



T.C.
TOROSLAR BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2021 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

MERSİN

2021

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Sayın Başkanım;

İlimizin en büyük ilçelerinden olan şehrimizde, iç ve dış göç unsurlarıyla birlikte artan nüfus ve şehirleşme oranı çevre sorunlarını da beraberinde tetiklemektedir. İlçemizin her mahallesine aynı hassasiyet ile yaklaşarak, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturulması, kurumumuzun sahip olduğu çevre politikalarına uyumlu ve paralel çalışmalar yapmak birimimizin temel çalışma prensiplerini oluşturmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Toroslarlı hemşehrilerimize hakettikleri hizmeti sağlamak adına tüm kadromuzla 7 gün 24 saat hali hazırda çalışmalar yapılmakta ve bu çalışmaların sürdürülebilirliği ekip bilinciyle sağlanmaktadır. Birimimiz Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuatın yüklediği sorumlulukların yanında “halka hizmetin Hakk’a hizmet” olduğu anlayışıyla hareket ederek görev ve sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmaktadır. 2021 yılı Performans programı verileri dikkate alındığında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 9 adet performans göstergelerimizin %90ı tamamlandığı, bununla birlikte göstergelerimizden 7sinde hedef üstü çalışmalar yapıldığı görülmektedir. Ayrıca sadece hedeflenen faaliyet ve projelere bağlı kalmayarak birim iç dinamiklerimiz girişimleriyle, Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlardan kentimiz Toroslar ve çevresini daha iyiye, daha güzele taşıyacak projeler üretilebilmektedir. Birimimiz, gerek yasal kısıtlamalar gerekse mevcut bütçe imkanlarının elverişsizliği nedeniyle özellikle personel sayısının yetersizliği ve faaliyetlerimizin ağır işler içermesine rağmen; Personellerimizin görevlerini bu denli üst düzeyde yapıyor olmaları yaşadığı, doyduğu şehre olan inanç ve saygısının bir göstergesidir.

Hazırlanan Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet raporumuzda bu çalışmalar ayrıntılı bir çerçevede sunulmuş olup bunlara ilişkin performans sonuçlarına da yer verilmiştir. Raporun hazırlanmasına zemin sağlayan çalışmaları yapan, emek harcayan tüm birim personelimize, çalışmalarımıza görüş ve önerileri ile katkı ve destek sağlayan siz Değerli Yöneticilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Saygılarımla.

Erdem AKGÜL
Temizlik İşleri Müdürü

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; Hizmette ve Kalitede olduğu gibi Sıfır Atık sisteminin yaygınlaştırılmasında öncü Belediye olma ilkesinden hareketle ilçe insanımızın Temiz, hijyenik ve dengeli bir çevrede yaşamasının temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmek öncelikli görevimizdir.

Bu bağlamda, çevre ve insan sağlığının korunmasında ve çevre kirliliklerinin önlenmesinde Müdürlüğümüz 7 gün 24 saat görevdedir.

Vizyon:

İlçemizin çağdaş, aktif ve temiz bir ilçe olma vizyonuna ulaşma yolunda payına düşeni yapmak. En önemlisi artık çevre bilincinin sürekli geliştiği, geleceğine, yarınlarına güvenli; çevre sorunlarının giderek çözüldüğüne ve çözüleceğine inanan, esenlik içinde yaşayan; temiz ve sağlıklı Toroslar hedefleyen çalışmalar yapabilmek.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Toroslar Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yanında 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda mevzuata uygun olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü dâhilinde görev yapar,
2. Toroslar Belediyesi Atık Yönetim planını hazırlamak/hazırlatmak, onaylamak ve onaylanan plan doğrultusunda çalışmalar yapmak ve projeler ile Ulusal Atık Eylem Planlarına uyumlu politikalar üretmek,
3. Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atık toplanması ve Büyükşehir Evsel Katı Atık Aktarma İstasyonuna kadar taşınması işlemlerini yürütmek,

4. Evsel Katı Atık Toplama Konteynır ve ekipmanlarının temini, yerine yerleştirilmesi, tamir ve tadilatlarının yapılarak sağlıklı evsel katı atık toplama sistemin içinde konteynır ve ekipmanların temizlik, yıkama ve dezenfeksiyonun sağlanması,
5. Mevzuat hükümleri doğrultusunda mücavir alan içerisindeki sokakların ve kaldırımların elle ve mekanik süpürme yöntemleriyle süpürülmesi ve temizlenmesi,
6. İlçe genelinde kurulan semt Pazar yerlerinin temizlenmesi, yıkanması ve atıklarının kaldırılması.
7. Kurban kesim yerlerinin temizliğinin sağlanması ve atıklarının aktarma istasyonlarına taşınması,
8. Mevzuat hükümleri doğrultusunda boş arsaların temizlik taleplerini inceleyerek, değerlendirmek; İmar Kanunu hükümlerine göre işlem yapmak,
9. İbadet yerlerinin temizlik ve gerekli olduğu hallerde dezenfeksiyon işlemlerini sağlamak,
10. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin 15 inci maddesine göre 2 tona kadar olan hafriyat atıklarının alınmasını ve belirtilen alanlara aktarılmasının sağlanmak, Toroslar Belediye Meclis Kararı olduğu takdirde bununla ilgili mali yükümlülükleri ücret tarifesine göre yürütmek,
11. Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapmak,
12. Evsel katı atık ve süprüntü kavramına girmeyen katı atık toplama araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepe, dolap vb. eski eşyaların toplanmasını sağlamak,
13. Temizlik İşleri ile ilgili yapılan ihale ve sözleşmelerin kanunlara göre yaptırılması, denetlenmesi ve aylık hak edişlerin düzenlenmesini sağlamak,
14. Müdürlük görev alanıyla ilgili plan, projeler hazırlanması veya hazırlattırılması ve Başkanlık Makamının onayına sunulması,
15. Müdürlüğün yıllık faaliyet planının, Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanması,
16. Faaliyet planına göre yıllık bütçenin Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlanması.
17. Sıfır Atık Yönetmeliğinde Belediyemizin görev ve yükümlülükleri açısından gerekli olan tesislerin yapılması/yaptırılması, işletilmesi/işlettirilmesi ve bu yönde gerekli tüm çalışmaların vatandaşlara duyurulması, yaygınlaştırılması amacıyla politikalar ve projeler geliştirmek,

