

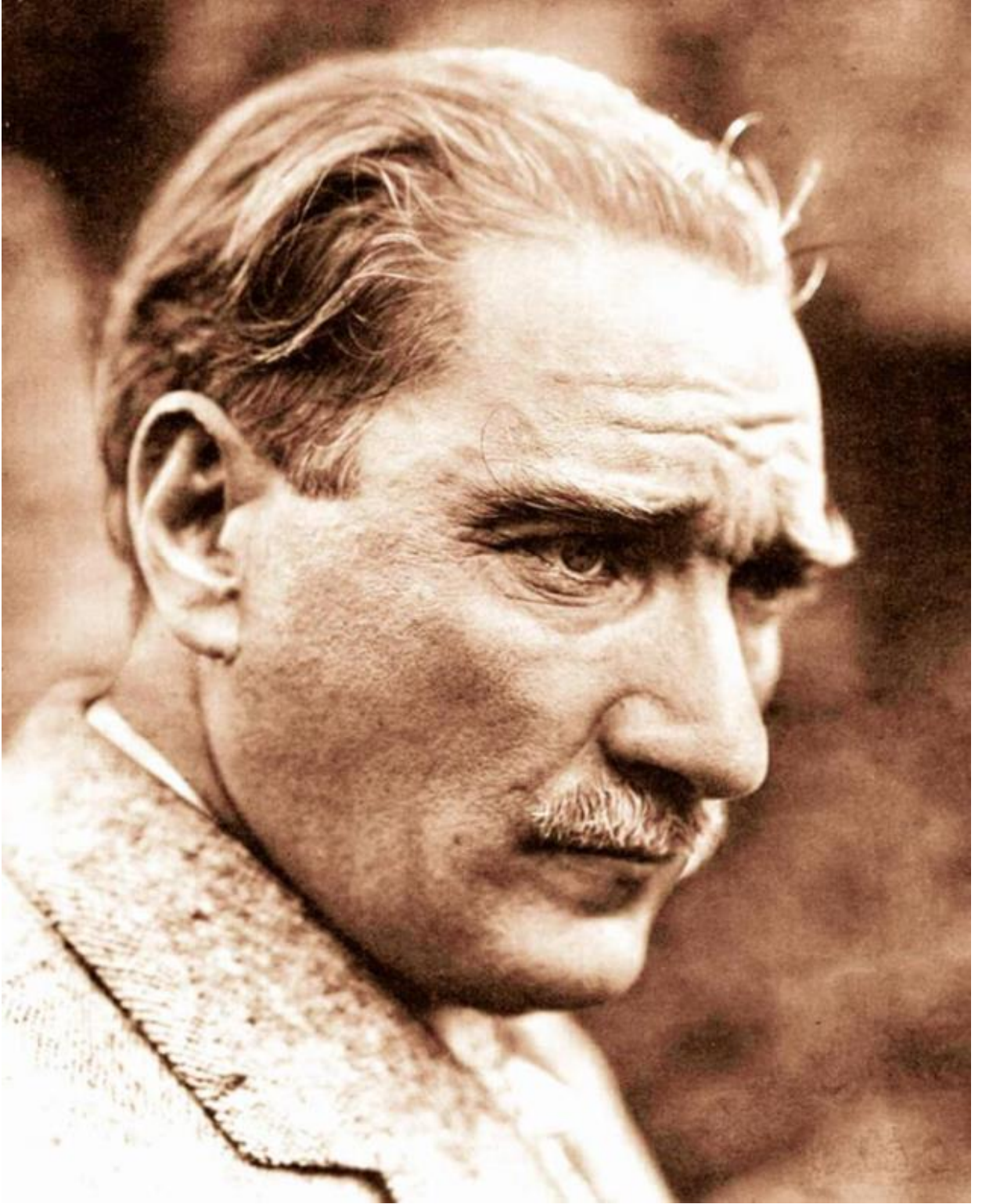


TOROSLAR BELEDİYESİ

2021 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

Mersin, 2022



“Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegâne gelişme ve ilerleme yolu budur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Av. Atsız Afşın YILMAZ
TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Kıymetli Hemşehrilerim;

Biz, Toroslarımızda 310 bin kişilik büyük bir aileyiz ve ailemizin her ferdinin derdi bizi ilgilendiriyor.

Göreve geldiğimiz günden bu yana, sizlerin talep ve önceliklerini dikkate alan bir hizmet anlayışı içerisinde olduk.

Tüm dünyayı etkisi altına alan, ulusal çapta mücadele ettiğimiz koronavirüse karşı sosyal ve çevik belediyeciliğin en güzel örneklerini gösterdik.

Toplum sağlığını ön planda tuttuk, dezenfeksiyon ve hijyen çalışmalarımızı aralıksız sürdürdük. Bir yandan ilçemizin çehresini değiştirirken bir yandan da projelerimizle vatandaşlarımızın ve esnafımızın yanında olduk.

17 günlük tam kapanma döneminde "Bizim bağımız, gönül bağı" diyerek Gönül Bağı Projesi'ni başlattık ve 444 41 33 numaralı Gönül Bağı Destek Hattı'nı kurduk.

Toroslarımızın tüm ihtiyaçlarını bir merkezde toplayarak, Gönül Bağı Birimlerimizle çözüme kavuşturduk. İlçemizin 67 mahallesindeki ihtiyaç sahiplerine ulaşmanın ve projemizi başarıyla gerçekleştirmenin mutluluğunu yaşıyoruz.

Salgınla en ön cephede savaşan ve uğurda hayatını kaybeden sağlık kahramanlarımızın anısını yaşatmak için Korukent Mahallemizde "SAĞLIK KAHRAMANLARI PARKI" adını verdiğimiz anıt parkı yaptık.

Üreten Toroslar hedefiyle çalışmalarımızı sürdürüyoruz. İlçemizin dört bir yanında peyzaj çalışmalarımızda kullandığımız kent mobilyaları, kendi atölyelerimizde belediyemizin usta ellerinde üretildi. Böylece hem tasarruf sağladık hem de ekonomiye katkıda bulunarak, ihtiyaçları anında giderdik.

Hizmetlerimizde her zaman katılımcı bir anlayışı benimsedik. Düzenlediğimiz toplantılar ve mahalle ziyaretlerimiz ile sorunları birinci ağızdan dinleyerek ortak çözüm yolları konusunda karşılıklı fikir alışverişinde bulunuyoruz.

İlçemizin merkezinde ve yaylalarımızda ulaşımı kolaylaştırmak adına da durmadan çalışıyoruz. Bu bağlamda; 49 bin 250 metre yol açımı, 221 bin 669 m² kilit parke döşemesi, 47 bin 621 ton sıcak asfalt ve 26 bin 815 m³ taş duvar örme çalışması yaptık.

Toroslar Kar Festivalimiz, Çukurova bölgesine damga vurdu. İlçemizin 1453 rakımlı Arslanköy yaylasında binlerce kişiyi buluşturduğumuz festival ile deniz, kum ve güneş üçlüsüyle tanınan Mersinimizin kış turizminde de bir marka olduğunu tüm Türkiye'ye gösterdik.

Çocuk, genç, yaşlı her kesimin aktif spor yaşamın içinde yer almaları adına, 21 farklı branşta açtığımız kurslarımızla vatandaşlarımıza yılın 4 mevsiminde spor yapma imkanı sunuyoruz.

Ankara'da düzenlenen Genç Dostu Şehirler Fikir ve Proje Yarışması'nda "Tekno Toroslar" Projesi ile Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'dan ödül almanın gururunu yaşadık.

Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kurslarımızda (TORTEK), 46 farklı branşta uzman eğitimler eşliğinde ücretsiz verdiğimiz kurslarımız ile her yıl binlerce kişiye meslek edindiriyoruz.

Tarıma ve çiftçilerimize destek projelerimizle tarım kenti ilçemizde öncü çalışmaları hayata geçirdik.

Kariyer Merkezimiz ile vatandaşlarımızın iş bulmalarına ve işverenlerin de nitelikli eleman ihtiyacına çare oluyoruz.

Toroslar Kadın ve Çocuk Danışma Merkezimiz ile psikolojik ve sosyal danışmanlık hizmeti vererek farkındalık çalışmaları gerçekleştiriyoruz.

Kent tarihini ve kültürel mirası gün yüzüne çıkaran projelerimizden biri olan “Kuvayı Milliye Karargâhı’nı”, Mersinimizin Düşman İşgalinden Kurtuluşu’nun 100. yıl dönümünde hizmete açtık.

Toroslar’ın daha yaşanabilir, temiz ve düzenli bir ilçe olması amacıyla “Sokakta Temizlik Var” Projemiz ile günlük temizlik yapılmasının yanı sıra her gün üç mahallemiz; baştan aşağı temizleniyor.

Önceliğimiz Toroslar'ın planlı ve sağlıklı bir şekilde büyümesi. Toroslarımızı geleceğe taşıyacak yeni imar planlarımızı tamamlıyoruz.

Eğitimden sağlığa, ulaşımdan imara, spordan turizme, kültürel mirastan tarıma ve istihdama kadar birçok proje ve çalışmalarımız bizi ikinci kez Türkiye’nin başarı listesine taşıdı.

Avrasya Araştırma Şirketi tarafından yapılan "En Başarılı 20 Büyükşehir İlçe Belediye Başkanı" anketinde halkımızın teveccühü ile en başarılı 3’üncü belediye başkanı seçildik.

Yine ORC Araştırma Şirketi’nin hazırladığı son 3 yılın en başarılı 10 ilçe belediye başkanları arasında yüzde 62,4 oranla ikinci sırada yerimizi aldık. Bunun gururunu yaşıyor; Mersinimize, Toroslarımıza teşekkür ediyoruz.

Halkımızın huzuru ve mutluluğu için gece gündüz canla başla çalışmaya devam edeceğiz.

Av. Atsız Afşın YILMAZ
TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel İlkeler

- 1- Misyon
- 2- Vizyon
- 3- Temel İlkeler

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Belediyemizin Görev alanıyla İlgili 5393 Sayılı Kanun`da Belirtilen Hükümler
- 2- Belediyemizin Yetkileriyle İlgili 5393 Sayılı Kanun`da Belirtilen Hükümler
- 3- Belediyemizin Karar Organlarıyla İlgili 5393 Sayılı Kanun`da Belirtilen Hükümler

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgütsel Yapı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

EKLER

1. Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı
2. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. MİSYON:

“Şeffaf, katılımcı ve vatandaş odaklı bir anlayışla, belediye hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde halka sunarak;

**GELECEĞİN TOROSLAR’INI HEP BİRLİKTE
İNŞA ETMEK.”**

2. VİZYON:

“Değişim ve gelişimde sürekliliği yakalayan, üreten, gelişen ve refah düzeyi ile yaşam kalitesi yüksek kentler arasında yer alacak;

**KENDİNE YETEN, MODERN BİR TOROSLAR
OLUŞTURMAK.”**

3. TEMEL İLKELER:

- ❖ Vatandaş memnuniyeti.
- ❖ İşbirliğine açık, katılımcı, güvenilir ve hesap verebilir yönetim anlayışı.
- ❖ Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik.
- ❖ Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygılı, hizmet ve paydaş odaklı, şeffaf, adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu.
- ❖ Gelişime, yeniliğe ve değişime açıklık.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANIYLA İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN’DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

“**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012- 6360/17 md.) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması

mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 md. Değişik: 12.7.2013 - 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.”

2. BELEDİYEMİZİN YETKİLERİYLE İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN’DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4.4.2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağı idareler, meclis kararıyla

mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.”

3. BELEDİYEMİZİN KARAR ORGANLARIYLA İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN’DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

➤ Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.”

➤ **Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri**

“**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.”

➤ **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

“**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Toroslar İlçesi; 02.09.1993 tarih ve 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname) ile Büyükşehir’e dönüştürülen Mersin’in alt kademe belediyesi olarak 21.12.2013 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kuruldu.

Kurulduğunda 21 mahallesi bulunan Toroslar’ın adı, sınırları ve mahalle sayısı 27.11.1992 tarih 173 sayılı Mersin Belediye Meclis Kararı ile 14.10.1993 tarih 10/3705 sayılı İçel İli İl İdare Kurulu Kararı ile aynen benimsendi.

27 Mart 1994 yılında yapılan yerel seçimler ile birlikte fiilen Mersin Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı alt kademe belediyeleri oluşturularak çalışmalara başlandı. Yapılan ilk seçimlerde ANAP (Anavatan Partisi) Adayı Abdurrahman AYTEKİN, Toroslar’ın ilk Belediye Başkanı olarak seçildi. 28 Mart 1999 yılında yapılan seçimlerin ardından MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Mustafa DEMİRCİ, 28 Mart 2004 yılında yapılan yerel seçimlerde MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Hamit TUNA, Toroslar Belediye Başkanlığı’na seçilmiş ve 3 dönem bu görevi yürütmüştür.

31 Mart 2019 yılında yapılan yerel seçimlerden itibaren ise MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Atsız Afşın YILMAZ Toroslar Belediye Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Toroslar İlçesi; 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı kanun ile Arpaçsakarlar, Dorukkent ve Yalınayak Belde Belediyelerinin kapatılarak Toroslar Belediyesi’ne bağlanması ile birlikte Alt Kademe Belediye olmaktan çıkarak İlçe statüsüne kavuşmuştur.

Toroslar İlçemizde 32 Köy, 5 Kasaba, 48 Mahalle var iken, 6360 Sayılı Yasa ile tüm köylerimiz 1 Nisan 2014 tarihinden itibaren mahalleye dönüştürülmüş 5 Belde Belediye kapatılarak tek mahalle haline getirilmiştir. Toroslar İlçemizde toplam 67 Mahalle mevcuttur.

Belediyemiz, Zeki Ayan Mahallesinde bulunan Ana Hizmet Binası ile birlikte, Yunus Emre Kültür Merkezi Yerleşkesi, Makine- İkmal Yerleşkesi, Gençlik Merkezi Yerleşkesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Asfalt Şantiyesi Yerleşkesi olmak üzere toplam 5 yerleşkede temel hizmetlerini yürütmektedir.

Belediyemizin Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler:

Sıra	Stok Adı	Miktar
1	Çapa Makineleri	3,00
2	Toprak Tesviye Makineleri	6,00
3	Suni (Mineral) Gübre Dağıtma Makineleri	2,00
4	İlaçlama Makinası	3,00
5	Kendi Yürür Atomizör veya Pülverizatörler	1,00
6	Sisleme Cihazları	3,00
7	Çim Biçme Makineleri ve Traktörleri	7,00
8	Budama Makineleri	22,00
9	Çit Düzeltme Makineleri	6,00
10	Motorlu Tırpanlar	28,00
11	Sulama Amaçlı Motorlar	22,00
12	Ağaç Kesme Makineleri	5,00
13	Briket İmalinde Kullanılan Makineler	2,00
14	Harç Makineleri	1,00
15	Harç Tekne ve Kalıpları	4,00
16	Sıva, Boya, Badana Makineleri	2,00
17	Dekupaj Makineleri	1,00
18	Nivo Aletleri	3,00
19	Torna Tezgahları ve Makineleri	1,00
20	Pres Makineleri	3,00
21	Matkap Makineleri	35,00
22	Kaynak Makineleri	16,00
23	Punto Makineleri	2,00
24	Kesme Makineleri ve Giyotinler	1,00
25	Bükme ve Kıvrırma Makineleri	2,00
26	Taşlama Makineleri	15,00
27	Zımparalama Makineleri	9,00
28	Somun Sıkma Makineleri	1,00
29	Genel Amaçlı Diğer Atölye Makineleri	3,00
30	Lokma Anahtar Takımları	6,00
31	Takım Çantaları	1,00
32	Metal Saç Kesme Makasları	6,00
33	Hava Tabancaları	2,00
34	Pafta Takımları	1,00
35	Sabit Mengeneler	1,00
36	Tezgah (Makine) Mengeneleri	29,00
37	Örsler	2,00
38	Krikolar	9,00
39	Motorlu Testereler	11,00
40	Kesim Makineleri	4,00
41	Hızar Arabaları	1,00
42	Planyalar	1,00
43	Marangoz Atölyesinde Kullanılan Diğer Makine ve Aletleri	10,00
44	Muhtelif Tamir Takımları ve Takım Çantaları	2,00
45	Cam İşleme Atölyesi Diğer Makine ve Aletleri	1,00
46	Dikiş-Nakiş Makineleri	3,00
47	Overlok Makineleri	4,00
48	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	8,00
49	Traktörler	10,00
50	Vinçler	1,00

Sıra	Stok Adı	Miktar
51	Yükleyiciler	4,00
52	Ekskavatörler	4,00
53	Greyderler	2,00
54	Silindirler	3,00
55	Forkliftler	1,00
56	Kırıcı ve Deliciler	4,00
57	Derz ve Asfalt Kesme Makineleri	4,00
58	Transpaletler	3,00
59	Beko Loderler	6,00
60	Yağlı Kompresörler	1,00
61	Pistonlu Hava Kompresörleri	4,00
62	Seyyar Kompresörler	14,00
63	Santrifüj Pompaları	1,00
64	Dizel Jeneratörler	12,00
65	Benzinli Jeneratörler	5,00
66	Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	6,00
67	On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç kaynağı	28,00
68	Akü Şarj Sistemleri	2,00
69	Kimlik Baskı Makinesi	1,00
70	Para Sayma Makineleri	5,00
71	Kesme Makineleri	6,00
72	Kağıt Öğütme Makineleri	1,00
73	Zemin Süpürme Makineleri	15,00
74	Zemin Yıkama Makineleri	4,00
75	Zemin Parlaticılar	1,00
76	Çamaşır Yıkama Makineleri	5,00
77	Çamaşır Kurutma Makineleri	2,00
78	Bulaşık Makineleri	4,00
79	Ütü ve Pres Makineleri	14,00
80	Yüksek Basıncılı Portatif Yıkama Cihazları	2,00
81	Buzdolapları	49,00
82	Fırınlar	7,00
83	Ocaklar	6,00
84	Şofbenler	5,00
85	Elektrikli Su Isıtıcıları	7,00
86	Elektrikli Tost Makineleri	1,00
87	Mikserler	5,00
88	Davlumbazlar	2,00
89	Aspiratörler ve Fanlar	1,00
90	Kıyma Makineleri	1,00
91	Sebze Doğrama Makineleri	1,00
92	Kahve Makineleri	5,00
93	Çay Makineleri	18,00
94	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	26,00
95	Teraziler	13,00
96	Kantarlar	1,00
97	Basküller	3,00
98	Metreler	2,00
99	Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihaz ve Aletleri	4,00
100	Komparatörler	2,00
101	Ses Frekans Analizörleri	1,00

Sıra	Stok Adı	Miktar
102	Regülatörler	1,00
103	Video Tarayıcıları	1,00
104	Geçici Rejim Kayıt Cihazları	2,00
105	Güç Kuvvetlendiriciler	3,00
106	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	8,00
107	Cildiye – Puva Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	1,00
108	Yaylı ve Telli Diğer Çalgılar	3,00
109	Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	12,00
110	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	2,00
111	Binek Otomobiller	10,00
112	Otobüsler	6,00
113	Minibüsler	1,00
114	Çekiciler	1,00
115	Kamyonlar	16,00
116	Kamyonetler (pick – up, Minivanlar Dahil)	24,00
117	Ambulans	1,00
118	Cenaze Nakil Araçları	2,00
119	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	4,00
120	Akaryakıt Tankeri	1,00
121	Arazöz	1,00
122	Vidanjör	1,00
123	Çöp Kamyonu	7,00
124	Motosiklet	3,00
125	Römorklar	15,00
126	Zemin Halıları	20,00
127	Yataklar	124,00
128	Yorganlar	80,00
129	Battaniyeler	8,00
130	Yastıklar	80,00
131	Nevresim Takımları	80,00
132	Çadırlar	5,00
133	Özel Şemsiyeler	25,00
134	Paletler	1,00
135	Sabit Ayaklı Hasta Muayene Masaları	2,00
136	Alet Dolapları	4,00
137	Bilgisayar Kasaları	314,00
138	Ekranlar	281,00
139	Dizüstü Bilgisayarlar	125,00
140	Tablet Bilgisayarlar	71,00
141	Raf Sunucular	11,00
142	Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	11,00
143	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	2,00
144	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	7,00
145	Lazer Yazıcılar	146,00
146	İnkjet Yazıcılar	2,00
147	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	43,00
148	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3,00
149	Masaüstü Tarayıcılar	13,00
150	Harici Yedekleme Üniteleri	16,00
151	Fotokopi Makineleri	11,00
152	Sabit Telefonlar	37,00

Sıra	Stok Adı	Miktar
153	Telsiz Telefonlar	5,00
154	Telsizler	69,00
155	Cep Telefonları	81,00
156	IP Telefonlar	206,00
157	Santraller	8,00
158	Faks Cihazları	4,00
159	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	1,00
160	Switchler (Anahtarlar)	16,00
161	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	4,00
162	İletişim Çeviricileri	1,00
163	Firewall Cihazları	1,00
164	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	11,00
165	Projeksiyon Perdeleri	4,00
166	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3,00
167	Televizyonlar	52,00
168	Videolar	3,00
169	Ses Bağlantı Kutusu	1,00
170	Ses Karıştırma Konsolları	2,00
171	Video Konferans Sistemleri	2,00
172	Müzik ve Anons Sistemleri	26,00
173	Megafonlar	5,00
174	Mikrofonlar	26,00
175	Hoparlörler	118,00
176	Amfiler	19,00
177	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	19,00
178	Uydu Alıcıları	9,00
179	Sabit Kameralar	247,00
180	Sürekli Çekim Kameraları	120,00
181	Dijital Kameralar	8,00
182	Video Konferans Kameraları	1,00
183	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1,00
184	Kamera Takımları	2,00
185	Gece Görüş Kameraları	6,00
186	Fotoğraf Makineleri	19,00
187	Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	1,00
188	Hesap Makineleri	55,00
189	İnfrared Isıtıcılar	51,00
190	Klimalar	221,00
191	Vantilatörler	24,00
192	Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	6,00
193	Evrak İmha Makineleri	2,00
194	Mekanik Yazı Makineleri	6,00
195	Mühürler	31,00
196	Dosya Dolapları	351,00
197	Soyunma Dolapları	64,00
198	Malzeme/Alet Dolapları	7,00
199	Kartoteks Dolapları	54,00
200	Harita Plan Dolapları	5,00
201	Tezgah Dolapları	1,00
202	Bilgisayar Masaları	15,00
203	Toplantı Masaları	16,00

Sıra	Stok Adı	Miktar
204	Çalışma Masaları	384,00
205	Yemek Masaları	84,00
206	Çizim Masaları	2,00
207	Portatif Masalar	27,00
208	Çalışma Koltukları	569,00
209	Misafir Koltukları	309,00
210	Bekleme Koltukları	127,00
211	Klasik Tip Sandalyeler	990,00
212	İstiflenebilen Sandalyeler	2.338,00
213	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	927,00
214	Banklar	1,00
215	Sehpalar	102,00
216	Etajerler	59,00
217	Para Kasaları	9,00
218	Panel Sistemleri İçin Işıklandırma, Güç veya Veri Elemanları	10,00
219	Bankolar	11,00
220	Bazalar	106,00
221	Çekyatlar	1,00
222	Kanepeler	11,00
223	Koltuk Takımları	2,00
224	Vestiyerler	5,00
225	Komodinler	76,00
226	Yemek Masaları	300,00
227	Yazı Tahtaları	1,00
228	Benmariler	1,00
229	Küçükbaş Hayvanlar	22,00
230	Tablolar	3,00
231	Heykeller	18,00
232	Tabletler	75
233	Okuma Masaları	1,00
234	Mevzuat Kitapları	2,00
235	CD'ler ve DVD'ler	1,00
236	Sıralar	85,00
237	Sayı Sayma Araçları	4,00
238	Harita Çizmeye Yardımcı Aletler	1,00
239	Işık veya Fotoğraf Apareyleri	8,00
240	Dalga Tankları	2,00
241	Işık Gösterici Setler	11,00
242	Mekanik Koşu ve Yürüme Bantları	1,00
243	Düz Sehpalar	5,00
244	Silahlar	3,00
245	Parmak İzi Sistemleri	21,00
246	Metal Kapı Dedektörleri	2,00
247	Hırsız Alarm Sistemleri	2,00
248	Dijital Kayıt Sistemleri	53,00
249	Görüntü Monitörleri	13,00
250	Yangın Söndürme Cihazları	240,00
251	Panolar	1,00
252	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	6,00
253	Seyyar Tanklar ve Tüpler	24,00

2- Örgütsel Yapı

A- KARAR ORGANLARI: 5393 sayılı “Belediye Kanunu” nda belirtilen hükümler gereğince Belediyemizin karar organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

➤ TOROSLAR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

				
Hayrettin ORĞUN (MHP)	Mehmet ŞAHİN (MHP)	Serpil MERSİN (MHP)	Adnan BAŞ (MHP)	Haluk MUTLUAY (MHP)
				
Ahmet DURAK (MHP)	Ömer BİLGİN (MHP)	Atila PARLAK (MHP)	Raci ÜNEL (MHP)	İsmail GÜL (MHP)
				
Ahmet KILIÇ (MHP)	Mehmet ÇİVİ (MHP)	Salih ÖZBAY (MHP)	Kazım ŞENGÜL (MHP)	İsmail YERLİKAYA (AK PARTİ)
				
Erhan ÇONTAR (AK PARTİ)	Salih BAYSAL (AK PARTİ)	Mehmet KOÇ (AK PARTİ)	Celal ATA (AK PARTİ)	Cesim ASLAN (AK PARTİ)
				
Ferhat SALT (AK PARTİ)	Fatma ÖZER (AK PARTİ)	Tuncay GÖKÇEL (CHP)	Hasan Özalp ÖNAL (CHP)	İdris ÜSTEMEL (CHP)

				
Hasan ÇAĞANAY (CHP)	Yusuf KARAKOYUN (CHP)	Hıdır BERK (CHP)	Belgüzar ARDIÇ (CHP)	Zehide YAVUZ (CHP)
				
Eren TÜRKER (CHP)	Mahmut TANIŞ (CHP)	Gülten ÇAVUŞ (CHP)	Emin ES (CHP)	Nihat SOYSAL (İYİ PARTİ)
				
Sayım KOÇ (İYİ PARTİ)	Yeter GÜZEL (BAĞIMSIZ)			

TOROSLAR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Atsız Afşın YILMAZ

Toroslar Belediye Başkanı

Ahmet PARLAK

Meclis Üyesi

Kazım ŞENGÜL

Meclis Üyesi

Fatma ÖZER

Meclis Üyesi

Murat KURT

Mali Hizmetler Müdürü

Duygu YILDIRIM

Yazı İşleri Müdürü

Ertugan GENEL

Kentsel Tasarım Müdürü V.

**TOROSLAR BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI İLE ÜYESİ
BULUNDUĞUMUZ BİRLİKLERE KATILIM SAĞLAYAN
MECLİS ÜYELERİMİZ**

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

İsmail GÜL
Ömer BİLGİN
Eren TÜRKER
Gülten ÇAVUŞ
Cesim ASLAN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

Adnan BAŞ
Salih ÖZBAY
Yusuf KARAKOYUN
Hıdır BERK
Ferhat SALT

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYON ÜYELERİ

Serpil MERSİN
Mehmet ŞAHİN
Hasan Özalp ÖNAL
Zehide YAVUZ
Celal ATA

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

İsmail GÜL
Ömer BİLGİN
Hasan ÇAĞANAY
Mahmut TANIŞ
Cesim ASLAN

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ

Ahmet KILIÇ
Raci ÜNEL
Eren TÜRKER
İdris ÜSTEMEL
Salih BAYSAL

EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU ÜYELERİ

Kazım ŞENGÜL
Mehmet ÇİVİ
Belgüzar ARDIÇ
Gülten ÇAVUŞ
Mehmet KOÇ

TARIM, ORMAN VE HAYVANCILIK İŞLERİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Atilla PARLAK
Ahmet KILIÇ
Emin ES
Tuncay GÖKÇEL
Mehmet KOÇ

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Raci ÜNEL
Mehmet ÇİVİ
Gülten ÇAVUŞ
Zehide YAVUZ
Salih BAYSAL

ÇUKUROVA BELEDİYELER BİRLİĞİ MECLİS ÜYELERİ

Ömer BİLGİN
Mehmet ÇİVİ
Ahmet KILIÇ
Erhan ÇONTAR
Cesim ASLAN

SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ MECLİS ÜYELERİ

Serpil MERSİN
Fatma ÖZER

**MERSİN VE ÇEVRESİ TURİZM ALANI ALT YAPI HİZMET BİRLİĞİ
(METAB)**

Raci ÜNEL
Salih BAYSAL

B- YÖNETİM TEŞKİLATI: 5393 sayılı “Belediye Kanun” u gereği, Belediyenin yönetiminin organizasyonu için Belediye Başkanı’nın verdiği yetkilerle, iş ve işlemleri yönetmek için kurulan birimlerin oluşturduğu teşkilat şeması aşağıdaki şekilde oluşmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANI

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Kalem Şefliği

Teftiş İşleri Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Evlendirme Memuru

İç Denetçi

İmarardan Sorumlu Başkan Yardımcısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Şehir ve Bölge Planlama Şefliği

Harita Şefliği

Adres Şefliği

Emlak İstimlak Şefliği

İnşaat Ruhsat Şefliği

İmar Uygulama Şefliği

Etüd Proje Müdürlüğü

İhaleli İşler Şefliği

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Denetim Şefliği

Yapı Kontrol Şefliği

Yapı Kullanma İzni Şefliği

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Yenileme Şefliği

Kentsel Dönüşüm Şefliği

Teknik İşler Başkan Yardımcısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Çevre Sağlığı Koruma ve Kontrol Şefliği

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Makine İkmal Şefliği

Muhtarlıklar Müdürlüğü

Sosyal ve Sağlık İşlerinden Sorumlu Başkan Yardımcısı

Sosyal İşler Müdürlüğü

Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şefliği

Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Şefliği

Cenaze Hizmetleri Şefliği

Şehit ve Gazi Aileleri Hizmetleri Şefliği

Sosyal Yardımlar Şefliği

Kültür İşleri Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gençlik Hizmetleri Şefliği

Spor İşleri Şefliği

Sağlık İşleri Müdürlüğü

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gelir Tahakkuk Şefliği

Muhasebe Şefliği

İcra Takip Şefliği

Yoklama Şefliği

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Merkez Amirliği

1.Zabıta Karakol Komiserliği

2.Zabıta Karakol Komiserliği

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Amirliği

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Şefliği

Yazı İşleri Müdürlüğü

Evrak Kayıt Şefliği

Arşiv Şefliği

Sivil Savunma Uzmanlığı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ön Mali Kontrol Şefliği

Muhasebe Kesin Hesap Raporlama ve Bütçe Performans Programı Şefliği

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Satın Alma Şefliği

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur İşleri Şefliği

İşçi İşleri Şefliği

İnsan Gücü Planlama ve Yetistirme Şefliği

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Şefliği

Bilgi Edinme Birimi

Basın Yayın Şefliği

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

Araç Şefliği

Tesisler Şefliği

ARGE ve Projelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin tüm iş ve işlemlerinde kullanmış olduğu teknolojik kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

➤ **Donanım Kaynakları:**

SIRA	STOK ADI	MİKTAR
1	Bilgisayar Kasaları	314
2	Ekranlar	281
3	Dizüstü Bilgisayarlar	125
4	Tablet Bilgisayarlar	71
5	Raf Sunucular	11
6	Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	11
7	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	2
8	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	7
9	Lazer Yazıcılar	146
10	İnkjet Yazıcılar	2
11	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	43
12	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3
13	Masaüstü Tarayıcılar	13
14	Harici Yedekleme Üniteleri	16
15	Fotokopi Makineleri	11
16	Cep Telefonları	81
17	IP Telefonlar	206
18	Santraller	8
19	Faks Cihazları	4
20	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	1
21	Switchler (Anahtarlar)	16
22	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	4
23	İletişim Çeviricileri	1
24	Firewall Cihazları	1
25	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	11
26	Projeksiyon Perdeleri	4
27	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3
28	Televizyonlar	52
29	Videolar	3
30	Ses Bağlantı Kutusu	1
31	Ses Karıştırma Konsolları	2
32	Uydu Alıcıları	9
33	Sabit Kameralar	247
34	Sürekli Çekim Kameraları	120
35	Dijital Kameralar	8
36	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1
37	Kamera Takımları	2
38	Gece Görüş Kameraları	6
39	Fotoğraf Makinaları	19
40	Evrak İmha Makineleri	2
41	Mekanik Yazı Makineleri	6
42	Kart Okuyucular	6
43	Parmak İzi Sistemleri	21
44	Metal Kapı Detektörleri	2
45	Hırsız Alarm Sistemleri	2
46	Dijital Kayıt Sistemleri	53
47	Görüntü Monitörleri	13

➤ **Yazılım Kaynakları:**

- ✓ Yazı İşleri ve Encümen Programı (2007 den önce Cobol dilinde özgün yazılım, 2007den sonra Php dilinde web tabanlı – Teclinn Yazılım) – Teracity (2016 dan itibaren) – EBYS
- ✓ Memur ve İşçi Maaş sicil, tahakkuk, Bordro Programı (Cobol dilinde Özgün Yazılım 1994- 2015) – Teracity (2016 dan itibaren)
- ✓ VDSL, ADSL, Metro ethernet ve Network üzerinden istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır. Kültür merkezine 22 adet Access point ile wifi yayını yapılmaktadır
- ✓ Toroslar Belediyesi web sayfası (www.toroslar.bel.tr - Bilgi İşlem) (2017)
- ✓ Toroslar Belediyesi e-mail yönetimi (bilgi@toroslar-bld.gov.tr)(75 adet e-mail hesabı)
- ✓ Gelirler Yazılımı (2016) (Teracity yazılım)
- ✓ Bütçe Takip Programı (Teracity yazılım) (2019 den itibaren)
- ✓ Muhasebe Yazılım (Teracity yazılım) (2019 den itibaren)
- ✓ Zabıta Programı (Teracity) (2016 dan itibaren)
- ✓ Kullanma izni ve Ruhsat Programı (1994 – 2002 arası kendi yazılımımız)
- ✓ Kullanma izni ve Ruhsat Programı Arşiv Kayıtları ve Suret Çekimi (Cobol kendi yazılımımız 1994-2002 arasında üretilen veriler)
- ✓ Kullanma izni ve Ruhsat Programı (Teclinn) (2002 – 2007 arası)
- ✓ 1994 öncesi Kullanma izni ve Ruhsatların uzaktan bağlantı ile Büyükşehir`den sorgulama Programı (Cobol dilinde Özgün Yazılım)
- ✓ Web Server (Kiraz Yazılım) ve Microsoft Mail server (Akronis)(2017)
- ✓ Sosyal Yardım dağıtım programı (php dilinde – web tabanlı) (2007 – 2015) – Bilgi İşlem (2017)
- ✓ Maliyet ve Demirbaş Programı LKS ve Teracity
- ✓ Teracity– (Mülk Takip Sistemi)
- ✓ Chomar Virüs kontrol yazılımı (2021)
- ✓ Teracity (Litera) Web Tabanlı Entegre Belediye Yazılımı (Aralık 2015`te başladı.)
- ✓ Perkotek Kartlı Personel Takip Programı (Alcom Bilgisayar)
- ✓ Arıza Bildirim Portalı (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
- ✓ Ruhsat Görüntüleme Programı
- ✓ Envanter Programı (Bilgi İşlem Müdürlüğü – PHP web tabanlı) (2017)
- ✓ Görev Takip Programı
- ✓ Veeam Yedek Alma Yazılımı
- ✓ Uç noktalar Firewall ve Log Tutma Yazılımı (Antikor) (1-Gençlik Merkezi, 2-Ültür Merkezi, 3-Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 4-Korukent Yeni Şantiye)
- ✓ Çözüm masası, Araç Takip, Hukuk İşleri, Destek Ön talep, Zabıta Talep, Fen İşleri Programları ile Park Bahçeler, Temizlik İşleri, Fen İşleri Araç takip ve yakıt kontrol programları kullanılmaktadır. (Bilgi işlem 2019)
- ✓ Hukuk İşleri Otomasyonu, Kariyer Merkezi Otomasyonu, TORTEK Kursiyer Otomasyonu, Yapı Kontrol Takip Otomasyonu, Kurban Satış Yeri Otomasyonu (Bilgi işlem 2021)
- ✓ Belediye Mobil Uygulaması, CBS programı (2021)
- ✓ Sanal Çağrı Merkezi (2021)
- ✓ Gönül bağı Programı (Bilgi İşlem 2021)

4- İnsan Kaynakları

➤ PERSONELLERİN MÜDÜRLÜKLERDEKİ KİŞİ SAYISI (Tüm Personelin)

BİRİMLER	ÇALIŞAN MEMUR SAYISI	ÇALIŞAN İŞÇİ SAYISI	ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ÇALIŞAN ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Başkan Yardımcıları	5	-	-	-	5
Özel Kalem Müdürlüğü	6	-	-	31	37
İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	8	1	-	4	13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1		2	3	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2	-	3	7
Basın Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	2	1	20	29
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	1	2	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	1	-	3	12
Fen İşleri Müdürlüğü	9	18	-	59	86
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	3	-	14	41
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	3	2	23	45
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	6	-	76	84
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	4	-	228	235
Zabıta Müdürlüğü	38	3	-	3	44
Kültür İşleri Müdürlüğü	2	3	-	7	12
Yapı Kontrol Müdürlüğü	14	-	-	6	20
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	1	3	6
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Etüt Proje Müdürlüğü	4	-	-	2	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	1	3
Sosyal İşler Müdürlüğü	6	3	1	48	58
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	5	24	-	92	121
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	5	-	29	39
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1	-	-	5
TOPLAM	178	79	8	658	923

➤ **PERSONELİN HİZMET DURUMU**

MEMUR SINIFLARI	MEMUR SAYISI
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	134
Teknik Hizmetler Sınıfı	40
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3
Sağlık Hizmetler Sınıfı	1
TOPLAM	178

➤ **PERSONELİN EĞİTİM DURUMU (Tüm Personelin)**

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET PERSONEL	TOPLAM
Yüksek Lisans	3	1	-	4	8
Lisans	82	2	8	60	152
Ön Lisans	30	6	-	53	89
Lise	59	25	-	198	282
İlkokul	4	39	-	340	383
Okuryazar	-	6	-	2	8
Okuryazar Değil	-	-	-	1	1
TOPLAM	178	79	8	658	923

5- Sunulan Hizmetler

• Basın Yayın Hizmetleri

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak.
- Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantı organizasyonunu yapmak.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- Basın Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikâyet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belediyeye ilgili afiş, billboard ve broşürleri hazırlatarak bunların yayınlanmasını sağlamak.

• Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- Bilgi Edinme Kanunu ve Dilekçe Hakkı Kanunu gereği; vatandaşların talep, şikâyet (ihbar), görüş ve önerileri ile bilgi edinme başvurularını gerektiği gibi sonuçlandırarak, vatandaşla bilgilendirme yapmak.

