



TOROSLAR BELEDİYESİ

2019

MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Atsız Afşın YILMAZ
TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Kıymetli Hemşehrilerim;

Göreve geldiğimiz günden bu yana 1 yıl geçti.

Toroslarımıza hizmet etmenin heyecanını yaşarken, geleceğe yönelik sürdürülebilir, kalıcı çalışmalar yapmak ve ilçemizde ilkleri gerçekleştirmek adına da emin adımlarla ilerlemeye devam ediyoruz

Kent estetiği ve çevre dostu çalışmalarımızın yanında kültürden sanata, sağlıktan spora ve eğitime kadar birçok alanda dolu dolu geçen hizmetlerimizle 2'nci yılımıza gelecek vaat eden vizyon projelerimiz ile hazırız.

Kurum ve kuruluşlarımız ve kentimizin tüm dinamikleriyle hep birlikte el ele vererek üreten ve ürettiğini değere çevirebilen bir belediyeçilik anlayışıyla çalışıyoruz. Bu anlayışla kent ekonomisini ve Toroslar'ın marka vizyonunu geliştirerek yaşam kalitesini hep birlikte artıracacağız.

En büyük destekçimiz olan halkımızdan aldığımız güçle gecemizi gündüzümüze katarak esnafımızın, çiftçimizin, vatandaşımızın, kadınların, gençlerimizin, engelli bireylerimizin kısaca toplumun her katmanının hayatını, işini kolaylaştıran hamleler yapmaya devam edeceğiz.

Binlerce kişiye istihdam sağlayacak Tekstilkent ve Toroslar Tarım A.Ş'nin alt yapı çalışmalarını hazırladık. Yeni iş sahaları açarak ilçemizin gelişimine katkıda bulunacağız, ilçemizin estetik ve işlevsel büyümesi için kapsamlı bir kent planlaması yaparak daha düzenli ve modern bir ilçe modeli inşa edeceğiz.

Umudumuz, hayalimiz ve hedefimiz büyük. Ancak 2. görev yılımızda da yine en büyük zenginliğimiz birlik ve beraberliğimiz olacaktır.

Selam ve sevgilerimle...

Atsız Afşın YILMAZ
Toroslar Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. MİSYON:

“Şeffaf, katılımcı ve vatandaş odaklı bir anlayışla, belediye hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde halka sunarak;

**GELECEĞİN TOROSLAR’INI HEP BİRLİKTE
İNŞA ETMEK.”**

2. VİZYON:

“Değişim ve gelişimde sürekliliği yakalayan, üreten, gelişen ve refah düzeyi ile yaşam kalitesi yüksek kentler arasında yer alacak;

**KENDİNE YETEN, MODERN BİR TOROSLAR
OLUŞTURMAK.”**

3. TEMEL İLKELER:

- a- Vatandaş memnuniyeti.
- b- İşbirliğine açık, katılımcı, güvenilir ve hesap verebilir yönetim anlayışı.
- c- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik.
- d- Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygılı, hizmet ve paydaş odaklı, şeffaf, adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu.
- e- Gelişime, yeniliğe ve değişime açıklık.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANIYLA İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN’DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

“**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım,

nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012- 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 md. Değişik: 12.7.2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.”

2. BELEDİYEMİZİN YETKİLERİYLE İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN'DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4.4.2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla

devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)şekilde yapılamaz.”

3. BELEDİYEMİZİN KARAR ORGANLARIYLA İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN'DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fehri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.”

- Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

“Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.”

- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

“**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personeline atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Toroslar İlçesi; 02.09.1993 tarih ve 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname) ile Büyükşehir’e dönüştürülen Mersin’in alt kademe belediyesi olarak 21.12.2013 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kuruldu.

Kurulduğunda 21 mahallesi bulunan Toroslar’ın adı, sınırları ve mahalle sayısı 27.11.1992 tarih 173 sayılı Mersin Belediye Meclis Kararı ile 14.10.1993 tarih 10/3705 sayılı İlçel İli İl İdare Kurulu Kararı ile aynen benimsendi.

27 Mart 1994 yılında yapılan yerel seçimler ile birlikte fiilen Mersin Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı alt kademe belediyeleri oluşturularak çalışmalara başlandı. Yapılan ilk seçimlerde ANAP (Anavatan Partisi) Adayı Abdurrahman AYTEKİN, Toroslar’ın ilk Belediye Başkanı olarak seçildi. 28 Mart 1999 yılında yapılan seçimlerin ardından MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Mustafa DEMİRCİ, 28 Mart 2004 yılında yapılan yerel

seçimlerde MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Hamit TUNA, Toroslar Belediye Başkanlığı'na seçilmiş ve 3 dönem bu görevi yürütmüştür.

31 Mart 2019 yılında yapılan yerel seçimlerden itibaren ise MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Atsız Afşın YILMAZ Toroslar Belediye Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Toroslar İlçesi; 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı kanun ile Arpaşsakarlar, Dorukkent ve Yalınayak Belde Belediyelerinin kapatılarak Toroslar Belediyesi'ne bağlanması ile birlikte Alt Kademe Belediye olmaktan çıkarak İlçe statüsüne kavuşmuştur.

Toroslar İlçemizde 32 Köy, 5 Kasaba, 48 Mahalle var iken, 6360 Sayılı Yasa ile tüm köylerimiz 1 Nisana 2014 tarihinden itibaren mahalleye dönüştürülmüş 5 Belde Belediye kapatılarak tek mahalle haline getirilmiştir. Toroslar İlçemizde toplam 67 Mahalle mevcuttur. Belediyemiz, Zeki Ayan Mahallesinde bulunan Ana Hizmet Binası ile birlikte, Yunus Emre Kültür Merkezi Yerleşkesi, Makine- İkmal Yerleşkesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yerleşkesi, Asfalt Şantiyesi Yerleşkesi, Gençlik Merkezi Yerleşkesi olmak üzere 6 yerleşkede temel hizmetlerini yürütmektedir.

-Belediyemizin Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler:

Sıra	Stok Adı	Miktar
1	apa Makineleri	3,00
2	Toprak Tesfiye Makineleri	4,00
3	Suni (Mineral) Gübre Dağıtma Makineleri	2,00
4	Kendi Yrr Atomizör veya Plverizatrler	1,00
5	Sisleme Cihazları	3,00
6	im Bime Makineleri ve Traktörleri	7,00
7	Budama Makineleri	20,00
8	it Düzeltme Makineleri	8,00
9	Motorlu Tırpanlar	27,00
10	Sulama Amaçlı Motorlar	23,00
11	Ağaç Kesme Makineleri	6,00
12	Briket İmalinde Kullanılan Makineler	2,00
13	Harç Makineleri	1,00
14	Harç Tekne ve Kalıpları	4,00
15	Sıva, Boya, Badana Makineleri	2,00
16	Dekupaj Makineleri	1,00
17	Nivo Aletleri	5,00
18	Torna Tezgahları ve Makineleri	1,00
19	Pres Makineleri	2,00
20	Matkap Makineleri	25,00
21	Kaynak Makineleri	19,00
22	Punto Makineleri	2,00
23	Kesme Makineleri ve Giyotinler	1,00
24	Bükme ve Kırırma Makineleri	2,00
25	Taşlama Makineleri	11,00
26	Zımparalama Makineleri	10,00
27	Somun Sıkma Makineleri	1,00
28	ğtme (Değirmenler) Kırma ve Doldurma Makineleri	1,00
29	Genel Amaçlı Diğer Atölye Makineleri	4,00
30	Lokma Anahtar Takımları	6,00
31	Metal Sa Kesme Makasları	6,00
32	Hava Tabancaları	2,00
33	Pafta Takımları	1,00
34	Sabit Mengeneler	2,00
35	Tezgah (Makine) Mengeneleri	30,00

Sıra	Stok Adı	Miktar
36	Örsler	2,00
37	Krikolar	9,00
38	Motorlu Testereler	7,00
39	Kesim Makineleri	4,00
40	Hızar Arabaları	1,00
41	Palanyalar	1,00
42	Marangoz Atölyesinde Kullanılan Diğer Makine ve Aletleri	11,00
43	Muhtelif Tamir Takımları ve Takım Çantaları	1,00
44	Cam İşleme Atölyesi Diğer Makine ve Aletleri	1,00
45	Dikiş-Nakış Makineleri	2,00
46	Overlok Makineleri	1,00
47	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	3,00
48	Traktörler	12,00
49	Vinçler	1,00
50	Yükleyiciler	4,00
51	Ekskavatörler	4,00
52	Greyderler	2,00
53	Silindirler	4,00
54	Forklifler	1,00
55	Kırıcı ve Deliciler	2,00
56	Derz ve Asfalt Kesme Makineleri	4,00
57	Transpaletler	3,00
58	Beko Loderler	5,00
59	Pistonlu Hava Kompresörleri	4,00
60	Seyyar Kompresörler	23,00
61	Santrifüj Pompaları	1,00
62	Dizel Jeneratörler	10,00
63	Benzinli Jeneratörler	3,00
64	Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	6,00
65	On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç kaynağı	26,00
66	Kimlik Baskı Makinesi	1,00
67	Para Sayma Makineleri	3,00
68	Kesme Makineleri	4,00
69	Kağıt Öğütme Makineleri	1,00
70	Zemin Süpürme Makineleri	14,00
71	Zemin Yıkama Makineleri	1,00
72	Zemin Parlaticılar	1,00
73	Çamaşır Yıkama Makineleri	5,00
74	Çamaşır Kurutma Makineleri	2,00
75	Bulaşık Makineleri	3,00
76	Yüksek Basıncılı Portatif Yıkama Cihazları	2,00
77	Buzdolapları	46,00
78	Dondurucular	1,00
79	Fırınlar	5,00
80	Ocaklar	6,00
81	Şohbenler	4,00
82	Elektrikli Su Isıtıcıları	7,00
83	Elektrikli Tost Makineleri	1,00
84	Mikserler	5,00
85	Davlumbazlar	2,00
86	Aspiratörler ve Fanlar	1,00

Sıra	Stok Adı	Miktar
87	Kıyma Makineleri	1,00
88	Sebze Doğrama Makineleri	1,00
89	Kahve Makineleri	1,00
90	Çay Makineleri	26,00
91	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	23,00
92	Teraziler	1,00
93	Kantarlar	1,00
94	Basküller	3,00
95	Metreler	1,00
96	Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihaz ve Aletleri	2,00
97	Komparatörler	2,00
98	Ses Frekans Analizörleri	1,00
99	Regülatörler	1,00
100	Video Tarayıcıları	1,00
101	Güç Kuvvetlendiriciler	2,00
102	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	8,00
103	Cildiye-Puva Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	1,00
104	Yaylı ve Telli Diğer Çalgılar	3,00
105	Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	2,00
106	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	2,00
107	Binek Otomobiller	10,00
108	Otobüsler	7,00
109	Minibüsler	1,00
110	Çekiciler	1,00
111	Kamyonlar	17,00
112	Kamyonetler (pick-up, Mini vanlar Dahil)	21,00
113	Cenaze Nakil Araçları	2,00
114	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	5,00
115	Akaryakıt Tankeri	1,00
116	Arazöz	1,00
117	Vidanjör	1,00
118	Çöp Kamyonu	7,00
119	Motorsiklet	1,00
120	Römorklar	15,00
121	Zemin Halıları	20,00
122	Yataklar	103,00
123	Yorganlar	50,00
124	Battaniyeler	8,00
125	Yastıklar	50,00
126	Nevresim Takımları	50,00
127	Çadırlar	6,00
128	Paletler	1,00
129	Sabit Ayaklı Hasta Muayene Masaları	2,00
130	Alet Dolapları	4,00
131	Bilgisayar Kasaları	288,00
132	Ekranlar	255,00
133	Dizüstü Bilgisayarlar	96,00
134	Tablet Bilgisayarlar	2,00
135	Raf Sunucular	11,00
136	Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	11,00
137	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	4,00

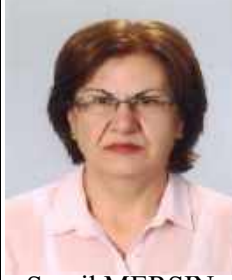
Sıra	Stok Adı	Miktar
138	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	8,00
139	Lazer Yazıcılar	138,00
140	İnkjet Yazıcılar	1,00
141	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	21,00
142	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3,00
143	Masaüstü Tarayıcılar	13,00
144	Harici Yedekleme Üniteleri	5,00
145	Fotokopi Makineleri	12,00
146	Sabit Telefonlar	130,00
147	Telsiz Telefonlar	27,00
148	Telsizler	29,00
149	CepTelefonları	81,00
150	Santraller	9,00
151	Faks Cihazları	4,00
152	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	1,00
153	Swichler (Anahtarlar)	4,00
154	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	4,00
155	Firewall Cihazları	1,00
156	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	9,00
157	Projeksiyon Perdeleri	1,00
158	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3,00
159	Televizyonlar	47,00
160	Videolar	3,00
161	Ses Bağlantı Kutusu	1,00
162	Ses Karıştıma Konsolları	1,00
163	Müzik ve Anons Sistemleri	26,00
164	Megafonlar	5,00
165	Migrofonlar	28,00
166	Hoparlörler	118,00
167	Amfiler	18,00
168	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	9,00
169	Uydu Alıcıları	9,00
170	Sabit Kameralar	97,00
171	Sürekli Çekim Kameraları	75,00
172	Dijital Kameralar	7,00
173	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1,00
174	Kamera Takımları	2,00
175	Gece Görüş Kameraları	6,00
176	Fotoğraf Makinaları	17,00
177	Hesap Makineleri	70,00
178	İnfrared Isıtıcılar	34,00
179	Klimalar	186,00
180	Vantilatörler	15,00
181	Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	5,00
182	Evrak İmha Makineleri	2,00
183	Mekanik Yazı Makineleri	6,00
184	Mühürler	31,00
185	Dosya Dolapları	277,00
186	Soyunma Dolapları	65,00
187	Malzeme/Alet Dolapları	7,00

Sıra	Stok Adı	Miktar
188	Kartoteks Dolapları	54,00
189	Harita Plan Dolapları	5,00
190	Bilgisayar Masaları	14,00
191	Toplantı Masaları	13,00
192	Çalışma Masaları	336,00
193	Yemek Masaları	144,00
194	Çizim Masaları	2,00
195	Portatif Masalar	27,00
196	Çalışma Koltukları	394,00
197	Misafir Koltukları	254,00
198	Bekleme Koltukları	104,00
199	Klasik Tip Sandalyeler	890,00
200	İstiflenebilen Sandalyeler	2.338,00
201	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	901,00
202	Banklar	1,00
203	Sehpalar	96,00
204	Etajerler	52,00
205	Para Kasaları	9,00
206	Bankolar	7,00
207	Bazalar	106,00
208	Çekyatlar	1,00
209	Kanepeler	10,00
210	Koltuk Takımları	2,00
211	Vestiyerler	5,00
212	Komidinler	76,00
213	Yemek Masaları	280,00
214	Yazı Tahtaları	1,00
215	Benmariler	1,00
216	Küçükbaş Hayvanlar	22,00
217	Tablolar	3,00
218	Heykeller	17,00
219	Mevzuat Kitapları	1,00
220	CD ler ve DVD ler	1,00
221	Sayı Sayma Araçları	4,00
222	Harita Çizmeye Yardımcı Aletler	1,00
223	Işık veya Fotoğraf Apareyleri	8,00
224	Işık Gösterici Setler	11,00
225	Mekanik Koşu ve Yürüme Bantları	1,00
226	Silahlar	3,00
227	Kart Okuyucular	6,00
228	Parmak İzi Sistemleri	6,00
229	Metal Kapı Dedektörleri	1,00
230	Hırsız Alarm Sistemleri	1,00
231	Dijital Kayıt Sistemleri	35,00
232	Görüntü Monitörleri	4,00
233	Yangın Söndürme Cihazları	124,00
234	Panolar	1,00
235	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	6,00
236	Seyyar Tanklar ve Tüpler	24,00

2-TEŞKİLAT YAPISI

A- KARAR ORGANLARI: 5393 sayılı “Belediye Kanunu”nda belirtilen hükümler gereğince Belediyemizin karar organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

- TOROSLAR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

				
Hayrettin ORĞUN (MHP)	Mehmet ŞAHİN (MHP)	Serpil MERSİN (MHP)	Adnan BAŞ (MHP)	Haluk MUTLUAY (MHP)
				
Ahmet DURAK (MHP)	Ömer BİLGİN (MHP)	Atila PARLAK (MHP)	Raci ÜNEL (MHP)	İsmail GÜL (MHP)
				
Ahmet KILIÇ (MHP)	Mehmet ÇİVİ (MHP)	Salih ÖZBAY (MHP)	Kazım ŞENGÜL (MHP)	İsmail YERLİKAYA (AK PARTİ)
				
Erhan ÇONTAR (AK PARTİ)	Salih BAYSAL (AK PARTİ)	Mehmet KOÇ (AK PARTİ)	Celal ATA (AK PARTİ)	Cesim ASLAN (AK PARTİ)
				
Ferhat SALT (AK PARTİ)	Fatma ÖZER (AK PARTİ)	Tuncay GÖKÇEL (CHP)	Hasan Özalp ÖNAL (CHP)	İdris ÜSTEMEL (CHP)

				
Hasan ÇAĞANAY (CHP)	Yusuf KARAKOYUN (CHP)	Hıdır BERK (CHP)	Mehmet BULUT (CHP)	Zehide YAVUZ (CHP)
				
Eren TÜRKER (CHP)	Mahmut TANIŞ (CHP)	Gülten ÇAVUŞ (CHP)	Emin ES (CHP)	Nihat SOYSAL (İYİ PARTİ)
				
Sayım KOÇ (İYİ PARTİ)	Yeter GÜZEL (BAĞIMSIZ)			

- TOROSLAR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Atsız Afşın YILMAZ

Adnan BAŞ

Salih ÖZBAY

Celal ATA

İsa ALP

Duygu YILDIRIM

Akif GÖKSU

Toroslar Belediye Başkanı

Meclis Üyesi

Meclis Üyesi

Meclis Üyesi

Mali Hizmetler Müdürü

Yazı İşleri Müdürü

Kentsel Tasarım Müdürü

- **TOROSLAR BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI İLE ÜYESİ
BULUNDUĞUMUZ BİRLİKLERE KATILIM SAĞLAYAN MECLİS
ÜYELERİMİZ**

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

Mehmet ŞAHİN
Serpil MERSİN
Zehide YAVUZ
Yusuf KARAKOYUN
Salih BAYSAL

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

Mehmet ŞAHİN
Mehmet ÇİVİ
Zehide YAVUZ
Gülten ÇAVUŞ
Mehmet KOÇ

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYON ÜYELERİ

Ömer BİLGİN
Ahmet KILIÇ
Hasan Özalp ÖNAL
Hıdır BERK
Salih BAYSAL

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

Atila PARLAK
Serpil MERSİN
Hasan ÇAĞANAY
Eren TÜRKER
Ferhat SALT

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ

İsmail GÜL
Kazım ŞENGÜL
Mehmet BULUT
Eren TÜRKER
Cesim ASLAN

EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU ÜYELERİ

Raci ÜNEL
İsmail GÜL
Emin ES
Mahmut TANIŞ
Fatma ÖZER

TARIM, ORMAN VE HAYVANCILIK İŞLERİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Raci ÜNEL
Adnan BAŞ
Mahmut TANIŞ
Yusuf KARAKOYUN
Cesim ASLAN

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Serpil MERSİN
Kazım ŞENGÜL
Zehide YAVUZ
Emin ES
Fatma ÖZER

ÇUKUROVA BELEDİYELER BİRLİĞİ MECLİS ÜYELERİ

Ömer BİLGİN
Mehmet ÇİVİ
Ahmet KILIÇ
Erhan ÇONTAR
Cesim ASLAN

SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ MECLİS ÜYELERİ

Serpil MERSİN
Fatma ÖZER

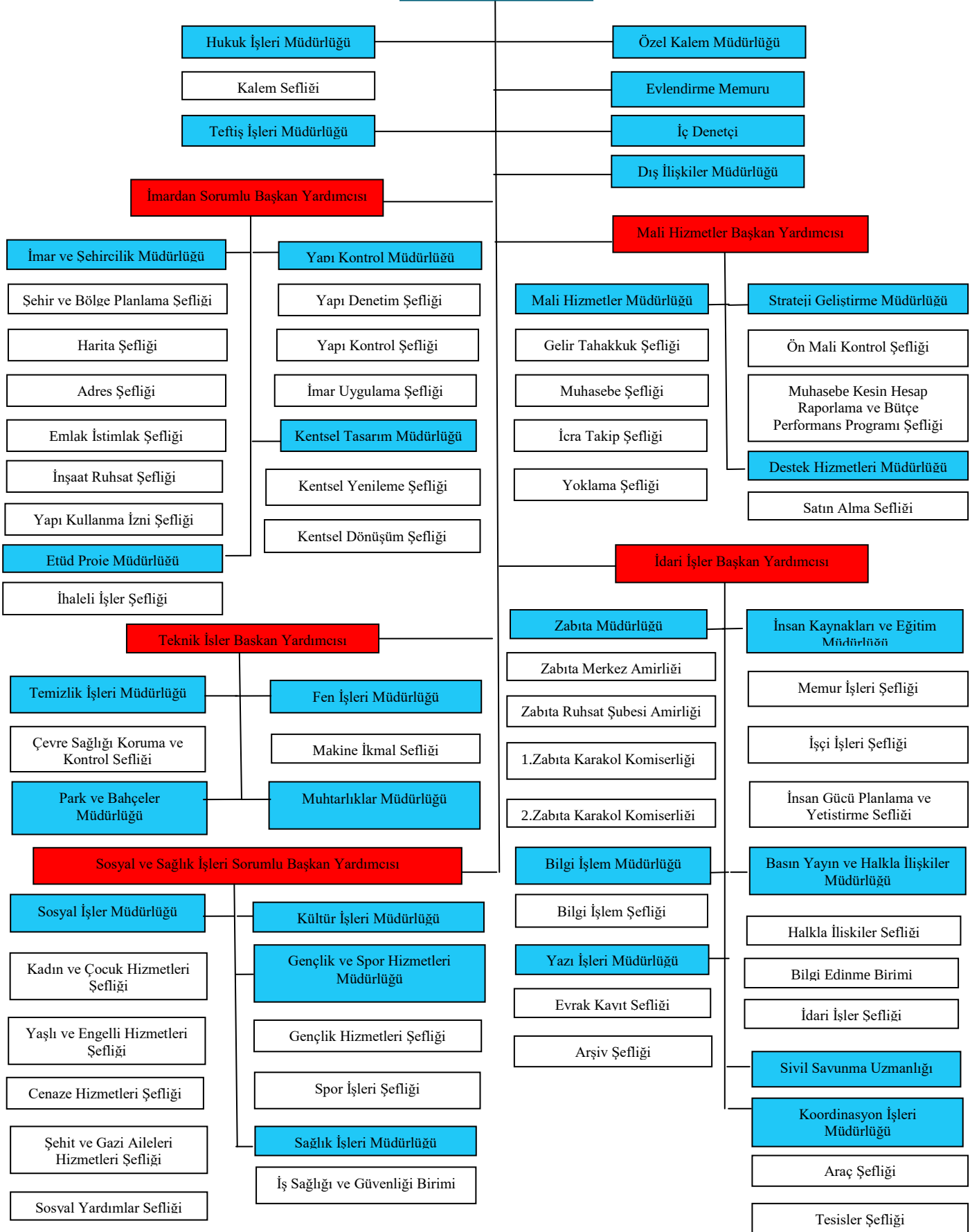
**MERSİN VE ÇEVRESİ TURİZM ALANI ALT YAPI HİZMET BİRLİĞİ
(METAB)**

Raci ÜNEL
Salih BAYSAL

B- YÖNETİM TEŞKİLATI: 5393 sayılı “Belediye Kanun”u gereği, Belediyenin yönetiminin organizasyonu için Belediye Başkanı’nın verdiği yetkilerle, iş ve işlemleri yönetmek için kurulan birimlerin oluşturduğu teşkilat şeması aşağıdaki şekilde oluşmaktadır.