18. Ambalaj Atıklarının Yönetimi ile ilgili işlemleri yürütmek, gerekli tesislerin yapımı/yaptırılması ve işletilmesi/işlettirilmesi süreçlerini yöneterek; Geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanması noktasında halkın eğitimine yönelik çalışmalar yapmak, kampanyalar düzenlemek ve çevre ile ilgili hususlarda yapılacak eğitim çalışmalarında kişi kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
19. Toroslar halkının çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan, projeler hazırlamak, uygulamak, çevre haftası kutlamaları ve benzeri çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak,
20. İlçe genelinde oluşan Evsel Katı Atık miktarını azaltmak, azaltıcı tedbir ve önlemler almak, Yönetmelikler ve Mevzuatta ileriye dönük çıkarılan ve çıkarılacak olan ikili toplama sistemleri gibi yenilikleri yerine getirmek,

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Bina ve Yapılar

Temizlik İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Sahası içine yerleşmiştir. Bir adet İdari Bina ve Bir Atölyeden oluşan Yapıları yanında aynı alanda araç parkı ve yakınında araç yıkama alanı da mevcuttur. Ayrıca Belediyemiz asfalt şantiye sahasında kompost yapım ünitesi bulunmaktadır.

Müdürlük	Bina adı	Alanı	Adresi
Tem.İşl.Müdürlüğü	İdari Bina	150 m ²	Makine İkmal Sahası İçi
Tem.İşl.Müdürlüğü	Bakım Onarım Atölye	80 m ²	Makine İkmal Sahası İçi
Tem.İşl.Müdürlüğü	Kompost Ünitesi	100m ²	Asfalt Şantiyesi İçi

Tablo 1. Temizlik İşleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Kullanılan ekipmanlar

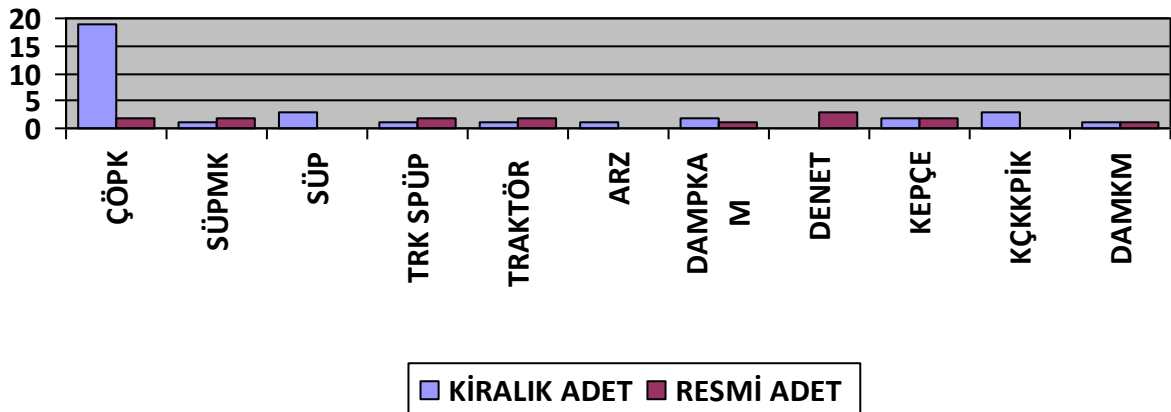
Ekipman adı	Miktarı	Kullanım Amacı
Halı Yıkama Makinesi	2 Adet	İbadethane Temizliği
Halı Süpürge Makinesi	1 Adet	İbadethane Temizliği
Halı Fırçalama Aleti	1 Adet	İbadethane Temizliği
Kaynak Makinesi	2 Adet	Konteynır Tamiri
Kompresör	1 Adet	Konteynır Tamiri-Boya
Lazer Kesme Makinesi	1 Adet	Konteynır Tamiri
Köpük Makinesi	1 Adet	Araç Yıkama-Temizlik
Yıkama Makinesi	1 Adet	Araç Yıkama-Temizlik
İlaçlama Tankı	1 Adet	Dezenfekte

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILAN ARAÇ LİSTESİ					
SIRA	MÜDÜRLÜK	TÜR	MARKA	PLAKA	RESMİ/ KİRALIK
1	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 CYH 42	KİRALIK
2	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 CZD 08	KİRALIK
3	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 CZD 10	KİRALIK
4	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 DGE 11	KİRALIK
5	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 CZD 16	KİRALIK
6	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 CZD 18	KİRALIK
7	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 CZD 20	KİRALIK
8	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 CZD 77	KİRALIK
9	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 CZD 79	KİRALIK
10	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 CZD 83	KİRALIK
11	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 DBG 73	KİRALIK
12	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 CZC 20	KİRALIK
13	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 DEA 83	KİRALIK
14	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 DUT 15	KİRALIK
15	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 DCL 82	KİRALIK

