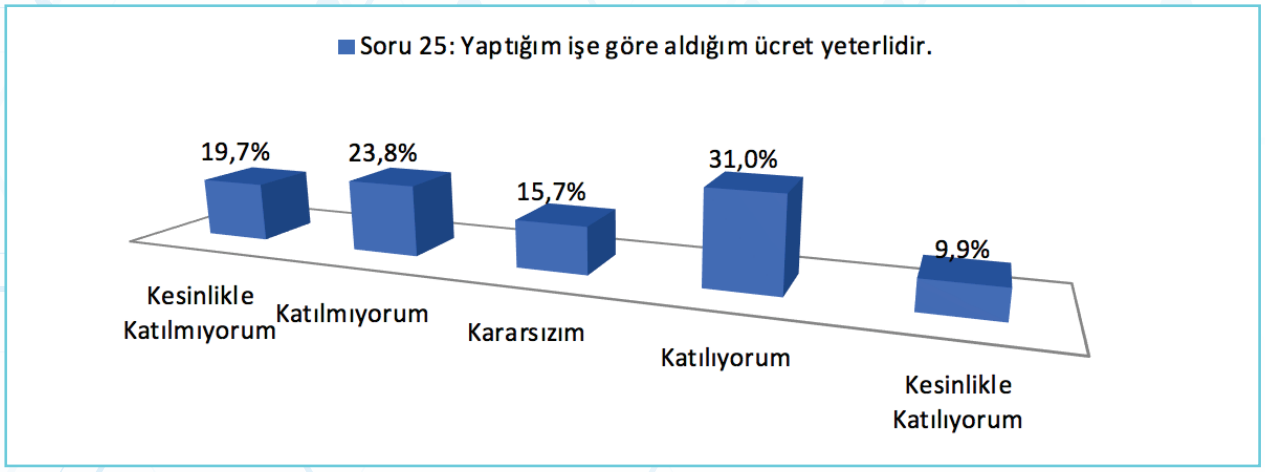
22. Personelimize yöneltilen 22. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak personelimizin kurumu sahiplendiği ve kurumdan ayrılmayı düşünmediği sonucu gözlemlenmiştir.



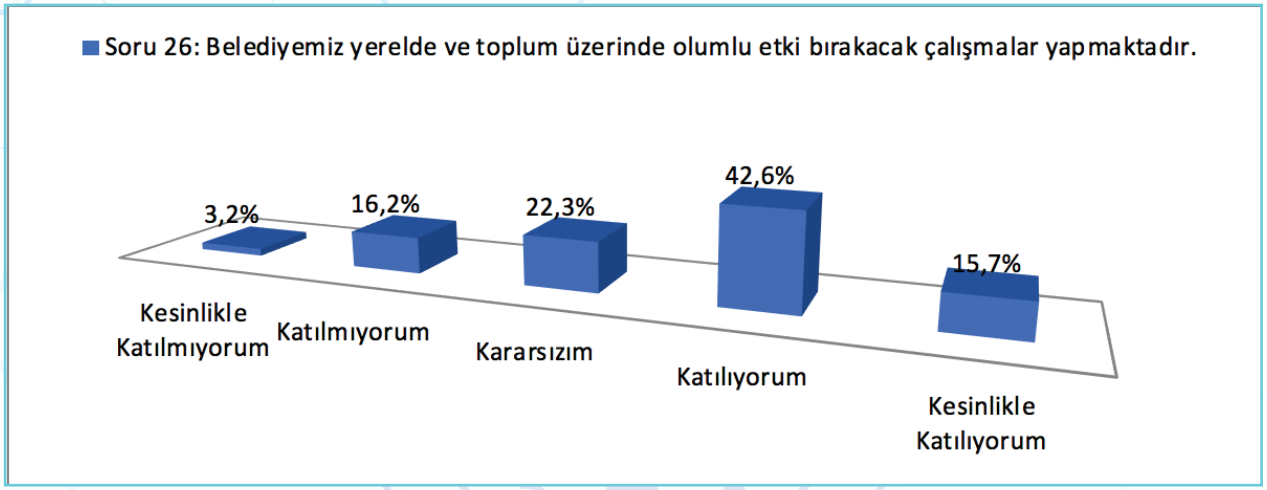
23. Personelimize yöneltilen 23. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak personelimizin kurumu sahiplendiği ve kurumdan ayrılmayı düşünmediği sonucu gözlemlenmiştir.



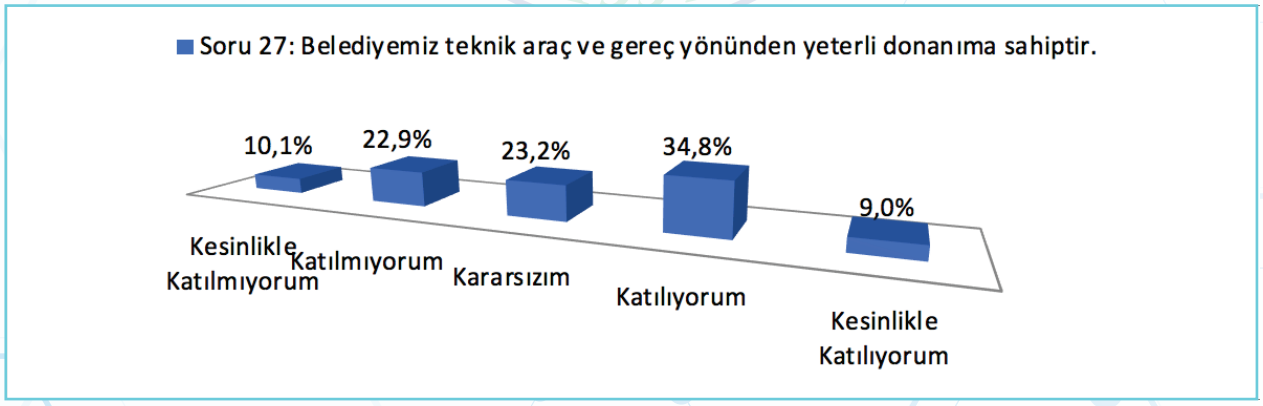
24. Personelimize yöneltilen 24. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak personelimize göre profesyonel yönetime sahip olduğumuz sonucu gözlemlenmiştir.



25. Personelimize yöneltilen 25. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, genel olarak personelimize göre yaptıkları iş oranında aldıkları ücretlerin yetersiz olduğu sonucu gözlemlenmiştir.



26. Personelimize yöneltilen 26. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, personelimize göre; belediyemizin yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğu sonucu gözlemlenmiştir.



27. Personelimize yöneltilen 27. Soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, personelimize göre genel olarak; belediyemizin teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu sonucu gözlemlenmiştir.

Personelimize yöneltilen “Belediyemizin olumlu yönlerine ilişkin görüşleriniz nelerdir?” sorusuyla ilgili olarak;

- Vatandaşlarla içe içe olunması,
- Vizyonu geniş, yeni ve genç bir Belediye Başkanının olması,
- Seçim sonrası vizyonel görünümün artması,
- Kurumsallaşma çabasının artması ve çalışmaların bu yönde yapılması,
- Personel maaşlarının düzenli ödenmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasıyla ilgili alınan önlemler,
- Vatandaşın sıkıntılarını bilen ve ona göre davranan personel anlayışına sahip olunması.
- Kadınlarımızın işgücüne katılımına destek olunması,
- Belediye Başkanının çevresine güven veren, kararlı yapısı,
- Düzenlenen sosyal kültürel etkinlikler,
- Eğitimli personel sayısının yüksek olması gibi olumlu yönler belirtilmiştir.

Personelimize yöneltilen “Belediyemizin olumsuz yönlerine ilişkin görüşleriniz nelerdir?” sorusuyla ilgili olarak;

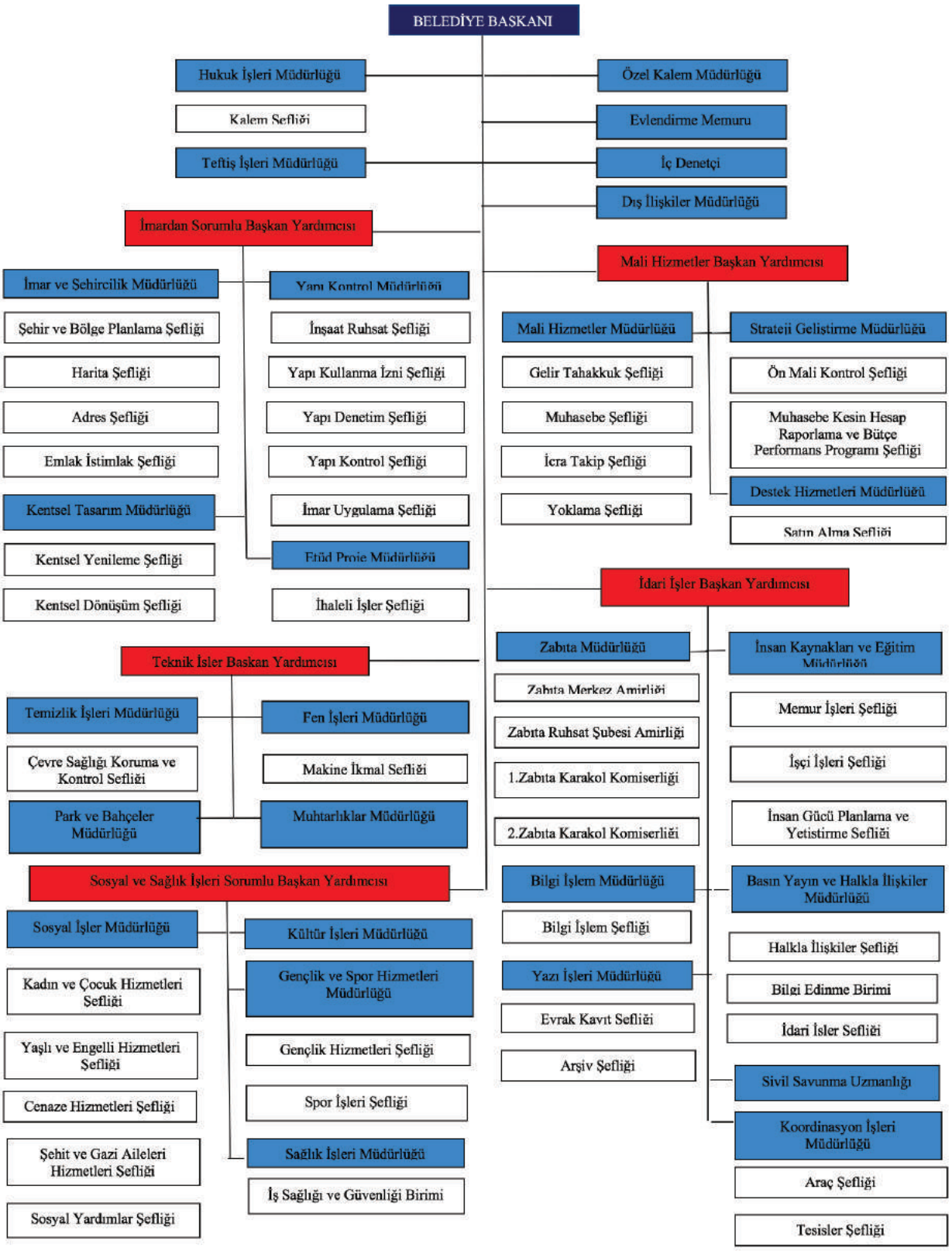
- Hizmet binasının kapasitesinin yetersizliği,
- Ödül-ceza sisteminin olmaması,
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ve düzenlenen eğitimlerin azlığı,
- Görevde yükselme sınavlarının yapılmaması,
- Personele verilen değerin arttırılması amacıyla sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmemesi,
- Etkin personel dağılımının yapılmaması ve İnsan kaynaklarının etkin yönetilmemesi,
- Müdürlükler arasındaki koordinasyon eksikliği
- Teknik personel eksikliği gibi olumsuz yönler belirtilmiştir.

Sonuç olarak; yapılan anketlerde personelimizin kurumunu sahiplenen, iyi gözlemci, aynı zamanda verilen kararlara saygılı, işine hâkim, yönetime destek olmaya çalışan yapıya sahip olduğu gözlemlenmiştir. Belediyemizin, personelimizin gözünde yeterli donanıma sahip, sonuç odaklı bir belediye olarak yoluna devam ettiği anket sonuçlarına yansıyan en önemli durumdur. En çok olumlu değerlendirilen konu yerel seçimler sonrası görevine başlayan Başkanımızın, görevine geldiği günden bugüne kadar yaptığı kurumsallaşma adımlarıdır. En çok olumsuz değerlendirilen konu ise, insan kaynakları yönetiminin yetersiz olmasıdır. Yukarıda belirtilen anket sonuçları doğrultusunda, mevcut kurumsal yapının iyileştirilmesi ve insan kaynakları yönetimiyle ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

03.7. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu aşamada Toroslar Belediyesi’nin, insan kaynakları, teşkilat yapısı, mali durumu, taşınır, taşınmaz mal durumu, bilgi ve teknolojiyi kullanma düzeyi vb. gibi durumların analizi yapılmış ve belediyenin nerde olduğu tespit edilmiştir. Kurum içi analiz yapılarak Toroslar Belediyesi’nin gelişmiş yönleri ile geliştirilmesi gereken yönleri belirlenmiş ve Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmiştir.

03.07.1. ORGANİZASYON ŞEMASI



03.7.2. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Toroslar Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında istihdam edilen memur, işçi ve sözleşmeli personel kadro sayıları ile bu personellerin öğrenim durumu ve yaş aralıkları incelenerek ortaya konulmuştur.

Toroslar Belediyesi bünyesinde 610 şirket işçisi, 176 memur, 103 sözleşmeli işçi ve 4 sözleşmeli personelden oluşan 893 personeli ile hizmet vermektedir.

Memurlarımızın 138'i Genel İdare Hizmetleri, 33ü Teknik Hizmetler, 3'ü Yardımcı Hizmetler, 2'si Sağlık Hizmetleri olarak görev yapmaktadır.

Memurlarımızın ve işçilerimizin 2'si Yüksek Lisans, 73'ü Lisans, 41'i Yüksekokul, 95'i Lise, 62'si İlköğretim mezunudur.