- TOROSLAR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin tüm iş ve işlemlerinde kullanmış olduğu teknolojik kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

- Donanım Kaynakları:

Sıra	Stok Adı	Miktar
1	Bilgisayar Kasaları	288,00
2	Ekranlar	255,00
3	Dizüstü Bilgisayarlar	96,00
4	Tablet Bilgisayarlar	2,00
5	Raf Sunucular	11,00
6	Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	11,00
7	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	4,00
8	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	8,00
9	Lazer Yazıcılar	138,00
10	İnkjet Yazıcılar	1,00
11	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	21,00
12	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3,00
13	Masaüstü Tarayıcılar	13,00
14	Harici Yedekleme Üniteleri	5,00
15	Fotokopi Makineleri	12,00
16	CepTelefonları	81,00
17	Santraller	9,00
18	Faks Cihazları	4,00
19	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	1,00
20	Swichler (Anahtarlar)	4,00
21	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	4,00
22	Firewall Cihazları	1,00
23	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	9,00
24	Projeksiyon Perdeleri	1,00
25	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3,00
26	Televizyonlar	47,00
27	Videolar	3,00
28	Ses Bağlantı Kutusu	1,00
29	Ses Karıştırma Konsolları	1,00
30	Uydu Alıcıları	9,00
31	Sabit Kameralar	97,00
32	Sürekli Çekim Kameraları	75,00
33	Dijital Kameralar	7,00
34	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1,00
35	Kamera Takımları	2,00
36	Gece Görüş Kameraları	6,00
37	Fotoğraf Makinaları	17,00
38	Evrak İmha Makineleri	2,00
39	Mekanik Yazı Makineleri	6,00
40	Koltuk Takımları	2,00
41	Kart Okuyucular	6,00
42	Parmak İzi Sistemleri	6,00
43	Metal Kapı Dedektörleri	1,00
44	Hırsız Alarm Sistemleri	1,00
45	Dijital Kayıt Sistemleri	35,00
46	Görüntü Monitörleri	4,00

- Yazılım Kaynakları:

- ✓ Yazı İşleri ve Encümen Programı (2007 den önce Cobol dilinde özgün yazılım, 2007 den
- ✓ sonra Php dilinde web tabanlı – Teclinn Yazılım) – Teracity (2016 dan itibaren) – EBYS
- ✓ Memur ve İşçi Maaş sicil, tahakkuk, Bordro Programı(Cobol dilinde Özgün Yazılım 1994- 2015) – Teracity (2016 dan itibaren)
- ✓ c- VDSL, ADSL, Metro ethernet ve Network üzerinden istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.Kültür merkezine 22 adet Access point ile wifi yayını yapılmaktadır
- ✓ Toroslar Belediyesi web sayfası (www.toroslar.bel.tr - Bilgi İşlem) (2017)
- ✓ Toroslar Belediyesi e-mail yönetimi (bilgi@toroslar-bld.gov.tr) (75 adet e-mail hesabı)

- ✓ Gelirler Yazılımı (2016) Teracity yazılım)
- ✓ Bütçe Takip Programı (Teracity yazılım) (2019 den itibaren)
- ✓ Muhasebe Yazılım (Teracity yazılım) (2019 den itibaren)
- ✓ Zabıta Programı (Teracity) (2016 dan itibaren)
- ✓ Kullanma izni ve Ruhsat Programı (1994 – 2002 arası Kendi yazılımımız)
- ✓ Kullanma izni ve Ruhsat Programı Arşiv Kayıtları ve Suret Çekimi(Cobol Kendi yazılımımız 1994-2002 arasında üretilen veriler)
- ✓ Kullanma izni ve Ruhsat Programı (Teclinn) (2002 – 2007 arası)
- ✓ 1994 öncesi Kullanma izni ve Ruhsatların uzaktan bağlantı ile Büyükşehir den sorgulama Programı (Cobol dilinde Özgün Yazılım)
- ✓ Adres Etiket programı (Cobol dilinde Özgün Yazılım, 2009 – 2014 arası Akınsoft Yazılımı kullanıldı.)
- ✓ Web Server (Kiraz Yazılım) ve Microsoft Mail server (Akronis) (2017)
- ✓ 1 adet Canlı kamera yayın aktarımı (Belediye canlı kamerasının internet üzerinden yayını
- ✓ www.youtube.com/user/torosbim/live adresinden yapılmaktadır)
- ✓ Sosyal Yardım dağıtım programı (php dilinde – web tabanlı) (2007 – 2015) – Bilgi İşlem
- ✓ (2017)
- ✓ Maliyet ve Demirbaş Programı LKS ve Teracity
- ✓ Teracity– Mülk Takip Sistemi)
- ✓ Network Kaspersky Virüs kontrol yazılımı
- ✓ Teracity (Litera) Web Tabanlı Entegre Belediye Yazılımı (Aralık 2015’te başladı.)
- ✓ Perkotek Kartlı Personel Takip Programı(Alcom Bilgisayar)
- ✓ Arıza Bildirim Portalı (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
- ✓ Ruhsat Görüntüleme Programı
- ✓ Envanter Programı (Bilgi İşlem Müdürlüğü – PHP web tabanlı) (2017)
- ✓ Görev Takip Programı
- ✓ Veeam Yedek Alma Yazılımı
- ✓ Uç noktalar Firewall ve Log TutmaYazılımı (Antikor)(1- Gençlik Merkezi, 2- Kültür Merkezi, 3- Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 4- Korukent Yeni Şantiye
- ✓ Takbis,Çözüm masası,Araç Takip,Hukuk İşleri,Destek Öntalep,Zabıta Talep,Fen İşleri Programları ile Park Bahçeler,Temizlik İşleri,Fen İşleri Araç takip ve yakıt kontrol programları kullanılmaktadır.(Bilgi işlem 2019)

4- İnsan Kaynakları

Belediyemize ait İnsan Kaynakları verileri aşağıda sunulmuştur.

- PERSONELİN EĞİTİM DURUMU (Tüm Personelin)

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET PERSONEL	TOPLAM
Yüksek Lisans	1	-	-	-	1
Lisans	78	5	4	6	93
Ön Lisans	30	4	-	83	117
Lise	60	29	-	150	239
İlkokul	7	55	-	341	403
Okuryazar	-	6	-	-	6
Okuryazar Değil	-	-	-	3	3
Toplam	176	99	4	583	862

- PERSONELİN HİZMET DURUMU

MEMUR SINIFLARI	MEMUR SAYISI
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	136
Teknik Hizmetler Sınıfı	34
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4
Sağlık Hizmetler Sınıfı	2
TOPLAM:	176

PERSONELLERİN MÜDÜRLÜKLERDEKİ KİŞİ SAYISI (Tüm Personelin)

BİRİMLER	ÇALIŞAN MEMUR SAYISI	ÇALIŞAN İŞÇİ SAYISI	ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ÇALIŞAN ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	6	3		12	21
İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	8	1	1	5	15
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		2		4
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	2		2	8
Basın Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	25		11	41
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		2		3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	3			12
Fen İşleri Müdürlüğü	11	28		145	184
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37	4		4	45
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	3	1	7	28
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	11		131	146
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2		217	223
Zabıta Müdürlüğü	38	4			42
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	10		28	43
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	3		2	17
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2				2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2				2
Etüt Proje Müdürlüğü	3				3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1			1	2
Sosyal İşler Müdürlüğü	1				1
Muhtarlıklar Müdürlüğü					
Dış İlişkiler Müdürlüğü					
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	2			21	23
Gençlik Spor Müdürlüğü	2				2
TOPLAM:	176	99	6	586	867

- PERSONELLERİN NORM KADRO SAYISI (Tüm Personelin)

NEVİ	NORM KADRO		DOLU	BOŞ
	BAKANLAR KURULU KARARI İLE	MECLİS KARARI İLE		
MEMUR	690	670	176	494
SÜREKLİ İŞÇİ	343	343	99	244
GEÇİCİ İŞÇİ	–	–	–	–
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	–	14	5	9
TOPLAM	1033	1027	280	747

- MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADRO CETVELİ

BİRİMİ	UNVANI	ADET	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Fen İşleri Müd.	İşçi	16	16	41	57
Fen İşleri Müd.	Operatör	7	7	9	16
Fen İşleri Müd.	Usta	7	7	6	13
Fen İşleri Müd.	Yağcı	1	1	3	4
Fen İşleri Müd.	Şoför	4	4	20	24
Park Bah.Müd.	İşçi	7	7	36	43
Park Bah.Müd.	Usta	0	0	9	9
Park Bah.Müd.	Operatör	0	0	7	7
Park Bah.Müd.	Şoför	1	1	12	13
Temizlik İşl. Müd.	Temizlik İşçi	2	2	22	24
Temizlik İşl. Müd.	Şoför	0	0	10	10
Destek Hiz. Müd.	İşçi	28	28	30	58
Destek Hiz. Müd.	Operatör	1	1	1	2
Destek Hiz. Müd.	Şoför	22	22	22	44
Destek Hiz. Müd.	Yağcı	0	0	2	2
Destek Hiz. Müd.	Usta	3	3	14	17
TOPLAM:		99	99	244	343

5- Sunulan Hizmetler:

1. Basın Yayın Hizmetleri

-Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.

-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.

-Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.

-Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak.

-Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.

-Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantı organizasyonunu yapmak.

-Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.

- Basın Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikâyet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belediyeyle ilgili afiş, billboard ve broşürleri hazırlatarak bunların yayınlanmasını sağlamak.

2.Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- Bilgi Edinme Kanunu ve Dilekçe Hakkı Kanunu gereği; vatandaşların talep, şikâyet (ihbar), görüş ve önerileri ile bilgi edinme başvurularını gerektiği gibi sonuçlandırarak, vatandaşla bilgilendirme yapmak.

3.Bilgi İşlem Hizmetleri

- Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
- Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama işlemlerini yapmak veya bu işlemlerin çalışmalarını temin etmek, yönlendirmek, eşlik etmek ve denetlemek
- Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütölen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak
- Bilgi İşlem ağı içerisinde yürütölen bilgi girişi, bilgi bakımı, bilgi iletişimi ve raporlama işlemlerinin hızlı ve güvenilir ortamlarda yürütölmesini temin etmek.
- Donanım ve Yazılım alanındaki gelişmeleri izlemek, gerekli ve rantabıl olanları Belediyede kullanmak üzere üst yönetime önermek.
- Belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve talep edilmesi durumunda diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak.
- Web sitesindeki vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.
- Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.
- Bilgi işlem müdürlüğünde yürütölmekte olan, web sitesi bilgi güncelleme hizmetini devam ettirmek, yerel ve ağdaki Veri Yedekleme sistemini yürütmek, özğün programların bakım ve güncellenme çalışmalarını yapmak, bilgi işlem, sistem, kayıt, operatör ve pano odasının soğutma, ısıtma, aydınlatma güvenliğini temin etmek. Kesintisiz güç kaynağı, switch, server, kabin, jeneratör iç panosu, metro Ethernet switch, masa üstü bilgisayar, printer, firewall, adsl modem, gshdsl modem, monitör ve tarayıcı gibi cihazların bakımlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak.
- Belediyemizin tüm birimlerinin bilgisayar teknolojisinden faydalanmalarını için gerekli girişimlerde bulunmak, İş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek. Bilgi İşlem Müdürlüğünün stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütölmesini sağlamak.
- Belediye birimlerinde meydana gelen bilgisayar arızalarını süratle çözüme kavuşturmak.
- Bilgisayarların virüsten korunması için virüs programı sağlamak.
- Güvenli bir bilgi işlem altyapısı oluşmasını sağlamak.

- Network (ağ) yapısının kontrolünü yapmak. Gerekli testleri yapmak, tadilat ve güncellemeleri yapmak.
- Yeni alınan bilgisayarların testini yapmak, kurmak, işletmek, ağda tanıtım işlemlerini yapmak.
- Belediyenin diğer birimlerine e-mail adresleri vermek, e-mail kutularının kontrollerini yapmalarını sağlamak, virüslerden arınmış mesajlaşma için güvenli mail altyapısı temin etmek.
- İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajları ilgili birimlere yönlendirmek, cevaplarının yazılmalarını temin etmek.
- Bilgi İşlem için Malzeme ihtiyacını belirlemek.
- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek, ilgili birimlerin kullanımına sunmak.
- Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmaları için gerekli işlemleri yapmak.
- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojileri takip etmek ve uygulamak.
- Belediyemizin kamera tesisi için araştırma yapmak. İlgili birimler vasıtasıyla bakımını yaptırmak ve kayıt cihazının işler halde tutulmasını sağlamak.

4.Destek Hizmetleri

- Birimlerden gelen mal-malzeme taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
- Alınacak olan mal-malzemenin piyasa fiyat araştırmasını yaparak; kanun ve yönetmelikler uyarınca en uygun ve kaliteli malı almak için gereken çalışmaları yürütmek.
- Alınan Mal-malzemeyi faturalandırıp kayıt altında tutmak.
- Mevzuata uygun harcama evrakları düzenleyip ilgili bilime sevk etmek.
- Gelen mal-malzemeyi sınıflandırmak (bahçe, mal, yedek parça gibi).
- Kurumun tüm akaryakıt harcamalarını yapmak, alım süreci ile sonrasını denetlemek ve kayıt altında tutmak.
- Belediyemize ait makine teçhizatlarının ve taşıtların bakım ve onarımlarını yaptırmak, Fenni muayenelerini ve zorunlu sigortalarını yaptırmak.

5.Etüd-Proje Hizmetleri

- Belediyenin diğer birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerini, proje ve ihale işlemlerini tamamlamak
- Sözleşmeyi ilgili müdürlük amiri ile yüklenici arasında düzenleyip sözleşmenin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Hak edişler ve ödemelerini takip etmek üzere ilgili müdürlüğe sevk etmek.

6.Fen İşleri Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarını takip etmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açıp, temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozları rutin toplayarak moloz sahasına taşımak.
- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- Belediyemiz birimlerinden gelecek imalat, bakım ve tamirat isteklerini gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirata ve inşasını gerçekleştirmek.
- Alt yapı, yol, ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü (AYKOME, UKOME) gibi

kurulların kararlarını uygulamak.

- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde MESKİ, TEDAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat ve imalat konularına katkıda bulunmak.
- Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikayetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- Belediyemize ait imar planlarımızda park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park, bahçe ve yeşil alan inşaatlarını yapmak.
- Park ve Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemelerini temin ederek, park bahçelerin kullanımına sunmak.
- Spor sahaları ve çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.
- Toplu, düzenli ve temiz pazar yerleri inşa etmek.
- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek, yağmur suyunu drenaj hatlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.

7.Hukuk İşleri Hizmetleri

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirmek
- Mersin Toroslar Belediyesi leh ve aleyhine açılmış/açılacak bilumum davalardan veya ihtilaflardan dolayı T.C. Mahkemelerinin, meclisin daire müesseselerinin ve komisyonlarının her kısım ve derecesinde davacı, davalı ve 3. şahıs gibi her sıfat tahkik ve surette;
 - a- Belediyeyi temsil etmek,
 - b- Belediyenin her türlü hak ve menfaatlerini korumak,
 - c- Belediye adına dava açmak,
 - d- Belediye adına açılmış davaları takip etmek,
 - e- Oluşacak hukuki sorunlarla ilgili ihtarname ve keşide etmek,
 - f- Belediye adına ihbarnamelere cevap vermek,
 - g- Davalarla ilgili tebliğ ve tebellüğ etmek.
- Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve tetkik mercilerinde, İcra dairelerinde ve diğer devlet dairelerinin tümündeki işleri takip etmek ve gerekli işlemleri yaptırmak, gıyaptaki duruşmalara katılmak ve sonuçlandırmak.

8.İmar ve Şehircilik Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaş ve kamu kurumlarından gelen imar durumu, numarataj, ifraz-tevhit, plan değişikliği taleplerini imar mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek.
- Henüz harita uygulaması tamamlanmamış kadastral parsellerin uygulamasını tamamlamak.
- Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine altyapı oluşturacak numarataj çalışmalarını revize etmek.
- Arsa, bina ve benzeri her türlü taşınmaz ile ilgili kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Parsel satış, kiralama, devir ve tahsisi yapmak.
- İhtiyaçlar doğrultusunda imar planı ilavesi ve revizyonu yapmak.

9.İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

- Belediyenin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak personelin seçilmesini, eğitilmesini, yetiştirilmesini sağlamak ve hizmet birimlerinde görevlendirmek.
- Memur ve işçi personelin görevlendirme, atama, nakil ve vekâlet işlemlerini yürütmek.
- Memur ve işçi personelin özlük ve gizli dosyalarını muhafaza etmek, Personelin özlük hakları ile ilgili gizliliği sağlamak.
- Personelin aylık, ücret, ikramiye, doğum, ölüm, harcırah, tazminat gibi parasal hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Memurların terfi, öğrenim, intibak ve hizmet değerlendirme işlemlerini yapmak.
- Memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerini yürütmek.
- Memurların ve işçilerin izin ile ilgili evrakların düzenlemek ve takip etmek.
- Memur yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini düzenlemek ve uygulamak.
- Müdürlüğün tahmini bütçesi ile bütün birimlerin personel ödenekleri tahmini bütçesini hazırlamak.
- Belediye Başkanının aylık ödenek bordrosunu düzenlemek.
- Encümen Üyeleri, Meclis Üyeleri ve Komisyon Üyelerinin Huzur hakları bordrosunu düzenlemek.
- Toplu İş Sözleşmeleri görüşmelerini yapmak ve kanunlar çerçevesinde idarenin imkânları göz önünde bulundurularak sonuca bağlamak.
- Personelin işe devam durumunu izlemek.
- Emekli Sandığı'na emekli kesenekleri ile ilgili, SSK'ya aylık sigorta primleri ile ilgili bildirimlerini yasal süresi içerisinde vermek.
- Personelin şikâyet ve dilekçelerine cevap vermek.
- Disiplin kurulları ve disiplin amirleri yönetmeliği çerçevesinde disiplin işlemlerini yürütmek. Ödül ve ceza sistemini oluşturmak.
- Personel işlerine yönelik resmi kurum ve kuruluşları ile müdürlükler arası yazışmalar yapmak.
- Müdürlük bütçesini bütçe imkânları içerisinde kullanmak.
- Personele yönelik yasa, genelge, tüzük ve yönetmelikleri yorumlayıp uygulamak.
- İşyeri hekimi hizmet sözleşmesini ve ücret bordrolarını düzenlemek.
- Sözleşmeli personelin sözleşmesini ve ücret bordrosunu düzenlemek.
- İnsan gücü planlamasını yapıp, verimlilikleri artırmak.
- Tüm personele yönelik eğitim, seminer ve sempozyum düzenlenmek.
- Kurumsallık bilincini artırıcı toplantı ve yemekler organize etmek.

10.Kentsel Tasarım Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm alanları ile kentsel dönüşüm modellerinin ve stratejilerinin belirlenmesiyle ilgili olarak tespit çalışmaları yapmak.
- İlan edilen kentsel dönüşüm alanlarına ilişkin takip işlemlerini yapmak.
- Toroslar genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması, uzlaşmayı esas alan bilgilendirmeler ve bu amaçla gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- Yetkiler dahilindeki ölçeklerde plan çalışmalarını yapmak.
- Kentsel Dönüşüm alanlarında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine göre imar uygulaması, ihdas ve kamulaştırma işlemlerini takip etmek.
- Mahalle ve sokak ölçeğinde kentsel tasarım projeleri yapmak.
- Kültürel mirası yaşatma-koruma-kullanma dengesi içinde yapılacak analizler doğrultusunda rölöve-restitüsyon restorasyon projeleri üretmek ve uygulamak.
- Yaya ve bisiklet yollarını ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde araştırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım metotları ile düzenlemek.

11.Kültür Hizmetleri

- Belediyenin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlamak.
- Kent'in ihtiyaç duyduğu her türlü etkinliklere mekân sağlamak.
- Kent insanını daha ileriye taşımak üzere hazırlanan nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliği yapmak.
- Mevcut kültürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak üzere etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak, kent kimliği, tarihi ve kültürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bugünü ileriye aktarmak amacıyla çalışmalar yapmak.
- Kültürün, sanatın avantajlı ve dezavantajlı ayrımı yapmadan, dezavantajlı fertlerimizi bir adım önde tutarak, kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürmek.
- Gerekli görülen hallerde etkinlik öncesi, hedef kitle ve ihtiyaçları belirlemek ve projeleri hayata geçirmek.
- Kent'in tarihi değerlerine ve kültürel zenginliklerine sahip çıkmak, gün ışığına çıkarılmasına, var olanların tanıtılmasına yardımcı olmak.
- Kent'in tanıtımı için etkinlikler düzenlemek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemek. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koymak.
- 5393 sayılı Belediye kanunu hükümleri uyarınca kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- Ülke dışındaki yerel yönetimler ve her türlü kurum ve kuruluşlar ile kültürel, eğitsel, sanatsal ve ekonomik işbirliğini geliştirici ve zenginleştirici yönlerinin yapacağı katkıyı arttırmak için her türlü faaliyeti sağlamak.
- Folklor, tiyatro ve müzik – resim v.b. sanat dalları eğitimi vererek bünyemizde yetişen ekiplerle şenliklere ve yarışmalara katılım sağlamak, yarışmalar düzenlemek ve düzenlenmesine yardımcı olmak.
- Yapılan kültür faaliyetlerini matbu hale getirmek, yapılan etkinlikleri tanıtmak ve geliştirmek. Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere kampanyalar düzenlemek, gerekirse eğitim kurumları ile birlikte ödüllü yarışmalar organize etmek.
- Belediye tarafından kurulan Kültür Merkezlerini, Amfi tiyatroları vb. idare etmek, buralarda yapılan faaliyetleri kontrol etmek.
- Uluslar arası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek olan misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, yetkilerle görüşmelerini sağlamak, kardeş kent protokolü hazırlayarak gerekli evrak takibini yapmak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek, festival ve şenlikler düzenlemek.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin ve gösteri sanatlarının çeşitli türlerini sürekli ya da sürekli şekilde açık ve kapalı mekânlarda sunmak. Gerekirse bu çalışmaların müesseseseleşmesini temin etmek ya da buna yönelik çalışmalara katkı sağlayarak ilçe halkının kaynaşmasına ve sanatsal incelik ve derinliğin oluşumuna katkı yanında toplumsal moralin yükseltilmesine vesile olmak.
- Yapılan kültürel faaliyetleri tanıtım için broşür, kitapçık ve yıllık basımını yapmak.
- Kamu kurum - kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle birlikte kültürel ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitime destek kursları düzenlemek.
- Tarihi ve kültürel mekanların tanıtımı için ilk ve orta öğrenim öğrencilerine, belediye personeline ve halkımıza geziler düzenlemek.

12. Sosyal Hizmetler

- Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hazırlamak ve hayata geçirmek.
- Semtlerde birimler (semt kütüphaneleri, kültür merkezleri, yaşam evleri, semt evleri ve buna benzer diğer birimler) kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet

götürmek.

-Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere internet ve bilgi evleri kurmak, kurulanların denetim ve kontrolünü sağlamak.

-Sergi, seminer, konser, konferans, sempozyum ve kurslar düzenlemek, düzenlemesine yardımcı olmak.

-Belediye olarak hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

-Yardıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı vatandaşlara ve engellilere yardım amacıyla barınma, eğitim, rehabilitasyon merkezleri için projeler geliştirmek ve uygulamak.

- Muhtaç durumdaki ailelere ve okul çağındaki öğrencilere aynı yardım yapmak ve başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan yardımlara lojistik destek sağlamak ayrıca ilçe sınırları içerisinde bulunan ailelerin talepleri doğrultusunda cenaze ve taziye işleriyle ilgilenmek.

-Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak.

-Belediye sınırları içerisindeki kahvehane, kiraathane, park gibi sosyal hayatın temerküz ettiği ortamları kültürel verimlilik açısından kültür hayatına artı değer üreten ortamlar haline gelmesine yönelik çalışmalar yapmak, projeler üretmek ve uygulamak.

-Yapılan sosyal faaliyetleri tanıtım için broşür, kitapçık ve yıllık basımını yapmak.

-Çocukların ve gençlerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapmak ve etkinlikler düzenlemek.

-Kamu kurum - kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle birlikte sosyal ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitime destek kursları düzenlemek.

-Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.

-İlçede spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapar bu talepleri müdürlüğüne sunmak.

-Belediye tarafından verilmesi planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için ilçe sakinlerinin görüşlerini almak, başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek.

-Spor merkezlerinin ve gençlik merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak, konu ile ilgili talepleri müdürlüğe iletmek.

-Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak.

-Gençlik Merkezi faaliyetleri ile ilgili projeler üretir ve bu projeleri uygulamak.

-Sportif amaçlı kamplar ve geziler düzenlemek.

-Uygun görülen sportif branşları kurmak, takibini yapmak ve müdürlüğüne bilgi vermek.

-Sporcu kayıtlarını ve malzeme envanterini eksiksiz hazırlayıp müdürlük onayına sunmak.

-Kadın Danışma Merkezlerini ihtiyaca göre açarak ilçemizde yaşayan kadınlarla ilgili her sosyal kesimden kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların, şahsen veya telefonla başvurmaları halinde, ücretsiz olarak hukuksal bilgilendirme ve psikolojik danışmanlık hizmeti almalarını sağlamak.

-Kadınların yerel yönetim hizmetlerinden faydalanabilmeleri için gerekli araştırmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak,

-Kadınlara yönelik ücretsiz eğitim ve seminerler düzenlemek.

-Kadınlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek.

-Kadın sorunlarını (psikolojik, hukuki, sosyal ve ekonomik) görünür hale getirmek, projeler geliştirmek, uygulamak.

-Engellilere yönelik destek yardımları yapmak, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmek

-Engellilerin istihdamına yönelik çalışmalar yapmak.

-Engellilere yönelik sosyal rehabilitasyon ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

-Engelsiz yaşam merkezleri yapımı ve spor salonlarının engellilerin kullanımına yönelik takibi hizmetlerini yürütmek.

13.Mali Hizmetler

- İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek
- Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek.
- Harcama evraklarında maddi hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.
- Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak.
- Ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları iç ve dış denetime sunmak.
- Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak.
- Muhasebeye ait defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Mali işlemlere ait bilgi ve raporları, Bakanlığa, ilgili kamu idarelerine, başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- Mali raporları düzenlemek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek.

14.Muhtarlık İşleri Hizmetleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep,şikayet,öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak,raporlama ve başkanlığa sunmak.
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen telefon, mail, dilekçe ile ve benzeri her türlü talebin uygun birime ve ilgili kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

15.Özel Kalem Hizmetleri

- Hizmet sunduğu vatandaşların asla dinine, ırkına, cinsiyetine, ekonomik ve sosyal durumuna göre değerlendirmeyerek, yetkisinde olan emaneti en iyi şekilde değerlendirip ve adil bir hizmet anlayışının sürdürülebilirliğini sağlayıp onu her vatandaşın hizmetine adaletli olarak en kısa yoldan, en kısa zamanda sunmak.
- Kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
- Belediye Başkanının il protokolü ve vatandaşlarla görüşme randevularını düzenlemek.
- Protokol hizmetlerini yürütmek.

16.Park ve Bahçeler Hizmetleri

- İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.

- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- Parkların temizliğini yapmak.
- Bölgede ki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.
- Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek.
- Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak.
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak.
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldirmek.
- Park, bahçe, refüj vb. alanlarda ki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işlerini yapmak.
- Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçların tespit etmek.
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.

17.Sağlık Hizmetleri

- Belediyenin halk sağlığı hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin gıda kontrol hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin sağlık işleri hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin evde bakım hizmetlerini yürütmek.

18.Temizlik Hizmetleri

- Evlerde, iş yerlerinde ve kurum kuruluşlarda çıkan katı atıkları (çöplerin) haftanın yedi günü toplamak ve Büyükşehir Belediyesi transfer merkezine naklini sağlamak.
- Mahalleleri ve sokakları işçi (süpürgeci) ve yol süpürme araçları marifeti ile süpürmek.
- Mahalle aralarında kurulan semt pazarları ve kapalı Pazar yerlerini temizlemek ve yıkamak.
- Çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteyner taleplerini karşılamak, kırılan, bozulan konteynerlerin tamiri ve bakımı ile yıkanması işlemini yapmak.
- Kemirgenlerle (fare-sıçan) ilaçlı mücadele etmek.
- İbadet yerlerinde kısmen de olsa genel temizlik yapmak, aynı şekilde eğitim kurumlarında okul açılış dönemlerinde ve yıl içerisinde genel temizlik yapmak ve bunların yanı sıra yine ibadet yerleri, eğitim kurumları ve sağlık kuruluşlarının bahçelerinin belirli periyotlarla süpürülerek temizlenmesini sağlamak.

- Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmaların yapılması kapsamında mahallelerde poşetli ve saatli çöp sistemini geliştirme ve yer altı çöp konteyneri çalışmalarını yapmak,
- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklâm araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak ve temizliğe katılımını sağlamak.
- Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerini değerlendirmek.
- Geri dönüşüm atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak, özellikle kaynağında ayrıştırmaya önem verilmesinin etkinleştirmek.

19.Strateji Geliştirme Hizmetleri

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

20.Yapı Kontrol Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaş ve kamu kurumlarından gelen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni taleplerini imar mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek.
- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak,.
- Kaçak yapılaşmayı önlemek.
- Yapının yapı ruhsatı ve projelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrolünü yapmak, inşaatın gerekli vizelerini yapmak.

21.Yazı İşleri Hizmetleri

- Belediye Meclisi ile ilgili görevleri yapmak.
- Belediye Encümeni ile ilgili görevleri yapmak.
- Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri yapmak.
- Arşiv ile ilgili görevleri yapmak.
- Mevzuatla verilen diğer iş ve işlemleri yapmak

22.Zabıta Hizmetleri

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

-Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

-Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

-Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

-Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

-Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

-Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

-2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

-Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

-28.4.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

-25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

-6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

-Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

-30.6.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

-26.5.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

-31.8.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

-11.03.2010 tarih ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

-15.5.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

-11.1.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

- 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
- 13.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.5.2004 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9.8.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

-İlgili mevzuat hükümlerine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

-24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

-İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

-13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

-Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

-Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

-Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

-Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

-Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

-Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

-İlçenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

-Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

-Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a. Yönetim:

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine başkanlık eder.

Belediye Meclisi : Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclise Belediye Başkanı, katılamaması durumunda Meclis Birinci Başkan Vekili, onun da katılamaması durumunda İkinci Başkan Vekili Başkanlık eder. Yıllık Faaliyet Raporunun görüşüldüğü Meclis toplantısı Meclis Başkan Vekilinin Başkanlığında yapılır.

Belediye Meclis Kararları, 5393 sayılı Kanun'un belirlediği sınırlar çerçevesinde alınır. Ancak bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, bir önceki Meclis Toplantısında belirlenen günde toplanır. Bütçe görüşmelerine rastlayan Ekim ayı toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi ise en çok 5 gündür.

Belediye Encümeni: Belediye Başkanının Başkanlığında; İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'i üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için

seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi, Encümene Başkanlık eder. Encümen Toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olan birim amirleri Belediye Başkanı tarafından görüş alınmak üzere çağrılabilirler.

b. İç Kontrol:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesi ile 67. Maddesi arasında başlıklar haliyle tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, denetim birimleri ve yetkililerinin görev ve sorumlulukları gibi hususlar anlatılmıştır.

Bu doğrultuda iç kontrol, bahsi geçen Kanun'un 55. Maddesinde "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ile israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Buradan çıkan sonuç, iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektiğidir.

İç kontrolün iki önemli unsuru bulunmaktadır.

Ön Mali Kontrol: Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Belediyemizde ön mali kontrol süreci, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İç Denetim : 5018 sayılı Kanunda iç denetim, "kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetleri" şeklinde tanımlanmıştır. İç denetim faaliyetleri, idarelerin yönetim ve kontrol yapısı ile mali işlemlerinin, risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, genel kabul görmüş uluslararası standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2017-2019 Yılları Revize Edilen Stratejik Plan Doğrultusunda Hazırlanan Amaçlar ve Hedefler

- İdarenin Amaçları

1 GÜNDEMİ TAKİP EDEN,GÜNDEM YARATAN ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ

Uygulama Stratejisi: Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak.

Uygulama Stratejisi:Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla mevcut kaynakların kullanılmasını temin etmek.

2 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği artırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması.

3 ÇEVRE VE REKREASYON YÖNETİMİ

Uygulama Stratejisi: Bölgemiz halkının, temiz ve sağlıklı ortamlarda huzurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlayarak Kent estetiğine önem vermek.

4 KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK

Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması.

Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması.

Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması.

5 KÜLTÜREL SOSYAL BELEDİYESİLİK YÖNETİMİ

6 GELİŞİM İHTİYACINI KARŞILAYAN, YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

- İdarenin Hedefleri

- 1 Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- 2 Belediye mali yapısının güçlendirilmesi
- 3 Personel Politikasını etkinleştirmek.
- 4 Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.
- 5 Personel ihtiyacını hizmet alımı yolu ile karşılamak.
- 6 İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında eğitimler düzenlenmesi
- 7 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek
- 8 Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.
- 9 Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek.
- 10 Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması.
- 11 Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılması ve

- birimlerle iletişimin etkin bir şekilde sağlanması.
- 12 Hizmet sunulan alanların koruma ve güvenliğini sağlanması.
 - 13 Çevrenin temizlenmesi ve katı atıkların toplanması için ihale yoluyla temizlik hizmeti almak.
 - 14 Çevre konusunda ilçe halkının duyarlılığını yükseltmek.
 - 15 Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi .
 - 16 Mevcut yeşil alanların sulama sistemlerinin, bakım, onarım ve temizliğinin sürekliliği ve verimliliğini artırmak, sosyal donatılarını sağlamak.
 - 17 Yeşil alanlarda fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekim yerlerini arttırmak.
 - 18 Şehre nefes aldırarak yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yaratılması.
 - 19 Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi.
 - 20 Toroslar halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.
 - 21 İlçe sınırlarının planlı ve sağlıklı gelişmesinin sağlanması.
 - 22 İmar planlarının revizyonunun yapılması ile yeni ilave imar planlarının oluşturulması
 - 23 Kent bilgi sistemi çalışmalarının devam ettirilmesi ve tamamlanması.
 - 24 Kaçak yapı ile mücadelenin etkinleştirilmesi.
 - 25 Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde sunarak; kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.
 - 26 Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yapmak, yaparak sürekliliği sağlamak.
 - 27 Altyapı ve üstyapı işlerini teknik standartlara uygun olarak gerçekleştirmek.
 - 28 Bölgemizde bulunan binaların dış cephe boyaları yapmak.
 - 29 Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
 - 30 Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla kadın sığınma evi, gençlik merkezleri, yaşlılar için hizmet ve tesislerin yaygınlaştırılması
 - 31 Yardıma muhtaç, düşkün ve engelli vatandaşlarımızın belediyemizin sosyal hizmet ve yardımlarında daha adil etkili ve hızlı bir biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.
 - 32 Halkın ihtiyacı olan Çocuklar ve gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek.
 - 33 Bölgemizin mesleki eğitim ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak için kurslar açmak, kursiyerlere yönelik sosyal faaliyetler düzenlemek.
 - 34 Toplumsal uzlaşma, dayanışma ve huzuru tesis edici, her türlü özel gün ve haftalara yönelik tören ve organizasyonların düzenlenmesi, farklı yaş gruplarının yönetim bilincinin geliştirilmesi.
 - 35 Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirmek.
 - 36 Dar gelirli olmaları nedeniyle evlenemeyen gençlere nikah töreni düzenlemek.
 - 37 Sosyal hizmet ve sosyal yardım uygulamaları ile kırılgan gruplara destek olunması
 - 38 Doğayla bütünleşik sistemler ve yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının özendirilmesine ilişkin projeler üretilmesi ve hayata geçirilmesi

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Gelişmiş ülkeler modeli ele alındığında görülen o ki, sadece hizmet değil, aynı zamanda kaynak üreten yöneticilik sistemi, başarılı ve kalıcı olmaktadır.

Sorumlu belediyeçilik anlayışıyla bu sistemi uygulamaya ve popülizm’ den uzak, gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyeçilik, en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve beldemizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek, önce teşhis, sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu kapsamda beldemizi adına yakışır şekilde yeşile büründürmek, sosyal ve ekonomik yönüyle canlandırıp insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

I- 01.01. - 31.12 Tarihli Kesin Mizan

01.01.2019-31.12.2019 Tarihli Kesin Mizan					
Kurum Adı:	Toroslar Belediyesi				
Kurumu n Adı:		Yılı:	2019	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	14.841.865,28	14.841.865,28	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	145.012.659,55	142.511.123,12	2.501.536,43	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	139.885.812,33	139.885.812,33	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	14.758.590,74	14.758.590,74	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	21.087.184,88	18.587.481,52	2.499.703,36	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	128.840.865,29	128.840.865,29	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	93.761.320,35	47.414.970,10	46.346.350,25	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.123.275,34	865.955,66	257.319,68	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	159.323,35	490,78	158.832,57	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	43.800.788,84	5.401.138,84	38.399.650,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	111.300,36	111.300,36	0,00	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	4.714,86	0,00	4.714,86	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.341.699,27	906.114,25	435.585,02	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.369.094,35	8.039.216,61	329.877,74	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.833.882,99	1.833.882,99	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.198.346,86	533.254,47	665.092,39	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	80.152,27	63.050,96	17.101,31	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	26.426,28	26.426,28	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	71.031.882,04	890.875,97	70.141.006,07	0,00

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.086,00	4.086,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	289.471,32	233.788,57	55.682,75	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.177.741,33	0,00	6.177.741,33	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	287.500,00	0,00	287.500,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	61.262.513,12	995.246,34	60.267.266,78	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	792.790.367,48	14.713,35	792.775.654,13	0,00
252	BİNALAR HESABI	35.861.657,52	0,00	35.861.657,52	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.824.859,68	0,00	4.824.859,68	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	4.462.818,98	0,00	4.462.818,98	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.369.191,35	179,25	4.369.012,10	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	11.120.691,75	0,00	11.120.691,75
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	11.465.925,08	11.465.925,08	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.380.651,77	0,00	1.380.651,77	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.380.651,77	0,00	1.380.651,77
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.342,21	179,25	4.162,96	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	179,25	4.342,21	0,00	4.162,96
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.016.715,18	14.174.958,95	0,00	8.158.243,77
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	116.552.507,50	155.746.446,98	0,00	39.193.939,48
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.796.721,10	1.806.132,42	0,00	9.411,32
333	EMANETLER HESABI	3.991.783,22	8.084.426,79	0,00	4.092.643,57
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.818.586,06	6.520.937,91	0,00	702.351,85
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.339.604,62	9.301.837,23	0,00	1.962.232,61
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3.978.759,14	17.360.402,39	0,00	13.381.643,25
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	605.794,59	618.775,45	0,00	12.980,86
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	14.014,75	149.252,47	0,00	135.237,72
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.787.323,26	2.970.583,99	0,00	183.260,73
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	27.347,50	48.050,00	0,00	20.702,50
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.128.163,31	4.047.223,74	0,00	1.919.060,43
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	903.772,62	903.772,62	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	13.777.782,75	20.508.888,48	0,00	6.731.105,73
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.973.218,70	6.785.518,92	0,00	4.812.300,22

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.970.583,99	3.120.583,99	0,00	150.000,00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	20.702,50	20.702,50	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.755.286,16	4.619.086,05	0,00	863.799,89
500	NET DEĞER HESABI	3.313.211,63	914.057.581,89	0,00	910.744.370,26
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	139.927.676,81	191.253.091,53	0,00	51.325.414,72
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.828.517,73	18.135.590,02	0,00	15.307.072,29
600	GELİRLER HESABI	145.540.354,44	145.540.354,44	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	129.028.623,71	129.028.623,71	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	15.307.072,29	15.307.072,29	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	117.225.675,35	117.225.675,35	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	117.225.675,35	117.225.675,35	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	87.366,80	87.366,80	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	134.054.012,36	134.054.012,36	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	134.054.012,36	134.054.012,36	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	250.973.789,38	250.973.789,38	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	258.452.217,16	258.452.217,16	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	386.935.976,26	386.935.976,26	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	134.054.012,36	134.054.012,36	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	11.284.497,12	5.453.886,13	5.830.610,99	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.453.886,13	11.284.497,12	0,00	5.830.610,99
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	110.924.796,16	73.835.327,87	37.089.468,29	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	73.835.327,87	110.924.796,16	0,00	37.089.468,29
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	838.948,00	46.412,00	792.536,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	46.412,00	838.948,00	0,00	792.536,00
Genel Toplam		3.956.301.218,54	3.956.301.218,54	1.115.936.392,96	1.115.936.392,96

II- 2019 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

2019 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu											
GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II										
01		Vergi Gelirleri	30.585.000,00	2.882.561,73	41.817.447,93	44.700.009,66	23.460.812,93	36.966,74	23.423.846,19	21.239.196,73	52,40
01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	20.200.000,00	2.342.950,06	34.450.594,91	36.793.544,97	16.593.604,00	33.153,18	16.560.450,82	20.199.940,97	45,00
01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.450.000,00	242.742,84	5.723.300,46	5.966.043,30	5.630.869,59	0,50	5.630.869,09	335.173,71	94,38
01	06	Harçlar	5.920.000,00	230.231,52	1.643.552,56	1.873.784,08	1.236.339,34	3.813,06	1.232.526,28	637.444,74	65,77
01	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	15.000,00	66.637,31	0,00	66.637,31	0,00	0,00	0,00	66.637,31	0,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.140.000,00	17.144.696,56	2.701.618,48	19.846.315,04	1.244.422,13	633,22	1.243.788,91	18.601.892,91	6,26
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	130.000,00	17.144.696,56	106.559,67	17.251.256,23	76.193,36	40,00	76.153,36	17.175.062,87	0,44
03	06	Kira Gelirleri	1.010.000,00	0,00	2.595.058,81	2.595.058,81	1.168.228,77	593,22	1.167.635,55	1.426.830,04	44,99
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	206.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	05	Proje Yardımları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Diğer Gelirler	99.780.000,00	195.855,49	89.313.640,14	89.509.495,63	87.029.662,82	15.924,84	87.013.737,98	2.479.832,81	97,21
05	01	Faiz Gelirleri	60.000,00	0,00	10.069,21	10.069,21	10.069,21	0,00	10.069,21	0,00	100,00
05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	87.519.000,00	0,00	77.166.260,04	77.166.260,04	77.166.260,04	0,00	77.166.260,04	0,00	100,00

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II										
05	03	Para Cezaları	3.101.000,00	194.089,29	5.692.624,37	5.886.713,66	3.422.129,31	4.809,54	3.417.319,77	2.464.584,35	58,05
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	9.100.000,00	1.766,20	6.444.686,52	6.446.452,72	6.431.204,26	11.115,30	6.420.088,96	15.248,46	99,59
06		Sermaye Gelirleri	74.879.000,00	0,00	48.124.987,33	48.124.987,33	5.373.924,84	33.842,00	5.340.082,84	42.751.062,49	11,09
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	74.877.000,00	0,00	48.124.987,33	48.124.987,33	5.373.924,84	33.842,00	5.340.082,84	42.751.062,49	11,09
06	02	Taşınır Satış Gelirleri	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			206.590.000,00	20.223.113,78	181.957.693,88	202.180.807,66	117.108.822,72	87.366,80	117.021.455,92	85.071.984,94	57,88

III- 2019 Mali Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Gerçekleşme %
					Ekleneni (+)	Düşülen (-)				
I	II									
01	01	MEMURLAR	0,00	12.789.000,00	5.031.028,89	128.028,89	17.692.000,00	14.826.942,41	2.865.057,59	115,94%
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	245.000,00	307.000,00	0,00	552.000,00	348.987,15	203.012,85	142,44%
01	03	İŞÇİLER	0,00	16.967.000,00	5.699.704,07	727.704,07	21.939.000,00	15.290.873,45	6.648.126,55	90,12%
01	05	DİĞER PERSONEL	0,00	617.000,00	210.000,00	0,00	827.000,00	691.687,78	135.312,22	112,10%
01	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
02	01	MEMURLAR	0,00	1.960.000,00	687.219,15	23.219,15	2.624.000,00	2.106.749,57	517.250,43	107,49%
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	20.000,00	48.000,00	0,00	68.000,00	43.511,77	24.488,23	217,56%
02	03	İŞÇİLER	0,00	3.055.000,00	422.430,64	77.430,64	3.400.000,00	2.656.484,66	743.515,34	86,96%
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	2.185.000,00	100.000,00	910.000,00	1.375.000,00	856.766,73	518.233,27	39,21%

EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Gerçekleşme %
					Eklenen (+)	Düşülen (-)				
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	424.889,84	13.171.000,00	4.846.369,41	717.869,41	17.724.389,84	10.461.603,41	7.262.786,43	79,43%
03	03	YOLLUKLAR	0,00	35.000,00	115.306,25	2.806,25	147.500,00	32.998,20	114.501,80	94,28%
03	04	Görev Giderleri	0,00	1.468.000,00	5.575.500,00	22.000,00	7.021.500,00	6.091.126,49	930.373,51	414,93%
03	05	HİZMET ALIMLARI	108.244,32	64.867.000,00	4.741.615,20	1.658.615,20	68.058.244,32	48.913.344,45	19.144.899,87	75,41%
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	3.253.000,00	12.094.190,29	689.190,29	14.658.000,00	11.454.253,19	3.203.746,81	352,11%
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G	0,00	3.181.000,00	1.644.610,65	299.110,65	4.526.500,00	2.583.239,94	1.943.260,06	81,21%
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	10.300.000,00	4.497.165,92	442.165,92	14.355.000,00	10.248.379,34	4.106.620,66	99,50%
03	09	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	0,00	1.840.000,00	400.000,00	0,00	2.240.000,00	2.140.573,99	99.426,01	116,34%
05	01	GÖREV ZARARI	0,00	850.000,00	1.400.000,00	0,00	2.250.000,00	968.719,70	1.281.280,30	113,97%
05	03	Para Cezaları	0,00	3.252.000,00	259.000,00	1.049.000,00	2.462.000,00	994.548,90	1.467.451,10	30,58%
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	1.590.000,00	10.000,00	1.570.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
05	07	DİĞER İDARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	20.000,00	200.000,00	0,00	220.000,00	101.775,55	118.224,45	508,88%
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	1.320.000,00	0,00	572.000,00	748.000,00	0,00	748.000,00	0,00%
06	02	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
06	04	GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	119.858,00	5.280.142,00	2,22%
06	05	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.329.496,83	48.500.000,00	0,00	28.390.000,00	21.439.496,83	2.821.141,98	18.618.354,85	5,82%

EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Gerçekleşme %
					Eklenen (+)	Düşülen (-)				
06	06	MENKUL MALLARIN BKM.ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
06	07	GAYRİ MENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
08	01	Yurtiçi Borç Verme	0,00	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00%
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
09	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
09	06	YEDEK ÖDENEK	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
09	07	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARE İHTİYAÇ. KARŞILAMA Ö	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
09	09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Toplam			1.862.630,99	208.000.000,00	48.289.140,47	48.289.140,47	209.862.630,99	133.753.566,66	76.109.064,33	64,30 %

IV- 2019 Mali Yılı Bütçe Finansman Giderleri Ekonomik Sınıflandırması

Bütçe Finansman Giderleri Ekonomik Sınıflandırması									
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN		GERÇEKLEŞEN		
01				İÇ BORÇLANMALAR	7.000.000,00		7.000.000,00		
01	08			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	7.000.000,00		7.000.000,00		
01	08	01		Bankalar	7.000.000,00		7.000.000,00		
01	08	01	01	Borçlanma	7.000.000,00		7.000.000,00		
01	08	01	02	Ödeme	500.000,00		445.175,74		
01	08	02		İller Bankası	0,00		0,00		
01	08	02	01	Borçlanma	0,00		0,00		
Toplam					7.000.000,00		7.000.000,00		

V- 2019 Mali Yılı Bütçe Giderleri Fonksiyonel Sınıflandırması

Bütçe Giderleri Fonksiyonel Sınıflandırması			
Fonksiyon		Fonksiyon Adı	Cari Yıl (2019)
Kod1	Kod2		TL
01	01	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler	19.923.802,79
01	03	Genel Hizmetler	46.511.073,22
03	09	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.479.023,00
04	05	Ulaştırma Hizmetleri	25.806.356,97
05	01	Atık Yönetimi Hizmetleri	9.287.192,57
06	02	Toplum Refahı Hizmetleri	11.548.503,90
07	02	Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	176.926,16
08	01	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	265.562,13
08	02	KÜLTÜR HİZMETLERİ	542.720,56
10	09	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetler	15.212.405,36
Toplam			133.753.566,66

VI- 2019 Mali Yılı Giderleri Kurumsal Sınıflandırması

Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırması												
Kurumsal Sınıflandırma				AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Gerçekleşme %
I	II	III	IV				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	33	16	02	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	6.196.000,00	10.360.200,00	276.000,00	16.280.200,00	11.998.748,47	4.281.451,53	73,70%
46	33	16	05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	39.979.000,00	4.698.000,00	1.043.000,00	43.634.000,00	35.480.040,60	8.153.959,40	81,31%
46	33	16	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	745.000,00	393.000,00	93.000,00	1.045.000,00	605.597,12	439.402,88	57,95%
46	33	16	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	845.000,00	394.500,00	20.000,00	1.219.500,00	885.413,70	334.086,30	72,60%
46	33	16	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	1.031.000,00	177.000,00	21.000,00	1.187.000,00	599.016,35	587.983,65	50,46%

Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Gerçekleşme %	Kurumsal Sınıflandırma
I	II	III	IV				Eklenen (+)	Düşülen (-)	I	II	III	IV
46	33	16	25	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	7.973.000,00	2.937.000,00	87.000,00	10.823.000,00	8.595.489,85	2.227.510,15	79,42%
46	33	16	30	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	14.137.000,00	1.639.300,00	1.372.500,00	14.403.800,00	8.778.658,39	5.625.141,61	60,95%
46	33	16	31	Fen İşleri Müdürlüğü	1.329.548,47	70.660.000,00	10.884.500,00	28.960.000,00	53.914.048,47	25.871.919,10	28.042.129,37	47,99%
46	33	16	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	6.893.000,00	2.650.000,00	3.000,00	9.540.000,00	7.925.054,32	1.614.945,68	83,07%
46	33	16	33	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	9.076.000,00	1.309.500,00	58.500,00	10.327.000,00	3.209.059,31	7.117.940,69	31,07%
46	33	16	34	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	424.889,84	11.476.000,00	1.574.000,00	319.000,00	13.155.889,84	5.022.596,99	8.133.292,85	38,18%
46	33	16	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	108.192,68	13.476.000,00	926.000,00	855.000,00	13.655.192,68	9.287.192,57	4.368.000,11	68,01%
46	33	16	36	Zabıta Müdürlüğü	0,00	5.017.000,00	945.500,00	16.000,00	5.946.500,00	4.479.023,00	1.467.477,00	75,32%
46	33	16	37	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	5.591.000,00	4.545.027,99	3.319.112,48	6.816.915,51	6.816.915,51	0,00	100,00%
46	33	16	38	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00	2.856.000,00	850.000,00	2.000,00	3.704.000,00	2.690.327,66	1.013.672,34	72,63%
46	33	16	39	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	208.000,00	15.000,00	0,00	223.000,00	176.926,16	46.073,84	79,34%
46	33	16	40	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0,00	185.000,00	213.000,00	27.000,00	371.000,00	262.123,48	108.876,52	70,65%
46	33	16	41	Etüt Proje Müdürlüğü	0,00	454.000,00	25.000,00	0,00	479.000,00	317.134,12	161.865,88	66,21%
46	33	16	42	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	11.169.000,00	78.000,00	11.000.000,00	247.000,00	162.347,06	84.652,94	65,73%
46	33	16	43	Muhtarlıklar Müdürlüğü	0,00	33.000,00	96.500,00	5.000,00	124.500,00	47.262,34	77.237,66	37,96%
46	33	16	44	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
46	33	16	45	Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
46	33	16	46	Teftiş İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
46	33	16	47	Kültür İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	3.578.112,48	812.027,99	2.766.084,49	542.720,56	2.223.363,93	19,62%
46	33	16	48	Gençlik Ve Spor İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
46	33	16	49	Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Toplam					1.862.630,99	208.000.000,00	48.289.140,47	48.289.140,47	209.862.630,99	133.753.566,66	76.109.064,33	63,73%

VII- 2019 Mali Yılı Bütçe Faaliyet Sonuçları

Faaliyet Sonuçları Tablosu							
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl (2019)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Gelirin Türü	Cari Yıl (2019)
	Kod1		TL		Kod1		TL
630	01	Personel Giderleri	31.491.903,52	600	01	Vergi Gelirleri	47.122.880,25
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.806.746,00	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.808.487,67
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.704.518,10	600	05	Diğer Gelirler	89.644.922,58
630	04	Faiz Giderleri	2.125.853,97	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	4.378.678,50
630	05	Cari Transferler	2.065.044,15				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	348.230,52				
630	13	Amortisman Giderleri	1.503.949,12				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	8.037.810,43				
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	5.110.539,13				
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	453.301,77				
Toplam			128.647.896,71	Toplam			143.954.969,00
				Faaliyet Sonucu (-/+)			15.307.072,29

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

a- Gelir Sonuçları Değerlendirmesi

31 Mart 2019 seçimleri sonrası yönetim kadrosu değişimleri ile daha önceki yıllara kıyasla, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” başta olmak üzere, daha evvel yapılmış olan Sayıştay Başkanlığı Denetim Raporları doğrultusunda, Belediyemizin gelir düzeyinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmış olup, önceki yıllara oranla düşük bir artış oranıyla 2019 yılı sonuçlandırılmıştır. 2018 Mali Yılı Kesin hesabı Gelir sonucu 110.533.787,71 TL iken, özellikle emlak vergisi ve daha evvelki yıllardan tahakkuk ettirilmeyen ödemeler üzerine yapılan çalışmalar doğrultusunda 117.021.455,92 TL olarak sonuçlanmış olup, gelir artış oranı % 5,86 ‘dır.

b- Gider Sonuçları Değerlendirmesi

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” doğrultusunda, oluşturulan bütçenin, etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için Başkanlık Makamının direktifleri doğrultusunda denetimle yükümlü olan Müdürlüklerin kontrolünde gider bir yıl önceki harcama düzeyinde tutulmuştur. Bu doğrultuda 2018 mali yılı kesin hesap verilerine göre gider bütçesi 136.467.273,89 TL. iken 2019 mali yılı kesin hesap gider bütçesi 133.753.566,66 TL. olarak sonuçlanmış olup, gider azalışı bir önceki yıla oranla % 0,2 olarak belirlenmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2019 Yılı İlk Meclis Toplantısında kurulan denetim komisyonu tarafından ; 2019 yılı gelir-gider bütçesi, gelir tarifiesi, gelir ve giderleri gösteren geçici mizan, yevmiye defteri, büyük defter, kasa defteri, yardımcı defterler, ihale ana dosyaları ve **01** no’lu yevmiyeden başlayıp **8002** no’lu yevmiyede biten harcama evrakları denetim konusu yapılmıştır.

Aynı zamanda 2019 yılına ait mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili ihale işlem dosyaları, ihalelere göre düzenlenen hak edişler, doğrudan temin, pazarlık usulü yapılan alımlara ait belgelerin tamamı ekleri ile incelenmiştir.

Yapılan değerlendirme sonucunda Denetim komisyonu raporu sonucu olarak; Belediyemiz kaynaklarının verimli şekilde kullanılması, bütçeye uygun Belediyemiz amaçları gözetilerek harcamaların yapılmasında ve gelirlerin kaynaklarının yaratılması aşamasında bütün yönetici ve çalışanlarımızın azami gayreti sarf ettiği gözlemlenmiştir.

Komisyon denetim çalışmaları süresince de Sayıştay Başkanlığının dönem sonu iş ve işlemlerinin kontrolü amacıyla gönderdiği Uzman Denetçiler tarafından da gerekli denetimler yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1.1 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Yıl içinde yapılması gereken iş ve işlemlerle ilgili olarak özellikle 31 Mart 2020 seçimleri sonrasında hızlanan fizibilite çalışmalarıyla eksikler tespit edilmeye başlanmıştır.

Bu doğrultuda özellikle Mahalli İdareler Seçimleri sonrası;

- 3 milyon 161 bin 275 m2 yol tamirâtı,
- 5 bin 932 m2 kilit parke döşemesi,
- 5 bin 434 m2 kilit parke üretimi,
- 40 bin m2 sathi kaplama,
- 2 bin m2 boru ve bordür döşemesi,
- 455 bin 422 m2 bahçe yolu düzenlemesi,
- 348 noktada yol açma çalışması,
- 64 noktada asfalt,
- 43 noktada kurtarma çalışması yapılmıştır.

Ayrıca Müdürlüğün görev tanımı olarak belirlenen ve temel vazifesi olan;

- Yeni kurban yerleri hazırlanması,
- Düzenli olarak ızgara ve menfez temizliği,
- Her türlü doğal afetle ilgili müdahaleler,
- Her türlü malzeme taşıma işi,
- Park veya yeşil alanlar için oturma grupları, kamelya, piknik masası vb. atölye çalışmaları ve mevcutların her türlü bakım onarımı,
- Metruk binaların diğer Müdürlüklerle koordineli olarak yıkım işlemleri ve molozlarının kaldırılması,
- Dereler ve çevrelerinin ıslah çalışmaları gibi işler zamanında ve koordineli olarak yapılmaktadır.

Diğer resmi kurumlarla koordineli olarak,

- Okullar, muhtarlık binaları, camiler, karakollar, sağlık ocakları, huzur evleri, mezarlıklar gibi yerlerin bakım onarımı,
- Vatandaşımızın yaşadığı afetler sonrasında yapılması gereken her türlü tadilat, tamirat ve benzeri işlerin yapımına devam edilmiştir.

1.2 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

Mersin'in en yeşil merkezlerinden biri olan ve toplam 1 milyon 310 bin m²'lik yeşil alana sahip olan Toroslar İlçesi sınırları içinde 1 yıllık süreçte, Müdürlüğe verilen tüm görevler eksiksiz yapılmıştır.

2019 mali yılında İlçe sınırlarımız içerisinde toplam;

- 90.000 m² ormanlık alan,
- 146.400 m² spor alanı,
- 828.000 m² park alanının her türlü bakım ve onarım faaliyetleri düzenli olarak yapılmıştır.

Ayrıca belirtilen alanlarda bulunan parklarımızın çim biçme ve sulama işlemleri belirli periyotlarla, Müdürlüğün kontrolünde devam etmektedir. 1 yıllık süreçte 5.520 dönüm alanda çim biçme ve 85.000 Tonla sistematik sulama (damlama, yağmurlama vb.) işlemi yapılmış olup, düzensiz su kaybının önüne geçilmiştir.

Diğer resmi kurumlarla da bağlantılı olarak;

- 120 Okul,
- 121 Cami,
- 20 Sağlık ocağı,
- 20 Kreş,
- 3 Hastane,
- 3 karakol olmak üzere toplam 287 kamu kurumu binasının çevre düzenlemesi ilgili Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

Yukarıda belirtilen hususlar dışında,

- Müdürlüğe gelen 415 dilekçe doğrultusunda 2896 ağaç budaması yapılmıştır.
- Toplam 13.500 adet fidan dikimi yapılmıştır.

1.3 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

- Belediyemiz sınırları içerisinde 2239 sokaklar 4 adet yol süpürme aracı ve süpürgeciler vasıtası ile temizlik hizmeti götürülmektedir.
- Günde ortalama **300** ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.
- Mahallelerimizde kullanılmayacak durumda olan çöp konteynerleri yenisi ile değiştirilmiş bu çalışmalarda da **402** adet 770 Lt'lik çöp konteyneri kullanıma sunulmuştur. Ayrıca **832** adet teker, **1.795** adet kapak tamiri ve boyama yapılarak çöp konteynerlerinin kullanımına devam edilmesi sağlanmıştır.
- Yol ve kaldırım kenarlarında büyüyüp kötü görüntüye sebep olan otlar çim motoru ile biçilmiş ve ardından ot ilacı ile ilaçlanarak yeniden çıkması önlenmeye çalışılmıştır. Bu uygulamamız için yıl içinde **200** litre ilaç kullanılmıştır.
- Özel olarak dizayn edilmiş **2** adet damperli kamyonetle 1 şoför ve 3 işçiden oluşan, adına şok ekibi dediğimiz **2** adet temizlik ekibi ile kirlilik tespit edilen noktalarda detaylı temizlik yapılmaktadır.
- Ambalaj Atıklarının toplanması için yapılan ihalede Çevdosan Firması 3 yıllığına ihaleyi alarak Belediyemiz ile 15.08.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 2018 yılında toplam **19.219,24** kg geri dönüşüm atığı (kağıt, karton, cam, pet , metal v.b)

toplanmıştır. Çalışmalarımız yeni noktalarında eklenmesi ile genişleyerek devam etmektedir.

- Belediyemiz sınırları içerisindeki **80** adet (anaokulu, ilköğretim ve lise) okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce okul sahaları süpürge aracı ile süpürülmüştür. Belli aralıklarla yıl içinde tekrarı yapılmıştır.
- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve çocukların bu konuda farkındalıklarını arttırmak amacıyla okullarımıza pil kutuları konulmuş ve yıl sonunda toplanılan pillerin TAP derneğine ulaşması sağlanmıştır.
- Atık pillerin doğaya verdiği zarara dikkat çekmek ve özellikle ilköğretim çağındaki çocuklara pillerin ayrı toplanması gerektiği bilincini verebilmek adına **6** adet atık pil makinesi alınmış olup bu makineler **30** gün süreyle okullarımızda dönüşümlü olarak bırakılmaktadır.
- 2019 yılında Tap derneğiyle yapılan ortak çalışmamız “ATIK PİL TOPLAMA YARIŞMASI”nda Belediyemiz sınırları içerisinde toplam **685** kg atık pil toplanmıştır.
- Vatandaşlardan birimize ulaşan şikayet dilekçeleri değerlendirilmiş ve çözüme ulaştırılmıştır.
- Personle sağlık ve emniyet tedbirleri ile ilgili eğitim seminerleri ve toplantılar düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde haftada **22** adet mahalle aralarına ve kapalı alanlara kurulan semt pazar yerlerinin temizliği ve yıkanması işi de sürekli olarak yapılmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının alımı kapsamında toplam **22.510** Ton atık alınmış ve belediyenin belirlediği dolgu alanlarına nakledilmiştir.

1.4 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
2019 YILI İSTATİSTİKSEL ÇALIŞMA RAPORU			
Sıra No	Çalışma Konusu	İşlemi Biten	01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arası
	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI		
1	Sihhi Müessese Ruhsatı	282	282 adet Sihhi Müessese Ruhsatı verilmiştir
2	Gayri Sihhi Müessese Ruh.	101	101 adet Gayrisihhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.
	Toplam	383	2019 yılında toplam 383 adet ruhsat verilmiştir.
	ENCÜMEN KARARLARI		
1	İşyeri Uyarı ve Süre Verilmesi	59	Ruhsatsız faaliyet yürüten 59 adet işyerine idari para cezası ve eksiksiz gidermeleri için 20 gün süre verildi.
2	Kamu malına zarar vermek.	6	Kamu Malına Zarar vermekten 6 kişiye idari para cezası verildi
3	İşyeri açılış-kapanış saatlerinin belirlenmesi	1	Bölgemizde faaliyet yürüten işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesi için 2 adet encümen kararı alındı.
4	Çalışma saatlerine uymama	7	Belediye encümenince belirlenen açma ve kapama saatlerine uymayan 7 esnafa idari para cezası uygulandı.
5	Sokağı Kirletme	1	Sokağı pis su akıtan 1 kişiye işlem yapıldı
6	Genel temizliğe uymama	1	Genel temizliği bozuk olan 1 işyerine idari işlem yapıldı
7	Sahura kadar açık kalma	1	Umuma açık işyerlerinin Ramazan ayında sahura kadar açık kalma talepleri değerlendirildi
8	Semt Pazarı Tezgah Devri	1	1 adet tezgah devri yapıldı.
9	Memura mukavemet	1	Görevini yapan memuru engellemeye çalışan 1 kişiye idari para cezası uygulandı.
10	Kaldırım İşgali	6	Kaldırım İşgali yapan 23 işletmeye işlem yapıldı
11	Ruhsat harici faaliyet	8	Çalışma ruhsatlarında belirtilen faaliyet alanı dışına çıkan 8 işyerine idari para cezası uygulandı
12	Gürültü Kirliliği	5	Huzur ve sükunu bozan 5 kişiye idari para cezası uygulandı
	Toplam	97	Toplam 97 Adet Encümen Kararı Alınmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
2019 YILI İSTATİSTİKSEL ÇALIŞMA RAPORU			
Sıra No	Sıra No	Sıra No	Sıra No
	RESMİ YAZIŞMALAR		
1	Kurum Dışı Gelen Evrak	1132	Kurum dışından Müdürlüğümüze 1132 adet yazı gelmiştir.
2	Kurum İçi Gelen Evrak	1264	Kurum içinden Müdürlüğümüze 1264 adet yazı gelmiştir.
3	Kurum Dışı Giden Evrak	3696	Kurum dışına 3696 adet yazı gönderilmiştir.
4	Kurum İçi Giden Evrak	484	484 adet Kurum içi yazışma yapılmıştır.
	Toplam Yazışma	6576	Toplamda 6576 adet İç ve Dış Yazı İşlem Görmüştür.
	TEBLİGATLAR		
1	Bilgi ve Uyarı Amaçlı Tebligat	782	İşyerlerine verilen bilgi ve uyarı amaçlı tebligatlar ile dilekçelere verilen yazılı cevaplar.
	DİLEKÇELER		
1	Toplam Yazılı Dilekçe	803	Toplam 803 adet yazılı müracaat değerlendirilmiştir.
2	CİMER Başvuruları	309	309 Adet CİMER başvurusu değerlendirilmiştir.
3	Telefon İhbarı	3215	Alo 153 ve Telsizle yapılan ihbarlar toplamı
	Toplam Dilekçe ve İhbarlar	4327	Toplam 4327 adet müracaat değerlendirilmiştir.
	İDARİ PARA CEZALARI		5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden düzenlenen İdari Yaptırım Tutanağı ile yazılan para cezaları.
1	32.Madde (Emre aykırı Hareket)	7	
2	33. Madde (Dilencilik)	6	
3	36. Madde (Gürültü)	2	
4	37. Madde (Rahatsız Etme)	3	
5	38.Madde (İşgal)	15	
7	40. Madde (Kimlik Bildirmeme)	3	
8	41/1. Madde (Çevreyi Kirlletme)	1	
9	41/4.Madde (Çevreyi Kirlletme)	6	
10	41/5.Madde (Çevreyi Kirlletme)	1	
11	5957 Sayılı Kanun 14/1.a	1	
	Toplam	45	Toplam 45 adet İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.
	DENETİMLER		
1	İşyerleri Denetimi	Sürekli	Bölgemizde faaliyet yürüten esnaf, faaliyet konularına göre Müdürlüğümüzce ya da ilgili kurumlarla koordineli şekilde sürekli denetlenmektedir.
2	Semt Pazarı Denetimi	Sürekli	Belediye Başkanlığımızca belirlenen yerlerde kurulan semt pazarlarında ve çevresinde gerekli denetimler her gün yapılmaktadır.

1.5 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

Adres Birimi:

Bilindiği üzere, Türkiye genelinde yapılan bir çalışma ile 25.4.2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) oluşturulması çalışmaları yapılmış ve neticesinde Ulusal Adres Veri Tabanı (ADNKS) oluşturulmuştur.

Bu oluşumun önemli amacı binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesidir.

Bu nedenle, Belediyemiz tarafından inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilecek yapıların adreslerinin imar durumuna, projelerine Kat Mülkiyeti Kanununa ve Numarataj Yönetmeliğine uygun olarak belirlenerek iç/dış kapı numaralarının verilmesi, belirlenen adreslerinin Ulusal Adres Veri Tabanından inşaat ruhsatı alabilmeleri için arsaların proje olarak işlenmesi veya yapı kullanma izin belgesi alabilmeleri için kayıtlarda mevcut olan inşaatların yerinde tespit yapılarak meskene, işyerine v.s elektronik ortamda dönüştürülmesi suretiyle 2019 yılında 6.589 adet adres tespit formu tanzim edilerek verilmiştir Ayrıca 2014 yerel seçimlerinde belediyemize katılan 5 belde, 32 köyde arazi çalışması yapılmış olup, 5 belde belediyenin Numarataj verileri sayısal ortama aktarımı yapılmış, yeni bağlanan 32 köyün sokak numarataj çalışması devam etmektedir.

Harita Birimi:

- 1- Birimimiz kontrolünde bulunan 33 adet imar uygulaması ile ilgili iş ve işlemlere devam edilmiştir.

A) Bu uygulamalardan 16 adet mahkeme kararı ile bozulmuş geri dönüşüm ve yeniden uygulaması (Plan revizyonu ve hisse hataları düzeltildikten sonra) yapılacak olan imar uygulamaları:

- 2 Nolu Selçuklar Mah. İmar Uygulaması
- 3 Nolu Yusuf Kılınç Mah. İmar Uygulaması
- 4 Nolu Yusuf Kılınç Mah. İmar Uygulaması
- 6 Nolu Çavuşlu Mah. İmar Uygulaması
- 7 Nolu Çukurova Mah. İmar Uygulaması
- 12 Nolu Mithat Toroğlu Mah. İmar Uygulaması
- 19 Nolu Demirtaş Mah. İmar Uygulaması
- 22 Nolu Akbelen Mah. İmar Uygulaması
- 28-50 Toroslar Mah. İmar Uygulaması
- 29 Nolu Kurdali Mah. İmar Uygulaması
- 51 Nolu Çukurova Mah. İmar Uygulaması
- 52 Nolu Çukurova Mah. İmar Uygulaması
- F-16 (88 Nolu) Osmaniye Mah. İmar Uygulaması
- F-18 Mithat Toroğlu Mah. İmar Uygulaması
- F-49 Nolu Arpaçsakarlar Mah. İmar Uygulaması
- 3-8-11 Nolu Dorukkent Mah. İmar Uygulaması

B) Mahkeme kararı ile bozulmuş geri dönüşüm ve yeniden yapımı devam edenler:

- 5 Nolu Selçuklar Mah. İmar Uygulaması
- Yalınayak Otoyol Doğusu İmar Uygulaması
- F-12 (86 Nolu) Mithat Toroğlu Mah. İmar Uygulaması

C) Mahkeme kararı bulunmayan sıfırdan yapılacak imar uygulamaları:

- 33 Nolu Çavuşlu Mah. İmar Uygulaması
- 40 Nolu Çukurova Mah. İmar Uygulaması

D) Vatandaş ve Kurum Talepleri ile yapımına başlanan ancak (Plan revizyonu ve hisse hataları düzeltildikten sonra) uygulamalar:

- 67 Nolu Tutgut Türkalp Mah. İmar Uygulaması
- 83 Nolu çavuşlu Mah. İmar Uygulaması
- 87 Nolu Çavuşlu Mah. İmar Uygulaması

E) Bağlanan Belde Belediyesi sınırlarında (Yaylada) Devam Edenler:

- 74 Nolu Gözne Nolu Mah. İmar Uygulaması
- 79 Nolu Gözne Nolu Mah. İmar Uygulaması
- 93 Nolu Gözne Nolu Mah. İmar Uygulaması
- F-50 Nolu Gözne Nolu Mah. İmar Uygulaması

F) İmar Kanununun 15. Maddesine eklenen parselasyon planı yapılmadan ifraz tevhid yapılamaz hükmünden sonra yapılan imar uygulamaları:

- Kepirli 32 ve 33 parselleri kapsayan imar uygulaması.

- Belenkeşlik 195,197,198,199,201,202,2704 ve 2705 parsellerin imar uygulaması,
- Belenkeşlik 193,195,196, ve 197 parsellerin imar uygulaması,
- Kepirli 457 parsel ve çevresinin imar uygulaması,
- Gözne 2373 parsel ve çevresinin imar uygulaması

2- Vatandaşların mülkiyet durumlarına göre haritacılar hazırlattıkları yaklaşık 445 adet tevhid, yola terk, ifraz, hibe işlemi dosyaları encümene sunulmuş, sonrasında kararı alınan işlem dosyalarının arşivlemesi yapılarak, Netcad programında sayısallaştırma işlemi yapılarak güncellenmiştir.

3-Birimimize gelen toplam 1411 adet yazışma ve dilekçelere gerekli araştırma ve inceleme yapılarak cevap verilmiştir.

Emlak İstimlak Birimi:

S.No	İşin Konusu	Adet	M²	Vatandaşa Ödenen (TL)	Belediyeye Ödenen (TL)
1	Parsel kamulaştırma işlemi	10	201,18	20.118,00	-
2	Ağaç örtü işlemi	20	-	4.750,00	-
3	Bina kamulaştırma işlemi	1	200	75.040,00	-
4	30.maddeye istinaden yapılan kamulaştırma işlemi	7	1.956,34	-	948.757,00
5	Hisse satışı işlemi	1	76,91	-	1.446,67
6	Takas (Trampa) işlemleri (Vatandaştan alınan parsel)	2	8.644,49	-	5.167.678,50
7	Takas (Trampa) işlemleri (Belediyenin verdiği parsel)	2	12.605	-	-
8	Kurumlara bedelsiz tahsis edilen parsel işlemleri	1	505,98	-	-
9	Belediyeye ait taşınmaz kira işlemleri	8	2.039	-	87.200,00

Şehir ve Bölge Planlama Birimi:

Çeşitli Kamu kurumları ve vatandaşlardan gelen talepler incelenerek 3194 sayılı İmar Kanunu ve uygulama yönetmeliklerine uygun görülen konularda plan değişikliği dosyaları hazırlanmıştır. Gerek vatandaş teklifi, gerek kamu kurumu teklifi, gerekse Başkanlık teklifi olmak üzere toplam 17 adet plan değişikliği dosyasının Belediye Meclisine havalesi yapılmış, karara bağlanan plan değişiklikleri dosyası Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiştir. Onaydan gelen kararlar askıya çıkarılarak ilan edilmiştir. Askısı tamamlanarak kesinleşen kararlar imar planlarına işlenerek yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.

Ayrıca 2019 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde yaklaşık 67 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas Sondaj-Sismik ve Laboratuvar çalışmalarından oluşan Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Yapım İş i için hizmet alımı yapılmış, yüklenici firma

tarafından söz konusu çalışmalar Belediyemize sunulmuş olup, gerekli kontroller yapıldıktan sonra tamamlanacaktır.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 31.07.2018 tarih ve 560 sayılı kararı ile Akdeniz-Toroslar-Yenişehir ve Mezitli İlçelerinin 1/5000 ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı onaylanmış, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.12.2018 tarih ve 839 sayılı kararı ile plan kesinleşmiştir. Kesinleşen 1/5000 ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Belediyemizce yaptırılan Mersin ili, Toroslar ilçesi, Arpaçsaklar Mahallesi ve çevresi 412 hektar alanda I. Etap 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı yapım işine başlanmış ve yüklenici firma tarafından Belediyemize sunulan revizyon ve ilave plan çalışması 2020 Şubat ayı meclisinde görüşülmek üzere Toroslar Belediye Meclis Başkanlığına sevk edilmiştir. Söz konusu dosya incelenmek üzere ilgili komisyonlara havale edilmiş olup, komisyon kararını müteakip ivedilikle meclis kararı alınarak onaylanmak üzere Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilecektir.

II. Etap ve III. Etap olmak üzere toplam 3220 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları Belediyemiz bünyesinde başlamıştır. Plan çalışmalarının 2020 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

1.6 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yapılara;

- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği,
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun,
- 5510 sayılı SGK Kanunu ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmelikler dikkate alınarak yerinde kontroller sağlanarak gerekli işlemler yapılmaktadır.

Bu bağlamda **Yapı Kullanma İzni Birimi** tarafından;

- Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı sahiplerinin müracaatı üzerine 688 adet yapı kullanma izin belgesi,
- 139 adet cins değişikliği,
- 1091 adet SGK ilişiksizlik belgesi yazışması,
- 15 adet kat mülkiyeti düzenlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuatlar uyarınca **Yapı Denetim Birimi** tarafından;

- Proje ve eklerine uygun olmayan yapılara 3194 sayılı İmar Kanunu 42. Maddesi kapsamında 17 adet para cezası işlemi,
- 3194 sayılı İmar Kanunu 32. Maddesi kapsamında 14 adet yıkım kararı işlemi,
- 3194 sayılı İmar Kanunu 39. Maddesi kapsamında 21 adet metruk bina yıkım işlemi yapılmıştır.

İnşaat Ruhsat Birimi tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde yapılacak olan yapılara ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda;

- Mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb. projeler ve bu projelerin rapor, hesap vb. eklerinin incelenmesi,
- Evrak dosyasında bulunan teknik ve matbuu evraklarının incelenmesi,
- Projelerle ilgili brüt alan, emsal alan ve harç-ücret hesaplarının yapılması,
- MAKİS, Atık Taşıma Sistemi, UYDS, EBYS, Teracity, Takbis, Tapu Müdürlüğü Sistemlerinin kullanılması suretiyle 734 adet Yapı Ruhsatı, 205 adet Kat İrtifakı düzenlenmiştir.

Ayrıca toplam 7433 adet kurum dışı ve kurum içi yazı giriş ve çıkış olmak üzere yazışma düzenlenmiştir.

Müdürlüğe bağlı **Yapı Kontrol Birimi** tarafından;

- Yapı denetime tabi olan 350 adet inşaatın, temel kazı kontrolleri, temel kalıp ve demir kontrolleri, zemin kat tabliye kontrolleri, duvar kontrolü, sıva altı ve sıva üstü duvar kontrolü ve kullanma izni kontrolü yapılmıştır.
- 470 adet seviye tespit ile sistemde hakediş onaylaması yapılmıştır.
- 610 adet su basman kontrolü yapılmıştır.
- 688 adet yapı kullanma izni bina röperli aplikasyon krokisi Netcad programına işlenmiştir.
- 35 adet mevcut bina yıkım kontrolü yapılmıştır
- 211 adet yeni asansör tescili yapılmıştır.
- 730 adet elektrik projelerinin kontrolü yapılmıştır.
- 20 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.
- Vatandaşlardan gelen dilekçelere istinaden gerekli kontroller sağlanarak vatandaşa cevap verilmektedir.

Son olarak Müdürlüğe bağlı bulunan **İmar Uygulama Birimi** tarafından;

- Birimimizde 2019 mali yılında bilgi için veya inşaat ruhsatına esas imar durumu düzenlenmektedir.
- Ayrıca plansız alanlar imar yönetmeliğine ve 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planı hükümlerine göre veya kurum görüşleri sorularak tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar için imar durumu düzenlenmektedir.
- İmar durumunun eki olarak kot-aplikasyon evrakı düzenlenmektedir.
- Talep halinde parsel maliklerine imar durumu hakkında yazılı ve şifahi bilgi verilmektedir.
- Kurum içi ve kurum dışından gelen (mahkeme, icra ve diğer kurumlar) yazılara cevap verilmektedir.
- Yapı ruhsat birimi ile birlikte verilen imar durumuna göre yapı ruhsatına esas proje öncesi vaziyet planı onayı yapılmaktadır.
- İmar uygulama birimi olarak 2019 mali yılında 659 adet imar durumu düzenlenmiştir.

1.7 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

- Bilgi Edinme Kanunu ve Dilekçe Hakkı Kanunu gereği Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturduğumuz Bilgi Edinme Birimi, yönetmeliklere uygun şekilde çalışmalarını yürütmektedir. Bu birimize gelen vatandaşların Talep, Şikayet (İhbar), Görüş ve Önerileri ile Bilgi Edinme başvuruları ilgili birimlere yönlendirilmekte, alınan cevap ve yapılan işlemleri, sıkıntıların giderilmesi hususunda gereken çabanın gösterilmesiyle vatandaşa bilgilendirme yapılmaktadır. CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), Muhtar Bilgi Sistemi, portalları ve e-posta vasıtası ile Vatandaş ve Müdürlüklerle yazışmaları yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen tüm dilekçe, resmi evrak ve e-posta başvurularına cevap verilmiştir.
- Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılmasında verimli ve daha düzenli çalışma yapabilmek amacıyla fotoğraf ve kamera çekimlerinde dijital sisteme geçilerek, hem ekonomik, hem de çağın gereklerine ve elektronik dünyasının gelişimine uygun bir sistem kurulmuştur. Böylece insan gücü ve maliyette önemli tasarruf sağlanmıştır.
- Basın-Yayın Birimimizde, 2019 yılı içinde belediye hizmetlerimizle ilgili basın bültenleri hazırlanmış, belediyemizin faaliyetleri yazılı, sözlü ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna aktarılmış ve halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonların taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin Başkanlık makamına iletilmesi ve arşivlenmesi işlemleri aralıksız sürdürülmektedir.

- Belediyenin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretler görüntülenerek arşivlenmesi yapılmıştır.
- Gazete, dergi, internet siteleri ve televizyonlarda belediyemizle ilgili yayınlanan tüm haberler dijital ve matbuu ortamlarda arşivlenmiştir.
- Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri ve fotoğrafları hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.
- Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara Mersin ili ve belediyemizle ilgili fotoğraf ve tanıtım dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir.
- Belediyemizin sosyal medya hesaplarında belediye hizmetlerimiz düzenli olarak paylaşılmıştır.
- Belediye Başkanımızın katıldığı bilgilendirme toplantıları ve brifingler için slayt sunular hazırlanmıştır.
- Yıldönümü programları hazırlanarak geçen süre içerisinde yapılan hizmetler kamuoyuna aktarılmıştır. Bunu yaparken tanıtım filmleri hazırlayarak ve görsel basında yer alınması sağlanmıştır. Ayrıca Hizmet yıldönümü basın toplantıları düzenlenerek hizmetlerimiz, tüm basın mensuplarının ve kamuoyunun görüşüne sunulmuştur.
- Tüm Basın ve Medya Kuruluşları ile düzenli ve uyumlu olarak çalışılmaktadır.
- Yerel medyada Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler arşivlemektedir. Bu konuda İlimize gelen basın mensupları ve ajanslara rehberlik hizmetleri verilmiştir.
- Halkla İlişkiler Birimimizde, 2019 yılı içerisinde EBYS üzerinden 29.346 adet Gelen ve Giden Evrak olmuştur, 09.09.2019 tarihinden itibaren Çözüm Masasına 1.209 adet giriş yapılmıştır, 8 adet Açık Kapı Başvurusu alınmış ve gereği yapılmıştır, 10.596 adet dilekçe kaydı yapılmış, 98.000 adet Fotokopi Çekilmiş, 3.648 adet sahadan gelen taleplerin çözümleri yapılmış, 58.000 Dışardan gelen Telefon görüşmesi sağlanmış, 10.000 adet içeriden gelen telefon görüşmesi sağlanmış ve 1.200 adet e-posta kontrolü yapılmıştır.
- Halkla İlişkiler Şefliğimiz, ilçe sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yaparak, belediye vatandaş diyalogunu en üst düzeye çıkarmaya çalışmıştır.
- Muhtarlarımızla yapılan toplantılarda ve ziyaretlerimizde muhtarlıklarımızın sorunlarına azami ölçüde çözümler üretilmiştir.
- Çözüm masası yaklaşımı ile talep ve şikâyetler tek elde toplanmış, ilgili müdürlüklere iletilmiş, takibi sağlanmıştır.

1.8 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemizde bulunan tüm teknik donanımların (Bilgisayar, yazıcı, kamera, server vb.) ilk kademe bakım ve çalışır durumda bulundurma hizmetini Bilgi İşlem Müdürlüğü yürütmekte olup, tespit edilen arızalı parçaların değişimi yapılabilmekte, ancak daha ileri derecede müdahaleler için firmalar ile temasa geçilmektedir.

Bu işlemler yanı sıra, web tabanlı her türlü yazılımın ve bu yazılımların altyapılarıyla ilgili ilk kademe bakım ve destek hizmeti yine bu Müdürlük tarafından sağlanmaktadır.

2019 yılı itibarıyla,

- Müdürlüğün genel yapısı değişerek, tüm Müdürlüklerle koordinasyonu artırılmıştır.
- Teknolojik olarak altyapı güçlendirme çalışmaları kapsamında, sanal santral kurulmuş olup, birim telefonları IP telefon olarak değiştirilmiştir.
- Birimlerin her türlü yazılım ihtiyacı, yazılım mühendisleri tarafından yapılmıştır.
- Başkanlık Makamı talebi doğrultusunda çözüm masası kurularak, yazılımla ilgili programın yazılma süreci dahil olmak üzere eğitim, destek ve koordinasyon işleri yürütülmüştür.
- Araç Takip sistemi kurularak ilgili müdürlükle koordinasyon halinde gerekli

güncellemeler sağlanmıştır. Bu bağlamda araçların takibi sayesinde yoğun bir yakıt tasarrufu sağlanmıştır.

- Destek Hizmetleri Talep Sistemi kurularak, satın alınacak malzemenin tek elden kontrolü sağlanmış ve bütçenin ekonomik kullanılmasına destek olunmuştur.
- Bilgi İşlem Arıza Talep sistemi kurularak, arızaların anında takibi sağlanmış ve çözüm hızı arttırılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğüne görev takip sistemi kurularak, personelin takibi ile iş artışı sağlanmıştır.
- Hukuk Müdürlüğünde yaşanan dosya sirkülasyonunun yoğunluğu nedeniyle, daha sonra yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçebilmek adına dosya takip sistemi oluşturulmuş, bu sayede Belediyemizin tüm hukuk dosyalarına tek program üzerinden ulaşım sağlanmıştır.

1.9 KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ:

- Belediye sınırlarımız içerisindeki Yumuktepe'nin kentimize kazandırılması amacıyla, Mersin Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde, Höyük için çevre düzenlemesi projeleri kapsamında, Belediyemizce işbirliği sağlanarak Mersin Büyükşehir Belediyesi, Mersin Müze Müdürlüğü, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile eşgüdüm içerisinde Yumuktepe ve çevresine ilişkin düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.
- 6360 sayılı kanun kapsamında 32 köy ve 5 belde belediyesi tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize bağlanmıştır. Böylelikle Belediye sınırlarımıza dahil olan taşınmaz kültür varlıklarından tescilli kalelerin; rölöve – restitüsyon - restorasyon ve elektrik projelerinin hazırlamak üzere, söz konusu kalelerin tahsisi ve gerekli onarım izinlerinin alınmasına ilişkin Kültür ve Turizm Bakanlığı ile yazışmalar yapılmış olup , söz konusu projeler için gerekli işlemler başlatılmıştır.
- Belediye sınırlarımız içerisindeki cadde ve sokakların cephe düzenlemesi, yayalaştırma ve sağlıklılaştırma işlemleri için tespit çalışmaları Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde devam etmektedir. Tespit çalışmaları sonucunda kentsel tasarım projeleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
- Ayrıca, Belediye sınırlarımız içerisindeki fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olamayan bölgeleri belirleyerek ,öncelikli olarak yıkıntı ve çöküntü alanlar olmak üzere kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayacak şekilde kentsel dönüşüm (riskli alan) ve kentsel yenileme alanlarını tespit çalışmalarını yapmakta olup buna göre öncelik sırası belirleyerek plan çalışmalarını ve uygulama programlarını hazırlamaktadır.

1.10 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

- Tüm personelin aylar itibarıyla aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
- Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine 50 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 30 memurun görev yeri değişmiştir.
- 20 memur vekâleten görevlendirilmiştir.
- Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan 120 memurun terfi işlemleri takip edilmiş gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
- Bir üst öğrenimi bitiren 2 memurun öğrenim değişikliği intibak işlemi yapılmıştır.
- Memuriyetten önce diğer sosyal güvenlik kurumlarında hizmeti bulunan memurun hizmet değerlendirme işlemi yapılmıştır.
- 3 memur nakil gelmiş, 6 memur nakil gitmiş, 5 memur emekli olmuştur.

- Bir yıllık süre içerisinde; 16 işçi, 20 şirket personeli emekli olmuştur.
- 11 şirket personeli işten ayrılmıştır.
- 832 kez izin talebinde, 186 kez rapor alan memur ile 307 işçinin izin 62 kez rapor evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir. (Doğum, ölüm, senelik izinler)
- Emeklilik ve çıkış işlemleri ile ilgili bildirimler SGK bölge ve genel müdürlükleri ile iş kurumuna bildirilmiştir.
- Belediyemizde görev yapan ve emekli kesenekleri emekli sandığına gönderilen personelin kesenek ve nüfus bilgileri ile her türlü özlük bilgilerinin T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne On Line olarak gönderilmektedir.
- Toplu İş sözleşmesine ilişkin olarak iş sendikası ile görüşme yapılmış belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personelin 2019 yılı içerisinde ücretlerinde % 20'lik bir artış sağlanmıştır.
- 2019 yılı yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri düzenlenmiş, valilikten vize alınarak uygulamaya geçilmiştir.
- 2020 yılında çalıştırılacak olan işyeri hekimi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmış hizmet sözleşmesi yapılmış ve aylar itibariyle ücret bordrosu düzenlenmiştir.
- Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde Belediyemizin norm kadro yapısı ile ilgili çalışma yapılmıştır. Norm kadroya göre yeni teşkilat şeması düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimleri ile 6564 adet yazışma yapılmıştır.

1.11 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

- Mali Hizmetler Müdürlüğünün muhasebe biriminde belediyemiz 2019 mali yılına ait işlem gören yevmiye sayısı 8002 dir.
- Birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin ve eklerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Devlet İstatistik Kurumu tarafından gönderilen formlar doldurularak gönderilmiştir. Ayrıca diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından gönderilen yazılara gerekli cevap yazıları yazılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin 2019 mali yılı bütçesinde ödenek yetersizliği veya yeni açılan tertiplere istemiş oldukları ödenek aktarma talepleri Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda Başkanlık Oluru, Encümen Ve Meclis Kararı alınması sağlandıktan sonra aktarmaları yapılarak kendilerine gönderilmiştir.
- İlçemiz sınırları içinde bulunan taşınmazların, adres güncellemeleri, beyan vermeyenlerin beyan tespiti ve ortak alanların vergiye dahil edilmesi işlemleri yapılmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevler yasalar doğrultusunda yerine getirilmiştir.

1.12 STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

2019 mali yılı itibariyle;

- 2018 mali yılı Faaliyet Raporu,
- 2018 mali yılı Kesin Hesabı
- 2020 – 2024 Mali yıllarını kapsayan Stratejik Plan,
- 2020 Mali yılı Performans Programı,
- 2020 Mali yılı bütçesi ile 2021 – 2022 Mali yılları tahmini bütçeleri,
- 2020 Mali yılı Vergi, Harç, Ücret tarifeleri Müdürlük tarafından hazırlanarak, yetkili karar mercilerine sunulmuş, onaylanmasına müteakip ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına gönderimleri sağlanmıştır.

Bu işlerin yanı sıra, birimlerden gelen satın alma evrakları, ön mali kontrole tabii tutularak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için çalışılmıştır.

Ayrıca Cumhurbaşkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından uzun, orta ve kısa vadeli Program çalışmaları kapsamında Belediyemizden istenilen verilerin konsolide edilerek iletilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

1.13 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Yaptığı tüm çalışmaları Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda yürüten Özel Kalem Müdürlüğü, temel görev tanımı içerisinde 2019 Mali yılı içerisinde yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirmiştir.

Bu bağlamda;

- Protokol kuralları çerçevesinde, Başkanlık Makamını ziyaret eden 2000'i aşkın kayıtlı ziyaretçinin (Vatandaşlarımızın yanı sıra, Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK'lar, Dernekler ve Vakıflar'ın yöneticileri veya temsilcileri) karşılanması, ağırlanması ve iade-i ziyaretleri sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının kurum içinde ve kurum dışında temsili ve tanıtılmasıyla ilgili çalışmalar programlı olarak yapılmıştır.
- Başkanlık Makamının her türlü protokol takibi yapılarak, günlük, haftalık ve aylık süreçlerde raporlanması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı'nın sekreteryası sağlanmış, randevuları düzenli olarak ayarlanmıştır.
- Belediye Başkanı'nın iş yükünü hafifletmek adına, halledilebilecek düzeyde olan taleplerin Belediye Başkanı'nın verdiği yetki doğrultusunda çözüme ulaştırılması sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı Evlendirme Memurluğunda 2019 Mali yılında toplam;

- 2164 adet nikah başvurusu alınmış,
- 2161 adet nikah kıyılmıştır. Kıyılan nikahların 130 adedi yabancı uyruklu kişilerin nikahlarıdır.

1.14 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A-BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanununun verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında belediye meclisimiz 17 birleşim yapmış ve bu oturumlarda 126 adet karar almıştır.

B-BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01/01/2019–31/12/2019 tarihleri arasında 47 oturum yapmış ve bu oturumlarda 470 adet karar alınmış olup, bunların dağılımı aşağıdaki gibidir:

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı:

1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:282
2-Zabıta Müdürlüğü	:100
3- Yapı Kontrol Müdürlüğü	:55
4-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	:3

5- Temizlik İşleri Müdürlüğü	:1
6) Strateji Geliştirme Müdürlüğü	:11
7) Özel Kalem Müdürlüğü	:1
8) Yazı İşleri Müdürlüğü	:12
9) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	:2
10)Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	:2
11)Mali Hizmetler Müdürlüğü	:1
TOPLAM	:470

C- EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

1–01/01/2019- 31/12/2019 tarihleri arasında vatandaşlarımızın Belediyemize vermiş oldukları dilekçeler ile Bakanlık / Valilik vb. Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemize gelen evrak sayısı 42.710 adettir.

2–01/01/2019- 31/12/2019 tarihleri arasında belediyemizden Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara 23.597 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.

D) KURUM ARŞİVİ ÇALIŞMALARI

Belgeleri korumak, aranılan belgenin en kolay ve süratli bir şekilde bulunmasını sağlayarak ilgililerin kullanımına sunmak, bunlarla ilgili tedbirleri almak, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasını, Devlet Arşivleri Genel Başkanlığının hazırlamış olduğu “**İlçe Belediye Başkanlıkları Tespit ve Değerlendirme Formu**” nda belirlenen sürelerle göre gerekli şartlar altında daha uzun bir süre saklanacak evrakların korunmalarının temini amacıyla; tekerlekleri ile özel hazırlanmış lama raylar üzerinde hareket ederek birbirinden ayrılan ve birbirine yanaşan seri dolaplardan oluşan Kompakt Arşiv Sistemi, Belediyemiz Yunus Emre Kültür Merkezinin zemin katında 651 m² lik alana kurularak “**Kurum Arşivi**” oluşturulmuştur.

1.15 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü; 2019 mali yılı Eylül ayında alınan Belediye Meclisi kararıyla yeniden teşkilatlanarak, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak 3 ayrı Müdürlüğe bölünmüştür. Fakat kurulan Müdürlüklerin organizasyon yapılarının yeni yıl itibariyle oluşması sebebiyle yıl sonuna kadar yapılan etkinlikler Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

Bu bağlamda Müdürlüğün 2019 mali yılı içerisinde yapmış olduğu tüm etkinlikler aşağıda sunulmuştur.

- Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır.
- 3 Ocak “Mersin’in Düşman İşgalinden Kurtuluşu” nun yıldönümü etkinlikleri çerçevesinde; Adana Mehteran Takımı ve Bursa Atlı Okçuluk Spor Kulübü ile köylerden, beldelerden, ilçelerden gelen vatandaşların katıldığı “Kurtuluş Yürüyüşü” Toroslar Belediyesi binası önünden başlayıp, Cumhuriyet Meydanı’nda sona ermiştir. Kurtuluş yürüyüşüne katılanlara Türk Bayrağı dağıtılmıştır. Gaziler, engelli vatandaşlar ve çocuklardan oluşan askeri grup, motorize ekipler, Mersin’in kurtuluşu sırasında cepheye mermi taşıyan kağrı arabası ve sırtlarında mermi taşıyan Nene Hatunlar’ da tarihi canlandırarak yürüyüşe renk katmışlardır.
- 3 Ocak Mersin’in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü etkinlikleri çerçevesinde Mersin İl genelinde Kurumlar arası iletişimin gelişmesi, çalışan personellerin kaynaşması amacıyla “Kurumlar Arası Futbol Turnuvası” düzenlenmiştir.
- 3 Ocak Mersin’in Düşman İşgalinden Kurtuluşu Etkinlikleri münasebeti ile Türkiye

genelinde Mersin Yazarlar Derneği ile birlikte şiir yarışması düzenlenmiştir.

- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kurucu Cumhurbaşkanı Rauf Raif DENKTAŞ 'ın ölüm yıldönümü münasebeti ile İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Rauf DENKTAŞ parkında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Mersin Konsolosluğu ile birlikte mevlüt programı düzenlenmiştir.
- 14 Şubat Sevgililer Günü'nde; tüm sevgisi Toroslar Halkı olan bir belediyecilik anlayışıyla İlçemiz genelinde gül dağıtımı yapılmıştır.
- "Arslanköy'ün Kurtuluş Günü" etkinlikleri kapsamında 28 Şubat 2019 günü saat 18:00'de mahallelilerin ve vatandaşların yoğun katılımıyla Fener Alayı düzenlenmiştir.
- 1 Mart'ta ise "Arslanköy'ün Kurtuluş Günü" münasebetiyle, Mersin İli Protokolünün katılımıyla resmi program gerçekleştirilmiştir.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü münasebeti ile Belediyemize ait Sanat Kaldırımında İlçemiz sakinlerine karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü münasebetiyle Mersin Forum Alışveriş Merkezinde Toroslar Teknik Eğitim Kurs Merkezi kursiyerlerimizin el emeklerini sergilemelerini, vatandaşla buluşmalarını sağlamak adına TORTEK atölyeleri kurulmuştur.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Ay Işığı Düğün Salonunda İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden kadınlarımıza yönelik, yerel sanatçılarımızın da katılım sağladığı matine düzenlenmiştir.
- 12 Mart "İstiklal Marşının Kabulü" münasebetiyle İlçemiz sınırları içerisinde eğitim veren ilkökul ve ortaokul kategorilerinde "İstiklal Marşını En Güzel Okuma Yarışması" düzenlenmiş olup, yarışmada derece alan çocuklarımızı ödüllendirerek motive olmaları sağlanmıştır.
- 18 Mart "Çanakkale Şehitlerini Anma Günü" münasebeti ile Mersin Forum Alışveriş Merkezinde Çanakkale Müzesi sergilenerek, müzeyi ziyaret eden vatandaşlarımızın Çanakkale Zaferinin manevi iklimini yaşamaları sağlanmıştır.
- 18 Mart "Çanakkale Şehitlerini Anma Günü" münasebeti ile vatandaşlarımıza savaş sırasında askerlerimizin menüsü olan hoşaf, hedik ikramında bulunulmuştur.
- 18 Mart "Tıp Bayramı" nedeniyle bölgemizdeki sağlık kurumları ziyaret ederek çiçek dağıtımı yapılmış, bizler için değerli olan sağlık çalışanlarımızın sorunları dinlenerek çözüm için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 21 Mart "Nevruz Bayramı" münasebetiyle sanatçımız Kırac' ın katılımı ile konser düzenlenmiş, Türk geleneklerini yaşatmak üzere ateş etrafında sinsin ve çeşitli oyunlar sergilenmiştir.
- "Yaşlılar Haftası" nedeniyle yaşlıları unutmadığımızı gösterme noktasında bölgemizde bulunan huzurevi, Başkanımız tarafından ziyaret edilerek çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- Arpaçsakarlar mahallemizin kurtuluş günü münasebetiyle Arpaçsakarlar Mahallesi Cumhuriyet Meydanında, Toroslar Kaymakamlığı ile birlikte mevlüt programı düzenlenmiştir.
- "Dünya Avukatlar Günü" münasebeti ile belediyemiz avukatlarına ve Mersin Barosun' na çiçek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- "Dünya Polis Teşkilatı Günü" münasebetiyle İlçemiz sınırları içerisinde görev yapan Polis Memurlarımıza çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- **"23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı"** etkinlikleri kapsamında Aziz Sancar Gençlik Merkezinde ilçemiz çocuklarına uçurtma dağıtımı yapılmıştır. Çocuklara yönelik çeşitli aktivasyonlar düzenlenmiştir.
- Mayısın ilk haftası Annelerimizi unutmadığımızı ve unutmayacağımızı ifade etmek adına İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan annelerimize Park Bahçeler Müdürlüğü personelleri tarafından yetiştirilen çiçeklerin dağıtımı yapılmıştır.