16	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 DBG 79	KİRALIK
17	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 EER 16	KİRALIK
18	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 EDK 18	KİRALIK
19	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD	33 DBG 76	KİRALIK
20	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	SÜPÜRGE ARACI	ATLAS	33 DDS 72	KİRALIK
21	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	SÜPÜRGE TRAKTÖRÜ	ERKUNT	33 ACF 80	KİRALIK
22	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	SÜPÜRGE TRAKTÖRÜ	NEW HOLL	33 DTE 60	KİRALIK
23	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	SÜPÜRGE ARACI	ATLAS	33 DGG 53	KİRALIK
24	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	33 AEK 294	KİRALIK
25	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	RÖMORKLU TRAKTÖR	NEW HOLLAND	33 DPN 01	KİRALIK
26	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	DAMPERLİ PİKAP	İVECO	33 DIM 18	KİRALIK
27	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	DAMPERLİ PİKAP	İVECO	33 EMV 40	KİRALIK
28	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	DAMPERLİ PİKAP	İVECO	33 D 5495	KİRALIK
29	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇİFT KABİN PİKAP	MISUBISHI	01 FKS 54	KİRALIK
30	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇİFT KABİN PİKAP	MISUBISHI	33 AAY 363	KİRALIK
31	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇİFT KABİN PİKAP	ISUZU D	33 EEG 92	KİRALIK
32	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇİFT KABİN PİKAP	ISUZU D	33 EEG 95	KİRALIK
33	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	SU ARAZÖZÜ	FORD	33 DUG 97	KİRALIK
34	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	33 BTY 44	RESMİ
35	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAİ	33 CRN 83	RESMİ
36	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	SÜPÜRGE ARACI	MERCEDES	33 ET 419	RESMİ
37	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	SÜPÜRGE ARACI	İVECO	33 TR 129	RESMİ
38	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	SÜPÜRGE MAKİNESİ	RAVO	RAVO 530	RESMİ
39	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	SÜPÜRGE MAKİNESİ	RAVO	RAVO 540	RESMİ
40	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	SÜPÜRGE MAKİNESİ	AZURA	AZURA	RESMİ
41	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	BİNEK DENETİM	DOBLO	33 TR 260	RESMİ
42	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇİFT KABİN PİKAP	ISUZU	33 TR 338	RESMİ
43	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇİFT KABİN PİKAP	ISUZU	33 TR 355	RESMİ
44	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	33 DN 389	RESMİ
45	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	YÜKLEYİCİ KEPÇE	JCB	3 CXB	RESMİ
46	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	BOBCAT	CAT	RBOB	RESMİ
47	KOORD. MÜD.	SERVİS OTOBÜSÜ	OTOKAR	33 ECZ 22	KİRALIK
48	KOORD. MÜD.	SERVİS OTOBÜSÜ	ISUZU	33 CRN 80	KİRALIK

KULLANIM ALANI	TEMİN TİPİ	ADET	KODU
Çöp Kamyonu	Kiralık	19	KÇÖPK
Çöp Kamyonu	Resmi	2	RÇÖPK
Süpürge Aracı	Kiralık	1	KSÜPMK
Yol Süpürge Kam	Resmi	2	RSÜPKAM
Yol Süpürge Aracı	Resmi	3	RSÜPAR
Süpürge Traktör	Kiralık	2	KSÜPTR
Traktör	Kiralık	1	KTRAK
Damperli Pikap Şok	Kiralık	3	ŞOK
Çift Kabin Pikap	Kiralık	4	KÇKPİK
Denetim	Resmi	3	DENET
Damperli Kamyon	Kiralık	1	DAMKM
Damperli Kamyon	Resmi	1	RDAMKM
Kazı Kepçe	Resmi	1	RKEPÇ
Kazı Kepçe	Kiralık	1	KKEPÇ
Bobcat	Resmi	1	RBOB
Arazöz	Kiralık	1	KARAZ
		46	

ARAÇ TÜR DAĞILIMI



2. ÖRGÜT YAPISI

Temizlik İşleri Müdürlüğünde harcama yetkili olarak Temizlik İşleri Müdürü örgütün üst amiridir. Müdürlüğün alt yönetiminde 2 adet Şeflik ve bu şefliklere bağlı Baş Amir ve Ekip amirlerine bağlı işçiler yer almaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON YAPISI



Şekil 1. Temizlik İşleri Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde Bilgisayar, Fotokopi Makinesi, Yazıcı Sistemleri kullanılmaktadır. Gerekli durumlarda bilgiler internet ortamından araştırılarak ve elde edilen bilgiler ile hazırlanmaktadır. EnVision Eletronik Belge Yönetim Sistemi, Çözüm Masası vatandaş talep yönetim Sistemi, Araç Takip sistemi ve araç Yönetim sistemleri ve Entegre Çevre Yönetim Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. İstenildiği takdirde belge ve evraklar dijital ortamda hazırlanıp ilgili müdürlüğün belirttiği dizine atılmaktadır.