Personelimizin yasal mevzuat sınırları içinde her türlü atama, görevlendirme, izin gibi takipleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından eksiksiz yapılmakta olup, personelimizin sosyal haklarıyla ilgili iyileştirmelerimiz her dönem mevcut bulunmaktadır.

03.7.2. İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL DAĞILIMI

Birimler	Çalışan Memur Sayısı	Çalışan Sözleşmeli Memur Sayısı	Çalışan Sözleşmeli İşçi Sayısı	Çalışan Şirket İşçisi Sayısı	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	6	-	3	10	29
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	8	-	1	5	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	-	3	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	-	2	4	12
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	-	26	61	92
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	-	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	-	3	14	27
Fen işleri Müdürlüğü	10	-	28	92	129
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	-	4	5	42
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	1	3	10	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	-	12	105	123
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	2	231	236
Zabıta Müdürlüğü	37	-	3	1	41
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	-	12	58	76
Yapı Kontrol Müdürlüğü	19	-	4	10	33
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	3
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Etüt Proje Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	1	3
TOPLAM:	**176**	**4**	**103**	**610**	**893**

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
Yüksek Lisans	2	-	2
Fakülte	72	1	73
Yüksekokul	33	8	41
Lise	63	32	95
İlköğretim	7	55	62
Okuryazar	-	7	7

03.7.3. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

1994 yılından bugüne faaliyetlerine devam eden Belediyemizde, bireylerin birbirleri ile iletişimlerinde ve iş yapma şekillerinde rehber olabilecek; bireyler arasındaki etkileşimle ortaya çıkacak, paylaşılan tutumlar ve beklentileri modelleyecek bir kurum kültürü geliştirme aşamasındadır. Yapılan iç paydaş anketi ve birimlerimizle yapılan çalışmalar doğrultusunda hazırlanan analiz sonuçları aşağıdaki alt bileşenler başlığında sunulmuştur.

a- **Katılım:** Belediyemizin işleyişine ve planlarına yön veren kararların alınmasında geniş bir katılım sağlanmaktadır. Geleceğin Toroslar'ını inşa ederken her fikrin belediyemiz için değerli olduğu anlayışıyla hareket eden yönetimsel anlayışla yolumuza devam etmekteyiz.

b- **İşbirliği:** Yapılan anket çalışmaları sonuçlarında da belirtilen, müdürlükler arası koordinasyon eksikliğindeki temel sebep, yeni bir seçim sürecinden geçilmesi ve bu sürecin yansımalarıdır. Kurum içi işbirliği mekanizmasının yeterli düzeye ulaşabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

c- **Bilginin yayılımı:** Belediyemizde bilgi paylaşımı ve erişimini sağlama açısından yeterli veritabanı, cihaz ve donanım mevcuttur. Yapılan iç paydaş anket sonuçlarına göre personel değerlendirmeleri kurumun yeterli bilgi paylaşım ağına sahip olduğunu teyit etmektedir

ç- **Öğrenme:** Yapılan iç paydaş anketleri sonucunda çıkan eksikliklerden biri olan hizmet içi eğitimlerle ilgili olarak, ilerleyen süreçlerde yapılacak düzenlemelerle eğitim sayıları arttırılacak, yeterli personel donanımına ulaşılabilmesi için eğitimlerin kaliteli ve anlaşılabilir olması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.

d- **Kurum İçi İletişim:** Kurumun tüm işleyişinde iç iletişimi verimli bir şekilde sağlayabilecek teknik bir altyapı olması ile birlikte yapılan anket sonuçlarından bu iletişimin bireyler arasında daha da geliştiği görülmektedir. Personelimiz ile üst yönetim arasında sağlıklı bir iletişim kurulması için gerekli tedbirler hayata geçirilmektedir. Anket sonuçlarına göre personelimiz, kendi arasında ve üst yönetimle iletişim sorunu yaşamaktadır. Konuyla ilgili gerekli çalışmalar yapılacak olup, belediyemizde çalışan, iç paydaş olan herkesin birbiriyle iletişimini arttıracak düzenlemeler getirilecektir.

e- **Paydaşlarla İlişkiler ve Değişime Açıklık:** Yapılan iç paydaş anketi sonuçlarına göre, personelimizin kendileri ve yaptıkları işlerle ilgili sundukları görüşlerinin önemsendiğinin ve sundukları görüşlerin değerlendirildiğinin farkındalığı sonucu gözlemlenmiştir. Belediyemiz yenilik ve değişime açık bir belediye yönetimi benimsemektedir. Yapılan dış paydaş anketleri Belediyemize; çeşitli kurum ve kuruluşlarla, işbirliğinin arttırılması ve daha fazla diyalog kurulması yönünde hedefler ortaya koymaktadır.

f- **Stratejik Yönetim:** 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı çalışmaları kapsamında belediye personelimizin farkındalığının arttırılmasıyla ilgili gerekli toplantılar yapılmış, birebir görüşmeler sağlanarak planın önemi ve farkındalığı arttırılmıştır. Lakin Stratejik Planın üst yönetim tarafından sahiplenilip, personelin yeni bir kavram olarak algılaması nedeniyle süreç bu plan dönemi içinde personelimiz için zorundalık gibi algılanmıştır. İlerleyen süreçlerde verilecek eğitimlerin arttırılması ve Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı gibi kavramların personel için zorundalıktan kurtarılıp, gerekliliğinin farkındalığının arttırılması için gerekli toplantıların yapılması sağlanacaktır.

g- Ödül ve Ceza Sistemi: Belediyemizin mevcut sistemi içinde ödül ve cezalarla ilgili herhangi bir yönetmelik hazırlanmamıştır. Bu durumla ilgili mevcut kanunlarda verilen ödüller üst yönetimin taktir yetkisi doğrultusunda verilmiştir. Kanunen ceza uygulanması gereken kişilerle ilgili ise gerekli kanunlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Yapılan iç paydaş anketlerinden çıkan sonuçlardan biri olan ödül-ceza sisteminin olmaması, personel yönetimindeki olumsuz sonuçlardan biridir. İlerleyen süreçte bu konuyla ilgili çalışmalar yapılacak olup, gerekli görüldüğü takdirde ödül-ceza yönetmelikleri oluşturulabilecektir.

03.7.4. FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz 7 ayrı mekânda ve 11 ayrı binada hizmet vermektedir. Belediye ana hizmet binası 11 katlı binanın 1. 2. ve 3. katlarında yer almaktadır. Zemin katta ise gelir şefliği ve halkla ilişkiler birimleri yer almaktadır. Belediye ana hizmet binasında 89 oda mevcuttur.
Belediyemiz yetki alanı sınırları içerisinde 13 adet Futbol Sahası 7 Adet Basketbol sahası ile bakımı ve düzenlemesi yapılan toplam 828.015 m2 dir.

BELEDİYEMİZİN FİZİKSEL KAYNAKLARINA İLİŞKİN VERİLER

Sıra	Malzeme Adı	Adedi
1	Çapa Makineleri	3,00
2	Toprak Tesfiye Makineleri	4,00
3	Suni (Mineral) Gübre Dağıtma Makineleri	2,00
4	Kendi Yürür Atomizör veya Pülverizatörler	1,00
5	Sisleme Cihazları	3,00
6	Çim Biçme Makineleri ve Traktörleri	7,00
7	Budama Makineleri	14,00
8	Çit Düzeltme Makineleri	8,00
9	Motorlu Tırpanlar	27,00
10	Sulama Amaçlı Motorlar	23,00
11	Ağaç Kesme Makineleri	2,00
12	Briket İmalinde Kullanılan Makineler	2,00
13	Harç Makineleri	1,00
14	Harç Tekne ve Kalıpları	4,00
15	Sıva, Boya, Badana Makineleri	2,00
16	Dekopaj Makineleri	1,00
17	Nivo Aletleri	1,00
18	Torna Tezgahları ve Makineleri	1,00
19	Pres Makineleri	2,00
20	Matkap Makineleri	21,00
21	Kaynak Makineleri	15,00
22	Kesme Makineleri ve Giyotinler	1,00
23	Taşlama Makineleri	7,00
24	Zımparalama Makineleri	10,00
25	Somun Sıkma Makineleri	1,00
26	Öğütme (Değirmenler) Kırma ve Doldurma Makineleri	1,00
27	Genel Amaçlı Diğer Atölye Makineleri	4,00
28	Lokma Anahtar Takımları	6,00
29	Metal Saç Kesme Makasları	2,00
30	Hava Tabancaları	2,00
31	Pafta Takımları	1,00
32	Sabit Mengeneler	2,00
33	Tezgah (Makine) Mengeneleri	4,00
34	Krikolar	9,00
35	Motorlu Testereler	4,00

36	Hızar Arabaları	1,00
37	Palanyalar	1,00
38	Marangoz Atölyesinde Kullanılan Diğer Makine ve Aletleri	11,00
39	Muhtelif Tamir Takımları ve Takım Çantaları	1,00
40	Cam İşleme Atölyesi Diğer Makine ve Aletleri	1,00
41	Dikiş-Nakış Makineleri	2,00
42	Overlok Makineleri	1,00
43	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	3,00
44	Traktörler	11,00
45	Vinçler	1,00
46	Kepçeler	4,00
47	Ekskavatörler	4,00
48	Greyderler	2,00
49	Silindirler	4,00
50	Forklifler	1,00
51	Kırıcı ve Deliciler	2,00
52	Derz ve Asfalt Kesme Makineleri	2,00
53	Transpaletler	1,00
54	Beko Loderler	5,00
55	Pistonlu Hava Kompresörleri	4,00
56	Seyyar Kompresörler	21,00
57	Santrifüj Pompaları	1,00
58	Dizel Jeneratörler	9,00
59	Benzinli Jeneratörler	3,00
60	Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	6,00
61	On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç kaynağı	24,00
62	Para Sayma Makineleri	3,00
63	Laminasyon Makineleri	1,00
64	Kağıt Öğütme Makineleri	1,00
65	Zemin Süpürme Makineleri	13,00
66	Zemin Yıkama Makineleri	1,00
67	Zemin Parlatıcılar	1,00
68	Çamaşır Yıkama Makineleri	4,00
69	Çamaşır Kurutma Makineleri	2,00
70	Bulaşık Makineleri	2,00
71	Yüksek Basınçlı Portatif Yıkama Cihazları	2,00
72	Buzdolapları	45,00
73	Dondurucular	1,00
74	Fırınlar	2,00
75	Ocaklar	5,00
76	Elektrikli Su Isıtıcıları	7,00
77	Mikserler	1,00
78	Davlumbazlar	2,00
79	Aspiratörler ve Fanlar	1,00
80	Kıyma Makineleri	1,00
81	Sebze Doğrama Makineleri	1,00
82	Çay Makineleri	19,00
83	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	8,00
84	Teraziler	3,00
85	Kantarlar	1,00
86	Basküller	3,00
87	Metreler	2,00
88	Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihaz ve Aletleri	2,00

89	Hacim Ölçme Cihaz ve Aletleri	14,00
90	Komparatörler	2,00
91	Ses Frekans Analizörleri	1,00
92	Video Tarayıcıları	1,00
93	Güç Kuvvetlendiriciler	2,00
94	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	8,00
95	Cildiye-Puva Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	1,00
96	Yaylı ve Telli Diğer Çalgılar	3,00
97	Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	2,00
98	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	2,00
99	Makam Aracı	1,00
100	Binek Araçlar	9,00
101	Otobüsler	7,00
102	Minibüsler	1,00
103	Tırlar	1,00
104	Kamyonlar	19,00
105	Kamyonetler (pick-up, Mini vanlar Dahil)	26,00
106	Cenaze Araçları	3,00
107	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	5,00
108	Akaryakıt Tankerleri	1,00
109	Arazözler	1,00
110	Vidanjörler	1,00
111	Çöp Kamyonları	6,00
112	Ambulanslar	1,00
113	Motosikletler	4,00
114	Dorseler	1,00
115	Römorklar	15,00
116	Yataklar	103,00
117	Battaniyeler	8,00
118	Çadırlar	9,00
119	Paletler	1,00
120	Gaz Maskeleri	37,00
121	Sabit Ayaklı Hasta Muayene Masaları	2,00
122	Bilgisayar Kasaları	402,00
123	Ekranlar	336,00
124	Dizüstü Bilgisayarlar	82,00
125	Tablet Bilgisayarlar	2,00
126	Raf Sunucular	11,00
127	Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	11,00
128	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	8,00
129	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	12,00
130	Lazer Yazıcılar	179,00
131	İnkjet Yazıcılar	1,00
132	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	21,00
133	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	5,00
134	Masaüstü Tarayıcılar	12,00
135	Harici Yedekleme Üniteleri	5,00
136	Fotokopi Makineleri	16,00
137	Sabit Telefonlar	197,00
138	Telsiz Telefonlar	32,00
139	Telsizler	55,00
140	CepTelefonları	81,00
141	Santraller	8,00
142	Faks Cihazları	4,00

143	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	1,00
144	Swichler (Anahtarlar)	4,00
145	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	4,00
146	Firewall Cihazları	1,00
147	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	6,00
148	Projeksiyon Perdeleri	1,00
149	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3,00
150	Televizyonlar	46,00
151	Videolar	3,00
152	Ses Bağlantı Kutusu	1,00
153	Ses Karıştıma Konsolları	1,00
154	Müzik ve Anons Sistemleri	26,00
155	Megafonlar	5,00
156	Mikrofonlar	28,00
157	Hoparlörler	118,00
158	Amfiler	18,00
159	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	3,00
160	Uydu Alıcıları	9,00
161	Sabit Kameralar	90,00
162	Sürekli Çekim Kameraları	75,00
163	Dijital Kameralar	7,00
164	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1,00
165	Kamera Takımları	2,00
166	Gece Görüş Kameraları	6,00
167	Fotoğraf Makinaları	22,00
168	Hesap Makineleri	71,00
169	İnfrared Isıtıcılar	14,00
170	Klimalar	177,00
171	Vantilatörler	12,00
172	Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	4,00
173	Evrak İmha Makineleri	2,00
174	Mekanik Yazı Makineleri	6,00
175	Mühürler	31,00
176	Dosya Dolapları	253,00
177	Soyunma Dolapları	39,00
178	Malzeme/Alet Dolapları	3,00
179	Kartoteks Dolapları	52,00
180	Harita Plan Dolapları	5,00
181	Bilgisayar Masaları	14,00
182	Toplantı Masaları	12,00
183	Çalışma Masaları	313,00
184	Yemek Masaları	137,00
185	Çizim Masaları	2,00
186	Portatif Masalar	27,00
187	Çalışma Koltukları	414,00
188	Misafir Koltukları	294,00
189	Bekleme Koltukları	109,00
190	Klasik Tip Sandalyeler	810,00
191	İstiflenebilen Sandalyeler	4.740,00
192	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	901,00
193	Sehpalar	97,00
194	Etajerler	50,00
195	Para Kasaları	9,00
196	Bankolar	11,00