- **“19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı”** etkinlikleri kapsamında; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Trafik Eğitim Parkına 1919 adet ağaç dikme etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Osmaniye Mahalle Muhtarlığı ile birlikte 9. Kez düzenlenen “Bahar Şenliği” gerçekleştirilmiştir.
- Yenişehir Fuar Merkezinde düzenlenen “Bilim Fuarına” katılım sağlanmıştır.
- Ramazan ayı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde Halil İbrahim Sofraları kurulmuş, Yemek programından sonra çocuklarımıza yönelik Karagöz perde oyunu, Toroslar Belediyesi Tiyatro ekibinin hazırladığı orta oyunları gösterileri sunulmuştur.
- Mersin Yazarlar Derneği ile birlikte Musalı Mahallemizde şiir akşamları, kitap sergisi düzenlenmiş, etkinliklere katılan vatandaşlarımıza ücretsiz kitap dağıtımı yapılmış, son olarak yerel sanatçıların katılımı ile konser düzenlenmiştir.
- **“30 Ağustos Zafer Bayramı”** etkinlikleri kapsamında Soğucak Mahallesi ve Ayvagediği Mahallesinde Türkiye genelinde sporcuların katılım sağladığı **“Karakucak Güreş Turnuvası”** düzenlenmiştir.
- Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Ayvagediği Mahallesi Spor Sahasında; “Köyler Arası Futbol Turnuvası” finali ile sanatçılar Aydılgö ve Arslanbek Sultanbekov’ un sahne aldığı **“Zafer Konseri”** düzenlenmiştir.
- Toroslar Belediyesi ve Alevi Kültür Dernekleri Toroslar Şubesi ile birlikte Muharrem ayı içerisinde, Toroslar Cumhuriyet Meydanında Türk Halk Müziği Sanatçısı Musa EROĞLU’ nun da katıldığı, ilçemiz halkının da yoğun katılım ile 10. Geleneksel Aşure Günü etkinliği düzenlenmiştir.
- Muharrem ayı münasebeti ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan camilerimizde vatandaşlarımıza aşure ikramı yapılmıştır.
- **“29 Ekim Cumhuriyet Bayramı”** etkinlikleri kapsamında klasik, modifye, motorsiklet, bisikletlilerin katılımı ile coşkulu geçen Cumhuriyet Konvoyu; Çağdaşkent Mahallesinde bulunan 68’liler ormanında Türkiye’nin bütün illerinden yarışmacıların katılım sağladığı Kros Yarışları; Koray Aydın Stadyumunda geleneksel hale gelen Kurumlar Arası Futbol Turnuvası açılış müsabakası düzenlenmiştir. Kros yarışlarında dereceye giren sporcularımıza ödül taktimi yapılmıştır.
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nin kuruluş günü yıldönümü münasebetiyle KKTC Mersin Konsoloslugu ile birlikte Rauf Raif DENKTAŞ Parkında vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla kuruluş yıl dönümü etkinliği düzenlenmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebeti ile İlçemiz sınırları içerisindeki okullarda görev yapan öğretmenlerimize çiçek dağıtımı yapılmış; Toroslar Belediyesi Sanat kaldırımında Tortek atölyeleri kurarak vatandaşlarımıza Atatürk baskılı tişört, çanta, biblo hediye edilmiştir.
- Belediyemiz tarafından yaptırılan Koray Aydın Stadı ve Çağdaşkent Spor Kompleksleri profesyonel ve amatör lig takımlarının maçlarına açılmış ve halkın rahat bir şekilde spor yapabilme imkânı sağlanmıştır.
- Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonraki süreçte yapmamızı istedikleri hizmetler hakkında görüş alış-verişinde bulunmak amacıyla kahve, site ve ev toplantıları düzenlenmiştir.
- Spora olan ilgiyi arttırmak ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak adına Basketbol, yüzme ve futbol kursları açılmıştır.
- Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları, dernekler, sivil toplum örgütleri ve sivil vatandaşlarımıza ihtiyaçları ölçüsünde spor salonlarımız, sahalarımız ve tiyatro salonumuz kullandırılmıştır.
- Cenaze ve özel günlerde ses cihazımız vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Kandil Gecelerinde belirli camilerde Kuran Tilaveti ve mevlüdi şerif okutulmasının

ardından cami cemaatine ikramlarda bulunulmuştur.

- 11.Mersin Uluslar Arası Müzik Festivali kapsamında Amfi Tiyatroda Azerbeycanlı pop sanatçısı Çınare MELİKZADE' nin sahne aldığı konser düzenlenmiştir.
- Ebeler ve Hemşireler haftası münasebetiyle ilçemiz sınırları içerisinde görev yapan sağlık görevlilerine çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın kaynaşmalarını sağlamak adına geleneksel hale gelen Köyler Arası Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.
- Erdemli İlçesi sınırları içerisinde bulunan Erdemli Çamlığında düzenlenen ve geleneksel hale gelen Türkmen Şölenine katılım sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde eğitim veren Anaokullarımızda Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince yetiştirilen narenciyelerin dağıtımı yapılmıştır.
- Uluslararası platformda Mersin'imizin tanıtılması amacıyla Mersin Valiliği tarafından koordine edilen "Narenciye Festivali" ne" katılım sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve dar gelirli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını gidermek üzere Yunus Emre Kültür Merkezi içerisinde Hayır Çarşısında hizmet verilmiştir.
- 2017 yılında Belediyemiz bünyesinde hizmete başlayan Turunç Kadın Yaşam Merkezi 2019 yılı sonunda toplam **835** bireye talepleri doğrultusunda hizmet vermiştir.
- 2 - 9 Kasım 2019 tarihleri arasında Türkiye'de ilk kez Mersin'de Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bağlı Toroslar Bocce Tesisinde gerçekleştirilen "Dünya Büyükler Bocce Şampiyonası" ile "Dünya Kadınlar Bocce Kupası"na Toroslar Belediyesi olarak ev sahipliği yapılmıştır. Yapılan müsabakalar sonucunda Toroslar Belediyesi Bocce takımı oyuncusu ve Milli Takım Sporcusu Mehmet Can YAKIN Dünya 3.sü olarak hem Ülkemizi, hem İlimizi hem de İlçemizi onurlandırmıştır.
- Kariyer Günleri kapsamında Toroslar Belediye Başkanımız Atsız Afşın Yılmaz ile Vali Sabahattin Çakmakoglu Ortaokulu öğrencilerini bir araya getirilmiş olup, Program bitiminde Vali Sebahattin Çakmakoglu Ortaokulu öğrencilerimize NUTUK Kitabı hediye edilmiştir.
- Yunus Emre Kültür Merkezi Yemekhanesinde Şehit Ailelerimiz ve Mersin İli Protokolünün katılım sağladığı yemek ve Mevlid-i Şerif program düzenlenmiştir.
- 2 - 8 "Kasım Lösemili Çocuklar Haftası" münasebetiyle Toroslar Kent Konseyi ile birlikte Mersin Şehir Hastanesi Çocuk Onkoloji bölümünde tedavi gören çocuklarımıza yönelik '**Maskemi Takarım, Farkındalık Yaratırım**' etkinliği düzenlenmiştir.
- 19. "Karboğazı Zafer Kurultayı"na katılım sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde şehit düşen askerlerimizin vefatlarının yıl dönümünde yemek ve Mevlid-i Şerif programları düzenlenmiştir.
- Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında; "**Arabasız Gün Etkinliği**" düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinliğe Eski Milli Futbolcu Nihat Kahveci ve Milli Atlet-Survivor Sema Aydemir katılmış, etkinlik güne renk katan birçok gösteri ve spor turnuvalarıyla devam etmiştir. Kişileri bireysel araçlar yerine alternatif ulaşım metotlarının kullanılmasına teşvik etmek amacıyla; Akbelen Mahallesi Ziya Paşa Caddesi trafiğe kapatılmış, Geleneksel sokak oyunları, TORTEK atölyeleri, halk oyunları, zumba, sokak sanatçıları dinletisi, paten, kayak gibi birçok aktivitenin yer aldığı etkinlikler düzenlenmiş; daha çevreci ve yeşil bir gelecek için fidan dağıtımı gerçekleştirilmiş; Kent hayatının insana, topluma yaşattığı sıkıntılar, trafik ve hareketsizlik nedeniyle yaşanan sağlık sorunları konusuna dikkat çekmek için Belediye personelimiz ve vatandaşlarımızın katılımıyla bisiklet sürme etkinliği düzenlenmiştir.
- Sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 42 mahallemizde "**Mutlu Aile Mutlu Toroslar**" temalı Yayla Şenlikleri düzenlenmiştir. Şenlikler kapsamında 42 mahallemizde açık hava sineması etkinliği başta olmak üzere, orta oyunları, sihirbaz gösterileri ve yerel sanatçılarımızda sahne aldığı programlarımız düzenlenmiştir.

- Belediyemiz Toroslar Teknik Eğitim Kursları kapsamında; 1.yarıyıl 18 mahallede 32 branşta 719 kursiyere, 2.yarı yıl 17 mahallede 30 branşta 650 kursiyere ve yaz döneminde 30 mahallede, 30 branşta 600 kursiyere mesleki eğitim verilmiştir.

1.16 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Genel görev tanımı itibariyle Belediyenin tüm alımlarının koordinasyonun sağlandığı Müdürlük olması nedeniyle 2019 mali yılı içerisinde rutin görevlerini eksiksiz tamamlamıştır.

Bu bağlamda;

- Belediyenin ihtiyaçlarını piyasadan temin işlemleri,
- Yıllık düzenli olarak yapılması gereken taşınır malların amortisman işlemleri ve takibi,
- Alınan her türlü mal-malzemeyi kayıt altında tutulması,
- Akaryakıt harcamalarının kayıt altında tutulması,
- Belediyemize ait kara taşıtları ve iş makinelerinin fenni muayene ve zorunlu trafik sigortalarının yapılması iş ve işlemleri Mali yıl başından, mali yıl sonuna kadar kontrollü bir şekilde sürdürülmüştür.

1.17 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

2019 Mali yılı içerisinde, Belediyemizin açtığı ve belediyemize açılan, geçmiş yıllardan devrolan ya da yeni oluşan davaların takibi ve sonuçlandırılması işlemleri, ilgili Müdürlük tarafından yapılmıştır.

Dava haricinde, Müdürlüklerden gelen görüş talepleri cevaplanarak, ilgili Müdürlüklerin yaşayabileceği olumsuz sonuçların önüne geçilmesi sağlanmıştır.

1.18 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

2019 yılında İdari ve Mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek ekonomik ve verimli olacak bir şekilde kullanarak hizmetlerini yerine getirmiştir.

Ayrıca Alt işverenler ve sözleşme yaptıkları OSGB (Ortak Sağlık Güvenlik Birimi) şirketleriyle sürekli olarak görüşülerek iş sağlığı ve güvenliği konusundaki tüm önlemlerin alınmasına çalışılmaktadır.

1.19 ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ:

2019 mali yılında Belediyemiz bünyesindeki Müdürlükler adına yapılması gereken ihalelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nda belirtilen usul ve esaslara bağlı kalacak şekilde hazırlanması, kontrolü, hakediş düzenlemeleri, bütçe takibi ve muhasebeleşmesi gibi işlemler ilgili Müdürlük tarafından yapılmıştır.

Ayrıca, Belediyemiz hizmetleri için yapılmaya devam eden, yapılacak olan veya yapılması planlanan bütün projelendirme işlemleri, ilgili Müdürlüğün görev tanımı çerçevesinde hazırlanarak, ilgili Müdürlük koordinasyonunda yürütülmüştür.

1.20 MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ:

Muhtarlıklar Müdürlüğüyle ilgili iş ve işlemler 2019 Mali yılı İtibariyle Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde sürdürülmüştür. Bu bağlamda;

- Muhtarlarımız düzenli olarak ziyaret edilerek talep ve istekleri toplanmış; 700'ü yazılı olmak üzere 900'ü aşkın taleplerinin çoğu yerine getirilmiş olup, geri kalan kısmı program dahiline alınmıştır.
- Yıl içerisinde Başkanımızın katılımı ile Muhtarlarımızla istişare toplantıları yapılmıştır.
- Muhtarlıklar tarafından düzenlenen her türlü etkinliğe destek verilmiş ve katılım sağlanmıştır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU:

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	1 - GÜNDEMİ TAKİP EDEN,GÜNDEM YARATAN ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi:Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak. Uygulama Stratejisi:Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla mevcut kaynakların kullanılmasını temin etmek.				
Hedef	1.1 - Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini				
Performans Hedefi	1.1.1 - Her hizmet yılı için birer hizmet filmi hazırlanarak çoğaltılması ve vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması.				
Açıklamalar : 2019 Yılında Her hizmet yılı için birer hizmet filmi hazırlanarak çoğaltılması ve vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması.					
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
1.1.1.1.1 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK		100,00	100,00	100,00	118,00
1.1.1.1.2 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Dağıtılan film sayısı Açıklama - Dağıtılan film sayısı 5018 SK		10,00	13,00	13,00	13,00
1.1.1.1.3 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Afiş sayısı Açıklama - Basım Sayısı 5018 SK		15.000,00	16.000,00	16.000,00	1.600,00
1.1.1.1.4 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Pankart sayısı Açıklama - Basım Sayısı 5018 SK		30,00	40,00	40,00	40,00
1.1.1.1.5 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Davetiye Açıklama - Basım Sayısı 5018 SK		4.200,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Faaliyetler					
1	Her hizmet yılı için birer hizmet filmi hazırlanarak çoğaltılması ve vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - GÜNDEMİ TAKİP EDEN,GÜNDEM YARATAN ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi:Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak. Uygulama Stratejisi:Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla mevcut kaynakların kullanılmasını temin etmek.			
Hedef	1.1 - Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini			
Performans Hedefi	1.1.2 - Belediyemizce düzenlenen tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere ses, ışık, sahne düzeni sistemi ve jeneratör sağlanması.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Belediyemizce düzenlenen tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere ses, ışık, sahne düzeni sistemi ve jeneratör sağlanması.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
1.1.2.2.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	4,00
1.1.2.2.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan organizasyonlardaki kiralama sayısı Açıklama - Sözleşmesi Sayısı 5018 SK	9,00	10,00	10,00	10,00
Faaliyetler				
2	Belediyemizce düzenlenen tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere ses, ışık, sahne düzeni sistemi ve jeneratör sağlanması.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	1 - GÜNDEMİ TAKİP EDEN,GÜNDEM YARATAN ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi:Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak. Uygulama Stratejisi:Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla mevcut kaynakların kullanılmasını temin etmek.				
Hedef	1.1 - Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini				
Performans Hedefi	1.1.3 - Belediyemizi ziyaret eden konukların ağırlanması için şeker, çikolata, kolonya, su, yemek, konaklama, hatıra nitelikli hediye verilmesi, belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli tören, düğün, ziyaret, toplantı ve konferans gibi etkinliklere çiçek, hediye v.b. gönderilmesi.				
Açıklamalar : 2019 Yılında Belediyemizi ziyaret eden konukların ağırlanması için şeker, çikolata, kolonya, su, yemek, konaklama, hatıra nitelikli hediye verilmesi, belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli tören, düğün, ziyaret, toplantı ve konferans gibi etkinliklere çiçek, hediye v.b. gönderilmesi.					
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
1.1.3.3.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı		100,00	100,00	100,00	99,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
1.1.3.3.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Ağırlama gideri sayısı		10,00	10,00	10,00	10,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
Faaliyetler					
3 Belediyemizi ziyaret eden konukların ağırlanması için şeker, çikolata, kolonya, su, yemek, konaklama, hatıra nitelikli hediye verilmesi, belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli tören, düğün, ziyaret, toplantı ve konferans gibi etkinliklere çiçek, hediye v.b. gönderilmesi.					

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - GÜNDEMİ TAKİP EDEN,GÜNDEM YARATAN ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi:Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak. Uygulama Stratejisi:Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla mevcut kaynakların kullanılmasını temin etmek.			
Hedef	1.1 - Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini			
Performans Hedefi	1.1.4 - Vatandaşlarımızı sosyo-kültürel alanlarda desteklemek ve bilinçlendirmek amacıyla, çeşitli konularda (Eğitim, sağlık, spor, kültür, gençlik, kadın, çevre v.b.) süresiz yayınlar (kitap, broşür v.b.) hazırlanması ve bastırılması.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Vatandaşlarımızı sosyo-kültürel alanlarda desteklemek ve bilinçlendirmek amacıyla, çeşitli konularda (Eğitim, sağlık, spor, kültür, gençlik, kadın, çevre v.b.) süresiz yayınlar (kitap, broşür v.b.) hazırlanması ve bastırılması.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
1.1.4.4.1 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	585,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK				
1.1.4.4.2 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Yaptırılan yayın sayısı	15,00	18,00	18,00	18,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK				
Faaliyetler				
4	Vatandaşlarımızı sosyo-kültürel alanlarda desteklemek ve bilinçlendirmek amacıyla, çeşitli konularda (Eğitim, sağlık, spor, kültür, gençlik, kadın, çevre v.b.) süresiz yayınlar (kitap, broşür v.b.) hazırlanması ve bastırılması.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - GÜNDEMİ TAKİP EDEN,GÜNDEM YARATAN ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi:Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak. Uygulama Stratejisi:Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla mevcut kaynakların kullanılmasını temin etmek.			
Hedef	1.1 - Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini			
Performans Hedefi	1.1.5 - Önemli gün ve haftalarda tören ve etkinliklerin düzenlenmesi.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Önemli gün ve haftalarda tören ve etkinliklerin düzenlenmesi.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
1.1.5.5.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	84,00
1.1.5.5.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan organizasyon sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	3,00	5,00	5,00	5,00
Faaliyetler				
5	Önemli gün ve haftalarda tören ve etkinliklerin düzenlenmesi.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - GÜNDEMİ TAKİP EDEN,GÜNDEM YARATAN ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi:Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak. Uygulama Stratejisi:Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla mevcut kaynakların kullanılmasını temin etmek.			
Hedef	1.1 - Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini			
Performans Hedefi	1.1.6 - Kültürel tanıtım film/cd si hazırlanması.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Kültürel tanıtım film/cd si hazırlanması.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
1.1.6.6.1 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	2967,00
1.1.6.6.2 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Tanıtım film/cd sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	1,00	1,00	1,00	60,00
Faaliyetler				
6	Kültürel tanıtım film/cd si hazırlanması.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	1 - GÜNDEMİ TAKİP EDEN,GÜNDEM YARATAN ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi:Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak. Uygulama Stratejisi:Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla mevcut kaynakların kullanılmasını temin etmek.				
Hedef	1.1 - Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini				
Performans Hedefi	1.1.7 - AB Projeleri (Hazırlanması, danışmanlık hizmeti alınması ve yürütülmesi).				
Açıklamalar : 2019 Yılında AB Projeleri (Hazırlanması, danışmanlık hizmeti alınması ve yürütülmesi).					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
1.1.7.7.1 * (41 - ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	0,00	
1.1.7.7.2 * (41 - ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ) - AB proje sayısı Açıklama - Yapılan Protokol 5018 SK	3,00	3,00	3,00	0,00	
Faaliyetler					
7 AB Projeleri (Hazırlanması, danışmanlık hizmeti alınması ve yürütülmesi).					

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - GÜNDEMİ TAKİP EDEN,GÜNDEM YARATAN ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi:Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak. Uygulama Stratejisi:Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla mevcut kaynakların kullanılmasını temin etmek.			
Hedef	1.1 - Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini			
Performans Hedefi	1.1.8 - Kent konseyinin çalışmalarının devamının sağlanması.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Kent konseyinin çalışmalarının devamının sağlanması.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
1.1.8.8.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	99,00
1.1.8.8.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Toplantı Sayısı Açıklama - Yapılan toplantı sayısı 5018 SK	3,00	5,00	5,00	6,00
Faaliyetler				
8 Kent konseyinin çalışmalarının devamının sağlanması.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - GÜNDEMİ TAKİP EDEN,GÜNDEM YARATAN ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi:Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak. Uygulama Stratejisi:Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla mevcut kaynakların kullanılmasını temin etmek.			
Hedef	1.2 - Belediye mali yapısının güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	1.2.1 - Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti; yersiz tahakkukların terkin, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti; yersiz tahakkukların terkin, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
1.2.1.1.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	149,00
1.2.1.1.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Gerçekleşme oranı Açıklama - İşlem yapılan Mükellef sayısı 5018 SK	80,00	100,00	100,00	100,00
Faaliyetler				
1	Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti; yersiz tahakkukların terkin, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - GÜNDEMİ TAKİP EDEN,GÜNDEM YARATAN ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi:Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak. Uygulama Stratejisi:Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla mevcut kaynakların kullanılmasını temin etmek.			
Hedef	1.2 - Belediye mali yapısının güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	1.2.2 - İlçemizde yaşayan tüm hemşerilerimizin belediye vergi bilincini artırmak.			
Açıklamalar : 2019 Yılında İlçemizde yaşayan tüm hemşerilerimizin belediye vergi bilincini artırmak.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
1.2.2.2.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	149,00
1.2.2.2.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Gerçekleşme oranı Açıklama - işlem yapılan anket sayısı 5018 SK	80,00	100,00	100,00	100,00
Faaliyetler				
2 İlçemizde yaşayan tüm hemşerilerimizin belediye vergi bilincini artırmak.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - GÜNDEMİ TAKİP EDEN,GÜNDEM YARATAN ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi:Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak. Uygulama Stratejisi:Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla mevcut kaynakların kullanılmasını temin etmek.			
Hedef	1.2 - Belediye mali yapısının güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	1.2.3 - İlgili mevzuat çerçevesinde stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap, hane halkına yardım işlemleri mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak iç ve dış müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde gelir ve gider dengesini sağlıklı bir yapıya ulaştırmak ve belediye gelirlerini arttırmak.			
Açıklamalar : 2019 Yılında İlgili mevzuat çerçevesinde stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap, hane halkına yardım işlemleri mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak iç ve dış müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde gelir ve gider dengesini sağlıklı bir yapıya ulaştırmak ve belediye gelirlerini arttırmak.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
1.2.3.3.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	149,00
1.2.3.3.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Gerçekleşme oranı Açıklama - yapılan anket çalışması 5018 SK	80,00	100,00	100,00	100,00
Faaliyetler				
3 İlgili mevzuat çerçevesinde stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap, hane halkına yardım işlemleri mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak iç ve dış müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde gelir ve gider dengesini sağlıklı bir yapıya ulaştırmak ve belediye gelirlerini arttırmak.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	1 - GÜNDEMİ TAKİP EDEN,GÜNDEM YARATAN ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi:Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak. Uygulama Stratejisi:Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla mevcut kaynakların kullanılmasını temin etmek.			
Hedef	1.2 - Belediye mali yapısının güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	1.2.4 - Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibinin yapılması.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibinin yapılması.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
1.2.4.4.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	149,00
1.2.4.4.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu gönderme oranı Açıklama - gönderilen çağrı mektubu sayısı 5018 SK	70,00	100,00	100,00	100,00
1.2.4.4.3 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Vergi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı Açıklama - yapılan ödeme emri gönderme sayısı 5018 SK	70,00	100,00	100,00	100,00
1.2.4.4.4 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - İcrada olan alacakların tahsilatının sağlanması oranı Açıklama - yapılan icra sayısı 5018 SK	60,00	100,00	100,00	80,00
Faaliyetler				
4	Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibinin yapılması.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç		2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
		Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması			
Hedef		2.1 - Personel Politikasını etkinleştirmek.			
Performans Hedefi		2.1.1 - Personellerin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirmek.			
Açıklamalar :		2019 Yılında Personellerin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirmek.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.1.1.1.1 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı		100,00	100,00	100,00	92,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
2.1.1.1.2 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - AB, Çalışma ve sosyal Güvenlik Bakanlığı, TBB ile derneklerin düzenlediği eğitim seminerlerine katılım sayısı		519,00	650,00	650,00	51,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
Faaliyetler					
1	Personellerin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirmek.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması
Hedef	2.10 - Hizmet sunulan alanların koruma ve güvenliğinin sağlanması.
Performans Hedefi	2.10.1 - Özel şirketlerden güvenlik hizmeti almak.