KULLANILAN EKİPMANLAR	ADET
BİLGİSAYAR	6
YAZICI	4
KLİMA	5
GÜÇ KAYNAĞI	1
SABİT TELEFON	3
KAMERA SİSTEMİ	4

4- İNSAN KAYNAKLARI

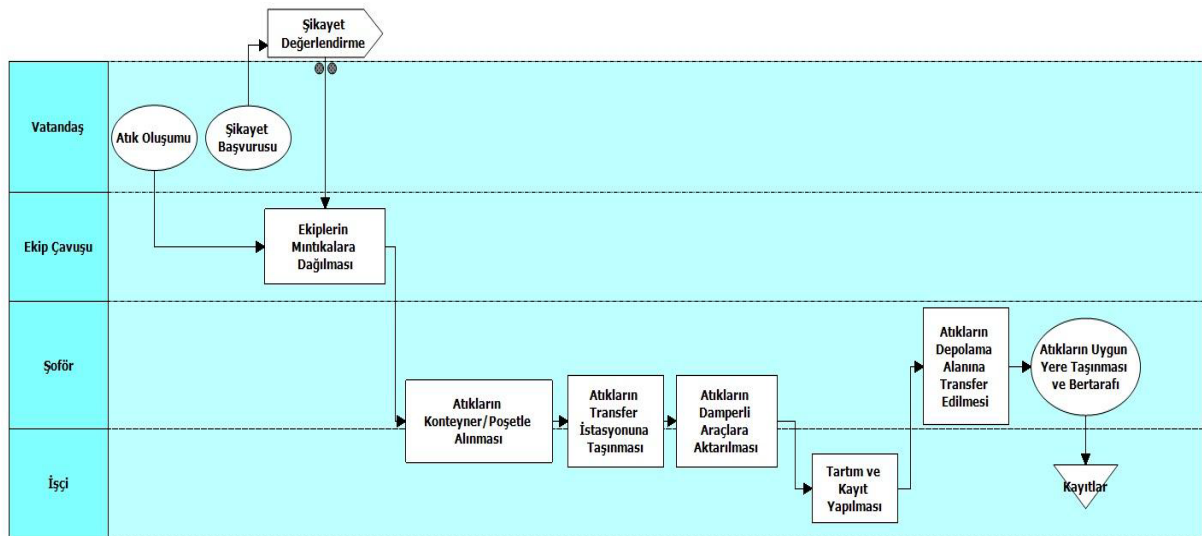
Temizlik İşleri Müdürlüğünde;

- 1 Müdür (çevre mühendisi),
- 2 Memur,
- 2 Zabıta Memuru,
- 1 Çevre Teknikeri,
- 1 Veteriner Hekim,
- 4 Kadrolu işçi,
- 5 Formen,
- 10 Operatör,
- 48 Şoför,
- 45 Sırtçı,
- 88 Mahalle Süpürgecisi,
- 8 Şok Ekibi,
- 2 Dezenfekte,
- 3 İbadethane,
- 1 Dal Öğütme,
- 12 Pazar Yeri Temizlik,
- 1 Bekçi

Olmak üzere toplamda 234 personel çalışmaktadır.

5- SUNULAN HİZMETLER

2.4.1 Evsel Atık Toplama Süreci



Belediyemiz sınırları içerisinde 2.239 sokak, 175 cadde ve 46 bulvara sorumluluk alanımız dâhilinde daimi olarak katı atıkların toplanması, taşınması ve bertarafına kadar yapılan çöp toplama işlemleri için vardiyalı şekilde çalışma yapılmaktadır.

- Belediyemiz sınırları içerisinde 2021 yılında 94.588,14 ton katı atık toplanmıştır. (Mersin Büyükşehir Belediyesi Çöp Depolama Alanı verilerinden alınmıştır.)
- Günde ortalama **yaklaşık 260** ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.

2021 Yılı Toplanan Evsel Nitelikli Katı Atıklar	
Aylar	Toroslar İlçesi Aylık (Ton)
Ocak	8.504
Şubat	6.365
Mart	7.480
Nisan	7.303
Mayıs	8.688
Haziran	7.468
Temmuz	7.606
Ağustos	8.650
Eylül	8.796
Ekim	7.899
Kasım	8.533
Aralık	7.296
Toplam	94.588