197	Bazalar	58,00
198	Çekyatlar	1,00
199	Kanepeler	7,00
200	Koltuk Takımları	2,00
201	Komidinler	76,00
202	Yemek Masaları	280,00
203	Benmariler	1,00
204	Küçükbaş Hayvanlar	27,00
205	Tablolar	3,00
206	Heykeller	17,00
207	Mevzuat Kitapları	8,00
208	CD ler ve DVD ler	1,00
209	Harita Çizmeye Yardımcı Aletler	1,00
210	Işık veya Fotoğraf Apareyleri	8,00
211	Işık Gösterici Setler	11,00
212	Mekanik Koşu ve Yürüme Bantları	1,00
213	Silahlar	3,00
214	Kart Okuyucular	6,00
215	Metal Kapı Dedektörleri	2,00
216	Hırsız Alarm Sistemleri	1,00
217	Dijital Kayıt Sistemleri	34,00
218	Görüntü Monitörleri	3,00
219	Yangın Söndürme Cihazları	124,00
220	Seyyar Tanklar ve Tüpler	18,00

***TABLODAKİ VERİLER 2018 YILI TOROSLAR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORUNDAN ALINMIŞTIR.**

BELEDİYEMİZİN SORUMLULUK ALANINA GİREN FUTBOL, BASKETBOL SAHALARI, PARK VE BAHÇELER İLE BAKIMI YAPILAN HAVUZLAR

BÖLGEMİZDE BULUNAN FUTBOL SAHALARI:

1. Çağdaşkent 3 Ocak Spor Kompleksi	10.800 M22
2. Anafartalar Spor Kompleksi	10.800 M22
3. Kuvayi Milliye Sporun Kullandığı Saha (Halkkent Mahallesi)	10.800 M22
4. Koray Aydın Stadı	10.800 M22
5. Turgut Türkalp	10.800 M22
6. Osmaniye Futbol Sahası	10.800 M22
7. Korukent Mahallesi Gençlik Merkezi	10.800 M22
8. Yumuk Tepe Kuzeyindeki Saha	10.800 M22
9. Korukent Mahallesi Bilge Kaan Futbol Sahası	60.000 M22
10. Yalınayak	10.800 M22
11. Yeniköy Mahallesi	10.800 M22
12. Gözne Mahallesi Futbol Sahası	10.800 M22
13. Ayvağediği Mahallesi	10.800 M22
Toplam	**135.600 M22**

BÖLGEMİZDE BASKETBOL ALANLARI:

1. Alsancak Mahallesi Muzaffer Koçaşoğlu Parkı
2. Çağdaşkent Mahallesi Yavuz Parkı
3. Çağdaşkent Mahallesi (68 'liler Ormanı Batısı)
4. Selçuklar Mahallesi
5. Halkkent Ahmet Yesevi Parkı Gazinolu Park
6. Halkkent (Muhtarlık Doğusu)
7. Toroslar Mahallesi İsmail Mutlu Parkı

BAKIMI VE TEMİZLİĞİ YAPILAN PARKLAR:

Akbelen Mahallesi Parkları

1- Şehit Uzmçvş Murat Tutal Parkı	8594 M2
2: Şehit Üstay İsmet Akın Parkı (Ptt Arkası)	3000 M2
3- Karaoğlan Parkı	2497M2
4- Evcili Çocuk İbrahim Kuyulu Park (Akbelen Bulvarı Günova)	1000 M2
5- Kahveler Önü Parkı	637 M2
6- 1196 Ada Arkası Parkı	3000 M2
7- Şehit Aşkın Özdemir Parkı	2570 M2
8- Sarp Öztürk Parkı	1162 M2
9- Salih Koçak Parkı	1752 M2

Alsancak Mahallesi Parkları

1- Veysel Karani Parkı (Yürüme Yolu)	2800 M2
2- O.Muzaffer Koçaşoğlu Parkı (Karakol Yanı)	13050 M2
3- Muhtarlık Yanı Parkı	800 M2
4- Yürüme Yolu Dere Kanarı (4869m)	34.083 M2
5- Alsancak Mah. Gmk Bulvarı (Çetinkaya Karşısı)	727 M2

Çukurova Mahallesi Parkları

1- Pazar Yeri Yanı Trafolu Park	1500 M2
2- Fırınlar Yanı Parkı	1500 M2
3- Ruhi İnce Parkı	2500 M2
4- Hakan Aslantaş Parkı	3071 M2
5- Anıttepe Parkı	21806 M2
6- Sağlık Ocağı Yanı Ve Önündeki Çamlar	1040 M2
7- Gün Ova Parkı (Kademeli Park)	611 M2
8- Çukurova Mah. Kademeli Park	1.022 M2

Çavuşlu Mahallesi Parkları

1- Güllü Park	173 M2
2- Tuz Deposu Karşısı Parkı	348 M2
3- Değirmenli Park	1710 M2
4- Kademeli Park	2016 M2

Çağdaşkent Mahallesi Parkları

1- Yunus Emre Parkı (Bld Dubleksleri İçerisindeki Park)	3976 M2
2- Şehit Öğretmenler Parkı (Gimem İçi)	1300 M2
3- Sema Kent Parkı	1320 M2
4- Yavuz Parkı	5500 M2
5- 3 Ocak Parkı	27350 M2
6- Polis Koruluğu (Projenin Batısı)	22878 M2
7- Gülizar Parkı (Eski Muhtarlık Parkı)	1500 M2
8- Nene Hatun Parkı	30000 M2
9- Sanayi Sitesi Önü Parkı	4793 M2
10- 75. Yıl Koruluğu 9752 M2	
11- Şehit Aileleri Ormanı	29001 M2
12- Cumhuriyet Meydanı (Çağdaşkent Mahallesi)	17.523 M2
13- Çağdaşkent Mah.(Meriş Arkası) Kademeli Park	872 M2
14- Çağdaşkent Mah.1453 Parkı	65.000 M2
15- Emek Sitesi Yanı Park	3500 M2

Güneykent Mahallesi Parkları

1- Mevlana Parkı (Ptt Karşısı)	1806 M2
2- Gelibolu Parkı (M. Sinan Parkının Kuzey Doğusundaki Üçgen)	4650 M2
3- 18 Mart Parkı (Daltonlar Parkı)	1250 M2
4- Çınar Parkı	917 M2
5- Mustafa Nail Parkı (Lokantacılar Durağı)	1100 M2
6- Papatya Parkı (Daltonların Karşısı) Refah Cad.	1000 M2
7- Mimar Sinan Parkı	1000 M2
8- Düğün Salonu Önündeki Park	3520 M2
9- Anafartalar Parkı	36241 M2
10-Dadaloğlu Park (94061 Sk.)	3000 M2
11- Farabi Parkı	1378 M2
12- Merkez Camii Önü (Kanal Kenarı)	12373 M2
13- D.1 Batısı	6401 M2

Halkkent Mahallesi Parkları

1- Hasan Akıncı Parkı (Yalınayak Sınırındaki Büyük Parkı)	10000 M2
2- Hoca Ahmet Yesevi Parkı (Gazinolu Park)	1300 M2
3- Molla Hacı Resul Parkı (Cumhuriyet Evlerinin Altı)	1000 M2
4- Muhtarlık Arkası Parkı	6889 M2
5- Pazar Yeri Yanı Parkı	4109 M2
6- Devlet Bahçeli Parkı	81000 M2
7- Halkkent Hasan Akıncı Parkı Kuzeyindeki Vadi Alanı	15000 M2
8- Halkkent Mah. Muhtarlık Güneyi (Trafo Yanı)	2500 M2
9- Halkkent Mah. Cemevi	3564 M2

Korukent Mahallesi Parkı

1- Şehit Piyade Er Mehmet Bayer Parkı (Atlı Park)	1925 M2
2- Korukent Muhtarlık Yanı Parkı	6800 M2
3- Bilge Kaan Parkı	40000 M2
4- Kademeli Park (Toki Batısı)	3700 M2

H. Okan Merzeci Mahallesi Parkları

1- Mehmetçik Parkı	10260 M2
2- Eski Muhtarlık Parkı	380 M2
3- Tauna Düğün Salonu Etrafındaki Çamlar Ve Refüjler	4162 M2
4- Amfi Tiyatro Çevresi Park	10000 M2

Kurdali Mahallesi Parkları

1- Şehit Jandarma Er İbrahim Halil Akçakoca Parkı	1700 M2
2- Kurdali 1 Parkı (Sosanın Evinin Orası)	1700 M2
3- Kurdali 2 Parkı (Kasabın Orası)	800 M2
4- Trafo Yanındaki Küçük Parkı (Fırın Karşısı)	486 M2
5- Projeli Yoldaki Yeni Yapılan Park	400 M2

Mevlana Mahallesi Parkları

1- Nur Camii Parkı	823 M2
2- Medine Camii Parkı	3752 M2
3- (Medine Camii Kuzeyindeki Yeni Yapılan Park) Mevlana Parkı	3012 M2
4- Anafartalar Stadı Karşısındaki Muhtarlık Evinin Yanı	1493 M2

Mithat Toroğlu Mahallesi Parkları

1- 19 Mayıs Parkı	440 M2
2- Genç Osman Parkı (Genç Osman Fırınının Arka Tarafında)	1200 M2
3- Merdivenli Park 1	500 M2
4- Merdivenli Park 2	1000 M2
5- Anıt Parkı (Anıt Kavşağında)	1347 M2
6- Osmaniye Camii Arkası Üçgen	100 M2
7- 212. Caddede Yeni Yapılan Park (Eski 86 Sk.) Coşkun Ot.Arkası	303 M2

Mustafa Kemal Mahallesi Parkları

1- Âşık Veysel Parkı (Petrolün Arkası)	200 M2
2- Dere Kenarı (9500 M)	66.500 M2
3- Mustafa Kemal Mah. Rauf Denktaş Parkı	12.500 M2

Osmaniye Mahallesi Parkları

1- Karaoğlan Parkı (Okulun Alt)	2700 M2
2- Lütfü Oğuzcan Parkı (Akbelen Bulvarı Karayolları Kuzeyi)	2256 M2
3- Develi Park	360 M2
4- Develi 2 Parkı (Bina Yanındaki)	340 M2
5- Tortek Parkı (Camii Yanında)	748 M2
6- Osman Bey Camii Önündeki Orta Refüj	952 M2

Portakal Mahallesi Parkları

1- Şehit Jandarma Komando Ümit Türkmen Parkı (Lions Parkı)	1300 M2
2- Muhtarlık Yanı Fitnesi Alanı	433 M2
3- Portakal Mahallesi Parkı	8.732 M2

Sağlık Mahallesi Parkları

1- Şehit Er Fatih Çağan Parkı	1300 M2
2- M.Fevzi Çakmak Parkı(Taçgün)	2000 M2
3- Adnan Kahveci Parkı	4830 M2
4- Hüseyin Aktaş Parkı(Yürüyüş Yolu Kenarında)	1000 M2
5- Muhtarlık Yanı Küçük Üçgen	400 M2
6- Yürüyüş Yolu	2195 M2
7- Şehit Er Fatih Çağan Parkının Karşısında Küçük Üçgen	742 M2

Selçuklar Mahallesi Parkları

1- Şeyh Şamil Parkı (Muhtarlık Yanı) Çiftçiler Cad.	750 M2
2- Hacı İshak Ağa Parkı (Projeli Yolun Doğusunda)	2950 M2
3- Trafolu Park 1	533 M2
4- Trafolu Park 2	1088 M2

Toroslar Mahallesi Parkları

1- Şehit Jandarma Er Mustafa Yaşar Parkı (Üstay İ.Ö.O Yanı)	3000 M2
2- Şehit Jandarma Er İsmail Mutlu Parkı (213. Cadde Üzerinde)	1500 M2
3- 212. Cadde Trafolu Park (86 Park)Nur Emlak Karşısı	699 M2
4- Alpet Yanı Park	1000m2

Tozkoparan Mahallesi Parkları

1- Veli Haşim Çiftçi Parkı(Sağlık Ocağı Yanı)	1580 M2
2- Şehit Er Mehmet Türk Parkı	2180 M2
3- Trafolu Park 1 (Kuvayi Milliye Caddesi Üzeri)	375 M2
4- Trafolu Park 2 (209. Cadde Üzeri)	541 M2

Turgut Türkalp Mahallesi Parkları	
1- 75. Yıl Cumhuriyet Parkı (Gmk Bulvarı)	1866 M2
2- Ali Can Parkı (Kola Parkı) (Akbelen Bulvarı)	700 M2
Turunclu Mahallesi Parkları	
1- Sait Çivi Parkı (Şarapçılar)	1500 M2
2- Barış Parkı (Nazikler Parkı)	1796 M2
Yusuf Kılıç Mahallesi Parkları	
1- Ayışığı Parkı Ve Etrafı	1500 M2
Zeki Ayan Mahallesi Parkları	
1- Şehit Tank Er Cengiz Kınık Parkı (Boncuk Parkı)	1600 M2
2- Osman Gazi Parkı (Arda Parkı)	3500 M2
3- Karamanoğlu Mehmet Bey Parkı (Merişin Arkası)	1700 M2
4- Petrolün Arkasındaki Küçük Park	210 M2
5- Eski Muhtarlık Parkı	348 M2
6- Anıt Kavşağının Üstündeki Park (Okulun Karşısı)	1154 M2
7- 82041 Sok. Üzeri Küçük Park	300 M2
Yalınayak Mahallesi Parkları	
1- Ahmet Kır Parkı (Yalınayak Lisesi Altında)	4498 M2
2- Sağlık Ocağı Altındaki Park (Yunuslu Rark)	120 M2
3- Mezarlığın Altındaki Park (Sekili Park)	2865 M2
4- Cumhuriyet Alanı	1155 M2
5- Balık Yetiştirme Çiftliğinin Yanındaki Park	1000 M2
6- Yalınayak Halkkent Mahallelerinin Kesişimi Köşe Park Ve Basketbol Alanı	2.439 M2
Demirtaş Mahallesi Parkları	
1- Sevgi Parkı (Eski Muhtarlık)	889 M2
2- Küçük Park	100 M2
Bağcılar Arpaç Mahallesi Parkları	
1- Cumhuriyet Alanı	1032 M2
2- Gül Serası Kuzey Doğusu	2000 M2
3- Arpaç Mahallesi (Vadi) 1	10300 M2
4- Helal Et Doğusu Park	10.000 M2
Dorukkent Mahallesi	
1- Doruk Kent Parkı	3500 M2
Gözne Mahallesi	
1- Güreş Alanı	2000 M2
Ayvagedigi Mahallesi	
1- Üçgen Park	2000 M2
Soğucak Mahallesi	
1- Toplam Yeşil Alan	3600 M2
Güzel Yayla (Kızılbağ) Mahallesi	
1- Toplam Yeşil Alan	3000 M2
Genel Toplam Yüzölçümü	**828.015 M2**