Açıklamalar : 2019 Yılında Özel şirketlerden güvenlik hizmeti almak.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.10.1.1.1 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	0,00
2.10.1.1.2 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Güvenliği sağlanacak hizmet alanları sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme emirleri 5018 SK	2,00	2,00	2,00	0,00

Faaliyetler				

1	Özel şirketlerden güvenlik hizmeti almak.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI				
	Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması				
Hedef	2.2 - Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.				
Performans Hedefi	2.2.1 - Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.				
Açıklamalar : 2019 Yılında Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
2.2.1.1.1 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	100,00	
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK					
2.2.1.1.2 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Eğitim ihtiyaçlarının gerçekleşme oranı	80,00	100,00	100,00	50,00	
Açıklama - verilen eğitim sayısı 5018 SK					
2.2.1.1.3 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Yıllık verilen hizmet içi eğitim	9,00	12,00	12,00	5,00	
Açıklama - verilen eğitim sayısı 5018 SK					
Faaliyetler					
1 Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
	Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması			
Hedef	2.4 - İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında eğitimler düzenlenmesi			
Performans Hedefi	2.4.1 - İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında eğitimler düzenlenmesi			
Açıklamalar : 2019 Yılında İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında eğitimler düzenlenmesi				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.4.1.1.1 * (39 - SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	100,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
2.4.1.1.2 * (39 - SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ) - Eğitim ihtiyaçlarının gerçekleşme oranı		50,00	50,00	100,00
Açıklama - verilem eğitim sayısı				
5018 SK				
2.4.1.1.3 * (39 - SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ) - Yıllık verilen hizmet içi eğitim	1,00	2,00	2,00	5,00
Açıklama - verilen eğitim sayısı				
5018 SK				
Faaliyetler				
1	İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında eğitimler düzenlenmesi			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
	Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği artırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması			
Hedef	2.5 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek			
Performans Hedefi	2.5.1 - Bilgisayar Programlarının güncellenmesi			
Açıklamalar : 2019 Yılında Bilgisayar Programlarının güncellenmesi				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.5.1.1.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	49,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
2.5.1.1.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Güncelleme sayısı	161,00	200,00	200,00	200,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
Faaliyetler				
1	Bilgisayar Programlarının güncellenmesi			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
	Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği artırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması			
Hedef	2.5 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek			
Performans Hedefi	2.5.2 - E-belediye uygulamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
Açıklamalar : 2019 Yılında E-belediye uygulamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.5.2.2.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	49,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
2.5.2.2.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - E-Belediye çözümlerini kullanan vatandaş sayısı	9.051,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Açıklama - Anket sayısı				
5018 SK				
Faaliyetler				
2	E-belediye uygulamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

1

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
	Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği artırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması			
Hedef	2.5 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek			
Performans Hedefi	2.5.4 - Felaket kurtarma merkezi projesi			
Açıklamalar : 2019 Yılında Felaket kurtarma merkezi projesi				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.5.4.4.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	52,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
2.5.4.4.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - FKM nin devreye alınma oranı		100,00	100,00	100,00
Açıklama - Gerçekleşme oranı				
5018 SK				
Faaliyetler				
4 Felaket kurtarma merkezi projesi				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
	Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması			
Hedef	2.5 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek			
Performans Hedefi	2.5.5 - Penetrasyon testi yaptırılması			
Açıklamalar : 2019 Yılında Penetrasyon testi yaptırılması				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.5.5.5.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	49,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
2.5.5.5.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Dahili ve harici penetrasyon testi yaptırılması		100,00	100,00	25.000,00
Açıklama - Yapılan test sayısı oranı				
5018 SK				
Faaliyetler				
5 Penetrasyon testi yaptırılması				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması
Hedef	2.5 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek
Performans Hedefi	2.5.6 - Ana binada Sunucu tabanlı kamera kayıt sisteminin kurulması
Açıklamalar : 2019 Yılında Ana binada Sunucu tabanlı kamera kayıt sisteminin kurulması	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.5.6.6.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	52,00
2.5.6.6.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Sunucu tabanlı kamera kayıt sisteminin kurulması Açıklama - Sunucu tabanlı kamera kayıt sistemi 5018 SK		1,00	1,00	100,00
Faaliyetler				

6	Ana binada Sunucu tabanlı kamera kayıt sisteminin kurulması				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI				
	Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması				
Hedef	2.5 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek				
Performans Hedefi	2.5.7 - Vatandaş odaklı mobil belediye uygulamasının geliştirilmesi				
Açıklamalar : 2019 Yılında Vatandaş odaklı mobil belediye uygulamasının geliştirilmesi					
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.5.7.7.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı		100,00	100,00	100,00	94,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
2.5.7.7.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Android, ios, tabanlı mobil uygulamanın geliştirilmesi			100,00	100,00	30,00
Açıklama - Gerçekleşme oranı					
5018 SK					
Faaliyetler					
7	Vatandaş odaklı mobil belediye uygulamasının geliştirilmesi				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI				
	Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması				
Hedef	2.5 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek				
Performans Hedefi	2.5.8 - Teknolojik alt yapının geliştirilmesi için gerekli yazılım, bilgisayar, yazıcı, router, sunucu, switch, firewall, HDD,SSD ve Storage alımı				
	Açıklamalar : 2019 Yılında Teknolojik alt yapının geliştirilmesi için gerekli yazılım, bilgisayar, yazıcı, router, sunucu, switch, firewall, HDD,SSD ve Storage alımı				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.5.8.8.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı		100,00	100,00	100,00	36,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
2.5.8.8.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Teknolojik alt yapı değişikliği ve gelişimi			50,00	50,00	50,00
için alımı gerçekleştirilen yazılım ve donanım					
Açıklama - Gerçekleşme Oranı					
5018 SK					
Faaliyetler					
8	Teknolojik alt yapının geliştirilmesi için gerekli yazılım, bilgisayar, yazıcı, router, sunucu, switch, firewall, HDD,SSD ve Storage alımı				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI				
	Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması				
Hedef	2.5 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek				
Performans Hedefi	2.5.9 - İhalelerin canlı yayınının sürdürülmesi				
Açıklamalar : 2019 Yılında İhalelerin canlı yayınının sürdürülmesi					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
2.5.9.9.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	49,00	
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
2.5.9.9.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - İhalelerin internet üzerinden yayınlanması	100,00	100,00	100,00	100,00	
Açıklama - Gerçekleşme Oranı					
5018 SK					
Faaliyetler					
9	İhalelerin canlı yayınının sürdürülmesi				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması
Hedef	2.5 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek
Performans Hedefi	2.5.10 - Sanallaştırma projesinin geliştirilmesi ve güncellenmesi

Açıklamalar : 2019 Yılında Sanallaştırma projesinin geliştirilmesi ve güncellenmesi

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.5.10.10.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	52,00
2.5.10.10.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Geliştirilen ve güncellenen sanal sunucu sayısı Açıklama - Sunucu sayısı 5018 SK	7,00	9,00	9,00	20,00

Faaliyetler				

10	Sanallaştırma projesinin geliştirilmesi ve güncellenmesi				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI				
	Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği artırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması				
Hedef	2.5 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek				
Performans Hedefi	2.5.11 - Buluta yedek hizmetlerinin geliştirilmesi				
Açıklamalar : 2019 Yılında Buluta yedek hizmetlerinin geliştirilmesi					
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.5.11.11.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı		100,00	100,00	100,00	49,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
2.5.11.11.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Buluta yedeği alınan uygulama sayısı		3,00	4,00	4,00	10,00
Açıklama - Uygulama sayısı					
5018 SK					
Faaliyetler					
11	Buluta yedek hizmetlerinin geliştirilmesi				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması
Hedef	2.5 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek
Performans Hedefi	2.5.12 - EBYS Sisteminin yedekleme sistemine dahil edilmesi
Açıklamalar : 2019 Yılında EBYS Sisteminin yedekleme sistemine dahil edilmesi	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.5.12.12.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	49,00
2.5.12.12.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - EBYS Sisteminin yedekleme sistemine dahil edilmesi Açıklama - Gerçekleşme oranı 5018 SK		100,00	100,00	100,00

Faaliyetler				

12	EBYS Sisteminin yedekleme sistemine dahil edilmesi				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması			
Hedef	2.6 - Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.			
Performans Hedefi	2.6.1 - Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması			
Açıklamalar : 2019 Yılında Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.6.1.1.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	99,00
2.6.1.1.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Günlük ziyaretçi sayısı Açıklama - Özel Kalem kayıt defteri 5018 SK	12.600,00	16.800,00	16.800,00	30.000,00
2.6.1.1.3 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Temsil sayısı Açıklama - Özel kalem kayıt defteri 5018 SK	360,00	480,00	480,00	78,00
Faaliyetler				
1	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği artırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması			
Hedef	2.6 - Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.			
Performans Hedefi	2.6.2 - Kurum içi koordinasyonu sağlamak, birimler arası ve birim içi iletişimi geliştirerek verimliliği Açıklamalar : 2019 Yılında Kurum içi koordinasyonu sağlamak, birimler arası ve birim içi iletişimi geliştirerek verimliliği arttırmak.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.6.2.2.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	99,00
2.6.2.2.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Kurum içi toplantı sayısı Açıklama - toplantı tutanak sayısı 5018 SK	9,00	12,00	12,00	6,00
Faaliyetler				
2	Kurum içi koordinasyonu sağlamak, birimler arası ve birim içi iletişimi geliştirerek verimliliği arttırmak.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
	Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği artırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması			
Hedef	2.7 - Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek.			
Performans Hedefi	2.7.1 - Anket yapılması.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Anket yapılması.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.7.1.1.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	0,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
2.7.1.1.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan anket sayısı		1,00	1,00	1,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
Faaliyetler				
1	Anket yapılması.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması
Hedef	2.8 - Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması.
Performans Hedefi	2.8.1 - Hukuk süreçlerinin analizinin yapılması.

Açıklamalar : 2019 Yılında Hukuk süreçlerinin analizinin yapılması.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.8.1.1.1 * (24 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	31,00
2.8.1.1.2 * (24 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Hukuki süreç analizlerinin tamamlanma oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	100,00

Faaliyetler				
1 Hukuk süreçlerinin analizinin yapılması.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
	Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması			
Hedef	2.8 - Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması.			
Performans Hedefi	2.8.2 - Dava takip sürecinin geliştirilmesi.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Dava takip sürecinin geliştirilmesi.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.8.2.2.1 * (24 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	31,00
2.8.2.2.2 * (24 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı Açıklama - dava ve icra dosya sayısı 5018 SK	100,00	100,00	100,00	69,00
Faaliyetler				
2	Dava takip sürecinin geliştirilmesi.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması
Hedef	2.8 - Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması.
Performans Hedefi	2.8.3 - Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.

Açıklamalar : 2019 Yılında Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.8.3.3.1 * (24 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	31,00
2.8.3.3.2 * (24 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı Açıklama - bilgilendirme gerçekleşme sayısı 5018 SK	100,00	100,00	100,00	100,00

Faaliyetler				
-------------	--	--	--	--

3	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
	Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği artırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması			
Hedef	2.9 - Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılması ve birimlerle iletişimin etkin bir şekilde sağlanması.			
Performans Hedefi	2.9.1 - Gelen ve giden evrakın işlem görmesi.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Gelen ve giden evrakın işlem görmesi.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.9.1.1.1 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	81,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
2.9.1.1.2 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Gelen ve giden evrak kayıt sayısı	27.908,00	37.370,00	37.370,00	66.088,00
Açıklama - Gelen ve giden evrak kayıt sayısı				
5018 SK				
Faaliyetler				
1	Gelen ve giden evrakın işlem görmesi.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği artırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması			
Hedef	2.9 - Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılması ve birimlerle iletişimin etkin bir şekilde sağlanması.			
Performans Hedefi	2.9.2 - Meclis ve encümen kararlarının işlem görmesi.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Meclis ve encümen kararlarının işlem görmesi.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.9.2.2.1 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	81,00
2.9.2.2.2 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Meclis kararlarının işlem sayısı Açıklama - meclis karar defteri 5018 SK	560,00	800,00	800,00	126,00
2.9.2.2.3 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Encümen kararlarının işlem sayısı Açıklama - encümen kararları defter işlem sayısı 5018 SK	123,00	160,00	160,00	470,00
Faaliyetler				
2	Meclis ve encümen kararlarının işlem görmesi.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	2 - KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
	Uygulama Stratejisi : Personel etkinliği arttırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması			
Hedef	2.9 - Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılması ve birimlerle iletişimin etkin bir şekilde sağlanması.			
Performans Hedefi	2.9.3 - Elektronik arşiv sistemine geçilmesi.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Elektronik arşiv sistemine geçilmesi.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
2.9.3.3.1 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	81,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
2.9.3.3.2 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Arşivlenen evrak sayısı	36.000,00	40.000,00	40.000,00	6.710,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
Faaliyetler				
3	Elektronik arşiv sistemine geçilmesi.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	3 - ÇEVRE VE REKREASYON YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi: Bölgemiz halkının, temiz ve sağlıklı ortamlarda huzurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlayarak Kent estetiğine önem vermek.				
Hedef	3.1 - Çevrenin temizlenmesi ve katı atıkların toplanması için ihale yoluyla temizlik hizmeti almak.				
Performans Hedefi	3.1.1 - Çevrenin temizlenmesi ve katı atıkların toplanması için ihale yoluyla temizlik hizmeti almak.				
Açıklamalar : 2019 Yılında Çevrenin temizlenmesi ve katı atıkların toplanması için ihale yoluyla temizlik hizmeti almak.					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
3.1.1.1.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	0,00	
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK					
3.1.1.1.2 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Hakediş sayısı	12,00	12,00	12,00	12,00	
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK					
Faaliyetler					
1	Çevrenin temizlenmesi ve katı atıkların toplanması için ihale yoluyla temizlik hizmeti almak.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	3 - ÇEVRE VE REKREASYON YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi: Bölgemiz halkının, temiz ve sağlıklı ortamlarda huzurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlayarak Kent estetiğine önem vermek.
Hedef	3.2 - Çevre konusunda ilçe halkının duyarlılığını yükseltmek.
Performans Hedefi	3.2.1 - Bölge sınırları içinde Temizlik günleri yapılması.
Açıklamalar : 2019 Yılında Bölge sınırları içinde Temizlik günleri yapılması.	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
3.2.1.1.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	100,00
3.2.1.1.2 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bölge sınırları içinde Temizlik günleri etkinlik sayısı Açıklama - Temizlik günleri sayısı 5018 SK	1,00	2,00	2,00	2,00
3.2.1.1.3 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Memnuniyet oranı Açıklama - yapılan anket sayısı 5018 SK	1,00	2,00	2,00	2,00

Faaliyetler				
1	Bölge sınırları içinde Temizlik günleri yapılması.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	3 - ÇEVRE VE REKREASYON YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi: Bölgemiz halkının, temiz ve sağlıklı ortamlarda huzurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlayarak Kent estetiğine önem vermek.
Hedef	3.3 - Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi .
Performans Hedefi	3.3.1 - Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi.
Açıklamalar : 2019 Yılında Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi.	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
3.3.1.1.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	63,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
3.3.1.1.2 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Geri dönüşüm toplama miktarı	3.375,00	4.500,00	4.500,00	17.894,00
Açıklama - kayıt defteri sayısı				
5018 SK				

Faaliyetler				

1	Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	3 - ÇEVRE VE REKREASYON YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi: Bölgemiz halkının, temiz ve sağlıklı ortamlarda huzurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlayarak Kent estetiğine önem vermek.			
Hedef	3.4 - Mevcut yeşil alanların sulama sistemlerinin, bakım, onarım ve temizliğinin sürekliliği ve verimliliğini artırmak, sosyal donatılarını sağlamak.			
Performans Hedefi	3.4.1 - Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
3.4.1.1.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	82,00
3.4.1.1.2 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Yeşil alan sulama miktarı Açıklama - sulama yapılan m2 sayısı 5018 SK	1.200,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00
Gerçekleşme : (1 - 2) - 828,015 METREKARE SULANAN ALAN (SAHALAR HARİÇ)				
Faaliyetler				
1	Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	3 - ÇEVRE VE REKREASYON YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi: Bölgemiz halkının, temiz ve sağlıklı ortamlarda huzurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlayarak Kent estetiğine önem vermek.
Hedef	3.4 - Mevcut yeşil alanların sulama sistemlerinin, bakım, onarım ve temizliğinin sürekliliği ve verimliliğini artırmak, sosyal donatılarını sağlamak.
Performans Hedefi	3.4.2 - Mevcut yeşil alanların temizlik, bakım ve onarımının yapılması.
Açıklamalar : 2019 Yılında Mevcut yeşil alanların temizlik, bakım ve onarımının yapılması.	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
3.4.2.2.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	82,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK				
3.4.2.2.2 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bakımı yapılan yeşil alan miktarı	1.200,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00
Açıklama - bakımı yapılan yeşil alan m2 miktarı 5018 SK				
Gerçekleşme : (2 - 2) - 828,015 METREKARE SULANAN ALAN (SAHALAR HARİÇ)				

Faaliyetler				
2 Mevcut yeşil alanların temizlik, bakım ve onarımının yapılması.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	3 - ÇEVRE VE REKREASYON YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi: Bölgemiz halkının, temiz ve sağlıklı ortamlarda huzurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlayarak Kent estetiğine önem vermek.
Hedef	3.4 - Mevcut yeşil alanların sulama sistemlerinin, bakım, onarım ve temizliğinin sürekliliği ve verimliliğini artırmak, sosyal donatılarını sağlamak.
Performans Hedefi	3.4.3 - Mevcut yeşil alanlarda sosyal donatıların sağlanması.

Açıklamalar : 2019 Yılında Mevcut yeşil alanlarda sosyal donatıların sağlanması.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
3.4.3.3.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	82,00
3.4.3.3.2 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Mevcut alanlarda Spor aletlerin Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	1.300,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
3.4.3.3.3 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Mevcut alanlarda Oyun gruplarının sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	160,00	200,00	200,00	200,00

Faaliyetler				
-------------	--	--	--	--

3	Mevcut yeşil alanlarda sosyal donatıların sağlanması.			
---	---	--	--	--

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	3 - ÇEVRE VE REKREASYON YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi: Bölgemiz halkının, temiz ve sağlıklı ortamlarda huzurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlayarak Kent estetiğine önem vermek.			
Hedef	3.5 - Yeşil alanlarda fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekim yerlerini arttırmak.			
Performans Hedefi	3.5.1 - Yeşil alanlarda kullanılmak üzere tüm bitkisel materyali temin etmek ve üretmek.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Yeşil alanlarda kullanılmak üzere tüm bitkisel materyali temin etmek ve üretmek.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
3.5.1.1.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	82,00
3.5.1.1.2 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Dikilen fidan sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.500,00
3.5.1.1.3 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Süs bitkisi sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	12.000,00	12.000,00	12.000,00	27.465,00
3.5.1.1.4 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Mevsimlik Çiçek Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	120.000,00	120.000,00	120.000,00	10.000,00
3.5.1.1.5 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Ekilen Çim alanı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	30.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Faaliyetler				
1	Yeşil alanlarda kullanılmak üzere tüm bitkisel materyali temin etmek ve üretmek.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	3 - ÇEVRE VE REKREASYON YÖNETİMİ Uygulama Stratejisi: Bölgemiz halkının, temiz ve sağlıklı ortamlarda huzurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlayarak Kent estetiğine önem vermek.			
Hedef	3.6 - Şehre nefes aldırان yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yaratılması.			
Performans Hedefi	3.6.1 - Park ve yeşil alan miktarını arttırmak.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Park ve yeşil alan miktarını arttırmak.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
3.6.1.1.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	82,00
3.6.1.1.2 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Çeşitli bölgelerde yapılan park sayısı Açıklama - yapılan park sayısı 5018 SK	2,00	6,00	6,00	6,00
Faaliyetler				
1	Park ve yeşil alan miktarını arttırmak.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.10 - Bölgemizde bulunan binaların dış cephe boyaları yapmak.				
Performans Hedefi	4.10.1 - Bölgemizde bulunan binaların dış cephe boyaları yapılması.				
Açıklamalar : 2019 Yılında Bölgemizde bulunan binaların dış cephe boyaları yapılması.					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.10.1.1.1 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	17,00	
4.10.1.1.2 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Dış cephe boyası yapılan bina sayısı Açıklama - tutulan tutanak sayısı 5018 SK	200,00	300,00	300,00	139,00	
Faaliyetler					
1	Bölgemizde bulunan binaların dış cephe boyaları yapılması.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması			
Hedef	4.11 - Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	4.11.2 - Belediye genelindeki araç ve makinelerin bakım ve onarımının yapılması			
Açıklamalar : 2019 Yılında Belediye genelindeki araç ve makinelerin bakım ve onarımının yapılması				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.11.2.2.1 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	102,00
4.11.2.2.2 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bakımı yapılan araç ve makine sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	1.080,00	1.400,00	1.400,00	115,00
Faaliyetler				
2	Belediye genelindeki araç ve makinelerin bakım ve onarımının yapılması			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.11 - Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.				
Performans Hedefi	4.11.3 - Hizmet binaları büro bakım ve onarımının takibinin yapılması.				
Açıklamalar : 2019 Yılında Hizmet binaları büro bakım ve onarımının takibinin yapılması.					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.11.3.3.1 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	0,00	
4.11.3.3.2 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Hizmet binaları büro bakım ve onarım sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	5,00	5,00	5,00	5,00	
Faaliyetler					
3	Hizmet binaları büro bakım ve onarımının takibinin yapılması.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması			
Hedef	4.11 - Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	4.11.5 - Belediye genelindeki araçların akaryakıt ihtiyacının giderilmesi.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Belediye genelindeki araçların akaryakıt ihtiyacının giderilmesi.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.11.5.5.1 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	56,60
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK				
4.11.5.5.2 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Kullanılan akaryakıt miktarı	800.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	566.000
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK				
Faaliyetler				
5 Belediye genelindeki araçların akaryakıt ihtiyacının giderilmesi.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.2 - Toroslar halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.				
Performans Hedefi	4.2.1 - Hobi bahçeleri yapılması				
Açıklamalar : 2019 Yılında Hobi bahçeleri yapılması					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.2.1.1.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	30,64	
4.2.1.1.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan hobi bahçesi sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK		1,00	1,00	1,00	
Faaliyetler					
1	Hobi bahçeleri yapılması				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması			
Hedef	4.2 - Toroslar halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.			
Performans Hedefi	4.2.2 - Drag pisti yapımı.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Drag pisti yapımı.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.2.2.2.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	30,60
4.2.2.2.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan drag pisti sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	10,00	40,00	40,00	12,00
Faaliyetler				
2	Drag pisti yapımı.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.2 - Toroslar halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.				
Performans Hedefi	4.2.3 - Toroslar seyir terasının yapılması				
Açıklamalar : 2019 Yılında Toroslar seyir terasının yapılması					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.2.3.3.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	6,5	
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
4.2.3.3.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan seyir teras sayısı		1,00	1,00	1,00	
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
Faaliyetler					
3	Toroslar seyir terasının yapılması				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.2 - Toroslar halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.				
Performans Hedefi	4.2.4 - Kent köy projesi yapılması				
Açıklamalar : 2019 Yılında Kent köy projesi yapılması					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.2.4.4.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	30,60	
4.2.4.4.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan kent köy projesi sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK		1,00	1,00	1,00	
Faaliyetler					
4 Kent köy projesi yapılması					

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.2 - Toroslar halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.				
Performans Hedefi	4.2.5 - Her köye meydan projesi yapımı				
Açıklamalar : 2019 Yılında Her köye meydan projesi yapımı					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.2.5.5.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	31,00	
4.2.5.5.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan meydan projesi sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	4,00	2,00	2,00	10,00	
Faaliyetler					
5 Her köye meydan projesi yapımı					

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.2 - Toroslar halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.				
Performans Hedefi	4.2.6 - Bungalov yayla evleri yapımı				
Açıklamalar : 2019 Yılında Bungalov yayla evleri yapımı					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.2.6.6.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	0,00	
4.2.6.6.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan bungalov yayla evi sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	12,00	12,00	12,00	12,00	
Faaliyetler					
6 Bungalov yayla evleri yapımı					

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.2 - Toroslar halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.				
Performans Hedefi	4.2.9 - Piknik alanları yapmak				
Açıklamalar : 2019 Yılında Piknik alanları yapmak					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.2.9.9.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	34,20	
4.2.9.9.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan piknik alanları sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK		1,00	1,00	1,00	
Faaliyetler					
9	Piknik alanları yapmak				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.2 - Toroslar halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.				
Performans Hedefi	4.2.10 - Kilim Dokuma Evi				
Açıklamalar : 2019 Yılında Kilim Dokuma Evi yapmak					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.2.10.10.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	50,00	
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
4.2.10.10.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Kilim Dokuma Evi sayısı		1,00	1,00	50,00	
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
Faaliyetler					
10	Kilim Dokuma Evi				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.2 - Toroslar halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.				
Performans Hedefi	4.2.11 - İhtiyaçları belirleyerek yeterli futbol sahası, tenis kortu, basketbol sahası yapmak ve yaptırmak, mevcut tesislerin bakım onarımını tamamlamak.				
Açıklamalar : 2019 Yılında İhtiyaçları belirleyerek yeterli futbol sahası, tenis kortu, basketbol sahası yapmak ve yaptırmak, mevcut tesislerin bakım onarımını tamamlamak.					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.2.11.11.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	30,00	
4.2.11.11.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Futbol sahası sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	1,00	1,00	1,00	30,00	
4.2.11.11.3 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Basketbol sahası sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK				30,00	
4.2.11.11.4 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Tenis kortu sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK				30,00	
Faaliyetler					
11 İhtiyaçları belirleyerek yeterli futbol sahası, tenis kortu, basketbol sahası yapmak ve yaptırmak, mevcut tesislerin bakım onarımını tamamlamak.					