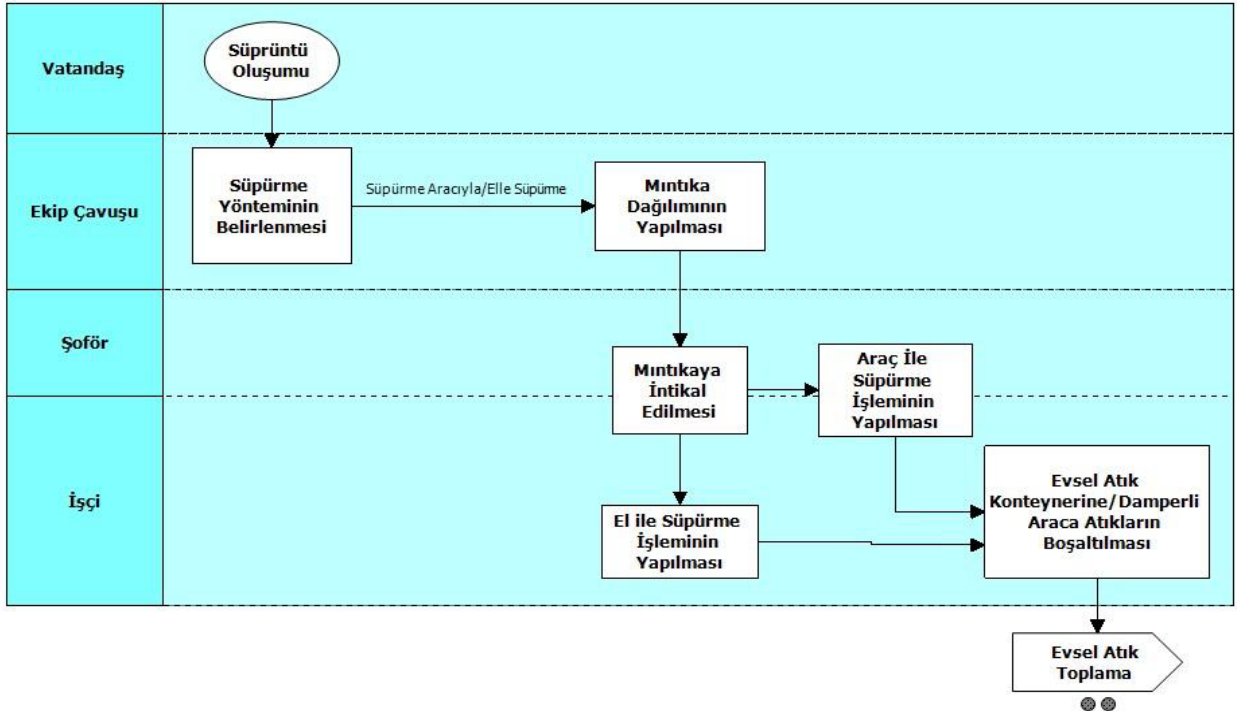
- İlçemiz sınırları içerisindeki ülkemizin de içinde bulunduğu pandemi sürecinde COVID-19 virüsünün yaygınlaşmasını önlemek ve konteynerlerde oluşacak olan koku ve sinek oluşumunu önlemek amacıyla dezenfeksiyonunun yapılması.
- İlçemiz genelinde yaklaşık olarak 7.000 evsel katı atık toplama konteyneri bulunmaktadır mevsim şartları ve zamanla konteynerlerin eskimesi tabanında delinmeler oluşmaktadır. Aşınmış olan bu konteynerleri hurdalığa göndermeyerek müdürlüğümüz içerisinde bulunan tamir bakım atölyesinde gerekli tadilatları ve boyama işlemleri yapılarak cadde ve sokaklara yerleştirilmektedir. Bu sayede belediyemize katma değer sağlayarak bütçe giderleri azaltılmıştır.



- 2021 yılında toplam 7000 adet konteynır yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.



- Tamir bakım atölyesinde 2021 yılı içerisinde toplam 1.356 konteyner tadilatı yapıldı.
- Mahallelerimizde kullanılmayacak durumda olan çöp konteynerleri yenisi ile değiştirilmiş bu çalışmalarda da 333 adet 770 Lt'lık çöp konteyneri kullanıma sunulmuştur. Ayrıca 994 adet teker, 1.212 adet kapak tamiri ve boyama yapılarak çöp konteynerlerinin kullanımına devam edilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz sorumluluk alanımız dâhilinde 2.239 sokak ve kaldırımların temizliği için 111 personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemiz sorumluluk bölgemizde toplu temizlik, ada içleri temizliği, acil müdahale yerleri, şikayet gelen yerlere müdahale hizmetleri süpürgeci personellerimiz tarafından yapılmaktadır.





İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerinin hızlı bir şekilde giderilmesi için müdürlüğümüze özel olarak kurulan ekip içerisinde 1 ekip amiri 4 beden işçisinin bulunduğu 2 tona kadar atık toplama kapasitesine sahip aracın olduğu çalışma ekibi.



Belediyemiz sorumluluk alanımız dâhilinde bulunan sokak ve kaldırımların temizliği için 5 adet süpürge aracı kullanılmaktadır.



İlçemiz sınırları içerisinde kaldırım ve sokak kenarlarında oluşan ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren yabancı otların ilaçlanarak tekrar oluşmaması sağlanmaktadır.



İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliği oluşturan hafriyat, tadilat ve moloz atıklarının kaldırılması ayrıca vatandaşlarımız tarafından oluşturulan şikayet ve taleplerin giderilmesi amacıyla 4 kamyon 2 JCB kepçe ve 1 BOBCAT iş makinelerinin bulunduğu atık toplama ekibi yıllık ortalama **15.660 ton** tadilat/moloz atığı toplanmaktadır.



İlçemiz sınırları içerisindeki toplu yaşam alanları ülkemizde içinde bulunduğu pandemi sürecinde COVID 19 virüsünün yaygınlaşmasını önlemek amacıyla siteler, okullar pazar yerleri ve sokakların ARAZÖZ aracı ile dezenfeksiyonu yapılmaktadır. Yıllık ortalama **19.200 litre Dezenfekte** ilacı kullanılmaktadır.