BÖLGEMİZDE BULUNAN HAVUZLAR

1. Kuvayi Milliye Caddesi Belediye Altı Orta Havuz
2. Adnan Kahveci Parkı
3. Çağdaşkent 3 Ocak Parkı
4. Anafartalar Parkı
5. Murat Tutal Parkı
6. Anıttepe Parkı
7. Halkkent Ahmet Yesevi Parkı
8. Belediye Güneyi Kuvayi Milliye Anıtı Havuzu
9. Çağdaşkent (Ördek Havuzu)
10. Mehmetçik Parkı
11. Bilge Kaan Parkı (Toki Önü) (Korukent)
12. Devlet Parkı (Halkkent)
13. Cumhuriyet Alanı (Çağdaşkent Mah.)
14. Leylekli Kavşak (Fatih Sultan Mehmet Bulvarı)
15. Selçuklar Mah. Şeyh Şamil Parkı
16. Sağlık Mah. Şehit Fatih Çağan Parkı

03.7.5. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojiyi kullanma oranının giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşmak istemektedir. Toroslar Belediyesi, merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanarak yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı kolaylığı olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknolojisi ile Toroslar Halkına hizmet vermektedir. Toroslar Belediyesi olarak bilgi işlem alanındaki teknolojileri yakından takip etmekte, belediyenin hizmetlerinde yeni teknolojilerden azami yararlanmasını sağlamaktayız.

Belediyemizde Kullanılan Mevcut Programlar, Yazılımlar ve Otomasyonlar

- Yazı İşleri ve Encümen Programı (2007 den önce Cobol dilinde özgün yazılım, 2007 den sonra Php dilinde web tabanlı – Teclinn Yazılım) – Teracity (2016 dan itibaren) – EBYS
- Memur ve İşçi Maaş sicil, tahakkuk, Bordro Programı(Cobol dilinde Özgün Yazılım 1994-2015) – Teracity (2016 dan itibaren)
- VDSL, ADSL, Metro ethernet ve Network üzerinden istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.
- Toroslar Belediyesi web sayfası (www.toroslar.bel.tr - Bilgi İşlem) (2017)
- Toroslar Belediyesi e-mail yönetimi (bilgi@toroslar-bld.gov.tr) (75 adet e-mail hesabı)
- Zabıta Programı (Teracity)
- 1 adet Canlı kamera yayın aktarımı (Belediye canlı kamerasının internet üzerinden yayını www.youtube.com/user/torosbim/live adresinden yapılmaktadır)
- Maliyet ve Demirbaş Programı LKS

- Network Kaspesky Virüs kontrol yazılımı(14.Ağustos.2014 tarihinde alındı. Son kullanım tarihi 13.09.2019)
- Teracity (Litera) Web Tabanlı Entegre Belediye Yazılımı (Aralık 2015'te başladı.)
- Perkotek Kartlı Personel Takip Programı(Alcom Bilgisayar)
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü için Hayır Çarşısı Programı (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
- Arıza Bildirim Portalı (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
- Ruhsat Görüntüleme Programı (1994'te kullanılmaya başladı.)
- Envanter Programı (Bilgi İşlem Müdürlüğü – PHP web tabanlı) (2017)
- Görev Takip Programı
- Asfalt Şantiyesi Fidanlık Uzaktan Sulama Otomasyonu (2018)
- Veeam Yedek Alma Yazılımı

Uç noktalar Firewall ve Log TutmaYazılımı (Antikor)
1- Engelliler Akademisi,
2- Gençlik Merkezi,
3- Olimpik Yüzme Havuzu,
4- Yalınayak Vezne,
5- Kültür Merkezi,
6- Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
7- Korukent Yeni Şantiye,
8-Basın Yayın Medya Takip Merkezi)

- Takbis

03.7.6. MALİ YAPI

Belediyemiz yasal mevzuat gereğince, düzenli olarak denetim altında olan Belediyemizin 2016,2017 ve 2018 mali yılları gelir gider tabloları aşağıda sunulmuştur.

2016, 2017, 2018 Mali Yılları Gelir Tabloları

Sıra Nu.	Kod	Gelir Türü	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)
1	1	Vergi Gelirleri	17,144,598.19	17,210,381.41	21,376,225.82
2	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	691,266.10	890,499.62	1,366,674.41
3	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7,016.16	475,765.00	238,796.60
4	5	Diğer Gelirler	63,567,172.20	77,433,977.77	87,225,823.84
5	6	Sermaye Gelirleri	13,708,102.55	913,371.90	402,003.80
6	9	Red ve İade	338,004.30	120,873.03	75,736.76
7		Genel Toplam	94.780.150,90	96.803.122,67	110.533.787,71

2017 mali yılı gelir bütçemiz, 2016 mali yılına göre %2,1 artış göstermiştir.2018 mali yılı gelir bütçemiz ise 2017 mali yılına göre %12,1 oranında artış göstermiştir. Gelir bütçemizin %18lik kısmını oluşturan vergi gelirleri 3 yılda da artış göstermiştir.

2016, 2017, 2018 Mali Yılları Gider Tabloları

Sıra Nu.	Kod	Gider Türü	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)
1	1	Personel Giderleri	22.529.169,88	22.777.986,32	25.345.649,16
2	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.938.091,15	4.012.566,86	4.334.789,70
3	3	Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	53.556.238,15	60.451.389,65	81.655.640,01
4	4	Faiz Giderleri	1.033.221,17	1.061.136,38	2.323.603,56
5	5	Cari Transferler	1.873.193,86	2.968.043,25	3.365.646,69
6	6	Sermaye Giderleri	7.830.643,35	10,312,599.48	19.404.444,77
7	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	37.500,00
8		Genel Toplam	90.760.557,56	101.583.721,94	136.467.273,89

2017 gider bütçemiz, 2016 mali yılı göre %11.9 luk bir artış göstermiştir. 2018 mali yılı gider bütçemiz ise 2017 mali yılına göre % 34,3 oranında artış göstermiştir. Gelir gider dengesi kuruluğunda; 2017 ve 2018 yıllarında yapılan harcamların gelir üstü düzeyde olduğu görülmektedir. 2017 ve 2018 yıllarındaki yapılan harcamlardaki artışın temel nedeni, yapılan yatırım harcamalarının yükselmesidir. 11. Mahalli Kalkınma Planı çerçevesinde tasarruf ve aynı zamanda hizmet yoğun bir anlayışla, bütçe dengelerinin korunarak daha güçlü Toroslar inşa edilmesi için çalışmalarımız devam etmekte olup, 5 yıllık program içerisinde hesaplanan yatırım ve harcama programlarıyla da mevcut yıllardaki farkların kapanması ve pozitif yönlü bütçe elde edilmesiyle ilgili çalışmalarımız devam edecektir.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planıyla ilgili önümüzüdeki plan dönemi boyunca gelir standardizasyonuyla ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. "Geleceğin Toroslar'ı" için var gücüyle çalışabilmek üzere gelir seviyemizin yükselmesi gerekmektedir. Bu sebeple gelir arttırıcı yöntemler ve yeni kaynaklarla ilgili çalışmalar Mali Hizmetlerden Sorumlu Başkan Yardımcısının koordinasyonunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü ekiplerince yürütülmektedir.

TAHMİNİ MALİ KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	172.647.000,00	178.294.798,00	184.480.012,80	190.014.413,18	195.714.845,58	921.151.069,56
Vergi Gelirleri	42.334.000,00	44.874.040,00	47.566.482,00	48.993.476,46	50.463.280,75	234.231.279,21
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.155.000,00	2.284.300,00	2.421.358,00	2.493.998,74	2.568.818,70	11.923.475,44
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	200.000,00	212.000,00	224.720,00	231.461,60	238.405,45	1.106.587,05
Diğer Gelirler	110.072.000,00	116.676.320,00	123.645.099,20	127.354.452,18	131.175.085,74	608.922.957,12
Sermaye Gelirleri	17.881.000,00	14.242.838,00	10.616.735,20	10.935.237,26	11.263.294,37	64.939.104,83
Alacaklardan Tahsilat	5.000,00	5.300,00	5.618,00	5.786,54	5.960,14	27.664,68
Red ve İadeler (-)	47.000,00	49.798,00	52.762,80	54.345,68	55.976,05	259.882,54
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	172.600.000,00	178.245.000,00	184.427.250,00	189.960.067,09	195.658.869,10	920.891.185,79

03.8 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal,Çevresel Etkenler) ANALİZİ

Oluşturulan bu analizle hedeflenen, Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde karşılaşacağı sorunlar ve bu sorunların Belediyemiz üzerindeki etkilerinin tahmin edilmesidir. Veriler değerlendirilirken mevcut konjonktürel yapılarla birlikte, reelizasyonu göstermesi için oluşacak fırsatlar veya tehditler göz önünde bulundurularak, ne yapılmalı sorusuna cevap aranmıştır.

03.8.1 Politik Etkenler:
- Siyasi istikrar.
- Dış politikalar.
- Erken seçimler.
- Oluşacak savaşlar ve göçler.
- Kanunsal değişimler. (Mevzuat değişimleri)

03.8.2 Ekonomik Etkenler:
- Kalkınma Planları
- Enflasyon
- Ücretler
- İstihdam/ İşsizlik
- Faizler
- Küresel ekonomi ve döviz piyasasındaki gelişmeler
- Devlet politikaları

03.8.3 Sosyokültürel Etkenler:
- Sağlık politikaları
- Gıda politikaları
- Sosyal hizmet politikaları (Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerle ilgili yaşanan sorunlarla ilgili sorunlar ve çözümler)
- Kültür-Sanat Politikaları
- Spor politikaları
- Eğitim politikaları
- Demografik değişimler (Nüfus artışı, iç ve dış göçler, kırsal nüfus azalmaları)

03.8.4 Teknolojik Etkenler:
- Mobil teknolojiler
- Bütünleşik Devlet veritabanları
- Bilgi sistemleri (Coğrafik, Demografik, Sosyolojik, Ekonomik)
- Ar-Ge ve inovasyon çalışmaları

03.8.5 Çevresel Etkenler:
- Çevre politikaları.
- Doğal afetler.
- Yenilenebilir enerji kaynakları.
- Katı atık yönetimleri.
- Atık su yönetimleri
- Gürültü ve hava kirliliği