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.2 - Toroslar halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.				
Performans Hedefi	4.2.12 - Toroslar halkının faydalanabileceği yeni semt pazarları ve üretici pazar yerleri yapmak.				
Açıklamalar : 2019 Yılında Toroslar halkının faydalanabileceği yeni semt pazarları ve üretici pazar yerleri yapmak.					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.2.12.12.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	100,00	
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
4.2.12.12.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Üretici pazar yeri sayısı				100,00	
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
4.2.12.12.3 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Semt pazarları sayısı		1,00	1,00	100,00	
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri					
5018 SK					
Faaliyetler					
12	Toroslar halkının faydalanabileceği yeni semt pazarları ve üretici pazar yerleri yapmak.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması			
Hedef	4.3 - İlçe sınırlarının planlı ve sağlıklı gelişmesinin sağlanması.			
Performans Hedefi	4.3.1 - Proje ve planlamaya altlık oluşturmak amacıyla halihazır haritaların yapılması ve güncellenmesi.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Proje ve planlamaya altlık oluşturmak amacıyla halihazır haritaların yapılması ve				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.3.1.1.1 * (33 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	129,00
4.3.1.1.2 * (33 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) - Halihazır haritaların hazırlanma sayısı (hektar) Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	350,00	350,00	350,00	451,50
Faaliyetler				
1	Proje ve planlamaya altlık oluşturmak amacıyla halihazır haritaların yapılması ve güncellenmesi.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.6 - Kaçak yapı ile mücadelenin etkinleştirilmesi.				
Performans Hedefi	4.6.1 - Toroslar ilçe sınırları içinde ruhsatsız yapıların denetiminin etkinleştirilmesi				
Açıklamalar : 2019 Yılında Toroslar ilçe sınırları içinde ruhsatsız yapıların denetiminin etkinleştirilmesi					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.6.1.1.1 * (38 - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK		100,00	100,00	98,00	
4.6.1.1.2 * (38 - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) - Denetimi yapılan yapı sayısı Açıklama - tutulan tutanak sayısı 5018 SK	21,00	30,00	30,00	395,00	
Faaliyetler					
1	Toroslar ilçe sınırları içinde ruhsatsız yapıların denetiminin etkinleştirilmesi				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması			
Hedef	4.7 - Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde sunarak; kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı			
Performans Hedefi	4.7.1 - Kent estetiği denetimlerini etkinleştirmek. Açıklamalar : 2019 Yılında Kent estetiği denetimlerini etkinleştirmek.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.7.1.1.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	60,00
4.7.1.1.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Denetim sayısı Açıklama - kayıt defteri sayısı 5018 SK	510,00	680,00	680,00	1.106,00
Faaliyetler				
1 Kent estetiği denetimlerini etkinleştirmek.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması			
Hedef	4.7 - Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde sunarak; kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı			
Performans Hedefi	4.7.2 - Toplum düzenine yönelik muayene ve denetimleri etkinleştirmek.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Toplum düzenine yönelik muayene ve denetimleri etkinleştirmek.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.7.2.2.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	100,00
4.7.2.2.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Denetim sayısı Açıklama - kayıt defteri sayısı 5018 SK	510,00	680,00	680,00	1.106,00
Faaliyetler				
2	Toplum düzenine yönelik muayene ve denetimleri etkinleştirmek.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması			
Hedef	4.7 - Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde sunarak; kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı			
Performans Hedefi	4.7.3 - İlçemizde faaliyet gösteren tüm ticari ve sınai işletmelerin faaliyetlerinin kontrol edilerek belgelendirilmesi ve kayıtlı ekonomiye kazandırılması			
Açıklamalar : 2019 Yılında İlçemizde faaliyet gösteren tüm ticari ve sınai işletmelerin faaliyetlerinin kontrol edilerek belgelendirilmesi ve kayıtlı ekonomiye kazandırılması				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.7.3.3.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	60,00
4.7.3.3.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Kayıt altına alınan işletme sayısı Açıklama - kayıt defteri sayısı 5018 SK	297,00	400,00	400,00	1.106,00
Faaliyetler				
3 İlçemizde faaliyet gösteren tüm ticari ve sınai işletmelerin faaliyetlerinin kontrol edilerek belgelendirilmesi ve kayıtlı ekonomiye kazandırılması				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması			
Hedef	4.7 - Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde sunarak; kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı			
Performans Hedefi	4.7.4 - Ruhsatlandırma faaliyetleri.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Ruhsatlandırma faaliyetleri.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.7.4.4.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	60,00
4.7.4.4.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Verilen ruhsat sayısı Açıklama - kayıt defteri sayısı 5018 SK	297,00	400,00	400,00	383,00
Faaliyetler				
4 Ruhsatlandırma faaliyetleri.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması			
Hedef	4.7 - Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde sunarak; kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı			
Performans Hedefi	4.7.5 - Seyyarlarla mücadele etme Açıklamalar : 2019 Yılında Seyyarlarla mücadele etme			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.7.5.5.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	60,00
4.7.5.5.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Seyyar satıcı sayısı Açıklama - tutulan tutanak sayısı 5018 SK	6,00	12,00	12,00	2,00
Faaliyetler				
5 Seyyarlarla mücadele etme				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.8 - Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yapmak, yaparak sürekliliği sağlamak.				
Performans Hedefi	4.8.1 - Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara asfalt yapılması.				
Açıklamalar : 2019 Yılında Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara asfalt yapılması.					
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.8.1.1.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK		100,00	100,00	100,00	90,00
4.8.1.1.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Sıcak karışım asfalt miktarı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK		17.000,00	25.000,00	25.000,00	700.000,00
4.8.1.1.3 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Agrega miktarı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK		40.000,00	60.000,00	60.000,00	200.000,00
Faaliyetler					
1 Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara asfalt yapılması.					

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması			
Hedef	4.8 - Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yapmak, yaparak sürekliliği sağlamak.			
Performans Hedefi	4.8.2 - Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara beton parke yapılması.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara beton parke yapılması.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.8.2.2.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	117,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
4.8.2.2.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Beton parke miktarı	105.000,00	140.000,00	140.000,00	200.000,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
Faaliyetler				
2	Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara beton parke yapılması.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması			
Hedef	4.8 - Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yapmak, yaparak sürekliliği sağlamak.			
Performans Hedefi	4.8.3 - Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara sathi kaplama yapılması. Açıklamalar : 2019 Yılında Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara sathi kaplama yapılması.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.8.3.3.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	16,00
4.8.3.3.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Sathi kaplama işi Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	105.000,00	140.000,00	140.000,00	405.000,00
Faaliyetler				
3 Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara sathi kaplama yapılması.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması			
Hedef	4.8 - Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yapmak, yaparak sürekliliği sağlamak.			
Performans Hedefi	4.8.4 - Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara taş duvar örme işi yapılması.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara taş duvar örme işi yapılması.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.8.4.4.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	5,80
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
4.8.4.4.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Taş duvar örme işi	15.000,00	19.000,00	19.000,00	1102,02
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
Faaliyetler				
4	Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara taş duvar örme işi			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.9 - Altyapı ve üstyapı işlerini teknik standartlara uygun olarak gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi	4.9.1 - Hizmet binası yapımı				
Açıklamalar : 2019 Yılında Hizmet binası yapımı					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.9.1.1.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	0,00	
4.9.1.1.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Hizmet binası yapımının gerçekleşme oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK		40,00	40,00	0,00	
Faaliyetler					
1	Hizmet binası yapımı				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.9 - Altyapı ve üstyapı işlerini teknik standartlara uygun olarak gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi	4.9.2 - Kurban satış yerlerinin yapılması				
Açıklamalar : 2019 Yılında Kurban satış yerlerinin yapılması					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.9.2.2.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	61,00	
4.9.2.2.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Kurban satış yerlerinin yapımının sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	1,00	1,00	1,00	100,00	
Faaliyetler					
2	Kurban satış yerlerinin yapılması				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.9 - Altyapı ve üstyapı işlerini teknik standartlara uygun olarak gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi	4.9.3 - Yürüme yolu ve kaldırım yapımı				
Açıklamalar : 2019 Yılında Yürüme yolu ve kaldırım yapımı					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.9.3.3.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	2,30	
4.9.3.3.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yürüme yolu ve kaldırım yapımının gerçekleşen alan miktarı Açıklama - m2 miktarı 5018 SK	105.000,00	140.000,00	140.000,00	3220,00	
Faaliyetler					
3 Yürüme yolu ve kaldırım yapımı					

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması			
Hedef	4.9 - Altyapı ve üstyapı işlerini teknik standartlara uygun olarak gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	4.9.4 - Gündüz bakım evi yapımı			
Açıklamalar : 2019 Yılında Gündüz bakım evi yapımı				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.9.4.4.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	100,00
4.9.4.4.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Gündüz bakım evi yapımının gerçekleşme oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK		100,00	100,00	100,00
Faaliyetler				
4 Gündüz bakım evi yapımı				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması			
Hedef	4.9 - Altyapı ve üstyapı işlerini teknik standartlara uygun olarak gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	4.9.5 - Konut ve Dükkan Yapımı			
Açıklamalar : 2019 Yılında Tüm müdü Dükkan Yapımı				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
4.9.5.5.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	0,00
4.9.5.5.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Konut ve Dükkan Yapımı gerçekleşme oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK		30,00	30,00	0,00
Faaliyetler				
5 Konut ve Dükkan Yapımı				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 - KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK Uygulama Stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması Uygulama Stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması. Uygulama Stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması Uygulama Stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması				
Hedef	4.9 - Altyapı ve üstyapı işlerini teknik standartlara uygun olarak gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi	4.9.6 - Saat Kuleleri Yapımı				
Açıklamalar : 2019 Yılında Saat Kuleleri Yapımı					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme	
4.9.6.6.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	0,00	
4.9.6.6.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Saat Kulesi Sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK		5,00	5,00	0,00	
Faaliyetler					
6 Saat Kuleleri Yapımı					

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	5 - KÜLTÜREL SOSYAL BELEDİYECİLİK YÖNETİMİ			
Hedef	5.1 - Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla kadın sığınma evi, gençlik merkezleri, yaşlılar için hizmet ve tesislerin yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	5.1.1 - Kadın sığınma evi yapımı.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Kadın sığınma evi yapımı.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
5.1.1.1.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	0,00
5.1.1.1.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Kadın sığınma evi yapımının gerçekleşme oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	1,00	1,00	1,00	0,00
Faaliyetler				
1	Kadın sığınma evi yapımı.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	5 - KÜLTÜREL SOSYAL BELEDİYECİLİK YÖNETİMİ
Hedef	5.1 - Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla kadın sığınma evi, gençlik merkezleri, yaşlılar için hizmet ve tesislerin yaygınlaştırılması
Performans Hedefi	5.1.2 - Gençlik Merkezleri yapımı.
Açıklamalar : 2019 Yılında Gençlik Merkezleri yapımı.	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
5.1.2.2.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	0,00
5.1.2.2.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Gençlik merkezi yapımının gerçekleşme oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	80,00	20,00	20,00	0,00
5.1.2.2.3 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Gençlik merkezi yapım sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	1,00	1,00	1,00	0,00

Faaliyetler				
2	Gençlik Merkezleri yapımı.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	5 - KÜLTÜREL SOSYAL BELEDİYECİLİK YÖNETİMİ			
Hedef	5.1 - Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla kadın sığınma evi, gençlik merkezleri, yaşlılar için hizmet ve tesislerin yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	5.1.3 - Yaşlı ve emekliler için hizmet ve tesislerin yapımı.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Yaşlı ve emekliler için hizmet ve tesislerin yapımı.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
5.1.3.3.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	0,00
5.1.3.3.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yaşlı ve emekliler için hizmet ve tesislerin yapımının gerçekleşme oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	20,00	80,00	80,00	100,00
5.1.3.3.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yaşlı ve emekliler için hizmet ve tesislerin yapımının gerçekleşme oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	20,00	80,00	80,00	100,00
Faaliyetler				
3	Yaşlı ve emekliler için hizmet ve tesislerin yapımı.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	5 - KÜLTÜREL SOSYAL BELEDİYECİLİK YÖNETİMİ
Hedef	5.2 - Yardıma muhtaç, düşkün ve engelli vatandaşlarımızın belediyemizin sosyal hizmet ve yardımlarında daha adil etkili ve hızlı bir biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.
Performans Hedefi	5.2.1 - İhtiyaç sahiplerine temel ihtiyaç malzemesi yardımı yapılması.
Açıklamalar : 2019 Yılında İhtiyaç sahiplerine temel ihtiyaç malzemesi yardımı yapılması.	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
5.2.1.1.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	0,00
5.2.1.1.2 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Dağıtılan gıda paketi sayısı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Faaliyetler				

1	İhtiyaç sahiplerine temel ihtiyaç malzemesi yardımı yapılması.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	5 - KÜLTÜREL SOSYAL BELEDİYECİLİK YÖNETİMİ			
Hedef	5.2 - Yardıma muhtaç, düşkün ve engelli vatandaşlarımızın belediyemizin sosyal hizmet ve yardımlarında daha adil etkili ve hızlı bir biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.			
Performans Hedefi	5.2.3 - Yardıma muhtaç,düşkün ve engelli ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza evde bakım ile ilgili yardımda bulunmak.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Yardıma muhtaç,düşkün ve engelli ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza evde bakım ile ilgili yardımda bulunmak.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
5.2.3.3.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	0,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
5.2.3.3.2 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Evde bakımı yapılan hasta sayısı	23,00	35,00	35,00	100,00
Açıklama - kayıt defteri sayısı				
5018 SK				
Faaliyetler				
3	Yardıma muhtaç,düşkün ve engelli ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza evde bakım ile ilgili yardımda bulunmak.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	5 - KÜLTÜREL SOSYAL BELEDİYESİLİK YÖNETİMİ			
Hedef	5.3 - Halkın ihtiyacı olan Çocuklar ve gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek.			
Performans Hedefi	5.3.1 - Yaz okullarının açılması			
Açıklamalar : 2019 Yılında Yaz okullarının açılması				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
5.3.1.1.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	0,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
5.3.1.1.2 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Yaz okullarından	6.420,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
faaydalanacak çocuk ve genç sayısı				
Açıklama - Kayıt defteri sayısı				
5018 SK				
Faaliyetler				
1	Yaz okullarının açılması			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	5 - KÜLTÜREL SOSYAL BELEDİYECİLİK YÖNETİMİ
Hedef	5.4 - Bölgemizin mesleki eğitim ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak için kurslar açmak, kursiyerlere yönelik sosyal faaliyetler düzenlemek.
Performans Hedefi	5.4.1 - Beşeri ve meslek kurs branşlarının çoğaltılması.
Açıklamalar : 2019 Yılında Beşeri ve meslek kurs branşlarının çoğaltılması.	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
5.4.1.1.1 * (41 - ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	0,00
5.4.1.1.2 * (41 - ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ) - Kurs verilen branş sayısı Açıklama - kayıt defteri sayısı 5018 SK	23,00	25,00	25,00	30,00
5.4.1.1.3 * (41 - ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ) - Kurslara katılan kursiyer sayısı Açıklama - kayıt defteri sayısı 5018 SK	437,00	600,00	600,00	650,00

Faaliyetler				

1	Beşeri ve meslek kurs branşlarının çoğaltılması.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

Açıklamalar : 2019 Yılında Önemli gün ve haftalara ilişkin faaliyet ve organizasyonlar.

Faaliyetler

1 Önemli gün ve haftalara ilişkin faaliyet ve organizasyonlar.

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	5 - KÜLTÜREL SOSYAL BELEDİYECİLİK YÖNETİMİ			
Hedef	5.5 - Toplumsal uzlaşma, dayanışma ve huzuru tesis edici, her türlü özel gün ve haftalara yönelik tören ve organizasyonların düzenlenmesi, farklı yaş gruplarının yönetim bilincinin geliştirilmesi.			
Performans Hedefi	5.5.2 - İlçe sakinlerince kabul görececek kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.			
Açıklamalar : 2019 Yılında İlçe sakinlerince kabul görececek kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
5.5.2.2.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	334,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
5.5.2.2.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	300.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Açıklama - anket sayısı				
5018 SK				
Faaliyetler				
2	İlçe sakinlerince kabul görececek kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	5 - KÜLTÜREL SOSYAL BELEDİYECİLİK YÖNETİMİ			
Hedef	5.5 - Toplumsal uzlaşma, dayanışma ve huzuru tesis edici, her türlü özel gün ve haftalara yönelik tören ve organizasyonların düzenlenmesi, farklı yaş gruplarının yönetim bilincinin geliştirilmesi.			
Performans Hedefi	5.5.3 - İlçe sakinlerine tiyatro gösterimleri yapılması			
Açıklamalar : 2019 Yılında İlçe sakinlerine tiyatro gösterimleri yapılması				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
5.5.3.3.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	334,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
5.5.3.3.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Düzenlenen gösterimlere katılım sayısı	3.000,00	3.500,00	3.500,00	11.550,00
Açıklama - anket sayısı				
5018 SK				
Faaliyetler				
3 İlçe sakinlerine tiyatro gösterimleri yapılması				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	5 - KÜLTÜREL SOSYAL BELEDİYESİLİK YÖNETİMİ			
Hedef	5.6 - Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirmek.			
Performans Hedefi	5.6.1 - Dar gelirli vatandaşların çocuklarını sünnet ettirmek.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Dar gelirli vatandaşların çocuklarını sünnet ettirmek.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
5.6.1.1.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı	100,00	100,00	100,00	0,00
Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri				
5018 SK				
5.6.1.1.2 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Sünnet ettirilen çocuk sayısı		50,00	50,00	0,00
Açıklama - tutulan tutanak sayısı				
5018 SK				
Faaliyetler				
1	Dar gelirli vatandaşların çocuklarını sünnet ettirmek.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	5 - KÜLTÜREL SOSYAL BELEDİYECİLİK YÖNETİMİ			
Hedef	5.7 - Dar gelirli olmaları nedeniyle evlenemeyen gençlere nikah töreni düzenlemek.			
Performans Hedefi	5.7.1 - Dar gelirli çiftlere nikah töreni düzenlemek.			
Açıklamalar : 2019 Yılında Dar gelirli çiftlere nikah töreni düzenlemek.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
5.7.1.1.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	0,00
5.7.1.1.2 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Evlendirilen çift sayısı Açıklama - kayıt defteri sayısı 5018 SK Gerçekleşme : (1 - 2) - 100 KAYIT DEFTER SAYISI (2161)	1.780,00	2.500,00	2.500,00	2.161,00
Faaliyetler				
1	Dar gelirli çiftlere nikah töreni düzenlemek.			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Amaç	5 - KÜLTÜREL SOSYAL BELEDİYECİLİK YÖNETİMİ
Hedef	5.8 - Sosyal hizmet ve sosyal yardım uygulamaları ile kırılgan gruplara destek olunması
Performans Hedefi	5.8.1 - Kadın danışma merkezi hizmetinin yapılması.

Açıklamalar : 2019 Yılında Kadın danışma merkezi hizmetinin yapılması.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
5.8.1.1.1 * (41 - ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	0,00
5.8.1.1.2 * (41 - ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ) - Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen kadın sayısı Açıklama - tutulan kayıt defteri sayısı 5018 SK	252,00	300,00	300,00	814,00

Faaliyetler				

1	Kadın danışma merkezi hizmetinin yapılması.				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ			
Amaç	6 - GELİŞİM İHTİYACINI KARŞILAYAN, YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	6.1 - Doğayla bütünleşik sistemler ve yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının özendirilmesine ilişkin projeler üretilmesi ve hayata geçirilmesi			
Performans Hedefi	6.1.1 - Yenilenebilir enerjiyle aydınlatma yapılması			
Açıklamalar : 2019 Yılında Yenilenebilir enerjiyle aydınlatma yapılması				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019 Tahmin	Gerçekleşme
6.1.1.1.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama - Düzenlenen Ödeme Emirleri 5018 SK	100,00	100,00	100,00	14,25
6.1.1.1.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Aydınlatma yapılan alan sayısı Açıklama - m2 alan sayısı 5018 SK		1,00	1,00	1,00
Faliyetler				
1 Yenilenebilir enerjiyle aydınlatma yapılması				

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır. Kurumun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılın sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin, performans seviyesi belirlenmiştir.

Belediyemiz 2019 yılı faaliyetleri stratejik planımız ve ilgili yılın performans programına uygun bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Performans programındaki faaliyetlerin uygulama aşamasında kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılması hususuna dikkat edilmiş, ihtiyaç analizleri, önceliklerin tespiti gibi etkinlik ve verimliliği artırıcı tedbirler uygulanmıştır. Birimlerce sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, kaynak kullanımında ekonomikliğe ve şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.

2019 yılı, belediyemiz hizmetleri performans programında, gerçekleştirmelerin hedef ve planlara uyum derecesine bakıldığında bazı sapmalar olduğu görülmektedir. Bu sapmaların meydana gelmesindeki başlıca sebepleri: çalışma yılı içerisinde ortaya çıkan beklenmedik gelişmeler, ihale süreçlerinin uzaması, koordinasyon içerisinde çalışılmakta olan diğer kurumların sebep olduğu gecikmeler şeklinde sıralayabiliriz.

Takip eden faaliyet döneminde performans gerçekleştirmelerindeki sapma nedenleri yıl içerisinde belirli dönemlerde takip edilerek araştırılacak, gerçekleştirilmeyen faaliyetler tespit edilerek uygulama süreçlerine gerektiğinde müdahaleler gerçekleştirilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- ÜSTÜNLÜKLER:

- Genç ve Dinamik Başkan.
- Belediye Başkanı'nın çevresine güven veren kararlı yapısı.
- Kurumsallaşma çabası ve bu yönde çalışmaların arttırılması.
- Seçim sonrası vizyonel görünüşün artması.
- Personel maaşlarının düzenli ödenmesi.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasıyla ilgili alınan önlemler.
- Vatandaşın sıkıntılarını bilen ve ona göre davranan personel anlayışına sahip olunması.
- Vatandaş ile belediyemiz arasında iletişim düzeyinin yüksek olması.
- Eğitilmiş personel sayısının yüksek olması.
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.
- Güçlü teknolojik altyapının varlığı.

B- ZAYIFLIKLAR:

- Mevcut hizmet binasının kapasitesinin yetersizliği.
- Ödül-ceza sisteminin olmaması.
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ve düzenlenen eğitimlerin azlığı.
- Görevde yükselme sınavlarının yapılmaması.
- İnsan kaynaklarının etkin yönetilmemesi ve etkin personel dağılımının yapılmaması.
- Müdürlükler arasında koordinasyon eksikliği.
- Personele verilen değerin arttırılması amacıyla sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmemesi.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 mali yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 22.06.2020

İsa ALP
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22.06.2020

Atsız Afşın YILMAZ
Toroslar Belediye Başkanı