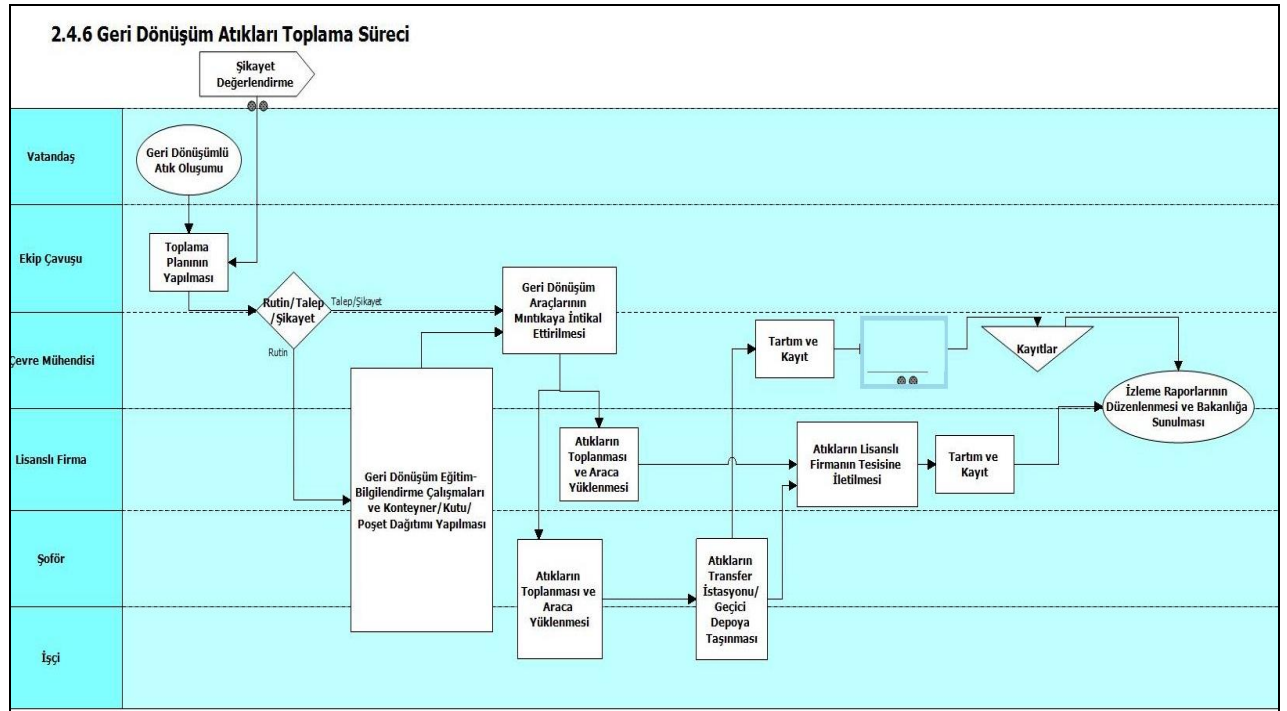


İlçemiz sınırları içerisinde ibadethanelerin ülkemizde içinde bulunduğu pandemi sürecinde COVİT 19 virüsünün yaygınlaşmasını önlemek amacıyla halı yıkama işlemi ve dezenfeksiyonunun yapılması. 2021 yılında toplam 116 ibadethane ve 30 Kuran Kursu halıları yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde halka açık şekilde kurulan kapalı ve açık pazar alanlarının temizlenmesi ve dezenfeksiyonunun sağlanması amacıyla 1 amir ve 15 kişiden oluşan beden işçisinin çalıştığı ekip tarafından ilçemizdeki 19 adet semt pazarının temizlik ve dezenfekte işlemi düzenli bir şekilde yapılmıştır.

- Yol ve kaldırım kenarlarında büyüyüp kötü görüntüye sebep olan otlar çim motoru ile biçilmiş ve ardından ot ilacı ile ilaçlanarak yeniden çıkması önlenmeye çalışılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki **113** adet (anaokulu, ilköğretim ve lise) okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce okul sahaları süpürge aracı ile süpürülmüştür. Belli aralıklarla yıl içinde tekrarı yapılmıştır
- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve çocukların bu konuda farkındalıklarını arttırmak amacıyla okullarımıza pil kutuları konulmuş ve yıl sonunda toplanılan pillerin TAP derneğine ulaşması sağlanmıştır.
- Giysi, Bitkisel Atık Yağ, Pil Atıkları, Elektrikli Elektronik Atıklar, Evsel İlaç Atıklarının verileri yetkilendirilmiş kuruluşlar ile protokol veya sözleşme yapılmadığından dolayı bu faaliyetlerle ilgili bir çalışma yapılmamıştır.
- Vatandaşlardan birimize ulaşan şikayet dilekçeleri değerlendirilmiş ve çözüme ulaştırılmıştır.
- Personle sağlık ve emniyet tedbirleri ile ilgili eğitim seminerleri ve toplantılar düzenlenmiştir.





İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımının sağlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına iç mekan kutusu sokaklar, mağaza, market ve iş yerlerine tel kafes, kumbara, konteyner yerleştirilmesi işlemi yapılarak atıkların toplanması sağlanmıştır. 2021 Yılında 810 adet iç mekan kutusu dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Belediyemizin Ana Hizmet Binası - Yunus Emre Kültür Merkezi - Makine İkmal Sahası ve Park Bahçeler Müdürlüğüne Sıfır Atık Kumbaraları yerleştirildi bu odak noktalarında çalışan 1.500 belediye personellerimize eğitimler verildi.

Yapılan bu çalışmalara istinaden bakanlığa belge başvurusunda bulunuldu ve Mersinde bulunan belediyelere örnek olacak şekilde öncülük ederek SIFIR ATIK BELGESİNİ kurumumuza kazandırılması sağlanmıştır.

İLÇEMİZ GENELİNDE TOPLANAN AMBALAJ ATIKLARI MİKTARI

2021 YILI AMABLAJ ATIKLARI VERİLERİ		GERİ KAZANIMI SAĞLANAN ATIK TÜRLERİ	
AY	MİKTARI (TON)	CİNSİ %	MİKTARI (TON)
OCAK	1.108	PLASTİK	950
ŞUBAT	717	KAĞIT - KARTON	1.379
MART	275	METAL	279
NİSAN	272	CAM	250
MAYIS	300	KOMPOZİT	195
HAZİRAN	80	AHŞAP	84
TEMMUZ	86	TOPLAM	3.137
AĞUSTOS	72		
EYLÜL	61		
EKİM	50		
KASIM	60		
ARALIK	56		
TOPLAM	3.137		

GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILAN DİĞER ATIKLAR

- 2.500 litre motor, şanzıman ve yağlama yağları geri kazanıma kazandırılmak amacı ile lisanslı geri dönüşüm tesisine gönderilmiştir.
- 6.930 kg ömrünü tamamlamış lastik geri kazandırılmak amacı ile lisanslı geri dönüşüm tesisine gönderilmiştir.