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Siyasi istikrar	Ekonomik kalkınma ve refah düzeyinin yükselmesi	-	Mevcut sistemin daha da iyiye gitmesi amacıyla siyasi olarak çalışmaların sağlanması.
Politik	Dış politikalar	Olumlu olması durumunda iç piyasadaki döviz bazlı ticaret hacminin güçlenmesi ve yabancı yatırımcıların ülkemize ve bölgemize yatırım yapma ihtimallerinin artması.	Olumsuz olması durumunda ülke içinde oluşacak huzursuzluk ortamı ve bu nedenle yatırım politikalarında yaşanacak sorunlar.	Devlet politikaları desteklenerek, bölgemizde bulunan dış politik unsurların yaşayacağı sorunların en aza indirgenmesini sağlanması.
Politik	Erken seçimler.	-	Mevcut korunan istikrar ortamında yaşanacak değişiklikler.	Bölge siyasetinin iyi izlenmesi sağlanarak, genel siyasi istikrarın sağlanması için oluşturulacak kulislerde destek sağlanması.
Politik	Oluşacak savaşlar ve göçler.	-	Savaş sonrası oluşan göçlerin, bölge demografik yapısını etkilemesiyle ortaya çıkacak olan kaotik ortam.	Devlet politikaları doğrultusunda, savaşlar sonrası meydana gelen göçlerle ilgili gerekli yaptırımların sağlanarak, oluşacak kaotik ortamla ilgili denge politikası izlenmesi.
Politik	Kanunsal değişimler. (Mevzuat değişimleri)	Yasama organlarının, mevcut yönetim anlayışı ve işleyişle ilgili gelir arttırıcı, bürokrasiyi azaltıcı, yönetimleri güçlendirici önlemler oluşturarak, mevuzat değişimlerini sağlaması.	-	Yasama organlarının yönlendirilmesiyle ilgili, istek ve taleplerin hazırlanarak gerekli yollardan iletilmesinin sağlanması.
Ekonomik	Kalkınma Planları	11.Kalkınma planıyla hedeflenen kamusal tasarruf ve mevzuatsal değişikliklerle belediyelerin gelirsel gelişimini arttırıcı tedbirlerin ortaya konması.	-	11. Kalkınma planında belirtilen hedefler ve görevler doğrultusunda kurumsal çalışmalara başlanması ve bu konuda istikrar sağlanarak hedeflerin iki yönlü faydaya dönüşmesinin sağlanması.
Ekonomik	Enflasyon	-	Alım gücünün azalması, oluşacak farklarla personel giderlerindeki yaşanacak artışlar	Devlet politikaları doğrultusunda yerli malı alımının desteklenmesi, personel giderlerinde daralmaya gidilmesi. Personelin fazla mesai çalışmasının önüne geçecek insan kaynakları stratejileri uygulanması
Ekonomik	Ücretler	-	Asgari ücret artışı, sigorta primleri ve toplu sözleşmelerle yapılan iyileştirmeler sonucu Belediye bütçesinde oluşacak personel giderleri artışları.	Mevcut insan kaynakları stratejileri gözden geçirilerek, yeteri sayıda personel istihdamının sağlanarak, emekliliği dolan personelin emekli olabilmesi için teşvik ortamlarının oluşturulması, gereğinden fazla istihdam edilen personelin iş akdinin sonlandırılması veya yeni yapılacak işlerde değerlendirilip personel istihdamında denge oluşturulması.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	İstihdam/ işsizlik	İşsizliğin önüne geçilmesi için yapılacak yatırımların arttırılması, iç ve dış yatırımcılara bölgemize yatırım yapmaları için cazip fırsatlar sunulması.	Oluşturulacak devlet istihdam politikaları doğrultusunda, personel istihdamının arttırılmasına yönelik mevzuatsal değişimler.	Bölgesel yatırımlara, yatırımcılara kalkınmayla ilgili oluşturulan birliklere destek sağlanması. Oluşturulan komisyonlarda görev alınması.
Ekonomik	Faizler	Merkez Bankası faiz oranlarının düşürülmesi nedeniyle oluşacak olumlu hava sayesinde bankaların faiz indirimlerine gitmesi. Piyasada para dolanımının artması ve bunun tüm sektörlere olumlu yansımasından dolayı belediyenin temel hizmetleriyle ilgili oluşacak gelir artışları.	Merkez Bankası faiz oranlarının arttırılması nedeniyle oluşacak olumsuz hava sayesinde bankaların faiz arttırımına gitmesi. Piyasada para dolanımının azalması ve bunun tüm sektörlere olumsuz yansıması.	Mevcut konjonktürel yapıda yaşanan azalış ve artışlardan etkilenen sektörlerin çoğu ile iletişim içinde olunması nedeniyle, piyasa canlılığının sağlanması için malzeme alımlarının birden fazla firmadan yapılması.
Ekonomik	Küresel ekonomi ve döviz piyasasındaki gelişmeler	-	Küresel ekonomide yaşanan ticaret savaşları ve bu nedenle oluşan döviz piyasasındaki dalgalanmalar nedeniyle, dış borçlanma faizlerinin yükselmesi. Yaşanan bu olumsuzlukların genel ekonomiye zarar vermesi.	Yabancı mal alımı yerine yerli malının tercih edilmesi.
Ekonomik	Devlet Politikaları	Sürdürülebilir ekonomi politikalarıyla, mevcut kaynakların etkin kullanılmasıyla ilgili yeni kanuni düzenlemeler sağlanması. Kalkınma planı içinde yer alan ve gelecekte yapılması planlanan değişimlerin ekonomik olarak belediyelerin ve belediyeciliğin gelişimine yön verecek olması.	-	11. Kalkınma Planında belirtilen gelir arttırıcı hedefler içinde Belediye Gelirler Kanunu'nun yenilenmesiyle ilgili hedef bulunması. Bu durumun gelir toplama esnekliği sağlaması durumunda vergi, ücret ve harçların tahsilâtının kolaylaşması ve bu durumdan vatandaşın bilgisinin olmasının sağlanması.
Sosyokültürel Etkenler	Sağlık Politikaları	-	İş sağlığı ve Güvenliği konusunda yapılacak değişimlerin mevcut çalışma sistemlerine uyumuyla ilgili yaşanacak sorunlar.	Konusunda deneyimli İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlarla çalışılarak, meydana gelebilecek değişimlerin analiz edilmesi ve bu konuyla ilgili yaşanabilecek sorunlarla ilgili tedbirlerin alınmasının sağlanması.
Sosyo-kültürel Etkenler	Gıda Politikaları	Mevcut kanuni düzenlemelerle yapılacak olan denetimlerin kesintisizliğinin sağlanması.	-	Sosyal hizmetin verildiği en önemli kuruluşlardan biri olan belediyelerin, konuyla ilgili denetimsel sınırlamalarının olmaması düşünüldüğünde, konuyla ilgili sağlanacak sıhhi ortamla vatandaşın sağlığına değer katılması.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo-kültürel Etkenler	Sosyal hizmet politikaları (Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerle ilgili yaşanan sorunlar ve çözümler)	Sosyal hizmet politikalarında yaşanan değişimler sayesinde, devlet teşviklerinden faydalanma olanaklarının artışı,	-	
Sosyo-kültürel Etkenler	Spor politikaları	Verilecek devlet destekleriyle oluşturulacak spor tesislerinde artış sağlanarak, branş bazında spor sayısının arttırılması ve bu sayede spor turizminin bölge ekonomisine katkı sağlaması.	-	Bölgemizde bulunan spor tesislerinde artış sağlanması amacıyla gerekli olan siyasi ve teknik altyapıların oluşturulması için çalışmalar yapılması.
Sosyo-kültürel Etkenler	Demografik değişimler (Nüfus artışı, iç ve dış göçler, kırsal nüfus azalmaları)	Demografik yapıda meydana gelecek değişim sayesinde bölgede yeni küçük ve orta ölçekli işletmelerin kurulması ile bölge halkına istihdam olanağı sağlanması.	-	Yerli ve yabancı yatırımların
Teknoloji k Etkenler	Mobil teknolojiler	Vatandaşların 24 saat ulaşabilirliğinin sağlanması	Siber Saldırılar	Vatandaşların her türlü hizmete ulaşabilmesinin sağlanması için mobil uygulama sayısının arttırılması ve gerekli modüllerin arttırılması. Siber saldırılarla ilgili gerekli güvenlik önlemlerin sağlanması.
Teknoloji k Etkenler	Bütünleşik Devlet veritabanları ve Bilgi sistemleri (Coğrafik, Demografik, Sosyolojik, Ekonomik)	Bütünleşik veri tabanında tutulan verilere belediyelerin rahat ulaşım sağlaması.	-	Belediyelerin e- devlette sunulan hizmetlerinin arttırılması.
Teknoloji k Etkenler	Ar-Ge ve inovasyon çalışmaları	Tüm alanlarda son teknolojik gelişmelerin takip edilerek yapılacak ar-ge ve inovasyon çalışmalarıyla, belediyenin yapacağı tüm alımlar yerine, kendi bünyesinde her şeyi karşılaması.	-	Kaynak tasarrufu elde edilebilmesi için Ar-ge ve inovasyon çalışmalarının arttırılarak gerekli altyapıların kurulması.
Çevresel Etkenler	Çevre politikaları	Yapılacak olan kanunlarla, çevre alanında belediyelerin daha çok yatırım yapmalarını sağlayarak, bununla ilgili gelir desteğinin arttırılması.	-	Bölgede oluşacak komisyonlarda yer alınarak, doğru yönlendirmelerle çevre uygulamalarıyla devlet desteklerinin arttırılması için çalışmalar yapılması.
Çevresel Etkenler	Doğal afetler	-	Bölgemizin belirli dönemlerde yoğun yağışlar nedeniyle sel felaketleriyle karşılaşması. Kış döneminde rakımı yüksek mahallelerde kar yağışı nedeniyle iletişim, ulaşım gibi işlerde aksamalar yaşanması.	Konuyla ilgili yetkin personelin her an yaşanacak afet durumuna hazırlıklı olması için gerekli altyapının oluşturulması. Acil Durum Merkezinin Belediye bünyesinde oluşturularak, yaşanacak felaketlerde diğer kurumlarla iletişimin hızlıca sağlanarak, olaylara müdahale edilmesi.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel Etkenler	Yenilenebilir enerji kaynakları	Güneş enerjisi ve Rüzgar enerjisiyle ilgili Mersin'in ve Toroslar'ın hem coğrafik hem de iklimsel olarak uygun şartlara sahip olması nedeniyle Devlet ve AB Proje destekleri ve hibe kredilerle Güneş enrejisi Santralleri ve Rüzgar Enerjisi Santralleri kurulması.	-	Uygun bölgeler tespit edilip, gerekli araştırmaların yapılması. Finansman kaynakları sağlanarak yapılabilecek olan Güneş enerjisi ve Rüzgar enerjisi santralleriyle hem ülke ekonomisine, hem belediye ekonomisine, hem de çevreye katkıda bulunulması.
Çevresel Etkenler	Gürültü ve hava kirliliği	Çevreye duyarlı araçların temin edilmesi. Bu sayede hem ekonomik hem de çevresel fayda sağlanması.	Çevreye duyarlı araçların satın alımının alım maliyetlerinin yüksek olması.	Konuyla ilgili hibelerin araştırılması, belirli dönemlerde yapılacak tasarruf çalışmalarıyla mevcut araç alt yapısının çevreye duyarlı araçlarla yenilenmesinin sağlanması.
Çevresel Etkenler	Katı atık yönetimleri	Geri dönüşümsel katı atıklarla ilgili gerekli çalışmaların sağlanarak, bölgede toplanan katı atığın firmalar yoluyla toplanmasının önüne geçilip, uygun tesisler hazırlanarak gelir için kullanılması. Katı atıkla ilgili mevcut bulunan AB projelerinin incelenerek uygun olanlarıyla ilgili çalışmalar yapılıp, konuyla ilgili hibe fonlarından yararlanılması. Oluşacak katı atık yönetimiyle bölgede çevre bilinci oluşturulması.	-	Geri dönüşümsel katı atıkla ilgili yapılan toplama ihalelerinin yeniden değerlendirilerek, senelik çıkan tonajın hesaplanıp, belediyeye gelir getirisinin , kendi işlemesiyle mi yoksa firmaya ihale edilmesiyle mi yüksek olacağının araştırılması. Katı atıkla ilgili AB projelerinin incelenerek, hibe fonlarıyla belediyenin temel işlevi olan temizlik hizmetlerine destek sağlanması.

03.9. GZFT (Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ

2020-2024 Dönemi Stratejik Planı çalışmaları kapsamında düzenlenen iç ve dış paydaş anketleri ile birimlerimizle yapılan çalışmalar çerçevesinde, Belediyemiz tarafından kontrol edilebilen, Geleceğin Toroslar'ını inşa etmek için belirlenen amaç ve hedeflere ulaşırken yararlanılabilecek olan iç çevreyle ilgili güçlü ve zayıf yönlerimiz aşağıda sunulmuştur.

Güçlü yönler:

- Genç ve Dinamik Başkan.
- Belediye Başkanı'nın çevresine güven veren kararlı yapısı.
- Kurumsallaşma çabası ve bu yönde çalışmaların arttırılması.
- Seçim sonrası vizyonel görünüşün artması.
- Personel maaşlarının düzenli ödenmesi.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasıyla ilgili alınan önlemler.
- Vatandaşın sıkıntılarını bilen ve ona göre davranan personel anlayışına sahip olunması.
- Vatandaş ile belediyemiz arasında iletişim düzeyinin yüksek olması.
- Eğitimli personel sayısının yüksek olması.
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.
- Güçlü teknolojik altyapının varlığı.

Zayıf yönler:

- Mevcut hizmet binasının kapasitesinin yetersizliği.
- Ödül-ceza sisteminin olmaması.
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ve düzenlenen eğitimlerin azlığı.
- Görevde yükselme sınavlarının yapılmaması.
- İnsan kaynaklarının etkin yönetilmemesi ve etkin personel dağılımının yapılmaması.
- Müdürlükler arasında koordinasyon eksikliği.
- Personele verilen değerin arttırılması amacıyla sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmemesi.

Düzenlenen iç ve dış paydaşları ve birimlerimizle yapılan çalışmalarla, Belediyemizin kontrolü dışında çıkacak olaylar ile belediyemize avantaj ve dezavantaj sağlayacak dış çevre fırsatları ve tehditleri aşağıda sunulmuştur.

Fırsatlar:

- İlçemizin lojistik ve taşımacılığın kesiştiği noktada bulunması.
- Kentin batı- kuzey ekseninde gelişmesi.
- Güneş enerjisi ve rüzgâr enerjisiyle ilgili uygun koşullara sahip olması.
- Tarımsal sanayinin gelişmesine uygun demografik ve coğrafi koşulların bulunması.

Tehditler:

- Doğal Afetler.
- Yerli ve Yabancı göçün yoğunluğu.
- Haşerelerle Mücadelede yaşanacak sorunlar.
- Sokak hayvanlarında yaşanan artışlar.
- Ekosistemin bozulması ve çevre kirliliği
- Toplumsal olaylar.
- Seçim sonuçlarındaki olumsuz yansımalar.
- Kanuni değişimlerin olumsuz yansımaları
- Orman yangınları.

03.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- Amaç ve hedeflerin gerçekçi belirlenmesi. - Stratejik Planın personel tarafından sahiplenilmemesi. - Stratejik Planlamayla ilgili yeterli bilgi birikime sahip olan personel sayısı azlığı. - Amaç ve hedeflerle bütçelerin uyuşmazlığı.	- Amaç ve hedeflerin misyon ve vizyon ile uyumlu, gerçekleştirilebilir şekilde belirlenmesi - Stratejik Planlamayla ilgili eğitim sayılarının arttırılması.
Mevzuat Analizi	- Mevzuatların değişimiyle alakalı uygulama sorunları. - Personele yönelik hizmet içi eğitim eksikliği.	- Mevzuatlar hakkında hizmet içi eğitim.
Üst Politika Belgeleri Analizi*	-	- 11. Kalkınma Planı kapsamında belediyelere verilen görev ve ihtiyaçlarla ilgili ön çalışmalar yapılarak, belediyemizde söz konusu planla ilgili gerekli alt yapı ve donanımın hazır hale getirilmesi.
Paydaş Analizi	- Sunulan hizmetlerle paydaş istek ve görüşleri arasındaki farklılıklar.	- Sunulacak olan hizmetlerin kalitesinin ve ihtiyacı karşılayıp karşılamamasıyla ilgili saha çalışmaları düzenlenerek, kurum yönünde oluşacak çalışmaların arttırılması. - Belediyenin hizmet alanlarının halka doğru sunulmasıyla ilgili saha çalışmalarının arttırılması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	- Hizmet içi eğitim yetersizliği. - Etkin personel yönetiminin yapılmaması	-Hizmet içi eğitim planlamalarının sağlanarak, her konuda verilecek eğitim sayılarının arttırılması. - Personel yönetimiyle ilgili alınacak radikal kararlarla birimlerin performansını arttıracak personel yönetiminin sağlanması.
Kurum Kültürü Analizi	- Kurum içi iletişimle ilgili sorunlar. - Stratejik Yönetimle ilgili bilgi eksikliği - Ödül-ceza sisteminin etkinsizliği	-Kurum personelinin kaynaşmasıyla ilgili sosyal faaliyetler düzenlenmesi. -Stratejik yönetimle ilgili hizmet içi eğitimlerin arttırılması. -Ödül-ceza sistemiyle ilgili gerekli düzenlemelerin sağlanması.
Fiziki Kaynak Analizi	-Hizmet binası yetersizliği.	-Yatırım bütçesinin hazırlanarak gerekli görüldüğü takdirde yeni hizmet binası yapılması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	- Yönetim bilgi sistemleri eksikliği. - Teknik personel yetersizliği.	-Yönetim bilgi sistemlerinin revize edilmesi -Teknik personel istihdamının sağlanması.
Mali Kaynak Analizi	-Merkezi gelirlerde yaşanan azalışlar. -Gelir arttırıcı önlem eksiklikleri.	-Her alanda tasarrufa gidilmesi. -Gelir arttırıcı çalışmalara önem verilmesi. Gelir arttırıcı projelerin desteklenmesi.
PESTLE Analizi	-	-

***"Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" gereğince; üst politika belgeleri analizinde sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulacaktır.**

04.
GELECEĞE BAKIŞ

04.4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ:

Stratejik Planın en önemli unsurlarından olan stratejik amaç, hedef ve göstergeler; misyon ve vizyon ile uyumlu bir şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu bölümde kullanılan kavramlar aşağıda tanımlanmıştır.