• Bilgi İşlem Hizmetleri

- Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
- Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama işlemleri yapmak veya bu işlemlerin çalışmalarını temin etmek, yönlendirmek, eşlik etmek ve denetlemek
- Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak
- Bilgi İşlem ağı içerisinde yürütülen bilgi girişi, bilgi bakımı, bilgi iletişimi ve raporlama işlemlerinin hızlı ve güvenilir ortamlarda yürütülmesini temin etmek.
- Donanım ve Yazılım alanındaki gelişmeleri izlemek, gerekli ve rantabil olanları Belediyede kullanmak üzere üst yönetime önermek.
- Belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve talep edilmesi durumunda diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak.
- Web sitesindeki vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.
- Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.
- Bilgi işlem müdürlüğünde yürütülmekte olan, web sitesi bilgi güncelleme hizmetini devam ettirmek, yerel ve ağdaki Veri Yedekleme sistemini yürütmek, özgün programların bakım ve güncellenme çalışmalarını yapmak, bilgi işlem, sistem, kayıt, operatör ve pano odasının soğutma, ısıtma, aydınlatma güvenliğini temin etmek. Kesintisiz güç kaynağı, switch, server, kabin, jeneratör iç panosu, metro Ethernet switch, masa üstü bilgisayar, printer, firewall, adsl modem, gshdsl modem, monitör ve tarayıcı gibi cihazların bakımlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak.
- Belediyemizin tüm birimlerinin bilgisayar teknolojisinden faydalanmalarını için gerekli girişimlerde bulunmak, İş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek. Bilgi İşlem Müdürlüğünün stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Belediye birimlerinde meydana gelen bilgisayar arızalarını süratle çözüme kavuşturmak.
- Bilgisayarların virüsten korunması için virüs programı sağlamak.
- Güvenli bir bilgi işlem altyapısı oluşmasını sağlamak.
- Network (ağ) yapısının kontrolünü yapmak. Gerekli testleri yapmak, tadilat ve güncellemeleri yapmak.
- Yeni alınan bilgisayarların testini yapmak, kurmak, işletmek, ağda tanıtım işlemlerini yapmak.
- Belediyenin diğer birimlerine e-mail adresleri vermek, e-mail kutularının kontrollerini yapmalarını sağlamak, virüslerden arınmış mesajlaşma için güvenli mail altyapısı temin etmek.
- İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajları ilgili birimlere yönlendirmek, cevaplarının yazılmalarını temin etmek.

- Bilgi İşlem için Malzeme ihtiyacını belirlemek.
- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek, ilgili birimlerin kullanımına sunmak.
- Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmaları için gerekli işlemleri yapmak.
- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojileri takip etmek ve uygulamak.
- Belediyemizin kamera tesisi için araştırma yapmak. İlgili birimler vasıtasıyla bakımını yaptırmak ve kayıt cihazının işler halde tutulmasını sağlamak.

• Destek Hizmetleri

- Birimlerden gelen mal-malzeme taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
- Alınacak olan mal-malzemenin piyasa fiyat araştırmasını yaparak; kanun ve yönetmelikler uyarınca en uygun ve kaliteli malı almak için gereken çalışmaları yürütmek.
- Alınan Mal-malzemeyi faturalandırıp kayıt altında tutmak.
- Mevzuata uygun harcama evrakları düzenleyip ilgili bilime sevk etmek.
- Gelen mal-malzemeyi sınıflandırmak (bahçe, mal, yedek parça gibi).
- Kurumun tüm akaryakıt harcamalarını yapmak, alım süreci ile sonrasını denetlemek ve kayıt altında tutmak.
- Belediyemize ait makine teçhizatlarının ve taşıtların bakım ve onarımlarını yaptırmak, Fenni muayenelerini ve zorunlu sigortalarını yaptırmak.

• Etüd Proje Hizmetleri

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişindeki tutarlarını ilgililerine ödemek.
- Kurumun stratejik planının yapılmasını koordine etmek ve izlemek.
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek Kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak.
- Kesin hesabı ve bilânçoğu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak.
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterini tutmak.
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak.
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Mali raporları düzenlemek.
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak.
- 5018 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- İç ve dış denetçilere denetim vermek.
- Birimlerin Faaliyet raporlarını birleştirerek kurumun faaliyet raporunu hazırlamak.
- Performans programını hazırlamak ve sonuçlarını raporlamak.
- Kanunların verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmek.

• Fen İşleri Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarını takip etmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açıp, temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozları rutin toplayarak moloz sahasına taşımak.
- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- Belediyemiz birimlerinden gelecek imalat, bakım ve tamirat isteklerini gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamir ve inşasını gerçekleştirmek.
- Alt yapı, yol, ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü (AYKOME, UKOME) gibi kurulların kararlarını uygulamak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde MESKİ, TEDAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ile

koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

- Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat ve imalat konularına katkıda bulunmak.
- Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikayetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- Belediyemize ait imar planlarımızda park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park, bahçe ve yeşil alan inşaatlarını yapmak.
- Park ve Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemelerini temin ederek, park bahçelerin kullanımına sunmak.
- Spor sahaları ve çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.
- Toplu, düzenli ve temiz pazar yerleri inşa etmek.
- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek, yağmur suyunu drenaj hatlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.

• Gençlik ve Spor Hizmetleri

- Müdürlük personeli tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlük personeli hizmete ilişkin işlemler konusunda aydınlatmak, işlerin verimliliğini artırmak için yöntemler geliştirmek.
- Personelin devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak, birim kalite geliştirme ekiplerinden yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetlerin planlamalara uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Müdürlük faaliyetleri ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumları ile ilgili toplanan verileri analiz etmek, üste rapor etmek ve planlı toplantılara katılmak ileriye taşımak görevini yerine getirir.
- Müdürlük personeli tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- Personeli hizmete ilişkin işlemler konusunda aydınlatmak, işlerin verimliliğini artırmak için yöntemler geliştirmek.
- Personelin devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak, birim kalite geliştirme ekiplerinden yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetlerin planlamalara uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Müdürlük faaliyetleri ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumları ile ilgili toplanan verileri analiz etmek, üste rapor etmek ve planlı toplantılara katılmak, etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözeterik eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular.
- Sergi seminer, konferans, sempozyum, ve kurslar düzenler veya düzenlemesine yardımcı olur.
- Yapılan Gençlik faaliyetleri tanıtımı için broşür, kitapçık ve yıllık basımını yapmak.
- Kamu kurum - kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle birlikte gençlik hizmetleri ile ilgili ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitime destek kursları düzenlemek.
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, spor turnuvaları ve organizasyonlar düzenlemek.
- Spor merkezleri ile gençlik merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak.
- Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak.
- Gençlik Merkezi faaliyetleri ile ilgili projeler üretmek ve uygulamak.
- Sportif amaçlı kamplar ve geziler düzenlemek.
- Uygun görülen sportif branşlar kurmak ve takibini yapmak.

• Hukuk İşleri Hizmetleri

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirmek
- Mersin Toroslar Belediyesi leh ve aleyhine açılmış/açılacak bilumum davalardan veya ihtilaflardan dolayı T.C. Mahkemelerinin, meclisin daire müesseselerinin ve komisyonlarının her kısım ve derecesinde davacı, davalı ve 3. şahıs gibi her sıfat tahkik ve surette;
 - a- Belediyeyi temsil etmek,
 - b- Belediyenin her türlü hak ve menfaatlerini korumak,
 - c- Belediye adına dava açmak,
 - d- Belediye adına açılmış davaları takip etmek,
 - e- Oluşacak hukuki sorunlarla ilgili ihtarname ve keşide etmek,
 - f- Belediye adına ihbarnamelere cevap vermek,
 - g- Davalarla ilgili tebliğ ve tebellüğ etmek.
- Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve tetkik mercilerinde, İcra dairelerinde ve diğer devlet dairelerinin tümündeki işleri takip etmek ve gerekli işlemleri yaptırmak, gıyaptaki duruşmalara katılmak ve sonuçlandırmak.

• İmar ve Şehircilik Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaş ve kamu kurumlarından gelen imar durumu, numarataj, ifraz-tevhit, plan değişikliği taleplerini imar mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek.
- Henüz harita uygulaması tamamlanmamış kadastral parsellerin uygulamasını tamamlamak.
- Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine altyapı oluşturacak numarataj çalışmalarını revize etmek.
- Arsa, bina ve benzeri her türlü taşınmaz ile ilgili kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Parsel satış, kiralama, devir ve tahsisi yapmak.
- İhtiyaçlar doğrultusunda imar planı ilavesi ve revizyonu yapmak.

• İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

- Belediyenin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak personelin seçilmesini, eğitilmesini, yetiştirilmesini sağlamak ve hizmet birimlerinde görevlendirmek.
- Memur ve işçi personelin görevlendirme, atama, nakil ve vekâlet işlemlerini yürütmek.
- Memur ve işçi personelin özlük ve gizli dosyalarını muhafaza etmek, Personelin özlük hakları ile ilgili gizliliği sağlamak.
- Personelin aylık, ücret, ikramiye, doğum, ölüm, harcırah, tazminat gibi parasal hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Memurların terfi, öğrenim, intibak ve hizmet değerlendirme işlemlerini yapmak.
- Memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerini yürütmek.
- Memurların ve işçilerin izin ile ilgili evrakların düzenlemek ve takip etmek.
- Memur yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini düzenlemek ve uygulamak.
- Müdürlüğün tahmini bütçesi ile bütün birimlerin personel ödenekleri tahmini bütçesini hazırlamak.
- Belediye Başkanının aylık ödenek bordrosunu düzenlemek.
- Encümen Üyeleri, Meclis Üyeleri ve Komisyon Üyelerinin Huzur hakları bordrosunu düzenlemek.
- Toplu İş Sözleşmeleri görüşmelerini yapmak ve kanunlar çerçevesinde idarenin imkânları göz önünde bulundurularak sonuca bağlamak.
- Personelin işe devam durumunu izlemek.
- Emekli Sandığı'na emekli kesenekleri ile ilgili, SSK'ya aylık sigorta primleri ile ilgili bildirimlerini yasal süresi içerisinde vermek.
- Personelin şikâyet ve dilekçelerine cevap vermek.

- Disiplin kurulları ve disiplin amirleri yönetmeliği çerçevesinde disiplin işlemlerini yürütmek. Ödül ve ceza sistemini oluşturmak.
- Personel işlerine yönelik resmi kurum ve kuruluşları ile müdürlükler arası yazışmalar yapmak.
- Müdürlük bütçesini bütçe imkânları içerisinde kullanmak.
- Personle yönelik yasa, genelge, tüzük ve yönetmelikleri yorumlayıp uygulamak.
- İşyeri hekimi hizmet sözleşmesini ve ücret bordrolarını düzenlemek.
- Sözleşmeli personelin sözleşmesini ve ücret bordrosunu düzenlemek.
- İnsan gücü planlamasını yapıp, verimlilikleri artırmak.
- Tüm personele yönelik eğitim, seminer ve sempozyum düzenlenmek.
- Kurumsallık bilincini artırıcı toplantı ve yemekler organize etmek.

• Kentsel Tasarım Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm alanları ile kentsel dönüşüm modellerinin ve stratejilerinin belirlenmesiyle ilgili olarak tespit çalışmaları yapmak.
- İlan edilen kentsel dönüşüm alanlarına ilişkin takip işlemlerini yapmak.
- Toroslar genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması, uzlaşmayı esas alan bilgilendirmeler ve bu amaçla gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- Yetkiler dahilindeki ölçeklerde plan çalışmalarını yapmak.
- Kentsel Dönüşüm alanlarında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine göre imar uygulaması, ihdas ve kamulaştırma işlemlerini takip etmek.
- Mahalle ve sokak ölçeğinde kentsel tasarım projeleri yapmak.
- Kültürel mirası yaşatma-koruma-kullanma dengesi içinde yapılacak analizler doğrultusunda rölöve – restitüsyon – restorasyon projeleri üretmek ve uygulamak.
- Yaya ve bisiklet yollarını ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde araştırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım metotları ile düzenlemek.

• Koordinasyon İşleri Hizmetleri

- Belediye birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak, hizmetleri daha hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi yoluyla belediye hizmetlerini çeşitlilik, nitelik bakımından güçlendirmek ve ilçe halkının tamamına ulaşan hizmetler üretmek.
- Kurumsal yapının güçlendirilmesi ile verilen hizmetlerin geliştirilmesini ve devamlılığını sağlamak.
- Belediye Müdürlüklerinden gelen fikirleri değerlendirmek ve uygunluğuna karar verilenleri uygulamak.
- Belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte ortak çalışmalar yapmak.
- Müdürlükler arası ortak çalışmaları koordine etmek.
- Belediyenin yetki ve sorumlulukları dahilinde cenaze taşıma ve hasta nakil hizmetlerini yürütmek.
- Diğer birimlere ve kurumlara ihtiyaç halinde geçici olarak araç tahsisi yardımıyla bulunmak.
- Belediyeye ait hizmet binalarının temizliğini binalarının elektrik, su, sıhhi tesisat vb. bakım ve onarım işlerini yapmak.
- Belediyeye ait çay ocağı, yemekhane gibi sosyal tesislerin çalışmalarını organize etmek.
- Belediyemiz ihtiyaç duyduğu park elemanları (Bank, kamelya, piknik masası, sallanan çöp kovası ve ormancı masası) yapmak.

• Kültür  şleri Hizmetleri

- Belediyenin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlamak.
- Kentin ihtiyaç duyduğu her türlü etkinliklere mek n sağlamak.
- Kent insanını daha ileriye taşımak üzere hazırlanan nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları,  niversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliği yapmak.
- Mevcut kültürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak üzere etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak, kent kimliği, tarihi ve kültürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bugünü ileriye aktarmak amacıyla çalışmalar yapmak.
- Kültürün, sanatın avantajlı ve dezavantajlı ayrımı yapmadan, dezavantajlı fertlerimizi bir adım  nde tutarak, kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürmek.
- Gerekli görülen hallerde etkinlik öncesi, hedef kitle ve ihtiyaçları belirlemek ve projeleri hayata geçirmek.
- Kentin tarihi değerlerine ve kültürel zenginliklerine sahip çıkmak, gün ışığına çıkarılmasına, var olanların tanıtılmasına yardımcı olmak.
- Kentin tanıtımı için etkinlikler düzenlemek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemek. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koymak.
- 5393 sayılı Belediye kanunu hükümleri uyarınca kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
-  lke dışındaki yerel yönetimler ve her türlü kurum ve kuruluşlar ile kültürel, eğitsel, sanatsal ve ekonomik işbirliğini geliştirici ve zenginleştirici yönlerinin yapacağı katkıyı arttırmak için her türlü faaliyeti sağlamak.
- Folklor, tiyatro ve müzik – resim vb. sanat dalları eğitimi vererek bünyemizde yetişen ekiplerle şenliklere ve yarışmalara katılım sağlamak, yarışmalar düzenlemek ve düzenlenmesine yardımcı olmak.
- Yapılan kültür faaliyetlerini matbu hale getirmek, yapılan etkinlikleri tanıtmak ve geliştirmek. Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere kampanyalar düzenlemek, gerekirse eğitim kurumları ile birlikte ödüllü yarışmalar organize etmek.
- Belediye tarafından kurulan Kültür Merkezlerini, Amfi tiyatroları vb. idare etmek, buralarda yapılan faaliyetleri kontrol etmek.
- Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek olan misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, yetkilerle görüşmelerini sağlamak, kardeş kent protokolü hazırlayarak gerekli evrak takibini yapmak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek, festival ve şenlikler düzenlemek.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin ve gösteri sanatlarının çeşitli türlerini süreli ya da sürekli şekilde açık ve kapalı mek nlarda sunmak. Gerekirse bu çalışmaların m esseseleşmesini temin etmek ya da buna yönelik çalışmalara katkı sağlayarak ilçe halkının kaynaşmasına ve sanatsal incelik ve derinliğin oluşumuna katkı yanında toplumsal moralin yükseltilmesine vesile olmak.
- Yapılan kültürel faaliyetleri tanıtım için broşür, kitapçık ve yıllık basımını yapmak.
- Kamu kurum - kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle birlikte kültürel ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitime destek kursları düzenlemek.
- Tarihi ve kültürel mekanların tanıtımı için ilk ve orta öğrenim öğrencilerine, belediye personeline ve halkımıza geziler düzenlemek.

• Sosyal İşleri Hizmetleri

- Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hazırlamak ve hayata geçirmek.
- Semtlerde birimler (semt kütüphaneleri, kültür merkezleri, yaşam evleri, semt evleri ve buna benzer diğer birimler) kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet götürmek.
- Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere internet ve bilgi evleri kurmak, kurulanların denetim ve kontrolünü sağlamak.
- Sergi, seminer, konser, konferans, sempozyum ve kurslar düzenlemek, düzenlemesine yardımcı olmak.
- Belediye olarak hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Yardıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı vatandaşlara ve engellilere yardım amacıyla barınma, eğitim, rehabilitasyon merkezleri için projeler geliştirmek ve uygulamak.
- Muhtaç durumdaki ailelere ve okul çağındaki öğrencilere aynı yardım yapmak ve başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan yardımlara lojistik destek sağlamak ayrıca ilçe sınırları içerisinde bulunan ailelerin talepleri doğrultusunda cenaze ve taziye işleriyle ilgilenmek.
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak.
- Belediye sınırları içerisindeki kahvehane, kıraathane, park gibi sosyal hayatın temerküz ettiği ortamları kültürel verimlilik açısından kültür hayatına artı değer üreten ortamlar haline gelmesine yönelik çalışmalar yapmak, projeler üretmek ve uygulamak.
- Yapılan sosyal faaliyetleri tanıtım için broşür, kitapçık ve yıllık basımını yapmak.
- Çocukların ve gençlerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapmak ve etkinlikler düzenlemek.
- Kamu kurum - kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle birlikte sosyal ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitime destek kursları düzenlemek.
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.
- İlçede spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapar bu talepleri müdürlüğüne sunmak.
- Belediye tarafından verilmesi planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için ilçe sakinlerinin görüşlerini almak, başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek.
- Spor merkezlerinin ve gençlik merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak, konu ile ilgili talepleri müdürlüğe iletmek.
- Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak.
- Gençlik Merkezi faaliyetleri ile ilgili projeler üretir ve bu projeleri uygulamak.
- Sportif amaçlı kamplar ve geziler düzenlemek.
- Uygun görülen sportif branşları kurmak, takibini yapmak ve müdürlüğüne bilgi vermek.
- Sporcu kayıtlarını ve malzeme envanterini eksiksiz hazırlayıp müdürlük onayına sunmak.
- Kadın Danışma Merkezlerini ihtiyaca göre açarak ilçemizde yaşayan kadınlarla ilgili her sosyal kesimden kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların, şahsen veya telefonla başvurmaları halinde, ücretsiz olarak hukuksal bilgilendirme ve psikolojik danışmanlık hizmeti almalarını sağlamak.
- Kadınların yerel yönetim hizmetlerinden faydalanabilmeleri için gerekli araştırmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Kadınlara yönelik ücretsiz eğitim ve seminerler düzenlemek.
- Kadınlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Kadın sorunlarını (psikolojik, hukuki, sosyal ve ekonomik) görünür hale getirmek, projeler geliştirmek, uygulamak.
- Engellilere yönelik destek yardımları yapmak, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmek

- Engellilerin istihdamına yönelik çalışmalar yapmak.
- Engellilere yönelik sosyal rehabilitasyon ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
- Engelsiz yaşam merkezleri yapımı ve spor salonlarının engellilerin kullanımına yönelik takibi hizmetlerini yürütmek.

• Mali Hizmetler

- İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek.
- Harcama evraklarında maddi hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.
- Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak.
- Ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları iç ve dış denetime sunmak.
- Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak.
- Muhasebeye ait defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Mali işlemlere ait bilgi ve raporları, Bakanlığa, ilgili kamu idarelerine, başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- Mali raporları düzenlemek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek.

• Muhtarlık İşleri Hizmetleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlama ve başkanlığa sunmak.
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen telefon, mail, dilekçe ile ve benzeri her türlü talebin uygun birime ve ilgili kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “İstişare Toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

• Özel Kalem Hizmetleri

- Hizmet sunduğu vatandaşların asla dinine, ırkına, cinsiyetine, ekonomik ve sosyal durumuna göre değerlendirmeyerek, yetkisinde olan emaneti en iyi şekilde değerlendirip ve adil bir hizmet anlayışının sürdürülebilirliğini sağlayıp onu her vatandaşın hizmetine adaletli olarak en kısa yoldan, en kısa zamanda sunmak.
- Kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
- Belediye Başkanının il protokolü ve vatandaşlarla görüşme randevularını düzenlemek.
- Protokol hizmetlerini yürütmek.

• Park ve Bahçeler Hizmetleri

- İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- Parkların temizliğini yapmak.
- Bölgede ki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.
- Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek.
- Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kamerya, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldirmek.
- Park, bahçe, refüj vb. alanlarda ki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işlerini yapmak.
- Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçların tespit etmek.
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.

• Sağlık Hizmetleri

- Belediyenin halk sağlığı hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin gıda kontrol hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin sağlık işleri hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin evde bakım hizmetlerini yürütmek.

• Temizlik Hizmetleri

- Evlerde, iş yerlerinde ve kurum kuruluşlarda çıkan katı atıkları (çöplerin) haftanın yedi günü toplamak ve Büyükşehir Belediyesi transfer merkezine naklini sağlamak.
- Mahalleleri ve sokakları işçi (süpürgeci) ve yol süpürme araçları marifeti ile süpürmek.
- Mahalle aralarında kurulan semt pazarları ve kapalı Pazar yerlerini temizlemek ve yıkamak.
- Çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteyner taleplerini karşılamak, kırılan, bozulan konteynerlerin tamiri ve bakımı ile yıkanması işlemini yapmak.
- Kemirgenlerle (fare-sıçan) ilacli mücadele etmek.

- İbadet yerlerinde kısmen de olsa genel temizlik yapmak, aynı şekilde eğitim kurumlarında okul açılış dönemlerinde ve yıl içerisinde genel temizlik yapmak ve bunların yanı sıra yine ibadet yerleri, eğitim kurumları ve sağlık kuruluşlarının bahçelerinin belirli periyotlarla süpürülerek temizlenmesini sağlamak.
- Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmaların yapılması kapsamında mahallelerde poşetli ve saatli çöp sistemini geliştirme ve yer altı çöp konteyneri çalışmalarını yapmak.
- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklâm araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak ve temizliğe katılımını sağlamak.
- Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerini değerlendirmek.
- Geri dönüşüm atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak, özellikle kaynağında ayrıştırmaya önem verilmesinin etkinleştirmek.

• Strateji Geliştirme Hizmetleri

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

• Yapı Kontrol Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaş ve kamu kurumlarından gelen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni taleplerini imar mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek.
- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Kaçak yapılaşmayı önlemek.
- Yapının yapı ruhsatı ve projelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrolünü yapmak, inşaatın gerekli vizelerini yapmak.

• Yazı İşleri Hizmetleri

- Belediye Meclisi ile ilgili görevleri yapmak.
- Belediye Encümeni ile ilgili görevleri yapmak.
- Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri yapmak.
- Arşiv ile ilgili görevleri yapmak.
- Mevzuatla verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

• Zabıta, Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2.1.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 28.4.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.7.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30.6.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.8.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 26.5.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 31.8.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
- 11.03.2010 tarih ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 15.5.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

- 11.1.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
- 13.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.5.2004 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9.8.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

- İlgili mevzuat hükümlerine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
- İlçenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine başkanlık eder.

Belediye Meclisi: Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclise Belediye Başkanı, katılamaması durumunda Meclis Birinci Başkan Vekili, onun da katılamaması durumunda İkinci Başkan Vekili Başkanlık eder. Yıllık Faaliyet Raporunun görüşüldüğü Meclis toplantısı Meclis Başkan Vekilinin Başkanlığında yapılır.

Belediye Meclis Kararları, 5393 sayılı Kanun'un belirlediği sınırlar çerçevesinde alınır. Ancak bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, bir önceki Meclis Toplantısında belirlenen günde toplanır. Bütçe görüşmelerine rastlayan Ekim ayı toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi ise en çok 5 gündür.

Belediye Encümeni: Belediye Başkanının Başkanlığında; İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'i üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl için gizli oyla seçeceği üç üye,

mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi, Encümene Başkanlık eder. Encümen Toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olan birim amirleri Belediye Başkanı tarafından görüş alınmak üzere çağrılabilirler.

b) İç Kontrol

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesi ile 67. Maddesi arasında başlıklar haliyle tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, denetim birimleri ve yetkililerinin görev ve sorumlulukları gibi hususlar anlatılmıştır.

Bu doğrultuda iç kontrol, bahsi geçen Kanun'un 55. Maddesinde "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ile israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Buradan çıkan sonuç; iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektiğidir.

İç kontrolün iki önemli unsuru bulunmaktadır.

Ön Mali Kontrol: Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Belediyemizde ön mali kontrol süreci, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İç Denetim: 5018 sayılı Kanunda iç denetim, "kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetleri" şeklinde tanımlanmıştır. İç denetim faaliyetleri, idarelerin yönetim ve kontrol yapısı ile malî işlemlerinin, risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, genel kabul görmüş uluslararası standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020 – 2024 Yılları Stratejik Plan Doğrultusunda Hazırlanan Amaçlar ve Hedefler

İdarenin Amaçları

- ❖ Gelecek kuşaklara sürdürülebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.
- ❖ Güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.
- ❖ Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyeçilik altyapısı oluşturmak.
- ❖ Gündem yaratan ve hep gündemde kalan basın yayın hizmetleri yapısı ile Geleceğin Toroslar'ında halk için var olan halkla ilişkiler sistemi oluşturmak.
- ❖ Geleceğin Toroslar'mı, Toroslar halkıyla birlikte yönetmek.
- ❖ Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.
- ❖ Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.
- ❖ Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.

İdarenin Hedefleri

- ❖ Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi.
- ❖ Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
- ❖ Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.
- ❖ Toroslar'da tarım ve hayvancılığın gelişmesi ile ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.
- ❖ Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediyenin kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılması ile ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.
- ❖ Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir – gider dengesini oluşturarak bütçenin etkin ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.

- ❖ Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.
- ❖ Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel alt yapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini artırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek – düzenletmek.
- ❖ Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitilmiş, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunmak konusunda sürekliliği sağlamak.
- ❖ Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.
- ❖ Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hizmet envanteri doğrultusunda zamanında hazırlanması ve kurum içi ile kurum dışı iletiminin tamamlanması.
- ❖ Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi.
- ❖ Basın yayın hizmetleri ile ilgili kapasitenin artırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının artırılması.
- ❖ Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.
- ❖ Muhtarlar ile iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesi ile ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.
- ❖ Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyalogun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.
- ❖ Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeciler ve çalışanlarını bilinçlendirmek.
- ❖ Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.
- ❖ Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslararası tanınabilirliğin artırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.
- ❖ Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.
- ❖ Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.
- ❖ Toroslar Tarım A.Ş.'nin kurulmasıyla birlikte bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.
- ❖ Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşma ile ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.
- ❖ Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.
- ❖ Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.

- ❖ Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.
- ❖ Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.
- ❖ Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirâtı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Torosları'nı oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.
- ❖ Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetler ile ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.
- ❖ Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün artırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Gelişmiş ülkeler modeli ele alındığında görülen o ki, sadece hizmet değil, aynı zamanda kaynak üreten yöneticilik sistemi, başarılı ve kalıcı olmaktadır.

Sorumlu belediyecilik anlayışıyla bu sistemi uygulamaya ve popülizmden uzak, gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyecilik, en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve beldemizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek, önce teşhis, sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Bu kapsamda beldemizin adına yakışır şekilde yeşile büründürmek, sosyal ve ekonomik yönüyle canlandırıp insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir.



“Genç Dostu Şehirler Fikir ve Proje Yarışması TeknoToroslar Projesi Ödül Töreni”

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

I. Kesin Mizan

Kurumun Adı:	TOROSLAR BELEDİYESİ		Yılı:	2021	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
100		KASA HESABI	20.467.476.31	20.467.476.31	0.00	0.00
102	01	---	365.898.640.52	365.898.640.52	0.00	0.00
102	02	Ziraat Bankası Merkez Şubesi	123.214.867.42	123.214.867.42	0.00	0.00
103	01	Verilen Çekler Hesabı	131.440.33	131.440.33	0.00	0.00
103	02	Verilen Gönderme Emirleri Hesabı	397.726.619.38	397.726.619.38	0.00	0.00
108	01	Kasa Varlığından Bankaya Yatırılmak Üzere Gönderilen Tutar	20.449.549.48	20.449.549.48	0.00	0.00
109	04	İNTERNET ŞUBESİ POST HESABI	6.597.557.71	6.597.557.71	0.00	0.00
109	09	HALK BANKASI TOROSLAR ŞUBESİ	25.898.508.26	25.898.508.26	0.00	0.00
109	11	Türk Ekonomi Bankası A.Ş. Mersin Şubesi	4.189.517.03	4.189.517.03	0.00	0.00
109	12	YAPIKREDİ BANKASI TOROSLAR ŞUBESİ	177.832.55	177.832.55	0.00	0.00
109	13	Türkiye İş Bankası A.Ş. Eğriçam Şubesi	189.384.61	189.384.61	0.00	0.00
109	14	PARAMPOS İNTERNET ŞUBESİ POST HESABI	20.175.00	20.175.00	0.00	0.00
120	01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	48.201.392.80	48.201.392.80	0.00	0.00
120	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	10.322.232.56	10.322.232.56	0.00	0.00
120	05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	140.653.695.59	140.653.695.59	0.00	0.00
121	01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	38.894.434.32	38.894.434.32	0.00	0.00
121	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	21.628.673.32	21.628.673.32	0.00	0.00

Kurumun Adı:	TOROSLAR BELEDİYESİ		Yılı:	2021	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
121	05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	8.600.878.74	8.600.878.74	0.00	0.00
121	06	Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	185.869.776.91	185.869.776.91	0.00	0.00
122	01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	8.715.014.36	8.715.014.36	0.00	0.00
122	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	357.463.70	357.463.70	0.00	0.00
122	05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	4.569.808.11	4.569.808.11	0.00	0.00
126	01	Verilen Depozitolar	12.476.97	12.476.97	0.00	0.00
127	06	Sermaye Gelirleri	290.637.885.42	290.637.885.42	0.00	0.00
137	03	Kurumca Verilen Borçlardan Takipli Alacaklar	4.714.86	4.714.86	0.00	0.00
140	01	Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacaklar	169.600.20	169.600.20	0.00	0.00
140	02	Diğer Alacaklar	636.917.56	636.917.56	0.00	0.00
150	01	Kırtasiye Malzemeleri	671.341.44	671.341.44	0.00	0.00
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	295.322.24	295.322.24	0.00	0.00
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	502.979.13	502.979.13	0.00	0.00
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	7.209.492.65	7.209.492.65	0.00	0.00
150	05	Temizleme Ekipmanları	2.720.711.46	2.720.711.46	0.00	0.00
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	809.541.41	809.541.41	0.00	0.00
150	07	Yiyecek	145.149.77	145.149.77	0.00	0.00
150	08	İçecek	373.962.87	373.962.87	0.00	0.00
150	10	Zirai Maddeler	1.788.644.15	1.788.644.15	0.00	0.00
150	11	Yem	460.870.28	460.870.28	0.00	0.00
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	6.573.055.22	6.573.055.22	0.00	0.00
150	13	Yedek Parçalar	1.641.001.09	1.641.001.09	0.00	0.00
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	28.502.00	28.502.00	0.00	0.00
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	13.800.00	13.800.00	0.00	0.00

Kurumun Adı:	TOROSLAR BELEDİYESİ		Yılı:	2021	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
150	16	Spor Malzemeleri Grubu	890.031.94	890.031.94	0.00	0.00
150	17	Basınçlı Ekipmanlar	8.852.21	8.852.21	0.00	0.00
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	880.851.36	880.851.36	0.00	0.00
160	01	Mutemet Avansları	4.923.695.54	4.923.695.54	0.00	0.00
160	02	Krediler	6.000.00	6.000.00	0.00	0.00
162	05	Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş ve Ücret Avansları	1.555.352.95	1.555.352.95	0.00	0.00
165	01	Mahsup Dönemine Aktarılan İş Avans ve Kredileri	121.508.84	121.508.84	0.00	0.00
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	68.682.081.75	68.682.081.75	0.00	0.00
222	01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	2.131.227.28	2.131.227.28	0.00	0.00
222	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	88.899.31	88.899.31	0.00	0.00
222	05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	815.286.00	815.286.00	0.00	0.00
240	01	Ulusal Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Payları	10.829.014.48	10.829.014.48	0.00	0.00
241	01	Sermaye Payları	1.049.900.00	1.049.900.00	0.00	0.00
247	02	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara İlişkin Sermaye Taahhütleri	12.500.00	12.500.00	0.00	0.00
250	01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	167.747.778.04	167.747.778.04	0.00	0.00
251	01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	857.520.381.86	857.520.381.86	0.00	0.00
252	01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	36.705.912.12	36.705.912.12	0.00	0.00
253	01	Tesisler	466.878.58	466.878.58	0.00	0.00
253	02	Makineler ve Aletler	5.251.151.29	5.251.151.29	0.00	0.00
253	03	Cihazlar ve Aletler	492.952.82	492.952.82	0.00	0.00
254	01	Karayolu Taşıtları	5.131.845.47	5.131.845.47	0.00	0.00
255	01	Döşeme ve Mefruşat	166.997.20	166.997.20	0.00	0.00
255	02	Büro Makineleri	4.446.878.77	4.446.878.77	0.00	0.00
255	03	Mobilyalar	1.393.941.60	1.393.941.60	0.00	0.00

Kurumun Adı:	TOROSLAR BELEDİYESİ		Yılı:	2021	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	2.500.00	2.500.00	0.00	0.00
255	05	Canlı Demirbaşlar	26.350.00	26.350.00	0.00	0.00
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	864.208.87	864.208.87	0.00	0.00
255	07	Kütüphane Demirbaşları	4.060.94	4.060.94	0.00	0.00
255	08	Eğitim Demirbaşları	51.720.41	51.720.41	0.00	0.00
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	12.153.80	12.153.80	0.00	0.00
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	490.931.94	490.931.94	0.00	0.00
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	458.25	458.25	0.00	0.00
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar	7.503.16	7.503.16	0.00	0.00
255	99	Diğer Demirbaşlar	107.369.59	107.369.59	0.00	0.00
257	01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	377.269.25	377.269.25	0.00	0.00
257	02	Binalar	364.634.81	364.634.81	0.00	0.00
257	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	3.954.204.32	3.954.204.32	0.00	0.00
257	04	Taşıtlar	2.803.964.20	2.803.964.20	0.00	0.00
257	05	Demirbaşlar	6.399.000.50	6.399.000.50	0.00	0.00
258	01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	58.766.707.12	58.766.707.12	0.00	0.00
258	02	Binalar	1.178.068.46	1.178.068.46	0.00	0.00
260	01	Bilgisayar Yazılımları	1.571.455.20	1.571.455.20	0.00	0.00
260	02	Harita, Plan Projeler	331.973.00	331.973.00	0.00	0.00
260	03	Lisanslar	3.300.47	3.300.47	0.00	0.00
260	99	Diğer Haklar	5.328.80	5.328.80	0.00	0.00
268	01	Haklar Amortismanı	1.912.057.47	1.912.057.47	0.00	0.00
300	02	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	13.249.301.62	13.249.301.62	0.00	0.00
320	01	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	224.532.189.23	224.532.189.23	0.00	0.00

Kurumun Adı:	TOROSLAR BELEDİYESİ		Yılı:	2021	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
320	02	N-1 Yılına Ait Borçlar	140.733.161.71	140.733.161.71	0.00	0.00
320	03	N-2 Yılına Ait Borçlar	3.212.244.87	3.212.244.87	0.00	0.00
320	04	N-3 Yılına Ait Borçlar	2.461.946.29	2.461.946.29	0.00	0.00
320	05	N-4 Yılına Ait Borçlar	1.566.567.27	1.566.567.27	0.00	0.00
320	06	N-5 Yılına Ait Borçlar	594.570.25	594.570.25	0.00	0.00
330	01	İhale Teminatları	21.502.689.66	21.502.689.66	0.00	0.00
330	99	Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	9.411.32	9.411.32	0.00	0.00
333	01	Kurumlara Ait Emanetler	4.167.268.88	4.167.268.88	0.00	0.00
333	02	Kişilere Ait Emanetler	15.857.775.39	15.857.775.39	0.00	0.00
333	03	İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	198.704.16	198.704.16	0.00	0.00
333	05	Niteliği Belli Olmayan Paralar	284.98	284.98	0.00	0.00
333	09	Başka Muhasebe Birimleri Adına Yapılan Kesintiler	80.00	80.00	0.00	0.00
333	10	Sendikalara Ait Emanetler	413.309.24	413.309.24	0.00	0.00
333	99	Diğer Emanetler	105.217.79	105.217.79	0.00	0.00
360	01	Gelir Vergisi	4.788.992.45	4.788.992.45	0.00	0.00
360	03	Damga Vergisi	4.808.106.37	4.808.106.37	0.00	0.00
361	01	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	3.300.995.44	3.300.995.44	0.00	0.00
361	10	Prim Tahsilatları	6.580.516.57	6.580.516.57	0.00	0.00
361	99	Diğer Tahsilatlar	23.508.88	23.508.88	0.00	0.00
362	01	Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	352.921.76	352.921.76	0.00	0.00
362	02	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	8.954.967.43	8.954.967.43	0.00	0.00
363	02	Özel Bütçe Kapsamındaki İdareler	25.64	25.64	0.00	0.00
363	04	Sosyal Güvenlik Kurumları	4.399.08	4.399.08	0.00	0.00
363	05	Mahalli İdareler	93.34	93.34	0.00	0.00

Kurumun Adı:	TOROSLAR BELEDİYESİ		Yılı:	2021	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
363	99	Diğer	584.320.01	584.320.01	0.00	0.00
368	11	Takipli Yükümlülükler	124.923.00	124.923.00	0.00	0.00
368	12	Tecilli ve Tehirli Yükümlülükler	691.334.28	691.334.28	0.00	0.00
372	01	Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.815.166.11	1.815.166.11	0.00	0.00
372	09	Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.974.125.47	1.974.125.47	0.00	0.00
381	04	Faiz ve İskonto Giderleri	3.760.128.30	3.760.128.30	0.00	0.00
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.170.241.45	2.170.241.45	0.00	0.00
397	05	Stok Sayım Fazlalığı	199.854.00	199.854.00	0.00	0.00
400	02	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	9.021.808.67	9.021.808.67	0.00	0.00
430	01	İhale Teminatları	29.199.327.59	29.199.327.59	0.00	0.00
438	12	Tecilli ve Tehirli Yükümlülükler	3.960.809.58	3.960.809.58	0.00	0.00
472	01	Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.476.812.97	1.476.812.97	0.00	0.00
472	09	Diğer İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	764.331.36	764.331.36	0.00	0.00
481	04	Faiz ve İskonto Giderleri	891.175.43	891.175.43	0.00	0.00
500	01	Denge Kayıtları	768.890.580.38	768.890.580.38	0.00	0.00
500	02	Varlık Envanteri	108.890.152.66	108.890.152.66	0.00	0.00
500	03	Borç Envanteri	2.753.078.19	2.753.078.19	0.00	0.00
500	07	Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	38.851.45	38.851.45	0.00	0.00
500	09	Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	130.087.221.80	130.087.221.80	0.00	0.00
570	01	N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	20.905.661.37	20.905.661.37	0.00	0.00
570	02	N-2 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	36.212.733.66	36.212.733.66	0.00	0.00
570	03	N-3 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	18.135.590.02	18.135.590.02	0.00	0.00
570	04	N-4 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	16.314.924.31	16.314.924.31	0.00	0.00
570	05	N-5 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	32.682.739.40	32.682.739.40	0.00	0.00

Kurumun Adı:	TOROSLAR BELEDİYESİ		Yılı:	2021	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	20.905.661.37	20.905.661.37	0.00	0.00
591		DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	15.614.391.42	15.614.391.42	0.00	0.00
600	01	Vergi Gelirleri	55.755.279.74	55.755.279.74	0.00	0.00
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.547.164.42	11.547.164.42	0.00	0.00
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	931.901.96	931.901.96	0.00	0.00
600	05	Diğer Gelirler	162.909.128.22	162.909.128.22	0.00	0.00
630	01	Personel Giderleri	34.149.881.71	34.149.881.71	0.00	0.00
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.141.110.10	5.141.110.10	0.00	0.00
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	152.072.186.50	152.072.186.50	0.00	0.00
630	04	Faiz Giderleri	459.578.45	459.578.45	0.00	0.00
630	05	Cari Transferler	2.422.460.48	2.422.460.48	0.00	0.00
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.084.782.50	2.084.782.50	0.00	0.00
630	13	Amortisman Giderleri	2.415.235.67	2.415.235.67	0.00	0.00
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	24.849.556.96	24.849.556.96	0.00	0.00
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	7.858.283.26	7.858.283.26	0.00	0.00
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	15.614.391.42	15.614.391.42	0.00	0.00
800	01	Vergi Gelirleri	37.070.599.59	37.070.599.59	0.00	0.00
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.956.875.05	8.956.875.05	0.00	0.00
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	291.903.44	291.903.44	0.00	0.00
800	05	Diğer Gelirler	155.605.677.65	155.605.677.65	0.00	0.00
800	06	Sermaye Gelirleri	109.119.521.00	109.119.521.00	0.00	0.00
805		GELİR YANSITMA HESABI	311.062.671.98	311.062.671.98	0.00	0.00
810	01	Vergi Gelirleri	78.547.09	78.547.09	0.00	0.00
810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	155.963.81	155.963.81	0.00	0.00

Kurumun Adı:	TOROSLAR BELEDİYESİ		Yılı:	2021	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
810	05	Diğer Gelirler	44.469.26	44.469.26	0.00	0.00
830	01	Personel Giderleri	32.970.518.66	32.970.518.66	0.00	0.00
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.141.110.10	5.141.110.10	0.00	0.00
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.169.987.14	185.169.987.14	0.00	0.00
830	04	Faiz Giderleri	2.036.462.11	2.036.462.11	0.00	0.00
830	05	Cari Transferler	2.422.460.48	2.422.460.48	0.00	0.00
830	06	Sermaye Giderleri	52.046.169.89	52.046.169.89	0.00	0.00
830	07	Sermaye Transferleri	762.400.00	762.400.00	0.00	0.00
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	280.549.678.87	280.549.678.87	0.00	0.00
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	591.582.133.16	591.582.133.16	0.00	0.00
900	01	Personel Giderleri	36.362.655.33	36.362.655.33	0.00	0.00
900	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.606.322.66	5.606.322.66	0.00	0.00
900	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	192.754.697.56	192.754.697.56	0.00	0.00
900	04	Faiz Giderleri	3.000.570.49	3.000.570.49	0.00	0.00
900	05	Cari Transferler	4.007.200.00	4.007.200.00	0.00	0.00
900	06	Sermaye Giderleri	128.161.586.00	128.161.586.00	0.00	0.00
900	07	Sermaye Transferleri	762.400.00	762.400.00	0.00	0.00
900	08	Borç Verme	100.000.00	100.000.00	0.00	0.00
900	09	Yedek Ödenekler	30.000.000.00	30.000.000.00	0.00	0.00
901	01	Bütçe Başlangıç Ödeneği	300.000.000.00	300.000.000.00	0.00	0.00
901	11	Kurum İçi Aktarmalarla Eklenen Ödenek	85.619.667.36	85.619.667.36	0.00	0.00
901	12	Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Ödenek	85.619.667.36	85.619.667.36	0.00	0.00
901	13	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Eklenen Ödenek	14.850.000.00	14.850.000.00	0.00	0.00
901	14	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Düşülen Ödenek	14.850.000.00	14.850.000.00	0.00	0.00

Kurumun Adı:	TOROSLAR BELEDİYESİ		Yılı:	2021	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
	Kod1		TL	TL	TL	TL
901	17	Yılı İçinde Eklenen Özel Ödenek/Şartlı Bağış ve Yardım	285.194.19	285.194.19	0.00	0.00
901	25	Yıl Sonunda İptal Edilen Ödenek	19.736.656.30	19.736.656.30	0.00	0.00
905	01	Personel Giderleri	32.970.518.66	32.970.518.66	0.00	0.00
905	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.141.110.10	5.141.110.10	0.00	0.00
905	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.169.987.14	185.169.987.14	0.00	0.00
905	04	Faiz Giderleri	2.036.462.11	2.036.462.11	0.00	0.00
905	05	Cari Transferler	2.422.460.48	2.422.460.48	0.00	0.00
905	06	Sermaye Giderleri	52.046.169.89	52.046.169.89	0.00	0.00
905	07	Sermaye Transferleri	762.400.00	762.400.00	0.00	0.00
910	01	Banka Teminat Mektupları	19.166.293.99	19.166.293.99	0.00	0.00
911		ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	19.166.293.99	19.166.293.99	0.00	0.00
914	01	Banka Teminat Mektupları	10.000.000.00	10.000.000.00	0.00	0.00
915		VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	10.000.000.00	10.000.000.00	0.00	0.00
920	01	Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	78.478.301.05	78.478.301.05	0.00	0.00
920	02	Ertesi Mali Yıl veya Yıllara Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	29.345.080.26	29.345.080.26	0.00	0.00
920	03	Fiyat Farkları	7.161.485.51	7.161.485.51	0.00	0.00
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	209.121.939.22	209.121.939.22	0.00	0.00
990	10	Kiraya Verilenler	902.686.00	902.686.00	0.00	0.00
999		DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	902.686.00	902.686.00	0.00	0.00
Genel Toplam			8.523.299.823.89	8.523.299.823.89	0.00	0.00

II. 2021 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II										
01		Vergi Gelirleri	62.804.000.00	26.539.505.65	40.979.649.97	67.519.155.62	37.049.052.39	78.547.09	36.970.505.30	30.470.103.23	54.75
01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	50.000.000.00	22.607.857.81	30.436.541.33	53.044.399.14	26.035.005.53	39.876.38	25.995.129.15	27.009.393.61	49.00
01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.470.000.00	3.307.578.31	9.146.090.58	12.453.668.89	9.450.821.27	29.250.02	9.421.571.25	3.002.847.62	75.65
01	06	Harçlar	3.334.000.00	624.069.53	1.397.018.06	2.021.087.59	1.563.225.59	9.420.69	1.553.804.90	457.862.00	76.87
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.260.000.00	2.093.756.29	10.288.805.39	12.382.561.68	8.956.875.05	155.963.81	8.800.911.24	3.425.686.63	71.07
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	260.000.00	49.717.75	9.508.270.58	9.557.988.33	7.504.951.69	139.413.81	7.365.537.88	2.053.036.64	77.06
03	04	Kurumlar Hasılatı	7.000.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	06	Kira Gelirleri	2.000.000.00	2.044.038.54	780.534.81	2.824.573.35	1.451.923.36	16.550.00	1.435.373.36	1.372.649.99	50.81
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000.00	0.00	291.903.44	291.903.44	291.903.44	0.00	291.903.44	0.00	100.00
04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	100.000.00	0.00	291.903.44	291.903.44	291.903.44	0.00	291.903.44	0.00	100.00
05		Diğer Gelirler	134.836.000.00	6.536.630.84	154.459.632.59	160.996.263.43	155.597.577.65	44.469.26	155.553.108.39	5.398.685.78	96.61
05	01	Faiz Gelirleri	110.000.00	0.00	6.292.006.78	6.292.006.78	6.292.006.78	0.00	6.292.006.78	0.00	100.00
05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	122.500.000.00	1.879.923.20	132.303.756.98	134.183.680.18	133.846.547.78	0.00	133.846.547.78	337.132.40	99.74
05	03	Para Cezaları	7.201.000.00	4.654.849.66	6.206.675.49	10.861.525.15	5.997.611.31	6.834.57	5.990.776.74	4.863.913.84	55.15
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	5.025.000.00	1.857.98	9.657.193.34	9.659.051.32	9.461.411.78	37.634.69	9.423.777.09	197.639.54	97.56
06		Sermaye Gelirleri	87.000.000.00	41.096.491.64	109.119.521.00	150.216.012.64	109.119.521.00	0.00	109.119.521.00	41.096.491.64	72.64
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	87.000.000.00	41.096.491.64	109.119.521.00	150.216.012.64	109.119.521.00	0.00	109.119.521.00	41.096.491.64	72.64
TOPLAM			294.000.000.00	76.266.384.42	315.139.512.39	391.405.896.81	311.014.929.53	278.980.16	310.735.949.37	80.390.967.28	79.39

III. 2021 Mali Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II					Eklenen (+)	Düşülen (-)							
01	01	MEMURLAR	0.00	18.720.000.00	0.00	411.250.12	411.250.12	18.720.000.00	18.693.924.62	0	0.00	26.075.38	0.00	99.86%
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	1.100.000.00	0.00	1.405.21	1.405.21	1.100.000.00	1.025.585.21	0	0.00	74.414.79	0.00	93.24%
01	03	İŞÇİLER	0.00	15.000.000.00	0.00	0.00	100.000.00	14.900.000.00	12.181.526.14	0	0.00	2.718.473.86	0.00	81.76%
01	05	DİĞER PERSONEL	0.00	700.000.00	0.00	430.000.00	0.00	1.130.000.00	1.069.482.69	0	0.00	60.517.31	0.00	94.64%
01	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00%
02	01	MEMURLAR	0.00	2.700.000.00	0.00	23.110.70	23.110.70	2.700.000.00	2.660.622.80	0	0.00	39.377.20	0.00	98.54%
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	100.000.00	0.00	33.211.96	0.00	133.211.96	133.211.96	0	0.00	0.00	0.00	100.00%
02	03	İŞÇİLER	0.00	2.750.000.00	0.00	0.00	0.00	2.750.000.00	2.347.275.34	0	0.00	402.724.66	0.00	85.36%
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0.00	2.050.000.00	0.00	2.187.837.93	0.00	4.237.837.93	4.201.444.56	0	0.00	36.393.37	0.00	99.14%
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0.00	20.323.000.00	0.00	23.944.230.57	2.388.870.72	41.878.359.85	41.245.075.01	0	0.00	633.284.84	0.00	98.49%
03	03	YOLLUKLAR	0.00	120.000.00	0.00	21.953.30	40.211.96	101.741.34	34.620.81	0	0.00	67.120.53	0.00	34.03%
03	04	Görev Giderleri	0.00	1.973.000.00	0.00	675.801.74	269.332.10	2.379.469.64	947.627.78	0	0.00	1.431.841.86	0.00	39.83%
03	05	HİZMET ALIMLARI	0.00	67.160.000.00	285.194.19	39.544.216.40	592.245.38	106.397.165.21	105.545.088.10	0	0.00	852.077.11	0.00	99.20%
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0.00	7.975.000.00	0.00	7.477.437.37	911.960.39	14.540.476.98	14.415.476.98	0	0.00	125.000.00	0.00	99.14%
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G	0.00	3.878.000.00	0.00	4.001.603.90	218.531.61	7.661.072.29	7.393.570.57	0	0.00	267.501.72	0.00	96.51%
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0.00	5.450.000.00	0.00	5.962.106.36	0.00	11.412.106.36	11.387.083.33	0	0.00	25.023.03	0.00	99.78%
03	09	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00%
04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	0.00	3.000.000.00	0.00	0.00	0.00	3.000.000.00	2.035.891.62	0	0.00	964.108.38	0.00	67.86%
05	01	GÖREV ZARARI	0.00	1.200.000.00	0.00	0.00	0.00	1.200.000.00	1.045.871.92	0	0.00	154.128.08	0.00	87.16%
05	03	Para Cezaları	0.00	1.530.000.00	0.00	17.200.00	513.600.00	1.033.600.00	932.527.49	0	0.00	101.072.51	0.00	90.22%

EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II					Eklenen (+)	Düşülen (-)							
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0.00	1.020.000.00	0.00	0.00	782.400.00	237.600.00	237.600.00	0	0.00	0.00	0.00	100.00%
05	07	DİĞER İDARİ TRANSFERLER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00%
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0.00	150.000.00	0.00	90.000.00	0.00	240.000.00	206.461.07	0	0.00	33.538.93	0.00	86.03%
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	0.00	8.000.000.00	0.00	0.00	7.330.973.51	669.026.49	669.026.49	0	0.00	0.00	0.00	100.00%
06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00%
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0.00	1.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	0	0.00	1.000.00	0.00	0.00%
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0.00	26.000.000.00	0.00	0.00	14.277.017.26	11.722.982.74	0.00	0	0.00	11.722.982.74	0.00	0.00%
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0.00	79.000.000.00	0.00	15.160.586.00	42.783.442.60	51.377.143.40	51.377.143.40	0	0.00	0.00	0.00	100.00%
06	06	MENKUL MALLARIN BKM. ONARIM GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00%
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00%
07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0.00	0.00	762.400.00	0.00	762.400.00	762.400.00	0	0.00	0.00	0.00	100.00%
08	01	Yurtiçi Borç Verme	0.00	100.000.00	0.00	0.00	100.000.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00%
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0.00	1.000.000.00	0.00	0.00	1.000.000.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00%
09	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00%
09	06	YEDEK ÖDENEK	0.00	29.000.000.00	0.00	0.00	29.000.000.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00%
09	07	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARE İHTİYAÇ. KARŞILAMA Ö	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00%
09	09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00%
TOPLAM			0.00	300.000.000.00	285.194.19	100.744.351.56	100.744.351.56	300.285.194.19	280.548.537.89		0.00	19.736.656.30	0.00	93.52%

IV. 2021 Mali Yılı Bütçe Finansman Giderleri Ekonomik Sınıflandırması

I	II	III	IV	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	Öngörülen	Gerçekleşen
01				İç Borçlanmalar	6.300.366,94	0,00
01	08			Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	6.300.366,94	0,00
01	08	01		Bankalar	6.300.366,94	0,00
01	08	01	01	Borçlanma	14.000.000,00	0,00
01	08	01	02	Ödeme	-7.699.633,06	-7.692.090,94
01	08	02		İller Bankası	0,00	0,00
01	08	02	01	Borçlanma	0,00	0,00
				GENEL TOPLAM	6.300.366,94	-7.692.090,94

V. 2021 Mali Yılı Bütçe Giderleri Fonksiyonel Sınıflandırması

Fonksiyon		Fonksiyon Adı	Cari Yıl (2021)
Kod1	Kod2		TL
01	01	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	6.235.322.99
01	03	Genel Hizmetler	130.000.917.07
03	09	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	54.825.66
04	05	Ulaştırma Hizmetleri	73.029.083.89
05	01	Atık Yönetimi Hizmetleri	16.572.908.09
06	02	Toplum Refahı Hizmetleri	13.925.178.40
07	02	Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	749.511.39
08	01	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	1.913.906.48
08	02	KÜLTÜR HİZMETLERİ	10.249.044.57
10	09	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal	27.817.839.35
TOPLAM			280.548.537.89

VI. 2021 Mali Yılı Giderleri Kurumsal Sınıflandırması

Kurumsal					Kurum Adı	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5		TL	TL	TL
46	33	16	02	00	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11.998.748.47	4.927.244.07	2.906.001.72
46	33	16	05	00	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	35.480.040.60	78.221.295.66	101.117.980.67
46	33	16	10	00	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	605.597.12	1.735.025.74	4.657.554.82
46	33	16	18	00	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	885.413.70	60.136.04	51.835.71
46	33	16	24	00	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	599.016.35	260.335.11	251.377.12
46	33	16	25	00	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.595.489.85	2.843.856.36	3.101.175.25
46	33	16	30	00	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.778.658.39	9.259.105.37	15.271.602.16
46	33	16	31	00	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.871.919.10	19.996.906.37	73.029.083.89
46	33	16	32	00	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.925.054.32	6.273.206.25	3.329.321.27
46	33	16	33	00	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.209.059.31	578.330.11	110.279.22
46	33	16	34	00	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.022.596.99	4.823.605.01	12.636.736.64
46	33	16	35	00	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.287.192.57	9.245.122.83	16.572.908.09
46	33	16	36	00	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.479.023.00	22.852.12	54.825.66
46	33	16	37	00	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.816.915.51	0.00	0.00
46	33	16	38	00	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.690.327.66	4.682.00	14.613.55
46	33	16	39	00	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	176.926.16	745.044.33	749.511.39
46	33	16	40	00	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	262.123.48	1.409.470.68	300.204.41
46	33	16	41	00	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	317.134.12	0.00	58.497.66
46	33	16	42	00	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	162.347.06	0.00	0.00
46	33	16	43	00	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	47.262.34	825.00	804.846.92
46	33	16	44	00	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	4.392.885.40	8.650.566.59
46	33	16	47	00	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	542.720.56	4.005.674.56	10.249.044.57
46	33	16	48	00	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	305.606.28	1.913.906.48
46	33	16	49	00	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	3.480.523.14	24.716.664.10
TOPLAM						133.753.566.66	152.591.732.43	280.548.537.89

VII.2021 Mali Yılı Bütçe Kesin Bilançosu

Aktif		2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)	Pasif		2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	161.756.769.68	177.336.135.12	259.555.590.98	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	69.771.708.09	74.246.307.72	119.425.499.93
10	HAZIR DEĞERLER	5.001.239.79	13.208.353.57	92.785.120.00	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.158.243.77	7.692.090.94	5.557.210.68
102	BANKA HESABI	2.501.536.43	9.573.204.45	91.054.485.92	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.158.243.77	7.692.090.94	5.557.210.68
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0.00	0.00	800.00	32	FAALİYET BORÇLARI	39.193.939.48	48.659.864.06	99.908.626.33
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.499.703.36	3.635.149.12	1.731.434.08	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	39.193.939.48	48.659.864.06	99.908.626.33
12	FAALİYET ALACAKLARI	85.162.152.50	94.260.114.58	98.851.474.51	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.102.054.89	5.494.214.65	4.088.769.35
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	46.346.350.25	52.533.720.91	240.198.448.26	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.411.32	9.411.32	9.411.32
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	257.319.68	3.222.548.60	1.558.886.35	333	EMANETLER HESABI	4.092.643.57	5.484.803.33	4.079.358.03
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	158.832.57	12.476.97	0.00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.194.446.29	8.044.734.83	5.329.567.50
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	38.399.650.00	38.491.368.10	142.905.860.10	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	702.351.85	585.572.06	946.746.35
13	KURUM ALACAKLARI	4.714.86	4.714.86	4.714.86	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.962.232.61	1.950.894.94	2.100.958.94
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	4.714.86	4.714.86	4.714.86	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	13.381.643.25	5.370.363.97	1.756.388.16
14	DİĞER ALACAKLAR	435.585.02	448.119.23	223.160.69	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	12.980.86	12.980.86	15.817.27
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	435.585.02	448.119.23	223.160.69	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	135.237.72	124.923.00	509.656.78
15	STOKLAR	329.877.74	33.163.32	164.552.26	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	183.260.73	2.734.928.53	3.789.291.58
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	329.877.74	33.163.32	164.552.26	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	183.260.73	2.734.928.53	3.789.291.58
16	ÖN ÖDEMELER	682.193.70	699.587.81	977.273.98	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.939.762.93	1.620.474.71	752.034.49
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	665.092.39	699.587.81	855.765.14	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	20.702.50	0.00	0.00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	17.101.31	0.00	121.508.84	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.919.060.43	1.620.474.71	752.034.49
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	70.141.006.07	68.682.081.75	66.549.294.68	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	12.557.205.84	14.638.220.37	15.292.425.93
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	70.141.006.07	68.682.081.75	66.549.294.68	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	6.731.105.73	9.021.808.67	3.464.597.99

Aktif		2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)	Pasif		2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
2	DURAN VARLIKLAR	897.949.001.52	911.847.541.28	915.186.277.84	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.731.105.73	9.021.808.67	3.464.597.99
22	FAALİYET ALACAKLARI	55.682.75	957.670.05	416.849.32	43	DİĞER BORÇLAR	4.812.300.22	4.085.904.91	10.880.764.59
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	55.682.75	957.670.05	416.849.32	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.812.300.22	4.085.904.91	7.442.493.59
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	6.452.741.33	8.469.524.77	11.866.414.48	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0.00	0.00	3.438.271.00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.177.741.33	8.194.524.77	10.829.014.48	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	150.000.00	639.331.36	764.331.36
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	287.500.00	287.500.00	1.049.900.00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	150.000.00	639.331.36	764.331.36
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	12.500.00	12.500.00	12.500.00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	863.799.89	891.175.43	182.731.99
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	891.440.577.44	902.420.346.46	902.903.014.04	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	863.799.89	891.175.43	182.731.99
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	60.267.266.78	58.706.602.02	601.628.12	5	ÖZ KAYNAKLAR	977.376.857.27	1.000.299.148.31	1.040.023.942.96
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	792.775.654.13	797.218.490.87	857.520.381.86	50	NET DEĞER	910.744.370.26	928.575.157.52	1.003.110.676.41
252	BİNALAR HESABI	35.861.657.52	35.861.657.52	36.705.912.12	500	NET DEĞER HESABI	910.744.370.26	928.575.157.52	1.003.110.676.41
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.824.859.68	5.158.228.79	6.210.982.69	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	51.325.414.72	50.818.329.42	52.527.657.97
254	TAŞITLAR HESABI	4.462.818.98	4.462.818.98	5.131.845.47	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	51.325.414.72	50.818.329.42	52.527.657.97
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.369.012.10	5.340.654.65	7.573.704.53	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	15.307.072.29	20.905.661.37	15.614.391.42
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	11.120.691.75	11.497.643.41	13.899.073.08	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	15.307.072.29	20.905.661.37	0.00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0.00	7.169.537.04	3.057.632.33	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0.00	0.00	15.614.391.42
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
260	HAKLAR HESABI	1.380.651.77	1.898.251.47	1.912.057.47			0.00	0.00	0.00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.380.651.77	1.898.251.47	1.912.057.47			0.00	0.00	0.00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.162.96	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.162.96	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00

Aktif		2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)	Pasif		2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
Aktif Toplam		1.059.705.771.20	1.089.183.676.40	1.174.741.868.82	Pasif Toplam		1.059.705.771.20	1.089.183.676.40	1.174.741.868.82
9	NAZIM HESAPLAR	43.712.615.28	37.666.162.99	34.964.127.21	IX	NAZIM HESAPLAR	43.712.615.28	37.666.162.99	34.964.127.21
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	5.830.610.99	16.588.363.99	18.921.473.99	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	5.830.610.99	16.588.363.99	18.921.473.99
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.830.610.99	6.588.363.99	8.921.473.99	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.830.610.99	6.588.363.99	8.921.473.99
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0.00	10.000.000.00	10.000.000.00	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0.00	10.000.000.00	10.000.000.00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	37.089.468.29	20.175.113.00	15.139.967.22	92	TAAHHÜT HESAPLARI	37.089.468.29	20.175.113.00	15.139.967.22
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	37.089.468.29	20.175.113.00	15.139.967.22	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	37.089.468.29	20.175.113.00	15.139.967.22
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	792.536.00	902.686.00	902.686.00	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	792.536.00	902.686.00	902.686.00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TEŞİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	792.536.00	902.686.00	902.686.00	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	792.536.00	902.686.00	902.686.00
Aktif Genel Toplam		1.103.418.386.48	1.126.849.839.39	1.209.705.996.03			1.103.418.386.48	1.126.849.839.39	1.209.705.996.03

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Gelir ve Gider Sonuçları Değerlendirilmesi:

2021 yılı bütçesinin gelir ve gider kalemlerinin gerçekleşme oranlarının incelemesinde bütçede 300.000.000,00 TL gider öngörülmüşken 280.548.537,89 TL giderin gerçekleştiği, bütçede 294.000.000,00 TL gelir öngörülmüşken 310.735.249,37 TL gelirin gerçekleştiği tespit edilmiş olup gider **bütçesinin % 93,52 oranında, gelir bütçesinin % 105,69 oranında gerçekleştiği** görülmüş olup, bütçe tahmin dengesinin çok iyi ayarlandığı anlaşılmaktadır.

Belediyemizin 2021 yılı gelir ve gider durumu incelendiğinde 280.548.537,89 TL gidere karşılık 310.735.249,37 TL gelir elde edildiği %90,29'luk gibi çok yüksek bir orana ulaşarak iyi bir gelir gider dengesi kurulduğu, **30.186.711,48 TL gelir fazlasının** olduğu, 2021 yılında Ülkemizde ve dünyada yaşanan pandemiye rağmen bütçenin hem etkili, hem verimli, hem de ekonomik kullanıldığı açıkça görülmekte olup, pandemiden kaynaklı oluşması muhtemel ekonomik krizlere karşıda gelir fazlası olması nedeniyle temkinli ve hazırlıklı olduğu açıkça görülmektedir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2021 yılı içerisinde, tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi nedeniyle uzaktan veri isteme şekli ile yapılan denetimler hariç olmak üzere, Belediyemiz 2021 mali yılı sonunda Sayıştay tarafından denetlenmiştir. Kurum içi denetimler, denetim birimleri (Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü) tarafından düzenli olarak yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen hususlar dışında, 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca 2021 yılı içerisinde Belediye Meclisi tarafından görevlendirilen denetim komisyonu, gerekli incelemeleri yapmış olup, faaliyet raporu hazırlama sürecinde sonuç açıklanmaması nedeniyle, faaliyet raporuna eklenmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz sınırları içerisinde 2.239 sokak, 175 cadde ve 46 bulvara sorumluluk alanımız dâhilinde daimi olarak katı atıkların toplanması, taşınması ve bertarafına kadar yapılan çöp toplama işlemleri için vardiyalı şekilde çalışma yapılmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 2021 yılında 94.588,14 ton katı atık toplanmıştır. (Mersin Büyükşehir Belediyesi Çöp Depolama Alanı verilerinden alınmıştır.)
- Günde ortalama **yaklaşık 260** ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.

2021 Yılı Toplanan Evsel Nitelikli Katı Atıklar	
Aylar	Toroslar İlçesi Aylık (Ton)
Ocak	8.504
Şubat	6.365
Mart	7.480
Nisan	7.303
Mayıs	8.688
Haziran	7.468
Temmuz	7.606
Ağustos	8.650
Eylül	8.796
Ekim	7.899
Kasım	8.533
Aralık	7.296
Toplam	94.588

- İlçemiz sınırları içerisindeki ülkemizin de içinde bulunduğu pandemi sürecinde COVID-19 virüsünün yaygınlaşmasını önlemek ve konteynerlerde oluşacak olan koku ve sinek oluşumunu önlemek amacıyla dezenfeksiyonunun yapılması.
- İlçemiz genelinde yaklaşık olarak 7.000 evsel katı atık toplama konteyneri bulunmaktadır mevsim şartları ve zamanla konteynerlerin eskimesi tabanında delinmeler oluşmaktadır. Aşınmış olan bu konteynerleri hurdalığa göndermeyerek müdürlüğümüz içerisinde bulunan tamir bakım atölyesinde gerekli tadilatları ve boyama işlemleri yapılarak cadde ve sokaklara yerleştirilmektedir. Bu sayede belediyemize katma değer sağlayarak bütçe giderleri azaltılmıştır.

- 2021 yılında toplam 7000 adet konteynır yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.



- Tamir bakım atölyesinde 2021 yılı içerisinde toplam 1.356 konteyner tadilatı yapıldı.



- Mahallelerimizde kullanılmayacak durumda olan çöp konteynerleri yenisi ile değiştirilmiş bu çalışmalarda da **333** adet 770 Lt'lik çöp konteyneri kullanıma sunulmuştur. Ayrıca **994** adet teker, **1.212** adet kapak tamiri ve boyama yapılarak çöp konteynerlerinin kullanımına devam edilmesi sağlanmıştır.



- Belediyemiz sorumluluk alanımız dâhilinde 2.239 sokak ve kaldırımların temizliği için 111 personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemiz sorumluluk bölgemizde toplu temizlik, ada içleri temizliği, acil müdahale yerleri, şikayet gelen yerlere müdahale hizmetleri süpürgeci personellerimiz tarafından yapılmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerinin hızlı bir şekilde giderilmesi için müdürlüğümüze özel olarak kurulan ekip içerisinde 1 ekip amiri 4 beden işçisinin bulunduğu 2 tona kadar atık toplama kapasitesine sahip aracın olduğu çalışma ekibi.



- Belediyemiz sorumluluk alanımız dâhilinde bulunan sokak ve kaldırımların temizliği için 5 adet süpürge aracı kullanılmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisinde kaldırım ve sokak kenarlarında oluşan ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren yabancı otların ilaçlanarak tekrar oluşmaması sağlanmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliği oluşturan hafriyat, tadilat ve moloz atıklarının kaldırılması ayrıca vatandaşlarımız tarafından oluşturulan şikayet ve taleplerin giderilmesi amacıyla 4 kamyon 2 JCB kepeç ve 1 BOBCAT iş makinelerinin bulunduğu atık toplama ekibi yıllık ortalama **15.660 ton** tadilat/moloz atığı toplanmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisindeki toplu yaşam alanları ülkemizde içinde bulunduğu pandemi sürecinde COVID 19 virüsünün yaygınlaşmasını önlemek amacıyla siteler, okullar pazar yerleri ve sokakların ARAZÖZ aracı ile dezenfeksiyonu yapılmaktadır. Yıllık ortalama **19.200 litre Dezenfekte İlacı** kullanılmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisindeki ibadethanelerin ülkemizde içinde bulunduğu pandemi sürecinde COVID 19 virüsünün yaygınlaşmasını önlemek amacıyla halı yıkama işlemi ve dezenfeksiyonunun yapılması. 2021 yılında toplam 116 ibadethane ve 30 Kuran Kursu halıları yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.



- İlçemiz sınırları içerisinde halka açık şekilde kurulan kapalı ve açık pazar alanlarının temizlenmesi ve dezenfeksiyonunun sağlanması amacıyla 1 amir ve 15 kişiden oluşan beden işçisinin çalıştığı ekip tarafından ilçemizdeki 19 adet semt pazarının temizlik ve dezenfekte işlemi düzenli bir şekilde yapılmıştır.
- Yol ve kaldırım kenarlarında büyüyüp kötü görüntüye sebep olan otlar çim motoru ile biçilmiş ve ardından ot ilacı ile ilaçlanarak yeniden çıkması önlenmeye çalışılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki **113** adet (anaokulu, ilköğretim ve lise) okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce okul sahaları süpürge aracı ile süpürülmüştür. Belli aralıklarla yıl içinde tekrarı yapılmıştır
- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve çocukların bu konuda farkındalıklarını arttırmak amacıyla okullarımıza pil kutuları konulmuş ve yıl sonunda toplanılan pillerin TAP derneğine ulaşması sağlanmıştır.
- Giysi, Bitkisel Atık Yağ, Pil Atıkları, Elektrikli Elektronik Atıklar, Evsel İlaç Atıklarının verileri yetkilendirilmiş kuruluşlar ile protokol veya sözleşme yapılmadığından dolayı bu faaliyetlerle ilgili bir çalışma yapılmamıştır.
- Vatandaşlardan birimimize ulaşan şikayet dilekçeleri değerlendirilmiş ve çözüme ulaştırılmıştır.
- Personele sağlık ve emniyet tedbirleri ile ilgili eğitim seminerleri ve toplantılar düzenlenmiştir.

• SIFIR ATIK SİSTEMİ ÇALIŞMALARINDA;



➤ İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımının sağlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına iç mekan kutusu sokaklar, mağaza, market ve iş yerlerine tel kafes, kumbara, konteyner yerleştirilmesi işlemi yapılarak atıkların toplanması sağlanmıştır. 2021 Yılında 810 adet iç mekan kutusu dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



➤ Belediyemizin Ana Hizmet Binası - Yunus Emre Kültür Merkezi - Makine İkmal Sahası ve Park Bahçeler Müdürlüğüne Sıfır Atık Kumbaraları yerleştirildi bu odak noktalarında çalışan 1.500 belediye personellerimize eğitimler verildi.

➤ Yapılan bu çalışmalara istinaden bakanlığa belge başvurusunda bulunuldu ve Mersinde bulunan belediyelere örnek olacak şekilde öncülük ederek SIFIR ATIK BELGESİNİ kurumumuza kazandırılması sağlanmıştır.

İLÇEMİZ GENELİNDE TOPLANAN AMBALAJ ATIKLARI MİKTARI

2021 YILI AMABLAJ ATIKLARI VERİLERİ		GERİ KAZANIMI SAĞLANAN ATIK TÜRLERİ	
AY	MİKTARI (TON)	CİNSİ %	MİKTARI (TON)
OCAK	1.108	PLASTİK	950
ŞUBAT	717	KAĞIT - KARTON	1.379
MART	275	METAL	279
NİSAN	272	CAM	250
MAYIS	300	KOMPOZİT	195
HAZİRAN	80	AHŞAP	84
TEMMUZ	86	TOPLAM	3.137
AĞUSTOS	72		
EYLÜL	61		
EKİM	50		
KASIM	60		
ARALIK	56		
TOPLAM	3.137		

GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILAN DİĞER ATIKLAR

- 2500 litre motor, şanzıman ve yağlama yağları geri kazanıma kazandırılmak amacı ile lisanslı geri dönüşüm tesisine gönderilmiştir.
- 6.930 kg ömrünü tamamlamış lastik geri kazandırılmak amacı ile lisanslı geri dönüşüm tesisine gönderilmiştir.



BELEDİYE BİNALARIMIZDA ATIKLARIN GERİ KAZANIMI

- Belediyemizce Temel Seviyede Sıfır Atık Belgesi almış bulunmaktayız. Belediyemizce yapılan atık toplama işlemleri sonucu Belediye Binalarımızda toplanan değerlendirilebilir Atıklar Geri Dönüşüme kazandırıldı.
- Bu atıkların geri kazanılması sonucu;
 - *111 ağacın kesilmesinin önüne geçildi.*
 - *7.965 lt. petrol geri kazanımı sağlandı.*
- Geri dönüşüm faaliyetleri sonucu;
 - *94 kg Sera Gazı Salınımının önüne geçilmiştir.*
 - *116 lt su tasarrufu yapılmıştır.*
 - *35.300 kWh enerji tasarrufu yapılmıştır.*

1.2- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- **Yeni yapılan parklar**
 - 1) Kepirli mahallesi parkı
 - 2) Bekir alanı mahallesi parkı
 - 3) Yalınayak mahallesi parkı
 - 4) Çandır mahallesi parkı
 - 5) Sağlık kahramanları parkı
- **Yapımı Devam Eden Park İnşaatları**

1) Korukent Mahallesi Trafolu park	:10000 m2
2) Çağdaşkent Mahallesi Gülizar Parkı Altı	:11114 m2
Toplam	:21114 m2

- **Bölgemizde yenilemesi yapılan parklar**
 - 1) Portakal Mahallesi Mehmetçik Parkı
 - 2) Kurdali Mahallesi İbrahim Kır Parkı
 - 3) Demirtaş Mahallesi Sevgi Parkı
 - 4) Tozkoparan Mahallesi Veli Haşim Çiftci Parkı
 - 5) Çavuşlu Mahallesi Şehit Mustafa Köse Parkı
 - 6) Soğucak Mahallesi Atatürk Parkı
 - 7) Mithat Toroğlu Mahallesi 19 Mayıs Parkı

Çavuşlu Mahallesi Şehit Mustafa Köse Parkı Yenilenmiş Hali



Mehmetçik Parkı Eski Hali



Mehmetçik Parkı Yeni Hali



• **Bakımı Ve Temizliği Yapılan Parklar**

AKBELEN MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Uzm .Çvş. Murat Tural Parkı	15573 m2
2	Şehit Üstgm. İsmet Akın Parkı	3000 m2
3	Karaoğlan Parkı	2497m2
4	Evcilli Çocuk İbrahim Kuyulu Park	1000 m2
5	Şehit Aşkın Özdemir Parkı	2570 m2
6	Kadın sığınmanın arkasında bulunan yeşil alan	1270 m2
7	Salih Koçak Parkı	1752 m2

ALSANCAK MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Veysel Karani Parkı	2800 m2
2	O.Muzaffer Koçaşoğlu Parkı	13050 m2
3	Muhtarlık Yanı Parkı	800 m2
4	Yürüme Yolu Dere kenarı	4869 m2

ÇUKUROVA MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Trafo lu Park	1500 m2
2	Meydan Fitness Grubu	350 m2
3	Şehit J.Er Ruhi İnce Parkı	2500 m2
4	Hakan Aslantaş Parkı	3071 m2
5	Anıttepe Parkı	21806 m2
6	Sağlık Ocağı Yanı Ve Önündeki Çamlar	1040 m2
7	Şehit J.Er Mehmet Suna / Kademeli Park	611 m2
8	Alparslan Türkeş Parkı	30000m2

ÇAVUŞLU MAHALLESİ PARKLAR		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Güllü Park	473 m2
2	Tuz Deposu Karşısı Parkı	348 m2
3	Şehit Polis Mustafa Köse Parkı / Değirmenli Park	1710 m2
4	Kademeli Park	1200m2

ÇAĞDAŞKENT MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Yunus Emre Parkı	3976 m2
2	Şehit Öğretmenler Parkı	1300 m2
3	Şehit Polis İbrahim Soysal Parkı / Semakent	1320 m2
4	3 Ocak Parkı	2735 m2
5	Yavuz Parkı	5500 m2
6	Polis Koruluğu	22878 m2
7	Gülizar Parkı	1500 m2
8	Nene Hatun Parkı	30000 m2
9	Ali Yanbaz Parkı	4793 m2
10	75. Yıl Koruluğu	9752 m2
11	Şehit Aileleri Ormanı	10000 m2
12	Cumhuriyet Meydanı (Çağdaşkent Mahallesi)	15000 m2
13	Çağdaşkent Mah.(Meriş Arkası) Kademeli Park	1000 m2
14	1453 Fetih Parkı	65.000 m2
15	Emek sitesi yanı park	3500 m2

GÜNEYKENT MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Mevlana Parkı	1600 m2
2	Geli Bolu Parkı	4650 m2
3	18 Mart Parkı	500 m2
4	Mustafa Nail Parkı / Çınarlı Park	980 m2
5	Papatya Parkı	1250 m2
6	Mimar Sinan Parkı	2700 m2
7	Düğün Salonu Önündeki Park	3520 m2
8	Anafartalar Parkı	36241 m2
9	Dadaloğlu Park	600 m2
10	Farabi Parkı	1378 m2
11	Merkez Camii Önü	3000 m2
12	D.1 Batısı	6400 m2
13	Lokantacılar Parkı	1100 m2
14	Cadde üzeri yol kenarında bulunan yeşil alan	1350 m2
15	Kuran Kursu	100m2
16	Şehit Polis Mustafa Sarı Parkı	450m2

HALKKENT MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Hasan Akıncı Parkı	14000 m2
2	Hoca Ahmet Yesevi Parkı	1500 m2
3	Molla Hacı Resul Parkı	1000 m2
4	Şehit Piyade Astsubay Çavuş Mehmet Muhammed Akay Parkı	6900 m2
5	Muhtarlık yanında bulunan park	4109 m2
6	Devlet Parkı	81000 m2
7	Şehit Piyade Onbaşı Metin Güngör Parkı / Trafolu Park	2000 m2

H. OKAN MERZECİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Mehmetçik Parkı	10226 m2
2	H. Okan Merzeci Parkı	380 m2
3	Tuana Düğün Salonu Etrafındaki Çamlar Ve Refüjler	4162 m2
4	Amfi Tiyatro Çevresi Park	10000m2
5	Piyade Er Çetin Özçiftçi Parkı / Fatih Mobilya yanı	2500 m2
6	Küçük Park (yeni)	450m2

KORUKENT MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Piyade Er Mehmet Bayer Parkı	1925 m2
2	Korukent Muhtarlık üstünde bulunan park	600 m2
3	Bilge Kağan Parkı	40000 m2
4	Kademeli Park (Toki Batısı)	3700m2
5	Trafik Parkı	50000m2
6	Sağlık Kahramanları Parkı	2000m2

KURDALİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Jandarma Er İbrahim Halil Akçakoca Parkı	1700 m2
2	Kurdali 1 Parkı	1750 m2
3	Kurdali 2 Parkı	800 m2
4	Trafo Yanındaki Küçük Park/ fırının karşısı	400 m2

MEVLANA MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Nur Camii Parkı	823 m2
2	Medine Camii Parkı	3500 m2
3	Medine Camii Kuzeyindeki Park	3012 m2
4	Eski Muhtarın evinin karşısında bulunan park	1493m2
5	Mevlana Mahalle Muhtarlığı önünde bulunan park	650 m2

MİTHAT TOROĞLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	19 Mayıs Parkı	500 m2
2	Genç Osman Parkı	1200 m2
3	Merdivenli Park	1500 m2
4	Merdivenli Park 2	1200 m2

MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Âşık Veysel Parkı	1200 m2
2	Dere Kenarı	4315 m2
3	Rauf Denктаş Parkı	16000 m2

OSMANİYE MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Karacaoğlan Parkı	2700 m2
2	Lütfü Oğuzcan Parkı	2256 m2
3	Develi Park	360 m2
4	Develi 2 Parkı	340 m2
5	Tortek Parkı	748 m2
6	Pideland Karşısında bulunan park	420 m2

PORTAKAL MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Jandarma Komando Ümit Türkmen Parkı	1300 m2
2	Muhtarlık Yanı Fitness Alanı	433 m2
3	Şehit Pilot Üsteğmen Fikri Dilsiz Parkı	3800 m2

SAĞLIK MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Er Fatih Çağan Parkı	1300m2
2	M.Fevzi Çakmak Parkı	2000m2
3	Adnan Kahveci Parkı	4830m2
4	Hüseyin Aktaş Parkı	1000m2
5	Muhtarlık yanı küçük park	400m2
6	Şehit Er Fatih Çağan Parkı karşısında bulunan park	400 m2
7	Kurban kesim alanı ve fitness grubu	150 m2

SELÇUKLAR MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şeyh Şamil Parkı	750m2
2	Hacı İshak Ağa Parkı	2950m2
3	Trafo lu Park 2	533m2
4	Trafo lu Park 1	1088m2

TOROSLAR MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Jandarma Er Mustafa Yaşar Parkı	3000m2
2	Şehit Jandarma Er İsmail Mutlu Parkı	1800m2
3	86 Parkı	1500 m2
4	Şehit Jandarma Er Zülküf Derviş Aydemir Parkı/ ALPET	1550 m2
5	İtfaiye Önünde Bulunan Park	670 m2

TOZKOPARAN MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Veli Haşim Çiftçi Parkı	1580m2
2	Şehit Er Mehmet Türk Parkı	2180m2
3	Trafo lu Park 1	372m2
4	Trafo lu Park 2	570m2

TURGUT TÜRKALP MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	75. Yıl Cumhuriyet Parkı	1866m2
2	Ali Can Parkı	700m2
3	Nazikler Parkı	1000m2

TURUNÇLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Sait Çivi Parkı	1500m2

DEMİRTAŞ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Sevgi Parkı (Eski Muhtarlık)	889m2
2	Küçük Park	100m2

YUSUF KILIÇ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Ayışığı Parkı ve Etrafı	1500m2
2	Piyade Uzman Onbaşı Halil Karakoç Parkı	1500 m

ZEKİ AYAN MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Tank Er Cengiz Kınık Parkı (Boncuk Parkı)	1600m2
2	Kazım Karabekir Parkı	1700m2
3	Park 1	400 m2
4	Park 2	210 m2

YALINAYAK MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	İbrahim Kır Parkı	4500m2
2	Sakızlı Park	2865 m2
3	Duvarlı Park	2400 m2
4	Cumhuriyet Alanı	1155m2
5	Balık Yetiştirme Çiftliği Yanındaki Park	1100m2
6	Yeni Park	1650 m2

BAĞCILAR ARPAÇ MAHALLESİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Cumhuriyet Alanı	1032m2
2	Yazılı Park	2000m2
3	Şehit Komando Er Cemal Önal Parkı/ Helal Et arkası	10300m2
4	Düğün salonu yanında bulunan park	650m2
5	Jandarma Uzman Çavuş Asım Türkel Parkı/ Vadi	23000 m2
6	Kuran Kursu karşısı	1300 m

BULUKLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Dorukkent Parkı	8000m2
2	Karacaoğlan Parkı	2158m2

SOĞUCAK MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Nuri Tartar Parkı	250m2
2	Çatal Çeşme Parkı	280m2
3	Mezarlık karşısında bulunan park	400m2
4	Şehitler Parkı	500m2
5	Atatürk Meydanı	2000m2
6	Şehit İshak Parkı	2210m2
7	Bekiralanı yolu üzerinde bulunan park	160m2
8	Özgür Çocuk parkı	550m2

BEKİRALANI MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Yeni park	2000m2
2	Villa Kent sitesi arkası	300m2
3	Dere Kenarında bulunan park	350m2

GÖZNE MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Güreş Alanı	2000m2
2	Park 1	200m2

AYVAGEDİĞİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Üçgen Park	2000m2

GÜZELYAYLA MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Toplam Yeşil Alan	3000m2

DORUKLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	400m2
2	Park 2	200m2

ÇOPURLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	1000m2
2	Park 2	200m2

ÇAMLIDERE MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	160m2

ARSLANKÖY MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)

1	Park 1	350m2
---	--------	-------

ÇANDIR MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	250m2

DALAKDERESİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)

1	Park 1	200m2
---	--------	-------

DEĞİRMENDERE MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)

1	Park 1	500m2
---	--------	-------

YAVCA MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	150m2

HACGEDİĞİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	150m2

ALADAĞ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	150m2

MUSALI MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	120m2

ATLILAR MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	150m2

YENİKÖY MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	500m2
2	Park 2	450m2
3	Park 3	1000m2

KEPİRLİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	618m2

Belediyemiz sınırları içerisinde Toplam 772.171 m2 alanda 205 Adet Park bulunmaktadır.

- **Resmi Kurumların Bakımı Ve Çevre Düzenlemesi**

- 1) 120 Okul
- 2) 121Cami
- 3) 20 Sağlık ocağı
- 4) 20 Kreş
- 5) 3 Karakol
- 6) 2 Emniyet birimi (Çevik Kuvvet, Özel Harekat Müdürlüğü)

- **Mevsimlik Çiçek Çalışmaları**

Alınan 100.000 bin adet mevsimlik çiçek tohumundan 80.000 bin adet yetişen çiçekler Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımıza dikim yapılmıştır. Çiçeklerin yetiştirilebilmesi için 15,20x17,270 m2 büyük sera, 6,6x15,15=100 m2 orta sera, 5,00x16=80 m2 küçük sera, toplam 450 m2 sera bulunmaktadır.



- **Fidan Dikimi Çalışması**

- 1- OCAK – ŞUBAT – MART TOPLAM 3000 ADET
- 2- NİSAN – MAYIS - HAZİRAN AYLARINDA TOPLAM 2500 ADET
- 3- TEMMUZ – AĞUSTOS – EYLÜL AYLARI TOPLAM 2000 ADET
- 4- EKİM – KASIM – ARALIK TOPLAM 5000 ADET



- **Bölgemizden Gelen Talep Dilekçeleri**

- 1) Çözüm masasından gelen 1646 adet dilekçeye cevap verilmiştir
- 2) Çözüm masasından gelen 112 adet dilekçeye yanlış adres ve vatandaşa ulaşılamadığından cevap verilememiştir.
- 3) EBYS den gelen 112 dilekçeye cevap verilmiştir.



1.3- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- Birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin ve eklerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebeleşmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yönlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin 2021 Mali Yılı bütçesinde ödenek yetersizliği veya yeni açılan tertiplere istemiş oldukları ödenek aktarma talepleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda Başkanlık oluru, Encümen ve Meclis kararı alınması sağlandıktan sonra aktarmaları yapılarak kendilerine gönderilmiştir.
- İç ve Dış Paydaşlarla ilgili yazışmalar takip edilmiştir.
- Diğer harcama birimlerinden istenilen veriler doğrultusunda Belediyemizin performans ve faaliyet göstergeleri düzenli bir şekilde sürekli rapor altına alınmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevler yasalar doğrultusunda yerine getirilmiştir.
- 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu, 2020 Mali Yılı Performans Programı ve Belediyemizin 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planına uygun olarak, 2022 Yılı Bütçesi ile 2023-2024 Yılları Tahmini Bütçesi hazırlanmış ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 2022 Mali Yılı Vergi, Harç ve Ücret Tarifesi hazırlanmış ve ilgili kurum ve birimlere gönderilmiştir.
- Personel Sayısı ve Personel Gider Bilgileri ile ilgili verilerin, 3'er aylık periyotlar halinde, İçişleri Bakanlığına bağlı E-Belediye sistemine veri girişleri yapılmaktadır.

1.4- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Mali hizmetler müdürlüğümüzün muhasebe biriminde belediyemiz 2021 mali yılına ait işlem gören yevmiye sayısı 9903'dir.
- Birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin ve eklerinin mahalli idareler harcama belgeleri yönetmeliğine göre kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebe kayıtları yapılmıştır.

- Devlet istatistik kurumu tarafından gönderilen formlar doldurularak gönderilmiştir. ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen yazılara gerekli cebi yazılar yazılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin 2021 mali yılı bütçesinde ödenek yetersizliği veya yeni açılan tertiplere istemiş oldukları ödenek aktarma talepleri mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği doğrultusunda başkanlık oluru, encümen ve meclis kararı alınması sağlandıktan sonra aktarmaları yapılarak kendilerine gönderilmiştir.
- İlçemiz sınırları içinde bulunan taşınmazların, adres güncellemeleri, beyan vermeyenlerin beyan tespiti ve ortak alanların vergiye dahil edilmesi işlemleri yapılmıştır.
- Belediye başkanı tarafından verilen diğer görevler yasalar doğrultusunda yerine getirilmiştir.

1.5- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurumun ihtiyaçlarını piyasadan temin etmek,
- Kurumun taşınır mallarının amortisman işlemlerini yapmak,
- Yapılan amortisman işlemlerini Mali Hizmetlere göndermek,
- Mali raporlar düzenlemek,
- Harcama evraklarını düzenleyip ilgili birime göndermek,
- Alınan her türlü mal-malzemeyi kayıt altında tutmak,
- Yılsonunda taşınır malların kayıtlarını tutup, kesin hesabını çıkarmak,
- Akaryakıt harcamalarını kayıt altında tutmak,
- Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırların hurda işlemlerini yapmak,
- 5018 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ödemelerin süresinde ödenmesi için gerekli evrakları düzenlemek. Makine teçhizatlarının ve taşıtların bakım ve onarımlarını yapmak
- Belediyemize ait kara taşıtları ve iş makinelerinin fenni muayene ve zorunlu trafik sigortalarını yapmak.

1.6- ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

	2021 YILINA AİT İHALE LİSTESİ
1	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2021 Yılı Akaryakıt Temini İşi
2	2021 Yılı Binek Araç ve Kamyonet Kiralama İşi
3	Toroslar Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti Alımı İşi
4	2021 Yılı 40 Gün Süre ile Binek Araç ve Kamyonet Kiralama Hizmeti Alımı İşi
5	Toroslar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü İş Makinesi Kiralama Hizmeti Alımı İşi
6	2021 Yılı Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Büz Boru Ve Menfez Alımı İşi
7	Toroslar belediyesi cadde ve sokaklarında bitümlü sıcak karışım asfalt temini, finişerler serme sıkıştırma yapılması ve asfalt yama yapılması işi
8	Kreş Ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti Alımı İşi
9	Toroslar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere 3 Aylık İş Makinesi Kiralama Hizmeti Alımı İşi
10	2021 Yılı 10 Ay Süre ile Binek Araç ve Kamyonet Kiralama Hizmeti Alımı İşi
11	Toroslar Belediyesi 2021 Yılı Agrega Temini İşi
12	Gönül Bağ Projesi Organizasyonu Hizmet Alımı İş

13	Çeşitli Malzeme Setleri Alımı ve Tanıtım Materyali Alımı İşi
14	2021 Yılı Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Büz Boru Ve Menfez Alımı İşi
15	Toroslar Belediyesi 2021 Yılı Prefabrik Beton Parke, Bordür Yaya Kaldırımı, Sokak Yapılması Ve Bozulmuş Satırlarda Parke Tamiratu Yapılması İşi
16	Toroslar Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü 1 Ay Süre İle Araç Kiralanması Hizmeti İşi
17	2021 Yılı Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Metal Ürünleri Alımı İşi
18	Gıda Kolisi Alımı İşi
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araç Kiralama Hizmeti Alımı İşi
20	Gıda Kolisi Alımı İşi
21	Gönül Bağı Projesi Organizasyon Hizmeti Alımı İşi
22	Toroslar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 3 Ay Süre İle İş Makinesi Kiralama Hizmeti Alımı İşi
23	Çeşitli Malzeme Setleri Ve Tanıtım Materyali Alımı İşi
24	2021 Yılı Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Araç Kiralama Hizmeti Alımı İşi
25	Toroslar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü İş Makinesi Kiralama Hizmeti Alımı İşi
26	Toroslar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 3 Ay Süre İle İş Makinesi Kiralama Hizmeti Alımı İşi
27	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İş Makinası Hizmet Alımı İşi
28	Toroslar belediyesi cadde ve sokaklarında bitümlü sıcak karışım asfalt temini, finişerle serme sıkıştırma ve asfalt yama yapılması işi
29	2021 Yılı Toroslar Belediyesi İdare Malı Moloz Taşlarla Taş Duvar Yapılması İşi
30	Sera Malzemesi Alımı ve Montajının Yapılması İşi
31	Toroslar Belediyesi Gönül Bağı Hizmetinde Kullanılmak Üzere Binek Araç ve Servis Aracı Kiralanması Hizmet Alımı İşi
32	Toroslar Belediyesi Parklarına Çevre Güvenlik Kamera Sistemi Alımı Ve Montajı İşi
33	Toroslar Belediyesi Muhtelif Mahallelerde Semt Pazarları Yapımı
34	Toroslar Belediyesi Gönül Bağı Hizmetinde Kullanılmak Üzere Binek Araç ve Servis Aracı Kiralanması Hizmet Alımı İşi
35	Toroslar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 3 Aylık Araç Kiralama Hizmeti Alımı İşi
36	Toroslar Belediyesi Muhtelif Mahallelerde Semt Pazarları Yapımı İşi
37	Toroslar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 12 Ay Süreli İş Makinesi Kiralama Hizmeti Alımı İşi
38	Toroslar Belediyesi Hüseyin Okan Merzeci Mahallesi Halı Saha ve Tenis Kortu Yapım İşi

1.7- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Maaş İşlemleri;
 - Belediye Başkanı Maaşı
 - Memur Personel Maaşı
 - İşçi Personel Maaşı
 - Sözleşmeli Personel Maaşı
 - Şirket Personel Maaşı
- Vekâlet Ücret İşlemleri;
 - Belediye Başkan Vekili Ücreti
 - Müdür Vekâlet Ücreti
- Huzur Hakkı İşlemleri;
 - Belediye Meclis Üyeleri
 - Encümen Üyeleri;
 1. Belediye Meclis Üyeleri
 2. Belediyenin atanmış Encümen Üyeleri
 - Komisyon Üyeleri
- Hizmet içi Eğitim Bilgileri;
 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerinin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.

	2021	TOPLAM
Eğitim	33	33
Katılımcı Sayısı	155	155

- Atama, Terfi, Görev Değişikliği İşlemleri;
 - **Atama:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan 10 memurun atama işlemleri yapılmıştır.

	2021	TOPLAM
Memur	10	10

- **Terfi:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurların terfi işlemleri yapılmıştır.

	2021	TOPLAM
Kıdem/Kademe	122	122
İntibak	7	7

- **Görev Değişikliği:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin görev değişikliği işlemleri yapılmıştır.

	2021	TOPLAM
Memur	60	60
İşçi	5	5

- Nakil, Emekli, Geçici Görevli ve Vekâlet İşlemleri;
 - **Nakil:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurların nakil işlemleri yapılmıştır.

	2021	TOPLAM
Memur Nakil Gelen	-	-
Memur Nakil Giden	2	2

- **Emekli:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

	2021	TOPLAM
Memur	2	2
İşçi	5	5
Şirket Personeli	13	13

- **Vekâlet:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurların vekâlet işlemleri yapılmıştır.

	2021	TOPLAM
Memur	78	78

- İzin Kullandırma ve Talep İşlemleri;

- **Yıllık İzin:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin izin işlemleri yapılmıştır.

	2021	GÜN SAYISI
Memur	511	3754
İşçi	150	2226
Sözleşmeli Personel	9	53
Şirket Personeli	1064	6600

- **Hastalık İzni:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin hastalık izni işlemleri yapılmıştır.

	2021	GÜN SAYISI
Memur	126	1253
İşçi	51	941
Şirket Personeli	257	4987

- **Doğum İzni (Babalık izni Dahil):** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin doğum izni (Babalık izni dahil) işlemleri yapılmıştır.

	2021	GÜN SAYISI
Memur	3	30
İşçi	2	487
Şirket Personeli	19	95

- **Evlilik İzni:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin evlilik izin işlemleri yapılmıştır.

	2021	GÜN SAYISI
Memur	3	21
Şirket Personeli	14	70

- **Ölüm İzni:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin ölüm izin işlemleri yapılmıştır.

	2021	GÜN SAYISI
Memur	3	19
İşçi	2	20
Şirket Personeli	23	119

- **Ücretsiz İzin:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan sözleşmeli personel ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin ücretsiz izin işlemleri yapılmıştır.

	2021	GÜN SAYISI
Memur	3	210
Şirket Personeli	5	415

- **Refakat İzni:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurun refakat izin işlemi yapılmıştır.

	2021	GÜN SAYISI
Memur	1	7

- **Mazeret İzni:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurların görevli izin işlemleri yapılmıştır.

	2021	GÜN SAYISI
Memur	4	21

- **İdari İzin:** 2021 yılında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan işçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerinin toplam 229 kişinin idari izin işlemleri yapılmıştır.

- **İşe Yeni Giren, İş Akdi Fesih edilen Personel İşlemleri:** Toroslar Belediyesi Personel Ltd.Şti'ne 2021 yılında da 9 erkek, 1 kadın olmak üzere 10 personel işe alınmıştır.

	2021	TOPLAM
İşe Alınan	10	10
İşten Ayrılan	15	15

- **Maaş Kesintileri İşlemleri;**

- Sosyal Güvenlik Kurumu
- Sendika,
 1. Memur sendikası işlemleri
 2. Belediye İşçi sendikası işlemleri
 3. Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti sendika işlemleri.
- İcra Müdürlüğü (İcra, Nafaka)
- BES
- Kefalet
- Vergi Dairesi

- Sözleşmesi Yenilenen Personellere Ait İşlemler;

- **İşyeri Hekimi:** 1 İşyeri Hekimi ile sözleşme işlemleri yapıldı
- **Mimar:** 2 Mimar ile sözleşme işlemleri yapıldı
- **Bilgisayar Mühendisi:** 2 Bilgisayar mühendisi ile sözleşme işlemleri yapıldı
- **Avukat:** 1 Avukat ile sözleşme işlemleri yapıldı
- **Psikolog:** 1 Psikolog ile sözleşme yapıldı
- **Eğitmen:** 1 Eğitmen ile sözleşme yapıldı
- **Personel Ltd.Şti:** Toroslar Belediyesi, 1 Mali Müşavir, İşyeri Hekimi, Metropol Kart ve İSG Firması ile ilgili sözleşme işlemleri yapıldı.

- Emeklilik ve çıkış işlemleri ile ilgili bildirimler SGK bölge ve genel müdürlükleri ile iş kurumuna bildirilmiştir.

- Belediyemizde görev yapan ve emekli kesenekleri SGK'na gönderilen personelin kesenek ve nüfus bilgileri ile her türlü özlük bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna on line olarak gönderilmiştir.

- Belediyemiz işçi personellerine ödenmek üzere ikramiye tahakkuklarının düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmek üzere gönderilmesi sağlanmıştır.

- Toplu İş sözleşmesine ilişkin olarak iş sendikası ile görüşme yapılmış belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personelin, 2021 yılı içerisinde de ücretlerinde % 14'lük bir artış sağlanmıştır.
 - Şirket personelleri için Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi;
 - 2021 yılı şirket personeli maaşlarına yemek yardımı kartlı sistemle ödenmesine devam edilmiştir.
 - 2021 yılı yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri düzenlenmiş, valilikten vize alınarak uygulamaya geçilmiştir.
 - Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde Belediyemizin norm kadro yapısı ile ilgili çalışma yapılmıştır. Norm kadroya göre yeni teşkilat şeması düzenlenmiştir.
 - 2022-2023-2024 Yıllarını Kapsayan Müdürlüğümüzün Performans Programı Hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Teslim Edilmiştir. (Teracity Programı)
 - 2022-2023-2024 Yıllarını Kapsayan Müdürlüğümüz ve Kurum Personel Giderlerinin Karşılama Amacıyla Tahmini Bütçe Hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Teslim Edilmiştir. (Teracity Programı)
 - Belediye Başkanı
 - Memur Personel
 - İşçi Personel
 - Sözleşmeli Personel
 - Şirket Personel
 - Sosyal Güvenlik Kurumu
 - 2021 Mali Yılına Kapsayan İdare Faaliyet Raporunun Düzenlenebilmesi İçin Birimimizin 2021 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Teslim edilmiştir. (EBYS)
 - Birimlerin 2021 Yılında İhtiyaçları Doğrultusunda Eğitim Talepleri İstenilmiştir.
 - Belediyemizde Üniversite Öğrencilerinin Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısına Başvuruları Neticesinde Staj Başvuruları Kabul Edilerek Stajlarını Tamamlamaları İçin İlgili Oldukları Müdürlüklerde Görevlendirilmesi Sağlanmış olup;
- Bu kapsamda;
- **2021 yılı:** 2 Üniversite Öğrencisine Talepleri Doğrultusunda Stajlarını Tamamlamaları İçin İlgili Oldukları Müdürlüklerde Görevlendirilmeleri yapılmıştır.
 - Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimleri ile 2021 yılında 4068 adet yazışma yapılmıştır.

1.8- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2021 yılında; Belediyemizce açılan dava sayısı:16
- 2021 yılında; Belediyemize karşı açılan dava sayısı: 62
- 2021 yılında açılan davaların Mahkemelere göre dağılımı;
 - Asliye Hukuk Mahkemeleri: 14
 - Asliye Ceza Mahkemeleri: 7
 - Ağır Ceza Mahkemeleri: 1
 - İş Mahkemeleri: 2
 - İcra Hukuk Mahkemeleri: 9
 - Sulh Hukuk Mahkemeleri: 3
 - Vergi Mahkemeleri: 1
 - İdare Mahkemeleri: 34
 - Sulh Ceza Mahkemeleri: 2

- Tüketici Mahkemeleri: 2
- Fikri ve Sınai Haklar Mahkemeleri: 1
- 2021 yılında lehimize sonuçlanan dava sayısı: 6
- 2021 yılında aleyhimize sonuçlanan dava sayısı: 4
- 2021 yılında istinafta olan dava sayısı: 4
- 2021 yılında devam eden dava sayısı: 62

1.9- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanununun verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında belediye meclisimiz 14 birleşim yapmış ve bu birleşimlerde 163 adet karar almıştır.
- Belediye Encümenimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında 47 oturum yapmış ve bu oturumlarda 341 adet karar alınmıştır.
- 1–01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında vatandaşlarımızın belediyemize vermiş oldukları dilekçeler ile bakanlık/valilik vb. resmi kurum kuruluşlardan ve KEP üzerinden belediyemize gelen evrak sayısı 39.604 adettir.
- 2–01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında belediyemizden Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara 35.756 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.
- Belgeleri korumak, aranılan belgenin en kolay ve süratli bir şekilde bulunmasını sağlayarak ilgililerin kullanımına sunmak, bunlarla ilgili tedbirleri almak, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasını, Devlet Arşivleri Genel Başkanlığının hazırlamış olduğu “İlçe Belediye Başkanlıkları Tespit ve Değerlendirme Formu” nda belirlenen sürelerle göre gerekli şartlar altında daha uzun bir süre saklanacak evrakların korunmalarının temini amacıyla; tekerlekleri ile özel hazırlanmış lama raylar üzerinde hareket ederek birbirinden ayrılan ve birbirine yavaşan seri dolaplardan oluşan Kompakt Arşiv Sistemi, Belediyemiz Yunus Emre Kültür Merkezinin zemin katında 651 m² lik alana kurularak “Kurum Arşivi” oluşturulmuştur.



- Belediyemizin tüm müdürlükleri, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları “**Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**” üzerinden yapılmaktadır.

1.10- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Bilgi İşlem Arıza Otomasyonu üzerinden gelen 1500 adet arızanın tamamı çözümlenmiştir.
- Gönül bağı projesi için kullanılmak üzere müdürlüğümüz tarafından gönül bağı programı yazılmıştır.
- Pandemi dönemi kapanma sürecinde gönül bağı programı ile destek verilmiştir.
- Gıda paket dağıtımı koordine edilmiştir.
- Sunucu yatırımı ve bakımları yapılmıştır.
- Pandemi sürecinde başkanımızın televizyon kanallarına online olarak katılımı sağlanmıştır.
- Tekno Toroslar projesi yapıldı ve bu proje ile Türkiye Belediyeler Birliğinden ödül alındı.
- Tekno Toroslar projesi ile şehir içi ve şehir dışında 3 adet fuara katılım sağlandı ve tanıtımı yapıldı.
- Toroslar sınırları içerisindeki parklara kamera takıldı ve dijital izleme merkezi kurularak kontrolleri sağlandı.
- Gönül bağı koordine merkezinin internet altyapısı oluşturuldu.
- Bilgi işlem yazılım birimi odası ortadan bölünerek bilgi işlem müdürlüğüne depo yapıldı.
- Yeni park bahçeler binasına internet alt yapısı sağlandı.
- Personelin mesai takibini yapabilmek amacı ile parmak izi sistemine geçiş yapılmıştır.
- Belediye binası zemin katının internet altyapısı komple yenilenerek kablolu sisteme geçirildi.
- Uluslararası yarı maratonunda teknik destek verildi.
- Server odasına yangın söndürme sistemi yapıldı.

1.11- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Tüm Basın ve Medya Kuruluşları ile düzenli ve uyumlu olarak çalışmaktadır.
- Belediyemizin tüm çalışmalarını ve faaliyetlerini, Basın Bültenleri, Resim ve Video Kaset desteği ile birlikte medya kuruluşlarına dağıtılmaktadır.
- Yerel medyada Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler arşivlemekte ve bu konuda geniş bir arşive sahip bulunmaktadır.
- Halkın Belediye ile olan ilişkilerinde yardımcı olmak.
- Sivil Toplum Örgütleri ve hayırseverlerle iletişim kurarak yardıma muhtaç vatandaşlara yardımcı olunmuştur.
- Önemli günlerle ilgili kutlama mesajları hazırlanarak yayınlanması veya gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gençlerimize kültürümüzü öğretmek amacıyla ayda bir halk oyunları gösterisi sunulmuştur.
- Bölgemizde yapılan Etkinliklerde ve özel günlerde halk oyunları ekibi görevlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen dilekçe, resmi evrak, WhatsApp, Cimer, Bilgi Edinme, Açık Kapı ve Muhtar taleplerine cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüz stratejik planı hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz 2022 Hazırlık Bütçesi 2023-2024 Tahmini Bütçe çalışması hazırlanmıştır.

1.12- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri ile faaliyetleri Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütüldüğü için Müdürlüğümüzce herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

1.13- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

A- Başkanımızın Günlük – Aylık-Yıllık Programında Ziyarete Gidileceklerin Düzenlenmesi

- Kamu Kurum/Kuruluş Ziyareti (262)
- STK ve Dernekler Ziyareti (440)
- Şehit Yakınları Ziyareti (60)
- Basın Yayın Kuruluşları ve Mensupları Ziyareti (47)
- Esnaf Ziyaretleri (246)
- Farklı kurumlarda görevli Bürokratlara hoş geldin ve uğurlama ziyaretleri düzenlenmesi ve çiçek yaptırılması ve hediye takdim edilmesi (200)

B- Başkanımızın Günlük – Aylık-Yıllık Programında Ziyarete Gelecek Misafirlerimizin Düzenlenmesi

- Kamu Kurum/Kuruluşlardan Gelen Misafirlerimiz (150)
- STK ve Derneklerden Gelen Misafirlerimiz (140)
- Şehit Yakınları (15)
- Basın Yayın Kuruluşlarından Gelen Misafirlerimiz (100)
- Farklı kurumlarda görevli Bürokratların belediyemize veda ziyaretleri ve kendilerine hediye takdim edilmesi (24)

C- Başkanımızın Düzenlenen Organizasyonlara Katılımının Sağlanması

- Nikah Törenleri (2303)
- Düğün Törenleri (311)
- Cenaze Törenleri (30)
- Meclis ve Encümen Toplantıları (Kurum içi Ve kurum dışı)
- Kurum İçi Müdürler Toplantısı (52)
- STK ve Dernekler Tarafından Düzenlenen Organizasyonlar (70)
- Açılış Törenleri (120)

D- Sekreterya Faaliyetleri

- Başkanlık Adına Yapılan Yazışmaların Düzenlenip Dosyalanması (8250)
- Başkanlık Adına Gelen Yazıların Başkanımıza Bildirilmesi (2802)
- Belediyemize Gelen Konuklarımızın Taleplerini İlgili Birime Yönlendirilmesi ve takibinin yapılması (4461)
- İlçemize yeni atanan ve tayini çıkan bürokratların ziyaretlerini gerçekleştirerek takibi ve çiçek gönderilmesi.(100)
- Telefon görüşmesi (4042)
- Vatandaş karşılaması (1708)

1.14- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	ÇALIŞMA KONUSU	İşlemi biten	Alınan Ücret ve Ceza Tutarı	01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arası
	ENCÜMEN KARARLARI			Açıklama
1	Müşteriye Kötü Muamele	1	126,00	Müşteriye kötü muamelede bulunan 1 pazarcı esnafına idari para cezası uygulandı.
2	Kamu Malına Zarar Vermek.	1	854,00	Kamu Malına Zarar vermektan 1 kişiye idari para cezası verildi
3	Görevli Memura Mukavemet	2	854,00	Görev esnasında memura mukavemet eden 2 kişiye idari para cezası uygulandı.
4	Hurda Atık Biriktirme	1	427,00	Hurda atık biriktiren 1 kişiye idari para cezası uygulandı.
5	Fiyat Etiketi Koymama	8	1.976,00	Ürünleret fiyat etiketi koymayan 8 esnafa para cezası uygulandı
6	Hijyen Kurallarına Uymama	1	427,00	Hijyeni yetersiz olan 1 esnafa idari para cezası uygulandı
7	Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesi	5	318,55	5 adet dilencinin üzerinden çıkan paralar bütçeye aktarıldı.
8	Rahatsız Etme (Sesli Anons)	1	427,00	Sesli anonsla gürültü yapan 1 kişiye para cezası uygulandı
9	Yaşı Küçük Çocuk Bulundurma	1	4.896,00	Yasak olmasına rağmen içkili lokantaya yaşı küçük çocuk alan 1 esnafa 2559 sayılı PVSK gereği para cezası uygulandı.
10	Semt Pazarı Tezgah Devri	2		Pazarcı esnaflarının tezgah devir talepleri kabul edildi.
11	Pazarcı Esnafı Faaliyet Değişikliği	1		1 esnafın faaliyet türü değişikliği talebi reddedildi.
12	Semt Pazarı Çalışma Saatleri	1		Semt pazarlarının çalışma saatleri ve günleri belirlendi.
13	Pazarı Tezgah Numaraları Değişikliği	1		Pazarcı esnaflarının tezgah numaraları yeniden düzenlendi.
	Toplam Encümen Kararı	26	10.305,55 TL	Toplam 30 Adet Encümen Kararı Alınmıştır.
	RESMİ YAZIŞMALAR			
1	Kurum Dışı Gelen Evrak	1014		Kurum dışından Müdürlüğümüze 1014 adet yazı gelmiştir.
2	Kurum İçi Gelen Evrak	1279		Kurum içinden Müdürlüğümüze 1279 adet yazı gelmiştir.
3	Kurum Dışı Giden Evrak	4549		Kurum dışına 4549 adet yazı gönderilmiştir.
4	Kurum İçi Giden Evrak	747		747 adet Kurum içi yazışma yapılmıştır.
	Toplam Yazışma	7589		Toplamda 7589 adet İç ve Dış Yazı İşlem Görmüştür.
	TEBLİGATLAR			
1	Bilgi ve Uyarı Amaçlı Tebligat	629		İşyerlerine verilen bilgi ve uyarı amaçlı tebligatlar.
	DİLEKÇE VE İHBARLAR			
1	Toplam Yazılı Dilekçe	634		Toplam 634 adet yazılı dilekçe değerlendirilmiştir.
2	CİMER Başvuruları	403		403 Adet CİMER başvurusu değerlendirilmiştir.
3	Telefon İhbarı	1539		Alo 153 ve Telsizle yapılan ihbarlar toplamı
4	Çözüm Masası	893		Çözüm Masasından gelen 893 başvuru değerlendirilmiştir.
5	İSDEM İhbarı	114		İSDEM Uygulaması üzerinden 114 adet ihbar alındı.
	Toplam Dilekçe ve İhbarlar	3583		Toplam 3583 adet müracaat değerlendirilmiştir.
	İDARİ PARA CEZALARI			5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında yazılan para cezaları.
1	33. Madde (Dilencilik)	60	12.240,00	Dilencilik yapan 60 kişi
2	36. Madde (Gürültü)	3	612,00	Gürültü yapan 3 kişi
3	37. Madde (Rahatsız Etme)	2	408,00	Çevreyi rahatsız eden 2 kişi
4	38.Madde (Seyyar Satıcılık)	18	3.672,00	Seyyar satıcılık yapan 18 kişi
5	38.Madde (Kaldırım İlgali)	10	2.040,00	Kaldırım işgali yapan 10 kişi
6	40. Madde (Kimlik Bildirmeme)	13	2.652,00	Görevli memura kimliğini bildirmekten kaçınan 13 kişi
7	41/1. Madde (Çevreyi Kirlletme)	4	364,00	Bireysel atıkları sokağa atan 4 kişi
8	41/4. Madde (Çevreyi Kirlletme)	24	35.731,00	Belirlenen yer harici inşaat atığı ve hafriyat döken 24 kişi
9	41/5. Madde (Çevreyi Kirlletme)	3	612,00	Kullanılamaz hale gelen ev eşyalarını sokağa atan 3 kişi
10	41/6. Madde (Çevreyi Kirlletme)	1	1.088,00	Hurda aracını sokağa bırakan ve kaldırmayan 1 kişi
	Toplam İdari Para Cezası	138	59.419,00 TL	Toplam 138 adet İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.
	DİĞER KONULAR			
1	Hazırlanan Faaliyet Raporu	2248		Günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanan çalışma raporları
2	Düzenlenen Tutanak	2276		Yapılan kontrollerde yaklaşık 2276 adet tutanak tanzim edilmiştir.
3	Çocuk İşçiliği	7		Çocuk İşçiliği ile mücadelede 7 adet çocuk sokaklardan alınmıştır.
4	EYP ile Mücadele	95		Elyapımı Patlayıcılarla mücadele kapsamında 95 adet denetim yapıldı
5	Verilen Kurban Satış Yeri	436	260.400,00 TL	
6	Mühürlenlen İşyeri	13		13 adet işyeri mühürlenmiştir.
7	Tabela Denetimi	97		97 adet işyeri tabelası denetlenmiştir.
8	Fahiş Fiyat Denetimi	274		Fahiş fiyat uygulamalarının önlenmesine yönelik yapılan denetimler
	Genel Toplam (Gelir)		330.124,55 TL	2021 yılında yaklaşık 330.124,55 TL. Gelir Sağlanmıştır.

2021 YILI COVID-19 TEDBİRLERİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER

DENETİM TÜRÜ	DENETİM SAYISI
İŞYERİ DENETİMİ	15.090
SEMT PAZARLARI DENETİMİ	1,008
PAZARCI ESNAFI DENETİMİ	114.250

1.15- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Mobil Sağlık Hizmeti Sunmak (600)
- Hasta yaşlı engelli evde bakım hizmeti sunmak.(600)
- Gebelik sonrası ziyaretler (225)

1.16- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2021 Mali Yılında yapılan işlemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.N	2021 YILINDA YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN BAŞLICA İŞLER VE ADEDİ	MİKTAR (ADET)
1	İlgililerin istemleri üzerine inşaatı tamamlanan yapıların onaylı proje ve eklerine göre yerinde yapılan kontrol sayısı;	446
2	Yerinde kontrol sonrası ruhsat eklerine uygun görülen yapılar için düzenlenen iskân raporu sayısı;	565
3	Vergi Dairesi için tahakkuk ettirilen 13/a harç sayısı;	565
4	Yapı kullanma izni için tahakkuk ettirilen ücret sayısı;	565
5	Belediyemiz mücavir alan sınırları dâhilinde inşaat ruhsatı almış yapılara düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı;	565
6	SGK ilişiksizlik belgesi için yerinde yapılan kontrol ve cevap yazıları sayısı;	647
7	İlgili meslek odaları, SGK, Kaymakamlık ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüklerine gönderilen aylık Yapı Kullanma İzni Belgesi yazıları sayısı;	20
8	Tapu Kadastro müdürlüğüne kat mülkiyeti kurulumu için gönderilen onaylı evrak sayısı;	7
9	Yürütülen Tapu cins değişikliği işlemleri sayısı ;	134
10	İlgililerin talebi üzerine verilen ve arşiv kayıtlarında bulunan Yapı Kullanma İzin Belgeleri sayısı;	150
11	Gayrimenkul değerlendirme uzmanlarının Yapı Kullanma İzin Belgesi bilgisi taleplerine verilen cevap sayısı;	1100
12	Satın almak istediği yapının Yapı Kullanma İzin Belgesi bilgisi ile ilgili vatandaşların müracaatlarına verilen cevap sayısı;	450
13	Kurum içi veya Kurum dışı hazırlanan resmi yazı sayısı;	517
14	Düzeltilen veya güncellenen emlak kayıtları sayısı	565
15	NetCAD'e işlenen yapı sayısı	565
16	Yasal işlem yapılan kaçak yapı sayısı	18
17	Kesilen idari para cezası tutarı (TL.)	337.176,58 TL
18	Encümen kararı alınan metruk bina sayısı	1
19	Yıkılan metruk bina sayısı	10
20	İnşaat seviye kontrolü	274
21	Hakediş incelemesi ve ödemesi işlemi sayısı	830
22	Silah ruhsatı yazışmaları	12
23	Asansör tescili	148
24	İş deneyim belgesi	27
25	Elektrik proje incelemesi	470

1.17- DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yarışma Başvuruları;

- 2021 yılı içerisinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen “Genç Dostu Şehirler Fikir ve Proje Yarışması” nda, Başkanımız önderliğinde Belediyemizce ilgili müdürlüklerimizle birlikte hazırlamış olduğumuz “TeknoToroslar Projesi” ödüle layık görülmüştür. Başkanımız Ankara’da düzenlenen törende ödülü Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından bizzat almıştır. Türkiye Belediyeler Birliği’nden Projemiz için 500.000,00 TL hibe desteği almaya hak kazandık.
- Türkiye Belediyeler Birliği “Çocuk Dostu Şehirler Fikir ve Proje Yarışması” na başvuru yapılmış olup, yarışma başvuru sonuçları henüz açıklanmamıştır.
- Avrupa Birliği Hareketlilik Haftası Uygulama Yarışması’na başvuruları yaptık. Sonuçlar henüz açıklanmamıştır.

Uluslar Arası Projeler;

- Ulusal Ajans tarafından açılan “Erasmus+” hibe çağrısı programına Siber Zorbalıkla Mücadele Eğitimi Projesi’ne ortak olarak müracaatta bulunduk.
- Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında; 16 – 22 Eylül 2021 tarihleri arasında Belediyemizin diğer ilgili müdürlükleri ve kurumlarla iş birliği içerisinde ilçemizde faaliyetler düzenlenmiş olup, Avrupa Hareketlilik Haftası Yarışması’na müracaat edilmiştir.

Ulusal Projeler;

- Çukurova Kalkınma Ajansı 2021 yılı SOGEP hibe çağrı programına, “Toroslar Mesleki Eğitim, İstihdam Ve Kariyer Merkezi Projesi” ile müracaat edildi.
- Çukurova Kalkınma Ajansı 2021 yılı Mali destek programı kapsamında; “Mobil Kadın Danışma Merkezi Projesi” ile müracaat edildi.
- Çukurova Kalkınma Ajansı 2021 yılı Yenilik Ve Verimlilik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı’na “Toroslarda Pestisit Ambalaj Atıkları Toplama ve Bertaraf Etme” isimli projemiz ile başvuruda bulunuldu.
- Sabancı Vakfı tarafından açılan hibe çağrı programına; Anka Üreten Kadın Derneği ile “Cinsiyetsiz Meslek ve Meslek Odalarının Toplumsal Cinsiyet Duyarlılığı” Projesine paydaş olduk.

Çevirisi Yapılan İşler;

Başkanlık Makamına sunulmak üzere;

- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi kapsamındaki 11 Şubat 2021 tarihli toplantı,
- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi kapsamındaki 12 Şubat 2021 tarihli toplantı,
- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi kapsamındaki 02 Mart 2021 tarihli toplantı,
- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi kapsamındaki 23-24 Mart 2021 tarihli toplantı,
- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Gürcistan Yerel Seçim İzleme Heyeti toplantısı.

Bilgi Notları;

- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi kapsamında farklı tarihlerde Başkanlık Makamına sunulmak üzere 5 adet bilgi notu hazırlanmıştır.
- Türk Keneşi hakkında bilgi notu hazırlanmıştır.

- Çukurova Belediyeler Birliği Kıbrıs Ziyareti hakkında bilgi notu hazırlanmıştır.
- 2021 yılı içerisinde ilimiz Silifke ve çevresindeki ilçelerde meydana gelen yangın hasar tespiti ile ilgili bilgi notu hazırlanmıştır.
- Belediyemizce yapılan projeler ile ilgili Başkanlık Makamınca, Bakanlıklara sunulmak üzere farklı tarihlerde 2 adet bilgi notu hazırlanmıştır.

Sunumlar;

Başkanlık Makamına;

- TeknoToroslar Projesi,
- Çocuk Vadisi Projesi,
- Taziye ve Kültür Evleri Projesi,
- Arge Merkezi Projesi,
- Buluklu Kuvayi Milliye Karargahı Projesi,
- Trafik Eğitim Parkı Projesi,
- Mimar Sinan Parkı Projesi,
- Sağlık Kahramanları Parkı Projesi,
- Modern Semt Pazarları Projesi,
- Toroslar Akademi Projesi,
- Güzelyayla Mahallesi Bungalov Evler Projesi,
- Spor Toto Teşkilat Başkanlığına müracaat edilen Spor Tesisleri Projesi,
- Portakal Mahallesi Park Projesi ile ilgili sunum yapılmıştır.

Ulusal ve Uluslar Arası Toplantılar;

- Kariyer Merkezimiz faaliyetleri kapsamında Başkanlık Makamınca İş-Kur Mersin İl Müdürlüğü ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- Belediye personelimiz ve vatandaşlarımızın mesleki yeterlilik belgesi sahibi olabilmelerine imkan sağlayan Mesleki Yeterlilik Belgesi firması ile Başkanlık Makamınca protokol imzalanması sağlanmış olup, bu kapsamda Mesleki Yeterlilik Belgesi Kursu ve sınav programları düzenlenmiştir.
- İl Müftülüğü ile bölgemizde ihtiyaç duyulan taziye evlerinin yer belirlenmesi konusunda görüşmeler yapılmıştır.
- Çukurova Kalkınma Ajansı'nın hibe bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi 41. Genel Kurul Toplantısı'na çevrimiçi katılım sağlanmıştır.
- Ankara'da yapılmış olan Avrupa Hareketlilik Haftası Bilgilendirme Toplantısı'na yüz yüze katılım sağlanmıştır.
- Tüm Avrupa ile ortak yapılan Avrupa Hareketlilik Haftası tanıtım ve bilgilendirme toplantılarına çevrimiçi katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Konseyi Türkiye Çalışma Grubu toplantısına çevrimiçi katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Yükümlülükleri ve Taahhütlerinin Onurlandırılması Komitesi Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- IPA II Dönemi Açılış ve Bilgilendirme Toplantıları'na katılım sağlandı.
- Mersin Üniversitesi Proje Yazma Eğitimi toplantılarına katılım sağlandı.
- Türkiye Belediyeler Birliği Yarışma ve Hibe toplantılarına katılım sağlandı.
- Türk Hava Sporları Federasyonu Mersin İl Temsilcisi ile görüşmeler sonucunda bölgemize bir pist ve yarışma kazandırılmıştır.

FAALİYET ADI	SAYISI
1) YARIŞMA BAŞVURULARI	3
2) ULUSLARARASI PROJELER	2
3) ULUSAL PROJELER	4
4) ÇEVİRİSİ YAPILAN İŞLER	5
5) BİLGİ NOTLARI	10
6) SUNUMLAR	13
7) ULUSAL VE ULUSLARARASI TOPLANTILAR	13

1.18- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz iş makineleri ve personelleri tarafından 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen yol açımı, tadilatı ve tesviyesi çalışmalarına dair bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

2021 Yılı Faaliyetleri Mahalleler Tablosu				
S.N.	Mahalle	Yol Tadilatı (m)	Yol Tesviyesi (m)	Yol Açımı (m)
1	Akbelen	450	500	80
2	Aladağ	2.780	2.810	70
3	Alanyalı	1.800	2.810	2.110
4	Alsancak	-	300	-
5	Arpaçsakarlar	2.400	5.155	195
6	Arslanköy	28.900	5.120	70
7	Ayvagediği	14.020	3.270	2.580
8	Bekiralanı	8.980	5.780	2.520
9	Buluklu	-	270	150
10	Çağdaşkent	940	1.050	310
11	Çağlarca	12.330	3.700	-
12	Çamlıdere	-	350	-
13	Çandır	11.930	450	3.640
14	Çavuşlu	150	-	-
15	Çelebili	2.430	2.250	150
16	Çopurlu	-	4.250	-
17	Çukurova	650	1.400	-
18	Dalakderesi	3.000	-	140
19	Darısekisi	2.810	920	2.500
20	Değirmendere	1.900	7.510	660
21	Değnek	1.770	400	150
22	Demirtaş	-	-	-
23	Doruklu	5.870	5.470	320
24	Düğdüören	-	100	50
25	Evrenli	200	250	-
26	Gözne	21.680	2.800	7.490
27	Güneykent	250	-	-
28	Güzelyayla	21.230	6.090	220
29	H.Okan Merzeci	1.100	750	300
30	Halkkent	-	1.650	-
31	Hamzabeyli	2.900	8.950	280
32	Horozlu	2.680	2.000	-
33	Işıktepe	-	350	-
34	Karaisalı	250	300	-
35	Kaşlı	100	300	290
36	Kavaklıpınar	4.920	2.350	-
37	Kayrakkeşli	1.400	70	-
38	Kepirli	11.530	3.690	3.340
39	Kerimler	1.445	-	300
40	Kızılkaya	6.490	1.350	1.080
41	Korucular	2.010	1.280	-
42	Korukent	425	3.580	500
43	Kurdali	650	-	-
44	Kurudere	-	250	-

S.N.	Mahalle	Yol Tadilatı (m)	Yol Tesviyesi (m)	Yol Açımı (m)
45	Mevlana	-	650	70
46	Mithat Toroğlu	-	-	-
47	Musalı	5.150	3.250	560
48	Mustafa Kemal	-	1.950	-
49	Osmaniye	350	-	-
50	Portakal	450	3.380	320
51	Resul	-	1.450	1.380
52	Sadiye	510	1.150	-
53	Sağlık	150	-	-
54	Selçuklar	-	350	-
55	Soğucak	4.540	3.370	12.845
56	Şahinpınarı	5.950	1.070	80
57	Tırtar	-	770	70
58	Toroslar	320	-	-
59	Tozkoparan	420	350	50
60	Turgut Türkalp	-	-	-
61	Turunçlu	-	-	-
62	Yalınayak	960	2.600	300
63	Yavca	12.360	1.210	1.410
64	Yeniköy	2.955	800	2.670
65	Yusuf Kılıç	130	150	-
66	Yüksekoluk	5.940	200	-
67	Zeki Ayan	150	-	-
	TOPLAM	222.705	112.575	49.250

- Müdürlüğümüz bünyesinde gerek yüklenici firmalarca gerek kendi imkanlarımız ile 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen kilit parke tadilat ve döşeme çalışmalarına dair bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

2021 Yılı Faaliyetleri Mahalleler Tablosu			
S.N.	Mahalle	Kilit Parke Tadilat (m ²)	Kilit Parke Döşeme (m ²)
1	Akbelen	490	-
2	Aladağ	-	12.816
3	Alanyalı	50	3.806
4	Alsancak	66	-
5	Arpaçsakarlar	126	36.643
6	Arslanköy	30	2.634
7	Ayvagediği	184	5.915
8	Bekiralanı	1.020	18.312
9	Buluklu	-	2.938
10	Çağdaşkent	12	1.809
11	Çağlarca	-	-
12	Çamlıdere	-	118
13	Çandır	118	2.898
14	Çavuşlu	120	541
15	Çelebili	-	-
16	Çopurlu	50	6.415
17	Çukurova	286	5.258
18	Dalakderesi	-	-
19	Darisekisi	-	-
20	Değirmendere	-	1.200
21	Değnek	-	-
22	Demirtaş	180	-
23	Doruklu	50	-
24	Düğdüören	-	-
25	Evrenli	-	-
26	Gözne	274	-
27	Güneykent	24	-

S.N.	Mahalle	Kilit Parke Tadilat (m ²)	Kilit Parke Döşeme (m ²)
28	Güzelyayla	60	12.214
29	H.Okan Merzeci	457	5.667
30	Halkkent	-	763
31	Hamzabeyli	34	10.736
32	Horozlu	-	-
33	Işıktepe	-	-
34	Karaisalı	-	-
35	Kaşlı	-	2.527
36	Kavaklıpınar	50	14.124
37	Kayrakkeşli	40	8.249
38	Kepirli	20	9.058
39	Kerimler	76	9.600
40	Kızılkaya	-	-
41	Korucular	274	-
42	Korukent	30	-
43	Kurdali	416	-
44	Kurudere	-	-
45	Mevlana	108	-
46	Mithat Toroğlu	184	-
47	Musalı	80	-
48	Mustafa Kemal	80	-
49	Osmaniye	62	-
50	Portakal	44	1.762
51	Resul	40	3.238
52	Sadiye	-	-
53	Sağlık	75	148
54	Selçuklar	32	-
55	Soğucak	2403	-
56	Şahinpınarı	-	-
57	Tırtar	-	3.062
58	Toroslar	12	-
59	Tozkoparan	218	1.838
60	Turgut Türkalp	22	-
61	Turunçlu	24	-
62	Yalınayak	284	5.636
63	Yavca	-	9.345
64	Yeniköy	50	13.449
65	Yusuf Kılıç	90	-
66	Yüksekoluk	-	7.954
67	Zeki Ayan	24	-
	TOPLAM	7.374	221.669

- Müdürlüğümüz bünyesinde gerek yüklenici firmalarca gerek kendi imkânlarımız ile 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen sıcak asfalt kaplama, yama ve sathi asfalt çalışmalarına dair bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

2021 Yılı Faaliyetleri Mahalleler Tablosu			
S.N.	Mahalle	Sathi Asfalt (m ²)	Sıcak Asfalt (ton)
1	Akbelen	1.950	1.881
2	Aladağ	-	-
3	Alanyalı	-	486
4	Alsancak	-	658
5	Arpaçsakarlar	2.250	1.685
6	Arslanköy	-	1.150
7	Ayvagediği	-	-
8	Bekiralanı	2.720	1.928
9	Buluklu	-	471

S.N.	Mahalle	Sathi Asfalt (m²)	Sıcak Asfalt (ton)
10	Çağdaşkent	3.180	1.423
11	Çağlarca	-	99
12	Çamlidere	-	-
13	Çandır	-	-
14	Çavuşlu	-	2.295
15	Çelebili	29.200	-
16	Çopurlu	19.460	-
17	Çukurova	4.900	1.194
18	Dalakderesi	3.075	90
19	Darisekisi	-	1.092
20	Değirmendere	7.600	-
21	Değnek	-	327
22	Demirtaş	-	1.327
23	Doruklu	29.450	174
24	Düğüdüören	-	-
25	Evrenli	2.400	-
26	Gözne	-	181
27	Güneykent	-	291
28	Güzelyayla	-	204
29	H.Okan Merzeci	-	2.175
30	Halkkent	-	913
31	Hamzabeyli	25.690	-
32	Horozlu	5.000	301
33	Işıktepe	-	-
34	Karaisalı	-	517
35	Kaşlı	-	-
36	Kavaklıpınar	-	235
37	Kayrakkeşli	-	-
38	Kepirli	9.370	906
39	Kerimler	-	-
40	Kızılkaya	-	351
41	Korucular	-	125
42	Korukent	7.090	562
43	Kurdali	-	1.066
44	Kurudere	47.150	-
45	Mevlana	-	2.463
46	Mithat Toroğlu	-	238
47	Musalı	-	212
48	Mustafa Kemal	4.470	2.968
49	Osmaniye	-	619
50	Portakal	-	6.815
51	Resul	5.925	-
52	Sadiye	15.900	-
53	Sağlık	-	1.207
54	Selçuklar	-	445
55	Soğucak	-	279
56	Şahinpınarı	16.375	-
57	Tırtar	-	337
58	Toroslar	-	545
59	Tozkoparan	-	1.303
60	Turgut Türkalp	-	378
61	Turunçlu	-	553
62	Yalınayak	13.450	3.926
63	Yavca	-	213
64	Yeniköy	-	112
65	Yusuf Kılıç	-	140
66	Yüksekoluk	-	126
67	Zeki Ayan	-	636
	TOPLAM	256.605	47.621

- Müdürlüğümüz bünyesinde yüklenici firmalarca 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen taş duvar örüm çalışmalarına dair bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

2021 Yılı Faaliyetleri Mahalleler Tablosu		
S.N.	Mahalle	Taş Duvar Örümü (m³)
1	Akbelen	39
2	Aladağ	755
3	Alanyalı	-
4	Alsancak	-
5	Arpaçsakarlar	329
6	Arslanköy	893
7	Ayvagediği	-
8	Bekiralanı	72
9	Buluklu	1.087
10	Çağdaşkent	150
11	Çağlarca	-
12	Çamlıdere	130
13	Çandır	4.106
14	Çavuşlu	-
15	Çelebili	-
16	Çopurlu	-
17	Çukurova	200
18	Dalakderesi	946
19	Darisekisi	2.150
20	Değirmendere	341
21	Değnek	1.385
22	Demirtaş	-
23	Doruklu	-
24	Düğdüören	-
25	Evrenli	282
26	Gözne	-
27	Güneykent	-
28	Güzelyayla	-
29	H.Okan Merzeci	513
30	Halkkent	316
31	Hamzabeyli	1.200
32	Horozlu	-
33	Işıktepe	740
34	Karaisalı	-
35	Kaşlı	-
36	Kavaklıpınar	-
37	Kayrakkeşli	-
38	Kepirli	-
39	Kerimler	-
40	Kızılkaya	-
41	Korucular	-
42	Korukent	-
43	Kurdali	-
44	Kurudere	-
45	Mevlana	-
46	Mithat Toroğlu	-
47	Musalı	3.703
48	Mustafa Kemal	-
49	Osmaniye	-
50	Portakal	-
51	Resul	1.573
52	Sadiye	4.945
53	Sağlık	-
54	Selçuklar	-
55	Soğucak	-
56	Şahinpınarı	560
57	Tırtar	-

S.N.	Mahalle	Taş Duvar Örumü (m³)
58	Toroslar	-
59	Tozkoparan	-
60	Turgut Türkalp	-
61	Turunçlu	-
62	Yalınayak	400
63	Yavca	-
64	Yeniköy	-
65	Yusuf Kılıç	-
66	Yüksekoluk	-
67	Zeki Ayan	-
	TOPLAM	26.815

1.19- GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 2021 yılı içerisinde yapmış olduğumuz spor faaliyetleri;

• 3 OCAK KURTULUŞ KUPASI BAYRAK YARIŞI

Mersin'in düşman işgalinden kurtuluşunun 99'uncu yıl dönümü kutlamaları kapsamında "3 Ocak Kurtuluş Kupası Bayrak Yarışı" düzenledi. 64 sporcunun katılım gösterdiği yarışma, Çağdaşkent Mahallesi'nde bulunan 68'liler Ormanı'nda korona virüs tedbirleri çerçevesinde yapıldı.



• BOCCE

Bocce Takımımız, 1. Lig'in Raffa disiplinde 2019-2020 sezonunu şampiyon olarak kapattı. Toroslar Belediyesi Bocce Takımı, 1. Lig'in Raffa disiplinde 15 maçın 14'ünde galip gelerek 2019-2020 sezonunun şampiyonu oldu.



Toroslar Belediyesi Bocce Takımı'nın Milli Takım oyuncusu Mehmet Can Yakın, yurt dışına transfer olan ilk Türk sporcu oldu. Türkiye Şampiyonalarında ve uluslararası arenalarda aldığı başarılarla dikkat çeken Yakın, İtalya 1. Lig Seri A takımlarından La Loanese takımına transfer olarak bir ilki gerçekleştirdi.



• TENNİS

Toroslar Belediyesi Spor Kulübü'nün Tenis sporcuları, Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün düzenlediği 8-10 Yaş İl Birinciliği Tenis Turnuvası'na kupa ve madalya alarak damgasını vurdu.

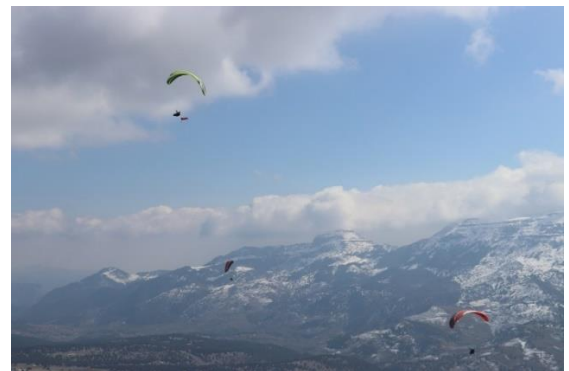
Belediyenin kursunda tenisle tanışan sporculardan Eylül Irmak Oyardı ve Yusuf Emre Çavdar'ın turnuvadaki performansı ve başarısı yüzleri güldürdü.

Mersin Tenis Kompleksi'nde yapılan turnuvaya 58 sporcu katıldı. Belediyenin sporcuları Yusuf Emre Çavdar 8 yaş kategorisinde birinci olurken, Eylül Irmak Oyardı ise 10 yaş kategorisinde ikincilik elde etti.



• YAMAÇ PARAŞÜTÜ

1 Mart Arslanköy'ün Düşman İşgalinden Kurtuluşu'nun 101. yıl dönümüne ithafen de havalanan paraşütçüler, vatan uğruna canını fedan eden şehitlerimiz için ay yıldızlı al bayrağımızı semalarda dalgalandırdı.



• OTİZMLİ ÇOCUKLARA ATA BİNME ETKİNLİĞİ

2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü'nde otizmli çocuklara ata binme etkinliği düzenlendi. Uzman hocalar eşliğinde gerçekleştirilen etkinlikte, otizmli çocukların tedavisinde önemli bir yöntem olan Hipoterapi de kullanılarak bu özel çocuklara, atı sevdirmek ve korkmamalarını sağlamak amaçlandı.



• TENİS TURNUVASI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 101'inci yıl dönümü kutlamaları kapsamında 13 farklı kategoride düzenlenen Tenis Turnuvasına 110 sporcu katıldı. Dereceye giren sporculara; kupa, madalya ve katılım belgesi takdim edildi.



• TÜRKİYE İLK KEZ MOTOSİKLET SÜRÜŞ BECERİLERİ ETKİNLİĞİ

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında "Motosiklet Sürüş Becerileri Etkinliği" düzenledi. Türkiye'de ilk olarak gerçekleştirilen etkinliğe, 2'si çocuk, 4'ü kadın ve 23 erkek sporcu olmak üzere 29 sporcu yer aldı.



• 19 MAYIS BAYRAM TIRI

Toroslar Belediyesi'nin 19 Mayıs Bayramı Tırı, Sporcularımız ve antrenörlerimiz ile katılım sağlandı.



• YAMAÇ PARAŞÜTÜ HEDEF YARIŞMASI

Türkiye genelinden 50 sporcu, Arslanköy Mahallesi'nde Toroslar Belediyesi'nin düzenlediği "19 Mayıs Gençlik Kupası Yamaç Paraşütü Hedef Yarışması'nda" bir araya geldi, Türkiye genelinden 5'i kadın olmak üzere 50 yamaç paraşütü sporcu katıldı.



• GENÇLİK KAMPI

07-18 Haziran tarihleri arasında 12-16 yaş grubuna yönelik 4 dönem "Toroslar İlerle Gençlik Seninle" Projesi kapsamında gerçekleştirilen Gençlik Kampı dört dönem halinde düzenlendi. Birinci dönem (Erkek) 07-09 Haziran, ikinci dönem (Erkek) 10-12 Haziran, üçüncü dönem (Kız) 13-15 Haziran ve dördüncü dönem (Kız) 16-18 Haziran tarihleri arasında yapıldı. Proje kapsamında 320 erkek ve 320 kız olmak üzere toplam 640 genç, denizle, sosyal ve sportif etkinliklerle buluşturuldu. Gençlik liderlerinin eşliğinde kamp dönemi boyunca gençlere yönelik yüzme, voleybol, futbol, masa tenisi, dart, langırt, mangala, matrak oyunu, halk oyunları, sokak oyunları, el işi çalışmaları, müzik, tiyatro, kişisel beceri sergileme gibi sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlendi.



• YAYLALARDA YAZ SPOR KURSLARI AÇILDI

Ayvagediği ve Yeniköy Mahallelerinde; futbol ve genel cımnastik, Gözne Mahallesi'nde; futbol ve güreş, Soğucak Mahallesi'nde; tenis ve güreş, Musalı, Bekiralanı ve Aladağ Mahallelerinde ise futbol branşında kurs açıldı.



• SPOR ECZACILIĞI EĞİTİM PROGRAMI

Toroslar Belediyesi Türkiye'de bir ilke daha imza atarak spor kurslarında görev alan antrenörlerine, Spor Eczacılığı Eğitim Programı düzenledi.



• YAZ SPOR KURSLARI AÇILIŞI

Toroslar Belediyesi'nin bu yıl 21 branşta, 7-18 yaş aralığına yönelik düzenlediği Yaz Spor Kurslarının açılışı ve tanıtımı, törenle yapıldı. Yaz Spor Kurslarının açılışı 21 branşta bin 300 çocuk ve genç katıldı. Açılış Güneykent Mahallesi'nde bulunan Anafartalar Spor Kompleksi'nde yapıldı.



• BİSİKLET YARIŞLARI

Toroslar Belediyesi'nin, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla düzenlediği bisiklet yarışları, 16 kategoride 145 sporcunun katılımıyla gerçekleştirildi.



- Toroslar Belediyesi Olimpik Yüzme Havuzunda, alanında uzman yüzme antrenörleri eşliğinde verilen temel yüzme eğitimlerinden 7-18 yaş aralığında olanlar faydalaniyor. Dezavantajlı çocukların da ilk defa havuzla tanışması sağlanıyor.



• MARATON YÜRÜTME KURULU TOPLANTISI

Mersin Valiliği himayesinde, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliğinde, paydaş kurum ve kuruluşların desteğiyle 21 Kasım'da gerçekleşmesi planlanan Toroslar Uluslararası Yarı Maratonunun Yürütme Kurulu Toplantısı yapıldı.



• GELENEKSEL KARAKUCAK GÜREŞLERİ

Etkinliğe, 810 pehlivan katıldı. Sporcular, minikler, yıldızlar ve büyükler kategorilerinde yarıştı Ayvagediği, Soğucak ve Gözne Mahalleleri'nde 3 gün süren güreşler, 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 99'uncu yıl dönümünde sonlandı.



• TOROSLAR OTOFEST

Mersin Otomobil Sporları Kulübü (MOSK) ile birlikte gerçekleştirilen festivalde; Mersin ve çevre ilçelerinin yanı sıra festivale; Adana, Konya, Şanlıurfa, Kahramanmaraş, Hatay, Gaziantep, Ankara ve Trabzon'dan binlerce modifiye araç tutkunu katıldı.



• EYLÜL AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI

- 16 Eylül Perşembe günü Yunus Emre Kültür Merkezi'nde belediye personeli arasında düzenlenecek "Masa Tenisi ve Dart Turnuvası"
- 17 Eylül Cuma günü saat 17.00'da Nevin Yanıt Atletizm Sahası'nda özel sporcularla farkındalık etkinliği yapılacaktır.
- 18 Eylül Cumartesi günü saat 10.00'da Demirtaş Mahallesi'nde yapılacak "Arabasız Gün Etkinliği",
- 19 Eylül Pazar günü saat 10.00'da Yeniköy Mahallesi'nden başlayıp Aladağ Mahallesi Kızılgeçit Köprüsü'nde tamamlanacak "Bisiklet ve Yürüyüşle Toroslar'ı Keşfet" etkinliği
- 20 Eylül Pazartesi günü saat 15.00'da Korukent Mahallesi'nde bulunan Toroslar Belediyesi Şehit Jandarma Uzman Çavuş Durmuş Tek Kreş ve Gündüz Bakım Evi yanında oluşturulan kros parkur alanında düzenlenecek "Kros Etkinliği", 21 Eylül Salı günü saat 09.00'da Toroslar Belediyesi ana hizmet binası önünde düzenlenecek "Bisiklet Farkındalık Sürüşü", 21 Eylül Salı günü saat 16.00'da Halkkent Mahallesi'nde bulunan Devlet Bahçeli Parkı'nda "Bisikletli ve Koşarak Oryantiring" etkinliği 21 Eylül Salı günü saat 18.00'da Hüseyin Okan Merzeci

Mahallesi'ndeki Mehmetçik Parkı'nda gerçekleştirilecek "Tartan Pistte Yürüyüş" etkinliği,

- f. 22 Eylül Çarşamba günü saat 14.00'da Yunus Emre Kültür Merkezi'nde organize edilecek "Sporun Mutfağındakiler" paneli düzenlendi. Panelde, olimpiyatlarda kentimizi ve ülkemizi temsil eden sporcular Tuğçe Şahutoğlu (Çekiç Atma), Ersu Şaşma (Sırıkla Atlama), Tuğba Şenoğlu (Voleybol) ve Beren Yeşilirmak (Voleybol), sporseverlerle buluştu.





• HALK OYUNLARI

Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Türkiye Halk Oyunları Federasyonu İl Temsilciliği işbirliğiyle düzenlenen Halk Oyunları İl Birinciliği Yarışması'nda, Toroslar Belediyesi Halk Oyunları Ekibi, Yıldızlar Geleneksel Düzenlemeli Dal kategorisinde şampiyon oldu.



• AVRUPA SPOR HAFTASI

Avrupa Spor Haftası kapsamında personel arası Halat Çekme Yarışması, Çocuklar ve gençler arası Tenis Turnuvası düzenlendi. Çocuk ve gençler arasında 12 kategoride yapılan ve 75 sporcunun katıldığı Tenis Turnuvası



- “Kentimizin Takımı İçel İdman Yurdu’na Gençlerimizle Sahip Çıkıyoruz. Toroslarımızdan 100 gencimizle her maçta takımımızın yanındayız” dedi. Mersin Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz, İçel İdman Yurdu ile Kırıkkale Büyük Anadolu Spor maçını, 100 genç ile birlikte izledi.



• CUMHURİYET KUPASI YAMAÇ PARAŞÜTÜ YARIŞMASI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Musalı Mahallesi’nde; 16 Ekim Cumartesi ve 17 Ekim Pazar günü saat 12.00’da; genel, spor, kulüp ve kadın klasmanlarında “Cumhuriyet Kupası Yamaç Paraşütü Yarışması” düzenlendi. Yamaç paraşütüne Türkiye, Rusya, İran, Almanya, Bangladeş, Ukrayna ve Bulgaristan’dan 60 yamaç paraşütü pilot katıldı. Türkiye Hava Sporları Federasyonu’ndan onaylı olan yarışma, THSF yamaç paraşütü mesafe yarışmaları talimatnamesine de uygun olarak organize edildi.



• TOROSLAR KİVİ FESTİVALİ

Toroslar Belediyesi'nin Çağlarca Mahallesi'nde düzenlediği Kivi Festivaline Spor kurslarımızda bulunan sporcularımız ile katılım sağlandı.



• TOROSLAR BELEDİYESİ EXTREME ENDURO MOTOFEST

Mersin Valiliği himayesinde, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Türkiye Motosiklet Federasyonu, Mersin Otomobil Sporları Kulübü, Mersin Motosiklet Spor Kulübü, işbirliğinde düzenlenen yarışlarda Sivas, Konya, Bursa, Sakarya, Hatay, Adana, İstanbul ve Mersin olmak üzere daha birçok il ve ilçeden toplam 120 sporcunun katıldığı yarışlar; Prestij (Pro), Usta, Hobi, Veteran, Gençler ve Minikler olmak üzere 6 kategoride gerçekleştirildi.

Şampiyonlar Şampiyonu lakaplı Milli Sporcu Şakir Şenkalaycı ile Mersinli Türkiye Motodrag Şampiyonu Caner Kıt da yarışlarda jüri üyeliği yaptı.



• KURUMLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI

3 Ocak Mersin'in Düşman İşgali'nden kurtuluşunun 100'üncü yıl dönümü etkinlikleri kapsamında gerçekleşecek ve 4 grupta 21 kurumun mücadele edeceği turnuva; 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde başladı.



• İSTANBUL MARATON VE SPOR FUARI

4-6 Kasım tarihleri arasında Dr. Mimar Kadir Topbaş Gösteri ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen İstanbul Maraton ve Spor Fuarı'nda yerimizi aldık. Toroslar Uluslar arası Yarı Maratonu öncesi standımızda tanıtımımızı yapıp ön kayıtlarımızı aldık.



• TOROSLAR ULUSLARARASI YARI MARATONU FUARI

19-20 Kasım tarihlerinde Forum AVM yerleşkesinde Toroslar Uluslar Arası Yarı Maratonu'na katılım sağlayacak olan sporcu ve vatandaşlarımıza göğüs numaralarını ve chiplerini verip; fuar kapsamında panel düzenleyip Tokyo Olimpiyatları'nda ülkemizi temsil eden Ersu Şaşma ve Tuğçe Şahutoğlu'nu konuk ettik. Ayrıca fuar kapsamında vatandaşlarımızın çeşitli etkinliklerle keyifli zaman geçirmelerini sağladık.



• TOROSLAR ULUSLARARASI YARI MARATONU

“Toroslar’a Koş” ve “Toroslar’ı Koşarak Keşfet” sloganıyla gerçekleştirilen yarı maratonda binlerce katılımcının yanı sıra 9 farklı ülkeden 38 profesyonel sporcu yer aldı. 21 kilometrelik yarı maraton, 10 kilometrelik maraton, 3 kilometrelik halk koşusu, 200 metre özel sporcular, 100 metre çocuk maratonu olmak üzere 5 kategoride yapılan organizasyonda dereceye giren sporculara kupa ve toplamda 191 bin 700 TL para ödülü verildi.



• MİNİKLER FUTBOL TURNUVASI

Toroslar Belediyesi'nin, 3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu'nun 100'üncü yıl dönümü etkinlikleri kapsamında düzenlediği "3 Ocak Mersin'in Kurtuluşu Minikler Futbol Turnuvası"



• TÜRKİYE OKUL SPORLARI KROS GRUP BİRİNCİLİĞİ YARIŞMASI

Gençlik ve Spor Bakanlığı Okul Sporları Daire Başkanlığı ile birlikte 30 ilden 413 sporcunun katılımıyla Türkiye Okul Sporları Kros Grup Birinciliği Yarışması düzenledik.



1.20- KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Elektrik Onarımı ve Tamiri Yapılan Vatandaşlarımıza Ait Yanan Meskenlerin Sayısı: 13 Adet
- Park-Cadde ve Sokaklarda Lamba ve Elektrik Hatları Tamirâtı Yapılan Yerlerin Sayısı: 169 Adet
- Parklarda Yeni Elektrik Aboneliğe ve Yeni Aydınlatma yapılan Yerlerin Sayısı: 3 Adet
- Belediyemize Ait Bina ve Tesislerde Özel Elektrik Aboneliği Yapılan Yerlerin Sayısı: 8 Adet
- TORTEK-Muhtarlık Binaları-İdari Binalar ve Sosyal Tesislerde Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı. 233 Adet
- Aydınlatma ve Bakım Çalışması yapılan Kurban Kesim ve Satış Yerleri Sayısı: 14 Adet
- Bakım ve Onarımı Yapılan Pazar Yerleri Sayısı: 5
- Cihaz ve Cenaze Çadırları için hazırlanan Seyyar kablo ve montaj Çalışma Sayısı: 30
- Müdürlüğümüz atölyesinde 80 Adet ormancı masası imalatı yapıldı.
- Müdürlüğümüz atölyesinde 500 Adet bank imalatı yapıldı.
- Müdürlüğümüz atölyesinde 40 Adet Yuvarlak kamelya imalatı yapıldı.
- Müdürlüğümüz atölyesinde 100 Adet kedi ve köpek kulübesi imalatı yapıldı.

- Bölgemiz Musalı mahallesine okul kütüphanesi ve 70 (metre kare) taban ahşap döşemesi yapıldı.
- Atölyemizde Belediyemizin 4 adet aracının motoru komple revizyon yapıldı.
- Müdürlüğümüzdeki tüm araçların muayeneleri yaptırıldı.
- Atölyemizin yıkama yağlama bölümünde tüm araçların rutin yağ değişimi ve filtre bakımları yapıldı.
- Atölyemizde Belediyemiz araçlarına 206 adet lastik alınarak değiştirilmiştir. Patlayan lastiklerin ise onarımı yapılmıştır.
- Araç bakım atölyemizde 60 adet akü alınarak ihtiyacı olan araçlara takılmıştır.
- Belediyemize bağlı kreşte; 21 Adet Çocuk yatak imalatı, 1 Adet Halı dolabı ve 85 Adet çocuk sandalyesi, 20 adet çocuk masası, 24 Adet sehpa , 6 Adet dosya dolabı, 15 adet malzeme dolabı ve 5 adet terek imalatı yapılmıştır.
- Gönül bağı birimimize 2 adet masa, 3 adet dosya dolabı, 1 adet mutfak dolabı, 3 adet erzak dolabı imalatı yapıldı.
- Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyacı olan masa, dolap, sehpa, pano, kürsü, ecza dolabı ve saksı imalatı yapılmıştır.
- İlçemizde meydana gelen yangınlar neticesinde yanan evlerin (Mithat Toroğlu, Suntutras Mahallesi, Halkkent, Çukurova Mahallesi, Akbelen Mahallesi, Hüseyin Okan Merzeci, Demirtaş Mahallesi, Toroslar Mahallesi, Osmaniye Mahallesi, Mustafa Kemal Mahallesi, Sağlık Mahallesi, Arpaçsakarlar Mahallesi, Yavca Mahallesi, Çağdaşkent Mahallesi, Aladağ Mahallesi) boyama, mobilya, kapı pencere, elektrik ve su tesisatı yenilenmiştir.
- Bölgemiz Buluklu Mahallesinde bulunan müzeye 1 adet sıra, 6 adet sehpa, 5 adet perde panosu, 95 metre aydınlatma panosu, 5 adet ahşap mevzi imalatı yapıldı.
- Belediyemiz sınırlarında bulunan 28 adet Cami boyama işleri yapıldı.
- Belediyemiz sınırlarında bulunan 9 adet karakol boyama işlemi yapıldı.
- 14 Şehit Evimizin boyama işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz sınırlarında bulunan 11 adet Cami boyama işleri yapıldı.
- 38 adet belediye binaları boyama işlemi yapıldı.
- Bölgemize ait bazı muhtarlıkların 18 yerin boyama işlemi yapıldı.
- Toroslar Cem Evine 3 adet ahşap divan imalatı yapıldı.
- Kuvayı Milliye İlkokulu Kütüphanesine 6 adet kitap okuma masası imalatı yapıldı.
- Bölgemiz Mehmetçik parkı havuzun etrafına pergele imalatı yapıldı.
- Türk Kızılay'ı 4 adet dosya dolabı 8 Adet terek imalatı yapıldı.
- Emekli Astsubaylar Derneğine 15 adet dosya dolabı 2 adet elbise dolabı imalatı yapıldı.
- Madüm vakfına 4 adet kütüphane kitap dolabı imalatı yapıldı.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 1 adet kitaplık imalatı yapıldı.
- Hasta nakil aracımızla, ilçemiz genelinde; 563 şehir içi, 135 ilçe dışı ve 29 şehir dışı hasta nakli yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün cenaze nakil aracıyla il içi, 55 il dışı olmak üzere toplam cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.
- Araç takip sisteminde 50.181 (ellibinyüzseksenbin) adet araç talebi yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen dilekçe, resmi evrak, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve Çözüm Masası sisteminden gelen taleplere cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüz stratejik planı hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz 2022 Yılı Hazırlık Bütçesi 2023-2024 Tahmini Bütçe çalışması hazırlanmıştır.

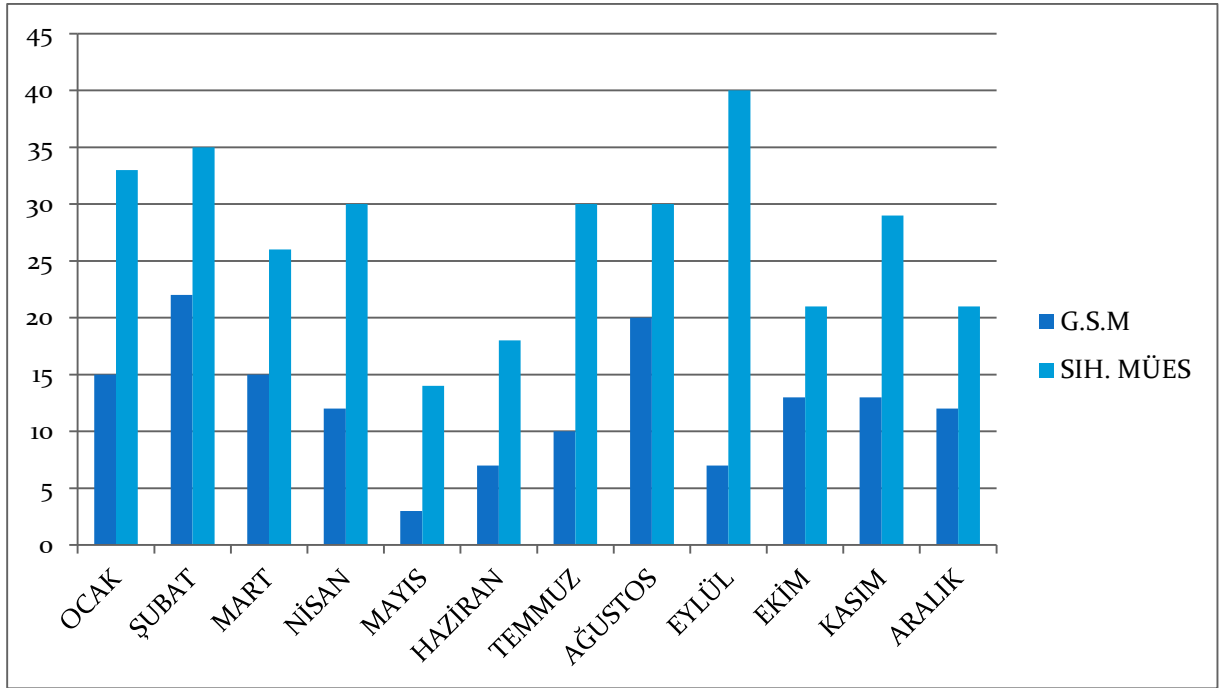
1.21- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Faaliyet ve Proje Bilgileri: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 2021 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet, projeleri ay ay takibi yapılarak istatistik bilgileri, sayısal tablosu ve grafik halinde aşağıda verilmiştir.

➤ Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Ruhsatlarının Sayısal Tablosu

2021 YILI VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA AİT SAYISAL VERİLER VE AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
SINIF	OC A	ŞU B	MAR T	NİSA N	MAYI S	HAZİR .	TEM .	AĞUS .	EYLÜ L	EKİ M	KASI M	ARALI K	TOPL .
GSM	15	22	15	12	3	7	10	20	7	13	13	12	149
SIHHİ	33	35	26	30	14	18	30	30	40	21	29	21	327
TOPL .	48	57	41	42	17	25	40	50	47	34	42	33	476

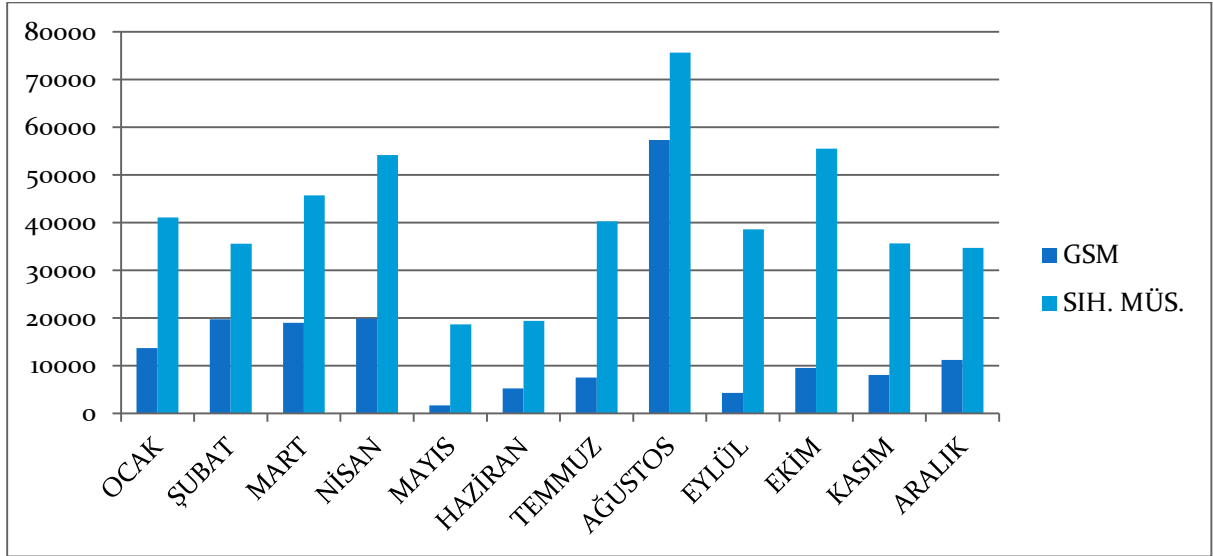
➤ Tablo-1: Aylara Göre İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Tablosu.



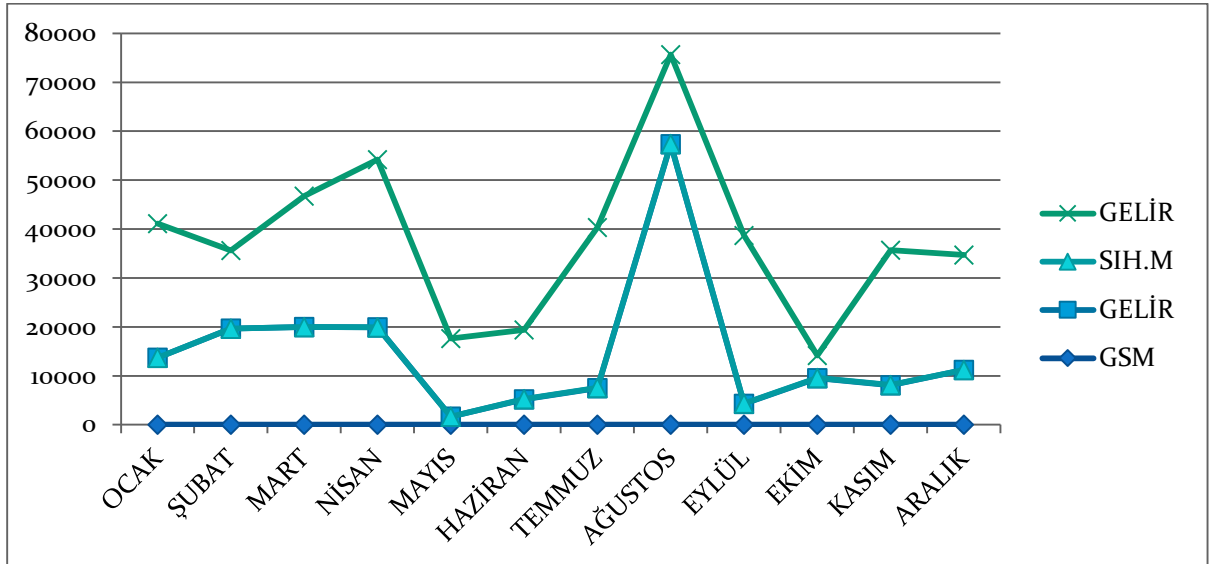
- Sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılmasından elde edilen gelir:

2021 YILI VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA AİT GELİR VERİLERİ VE AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
SINF	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİR.	TEM.	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPL.
GSM	13683	19631	18963	19880	1635	5210	7494	57341	4302	9514	8064	11172	176889
SIHHİ	27396	15.952	26720	34276	16002	14155	32776	18307	34324	46013	27587	23497	317005
TOP.	41079	35583	45683	54156	17637	19365	40270	75648	38626	55527	35651	34669	493894

➤ Tablo-2:Aylara Göre İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Gelir Tablosu



➤ Tablo-3: Karşılaştırmalı Tablo.



•Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar sonucu elde edilen gelirler toplamı:

2021 YILI GELİR TABLOSU		
Sıra No	GELİR KALEMLERİ	GELİR
1	Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	178.889,00 TL
2	Sihhi Müessese Ruhsatları	317.005,00 TL
3	Encümen Kararları Para cezaları	9.821.00 TL
4	Belediye Encümenince kamulaştırılan	585,00 TL
TOPLAM GELİR		506.300,00 TL

•Talep olması nedeniyle İçkili Yer Bölgesine eklenmek üzere Belediyemiz sınırları içerisinde 7 adet içkili yer bölgesi belirlenmiş olup, İlçe Jandarma Komutanlığının (Kolluk) olumlu görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin vermiş olduğu karar doğrultusunda söz konusu yerler içkili yer bölgesine

eklenmiş olup, daha önce meclis kararıyla verilmiş olan içkili yerler bölgesiyle birlikte toplam 33 adet içkili yer bölgesi olmuştur.

- Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince yapılan denetim sonucu düzenlenen tespit tutanakları üst yazı ile Belediye Encümene yazılmış olup, Belediye Encümeni 20 adet işyeri hakkında vermiş olduğu karar doğrultusunda gerekli işlemler yapılmış olup, toplam 8,540 Türk Lirası gelir elde edilmiştir.
- Emniyet ekipleri tarafından görev esnasında bulunan ve müdürlüğümüze teslim edilen 585,00 TL (BeşyüzseksenbeşTürkLirası) Türk Medeni Kanununun ilgili maddesine dayanılarak Belediye Encümenince kamulaştırılarak belediyemize gelir olarak kayıt edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce, değişik konularda olmak üzere Mersin Valiliğine 29 adet, Mersin Büyükşehir Belediyesine 12 adet, Toroslar Kaymakamlığına 115 adet, değişik meslek kuruluşlarına 72 adet ve vatandaşlara tebligat 35 adet olmak üzere toplam 263 adet dış yazışma yapılmıştır.
- Değişik konularda olmak üzere İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğüne 32 adet, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne (işyerinin imara uygunluğu hakkında) 9 adet, Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğünden gelen 56 adet CİMER başvurusuna cevap verilmiş olup, toplam 97 adet iç yazışma yapılmıştır.
- Ayrıca Müdürlüğümüzce İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen 476 işyerine ait rapor düzenlenmiş olup, yapılan denetim esnasında ise 22 adet işyerine açık tutanak düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüz ekiplerince bölgemizde değişik konularda faaliyet gösteren toplam 971 (476-109=367+606) adet işyeri denetlenmiştir.

1.22- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2021 faaliyet ve proje bilgileri;

Harita Birimi:

Bölgemizde, imarlı ve yapılaşmaya müsait arsalar üretebilmek için 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ile 2981/32902 Sayılı Kanunun 10/c maddesi imar uygulamaları doğrultusunda, Çavuşlu ve Çukurova Mahallelerinde yaklaşık 30 hektarlık alanda müstakil tapu çıkarılmasına yönelik başlanan çalışmaların askı ilan aşamaları ile tapu tescil işlemlerinden sonra sehven, mülkiyet tespit ve dağıtım hataları olduğu gerekçesi ile vatandaşlar tarafından açılan ve vatandaş lehine sonuçlanan yaklaşık 230 hektarlık; Selçuklar, Toroslar, Çavuşlu, Çukurova, Yalınayak, Arpaçsakarlar ve Dorukkent Mahallelerinde mahkeme kararlarına istinaden; geri dönüşüm ve dönüşüm sonrası yeniden imar uygulaması yapılması işlerinin askı ilan yapımı aşamalarında; ilan yapımı aşamalarında; Mersin Büyükşehir Belediyesince başlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması nedeniyle imar uygulama çalışmaları beklemeye alınmış ancak; Mersin Büyükşehir Belediyesinin 31.07.2018 tarih ve 560 sayılı meclis kararıyla kabul edilen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına müteakip Belediyemizce yapılacak olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının onanmasının ardından imar uygulama çalışmaları başlatılacaktır.

6360 Sayılı Yasa ile Tüzel kişiliği sona ererek 2014 yerel seçimleri ile Belediyemize bağlanan muhtelif mahallelerde irili ufaklı olmak üzere toplam 5 adet, yaklaşık 16,6 hektarlık alanlarda yapılan imar uygulama işleri, tescil işlemi görerek taşınmaz maliklerine tapuları dağıtılmıştır.

Vatandaşların mülkiyet durumlarına göre haritacılar hazırlattıkları yaklaşık 175 adet tevhit, ifraz, yola terk, hibe işlem dosyaları encümene sunulmuş, sonrasında kararı alınan işlem dosyaları, yıllara göre arşivlenmiş ve arşivlenmesi yapılan işlem dosyaları Netcad programında sayısallaştırma işlemi yapılarak güncellenmiştir.

Vatandaşların tapulu arazilerinde yapılan işlemlerle ilgili taleplerde, yazılı ve sözlü bilgi verilmiştir.

Adres Birimi:

Bilindiği üzere, Türkiye genelinde yapılan bir çalışma ile 25.4.2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri kanunu gereğince Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) oluşturulması çalışmaları yapılmış ve neticesinde Ulusal Adres Veri Tabanı (ADNKS) oluşturulmuştur.

Bu oluşumun önemli amacı binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri tabanına işlenmesidir.

Bu nedenle, Belediyemiz tarafından inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilecek yapıların adreslerinin imar durumuna, projelerine Kat Mülkiyeti Kanununa ve Numarataj Yönetmeliğine uygun olarak belirlenerek iç / dış kapı numaralarının verilmesi, belirlenen Adreslerinin Ulusal Adres Veri Tabanından İnşaat Ruhsatı alabilmeleri için arsaların proje olarak işlenmesi veya yapı kullanma izin belgesi alabilmeleri için kayıtlarda mevcut olan inşaatların yerinde tespit yapılarak meskene, işyerine vs. elektronik ortamda dönüştürülmesi suretiyle 2021 yılı içerisinde tanzim edilen adres tespit formu ve numarataj gelirlerine ilişkin veriler aşağıda Tablo şeklinde verilmiştir.

Ayrıca 2014 yerel seçimlerinde belediyemize katılan 5 belde, 32 köyde arazi çalışması yapılmış olup, 5 belde belediyenin numarataj verileri sayısal ortama aktarımı yapılmış, yeni bağlanan 32 köyün sokak numarataj çalışması devam etmektedir.

ADRES BİRİMİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU	
NUMARATAJ BAŞVURUSU	14.056
TAHSİL EDİLEN NUMARATAJ TAHSİLATI (KDV HARİÇ)	155.530,90 TL

Şehir ve Bölge Planlama Birimi:

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 31.07.2018 tarih ve 560 sayılı kararı ile Akdeniz-Toroslar-Yenişehir ve Mezitli İlçelerinin 1/5000 ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı onaylanmış, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.12.2018 tarih ve 839 sayılı kararı ile plan kesinleşmiştir. Kesinleşen 1/5000 ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Belediyemizce yaptırılan;

Mersin ili, Toroslar ilçesi, Arpaçsakarlar Mahallesi ve çevresi 412 hektar alanda 1. Etap 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı yapım işi tamamlanmış 02.07.2020 tarih ve 37 sayı ile Belediye Meclisimizde, 14.10.2020 ve 574 sayı ile Mersin Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış ve askı süreçlerinden sonra plan kesinleşmiş ve kısmen imar durumu verilmeye başlanmıştır.

165 ha alanda 2. Etap 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı 02.07.2020 tarih ve 38 sayı ile Belediye Meclisimizce, 14.08.2020 tarih ve 436 sayı ile Mersin Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış ve plan kesinleşmiştir.

Mersin ili, Toroslar ilçesi, yaklaşık 435 hektar alanda "Toroslar 6. Etap 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı Belediye Meclisimizin 05.02.2021 tarih ve 35 sayılı kararı ve Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.01.2021 tarih ve 57 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Mersin İli, Toroslar İlçesi yaklaşık 315 hektar alanda Toroslar 9.Etap 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 06.07.2021 tarih ve 113 sayı ile Belediye Meclisimizce onaylanmış, olup Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayı beklenmektedir.

Ayrıca Toroslar İlçesi merkez mahallelerini kapsayan alanlarda 3. Etap, 4. Etap, 5. Etap, 7. Etap ve 8. Etap 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planları Meclisimizce incelenmek üzere ilgili komisyona havale edilmiş olup, komisyon kararını müteakip ivedilikle meclis kararı alınarak onaylanmak üzere Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilecektir.

Çeşitli Kamu kurumları ve vatandaşlardan gelen talepler incelenerek 3194 sayılı imar kanunu ve uygulama yönetmeliklerine uygun görülen konularda plan değişikliği dosyaları hazırlanmıştır. Gerek vatandaş teklifi gerekse Başkanlık teklifi olmak üzere toplam 17 adet plan değişikliği dosyasının Belediye Meclisine havalesi yapılmış, karara bağlanan plan değişiklikleri dosyası Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiştir. Onaydan gelen kararlar askıya

ıkarılarak ilan edilmiştir. Askısı tamamlanarak kesinleşen kararlar imar planlarına işlenerek yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.

Emlak İstimlak Birimi:

• Kurumlara Verilen Bedelsiz Tahsis İşlemleri;

1. Karaisalı Mahallesi 12189 ada 1 parselde bulunan 1.230 m² taşınmaz Cami ve Kuran Kursu yapılması amacıyla 25 yıl süreliğine Toroslar İlçe Müftülüğü' ne, Mevlana Mahallesi Gazi Osman Paşa Caddesi No: 111/A adresinde bulunan 3 katlı binanın Osmaniye şehit Burak Yıldız Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası olarak kullanılması için 1 yıl süreliğine İl Emniyet Müdürlüğü' ne, Osmaniye Mahallesi 3860 ada 9 parseldeki Toroslar Belediyesine ait olan 540 m² hisse okul yapılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü' ne (İl Milli Eğitim Müdürlüğü) Meclis Kararı ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

• Kurumlara Bedelsiz Devir İşlemleri;

1. Osmaniye Mahallesi 418 ada 170 parsel A Blok Zemin Kat 1 Numaralı Bağımsız Bölümde bulunan 1/3 hissenin tamamının Osmaniye şehit Burak Yıldız Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası yapılmak üzere Milli Emlak Müdürlüğü (Maliye Hazinesi) adına bedelsiz olarak devrini edilmiştir.

• Takas (Trampa) İşlemleri;

1. Mülkiyeti vatandaş' a ait Mersin apar Mahallesi 527 ada 15 parselde bulunan 308,57 m²' lik hisse ile mülkiyeti Toroslar Belediyesine ait olan apar Mahallesi 11706 ada 2 parseldeki 144 m²' lik hissenin 23.585,00.-TL. fark bedeli ödeme karşılığında takas (Trampa) işlemi gerçekleştirilmiştir.

• Taşınmaz Satış İşlemleri;

1. Arpaçsakarlar 25 L III pafta 11275 ada 2 numaralı parselin (22.709,79 m²) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince satışı gerçekleştirilmiştir.
2. Arpaçsakarlar 25 M I-25 M IV pafta 11304 ada 1 numaralı parselin (15.055 m²) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince satışı gerçekleştirilmiştir.
3. Arpaçsakarlar 25 M I-25 M IV pafta 11305 ada 1 numaralı parselin (12.649 m²) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince satışı gerçekleştirilmiştir.
4. Arpaçsakarlar 24 M I pafta 11278 ada 3 numaralı parselin (7.209 m²) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince satışı gerçekleştirilmiştir.
5. Arpaçsakarlar 24 M I pafta 11278 ada 4 numaralı parselin (7.942 m²) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince satışı gerçekleştirilmiştir.
6. avuşlu O33-A-18-A-1-B pafta 73 ada 1 numaralı parselin (6.325,49 m²) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince satışı gerçekleştirilmiştir.
7. Arpaçsakarlar 25 M I pafta 11312 ada 1 numaralı parselin (5.126 m²) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince satışı gerçekleştirilmiştir.
8. Arpaçsakarlar 25 M I pafta 11311 ada 1 numaralı parselin (3.768 m²) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince satışı gerçekleştirilmiştir.
9. Arpaçsakarlar 25 M II pafta 11313 ada 1 numaralı parselin (3.787 m²) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince satışı gerçekleştirilmiştir.
10. Arpaçsakarlar 25 M II pafta 11314 ada 1 numaralı parselin (3.524 m²) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince satışı gerçekleştirilmiştir.
11. Arpaçsakarlar O33-A-13-D-3-B pafta 10755 ada 1 numaralı parselin (2.568,23 m²) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince satışı gerçekleştirilmiştir.

•Kurumlardan Bedelsiz Tahsis Alınan Taşınmaz İşlemleri;

1. Mülkiyeti Milli Emlak Genel Müdürlüğüne ait Korucular Mahallesi 415 parsel mesire yeri, piknik alanı, mahalle meydanı ve park olarak kullanılmak üzere 2 yıl süreliğine Toroslar Belediyesi adına tahsis edilmiştir.
2. Mülkiyeti Milli Emlak Genel Müdürlüğüne ait Arslanköy Mahallesi 3407 parsel spor ve sosyal amaçlı projelerde (Spor sahası ve çocuk parkı) olarak kullanılmak üzere 2 yıl süreliğine Toroslar Belediyesi adına tahsis edilmiştir.
3. Mülkiyeti Milli Emlak Genel Müdürlüğüne ait Arslanköy Mahallesi 3408 parsel spor ve sosyal amaçlı projelerde (Spor sahası ve çocuk parkı) olarak kullanılmak üzere 2 yıl süreliğine Toroslar Belediyesi adına tahsis edilmiştir.

•Hisse Satış İşlemleri;

1. Çavuşlu Mahallesi 033A17B3A pafta 4104 parselde bulunan Belediyeye ait 3,07 m² hisse diğer hissedar olan vatandaşa 2.211,18 TL bedel ile devri gerçekleştirildi.

İmar Uygulamaları Birimi:

Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planlarına göre; İfraz, tevhit, yola terk ya da inşaat ruhsatı alma amacıyla parsel maliklerinin ya da ilgili kamu kurum ve kuruluşların talebi üzerine ada/parsellerin yapılaşma koşullarını belirten imar durumu belgeleri Belediye Meclisince belirlenen harç ücreti karşılığında düzenlenmiştir. Birimimizde 2021 yılı içerisinde toplam 844 adet imar durum belgesi hazırlanmıştır. Ayrıca vatandaşlara şifahen de yürürlükteki imar planlarından bilgi verilmektedir. İmar planında gösterilen yolun gerekli hesaplar yapıldıktan sonra kullanıma hazır halini ifade eden ve imar durum belgesinin eki sayılan kırmızı kot belgesi Belediye Meclisince belirlenen harç ücreti karşılığında düzenlenmiştir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gelen Mahkemeler, vatandaş talepleri ve kamu kurumları talepleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.

İnşaat Ruhsat Birimi:

Müdürlüğümüzün İnşaat Ruhsat Birimi olarak 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında;

- 1267 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 514 adet Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 753 adet Tadilat, Kat İlavesi, Yenileme vb. ruhsat olarak düzenlenmiştir.
- Toplam 1267 adet ruhsatın takım projeleri (mimari-statik-mekanik-elektrik) kontrol edilmiştir.
- Yeni Yapı Ruhsatlarının hafriyat girişleri yapılmıştır.
- 140 adet Kat İrtifakı onayı yapılmıştır.

1.23- KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

- Kentsel Tasarım ve Dönüşüm faaliyetlerinin sağlanması amacıyla düzensiz konumlanmış afet riski taşıyan alanların kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması.
- Yumuktepe`yi Turizme ve Kent Yaşamına Kazandırma Projesi yapılması.
- Mersin Büyükşehir Belediyesince ilan edilen Müftü Deresi ve Çevresi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanında yapılacak olan kentsel dönüşüm faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yapılması.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokakların cephe düzenlemelerinin yapılması.
- Kent estetiğini arttıracak kentsel tasarım projelerinin hazırlanması.
- Onaylanan projelerin belediyemiz tarafından yapılması için ihale ön hazırlıkları yapılmıştır.

1.24- SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleşen Proje Çalışmaları

SIRA NO	PROJE ADI	PROJE İÇERİĞİ	BİRİM	KATILIMCI SAYISI
1.	Aile Mektebi	Bilinçli aile koordinasyonu ile eğitimde istenen hedeflere daha rahat ve doğru bir biçimde ulaşmayı amaçlayan Aile Mektebi Projesi, çocuklara akademik yaşamlarını psikolojik anlamda destekleyecek eğitimlerin verildiği ve bu konuda ebeveynlerin de eğitimlerle bilinçlendirildiği bir projedir.	Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şefliği	80
2.	Bilinçli Evlilik Atölyesi	Sağlıklı bir aile yapısının oluşturulması ve bu konuda yeni evli çiftleri bilinçlendirmek amacıyla eğitimlerden oluşan interaktif atölyelerdir.	Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şefliği	177
3.		Katılımcıların yaka kartlarının hazırlanması ve dağıtımı, kişiye özel koltuk stickerlarının yapıştırılması, organizasyonun takibinin yapılması, gerekli malzemelerin listelenmesi ve siparişlerinin verilmesi, katılımcı imza listesinin hazırlanması ve ekibe teslim edilmesi, özel kalemle iletişime geçilmesi, organizasyon sonunda gerekli malzemelerin kontrolü ve evrakların dosyalanması, eğitmen ile verilen eğitim üzerine bilgi alışverişi, uygulanacak olan testin evraklarının tedarik edilmesi ve dağıtım aşamalarını içerir. Ayrıca 12 hafta boyunca gerçekleşen eğitimlere katılım sağlanmıştır.	Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şefliği	88
4.	Gönül Bağı	Gönül Bağı Projesi, Toroslar Bölgesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlar ile Toroslar Belediyesinin arasında bağ kurmak, belediyenin, vatandaşların yanlarında olduğunu hissettirmek, iletişimini güçlü kılmak ve onlara hizmet etme noktasında verimliliğini en üst seviyeye çıkarmayı amaçlayan bir projedir.	Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şefliği	10.425
5.	Bağımlılıkla Mücadele ve Farkındalık Eğitimi Organizasyonu ve Katılımı	Büyük İlçeler Güven ve Dönüşüm Programı kapsamında düzenlenen eğitimlerin organizasyon ve takibi yapılarak eğitimlere katılım sağlanmıştır.	Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şefliği	Devam ediyor
6.	Hayal Tasarım Atölyesi	6-10 yaşındaki çocuklarla bir araya gelerek uzman eğitmenler eşliğinde farklı sanat dalları üzerine kendi hayal ürünlerini yaratma becerisi kazandırmak amacıyla atölyeler gerçekleştirilmiştir.	Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şefliği	70
7.	Metropolitan Okul Olgunluğu Testi	İlkokula başlayacak 5 ve 6 yaşındaki çocukların okula hazır olup olmadıklarını, okulun hayatlarındaki yerini, çocukların okula, okulun gerektirdiği kurallara ve öğrenmeye hazır olup olmadığını psikolojik, fiziksel, zihinsel olarak saptamak amacıyla uygulanmaktadır.	Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şefliği	200
8.	Aktif Yaş Alma	Vatandaşların fiziki, sosyal ve psikolojik yönden güçlenmelerini sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmiştir.	Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şefliği	Devam ediyor
9.	Eğitici ve Öğretici Kukla Gösterisi	4-10 yaşındaki çocuklarla bir araya gelerek iletişim ve motor becerilerini, dil gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli el kuklası gösterileri gerçekleştirilmiştir.	Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şefliği	40
10.	Çocuklarla Duygu Kelime Dağılımı Çalışması	3-6 yaşındaki çocukların kendi duygularını ifade etme becerisini geliştirerek duygusal, sosyal zekasını, empati becerisini destekleyici çalışmalar gerçekleştirilmiştir.	Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şefliği	32

SIRA NO	PROJE ADI	PROJE İÇERİĞİ	BİRİM	KATILIMCI SAYISI
11.	Anadolu Selçuklu Geleneksel Kıyafetler Dikimi	Belediyemiz etkinliklerinde ve defilelerde kullanılmak üzere tasarlanarak dikilmiştir.	TORTEK	24
12.	Hediyelik Fular Dikimi	Belediyemiz tarafından düzenlenen Kadınlar Günü programına katılım sağlayan vatandaşlarımıza hediye fular hazırlanmıştır.	TORTEK	1500
13.	Folklor Kıyafeti Dikimi	Belediyemiz Halk Oyunları ekibine folklor halk oyunları kostüm kıyafet dikimi yapılmıştır.	TORTEK	40
14.	Esnaf Önlüğü	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan pazarcılarımıza esnaf önlüğü dikimi yapılmıştır.	TORTEK	2970
15.	Sahne Kostümü	Belediyemiz tiyatro ekibine sahnelenen oyunlarda giyilmesi amaçlı kıyafet dikimi yapılmıştır.	TORTEK	26
16.	Büyük Selçuklu Devleti Bayrağı Tasarımı Okçuluk Kıyafet Takımı	Belediyemiz spor etkinliklerinde Geleneksel Modern ve Okçuluk spor takımının giymesi için kıyafet dikimi yapılmıştır.	TORTEK	22
17.	Cennet Kokulum	Şehit Ailelerimize aljiniat tekniği ile el kalıbı boyama etkinliği gerçekleştirilmiştir. Kalıp çalışmaları değerli şehit ailelerimizin el kalıp ölçüleri alınarak tasarlanmıştır.	TORTEK	57
18.	Kivi Maskotu	Belediyemiz Kivi Festivali etkinliğinde kullanılmak üzere kivi maskotu tasarlanmıştır.	TORTEK	1
19.	Mahalle Kültürü	Kadınlarımızın katılımlarıyla komşu günü projesi gerçekleştirildi.	TORTEK	60
20.	Asker Bohçası	Toroslar Belediyesi, 'Askerime Hayırlı Tezkereler' sloganıyla, Toroslar Belediyesi Teknik Ve Mesleki Eğitim Merkezi üretim atölyesinde 1200 adet asker bohçası dikimi yapmıştır. Vatani görevini yapmak üzere askere giden gençlere, asker bohçası hediye edilerek kışlaya yollanıyor. "Asker bohçası", unutulmaya yüz tutmuş eski bir geleneğimizdir. Bu hizmet ile, bu geleneği yeniden yaşatmaya, askere giden gençlerimize küçük de olsa bir katkı sağlamak ve geleneklerimizi yaşatmaktır.	TORTEK	1.200
21.	Nikah İmza Kalemı	Toroslar Belediyesi, Nikah Memurluğuna müracaat eden çiftlere, nikah defterini imzaladıkları kalemı hediye etmek üzere, Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları Merkezince imal edilen nikah kalemı, çiftlere özel olarak tasarlandı, hazırlandı ve 1500 nikah kalemı üretildi.	TORTEK	1.500
22.	Belediye Personel Kıyafet Dikimi	Pandemi sürecinde toplum sağlığını korumak adına eğitime ara veren Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları Merkezi eğiticileri, Belediyemiz personel kıyafetleri tasarımını yaparak üretim atölyesinde, Belediye personelinin tüm üniforma ve kıyafetleri, TORTEK'in usta ellerinde üretilerek, belediye bütçesine katkı sağlamak amacı ile yapıldı.	TORTEK	394
23.	Kuvayimillie Karargahı	Belediyemiz tarafından Bulukluda hizmete açılan Kuvayimillie Karargahında yer alan asker ve köylü temsili mankenlerin üzerlerine askeri forma dikimi gerçekleştirilmiştir.	TORTEK	7
24.	Mevzi Çuvalı	Belediyemiz tarafından Bulukluda hizmete açılan Kuvayimillie Karargahında yer alan mevzi çuvalarının dikimi	TORTEK	100
25.	Hayır Çarşısı	Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin başvuruları neticesinde kayıtları oluşturularak belirli periyotlarda giyim konusunda hizmet verilmektedir.	Sosyal Yardımlar Şefliği	3.796
26.	Glutensiz Erzak Kolisi	Bölgemizde ikamet eden çölyak hastalarına özel glutensiz erzak kolisi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.	Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Şefliği	50

Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleşen Proje Çalışmaları

SIRA NO	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK İÇERİĞİ	KATILIMCI SAYISI
1.	Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Durmuş Tek Kreşi öğrencileri ile bir araya gelerek görme engelli tanımlarını aktararak beyaz baston tanıtıldı ve empati çalışmaları gerçekleştirildi. Aynı zamanda bölgemizdeki görme engelleri bireyler ziyaret edilerek beyaz baston takdim edildi.	150
2.	Dünya Hijyen Günü	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Durmuş Tek Kreşi öğrencileri ile bir araya gelerek sabun yapımı gerçekleştirildi. Pandemi sürecinde hijyenin önemi hakkında çocuklarla sohbet edilerek hijyen konulu etkinlikler yapıldı.	14
3.	Flört Şiddeti Eğitimi	Flört Şiddeti; duygusal, romantik, cinsel bir beraberlik içerisinde ya da beraberlik bittikten sonra partnerlerden birinin diğeri ya da birbiri üzerinde güç ve kontrol kazanmaya çalıştığı, zarar verici davranış biçimlerini ifade eder. Sıkça karşılaşılan bu şiddetle ilgili kadınları bilgilendirmek ve maruz kalınan durumlarda ne yapılacağı konusunda bilinçlendirmek amacıyla online ortamda Flört Şiddeti Atölyesi'ni gerçekleştirildi.	44
4.	TORTEK Atölyelerine Ziyaretler	Bölgemizdeki TORTEK Atölyeleri ziyaret edilerek kahvaltı etkinliği gerçekleştirildi.	-
5.	Saha Çalışması	Sanat Kaldırımı'nda stant kurularak görüşülen vatandaşlar, projeler ve çalışmalar hakkında bilgilendirildi, çocuklara boyama kitabı hediye edildi.	224
6.	Kadınlar Günü Etkinliği	Yunus Emre Kültür Merkezi Konferans Salonu'nda gerçekleşen kadınlar günü etkinliğine katılım sağlandı.	-
7.	Tıp Bayramı	Tıp Bayramı'nda Sağlık İşleri Müdürlüğü'yle koordineli bir şekilde Aile Sağlığı Merkezleri ziyaret edilerek sağlık çalışanlarına Başkanımızın mektubu ve çiçek takdimi yapıldı.	-
8.	Hüsnü Şenlendirici Konseri	Hüsnü Şenlendirici Konseri'ne katılım sağlandı.	-
9.	Anka Üreten Kadın Derneği Toplantısı	Eşitlik yerel yönetimlerle başlar projesinin final toplantısına katılım sağlandı.	-
10.	Otizm Farkındalık Günü Etkinliği	Otizmli çocuklar ile at binme ve el baskısı etkinliği gerçekleştirildi.	40
11.	Kadın Muhtar Ziyaretleri	Mahallelerde gerçekleştirilecek projeler dolayısıyla kadın muhtarlarımız ziyaret edildi.	5
12.	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği	Osmaniye TorteK'te çocuklarla Bayrak yaparak oyunlar oynadık.	120
13.	Ev Ziyaretleri	Çölyak hastası çocuklar ziyaret edilerek çölyak hastalarına uygun erzak kolileri hediye edildi.	25
14.	Hayat Boyu Öğrenme Haftası	Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında gerçekleşen etkinlikte çocuklarla sanat etkinlikleri gerçekleştirildi. 41 branşta eğitim gören 348 kursiyerin el emeği göz nuru ile hazırladığı ürünlerin sergisi, yine özenle dikilen kıyafetlerin defilesi ve workshop atölye çalışmaları ile eğitim ve üretimin sergilendiği, Osmaniye Mahallesi'ndeki semt sahasında Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında düzenlenen etkinlik düzenlendi.	420

SIRA NO	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK İÇERİĞİ	KATILIMCI SAYISI
15.	Gençlik Kampı	Kapızlı'da gerçekleşen Gençlik Kampı etkinliğine katılım sağlanarak çocuklarla taş boyama ve psikodrama atölyesi gerçekleştirildi. Teknik ve Mesleki Eğitim Merkezi Takı yapımı, Seramik, Ahşap Boyama Atölyeleri ile Gençlerin eğitim, sosyal, kültürel ve sportif anlamda kendilerini geliştirmeleri, kendilerini ifade edebilmeleri amacıyla hazırlanan proje kapsamında 320 erkek ve 320 kız olmak üzere toplam 640 gençle atölye çalışmaları yapılmıştır.	140 640
16.	Bedi Besmele	İbn-i Sina Camii'nde gerçekleşen Bedi Besmele Etkinliğine katılım sağlandı.	75
17.	Sınav Kaygısı Semineri	Üniversite sınav sürecindeki öğrencilere yönelik online ortamda sınav kaygısı semineri gerçekleştirildi.	52
18.	Kadına Yönelik Şiddetin Psikolojik Analizi	Mersin Ülkü Ocakları Eğitim Birimi tarafından düzenlenen seminerlerde Kadına Yönelik Şiddetin Psikolojik Analizi konulu seminer Instagram canlı yayını üzerinden gerçekleştirildi.	50
19.	Gönül Bağı Lansmanı	Törene katılım sağlanarak Başkanımızın takdim ettiği plaket ve rozet teslim alındı.	-
20.	Gönül Bağı Oryantasyon Eğitimleri	Dr. Murat Koç'un gerçekleştirdiği eğitimlere 1 ay boyunca katılım sağlandı ve organizasyonun takibi yapıldı.	-
21.	Tercih Danışmanlığı	Üniversite tercih dönemi için gelen adaylara tercih danışmanlığı yapıldı.	20
22.	Karakucak Güreşleri Etkinliği	Ayvagediği, Soğucak ve Gözne Mahalleleri'nde gerçekleştirilen Karakucak Güreşleri'ne katılım sağlandı, mahallelerde ev ziyaretleri yapıldı, vatandaşlarla görüşülerek Gönül Bağı Projesi hakkında bilgilendirmeler yapıldı.	-
23.	Yeni Eğitim Öğretim Yılı Açılışına	Şehit Fikri Dilsiz İlköğretim Okuluna ziyaret edilerek yeni eğitim öğretim yılı açılışına katılım sağlanarak kırtasiye seti hediye edildi.	150
24.	Muharrem Ayı Etkinlikleri	Dalakderesi ve Kızılkaya Mahallesinde gerçekleşen Muharrem Ayı etkinliğinde stant kurularak vatandaşlarla görüşmeler yapıldı.	100
25.	Okul Ziyareti	Durmuş Ali Toksoy İlkokulu ziyaret edilerek boyama kitabı hediye edildi.	23
26.	Mahalle Ziyaretleri	Başkanımızla birlikte ev ve köy ziyaretleri gerçekleştirilerek vatandaşlarla görüşmeler yapıldı.	28 mahalle
27.	Okul Ziyareti	Şehit Fikri Dilsiz İlköğretim Okuluna ziyaret edilerek yeni eğitim öğretim yılı açılışına katılım sağlanarak kırtasiye seti hediye edildi.	150
28.	KKTC Cumhurbaşkanı Ersin Tatar'ın Toroslari Ziyareti	KKTC Cumhurbaşkanı Ersin Tatar'ın Toroslari ziyaretine katılım sağlandı.	36
29.	Çelebili Bağ Bozumu Etkinliği	Çelebili Bağ Bozumu Etkinliğine katılım sağlanarak çocuklarla yüz boyama etkinliği yapılarak boyama kitabı hediye edildi.	-
30.	Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinliği	Demirtaş'ta Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinliğine katılım sağlanarak çocuklarla boyama etkinliği gerçekleştirildi. TORTEK kursları tarafından sergi gerçekleştirildi.	190

SIRA NO	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK İÇERİĞİ	KATILIMCI SAYISI
31.	Proje Toplantıları	Çocuk Dostu Şehirler ve Masal Evi Projesi üzerine çalışılarak yapılan toplantıya katılım sağlandı.	-
32.	Atatürk'ü Anma Töreni	Toroslar Belediyesi Önünde Gerçekleşen 10 Atatürk'ü Anma Törenine Katılım Sağlandı. Çocuklar ve Aileleriyle Atatürk Evi Müzesi ziyaret edildi.	10
33.	Tomris Film Gösterimi	Sayapark'ta gerçekleşen Tomris Film gösterimi etkinliği düzenlenerek katılım sağlandı, takibi yapıldı.	304
34.	Çocuk Hakları Günü	CNR Expo kitap fuarında stant kurularak çocuklarla ile görüşme sağlandı. Çocuk Hakları ile ilgili bilgilendirme yapıldı. Çeşitli boyama etkinlikleri gerçekleştirilerek aileler ile görüşme sağlandı.	70
35.	Eczacılar Günü	Eczacılar Günü dolayısıyla Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleşen ziyaretlerde Eczacılar kalem ve lavanta dağıtımına katılım sağlandı.	150
36.	Mini Mental Test	Yaşlılar haftası kapsamında gerçekleşen yaşlılarımıza ev ziyaretlerinde bulunularak Mini Mental Test uygulandı.	10
37.	MMPI Test	Psikolojik destek sağlanan danışanlardan gerekli görülenlere MMPI test uygulandı.	18
38.	Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri	Şehitlikte Kuran Tilaveti gerçekleştirilmiş olup, ilçemizde ikamet eden engelli ve yaşlı bireyler ziyaret edilerek Türk Bayrağı ve gül hediye edilmiştir.	10
39.	Buray Konseri	Cumhuriyet Bayramı'nda gerçekleştirilen Buray Konseri'ne katılım sağlandı.	-
40.	29 Ekim Gençlik Kampı	Karatepe'de Cumhuriyet Bayramı'nda gerçekleştirilen gençlik kampında liderlik yapılarak etkinliklere katılım sağlandı.	-
41.	Karabağ Zaferi'nin Yıldönümü Töreni ve Azerin Konseri	Karabağ Zaferi'nin Yıldönümü Töreni ve Azerin Konseri'ne katılım sağlandı.	-
42.	Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü	Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü kapsamında panel düzenlenerek Kadına Yönelik Şiddet konulu eğitim verilerek organizasyonun takibi sağlandı.	520
43.	Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü	Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü kapsamında 4 Yaratıcı Drama Atölyesi oturumu düzenlenerek atölyelere katılım sağlandı.	160
44.	Ağız ve Diş Sağlığı Haftası	Ağız ve Diş Sağlığı Haftası kapsamında Mustafa Kemal İlkokulu'na gidilerek Öğrencilere ağız bakım seti hediye edildi.	100
45.	Atatürk Evi ve Ayşe Ecevit Masal Evi Ziyareti	Yusuf Bayık İlkokulu öğrencileri ile Atatürk Evi ve Ayşe Ecevit Masal Evine çocuklarla gidilerek çeşitli etkinliklere katılım sağlandı ve organizasyon takibi yapıldı.	180
46.	Kadına Yönelik Şiddet	Kadına Yönelik Şiddeti Önleme Komisyonu Temsilcileri'ne Kadına Yönelik Şiddet konulu eğitim gerçekleştirildi.	19
47.	Şehit Astsubay Celil Mutlu'nun Cenaze Töreni	Şehit Astsubay Celil Mutlu'nun Toroslar'daki cenaze evine gidilerek psikolojik ilk yardım sağlandı. Şehit Astsubay Celil Mutlu'nun Erdemli'deki cenaze evi ve Şehitlik'teki törenine ziyaret gerçekleştirildi.	-
48.	Dünya Kadın Hakları Günü	Dünya Kadın Hakları Günü dolayısıyla Halkkent Pazar girişi, Toroslar Sanat Kaldırımı ve MHP İlçe Teşkilatı Noter Binası önünde stant kurularak karanfil dağıtımı gerçekleştirildi.	750
49.	Psikolojik Destek	Eski eşi tarafından öldürülen Feriha Temiz'in cenazesine katılım sağlanarak acılı ailesine psikolojik destek sağlandı.	-

SIRA NO	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK İÇERİĞİ	KATILIMCI SAYISI
50.	Esnaf Ziyaretleri	3 Ocak Zafer Yürüyüşü için Çavuşlu ve Çukurova Mahalleleri'ndeki esnaflar ziyaret edilerek davetiye dağıtımı yapıldı.	600
51.	Dünya Engelliler Günü	3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Toroslar Engelli Bakım Merkezi ziyaret edildi ve Toroslar Belediyesi Engelliler Akademisinde gerçekleşen etkinliğe katılım sağlandı.	44
52.	Şehit Mevritleri	Bölgemizde gerçekleştirilen çeşitli şehit mevritlerine katılım sağlandı.	-
53.	Proje Toplantıları	Proje ekibiyle gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanarak hayata geçirilecek projelere katkılar sağlandı.	-
54.	Bilim Şenliği Etkinlikleri	Belediyemizin paydaşı olduğu TÜBİTAK4007 Bilim Şenliği Destekleme Programı kapsamında CNR EXPO Fuar alanında düzenlenen fuara Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları kursiyerlerinin el emeği göz nuru el ürünlerinin den oluşan 650 adet ürünle katılım sağladık.	650
55.	Öğretmenler Günü	24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle Belediyemiz tarafından öğretmenlere yönelik düzenlenen yemek etkinliğine katılım sağlandı.	300
56.	Yılbaşı ve Yöresel Ürünler Fuarı	Toroslar Teknik ve Mesleki Eğitim Kurslarında eğitim gören kadınlarımızın el ürünlerinden oluşan satış standımızda 1122 adet el ürünü ile fuarda yer aldı.	1122
57.	3. Mersin Kùltürler Festivali	Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları kursiyerlerinin el ürünlerinden oluşan 950 ürünün yer aldığı satış standı ile katılım sağladı. Ayrıca kursiyerlerimizin hazırladığı defilede yer aldı.	950
58.	Personel Çocukları Doğum Günü	Toroslar Belediyesinde Memur, İşçi ve Şirkette çalışan olmak üzere tüm personelin 0-18 yaş aralığında ki çocuklarının doğum günlerini yaşlarına uygun hediye, pasta ve Başkanımızın çocuğa hitaben yazdığı mektubu başkanımız adına vererek pandemi kuralları çerçevesinde TORTEK eğitimcileri tarafından kutlanmıştır.	300
59.	Gaziler Günü	Gaziler Günü nedeniyle ilçemizde ikamet eden Gazilerimiz ve ailelerine sıra gecesi etkinliği düzenlenmiştir.	300
60.	Kanser Haftası	Kanser Haftası nedeniyle Mersin Şehir Hastanesinde tedavi gören onkoloji hastalarına moral ve destek amaçlı Bisiklet Ekibi ile birlikte hastane alanına geçilmiş olup, gökyüzüne kanser hastalarını temsilen mor balonlar uçurulmuş olup, tedavi gören hastalara karanfil dağıtılmıştır.	100
61.	Engelli Birey Doğum Günü Etkinliği	Bölgemizde ikamet eden engelli bireyimizin doğum günü olması nedeniyle moral ve destek amaçlı sürpriz doğum günü etkinliği düzenlenmiştir.	1
62.	Engelli Birey Polis Yeleği ve Telsiz	Bölgemizde ikamet eden engelli bireyimizin polis olma hayali talebine istinaden TORTEK kurs merkezlerimiz tarafından dikilen polis yeleği ve telsiz hediye edilmiştir.	1
63.	Tam Kapanma Süreci Engelli Bireylere Hizmet	Pandemi nedeniyle 17 günlük kapanma sürecinde Belediyemiz tarafından oluşturulan Vefa İletişim Hattı Engelli Destek Birimi olarak eden 6340 engelli bireylerimiz aranmış olup, talep ve istekleri olan 2623 engelli bireylerimize hizmet verilmiştir.	2623
64.	Tam Kapanma Süreci Yaşlı Bireylere Hizmet	Pandemi nedeniyle 17 günlük kapanma sürecinde Belediyemiz tarafından oluşturulan Vefa İletişim Hattı Yaşlı Destek ve Sağlık Hizmetleri Birimi olarak 13.000 yaşlı vatandaşımız aranmış olup, 500 yaşlı vatandaşımıza hizmet verilmiştir.	500
65.	Tam Kapanma Süreci İhtiyaç Sahibi Ailelere Gıda Kolisi Hizmeti	Pandemi nedeniyle 17 günlük kapanma sürecinde Belediyemiz tarafından oluşturulan Vefa İletişim Hattı Erzak Destek Birimi olarak ihtiyaç sahibi ailelere gıda kolisi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.	50.000

SIRA NO	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK İÇERİĞİ	KATILIMCI SAYISI
66.	Mahalle Muhtarları Ziyareti	Bölgemizde ikamet eden bakıma muhtaç yaşlı ve engelli bireylerimizin tespitleri üzerine mahalle muhtarlıkları ziyaret edilmiş olup, bilgilendirme sağlanmıştır.	35
67.	Yaşlı Vatandaş Ziyareti	Bölgemizde ikamet eden yaşlı vatandaşlarımız ziyaret edilerek, hijyen paketi hediye edilmiştir.	150
68.	Engelli Vatandaş Ziyareti	Bölgemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımız ziyaret edilmiştir.	100
68.	Huzurevi Ziyareti	Yaşlılara Saygı Haftası nedeniyle bölgemizde bulunan Huzurevinde ki yaşlılarımız ziyaret edilmiş olup, yaşlılarımıza özel tasarlanmış kupa bardak hediye edilmiştir.	60
69.	Yangın ve Sel Mağdurlarına Yardım	Bölgemizde yaşanan yangın ve sel afetlerinden dolayı Belediyemize yapılan bağış, gıda ve temizlik ürünleri yapılan tespit ve incelemeler neticesinde vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.	100
70.	Hasta Yatağı Temini	Bölgemizde ikamet eden yaşlı ve engelli bireylerin talepleri doğrultusunda Belediyemize yapılan bağış hasta yatakları kendilerine tedarik edilmektedir.	5
71.	3 Ocak Mersin'in Kurtuluşu	Belediyemiz tarafından düzenlenen Mersin'in Kurtuluş etkinlikleri nedeniyle bölgemizde bulunan eğitim kurumlarına program davetiyesi dağıtılmıştır.	100
72.	Şehit Seneyi Devriye	45 şehit ailemiz ziyaret edilmiş olup, Belediyemiz tarafından düzenlenen seneyi devriyelerde 2835 kişilik yemek, 4110 kişilik tatlı ikramında bulunulmuştur.	6.945
73.	Şehit Annelerine Çiçek	Anneler Günü nedeniyle şehitlerimizin annelerine saksıda çiçek hediye edilmiştir.	47
74.	Şehit Babalarına Cüzdan	Babalar Günü nedeniyle şehitlerimizin babalarına isme özel cüzdan hediye edilmiştir.	53
75.	Şehit Ailelerine Bayram Ziyareti	Ramazan Bayramı nedeniyle şehitlerimizin aileleri ziyaret edilmiş olup, cezerye ikramında bulunulmuştur.	153
76.	Taziye Hizmeti	Bölgemizde ikamet eden vatandaşlarımıza taziye hizmeti (masa, sandalye, şemsiye, çadır, çay, şeker, bardak v.b) hizmet verilmektedir.	1236
77.	Yangın Tadilat Hizmeti	Bölgemizde ikamet eden evi yanan vatandaşlarımıza boya, elektrik ve malzeme tedariki hususlarında hizmet verilmektedir.	10
78.	Kandil Programları	Bölgemizde bulunan camilerimizde kandil nedeniyle ikramlık dağıtılması.	1.400
79.	Kıbrıs Muhtarları Programı	Rauf Denktaş Parkında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Muhtarları ağırlanmış olup, etkinlik gerçekleştirilmiştir.	-
80.	Extreme Enduro Motofest	Belediyemiz tarafından düzenlenen Extreme Enduro Motofest etkinliğinde görev alınmıştır.	-
81.	Koşu Maratonu	Belediyemiz tarafından düzenlenen Uluslararası Koşu Maratonu etkinliğinde görev alınmıştır.	-
82.	Kurban Pazarı Nöbet	Bölgemizde bulunan Kurban Pazar alanında görev alınarak, alanın düzen ve kontrolü sağlanmıştır.	-
83.	Mahalle Sineması	Bölgemizde ki mahallelerde sinema etkinlikleri düzenlenmiştir.	-

SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ETKİNLİK GÖRSELLERİ











Toroslar Belediyesi'nden glutensiz gıda desteği

TOROSLAR Belediye Başkanı **Atsız Afşın Yılmaz**, koronavirüsle mücadele edilen bu süreçte çölyak hastası çocukları da unutmadı. İçerisinde glutensiz ürünlerin bulunduğu gıda kolileri, belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri ile Toroslar Kadın ve Çocuk Danışma Merkezi'nde görevli uzman psikolog tarafından çölyak hastası çocukların ailelerine teslim edildi. **Toroslar Belediye** Başkanı **Atsız Afşın Yılmaz**, "Tüm hastalarımıza şifa diliyorum. İnsan hayatına dokunduğumuz sosyal sorumluluk projelerimize ara vermeden devam edeceğiz" diye konuştu. Çölyak hastası çocukların aileleri ise "Hatırlanmak çok güzel. Başkanımız **Atsız Afşın Yılmaz**'a destekleri için teşekkür ederiz" dedi. **GİZEM YÖRDEM**











GÖNÜL BAĞI PROJESİ

16 birimden oluşan Gönül Bağı projesi ile; aile, sağlık, toplum, ekonomi ve eğitim gibi konuları merkezine alarak bir yardımlaşma ve dayanışma köprüsü inşa ederek, toplumsal refah seviyesini yükseltmek ve korumak hedeflenmiştir.

BİRİM ADI	HİZMET İÇERİĞİ	HİZMET VERİLEN VATANDAŞ SAYISI
Yaşlı Destek	Birimimiz olarak Toroslar'da yaşayan büyüklerimizin daha kaliteli bir yaşam sürmeleri, ihtiyaçlarının karşılanması ve yalnız olmadıklarını hissetmemeleri hedeflenmiştir.	2.763
Engelli Destek	Toroslar İlçesinde yaşayan her engelli bireyin evine gidip onlarla yüz yüze iletişim haline geçip ne gibi ihtiyaçlarının olduğunu öğrenmeyi, hayatında bir yer edinmeyi, gönül bağı kurmayı hedeflemekteyiz.	2.394
Taziye Hizmetleri	Toroslar Bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın acılı günlerinde yanlarında olup, gönül bağı kurarak acılarını paylaşmak ve destek olmak amaçlanmıştır. Taziye evlerine hocalarımız eşliğinde taziye paketi götürülmektedir.	1.073
Kadın Danışma	Yüz yüze terapiler ve ofisimize gelemeyen vatandaşlarımız için görüntülü ya da telefon aramaları ile gerçekleşen online terapiler, bölgenin ihtiyaçlarına uygun eğitimler, seminerler, atölyeler hayata geçirerek saha çalışmalarımız ile vatandaşlarımıza temas etmekteyiz. 734 ofis, 213 online danışan görüşme hizmeti sağlanmıştır.	3.150
Çocuk Danışma	Oyun terapisi, ebeveyn danışmanlığı, eğitici seminer ve etkinlikler düzenlenmektedir. Aile Mektebi projesi kapsamında çocuklarımıza mahremiyet eğitimi, değerler eğitimi ve çocuklarla sağlıklı sınırlar gibi konularda eğitimler verilmektedir.	1.224
İlk Nefes	Toroslar Bölgesinde yaşayan, yeni doğum yapmış ailelerimize ev ziyaretlerinin gerçekleştirilerek, yeni doğan paketi hediye edilmektedir.	1.971
Tarım Danışma	Toroslar İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile yapılan istişareler sonrası elde edinilen bilgiler kapsamında çiftçilerimize bölgemizde yetiştirilebilecek alternatif ürünler ve bu ürünlere verilebilecek olan destekler hakkında bilgilendirmeler sağlandı. Su sıkıntısı yaşayan çiftçilerimize damlama sulama sistemine verilen hibe ve krediler hakkında bilgilendirme yapıldı.Kivi Festivali etkinliği düzenlendi. 140 adet bahçe kontrolü sağlanmıştır.	2.890
Esnaf Dayanışma	Toroslar Bölgesinde işletme yapan esnaflarımız ziyaret edilerek, istek ve talepleri dinlenilmiştir.	2.047
Çare Bizde	Sosyal Hizmet Uzmanı, Hemşire, Hasta ve Yaşlı Bakım Personeli, Temizlik Personeli, Kuaför ve Berberden oluşan bir ekip olarak, vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmiştir. 2.129 vatandaşımıza hemşire, hasta ve yaşlı bakım hizmeti, 259 vatandaşımıza temizlik, 133 vatandaşımıza sosyal hizmet, 46 vatandaşımıza berber ve kuaför hizmeti sağlanmıştır.	6.579
Gençlik Koordinasyon	Bölgemizde ikamet eden gençlerimize aktif bir sosyal yaşam hayatı sunma hedeflenmiştir. Birimimiz çalışmaları kapsamında Hafsa Sultan M.T.A.L Sinema Gösterimi, Gençlik Kampı, Buray ve Azerin Konseri,Yarı Koşu Maratonu ve Moto Fest etkinliklerine katılım sağlanmıştır.	1.567
Hukuk Danışma	Danışmanlık talep eden vatandaşlar ile görüşmeler gerçekleştirip onları talep ettikleri konularda gerekli şekillerde bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti sağlanmaktadır.	239
Sokak Hayvanları Destek	Sokak hayvanlarına beslenme ve barınma imkanı sağlamak.	-
Bilgi İşlem ve Denetleme	Gönül Bağı projesi kapsamında yer alan birim çalışmalarının dosyalanması, bilgisayar kaydının oluşturulması ve veri tabanı oluşturma çalışması yapılmıştır.	27.330
Halkla İlişkiler	Merkezimize ulaşan vatandaşlarımızla birebir iletişim kurarken, aynı zamanda ulaşamayan vatandaşlarımızın da ulaşmalarını sağlamakla yükümlü bir ekip olup, görev olarak vatandaşlarımızın taleplerine yönelik ilgili birimlere yönlendirmek, proje oluşturmak ve gelen talepleri sisteme kayıt etmek. 2538 hane ziyaret edilmiş olup, 6334 telefon çağrısı, 421 ofis vatandaş görüşmesi, 872 belediyeye yönlendirilen talep, 1.761 diğer gönül bağı birimlerine yönlendirilen talep	2.538
Çağrı Merkezi	Toroslar Bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımız ile telefon üzerinde görüşmeler sağlanarak Gönül Bağı projemiz hakkında bilgilendirme sağlanmış olup, yararlanmak istedikleri hizmet doğrultusunda ilgili Gönül Bağı Birimine yönlendirme sağlanmıştır.	15.778

GÖNÜL BAĞI ÇALIŞMA GÖRSELLERİ



1.25- KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	PROJE VEYA ETKİNLİK ADI	PROJE VEYA ETKİNLİK İÇERİĞİ
1	3 OCAK MERSİN'İN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞUNUN YILDÖNÜMÜ	"3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun Yıldönümü" Etkinlikler çerçevesinde; "Kurtuluş Yürüyüşü " düzenledik. Mehteran Takımı, köylerden, beldelerden, ilçelerden gelen vatandaşın katıldığı coşkulu Kurtuluş Yürüyüşümüz, Toroslar Belediyesi Hizmet binası önünden başlayıp Cumhuriyet Meydanında sona ermiştir. Kurtuluş yürüyüşüne katılanlara Türk Bayrağı dağıtılmıştır. Gaziler, engelli vatandaşlar, çocuklardan oluşan askeri grup, motorize ekipler, Mersin'in kurtuluşu sırasında cepheye mermi taşıyan Kağrı arabası ve sırtlarında mermi taşıyan Nene Hatunlar'da tarihi canlandırarak yürüyüşe renk katmışlardır. ➤ "3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 98. yıl Dönümü" Etkinlikleri çerçevesinde Türkiye genelinde Mersin Yazarlar Derneği ile birlikte şiir yarışması düzenledik.
2	"KAR FESTİVALİ"	Arsılköy Mahallesi'nde, kış Turizmini ilçemizde yaygınlaştırmak ve ülke genelinde kış turizminde bizde varız noktasında "Kar Festivali" düzenledik. Festival kapsamında; yerel sanatçılarındaki yer aldığı konserler düzenlenerek ilimiz gençlerinin coşku içerisinde eğlenmeleri sağladık.
3	KUZAY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ KURUCU CUMHURBAŞKANI RAUF RAİF DENKTAŞ'IN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ ANMA PROGRAMI	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kurucu Cumhurbaşkanı Rauf Raif DENKTAŞ'ın ölüm yıldönümü münasebeti ile İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Rauf DENKTAŞ parkında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Mersin Konsoloslugu ile birlikte anıta çelenk konularak resmi program gerçekleştirilmiştir.

S.NO	PROJE VEYA ETKİNLİK ADI	PROJE VEYA ETKİNLİK İÇERİĞİ
4	KUZAY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ KURTULUŞ ETKİNLİKLERİ	Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Sn. Ersin TATAR, Rauf Denktaş Parkımızda ağırlanmış olup, kurtuluş programı etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
5	MUHTARLAR GÜNÜ ETKİNLİKLERİ	Muhtarlar Günü nedeniyle, Rauf Denktaş Parkımızda Kıbrıs Türk Cumhuriyeti muhtarlarımız ağırlanmış olup, etkinlik düzenlenmiştir.
6	KURBAN PAZAR ALANI	İlçemiz sınırlarında bulunan Kurban Satış Alanında afiş ve billboard çalışmaları yapılmıştır.
7	SİNEMA GÜNLERİ ETKİNLİĞİ	Bölgemizde bulunan 6 mahallemiz de sinema etkinlikleri gerçekleştirilmiş olup, çocuklar için animasyon gösterimleri yapılmıştır. Sinema etkinliğine katılım sağlayan vatandaşlarımıza gazoz ve patlamış mısır ikramı yapılmıştır.
8	MUHARREM AYI ETKİNLİKLERİ	Dalakderesi ve Kızılka Mahallelerimiz de aşure günü etkinlikleri gerçekleştirilmiş olup, vatandaşlarımıza aşure ikramı yapılmıştır.
9	KANDİL PROGRAMLARI	Yıl içerisinde bulunan Kandil Gecelerinde bölgemizde bulunan cami ve semt pazarlarında vatandaşlarımıza kandil simidi ve lokum ikramı yapılmıştır.
10	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ	Çanakkale Şehitlerini anma günü nedeniyle bölgemizde bulunan vatandaşlarımıza Çanakkale Menüsü ikramı dağıtılmıştır. Yunus Emre Kültür Merkezinde yer alan konferans salonumuz da tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.
11	DEMİRYOLU ÇALIŞANLARI GÜNÜ	Günün anlamına özel Demiryolu Çalışanlarımız ziyaret edilmiş olup, çiçek takdim edilmiştir.
12	ŞEHİT KÜTÜPHANELERİ AÇILIŞI	19/25 Mart tarihleri arasında ilçemiz sınırlarında bulunan okullara Şehitlerimizin isimlerinin yaşatılması adına kütüphane açılışları gerçekleştirilmiştir.
13	CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ	Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Koray Aydın Stadımız da sanatçı Buray'ın katıllarıyla konser etkinliği düzenlenmiştir.
14	YERLİ MALI HAFTASI	Yerli Malı Haftası nedeniyle bölgemizde bulunan Anafartalar İ.Ö.O ile iştişareli program düzenlenmiştir.
15	“ARSLANKÖY’ ÜN KURTULUŞ GÜNÜ”	1 Mart “Arslanköy’ ün kurtuluş Günü” münasebetiyle Mersin protokolünün katılımıyla Arslanköy Mahallesi Cumhuriyet Meydanında resmi program gerçekleştirilmiştir.
16	“8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ”	“8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü” münasebetiyle, Yunus Emre Kültür Merkezinde alanında başarılı çalışmalara imza atmış kadınlarla "4 Mevsim Kadın" isimli panel düzenledik. Alzheimer Derneği Başkanı Prof. Dr. Aynur Özge, Tekvando Avrupa Şampiyonu Huri Korkut, Çukurova Basketbol Spor Kulübü ve A Milli Takım Oyuncusu Gökşen Fitik, Ressam Nazife Bilgin Hazar ile Motosiklet Türkiye Şampiyonu İrem Sahra Şengül oldu. Alanında başarı sahibi olan kadınlarımızı rol model olmaları noktasında ilçemiz kadınları ile buluşturduk.
17	“12 MART İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOY’ U ANMA GÜNÜ”	“12 Mart İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif ERSOY’ u Anma Günü” münasebetiyle İlçemiz sınırları içerisinde eğitim veren ilkokullarda, Koronavirüs tedbirleri kapsamında dijital ortamda “İstiklal Marşını En Güzel Okuma Yarışması” düzenledik. Derece alan çocuklarımızı ödüllendirerek motive olmalarını sağladık.
18	DÜNYA POLİS GÜNÜ	Dünya Polis Teşkilatı Gününde İlçemiz sınırları içerisinde görev yapan Polis Memurlarımıza çiçek dağıttık.
19	MİLLİ BAYRAMLAR GEZİCİ TIR ETKİNLİKLERİ	Koronavirüs salgını sebebiyle evlerinden dışarıya çıkamayan çocuklarımızın, gençlerimizin ve vatandaşlarımızın ayaklarına eğlenceli gezici tırımızı götürdük. Palyaçoların, animasyon ekibinin ve canlı müziğin olduğu gezici tır ile vatandaşlarımızı bayramlarından mahrum bırakmayarak neşelendirmeye, bu özel günlerini coşkuyla kutlamalarına katkı sağladık.
20	ANNELER GÜNÜ	Mayısın ilk haftası Annelerimizi unutmadığımızı ve unutmayacağımızı ifade etmek adına İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan annelerimize Park Bahçeler Müdürlüğü personelleri tarafından yetiştirilen çiçekleri dağıttık.
21	“19 MAYIS ATATÜRK’Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI”	19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Motosiklet Sürüş Becerileri Etkinliği ile Yamaç Paraşütü Hedef Yarışması düzenledik.

S.NO	PROJE VEYA ETKİNLİK ADI	PROJE VEYA ETKİNLİK İÇERİĞİ
22	KUZAY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ’NİN KURULUŞ GÜNÜ YILDÖNÜMÜ	<i>Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nin kuruluş günü yıldönümü münasebetiyle KKTC Mersin Konsoloslugu ile birlikte Rauf Raif DENKTAŞ Parkında vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla kuruluş yıl dönümü etkinliği düzenledik.</i>
23	“24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ”	<i>“24 Kasım Öğretmenler Günü” münasebeti ile İlçemiz sınırları içerisindeki okullarda görev yapan öğretmenlerimize çiçek dağıttık. Değerli öğretmenlerimize yemekli program organizesi düzenlendi.</i>
24	KARABAĞ ZAFERİ’NİN BİRİNCİ YIL DÖNÜMÜ	<i>Karabağ Zaferi’nin birinci yıl dönümünde Tek Millet, İki Devlet’in hikayesi, konulu panel gerçekleşti. panele; Azerbaycan eski Dışişleri Bakanı ve Bosna Hersek Büyükelçisi Prof. Dr. Vilayet Guliyev, Çağ Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Murat Koç, Üsküdar Üniversitesi Öğretim Üyesi Dr. Turaç Aliyeva ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyesi Dr. Merziye Memmedli konuşmacı olarak katıldı. Çağ Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Khaladdin İbrahimli’nin moderatörlüğünü yaptığı panelde; Karabağ Zaferi’ne giden süreç anlatılırken, Türkiye ile Azerbaycan devletlerinin dayanışmasına, savunma ve teknolojik alanlardaki işbirliğine de vurgu yapıldı.</i>
25	KIVI FESTİVALİ	<i>Tarım arazilerinin verimli kullanılmasından, çiftçilerin eğitimine kadar birçok alanda önemli projelerin yer alması noktasında hem ilçe ekonomisine hem de üreticiye değer kazandıran çalışmalarıyla göz doldurması anlamında kivi festivali düzenledik.</i>
26	HURMA HASATI ŞENLİĞİ	<i>Köy kültürünü ve çiftçilerin eğitimine kadar birçok alanda ekonomiye ve üreticiye katkı sağlamak amacıyla hurma hasatı festivali gerçekleştirdik.</i>
27	10 KASIM ATATÜRK’ ANMA PROGRAMI	<i>10 Kasım Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK’ ün ölüm yıldönümünde Belediyemiz Hizmet binası önünde belediye personellerimizle Saygı duruşu ve İstiklal Marşımızı okuduk. Ülkemizin ve Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ ü andık.</i>



“Sağlık Kahramanları Anıt Parkı”

2-Faaliyet Sonuçları Tablosu

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Amaç		1. Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef		1.1 Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Hedefi		1.1.1 Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	1.1.1.1 Eysel katı atık toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması oranı .	75	80	85	100	117.6%
Açıklama: (Yüzde) İlçedeki merkez ve kırsal mahallerin tümünde ve pazaryerlerinde toplanan evsel atıklar aktarma istasyonu / bertaraf tesisine ulaştırılmaktadır. Vahşi depolama işlemleri 2019 yılında sonlandırılmıştır.						
2	1.1.1.2 Eysel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenme oranı.	75	80	85	85.6	100.7%
Açıklama: (Yüzde) 7000 adet olan tüm konteynırda; 1.550 yenileme yapılmış olup ayrıca 300 adet yeni konteynır temin edilerek yerleştirilmiştir.						
3	1.1.1.3 Eysel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilme oranı.	-	75	80	100	125.0%
Açıklama: (Yüzde) Merkez mahallerde 2 kez, kırsalda 1 kez olmak üzere Tüm konteynırlar yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.						
4	1.1.1.4 Cadde ve sokakların süpürülme sıklığı.	18	20	22	25	113.6%
Açıklama: (Gün Sayısı Ay Bazında) Sokaklarda temizlik yapılan gün sayısı ayda ortalama 25 güne çıkarılmıştır.						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.1.1.1 Eysel katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması	7.000.000.00	0.00	7.000.000.00	13.211.660.00	
2	1.1.1.2 Eysel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenmesi	900.000.00	0.00	900.000.00	882.364.35	
3	1.1.1.3 Eysel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilmesi	400.000.00	0.00	400.000.00	754.952.00	
4	1.1.1.4 Cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi	600.000.00	0.00	600.000.00	1.132.428.00	
Genel Toplam		8.900.000.00	0.00	8.900.000.00	15.981.404.35	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Amaç		1. Gelecek kuşaklara sürdürülebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef		1.2 Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üretmek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.				
Performans Hedefi		1.2.1 Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üretmek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	1.2.1.1 Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanarak inşa edilmesi	-	30	50	10	20.0%
Açıklama: (Tamamlanma Oranı) Yer belirlenmiş olup projesi hazırlık aşamasındadır.						
2	1.2.1.2 Eğitim verilen kişi sayısı	-	1.000	1.500	1500	100.0%
Açıklama: Covid 19 dan dolayı eğitimler sürekli olarak verilememiştir.						
3	1.2.1.3 Geri dönüşüme verilen her türlü atık(Plastik, bitkisel, elektrikli, elektronik, ömrü tükenmiş lastik vb. gibi malzeme) miktarı	-	8.000	9.000	12.567	139.6%
Açıklama: (Ton) Geri dönüşüm faaliyetleri sürekli arttırılmıştır.						
4	1.2.1.4 Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı	-	15	20	9.43	47.20%
Açıklama: (Ton) Tehlikeli atık geçici depolama alanı yapılarak izinlendirme işlemlerine başlanmıştır.						
5	1.2.1.5 Sıfır Atık sisteminin Kurulması	-	20	40	10	25.0%
Açıklama:(Tamamlanma Oranı) Belediye hizmet binalarımızda sıfır atık sistemi kurulumu tamamlanmıştır. İlçe genelinde sıfır atık sistemi kurulumu çalışması devam etmektedir.						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.2.1.1 Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi	300.000.00	0.00	300.000.00	174.824.21	
2	1.2.1.2 Sıfır atık sistemi oluşturulması ve konuyla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	10.000.00	0.00	10.000.00	5.947.65	
3	1.2.1.3 Geri dönüşümle ilgili ilçe halkını bilinçlendirip, ilçe içinde belirli mahallelere konulacak geri dönüşüm konteynerlerinde toplanmasının sağlanarak, ülke ekonomisine katkıda bulunulması.	35.000.00	0.00	35.000.00	33.250.00	
4	1.2.1.4 Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı	165.000.00	0.00	165.000.00	311.417.70	
5	1.2.1.5 Sıfır Atık Sisteminin kurulması	35.000.00	0.00	35.000.00	66.064.18	
Genel Toplam		545.000.00	0.00	545.000.00	591.503.74	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Amaç		1. Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef		1.3 Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.				
Performans Hedefi		1.3.1 Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	1.3.1.1 Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	-	3	3.1	2.45	79.0%
Açıklama: (Nüfus/Alan)						
2	1.3.1.2 Bakım yapılan yeşil alan miktarı	-	820.000	825.000	772.171	93.6%
Açıklama (m2): Futbol sahalarının bakımı ve kontrolü Koordinasyon Müdürlüğüne devri neticesinde müdürlüğümüze bağlı yeşil alan miktarı eksilmiştir.						
3	1.3.1.3 Teknolojik altyapı oluşturulan park sayısı	-	2	4	0	0.0%
Açıklama: (Adet)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.3.1.1 Kişi başına düşen aktif yeşil alanların (Park, bahçe, fuar, oyun alanı vb. gibi) büyüklüğünün artırılması	2.000.000.00	0.00	2.000.000.00	7.261.545.11	
2	1.3.1.2 Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan parklar ve yeşil alanların her türlü bakımı, gerekli hallerde park içindeki tamiratları, sulaması ve düzenlenmesi gibi işlerini yapmak	2.500.000.00	0.00	2.500.000.00	5.375.191.53	
3	1.3.1.3 Toroslar'da Dijital Park projesini oluşturarak, tüm Toroslar'da yaygınlaşmasını sağlamak.	10.700.000.00	0.00	10.700.000.00	0.00	
Genel Toplam		15.200.000.00	0.00	15.200.000.00	12.099.196.22	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Amaç		1. Gelecek kuşaklara sürdürülebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef		1.4 Toroslar'da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.				
Performans Hedefi		1.4.1 Toroslar'da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	1.4.1.1 Verilecek Damızlık Hayvan Sayısı	-	50	70	0	0.0%
Açıklama:						
2	1.4.1.2 Destek hizmetleri sunulan Besici sayısı	-	50	70	0	0.0%
Açıklama:						
3	1.4.1.3 Destek hizmetleri sunulan Çiftçi sayısı	-	100	120	0	0.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.4.1.1 Kurulması planlanan Toroslar Çiftliği'nde bölge iklim şartlarına uyumu olan ve verimi yüksek küçükbaş hayvan yetiştirilip bölgesel hayvancılığın gelişimi için besicilere dağıtımının yapılması.	150.000.00	0.00	150.000.00	0.00	
2	1.4.1.2 Veteriner hizmetleri danışmanlığı ile bölge besicilerine destek olunması.	60.000.00	0.00	60.000.00	0.00	
3	1.4.1.3 Kurulması planlanan Tarım destek merkezi ile çiftçilerimize tarımda verimliliği artırıcı eğitimler ile sürdürülebilir iyi tarımla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması.	25.000.00	0.00	25.000.00	0.00	
Genel Toplam		235.000.00	0.00	235.000.00	0.00	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.1 Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.				
Performans Hedefi		2.1 Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.1.1.1 Yedek Ödenek Kullanım Oranı	100	90	80	100	125.0%
Açıklama:						
2	2.1.2.1 Yıl içinde yapılan her türlü ödenek aktarımı (Meclis, Encümen, Başkanlık Oluru) sayısı	80	75	70	31	44.3%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	2.1.1.1 Bütçe giderlerinin tespitlerinin yapılarak, bütçe kaynak tahsislerinin doğru tahmini ile yedek ödenek kullanımının azaltılmasının sağlanması	5.000.00	0.00	5.000.00	0.00	
2	2.1.2.1 Gider bütçesini reel hedeflere göre hazırlayarak yapılan ödenek aktarımı sayısının azaltılması	10.000.00	0.00	10.000.00	0.00	
Genel Toplam		15.000.00	0.00	15.000.00	0.00	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.2 Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		2.2.1 Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.2.1.1 Tahakkuk kayıtlarının taranarak gerekli tespit, düzeltme ve güncellemelerin yapılması	100	100	100	100	100.0%
Açıklama: (Gerçekleşme Oranı)						
2	2.2.1.2 Gelir arttırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması	1	2	3	3	100.0%
Açıklama: (Hazırlanan Proje Sayısı)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	2.2.1.1 Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkinini, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi	18.000.00	0.00	18.000.00	12.700.00	
2	2.2.1.2 Gelir arttırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması	15.000.00	0.00	15.000.00	5.000.00	
Genel Toplam		33.000.00	0.00	33.000.00	17.700.00	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.3 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.				
Performans Hedefi		2.3 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.3.1.1 Doğrudan temin alım usulüyle yapılan mal ve malzeme alımı ile birimlerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
2	2.3.1.2 Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların yıllık akaryakıt miktarı	1.025.000	1.020.000	1.015.000	1.016.006	100.1%
Açıklama: (Litre)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	2.3.1.1 Doğrudan temin usulü ile Müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımlarının yapılarak, hizmetin devamlılığının sağlanması.	2.763.000.00	0.00	2.763.000.00	3.524.621.33	
2	2.3.1.2 Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt maliyetinin azaltılması	7.000.000.00	0.00	7.000.000.00	7.288.543.69	
Genel Toplam		9.763.000.00	0.00	9.763.000.00	10.813.165.02	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.4 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile ihale sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.				
Performans Hedefi		2.4 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile ihale sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.4.1.1 İhale usulleri ile (Doğrudan Temin Hariç) yapılan mal, malzeme ve hizmet alımının yıl içinde tamamlanma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	2.4.1.1 İhale usulleri ile alımıyla ilgili gerekli yasal prosedürler doğrultusunda hazırlanacak olan ihalelerle birimlerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımı ihtiyacının karşılanması.	25.000.00	0.00	25.000.00	58.497.66	
Genel Toplam		25.000.00	0.00	25.000.00	58.497.66	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.5 Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini artırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek.				
Performans Hedefi		2.5.1 Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini artırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.5.1.1 Hizmet içi eğitim sayısı	0	10	12	0	0.0%
Açıklama:						
2	2.5.1.2 Düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı.	4	10	12	33	275.0%
Açıklama: 2021 Yılında Kurumumuzda planlanan eğitimler Covid-19 önlemleri nedeniyle online olarak yapılmıştır.						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	2.5.1.1 İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hazırladığı hizmet içi eğitim sayısı	30.000.00	0.00	30.000.00	0.00	
2	2.5.1.2 İlgili kamu kurum-kuruluşları ,belediye birlikleri,STK'lar ve Meslek Odalarıyla koordinasyon sağlanarak düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı.	30.000.00	0.00	30.000.00	13.639.93	
Genel Toplam		60.000.00	0.00	60.000.00	13.639.93	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.6 Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitilmiş, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunma konusunda sürekliliği sağlamak.				
Performans Hedefi		2.6.1 Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitilmiş, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunma konusunda sürekliliği sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.6.1.1 Personel giderlerinin (Memur, daimi işçi, sözleşmeli personel, belediye şirketi) bütçe içindeki oranı	32	53	52	44	84.6%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	2.6.1.1 Tüm personel giderlerinin (Memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, personel şirketinde çalışanlar) genel gider bütçesi içindeki payının azaltılması	85.770.000.00	0.00	85.770.000.00		101.104.340.74
Genel Toplam		85.770.000.00	0.00	85.770.000.00		101.104.340.74

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Amaç		3. Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyeçilik altyapısı oluşturmak.				
Hedef		3.1 Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi		3.1.1 Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	3.1.1.1 Mahkeme giderlerinin genel bütçe içindeki oranı	5	4	4	4.5	112.5%
Açıklama: (Binde)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	3.1.1.1 Belediyenin ve göreviyle dolayısıyla Belediye Başkanıyla ilgili oluşan mahkeme giderlerinin, genel giderler içindeki oranının azaltılması.	1.027.000.00	0.00	1.027.000.00	251.377.12	
Genel Toplam		1.027.000.00	0.00	1.027.000.00	251.377.12	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü				
Amaç		3. Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyecilik altyapısı oluşturmak.				
Hedef		3.2 Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hizmet envanteri doğrultusunda zamanında hazırlanması ve kurum içi ile kurum dışı iletiminin tamamlanması.				
Performans Hedefi		3.2.1 Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hizmet envanteri doğrultusunda zamanında hazırlanması ve kurum içi ile kurum dışı iletiminin tamamlanması.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	3.2.1.1 Evrakların sevki, teslimi veya iletiminin tamamlanma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama: (Binde)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	3.2.1.1 Kayıt altına alınan her türlü evrakın(Gelen-giden yazı, dilekçe, meclis kararları, encümen kararları vb. gibi) hizmet envanteri doğrultusunda sevk, teslim veya iletiminin tamamlanma oranı	102.000.00	0.00	102.000.00	51.835.71	
Genel Toplam		102.000.00	0.00	102.000.00	51.835.71	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Amaç		3. Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyeçilik altyapısı oluşturmak.				
Hedef		3.3 Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi				
Performans Hedefi		3.3.1 Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	3.3.1.1 Talep sonuçlandırma oranı	80	90	100	100	100.0%
Açıklama: Müdürlüğümüze 1500 talep oluşturulmuş, bu taleplerin tamamı sonuçlandırılmıştır.						
2	3.3.1.2 Uygulama verileri yedekleme oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	3.3.1.1 Müdürlüklerden gelen her türlü talebin (Teknik malzeme isteği, arıza talepleri, donanımsal eksikliklerin çözülmesi, yazılımsal sorunların giderilmesi vb. gibi) iletilmesiyle ilgili gerekli yazılımların tamamlanması ile talep sonuçlandırma hızının artırılması.	1.600.000.00	0.00	1.600.000.00	3.382.463.02	
2	3.3.1.2 Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü teknoloji alt yapısının güvenli ve kesintisiz hizmet sürdürebilmesinin sağlanması amacıyla gerekli yedeklemeler ile bilişim güvenlik hizmetlerinin sağlanması	310.000.00	0.00	310.000.00	271.537.98	
Genel Toplam		1.910.000.00	0.00	1.910.000.00	3.654.001.00	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ					
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Amaç	4. Gündem yaratan ve hep gündemde kalan basın yayın hizmetleri yapısı ile Geleceğin Toroslar'ında halk için var olan halkla ilişkiler sistemi oluşturmak.					
Hedef	4.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin artırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının artırılması.					
Performans Hedefi	4.1.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin artırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının artırılması.					
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	4.1.1.1 Hazırlanan basın bildirileri ve bültenlerin sayısı	580	600	620	1081	174.4%
Açıklama:						
2	4.1.1.2 Takip edilen kitle iletişim aracı (Gazete, Ajans vb. gibi) sayısı	50	50	50	227	454.0%
Açıklama:						
3	4.1.1.3 Hazırlanan ilan ve reklam sayısı	40	45	50	55	110.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	4.1.1.1 Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bültenlerin hazırlanarak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntülerin yerel ve ulusal medya organları tarafından yayınlanmasının sağlanması.	250.000.00	0.00	250.000.00	311.595.00	
2	4.1.1.2 Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmakla ilgili her türlü abonelik satın alınması.	500.000.00	0.00	500.000.00	623.190.00	
3	4.1.1.3 Belediye ile Belediye Başkanıyla ilgili ilan ve reklam hazırlayarak bunların yayınlanmasının sağlanması.	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00	1.246.372.00	
Genel Toplam		1.750.000.00	0.00	1.750.000.00	2.181.157.00	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Amaç		4. Gündem yaratan ve hep gündemde kalan basın yayın hizmetleri yapısı ile Geleceğin Toroslar’ında halk için var olan halkla ilişkiler sistemi oluşturmak.				
Hedef		4.2 Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.				
Performans Hedefi		4.2.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin artırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının artırılması.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	4.2.1.1 Ziyaret edilen mahalle sayısı	20	25	30	45	150.0%
Açıklama: (Aylık)						
2	4.2.1.2 Ziyaret edilen kurumsal dış paydaş sayısı	30	35	40	42	105.0%
Açıklama: (Yıllık)						
3	4.2.1.3 “Beyaz Masa” ya iletilen görüş, öneri, talep, şikayetlerin sonuçlandırma oranı	0	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	4.2.1.1 Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.	200.000.00	0.00	200.000.00	245.338.25	
2	4.2.1.2 Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	200.000.00	0.00	200.000.00	245.338.25	
3	4.2.1.3 Toroslar halkının ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları daha hızlı çözebilmek için “Beyaz Masa” projesinin uygulanmaya konulması.	350.000.00	0.00	350.000.00	429.341.75	
Genel Toplam		750.000.00	0.00	750.000.00	920.018.25	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
Amaç		5. Geleceğin Toroslar’ını, Toroslar halkıyla birlikte yönetmek.				
Hedef		5.1 Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.				
Performans Hedefi		5.1.1 Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	5.1.1.1 Taleplerin sonuçlandırma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
2	5.1.1.2 Düzenlenen toplantı sayısı	12	15	18	37	205.6%
Açıklama: (Yıllık) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü’nün yaptığı iş ve işlemler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	5.1.1.1 Muhtarlarımızdan gelen her türlü taleple ilgili belediye içindeki koordinasyonu sağlayarak, talebin sonuca ulaşımını sağlamak.	10.000.00	0.00	10.000.00	80.485.00	
2	5.1.1.2 Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	90.000.00	0.00	90.000.00	724.361.92	
Genel Toplam		100.000.00	0.00	100.000.00	804.846.92	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü				
Amaç		5. Geleceğin Toroslar'ını, Toroslar halkıyla birlikte yönetmek.				
Hedef		5.2 Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyalogun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		5.2.1 Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyalogun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	5.2.1.1 Düzenlenen vatandaş günleri sayısı	48	48	48	0	0.0%
Açıklama:						
2	5.2.1.2 Temsil ve tanıtma ile ilgili her türlü giderin, genel gider bütçesi içindeki oranı	2	2.2	2.1	4.07	193.8%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	5.2.1.1 Günlük ziyaretlerin yanı sıra vatandaş günleri düzenleyerek, Toroslar halkının değerli görüşlerinin Başkanlık tarafından birebir dinlenilmesini ve çözüm üretilmesini sağlamak.	650.000.00	0.00	650.000.00	0.00	
2	5.2.1.2 İlçenin ve Belediyenin temsili ve tanıtımıyla Başkanlık Makamı nezdinde gerekli olan her türlü ziyaret, etkinlik, toplantı organizasyonlarını düzenleyerek, hem ilçenin hem de Belediyenin temsil ve tanıtımını yapmak.	1.603.000.00	0.00	1.603.000.00	2.906.001.72	
Genel Toplam		2.253.000.00	0.00	2.253.000.00	2.906.001.72	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü				
Amaç		6. Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak				
Hedef		6.1 Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.				
Performans Hedefi		6.1.1 Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	6.1.1.1 Muayene, kontrol ve denetim sayısı	1000	1100	1200	15.090	1257.5%
Açıklama:						
2	6.1.1.2 Verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	300	320	340	476	140.0%
Açıklama:						
3	6.1.1.3 Dilekçe sonuçlandırma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	6.1.1.1 Kent Estetiği ve toplum düzeninin sağlanmasına yönelik muayene, kontrol ve denetim sayısının artırılması	105.000.00	0.00	105.000.00		53.197.26
2	6.1.1.2 İşyerlerinin kayıt altına alınması amacıyla verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısının artırılması	10.000.00	0.00	10.000.00		814.20
3	6.1.1.3 Vatandaşların sağlıklı, huzurlu ve güvenli şekilde yaşaması için, yaşadıkları sorunlar hakkında oluşturdukları dilekçelerin sonuçlandırılması	10.000.00	0.00	10.000.00		814.20
Genel Toplam		125.000.00	0.00	125.000.00		54.825.66

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Amaç		7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.				
Hedef		7.1 Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.				
Performans Hedefi		7.1.1 Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.1.1.1 Mobil sağlık hizmeti sunulacak hane sayısı	0	600	625	727	116.3%
Açıklama:						
2	7.1.1.2 Evde bakım (Hasta, yaşlı, engelli) hizmeti sunulan kişi sayısı	10	600	625	160	25.6%
Açıklama:						
3	7.1.1.3 Gebelik sonrası ziyaret edilen aile sayısı	200	225	250	1470	588.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	7.1.1.1 Temel sağlık hizmetlerine ulaşamayan bölgelerimize, gerekli kanun ve yönetmelikler uyarınca belediye yetkileri dâhilinde mobil sağlık hizmeti sunmak ve sağlıkla ilgili eğitim vermek.	250.000.00	0.00	250.000.00		356.910.20
2	7.1.1.2 Yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti uygulamalarını yaygınlaştırmak.	200.000.00	0.00	200.000.00		285.528.15
3	7.1.1.3 Bilinçli bir toplum yapısının oluşması amacıyla gebelik öncesinde ve sonrasında ailelere, bu süreçte yaşayacağı sorunları aza indirebilmeleri için eğitim çalışmaları yapmak.	75.000.00	0.00	75.000.00		107.073.04
Genel Toplam		525.000.00	0.00	525.000.00		749.511.39

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ					
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Amaç	7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.					
Hedef	7.2 Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslar arası tanınabilirliğinin artırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.					
Performans Hedefi	7.2.1 Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslar arası tanınabilirliğinin artırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.					
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.2.1.1 Düzenlenen Etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, Turnuva vb. gibi) gün sayısı	100	110	120	16	13.3%
Açıklama:						
2	7.2.1.2 İl ve İlçe tanıtımımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	0	5	6	2	33.3%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	7.2.1.1 Toroslar halkının sosyokültürel standartlarını yükseltmek için düzenlenecek etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, açık hava sineması vb. gibi) sayısı	6.300.000.00	0.00	6.300.000.00	9.995.699.25	
2	7.2.1.2 İl ve ilçemizi tanıtmak üzere hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek il ve ilçemizin tanınırlığının artırılması.	1.300.000.00	0.00	1.300.000.00	2.167.251.80	
Genel Toplam		7.600.000.00	0.00	7.600.000.00	12.162.951.05	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal İşler Müdürlüğü				
Amaç		7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.				
Hedef		7.3 Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		7.3.1 Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.3.1.1 Kadınlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	0	3	4	4	100.0%
Açıklama:						
2	7.3.1.2 İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	0	3	4	4	100.0%
Açıklama:						
3	7.3.1.3 Engelli vatandaşlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	0	1	2	1	50.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	7.3.1.1 Kadınlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek kadınlarımıza destek sağlanması.	500.000.00	0.00	500.000.00	2.480.684.50	
2	7.3.1.2 İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek sağlanması.	500.000.00	0.00	500.000.00	15.017.180.68	
3	7.3.1.3 Engelli vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projenin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek engelli vatandaşlarımıza destek sağlanması.	230.000.00	0.00	230.000.00	1.141.115.10	
Genel Toplam		1.230.000.00	0.00	1.230.000.00	18.638.980.28	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal İşler Müdürlüğü				
Amaç		7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.				
Hedef		7.4 Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.				
Performans Hedefi		7.4.1 Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.4.1.1 Düzenlenen mesleki eğitim branşı sayısı	34	35	36	41	113.9%
Açıklama:						
2	7.4.1.2 Müdürlük gider bütçesinde bulunan hane halkına yapılan transferler gider kaleminin, müdürlük genel gider bütçesine oranı.	15	16	17	41	241.2%
Açıklama:						
3	7.4.1.3 Eğitimle ilgili uygulanacak proje sayısı	-	0	3	4	133.3%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	7.4.1.1 Torte ve yeni açılacak eğitim birimleri tarafından düzenlenecek mesleki eğitimlerle ilgili eğitim verilen branş sayılarının arttırılması	25.000.00	0.00	25.000.00	124.034.25	
2	7.4.1.2 Gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın aile geçimine destek olmak üzere düzenli olarak çeşitli yardımlarda (Kırtasiye, gıda vb. gibi) bulunulmasının arttırılması.	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00	4.961.375.50	
3	7.4.1.3 Eğitimle ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek eğitime destek sağlanması.	200.000.00	0.00	200.000.00	992.274.07	
Genel Toplam		1.225.000.00	0.00	1.225.000.00	6.077.683.82	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü				
Amaç		7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.				
Hedef		7.5 Toroslar Tarım A.Ş.'nin kurulmasıyla birlikte, bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.				
Performans Hedefi		7.5.1 Toroslar Tarım A.Ş.'nin kurulmasıyla birlikte, bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.5.1.1 Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı	0	2	3	0	0.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	7.5.1.1 Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı	150.000.00	0.00	150.000.00		0.00
Genel Toplam		150.000.00	0.00	150.000.00		0.00

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yapı Kontrol Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.1 Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.				
Performans Hedefi		8.1.1 Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.1.1.1 Denetim yapılan bina sayısı	50	55	60	60	100.0%
Açıklama:						
2	8.1.1.2 İşlem yapılan metruk bina adedi	4	5	6	0	0.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	8.1.1.1 Denetim yapılan bina sayısı (Adet)	20.000.00	0.00	20.000.00		14.613.55
2	8.1.1.2 Bölgede bulunan metruk binaların tespiti ve bu binalarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması (işlem yapılan metruk bina adedi)	5.000.00	0.00	5.000.00		0.00
Genel Toplam		25.000.00	0.00	25.000.00		14.613.55

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.2 Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		8.2.1 Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.2.1.1 Uygulanacak Proje Sayısı	0	3	4	1	25.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	8.2.1.1 Geleceğin Toroslari”nı oluşturmak için uygulanacak kentsel tasarım proje sayısının arttırılması.	207.000.00	0.00	207.000.00		300.204.41
Genel Toplam		207.000.00	0.00	207.000.00		300.204.41

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.3 Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.				
Performans Hedefi		8.3.1 Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.3.1.1 CBS Sisteminin tamamlanma oranı	5	40	50	0	0.0%
Açıklama:						
2	8.3.1.2 Müdürlüğün mahkeme giderleriyle ilgili bütçesinin, Müdürlük gider bütçesine oranı	17	16	15	6.67	44.5%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	8.3.1.1 Coğrafi bilgi sistemleriyle ilgili gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması.	5.000.00	0.00	5.000.00	0.00	
2	8.3.1.2 İmar planları, kamulaştırma vb. gibi alanlarda, anlaşmazlıklarla ilgili oluşan davaların çözüme ulaşmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yaparak, mahkeme giderlerinin azaltılması.	500.000.00	0.00	500.000.00	6.667.90	
Genel Toplam		505.000.00	0.00	505.000.00	6.667.90	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.4 Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.				
Performans Hedefi		8.4.1 Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.4.1.1 Yayla mahallelerinin imar planları ve imar uygulamalarının tamamlanma oranı	0	5	10	10	100.0%
Açıklama:						
2	8.4.1.2 36 mahallede imar planına esas halihazır haritaların tamamlanma oranı	0	5	10	10	100.0%
Açıklama:						
3	8.4.1.3 Yapılacak jeolojik etüd sayısı	1	2	3	0	0.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	8.4.1.1 Yayla mahallelerinde parselasyon planı bulunmayan bölgelerin yapılacak olan imar planlarına uygun olarak imar uygulama çalışmalarını tamamladıktan sonra parselasyon planlarını oluşturmak.	370.000.00	0.00	370.000.00	81.566.32	
2	8.4.1.2 32 köy ve 4 belde olarak toplam 36 mahallede imar planlarına esas hali hazır harita çalışmalarını tamamlamak.	100.000.00	0.00	100.000.00	22.045.00	
3	8.4.1.3 İmar planı olmayıp, imar planı yapılacak yerlerde imar planına esas jeolojik etüd çalışmalarının yaptırılması.	25.000.00	0.00	25.000.00	0.00	
Genel Toplam		495.000.00	0.00	495.000.00	103.611.32	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.5 Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.				
Performans Hedefi		8.5.1 Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.5.1.1 Dökülen sıcak asfalt miktarı	0	150.000	170.000	248.026	145.9%
Açıklama: (m2)						
2	8.5.1.2 Dökülen soğuk asfalt miktarı	0	180.000	210.000	256.605	122.2%
Açıklama: (m2) Yapılan ihalelerin "03" ekonomik kodunda takip edilmesi nedeniyle ekonomik kodu "06" olan bu kodun değerlendirmesi yapılamamıştır.						
3	8.5.1.3 Serilen Parke Miktarı	0	140.000	150.000	229.043	152.7%
Açıklama: (m2)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	8.5.1.1 Dökülen Sıcak Asfalt miktarının artırılması	15.000.000.00	0.00	15.000.000.00	39.860.205.71	
2	8.5.1.2 Dökülen sathi kaplama miktarının artırılması	5.000.000.00	0.00	5.000.000.00	14.424.574.69	
3	8.5.1.3 Yapılan kaldırım ve serilen parke taşı miktarının artırılması	3.000.000.00	0.00	3.000.000.00	4.016.273.42	
Genel Toplam		23.000.000.00	0.00	23.000.000.00	58.301.053.82	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.6 Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirâtı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		8.6.1 Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirâtı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.6.1.1 Hizmet sunulan tesis ve bina sayısı	0	37	37	37	100.0%
Açıklama: (m2)						
2	8.6.1.2 Sosyal tesisler ve enerji üretim merkezleriyle ilgili uygulanacak proje sayısı	0	2	2	1	50.0%
Açıklama: (m2)						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	8.6.1.1 Hizmet sunulan tesis ve bina (Hizmet binaları, spor kompleksleri, eğitim merkezleri vb. gibi) sayısı	7.000.000.00	0.00	7.000.000.00	12.775.160.07	
2	8.6.1.2 Toroslar'ın yaşam standardını yükseltecek sosyal tesis projelerinin uygulanmaya başlanması.	2.000.000.00	0.00	2.000.000.00	1.952.870.00	
Genel Toplam		9.000.000.00	0.00	9.000.000.00	14.728.030.07	

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.7 Toroslar’da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		8.7.1 Toroslar’da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.7.1.1 İhtiyaç olan hizmetlerle ilgili uygulanacak proje sayısı	0	6	6	0	0.0%
Açıklama:						
2	8.7.1.2 İstihdamla ilgili uygulanacak proje sayısı	0	1	1	0	0.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	8.7.1.1 Toroslar’da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmeleri amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	40.000.000.00	0.00	40.000.000.00	0.00	
2	8.7.1.2 Toroslar’da yaşayan halka istihdam olanağı sağlanabilmesi amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	9.000.000.00	0.00	9.000.000.00	0.00	
Genel Toplam		49.000.000.00	0.00	49.000.000.00	0.00	

Tablo - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.8 Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün arttırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		8.8.1 Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün arttırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.8.1.1 Vizyonel görüntüyle İlgili uygulanacak proje sayısı	0	4	4	0	0.0%
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			Gerçekleşme	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	8.8.1.1 Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmesi için oluşturulan projelerin tamamlanması.	1.500.000.00	0.00	1.500.000.00	0.00	
Genel Toplam		1.500.000.00	0.00	1.500.000.00	0.00	

TABLO - 2

İDARE PERFORMANS TABLOSU										
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Performans Faaliyeti	Açıklamalar	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		GERÇEKLEŞME	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	Evsel katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması	7.000.000.00	2.33	0.00	0.00	7.000.000.00	2.33	13.211.660.00	4.71
1.1.1	1.1.1.2	Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenmesi	900.000.00	0.30	0.00	0.00	900.000.00	0.30	882.364.35	0.31
1.1.1	1.1.1.3	Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilmesi	400.000.00	0.13	0.00	0.00	400.000.00	0.13	754.952.00	0.27
1.1.1	1.1.1.4	Cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi	600.000.00	0.20	0.00	0.00	600.000.00	0.20	1.132.428.00	0.40
1.2.1	1.2.1.1	Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi	300.000.00	0.10	0.00	0.00	300.000.00	0.10	174.824.21	0.06
1.2.1	1.2.1.2	Sıfır atık sistemi oluşturulması ve konuyla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	0.00	5.947.65	0.00
1.2.1	1.2.1.3	Geri dönüşümle ilgili ilçe halkını bilinçlendirip, ilçe içinde belirli mahallelere konulacak geri dönüşüm konteynerlerinde toplanmasının sağlanarak, ülke ekonomisine katkıda bulunulması.	35.000.00	0.01	0.00	0.00	35.000.00	0.01	33.250.00	0.01
1.2.1	1.2.1.4	Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı	165.000.00	0.06	0.00	0.00	165.000.00	0.06	311.417.70	0.11
1.2.1	1.2.1.5	Sıfır Atık Sisteminin kurulması	35.000.00	0.01	0.00	0.00	35.000.00	0.01	66.064.18	0.02
1.3.1	1.3.1.1	Kişi başına düşen aktif yeşil alanların (Park, bahçe, fuar, oyun alanı vb. gibi) büyüklüğünün artırılması	2.000.000.00	0.67	0.00	0.00	2.000.000.00	0.67	7.261.545.11	2.59
1.3.1	1.3.1.2	Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan parklar ve yeşil alanların her türlü bakımı, gerekli hallerde park içindeki tamiratları, sulaması ve düzenlenmesi gibi işlerini yapmak	2.500.000.00	0.83	0.00	0.00	2.500.000.00	0.83	5.375.191.53	1.92
1.3.1	1.3.1.3	Toroslar’da Dijital Park projesini oluşturarak, tüm Toroslar’da yaygınlaşmasını sağlamak.	10.700.000.00	3.57	0.00	0.00	10.700.000.00	3.57	0.00	0.00
1.4.1	1.4.1.1	Kurulması planlanan Toroslar Çiftliği’nde bölge iklim şartlarına uyumu olan ve verimi yüksek küçükbaş hayvan yetiştirilip bölgesel hayvancılığın gelişimi için besicilere dağıtımının yapılması.	150.000.00	0.05	0.00	0.00	150.000.00	0.05	0.00	0.00
1.4.1	1.4.1.2	Veteriner hizmetleri danışmanlığı ile bölge besicilerine destek olunması.	60.000.00	0.02	0.00	0.00	60.000.00	0.02	0.00	0.00
1.4.1	1.4.1.3	Kurulması planlanan Tarım destek merkezi ile çiftçilerimize tarımda verimliliği artırıcı eğitimler ile sürdürülebilir iyi tarımla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması.	25.000.00	0.01	0.00	0.00	25.000.00	0.01	0.00	0.00
2.1.1	2.1.1.1	Bütçe giderlerinin tespitlerinin yapılarak, bütçe kaynak tahsislerinin doğru tahmini ile yedek ödenek kullanımının azaltılmasının sağlanması	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1	2.1.1.2	Gider bütçesini reel hedeflere göre hazırlayarak yapılan ödenek aktarımı sayısının azaltılması	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1	2.2.1.1	Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkini, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi	18.000.00	0.01	0.00	0.00	18.000.00	0.01	12.700.00	0.00
2.2.1	2.2.1.2	Gelir artırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması	15.000.00	0.01	0.00	0.00	15.000.00	0.01	5.000.00	0.00
2.3.1	2.3.1.1	Doğrudan temin usulü ile Müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımlarının yapılarak, hizmetin devamlılığının sağlanması.	2.763.000.00	0.92	0.00	0.00	2.763.000.00	0.92	3.524.621.33	1.26
2.3.1	2.3.1.2	Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt maliyetinin azaltılması	7.000.000.00	2.33	0.00	0.00	7.000.000.00	2.33	7.288.543.69	2.60

TABLO - 2

İDARE PERFORMANS TABLOSU										
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Performans Faaliyeti	Açıklamalar	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		GERÇEKLEŞME	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.4.1	2.4.1.1	İhale usulleri ile alımıyla ilgili gerekli yasal prosedürler doğrultusunda hazırlanacak olan ihalelerle birimlerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımı ihtiyacının karşılanması.	25.000.00	0.01	0.00	0.00	25.000.00	0.01	58.497.66	0.02
2.5.1	2.5.1.1	İnsan Kaynakları Müdürlüğünün hazırladığı hizmet içi eğitim sayısı	30.000.00	0.01	0.00	0.00	30.000.00	0.01	0.00	0.00
2.5.1	2.5.1.2	İlgili kamu kurum-kuruluşları ,belediye birlikleri,STK’lar ve Meslek Odalarıyla koordinasyon sağlanarak düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı.	30.000.00	0.01	0.00	0.00	30.000.00	0.01	13.639.93	0.00
2.6.1	2.6.1.1	Tüm personel giderlerinin (Memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, personel şirketinde çalışanlar) genel gider bütçesi içindeki payının azaltılması	85.770.000.00	28.59	0.00	0.00	85.770.000.00	28.59	101.104.340.74	36.04
3.1.1	3.1.1.1	Belediyenin ve göreviyle dolayısıyla Belediye Başkanıyla ilgili oluşan mahkeme giderlerinin, genel giderler içindeki oranının azaltılması.	1.027.000.00	0.34	0.00	0.00	1.027.000.00	0.34	251.377.12	0.09
3.2.1	3.2.1.1	Kayıt altına alınan her türlü evrakın(Gelen-giden yazı, dilekçe, meclis kararları, encümen kararları vb. gibi) hizmet envanteri doğrultusunda sevk, teslim veya iletiminin tamamlanma oranı	102.000.00	0.03	0.00	0.00	102.000.00	0.03	51.835.71	0.02
3.3.1	3.3.1.1	Müdürlüklerden gelen her türlü talebin (Teknik malzeme isteği, arıza talepleri, donanımsal eksikliklerin çözülmesi, yazılımsal sorunların giderilmesi vb. gibi) iletilmesiyle ilgili gerekli yazılımların tamamlanması ile talep sonuçlandırma hızının artırılması.	1.600.000.00	0.53	0.00	0.00	1.600.000.00	0.53	3.382.463.02	1.21
3.3.1	3.3.1.2	Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü teknoloji alt yapısının güvenli ve kesintisiz hizmet sürdürebilmesinin sağlanması amacıyla gerekli yedeklemeler ile bilişim güvenlik hizmetlerinin sağlanması	310.000.00	0.10	0.00	0.00	310.000.00	0.10	271.537.98	0.10
4.1.1	4.1.1.1	Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenlerin hazırlanarak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntülerin yerel ve ulusal medya organları tarafından yayınlanmasının sağlanması.	250.000.00	0.08	0.00	0.00	250.000.00	0.08	311.595.00	0.11
4.1.1	4.1.1.2	Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmayla ilgili her türlü abonelik satın alınması.	500.000.00	0.17	0.00	0.00	500.000.00	0.17	623.190.00	0.22
4.1.1	4.1.1.3	Belediye ile Belediye Başkanıyla ilgili ilan ve reklam hazırlayarak bunların yayınlanmasının sağlanması.	1.000.000.00	0.33	0.00	0.00	1.000.000.00	0.33	1.246.372.00	0.44
4.2.1	4.2.1.1	Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.	200.000.00	0.07	0.00	0.00	200.000.00	0.07	245.338.25	0.09
4.2.1	4.2.1.2	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	200.000.00	0.07	0.00	0.00	200.000.00	0.07	245.338.25	0.09
4.2.1	4.2.1.3	Toroslar halkının ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları daha hızlı çözebilmek için “Beyaz Masa” projesinin uygulanmaya konulması.	350.000.00	0.12	0.00	0.00	350.000.00	0.12	429.341.75	0.15
5.1.1	5.1.1.1	Muhtarlarımızdan gelen her türlü taleple ilgili belediye içindeki koordinasyonu sağlayarak, talebin sonuca ulaşımını sağlamak.	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	0.00	80.485.00	0.03

TABLO - 2

İDARE PERFORMANS TABLOSU										
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Performans Faaliyeti	Açıklamalar	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		GERÇEKLEŞME	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.1.1	5.1.1.2	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	90.000.00	0.03	0.00	0.00	90.000.00	0.03	724.361.92	0.26
5.2.1	5.2.1.1	Günlük ziyaretlerin yanı sıra vatandaş günleri düzenleyerek, Toroslar halkının değerli görüşlerinin Başkanlık tarafından birebir dinlenilmesini ve çözüm üretilmesini sağlamak.	650.000.00	0.22	0.00	0.00	650.000.00	0.22	0.00	0.00
5.2.1	5.2.1.2	İlçenin ve Belediyenin temsili ve tanıtımıyla Başkanlık Makamı nezdinde gerekli olan her türlü ziyaret, etkinlik, toplantı organizasyonlarını düzenleyerek, hem ilçenin hem de Belediyenin temsil ve tanıtımını yapmak.	1.603.000.00	0.53	0.00	0.00	1.603.000.00	0.53	2.906.001.72	1.04
6.1.1	6.1.1.1	Kent Estetiği ve toplum düzeninin sağlanmasına yönelik muayene, kontrol ve denetim sayısının artırılması	105.000.00	0.04	0.00	0.00	105.000.00	0.04	53.197.26	0.02
6.1.1	6.1.1.2	İşyerlerinin kayıt altına alınması amacıyla verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısının artırılması	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	0.00	814.20	0.00
6.1.1	6.1.1.3	Vatandaşların sağlıklı, huzurlu ve güvenli şekilde yaşaması için, yaşadıkları sorunlar hakkında oluşturdukları dilekçelerin sonuçlandırılması	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	0.00	814.20	0.00
7.1.1	7.1.1.1	Temel sağlık hizmetlerine ulaşamayan bölgelerimize, gerekli kanun ve yönetmelikler uyarınca belediye yetkileri dâhilinde mobil sağlık hizmeti sunmak ve sağlıkla ilgili eğitim vermek.	250.000.00	0.08	0.00	0.00	250.000.00	0.08	356.910.20	0.13
7.1.1	7.1.1.2	Yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti uygulamalarını yaygınlaştırmak.	200.000.00	0.07	0.00	0.00	200.000.00	0.07	285.528.15	0.10
7.1.1	7.1.1.3	Bilinçli bir toplum yapısının oluşması amacıyla gebelik öncesinde ve sonrasında ailelere, bu süreçte yaşayacağı sorunları aza indirebilmeleri için eğitim çalışmaları yapmak.	75.000.00	0.03	0.00	0.00	75.000.00	0.03	107.073.04	0.04
7.2.1	7.2.1.1	Toroslar halkının sosyokültürel standartlarını yükseltmek için düzenlenecek etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, açık hava sineması vb. gibi) sayısı	6.300.000.00	2.10	0.00	0.00	6.300.000.00	2.10	9.995.699.25	3.56
7.2.1	7.2.1.2	İl ve ilçemizi tanıtmak üzere hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek il ve ilçemizin tanınırlığının artırılması.	1.300.000.00	0.43	0.00	0.00	1.300.000.00	0.43	2.167.251.80	0.77
7.3.1	7.3.1.1	Kadınlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek kadınlarımıza destek sağlanması.	500.000.00	0.17	0.00	0.00	500.000.00	0.17	2.480.684.50	0.88
7.3.1	7.3.1.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek sağlanması.	500.000.00	0.17	0.00	0.00	500.000.00	0.17	15.017.180.68	5.35
7.3.1	7.3.1.3	Engelli vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projenin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek engelli vatandaşlarımıza destek sağlanması.	230.000.00	0.08	0.00	0.00	230.000.00	0.08	1.141.115.10	0.41
7.4.1	7.4.1.1	Tortek ve yeni açılacak eğitim birimleri tarafından düzenlenecek mesleki eğitimlerle ilgili eğitim verilen branş sayılarının artırılması	25.000.00	0.01	0.00	0.00	25.000.00	0.01	124.034.25	0.04

TABLO - 2

İDARE PERFORMANS TABLOSU										
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Performans Faaliyeti	Açıklamalar	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		GERÇEKLEŞME	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7.4.1	7.4.1.2	Gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın aile geçimine destek olmak üzere düzenli olarak çeşitli yardımlarda (Kırtasiye, gıda vb. gibi) bulunulmasının arttırılması.	1.000.000.00	0.33	0.00	0.00	1.000.000.00	0.33	4.961.375.50	1.77
7.4.1	7.4.1.3	Eğitimle ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek eğitime destek sağlanması.	200.000.00	0.07	0.00	0.00	200.000.00	0.07	992.274.07	0.35
7.5.1	7.5.1.1	Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı	150.000.00	0.05	0.00	0.00	150.000.00	0.05	0.00	0.00
8.1.1	8.1.1.1	Denetim yapılan bina sayısı (Adet)	20.000.00	0.01	0.00	0.00	20.000.00	0.01	14.613.55	0.01
8.1.1	8.1.1.2	Bölgede bulunan metruk binaların tespiti ve bu binalarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması (işlem yapılan metruk bina adedi)	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00	0.00	0.00	0.00
8.2.1	8.2.1.1	Geleceğin Torosları”nı oluşturmak için uygulanacak kentsel tasarım proje sayısının arttırılması.	207.000.00	0.07	0.00	0.00	207.000.00	0.07	300.204.41	0.11
8.3.1	8.3.1.1	Coğrafi bilgi sistemleriyle ilgili gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması.	5.000.00	0.00	0.00	0.00	5.000.00	0.00	0.00	0.00
8.3.1	8.3.1.2	İmar planları, kamulaştırma vb. gibi alanlarda, anlaşmazlıklarla ilgili oluşan davaların çözüme ulaşmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yaparak, mahkeme giderlerinin azaltılması.	500.000.00	0.17	0.00	0.00	500.000.00	0.17	6.667.90	0.00
8.4.1	8.4.1.1	Yayla mahallelerinde parselasyon planı bulunmayan bölgelerin yapılacak olan imar planlarına uygun olarak imar uygulama çalışmalarını tamamladıktan sonra parselasyon planlarını oluşturmak.	370.000.00	0.12	0.00	0.00	370.000.00	0.12	81.566.32	0.03
8.4.1	8.4.1.2	32 köy ve 4 belde olarak toplam 36 mahallede imar planlarına esas hali hazır harita çalışmalarını tamamlamak.	100.000.00	0.03	0.00	0.00	100.000.00	0.03	22.045.00	0.01
8.4.1	8.4.1.3	İmar planı olmayıp, imar planı yapılacak yerlerde imar planına esas jeolojik etüt çalışmalarının yaptırılması.	25.000.00	0.01	0.00	0.00	25.000.00	0.01	0.00	0.00
8.5.1	8.5.1.1	Dökülen Sıcak Asfalt miktarının arttırılması	15.000.000.00	5.00	0.00	0.00	15.000.000.00	5.00	39.860.205.71	14.21
8.5.1	8.5.1.2	Dökülen sathi kaplama miktarının arttırılması	5.000.000.00	1.67	0.00	0.00	5.000.000.00	1.67	14.424.574.69	5.14
8.5.1	8.5.1.3	Yapılan kaldırım ve serilen parke taşı miktarının arttırılması	3.000.000.00	1.00	0.00	0.00	3.000.000.00	1.00	4.016.273.42	1.43
8.6.1	8.6.1.1	Hizmet sunulan tesis ve bina (Hizmet binaları, spor kompleksleri, eğitim merkezleri vb. gibi) sayısı	7.000.000.00	2.33	0.00	0.00	7.000.000.00	2.33	12.775.160.07	4.55
8.6.1	8.6.1.2	Toroslar’ın yaşam standardını yükseltecek sosyal tesis projelerinin uygulanmaya başlanması.	2.000.000.00	0.67	0.00	0.00	2.000.000.00	0.67	1.952.870.00	0.70
8.7.1	8.7.1.1	Toroslar’da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmeleri amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	40.000.000.00	13.33	0.00	0.00	40.000.000.00	13.33	0.00	0.00
8.7.1	8.7.1.2	Toroslar’da yaşayan halka istihdam olanağı sağlanabilmesi amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	9.000.000.00	3.00	0.00	0.00	9.000.000.00	3.00	0.00	0.00
8.8.1	8.8.1.1	Toroslar’da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmesi için oluşturulan projelerin tamamlanması.	1.500.000.00	0.50	0.00	0.00	1.500.000.00	0.50	0.00	0.00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			223.025.000.00	74.34	0.00	0.00	223.025.000.00	74.34	263.124.359.07	87.71
Genel Yönetim Giderleri			75.825.000.00	25.28	0.00	0.00	75.825.000.00	25.28	16.318.440.26	5.44
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			1.150.000.00	0.38	0.00	0.00	1.150.000.00	0.38	1.105.738.56	0.37
Genel Toplam			300.000.000.00	100.00	0.00	0.00	300.000.000.00	100.00	280.548.537.89	93.52

TABLO - 3

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			TOROSLAR BELEDİYESİ					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)
	1	Personel Giderleri	35.520.000.00	0.00	0.00	35.520.000.00	32.970.518.66	92.82%
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.550.000.00	0.00	0.00	5.550.000.00	5.141.110.10	92.63%
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.104.000.00	8.825.000.00	0.00	108.929.000.00	185.597.147.84	170.38%
	4	Faiz Giderleri	0.00	3.000.000.00	0.00	3.000.000.00	2.035.891.62	67.86%
	5	Cari Transferler	2.750.000.00	0.00	1.150.000.00	3.900.000.00	8.138.510.05	208.68%
	6	Sermaye Giderleri	79.001.000.00	34.000.000.00	0.00	113.001.000.00	46.498.375.62	41.15%
	7	Sermaye Transferleri	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
	8	Borç Verme	100.000.00	0.00	0.00	100.000.00	166.984.00	166.98%
	9	Yedek Ödenek	0.00	30.000.000.00	0.00	30.000.000.00	0.00	0.00%
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			223.025.000.00	75.825.000.00	1.150.000.00	300.000.000.00	280.548.537.89	93.52%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
	Diğer Yurt İçi		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
	Yurt Dışı		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
Toplam Kaynak İhtiyacı			223.025.000.00	75.825.000.00	1.150.000.00	300.000.000.00	280.548.537.89	93.52%

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır. Kurumun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılın sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin, performans seviyesi belirlenmiştir.

Belediyemiz 2021 yılı faaliyetleri stratejik planımız ve ilgili yılın performans programına uygun bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Performans programındaki faaliyetlerin uygulama aşamasında kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılması hususuna dikkat edilmiş, ihtiyaç analizleri, önceliklerin tespiti gibi etkinlik ve verimliliği arttırıcı tedbirler uygulanmıştır. Birimlerce sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, kaynak kullanımında ekonomikliğe ve şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.

2021 yılı, belediyemiz hizmetleri performans programında, gerçekleştirmelerin hedef ve planlara uyum derecesine bakıldığında bazı sapmalar olduğu görülmektedir. Bu sapmaların meydana gelmesindeki başlıca sebepleri: covid-19 pandemisi, çalışma yılı içerisinde ortaya çıkan beklenmedik gelişmeler, ihale süreçlerinin uzaması, koordinasyon içerisinde çalışılmakta olan diğer kurumların sebep olduğu gecikmeler şeklinde sıralayabiliriz.

Takip eden faaliyet döneminde performans gerçekleştirmelerindeki sapma nedenleri yıl içerisinde belirli dönemlerde takip edilerek araştırılacak, gerçekleştirilmeyen faaliyetler tespit edilerek uygulama süreçlerine gerektiğinde müdahaleler gerçekleştirilecektir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Belediyemizi Genç ve dinamik bir Başkanın yönetmesi.
- ❖ Belediye Başkanı'nın çevresine güven veren kararlı yapısı.
- ❖ Kurumsallaşma çapası ve bu yönde çalışmaların arttırılması.
- ❖ Seçim sonrası vizyonel görünüşün artması.
- ❖ Personel maaşlarının düzenli ödenmesi.
- ❖ Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasıyla ilgili alınan önlemler.
- ❖ Vatandaşın sıkıntılarını bilen ve ona göre davranan personel anlayışına sahip olunması.
- ❖ Vatandaş ile belediyemiz arasında iletişim düzeyinin yüksek olması
- ❖ Eğitimli personel sayısının yüksek olması.
- ❖ Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.
- ❖ Güçlü teknolojik altyapının varlığı.

B- ZAYIFLIKLAR

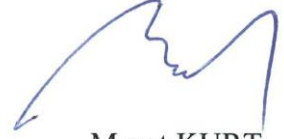
- ❖ Mevcut hizmet binasının kapasitesinin yetersizliği.
- ❖ Ödül – Ceza sisteminin olmaması.
- ❖ Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ve düzenlenen eğitimlerin azlığı.
- ❖ Görevde yükselme sınavlarının yapılmaması.
- ❖ İnsan Kaynaklarının etkin yönetilmemesi ve etkin personel dağılımının yapılmaması.
- ❖ Müdürlükler arasında koordinasyon eksikliği.
- ❖ Personele verilen değerin arttırılması amacıyla sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmemesi.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.03.2022



Murat KURT
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. (Mersin 31.03.2022)

Atsız Afşın YILMAZ
Toroslar Belediye Başkanı