BELEDİYE BİNALARIMIZDA ATIKLARIN GERİ KAZANIMI

Belediyemizce Temel Seviyede Sıfır Atık Belgesi almış bulunmaktayız. Belediyemizce yapılan atık toplama işlemleri sonucu Belediye Binalarımızda toplanan değerlendirilebilir Atıklar Geri Dönüşüme kazandırıldı.

Bu atıkların geri kazanılması sonucu;

✚ **111 ağacın kesilmesinin önüne geçildi.**

✚ **7.965 lt. petrol geri kazanımı sağlandı,**

Geri dönüşüm faaliyetleri sonucu

✚ **94 kg Sera Gazı Salınımının önüne geçilmiştir,**

✚ **116 lt su tasarrufu yapılmıştır,**

✚ **35.300 kWh enerji tasarrufu yapılmıştır.**

FAALİYETLER:

Müdürlüğümüzde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür:

- A. Evsel katı atıkların toplanması
- B. Evsel katı atık toplam konteynır yenileme bakım onarımı
- C. Evsel atık toplam konteynırlarının yıkanması dezenfekte edilmesi
- D. Sokak ve kaldırımların süpürülerek temizlenmesi
- E. Sokak ve kaldırımlarda bulunan yabancı ot mücadelesi
- F. Sokak ve kaldırımlarda bulunan tadilat, moloz ve bahçe atıklarının toplanması
- G. Sokak ve kaldırımların yıkanması
- H. Boş arsa ve arazilerde temizlik
- İ. Semt pazar yerlerin temizliği ve yıkanması
- J. İbadethanelerin halı yıkaması ve dezenfekte edilmesi
- K. Kamusal alanlarının dezenfekte edilmesi
- L. Sıfır Atık Sisteminin kurulması ve işletilmesi
- M. Çevre denetimlerinin yapılması
- N. Evsel Katı Atık Tarife Raporunun Hazırlanması
- O. Ambalaj atıkların toplattırılması ve yönetimin sağlanması
- P. Giysi atıklarının yönetimi
- Q. Tekstil atıklarının yönetimi
- R. Diğer özel atıkların (Pil,Ötl, Motor Yağı, Bitkisel Atık Yağ Vb.) yönetimi
- S. Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Atık Beyanların yapılması
- T. Atık Getirme Merkezi çalışmaları
- U. Park ve Bahçe atıklarından kompost üretim tesisi kurulması,

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçe harcamaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu hükümleri ile 5018 sayılı Kanunun 32. Maddesine istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Kanunların verdiği yasal dayanaklar içinde hizmetleri yürütmek
- Kurumun stratejik planına uygun kurum bütçesine ve performans bütçesine idaremizce uymak.
- Gelen-giden evrakların ivedilikle sonuçlandırılarak gerekli cevabın verilmesi.
- Temizlik hizmetlerini yürütürken teknolojinin gerekliliği olan tüm hizmet araçlarını kullanmak
- Çevre sağlığı hizmetleri açısından da yeni teknolojinin gerekliliği olan araç ve ekipmanları kullanmak
- Ekonomiye çok büyük katkı sağlayan geri kazanılabilir atıkların toplanmasını belediyemize bağlı tüm mahallelerde yaygınlaşmasını sağlamak
- Bertarafa giden Atık miktarlarının azaltılması
- Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarlarının artırılması
- Çevre bilincinin her türlü sosyo-ekonomik yapıdaki kişi kurum ve mahallelerde yaygınlaştırmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kurumun ve idarenin stratejik planına uygun davranmak
- İdarenin içerisinde çalışan tüm amir ve işçi personelin eğitici seminerlerle ve teknolojik araçlarla uygulama yaptırarak bilgilerinin gelişmesi ile birlikte kalifiye eleman olmalarını sağlamak
- Sıfır atık sisteminin kurulması

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2021 yılı gider bütçesi.....olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte , ödenektendüşülmeyle toplam harcama TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına

03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri olarak dağılmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

3- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Amaç(A1)	Gelecek kuşaklara sürdürülebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.								
Hedef(H1.1)	Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Evsel katı atık Toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması oranı (Yüzde)	60	75	80	85	90	95	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2: Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenme oranı (Yüzde)	10	75	80	85	90	95	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3: Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilme oranı (Yüzde)	10	75	80	85	90	95	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.1.4: Cadde ve sokakların süpürülme sıklığı (Gün Sayısı Ay Bazında)	20	18	20	22	24	26	28	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3.Yeterli maddi kaynak sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Evsel katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması - Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenmesi - Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilmesi - Cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi								
Maliyet Tahmini	25.198.514,56 TL								
Tespitler	-Düzenli ve mevsimsel nüfus artışları nedeniyle evsel katı atık toplama hizmetlerinde yaşanabilecek aksaklıklar.								
İhtiyaçlar	-Yeraltı çöp konteyner sistemine geçilmesi. -Mevsimsel yoğunlukta yaşanacak personel sıkıntısıyla alakalı geçici veya mevsimsel personel istihdamı.								