1.Stratejik Amaç: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olarak tanımlanmakta ve kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.
2.Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler, ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edile- bilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebileceği belirtilmiştir.
3.Göstergeler: Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekli olduğu, performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılacağı ve bir performans göstergesinin, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Yukarıda belirtilen tanımlar doğrultusunda Toroslar Belediyesi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı için amaçlar, hedefler ve göstergeler belirlenmiştir. Bu göstergelerle ilgili gerekli maliyetlendirme çalışmaları yapılmış ve sonuçlar ilgili tablolara işlenmiştir.

04.1 MİSYON:

*"Şeffaf, katılımcı ve vatandaş odaklı bir anlayışla,
belediye hizmetlerini etkin ve
verimli bir şekilde halka sunarak;
Geleceğin Toroslar'ını hep birlikte inşa etmek."*

04.2 VİZYON:

*"Değişim ve gelişimde sürekliliği yakalayan,
üreten, gelişen ve refah düzeyi ile
yaşam kalitesi yüksek kentler arasında yer alacak;
Kendine yeten, modern bir Toroslar oluşturmak."*

04.3 TEMEL İLKELER:

a- Vatandaş memnuniyeti.
*b- İşbirliğine açık, katılımcı, güvenilir ve
hesap verebilir yönetim anlayışı.*
c- Belediye kaynaklarının kullanımıda etkinlik ve verimlilik.
*d- Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygılı,
hizmet ve paydaş odaklı,
şeffaf, adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu.*
e- Gelişime, yeniliğe ve değişime açıklık.

04.4.1 AMAÇLAR, HEDEFLER, GÖSTERGELER

Toroslar Belediyesi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı için hazırlanan amaçlar, hedefler ve göstergeler, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde verilen hedef kartlarına işlenmiş olup, aşağıda sunulmuştur.

HEDEF KARTI TABLOLARI

Amaç(A1)	Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının arttırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.								
Hedef(H1.1)	Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Evsel katı atık Toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması oranı (Yüzde)	60	75	80	85	90	95	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2: Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenme oranı (Yüzde)	10	75	80	85	90	95	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3: Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilme oranı (Yüzde)	10	75	80	85	90	95	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.1.4: Cadde ve sokakların süpürülme sıklığı (Gün Sayısı Ay Bazında)	20	18	20	22	24	26	28	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3.Yeterli maddi kaynak sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Evsel katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması - Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenmesi - Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilmesi - Cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi								
Maliyet Tahmini	25.198.514,56 TL								
Tespitler	-Düzenli ve mevsimsel nüfus artışları nedeniyle evsel katı atık toplama hizmetlerinde yaşanabilecek aksaklıklar.								
İhtiyaçlar	-Yeraltı çöp konteyner sistemine geçilmesi. -Mevsimsel yoğunlukta yaşanacak personel sıkıntısıyla alakalı geçici veya mevsimsel personel istihdamı.								

Amaç(A1)	Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının arttırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.								
Hedef (H1.2)	Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanarak inşa edilmesi (Tamamlanma Oranı)	10	0	30	50	80	90	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2: Eğitim verilen kişi sayısı	30	500	1.000	1.500	1.700	2.000	2.300	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3: Geri dönüşüme verilen her türlü atık(Plastik, bitkisel, elektrikli, elektronik, ömrü tükenmiş lastik vb. gibi malzeme) miktarı (Ton)	20	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.4: Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı (Ton)	10	10	15	20	25	30	35	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.5 Sıfır Atık sisteminin Kurulması (Tamamlanma oranı)	30	0	20	40	60	80	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3.Yeterli maddi kaynak sağlanamaması 4. Vatandaşların "Sıfır Atık" konusu hakkında duyarlı olmamaları.								
Faaliyet ve Projeler	**Faaliyetler:** - Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi - Sıfır atık sistemi oluşturulması ve konuyla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi - Geri dönüşümle ilgili ilçe halkını bilinçlendirip, ilçe içinde belirli mahallelere konulacak geri dönüşüm konteynerlerinde toplanmasının sağlanarak, ülke ekonomisine katkıda bulunulması. - Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı - Sıfır Atık Sisteminin kurulması **Yapılması Planlanan Projeler:** -Geleceğini Çöpe Atma								
Maliyet Tahmini	2.522.635,82 TL								
Tespitler	-Tesis ve eğitim alt yapı eksikliği -Mevzuatın yeni olması ve eksikliklerin bulunması -İl içinde hiç uygulanmamış olması								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel . 2. Giderler için kaynak tahsis miktarının yükseltilmesi. 3. Gerekli Tesislerin kurulması. 4.Düzenli olarak verilecek bilinçlendirme eğitimleri.								

Amaç(A1)	Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarı arttırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.								
Hedef(H1.3)	Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (Nüfus/Alan)	30	2,7	3	3,1	3,2	3,3	3,4	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2: Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m^2)	60	815.000	820.000	825.000	830.000	835.000	840.000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3:. Teknolojik altyapı oluşturulan park sayısı (Adet)	10	0	2	4	6	8	10	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3.Yeterli maddi kaynak sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	**Faaliyetler:** - Kişi başına düşen aktif yeşil alanların (Park, bahçe, fuar, oyun alanı vb. gibi) büyüklüğünün arttırılması - Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan parklar ve yeşil alanların her türlü bakımı, gerekli hallerde park içindeki tamiratları, sulaması ve düzenlenmesi gibi işlerini yapmak - Toroslar'da Dijital Park projesini oluşturarak, tüm Toroslar'da yaygınlaşmasını sağlamak. **Yapılması Planlanan Projeler:** -Toroslar Harikalar Diyarı -Çocuk Vadisi Projesi -Dijital Parklar -Toroslar Macera Parkı								
Maliyet Tahmini	41.661.155,50 TL								
Tespitler	1.Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması 2.Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması								
İhtiyaçlar	1.İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması 2.Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve arttırılması. 3.Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması								

Amaç(A1)	Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarı arttırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.								
Hedef(H1.4)	Toroslar'da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Verilecek Damızlık Hayvan Sayısı	40	0	50	70	90	110	130	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2: Destek hizmetleri sunulan Besici sayısı	30	0	50	70	90	110	130	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.4.3: Destek hizmetleri sunulan Çiftçi sayısı	30	0	100	120	140	160	180	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler								
Faaliyet ve Projeler	**Faaliyetler:** - Kurulması planlanan Toroslar Çiftliği'nde bölge iklim şartlarına uyumu olan ve verimi yüksek küçükbaş hayvan yetiştirilip bölgesel hayvancılığın gelişimi için besicilere dağıtımının yapılması. -Veteriner hizmetleri danışmanlığı ile bölge besicilerine destek olunması. -Kurulması planlanan Tarım destek merkezi ile çiftçilerimize tarımda verimliliği arttırıcı eğitimler ile sürdürebilir iyi tarımla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması. **Yapılması Planlanan Projeler:** -Damızlık Hayvan Desteği -Toroslar veteriner Destek Birimi -Küçükbaş hayvan dezenfekte ve aşılama ünitesi -Tarım Destek Merkezi -Toroslar Organik Tarım Geliştirme Merkezi								
Maliyet Tahmini	1.280.808,48 TL								
Tespitler	1.Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması 2.Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması								
İhtiyaçlar	1.İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması 2.Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve arttırılması. 3.Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması								

Amaç(A.2)	Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.								
Hedef(H2.1)	Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Yedek Ödeneğin Kullanım Oranı	80	100	90	80	70	60	50	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2: Yıl içinde yapılan her türlü ödenek aktarımı (Meclis, Encümen, Başkanlık Oluru) sayısı	20	80	75	70	65	60	55	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3.Planlamada yapılacak hatalar.								
Faaliyet ve Projeler	- Bütçe giderlerinin tespitlerinin yapılarak, bütçe kaynak tahsislerinin doğru tahmini ile yedek ödenek kullanımının azaltılmasının sağlanması - Gider bütçesini reel hedeflere göre hazırlayarak yapılan ödenek aktarımı sayısının azaltılması								
Maliyet Tahmini	83.530,99TL								
Tespitler	1.Birimlerin eksik kaynak hesaplamaları nedeniyle ortaya çıkan ödenek aktarımlarının fazlalığı 2. Yeni kurulan veya kurulacak müdürlüklerin bütçelerinin oluşturulmasında yaşanan sıkıntılar. 3. Yeni personel alımı ile emekli veya istifa gibi sebeplerle kurumdan ayrılan personellerin tahmin edilememesi								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel . 2.Birimler arası ve kurumlar arası eğitimler.								

Amaç(A.2)	Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.								
Hedef(H.2.2)	Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Tahakkuk kayıtlarının taranarak gerekli tespit, düzeltme ve güncellemelerin yapılması (Gerçekleşme Oranı)	80	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2: Gelir artırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması (Adet)	20	1	2	3	4	5	6	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3.Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması.								
Faaliyet ve Projeler	- Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkini, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi - Gelir artırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması								
Maliyet Tahmini	161.493,24 TL								
Tespitler	1.Gelir arttırıcı önlemlerin eksikliği 2. Güncel adres bilgilerinde yaşanan aksaklıklar								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel 2. Oluşacak ekonomik sorunlara karşı risk planı oluşturulması.								

Amaç (A.2)	Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.								
Hedef (H2.3)	Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Doğrudan temin alım usulüyle yapılan mal ve malzeme alımı ile birimlerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı	30	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2: Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların yıllık akaryakıt miktarı (Litre)	70	1.025.000	1.020.000	1.015.000	950.000	925.000	900.000	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3.Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması.								
Faaliyet ve Projeler	- Doğrudan temin usulü ile Müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımlarının yapılarak, hizmetin devamlılığının sağlanması. - Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt maliyetinin azaltılması								
Maliyet Tahmini	42.489.428,98 TL								
Tespitler	1.Yakıt alımının azaltılması gerekliliği 2. Araç bakım onarım maliyetinin düşürülmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel 2. Çevreye duyarlı araç ve makine alımı.								

Amaç (A.2)	Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.								
Hedef (H2.4)	Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile ihale sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.								
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: İhale usulleri ile (Doğrudan Temin Hariç) yapılan mal, malzeme ve hizmet alımının yıl içinde tamamlanma oranı	100	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3.Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması.								
Faaliyet ve Projeler	-İhale usulleri ile alımıyla ilgili gerekli yasal prosedürler doğrultusunda hazırlanacak olan ihalelerle birimlerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımı ihtiyacının karşılanması.								
Maliyet Tahmini	172.630,71 TL								
Tespitler	1.Yakıt alımının azaltılması gerekliliği 2. Araç bakım onarım maliyetinin düşürülmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel .								

Amaç (A.2)	Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.								
Hedef (H2.5)	Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini arttırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1: Hizmet içi eğitim sayısı (Adet)	60	0	10	12	14	16	18	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.5.2 Düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı. (Adet)	40	4	10	12	14	16	18	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3.Hastalık, ölüm vb. gibi doğal etkenler.								
Faaliyet ve Projeler	- İnsan Kaynakları Müdürlüğünün hazırladığı hizmet içi eğitim sayısı - İlgili kamu kurum-kuruluşları ,belediye birlikleri, STK'lar ve Meslek Odalarıyla koordinasyon sağlanarak düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı. (Adet)								
Maliyet Tahmini	172.630,71 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği 2. Personel sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hâkim, deneyimli personel 2. Verilen Eğitim sayısının arttırılması 3. Personel özlük haklarının iyileştirilmesi.								

Amaç (A.2)	Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.								
Hedef (H2.6)	Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitimli, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunma konusunda sürekliliği sağlamak.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.6.1: Personel giderlerinin (Memur, daimi işçi, sözleşmeli personel, belediye şirketi) bütçe içindeki oranı	100	32	53	52	51	50	49	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3.Hastalık, ölüm vb. gibi doğal etkenler.								
Faaliyet ve Projeler	- Tüm personel giderlerinin (Memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, personel şirketinde çalışanlar) genel gider bütçesi içindeki payının azaltılması								
Maliyet Tahmini	467.238.931,68 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği 2. Personel sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel 2. Verilen Eğitim sayısının arttırılması 3. Personel özlük haklarının iyileştirilmesi.								

Amaç (A.3)	Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyecilik altyapısı oluşturmak.								
Hedef (H3.1)	Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Mahkeme giderlerinin genel bütçe içindeki oranı (Binde)	100	5	4	4	3	3	3	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3. Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması.								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyenin ve göreviyle dolayısıyla Belediye Başkanıyla ilgili oluşan mahkeme giderlerinin, genel giderler içindeki oranının azaltılması.								
Maliyet Tahmini	3.669.794,72 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği 2. Personel sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hâkim, deneyimli personel								

Amaç (A.3)	Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyecilik altyapısı oluşturmak.								
Hedef (H3.2)	Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hizmet envanteri doğrultusunda zamanında hazırlanması ve kurum içi ile kurum dışı iletiminin tamamlanması.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Evrakların sevki, teslimi veya iletiminin tamamlanma oranı	100	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3. Elektronik veya fiziksel arşivin hasar görmesi (Yangın, hırsızlık vb. gibi sebeplerden kaynaklanan)								
Faaliyet ve Projeler	- Kayıt altına alınan her türlü evrakın(Gelen-giden yazı, dilekçe, meclis kararları, encümen kararları vb. gibi) hizmet envanteri doğrultusunda sevk, teslim veya iletiminin tamamlanma oranı								
Maliyet Tahmini	278.436,63 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği 2. Personel sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hâkim, deneyimli personel								

Amaç (A.3)	Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyecilik altyapısı oluşturmak.								
Hedef (H3.3)	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Talep sonuçlandırma oranı	70	80	90	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.3.2 Uygulama verileri yedekleme oranı	30	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3. Server ve sunucuların hasar görmesi (Yangın, hırsızlık vb. gibi sebeplerden kaynaklanan)								
Faaliyet ve Projeler	- Müdürlüklerden gelen her türlü talebin (Teknik malzeme isteği, arıza talepleri, donanımsal eksikliklerin çözülmesi, yazılımsal sorunların giderilmesi vb. gibi) iletilmesiyle ilgili gerekli yazılımların tamamlanması ile talep sonuçlandırma hızının arttırılması. -Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü teknoloji alt yapısının güvenli ve kesintisiz hizmet sürdürebilmesinin sağlanması amacıyla gerekli yedeklemeler ile bilişim güvenlik hizmetlerinin sağlanması..								
Maliyet Tahmini	5.284.727,14 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği 2. Personel sayısının yetersizliği 3. Müdürlük gider bütçesinin belediye gider bütçesine oranının düşük olması.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hâkim, deneyimli personel 2. Giderler için kaynak tahsis miktarının yükseltilmesi.								

Amaç (A.4)	Gündem yaratan ve hep gündemde kalan basın yayın hizmetleri yapısı ile Geleceğin Toroslar'ında halk için var olan halkla ilişkiler sistemi oluşturmak.								
Hedef (H4.1)	Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 Hazırlanan basın bildirileri ve bültenlerin sayısı	50	580	600	620	640	660	680	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2 Takip edilen kitle iletişim aracı (Gazete, Ajans vb. gibi) sayısı	20	50	50	50	50	50	50	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.1.3 Hazırlanan ilan ve reklam sayısı	30	40	45	50	55	60	65	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3. Belediye ve Belediye başkanı adına yapılan olumsuz haberler.								
Faaliyet ve Projeler	-Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenlerin hazırlanarak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntülerin yerel ve ulusal medya organları tarafından yayınlanmasının sağlanması. -Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmayla ilgili her türlü abonelik satın alınması. -Belediye ile Belediye Başkanıyla ilgili ilan ve reklam hazırlayarak bunların yayınlanmasının sağlanması.								
Maliyet Tahmini	6.404.042,38 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği 2. Personel sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel								

Amaç (A.4)	Gündem yaratan ve hep gündemde kalan basın yayın hizmetleri yapısı ile Geleceğin Toroslar'ında halk için var olan halkla ilişkiler sistemi oluşturmak.								
Hedef (H4.2)	Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Ziyaret edilen mahalle sayısı (Aylık)	20	20	25	30	35	40	45	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2 Ziyaret edilen kurumsal dış paydaş sayısı (Yıllık)	20	30	35	40	45	50	55	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2 "Beyaz Masa" ya iletilen görüş, öneri, talep, şikayetlerin sonuçlandırma oranı	60	0	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler								
Faaliyet ve Projeler	- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak. - Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak. - Toroslar halkının ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları daha hızlı çözebilmek için "Beyaz Masa" projesinin uygulanmaya konulması.								
Maliyet Tahmini	3.842.425,43 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği 2. Personel sayısının yetersizliği 3. Müdürlük gider bütçesinin belediye gider bütçesine oranının düşük olması.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel 2. Giderler için kaynak tahsis miktarının yükseltilmesi.								

Amaç (A.5)	Geleceğin Toroslar'ını, Toroslar halkıyla birlikte yönetmek.								
Hedef (H5.1)	Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.								
Sorumlu Birim	Muhtarlıklar Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Taleplerin sonuçlandırma oranı	50	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.1.2 Düzenlenen toplantı sayısı (Yıllık)	50	12	15	18	21	24	27	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler								
Faaliyet ve Projeler	-Muhtarlarımızdan gelen her türlü taleple ilgili belediye içindeki koordinasyonu sağlayarak, talebin sonuca ulaşımını sağlamak. -Muhtarlarla belirli dönemlerde, istek, şikâyet, görüş ve önerilerini sunmaları için toplantı düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	556.873,25 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği 2. Personel sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel								

Amaç (A.5)	Geleceğin Toroslar'ını, Toroslar halkıyla birlikte yönetmek.								
Hedef (H5.2)	Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyaloğun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Düzenlenen vatandaş günleri sayısı	50	48	48	48	48	48	48	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2 Temsil ve tanıtma ile ilgili her türlü giderin, genel gider bütçesi içindeki oranı	50	2	2,2	2,1	2,0	1,9	1,8	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler								
Faaliyet ve Projeler	-Günlük ziyaretlerin yanı sıra vatandaş günleri düzenleyerek, Toroslar halkının değerli görüşlerinin Başkanlık tarafından birebir dinlenilmesini ve çözüm üretilmesini sağlamak. -İlçenin ve Belediyenin temsili ve tanıtımıyla Başkanlık Makamı nezdinde gerekli olan her türlü ziyaret, etkinlik, toplantı organizasyonlarını düzenleyerek, hem ilçenin hem de Belediyenin temsil ve tanıtımını yapmak.								
Maliyet Tahmini	23.789.625,24 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği 2. Personel sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel								

Amaç (A.6)	Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak								
Hedef (H.6.1)	Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1 Muayene, kontrol ve denetim sayısı	50	1000	1100	1200	1300	1400	1500	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.2 Verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	20	300	320	340	360	380	400	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.3 Dilekçe sonuçlandırma oranı	30	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler								
Faaliyet ve Projeler	-Kent Estetiği ve toplum düzeninin sağlanmasına yönelik muayene, kontrol ve denetim sayısının arttırılması -İşyerlerinin kayıt altına alınması amacıyla verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısının arttırılması -Vatandaşların sağlıklı, huzurlu ve güvenli şekilde yaşaması için, yaşadıkları sorunlar hakkında oluşturdukları dilekçelerin sonuçlandırılması								
Maliyet Tahmini	584.716,91 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği 2. Personel sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel								

Amaç (A.7)	Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.								
Hedef (H7.1)	Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1 Mobil sağlık hizmeti sunulacak hane sayısı	20	0	600	625	650	675	700	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.1.2 Evde bakım (Hasta, yaşlı, engelli) hizmeti sunulan kişi sayısı	40	10	600	625	650	675	700	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.1.3 Gebelik sonrası ziyaret edilen aile sayısı	40	0	200	225	250	275	300	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik. 2.Kanunsal değişimler.								
Faaliyet ve Projeler	- Temel sağlık hizmetlerine ulaşamayan bölgelerimize, gerekli kanun ve yönetmelikler uyarınca belediye yetkileri dâhilinde mobil sağlık hizmeti sunmak ve sağlıkla ilgili eğitim vermek. - Yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti uygulamalarını yaygınlaştırmak. - Bilinçli bir toplum yapısının oluşması amacıyla gebelik öncesinde ve sonrasında ailelere, bu süreçte yaşayacağı sorunları aza indirebilmeleri için eğitim çalışmaları yapmak.								
Maliyet Tahmini	3.469.320,35 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği. 2. Personel sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hâkim, deneyimli personel.								

Amaç (A.7)	Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.								
Hedef (H7.2)	Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslar arası tanınabilirliğinin arttırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1 Düzenlenen Etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, Turnuva vb. gibi) gün sayısı	80	100	110	120	130	140	150	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.2.1 İl ve İlçe tanıtımımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	20	0	5	6	7	8	9	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik. 2.Kanunsal değişimler. 3.Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması.								
Faaliyet ve Projeler	**Faaliyetler:** -Toroslar halkının sosyokültürel standartlarını yükseltmek için düzenlenecek etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, açık hava sineması vb. gibi) sayısı - İl ve ilçemizi tanıtmak üzere hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek il ve ilçemizin tanınırlığının arttırılması. **Yapılması Planlanan Projeler:** -Arslanköy Yamaç Paraşütü Merkezi -Her Mevsim Toroslar -Mersin'in Kurtuluşu Belgeseli. -Toroslar Kent Korosu -Toroslar Açık Hava Resim Sergisi -Güvenli Kamp Alanları -Açık Hava Sineması Ve Yazlık Mobil Sinema -Toros Fest								
Maliyet Tahmini	9.745.281,28 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği. 2. Personel sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel. 2.Oluşacak maliyetlerle ilgili gider bütçesinin arttırılması.								

Amaç (A.7)	Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.								
Hedef (H7.3)	Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.3.1 Kadınlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	30	0	3	4	5	6	7	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.3.2 İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	50	0	3	4	5	6	7	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.3.3 Engelli vatandaşlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	20	0	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik. 2.Kanunsal değişimler. 3.Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması.								
Faaliyet ve Projeler	**Faaliyetler:** -Kadınlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek kadınlarımıza destek sağlanması. -İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek sağlanması. -Engelli vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek sağlanması. **Yapılması Planlanan Projeler:** -Kadın Sığınma Evi -Kadın Aktivite Merkezi -Hanımeli Projesi -Gönül Bağı Projesi -Hayır Çarşıları -Toroslar Kültür ve Taziye Evleri -Engelsiz Düşler Köyü								
Maliyet Tahmini	11.649.965,00 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği. 2. Personel sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hâkim, deneyimli personel. 2.Oluşacak maliyetlerle ilgili gider bütçesinin arttırılması.								

Amaç (A.7)	Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.								
Hedef (H7.4)	Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.								
Sorumlu Birim	Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.4.1 Düzenlenen mesleki eğitim branşı sayısı	40	34	35	36	37	38	39	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.4.2 Müdürlük gider bütçesinde bulunan hane halkına yapılan transferler gider kaleminin, müdürlük genel gider bütçesine oranı.	30	15	16	17	18	19	20	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.4.3 Eğitimle ilgili uygulanacak proje sayısı	30	0	3	4	5	6	7	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik. 2.Kanunsal değişimler. 3.Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması.								
Faaliyet ve Projeler	**Faaliyetler:** - Tortek ve yeni açılacak eğitim birimleri tarafından düzenlenecek mesleki eğitimlerle ilgili eğitim verilen branş sayılarının arttırılması -Gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın aile geçimine destek olmak üzere düzenli olarak çeşitli yardımlarda (Kırtasiye, gıda vb. gibi) bulunulmasının arttırılması. -Eğitimle ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek eğitime destek sağlanması.								
	Yapılması Planlanan Projeler: -Tortek 2.0 -Sanat Ve Kurs Faaliyetleri Geliştirilmesi -Kitap Kafe -Toroslar Kariyer Merkezi -Toroslar Bilgi Evleri Ve Eğitim Destek Merkezi -Toroslar Ar-GE Destek ve Danışmanlık Merkezi -Tekno Toroslar								
Maliyet Tahmini	11.846.589,72 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği. 2. Personel sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel. 2.Oluşacak maliyetlerle ilgili gider bütçesinin arttırılması.								

Amaç (A.7)	Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.								
Hedef (H7.5)	Toroslar Tarım A.Ş.'nin kurulmasıyla birlikte, bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.5.1 Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı	100	0	2	3	4	5	6	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik. 2.Kanunsal değişimler. 3.Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması.								
Faaliyet ve Projeler	**Faaliyetler:** -Toroslar Tarım A..Ş.'nin kurularak bölgesel hayvancılığın ve tarımın gelişmesi için üretien projelerin faaliyete geçmesini sağlamak. **Yapılması Planlanan Projeler:** -Toroslar Tarım A.Ş'nin kurulması -Toroslar Gastronomi Evi -Alternatif Tarım ve Endemik Ürünler Merkezi								
Maliyet Tahmini	1.376.873,25 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği. 2. Personel sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel. 2.Oluşacak maliyetlerle ilgili gider bütçesinin arttırılması.								

Amaç (A.8)	Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.								
Hedef (H.8.1)	Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1 Denetim yapılan bina sayısı	90	50	55	60	70	75	80	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.1.2 İşlem yapılan metruk bina adedi	10	4	5	6	7	8	9	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik. 2.Kanunsal değişimler. 3.Denetleme, yıkım, kontrol gibi işlemler sırasında halkın göstereceği tepkiler.								
Faaliyet ve Projeler	-Denetim yapılan bina sayısı (Adet) -Bölgede bulunan metruk binaların tespiti ve bu binalarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması (işlem yapılan metruk bina adedi)								
Maliyet Tahmini	211.611,84 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği. 2. Personel sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel. 2.Oluşacak maliyetlerle ilgili gider bütçesinin arttırılması.								

Amaç (A.8)	Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.								
Hedef (H.8.2)	Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1 Uygulanacak Proje Sayısı	100	0	3	4	5	6	7	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik. 2.Kanunsal değişimler. 3.Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması.								
Faaliyet ve Projeler	**Faaliyetler:** -"Geleceğin Toroslarını oluşturmak için uygulanacak kentsel tasarım proje sayısının arttırılması. **Yapılması Planlanan Projeler:** -Kuzey Toroslar Kent Planlaması. -Kent Estetiği Planlaması. -Ören Yerlerinin Turizme Kazandırılması.								
Maliyet Tahmini	1.113.746,5 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği. 2. Personel sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel.								

Amaç (A.8)	Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.								
Hedef (H.8.3)	Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.3.1 CBS Sisteminin tamamlanma oranı	50	5	40	50	70	90	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.3.1 Müdürlüğün mahkeme giderleriyle ilgili bütçesinin, Müdürlük gider bütçesine oranı	50	17	16	15	14	13	12	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik. 2.Kanunsal değişimler. 3.Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması.								
Faaliyet ve Projeler	- Coğrafi bilgi sistemleriyle ilgili gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması -İmar planları, kamulaştırma vb. gibi alanlarda, anlaşmazlıklarla ilgili oluşan davaların çözüme ulaşmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yaparak, mahkeme giderlerinin azaltılması.								
Maliyet Tahmini	3.898.112,75 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği. 2. Personel sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel.								

Amaç (A.8)	Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.								
Hedef (H.8.4)	Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.4.1 Yayla mahallelerinin imar planları ve imar uygulamalarının tamamlanma oranı	50	0	5	10	15	30	40	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.4.2 36 mahallede imar planına esas halihazır haritaların tamamlanma oranı	40	0	5	10	15	20	25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.4.3 Yapılacak jeolojik etüd sayısı	10	1	2	3	4	5	6	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik. 2.Kanunsal değişimler. 3.Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması. 4.Büyükşehir Belediyesinde hazırlanacak planlarla ilgili aksaklıklar. 5.Uygulamayla ilgili aksaklıklar.								
Faaliyet ve Projeler	- Yayla mahallelerinde parselasyon planı bulunmayan bölgelerin yapılacak olan imar planlarına uygun olarak imar uygulama çalışmalarını tamamladıktan sonra parselasyon planlarını oluşturmak. -32 köy ve 4 belde olarak toplam 36 mahallede imar planlarına esas hali hazır harita çalışmalarını tamamlamak. -Imar planı olmayıp, imar planı yapılacak yerlerde imar planına esas jeolojik etüt çalışmalarının yaptırılması.								
Maliyet Tahmini	13.275.858,28 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği. 2. Personel sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel. 2.Gerekli bütçe tahsisinin yapılması.								

Amaç (A.8)	Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.								
Hedef (H.8.5)	Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.5.1 Dökülen sıcak asflat miktarı (m^2)	50	0	150.000	170.000	190.000	210.000	230.000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.5.2 Dökülen soğuk asflat miktarı (m^2)	40	0	180.000	210.000	240.000	270.000	300.000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.5.3 Serilen Parke Miktarı (m^2)	10	0	140.000	150.000	160.000	170.000	180.000	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik. 2.Kanunsal değişimler. 3.Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması. 4.Büyükşehir belediyesinde hazırlanacak planlarla ilgili aksaklıklar. 5.Uygulamayla ilgili aksaklıklar.								
Faaliyet ve Projeler	- Dökülen Sıcak Asfalt miktarının arttırılması -Dökülen sathi kaplama miktarının arttırılması -Yapılan kaldırım ve serilen parke taşı miktarının arttırılması								
Maliyet Tahmini	75.684.643,41 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel. 2.Gerekli bütçe tahsisinin yapılması.								

Amaç (A.8)	Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.								
Hedef (H.8.6)	Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamiratı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.6.1 Hizmet sunulan tesis ve bina sayısı	60	0	37	37	37	37	37	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.6.2 Sosyal tesisler ve enerji üretim merkezleriyle ilgili uygulanacak proje sayısı	40	0	2	2	3	6	6	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik. 2.Kanunsal değişimler. 3.Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması.								
Faaliyet ve Projeler	**Faaliyetler:** - Hizmet sunulan tesis ve bina (Hizmet binaları, spor kompleksleri, eğitim merkezleri vb. gibi) sayısı -Toroslar'ın yaşam standardını yükseltecek sosyal tesis projelerinin uygulanmaya başlanması. **Yapılması Planlanan Projeler:** -Toroslar Seyir Terası -Bungalov evlerinin yaygınlaştırılması -Ardıç Doğa Kasabası - Toroslar Yaşam Merkezi -Sivil Toplum Yerleşkesi -Güneş Enerjisi Santralleri (Bütçe Dışı)								
Maliyet Tahmini	54.689.226,25 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği. 2. Personel sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel. 2.Gerekli bütçe tahsisinin yapılması.								

Amaç (A.8)	Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.								
Hedef (H8.7)	Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.7.1 İhtiyaç olan hizmetlerle ilgili uygulanacak proje sayısı	50	0	6	6	6	8	8	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.7.2 İstihdamla ilgili uygulanacak proje sayısı	50	0	1	1	1	1	1	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik. 2.Kanunsal değişimler. 3.Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması.								
Faaliyet ve Projeler	**Faaliyetler:** -Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmeleri amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması. - Toroslar'da yaşayan halka istihdam olanağı sağlanabilmesi amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması. **Yapılması Planlanan Projeler:** 1.Toplu Konut Projesi 2.Bisiklet Yolları 3.Yaylalara ve Mahallelere Meydan Projesi 4.Kent Mesire Alanları 5.Mahallelerde spor alanları 6.Pazar yerlerinin modernleştirilmesi ve yaygınlaştırılması 7.Yaylalara Kurban Satış ve Kesim Alanları 8. Toroslar Et ve Balık Pazarı 9.Toroslar Üretim ve İstihdam Siteleri								
Maliyet Tahmini	70.809.296,25 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği. 2. Personel sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel. 2.Oluşacak maliyetlerle ilgili gider bütçesinin arttırılması.								

Amaç (A.8)	Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.								
Hedef (H8.8)	Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün arttırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.8.1 Vizyonel görüntüyle İlgili uygulanacak proje sayısı	100	0	4	4	4	4	4	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik. 2.Kanunsal değişimler. 3.Ülke ekonomisinde yaşanacak olumsuzlukların belediye gelirlerine yansıması.								
Faaliyet ve Projeler	**Faaliyetler:** -Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmesi için oluşturulan projelerin tamamlanması. **Yapılması Planlanan Projeler:** 1.Cephe Sağlıklaştırılması 2.Ulaşım Güzergâhlarının İyileştirilmesi 3.Işıl Işıl Toroslar 4.Toroslar'ın Rengi Projesi								
Maliyet Tahmini	8.353.098,75 TL								
Tespitler	1.Eğitim sayısının yetersizliği. 2. Personel sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hâkim, deneyimli personel. 2.Oluşacak maliyetlerle ilgili gider bütçesinin arttırılması.								

04.4.2 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ SETİ

Kamuoyuna açıklanacak olan Stratejik Planda yer alması gereken tablolardan bir tanesi de "Temel Performans Göstergeleri Seti"dir. "Belediyeler için stratejik Plan Hazırlama Rehberi"nde "Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği 15 ila 25 arasında gösterge ise temel performans göstergesi olarak belirlenir ve buna "Temel Performans Göstergeleri" bölümünde yer verilir" denilmektedir. Bu nedenle, hazırlanan hedef kartlarında bulunan ve temel performans göstergesi olarak belirlenen göstergeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Hedeflenen Değeri
75	Evsel katı atık Toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması oranı (Yüzde)	100
75	Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenme oranı (Yüzde)	100
75	Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilme oranı (Yüzde)	100
18	Cadde ve sokakların süpürülme sıklığı (Gün Sayısı Ay Bazında)	28
7.000	Geri dönüşüme verilen her türlü atık (Plastik, bitkisel, elektrikli, elektronik, ömrü tükenmiş lastik vb. gibi malzeme) miktarı (Ton)	12.000
2.7	Kişi aktif yeşil alan miktarı (Nüfus/Alan)	3,4
815.000	Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m^2)	840.000
0	Teknolojik altyapı oluşturulan park sayısı (Adet)	10
100	Yedek Ödeneğin Kullanım Oranı	50
100	Tahakkuk kayıtlarının taranarak gerekli tespit, düzeltme ve güncellemelerin yapılması (Gerçekleşme Oranı)	100
1.025.000	Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların yıllık akaryakıt miktarı (Litre)	900.000
0	İnsan Kaynakları Müdürlüğünün hazırladığı hizmet içi eğitim sayısı (Adet)	18
4	İlgili kamu kurum-kuruluşları, belediye birlikleri, STK'lar ve Meslek Odalarıyla koordinasyon sağlanarak düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı. (Adet)	18
32	Personel giderlerinin (Memur, daimi işçi, sözleşmeli personel, belediye şirketi) bütçe içindeki oranı	49
580	Hazırlanan basın bildirileri ve bültenlerin sayısı	680
40	Hazırlanan ilan ve reklam sayısı	65
20	Ziyaret edilen mahalle sayısı (Aylık)	45
0	"Beyaz Masa" ya iletilen görüş, öneri, talep, şikâyetlerin sonuçlandırma oranı	100
1000	Muayene, kontrol ve denetim sayısı	1500
300	Verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	400
100	Düzenlenen Etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, Turnuva vb. gibi) gün sayısı	150
150.000	Dökülen sıcak asfalt miktarı (m^2)	230.000
180.000	Dökülen soğuk asfalt miktarı (m^2)	300.000
140.000	Serilen Parke Miktarı (m^2)	180.000

04.4.3 MALİYETLENDİRME

Hedef kartlarında belirtilen maliyetlerle ilgili gerekli çalışmalar yapıldığında, planın 5 senelik tahmini maliyetlendirmesi 1.033.709.006,00 TL tutarındadır. Bu tutarlara yapılacak projelerle ilgili maliyetler ile genel yönetim gideri olarak belirlenen, kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, elektrik alımları gibi mal ve hizmet alımı kalemleri ile bazı müdürlüklere ait cari giderler eklenmiştir.

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU						
	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	4.525.000,00	4.796.500,00	5.036.325,00	5.288.141,25	5.552.548,31	25.198.514,56
Hedef 1.2	453.000,00	480.180,00	504.189,00	529.398,45	555.868,37	2.522.635,82
Hedef 1.3	5.400.000,00	5.724.000,00	6.010.200,00	10.110.710,00	14.416.245,50	41.661.155,50
Hedef 1.4	230.000,00	243.800,00	255.990,00	268.789,50	282.228,98	1.280.808,48
Amaç 2						
Hedef 2.1	15.000,00	15.900,00	16.695,00	17.529,75	18.406,24	83.530,99
Hedef 2.2	29.000,00	30.740,00	32.277,00	33.890,85	35.585,39	161.493,24
Hedef 2.3	7.630.000,00	8.087.800,00	8.492.190,00	8.916.799,50	9.362.639,48	42.489.428,98
Hedef 2.4	31.000,00	32.860,00	34.503,00	36.228,15	38.039,56	172.630,71
Hedef 2.5	31.000,00	32.860,00	34.503,00	36.228,15	38.039,56	172.630,71
Hedef 2.6	83.904.000,00	88.938.240,00	93.385.152,00	98.054.409,60	102.957.130,08	467.238.931,68
Amaç 3						
Hedef 3.1	659.000,00	698.540,00	733.467,00	770.140,35	808.647,37	3.669.794,72
Hedef 3.2	50.000,00	53.000,00	55.650,00	58.432,50	61.354,13	278.436,63
Hedef 3.3	949.000,00	1.005.940,00	1.056.237,00	1.109.048,85	1.164.501,29	5.284.727,14
Amaç 4						
Hedef 4.1	1.150.000,00	1.219.000,00	1.279.950,00	1.343.947,50	1.411.144,88	6.404.042,38
Hedef 4.2	690.000,00	731.400,00	767.970,00	806.368,50	846.686,93	3.842.425,43
Amaç 5						
Hedef 5.1	100.000,00	106.000,00	111.300,00	116.865,00	122.708,25	556.873,25
Hedef 5.2	4.272.000,00	4.528.320,00	4.754.736,00	4.992.472,80	5.242.096,44	23.789.625,24
Amaç 6						
Hedef 6.1	105.000,00	111.300,00	116.865,00	122.708,25	128.843,66	584.716,91
Amaç 7						
Hedef 7.1	623.000,00	660.380,00	693.399,00	728.068,95	764.472,40	3.469.320,35
Hedef 7.2	1.750.000,00	1.855.000,00	1.947.750,00	2.045.137,50	2.147.394,38	9.745.281,88
Hedef 7.3	2.000.000,00	2.120.000,00	2.226.000,00	2.587.300,00	2.716.665,00	11.649.965,00
Hedef 7.4	1.302.000,00	1.380.120,00	1.449.126,00	3.763.582,30	3.951.761,42	11.846.589,72
Hedef 7.5	100.000,00	106.000,00	111.300,00	516.865,00	542.708,25	1.376.873,25
Amaç 8						
Hedef 8.1	38.000,00	40.280,00	42.294,00	44.408,70	46.629,14	211.611,84
Hedef 8.2	200.000,00	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	1.113.746,50
Hedef 8.3	700.000,00	742.000,00	779.100,00	818.055,00	858.957,75	3.898.112,75
Hedef 8.4	2.384.000,00	2.527.040,00	2.653.392,00	2.786.061,60	2.925.364,68	13.275.858,28
Hedef 8.5	13.591.000,00	14.406.460,00	15.126.783,00	15.883.122,15	16.677.278,26	75.684.643,41
Hedef 8.6	8.500.000,00	9.010.000,00	9.460.500,00	12.033.525,00	15.685.201,25	54.689.226,25
Hedef 8.7	4.500.000,00	4.770.000,00	5.008.500,00	20.258.925,00	36.271.871,25	70.809.296,25
Hedef 8.8	1.500.000,00	1.590.000,00	1.669.500,00	1.752.975,00	1.840.623,75	8.353.098,75
Genel Yönetim Giderleri	27.589.000,00	27.989.340,00	28.958.807,00	30.406.747,35	31.927.084,72	146.870.979,07
TOPLAM	175.000.000	184.245.000	193.027.250	224.070.613	257.366.143	1.033.709.006

05.
STRATEJİK PLANIN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

05- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla objektif olarak raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerinin temelini oluşturur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin/projelerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Bu nedenle Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için, amaç, hedef ve faaliyetler bazında, sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, faaliyetin (projenin) ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir Performans Programı hazırlanmaktadır. Performans Programları metodik olarak izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştırmaktadır. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Bu nedenle amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin toplanması, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için bir ön koşuldur. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar incelenerek iç kontrol sistemiyle entegre gerekli mekanizmalar kurumumuz için geliştirilecektir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecektir. Performans sonuçları kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. İdaremizde yürüttüğümüz faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı/sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olacaktır. İdaremizde, performans göstergeleri aşağıdaki özellikleri taşıyacak şekilde oluşturulmaktadır:

- İlgili olmalıdır
- Hesap verme sorumluluğu ile bağlantılı olmalıdır
- Dengeli olmalıdır
- Fayda-maliyet analizi yapılmalıdır
- Güvenilir olmalıdır
- Karşılaştırılabilir olmalıdır

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların iyi tanımlanması gerekmektedir. Hedeflerle ilgili olarak birimler uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu ve raporlanması Strateji Geliştirme Müdürlüğü, sonuçların değerlendirilmesi, verimliliği arttırıcı mekanizmaların geliştirilmesi üst yönetici tarafından sağlanacaktır.

TOROSLAR BELEDİYESİ