Amaç(A1)	Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.								
Hedef (H1.2)	Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri:	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanarak inşa edilmesi (Tamamlanma Oranı)	10	0	30	50	80	90	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2: Eğitim verilen kişi sayısı	30	500	1.000	1.500	1.700	2.000	2.300	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3: Geri dönüşüme verilen her türlü atık(Plastik, bitkisel, elektrikli, elektronik, ömrü tükenmiş lastik vb. gibi malzeme) miktarı (Ton)	20	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.4: Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı (Ton)	10	10	15	20	25	30	35	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.5 Sıfır Atık sisteminin kurulması (Tamamlanma oranı)	30	0	20	40	60	80	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik 2.Kanunsal değişimler 3.Yeterli maddi kaynak sağlanamaması 4. Vatandaşların "Sıfır Atık" konusu hakkında duyarlı olmamaları.								
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler: - Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi - Sıfır atık sistemi oluşturulması ve konuyla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi - Geri dönüşümle ilgili ilçe halkını bilinçlendirip, ilçe içinde belirli mahallelere konulacak geri dönüşüm konteynerlerinde toplanmasının sağlanarak, ülke ekonomisine katkıda bulunulması. - Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı - Sıfır Atık Sisteminin kurulması Yapılması Planlanan Projeler: -Geleceğini Çöpe Atma								
Maliyet Tahmini	2.522.635,82 TL								
Tespitler	-Tesis ve eğitim alt yapı eksikliği -Mevzuatın yeni olması ve eksikliklerin bulunması -İl içinde hiç uygulanmamış olması								
İhtiyaçlar	1.Konusuna hakim, deneyimli personel . 2. Giderler için kaynak tahsis miktarının yükseltilmesi. 3. Gerekli Tesislerin kurulması. 4.Düzenli olarak verilecek bilinçlendirme eğitimleri.								

4- Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF 1: Temizlik ve Atık Yönetimi Hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve Çevre Kalitesinin yükseltilmesi			
Performans Göstergesi	HEDEF	GERÇEKLEŞEN DEĞER	DEĞERLENDİRME
Evsel katı atık toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması oranı %	85	100	İlçedeki merkez ve kırsal mahallerin tümünde ve pazaryerlerinde toplanan evsel atıklar ktarma istasyonu/ bertaraf tesisine ulaştırılmaktadır. Vahşi depolama işlemleri 2019 yılında sonlandırılmıştır.
Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenme yüzdesi %	85	85,6	7000 adet olan tüm konteynırda; 1.550 yenileme yapılmış olup ayrıca 300 adet yeni konteynır temin edilerek yerleştirilmiştir.
Evsel katı atık konteynerlerinin dezenfekte edilme oranı %	80	100	Merkez mahallerde 2 kez, kırsalda 1 kez olmak üzere Tüm konteynırlar yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.
Cadde ve sokakların süpürme sıklığı gün/ay	22	25	Sokaklarda temizlik yapılan gün sayısı ayda ortalama 25 güne çıkarılmıştır.

HEDEF 1.2. : Özel atıkların yönetimin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimleri verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			
PERFROMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN DEĞER	DEĞERLENDİRME
Atık getirme merkezlerinin ve Teh.Atık Geçici Depolama tesislerinin inşa edilmesi %	50	10	Yer belirlenmiş olup projesi hazırlık aşamasındadır.
Eğitim verilen kişi sayısı	1.500	1.500	Covid 19 dan dolayı eğitimler sürekli olarak verilememiştir.
Geri dönüşüme verilen her türlü atık- ton	9.000	12.567	Geri dönüşüm faaliyetleri sürekli arttırılmıştır.
Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı ton	20	9.430	Tehlikeli atık geçici depolama alanı yapılarak izinlendirme işlemlerine başlanmıştır.
Sıfır atık sisteminin kurulması %	40	10	Belediye hizmet binalarımızda sıfır atık sistemi kurulumu tamamlanmıştır. İlçe genelinde sıfır atık sistemi kurulumu çalışması devam etmektedir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmış olmakla birlikte 9 Performans göstergesinin 7sinde hedef üstü, 2sinde mali olumsuzluk nedeniyle hedef altında kalmıştır. Sonuçlara ilişkin veriler yukarıdaki tablolarda değerlendirilmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı göstergeleri günlük ve aylık yapılan faaliyetler neticesinde gözleme ve yıl sonu Vatandaş Memnuniyeti sonuçları baz alınarak, birim içi Kalite Geliştirme Gurubu toplantıları sonucu alınan kararlar ve tespit edilen Düzeltici ve Önleyici faaliyetlerle takip edilerek gerekli düzeltme ve iyileştirmeler görevli Personel işbirliği ile gerçekleştirilmektedir

5- Diğer Hususlar

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Vizyoner üst yönetime sahip olunması
- Bilgili ve tecrübeli teknik personelin varlığı,
- Çevre odaklı proje ve faaliyetlerin gerçekleştiriliyor olması,
- Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla proje işbirlikleri
- Yönetim ve personel diyaloglarının ve işbirliğinin etkin olması,
- Vatandaş odaklı çalışma,
- Mahalle muhtarları ve birim arası koordinasyonun sürekli ve yüksek olması,
- Şikayetlerin anında ve hızlı gideriliyor olması,

B- Zayıflıklar

- Yasal prosedürler gereği personel eksikliği
- Araç sayısının yetersizliği nedeniyle arızaların sürekli olması,
- Mevcut araçların bakım masraflarının yüksek ve sürelerinin uzun olması,
- Nüfusa bağlı çevre sorunlarının artması
- Vatandaşların çevreye karşı duyarlılığının eksik olması

C- Değerlendirme

Covid-19 pandemi süreci sonucu atık oluşumu ve çeşitliliği daha da artmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdem AKGÜL

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi