

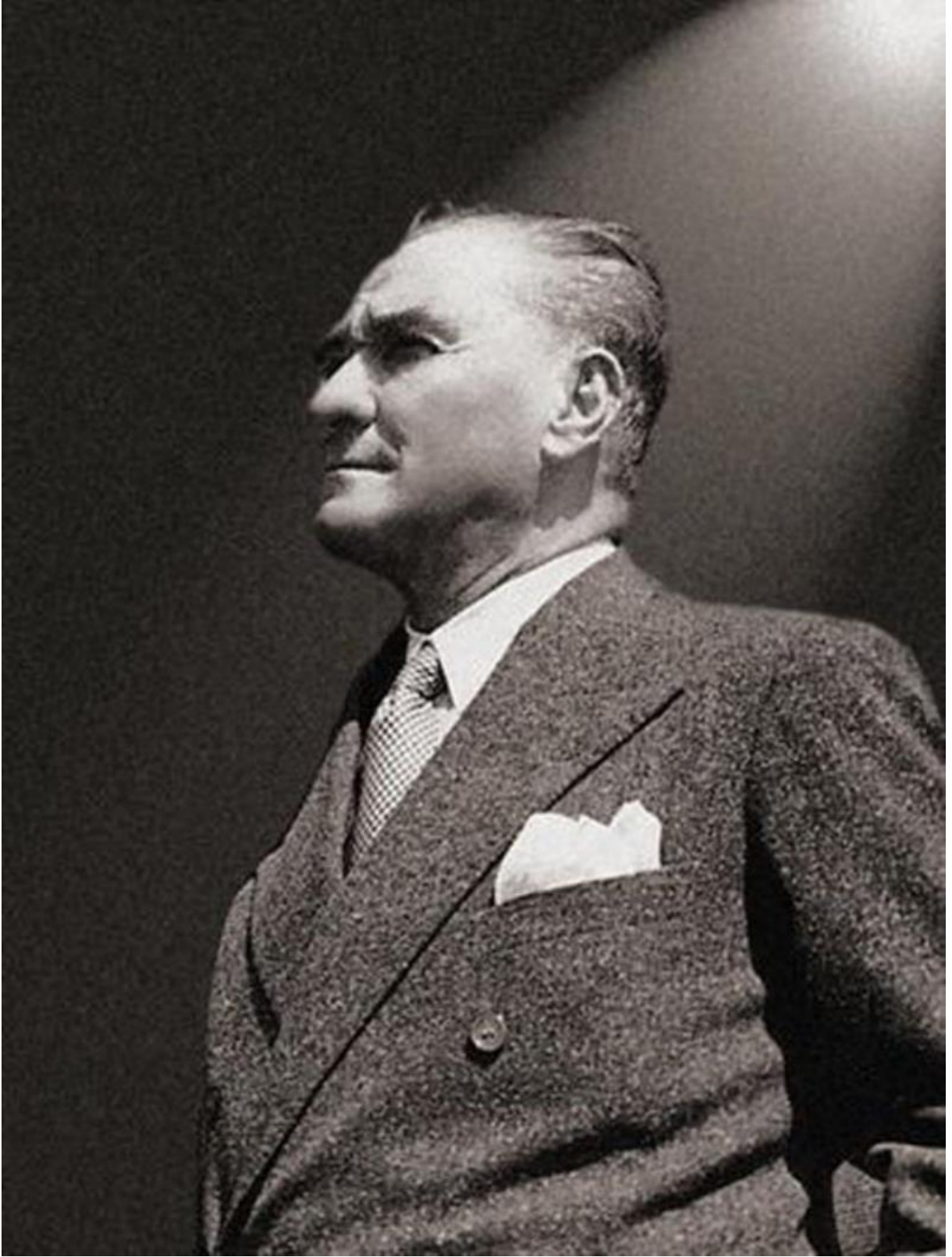


TOROSLAR BELEDİYESİ

2022 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

Mersin, 2023



“Benim havarîlerim yoktur. Memleket ve millete kimler hizmet eder ve hizmet liyakat ve kudretini gösterirse havarî onlardır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Av. Atsız Afşın YILMAZ
TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Kıymetli Hemşehrilerim;

Biz, Toroslarımızda 310 bin kişilik büyük bir aileyiz.

Birbirinin dertleriyle dertlenen, mutlulukları ile mutlu olan dayanışma duyguları güçlü bir toplumuz.

2019 yılında göreve geldiğimizde herkesin; “Toroslar’da yaşamaktan mutluyum” dediği bir Toroslar hayaliyle çalışmalarımıza başladık

Sizlerin talep ve önceliklerini dikkate alan bir hizmet anlayışı içerisinde olduk ve hızlı çözümlerle üreten yapımızı daha da artırdık.

Bir yandan ilçemizin çehresini değiştirirken bir yandan da sosyal projelerle vatandaşlarımızın ve esnafımızın yanında yer aldık.

Tüm dünyayı etkisi altına alan, ulusal çapta mücadele ettiğimiz koronavirüse karşı Sosyal ve Çevik Belediyeciliğin en güzel örneklerini gösterdik.

Tam kapanma döneminde Gönül Bağı Projesi’ni başlattık. İlçemizin tüm ihtiyaçlarını Gönül Bağı Birimlerimizle çözüme kavuşturduk.

Salgınla en ön cephede savaşan sağlık kahramanlarımızın anısını yaşatmak adına Korukent Mahallemizde “Sağlık Kahramanları Parkı’nı” inşa ettik.

Hizmetlerimizde her zaman katılımcı bir anlayışı benimsedik. Düzenlediğimiz toplantılar ve mahalle ziyaretlerimiz ile sorunları birinci ağızdan dinleyerek ortak çözüm yolları konusunda karşılıklı fikir alışverişinde bulunuyoruz.

Kent mobilyalarını, atölyelerimizde ürettik. Böylece hem tasarruf sağladık hem de ekonomiye katkıda bulunarak, ihtiyaçları anında giderdik.

Kilit Parke Üretim Tesisimizde imal ettiğimiz parke, sıcak asfalt, bordür ve kaldırım çalışmalarımızın yanında yeni yollar açarak ulaşımı daha da konforlu hale getirdik.

1453 rakımlı Arslanköy Yaylası’nda düzenlediğimiz Toroslar Kar Festivali ile Mersinimizin kış turizminde de bir marka olduğunu tüm Türkiye’ye gösterdik.

21 branşta açtığımız kurslarla yılın 4 mevsiminde spor yapma imkanı sunuyoruz.

48 branştaki Teknik ve Mesleki Eğitim Kurslarımız (TORTEK) ile binlerce kişiye meslek edindiriyoruz.

Tarıma ve çiftçilerimize destek projelerimizle öncü çalışmalar yaptık.

Toroslar Kadın ve Çocuk Danışma Merkezimiz ile uzman psikologlar eşliğinde danışmanlık hizmeti veriyoruz.

Kariyer Merkezimiz ile vatandaşlarımızın iş bulmalarına ve işverenlerin de nitelikli eleman ihtiyacına çare oluyoruz.

Eğitimde fırsat eşitliğini amaçladık. Toroslar Akademi Projemiz kapsamında 8. ve 12. sınıf öğrencilerimiz için ücretsiz Destekleme Kurslarını açtık.

Üniversite kazanan öğrencilerimizin eğitimlerine katkıda bulunmak ve ailelerin yükünü hafifletmek amacıyla lisans 3.200 TL, ön lisans 1.600 TL olmak üzere 1.294 öğrencimize burs desteğinde bulunduk.

Kent tarihini gün yüzüne çıkaran projelerimizden biri olan Kuvayi Milliye Karargahı'nı Buluklu Mahallemizde ziyarete açtık.

Toroslar'ın daha yaşanabilir, temiz ve düzenli bir ilçe olması amacıyla "Sokakta Temizlik Var" Projemiz ile günlük temizlik yapılmasının yanı sıra mahallelerimiz periyodik olarak baştan aşağı temizleniyor.

4'üncü "Sıfır Atık" Belgemizi aldık.

İlçemizi geleceğe taşıyacak yeni imar planlarımızı tamamlıyoruz.

3 Ocak Zafer Yürüyüşü, milli bayramlarda gerçekleştirdiğimiz şiir yarışmaları, turnuvalar, cirit, güreş müsabakaları ve konferanslar ile özellikle yeni nesle tarih şuurunu unutturmuyoruz.

Avrasya Araştırma Şirketi tarafından yapılan "En Başarılı 20 Büyükşehir İlçe Belediye Başkanı" anketinde en başarılı 3'üncü belediye başkanı seçildik.

Yine ORC Araştırma Şirketi'nin hazırladığı son 3 yılın en başarılı 10 ilçe belediye başkanları arasında yüzde 62,4 oranla ikinci sırada yerimizi aldık.

Genç Dostu Şehirler Fikir ve Proje Yarışması'nda "Tekno Toroslar" Projemiz ile Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'dan ödül almanın gururunu yaşadık.

Global Kalite Zirvesi'nde "Yılın En Başarılı Belediye Başkanı" ödülüne, Uluslararası Kafkas Derneği tarafından 13'üncüsü düzenlenen Yılın En İyileri Ödül Töreninde ise "Yılın En Başarılı Belediye Başkanı" ödülüne layık görüldük.

Bunun gururunu yaşıyoruz. Mersinimize, Toroslarımıza teşekkür ediyoruz.

Umudumuz, hayalimiz ve hedefimiz büyük. Ancak 4. görev yılımızda da yine en büyük zenginliğimiz birlik ve beraberliğimiz olacaktır.

Eğitimden sağlığa, ulaşımdan imara, spordan turizme, kültürel mirastan tarıma ve istihdama kadar birçok proje ve çalışmalarımızla ilçemizin yükselişini sürdüreceğiz.

Atsız Afşın Yılmaz
Toroslar Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel İlkeler

- 1- Misyon
- 2- Vizyon
- 3- Temel İlkeler

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Belediyemizin Görev alanıyla İlgili 5393 Sayılı Kanun`da Belirtilen Hükümler
- 2- Belediyemizin Yetkileriyle İlgili 5393 Sayılı Kanun`da Belirtilen Hükümler
- 3- Belediyemizin Karar Organlarıyla İlgili 5393 Sayılı Kanun`da Belirtilen Hükümler

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgütsel Yapı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

EKLER

1. Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı
2. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. MİSYON:

“Şeffaf, katılımcı ve vatandaş odaklı bir anlayışla, belediye hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde halka sunarak;

**GELECEĞİN TOROSLAR’INI HEP BİRLİKTE
İNŞA ETMEK.”**

2. VİZYON:

“Değişim ve gelişimde sürekliliği yakalayan, üreten, gelişen ve refah düzeyi ile yaşam kalitesi yüksek kentler arasında yer alacak;

**KENDİNE YETEN, MODERN BİR TOROSLAR
OLUŞTURMAK.”**

3. TEMEL İLKELER:

- ❖ Vatandaş memnuniyeti.
- ❖ İşbirliğine açık, katılımcı, güvenilir ve hesap verebilir yönetim anlayışı.
- ❖ Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik.
- ❖ Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygılı, hizmet ve paydaş odaklı, şeffaf, adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu.
- ❖ Gelişime, yeniliğe ve değişime açıklık.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANIYLA İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN’DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

“**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012- 6360/17 md.) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve

işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 md. Değişik: 12.7.2013 - 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.”

2. BELEDİYEMİZİN YETKİLERİYLE İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN’DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4.4.2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağı idareler, meclis kararıyla

mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.”

3. BELEDİYEMİZİN KARAR ORGANLARIYLA İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN’DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

➤ Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.”

➤ **Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri**

“**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.”

➤ **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

“**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Toroslar İlçesi; 02.09.1993 tarih ve 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname) ile Büyükşehir’e dönüştürülen Mersin’in alt kademe belediyesi olarak 21.12.2013 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kuruldu.

Kurulduğunda 21 mahallesi bulunan Toroslar’ın adı, sınırları ve mahalle sayısı 27.11.1992 tarih 173 sayılı Mersin Belediye Meclis Kararı ile 14.10.1993 tarih 10/3705 sayılı İçel İli İl İdare Kurulu Kararı ile aynen benimsendi.

27 Mart 1994 yılında yapılan yerel seçimler ile birlikte fiilen Mersin Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı alt kademe belediyeleri oluşturularak çalışmalara başlandı. Yapılan ilk seçimlerde ANAP (Anavatan Partisi) Adayı Abdurrahman AYTEKİN, Toroslar’ın ilk Belediye Başkanı olarak seçildi. 28 Mart 1999 yılında yapılan seçimlerin ardından MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Mustafa DEMİRCİ, 28 Mart 2004 yılında yapılan yerel seçimlerde MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Hamit TUNA, Toroslar Belediye Başkanlığı’na seçilmiş ve 3 dönem bu görevi yürütmüştür.

31 Mart 2019 yılında yapılan yerel seçimlerden itibaren ise MHP (Milliyetçi Hareket Partisi) Adayı Atsız Afşın YILMAZ Toroslar Belediye Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Toroslar İlçesi; 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı kanun ile Arpaçsakarlar, Dorukkent ve Yalınayak Belde Belediyelerinin kapatılarak Toroslar Belediyesi’ne bağlanması ile birlikte Alt Kademe Belediye olmaktan çıkarak İlçe statüsüne kavuşmuştur.

Toroslar İlçemizde 32 Köy, 5 Kasaba, 48 Mahalle var iken, 6360 Sayılı Yasa ile tüm köylerimiz 1 Nisan 2014 tarihinden itibaren mahalleye dönüştürülmüş 5 Belde Belediye kapatılarak tek mahalle haline getirilmiştir. Toroslar İlçemizde toplam 67 Mahalle mevcuttur.

Belediyemiz, Zeki Ayan Mahallesinde bulunan Ana Hizmet Binası ile birlikte, Yunus Emre Kültür Merkezi Yerleşkesi, Makine- İkmal Yerleşkesi, Gençlik Merkezi Yerleşkesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Asfalt Şantiyesi Yerleşkesi olmak üzere toplam 5 yerleşkede temel hizmetlerini yürütmektedir.

Belediyemizin Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler		
Sıra	Stok Adı	Miktar
1	Çapa Makineleri	3,00
2	Toprak Tesviye Makineleri	6,00
3	Suni (Mineral) Gübre Dağıtma Makineleri	2,00
4	İlaçlama Makinası	3,00
5	Kendi Yürür Atomizör veya Pülverizatörler	1,00
6	Sisleme Cihazları	3,00
7	Çim Biçme Makineleri ve Traktörleri	8,00
8	Budama Makineleri	22,00
9	Çit Düzeltme Makineleri	6,00
10	Motorlu Tırpanlar	28,00
11	Sulama Amaçlı Motorlar	22,00
12	Ağaç Kesme Makineleri	5,00
13	Briket İmalinde Kullanılan Makineler	2,00
14	Harç Makineleri	1,00
15	Harç Tekne ve Kalıpları	4,00
16	Sıva, Boya, Badana Makineleri	2,00
17	Dekupaj Makineleri	1,00
18	Nivo Aletleri	3,00
19	Torna Tezgahları ve Makineleri	1,00
20	Pres Makineleri	3,00
21	Matkap Makineleri	37,00
22	Kaynak Makineleri	16,00
23	Punto Makineleri	1,00
24	Kesme Makineleri ve Giyotinler	1,00
25	Bükme ve Kıvrırma Makineleri	1,00
26	Taşlama Makineleri	16,00
27	Zımparalama Makineleri	9,00
28	Somun Sıkma Makineleri	1,00
29	Genel Amaçlı Diğer Atölye Makineleri	3,00
30	Lokma Anahtar Takımları	6,00
31	Takım Çantaları	5,00
32	Metal Saç Kesme Makasları	4,00
33	Hava Tabancaları	2,00
34	Pafta Takımları	1,00
35	Sabit Mengeneler	1,00
36	Tezgah (Makine) Mengeneleri	16,00
37	Örsler	1,00
38	Krikolar	9,00
39	Motorlu Testereler	10,00
40	Kesim Makineleri	2,00
41	Hızar Arabaları	1,00
42	Planyalar	1,00
43	Marangoz Atölyesinde Kullanılan Diğer Makine ve Aletleri	10,00
44	Muhtelif Tamir Takımları ve Takım Çantaları	2,00
45	Cam İşleme Atölyesi Diğer Makine ve Aletleri	1,00
46	Dikiş-Nakiş Makineleri	3,00
47	Overlok Makineleri	4,00
48	Boyama Makineleri	3,00
49	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	8,00
50	Traktörler	10,00
50	Vinçler	1,00
51	Yükleyiciler	4,00
52	Ekskavatörler	4,00
53	Greyderler	2,00

Sıra	Stok Adı	Miktar
54	Silindirler	3,00
55	Forkliftler	1,00
56	Kırıcı ve Deliciler	4,00
57	Derz ve Asfalt Kesme Makineleri	4,00
58	Transpaletler	2,00
59	Beko Loderler	6,00
60	Kompresörler	19,00
61	Santrifüj Pompaları	1,00
62	Paslanmaz Çelik Gövdeli Hidroforlar	1,00
63	Dizel Jeneratörler	13,00
64	Benzinli Jeneratörler	5,00
65	Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	10,00
66	On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç kaynağı	29,00
67	Akü Şarj Sistemleri	2,00
68	Kimlik Baskı Makinesi	1,00
69	Para Sayma Makineleri	5,00
70	Kesme Makineleri	4,00
71	Kağıt Öğütme Makineleri	1,00
72	Zemin Süpürme Makineleri	15,00
73	Zemin Yıkama Makineleri	4,00
74	Zemin Parlaticılar	1,00
75	Çamaşır Yıkama Makineleri	5,00
76	Çamaşır Kurutma Makineleri	2,00
77	Bulaşık Makineleri	4,00
78	Ütü ve Pres Makineleri	14,00
79	Yüksek Basınçlı Portatif Yıkama Cihazları	3,00
80	Buzdolapları	51,00
81	Fırınlar	7,00
82	Ocaklar	7,00
83	Şofbenler	5,00
84	Elektrikli Su Isıtıcıları	7,00
85	Elektrikli Tost Makineleri	1,00
86	Mikserler	3,00
87	Davlumbazlar	2,00
88	Aspiratörler ve Fanlar	1,00
89	Kıyma Makineleri	1,00
90	Sebze Doğrama Makineleri	1,00
91	Kahve Makineleri	7,00
92	Çay Makineleri	22,00
93	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	24,00
94	Teraziler	13,00
95	Kantarlar	1,00
96	Basküller	3,00
97	Metreler	2,00
98	Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihaz ve Aletleri	4,00
99	Komparatörler	2,00
100	Ses Frekans Analizörleri	1,00
101	Regülatörler	1,00
102	Video Tarayıcıları	1,00
103	Geçici Rejim Kayıt Cihazları	2,00
104	Güç Kuvvetlendiriciler	3,00
105	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	8,00
106	Cildiye – Puva Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	1,00
107	Yaylı ve Telli Diğer Çalgılar	3,00

Sıra	Stok Adı	Miktar
108	Cildiye – Puva Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	1,00
109	Ziller	1,00
109	Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	12,00
110	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	2,00
111	Binek Otomobiller	11,00
112	Otobüsler	6,00
113	Minibüsler	1,00
114	Çekiciler	1,00
115	Kamyonlar	16,00
116	Kamyonetler (pick – up, Minivanlar Dahil)	24,00
117	Ambulans	1,00
118	Cenaze Nakil Araçları	2,00
119	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	4,00
120	Akaryakıt Tankeri	2,00
121	Arazöz	1,00
122	Vidanjör	1,00
123	Çöp Kamyonu	7,00
124	Motosiklet	3,00
125	Römorklar	16,00
126	Zemin Halıları	20,00
127	Yataklar	124,00
128	Yorganlar	80,00
129	Battaniyeler	8,00
130	Yastıklar	80,00
131	Nevresim Takımları	80,00
132	Çadırlar	5,00
133	Özel Şemsiyeler	25,00
134	Baş ve Yüz Koruyucular	1,00
135	Paletler	1,00
136	Sabit Ayaklı Hasta Muayene Masaları	2,00
137	Alet Dolapları	4,00
138	Bilgisayar Kasaları	319,00
139	Ekranlar	287,00
140	Dizüstü Bilgisayarlar	126,00
141	Tablet Bilgisayarlar	71,00
142	Raf Sunucular	41,00
143	Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	13,00
144	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	2,00
145	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	7,00
146	Lazer Yazıcılar	148,00
147	İnkjet Yazıcılar	2,00
148	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	45,00
149	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3,00
150	Masaüstü Tarayıcılar	13,00
151	Harici Yedekleme Üniteleri	17,00
152	Fotokopi Makineleri	11,00
153	Sabit Telefonlar	37,00
154	Telsiz Telefonlar	11,00
155	Telsizler	79,00
156	Cep Telefonları	81,00
157	IP Telefonlar	206,00
158	Santraller	8,00
159	Faks Cihazları	4,00
160	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	9,00

Sıra	Stok Adı	Miktar
161	Switchler (Anahtarlar)	23,00
162	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	8,00
163	İletişim Çeviricileri	1,00
164	İletişim Çeviricileri	1,00
165	Firewall Cihazları	1,00
166	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	11,00
167	Projeksiyon Perdeleri	5,00
168	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3,00
169	Televizyonlar	54,00
170	Videolar	3,00
171	Ses Bağlantı Kutusu	1,00
172	Ses Karıştırma Konsolları	2,00
173	Video Konferans Sistemleri	2,00
174	Müzik ve Anons Sistemleri	27,00
175	Megafonlar	5,00
176	Mikrofonlar	26,00
177	Hoparlörler	118,00
178	Amfiler	19,00
179	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	19,00
180	Uydu Alıcıları	9,00
181	Sabit Kameralar	290,00
182	Sürekli Çekim Kameraları	120,00
183	Dijital Kameralar	8,00
184	Video Konferans Kameraları	1,00
185	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1,00
186	Kamera Takımları	2,00
187	Gece Görüş Kameraları	6,00
188	Fotoğraf Makineleri	19,00
189	Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	1,00
190	Hesap Makineleri	58,00
191	İnfrared Isıtıcılar	56,00
192	Klimalar	232,00
193	Vantilatörler	28,00
194	Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	5,00
195	Evrak İmha Makineleri	2,00
196	Mekanik Yazı Makineleri	6,00
197	Mühürler	31,00
198	Dosya Dolapları	350,00
199	Soyunma Dolapları	52,00
200	Malzeme/Alet Dolapları	6,00
201	Kartoteks Dolapları	54,00
202	Harita Plan Dolapları	5,00
203	Tezgah Dolapları	1,00
204	Bilgisayar Masaları	15,00
205	Toplantı Masaları	18,00
206	Çalışma Masaları	399,00
207	Yemek Masaları	84,00
208	Çizim Masaları	2,00
209	Portatif Masalar	27,00
210	Çalışma Koltukları	598,00
211	Misafir Koltukları	3109,00
212	Bekleme Koltukları	158,00
213	Klasik Tip Sandalyeler	1.360,00
214	İstiflenebilen Sandalyeler	310,00

Sıra	Stok Adı	Miktar
215	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	927,00
216	Banklar	1,00
217	Sehpalar	124,00
218	Etajerler	59,00
219	Para Kasaları	9,00
220	Panel Sistemleri İçin Işıklandırma, Güç veya Veri Elemanları	10,00
221	Bankolar	11,00
222	Bazalar	106,00
223	Çekyatlar	1,00
224	Kanepeler	11,00
225	Koltuk Takımları	3,00
226	Vestiyerler	5,00
227	Komodiner	76,00
228	Yemek Masaları	300,00
229	Kürsüler	12,00
230	Yazı Tahtaları	15,00
231	Benmariler	1,00
232	Küçükbaş Hayvanlar	22,00
233	Tablolar	3,00
234	Heykeller	18,00
235	Tabletler	75,00
236	Okuma Masaları	1,00
237	Mevzuat Kitapları	2,00
238	CD`ler ve DVD`ler	1,00
239	Sıralar	215,00
240	Masalar	10,00
241	Sayı Sayma Araçları	4,00
242	Harita Çizmeye Yardımcı Aletler	1,00
243	Işık veya Fotoğraf Apareyleri	8,00
244	Dalga Tankları	2,00
245	Işık Gösterici Setler	11,00
246	Mekanik Koşu ve Yürüme Bantları	1,00
247	Düz Sehpalar	16,00
248	Silahlar	5,00
249	Çekiçler	1,00
250	Parmak İzi Sistemleri	31,00
251	Metal Kapı Dedektörleri	2,00
252	Hırsız Alarm Sistemleri	3,00
253	Dijital Kayıt Sistemleri	62,00
254	Görüntü Monitörleri	13,00
255	Yangın Söndürme Cihazları	247,00
256	Panolar	5,00
257	Büro Malzemeleri	11,00
258	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	6,00
259	Seyyar Tanklar ve Tüpler	21,00

2- Örgütsel Yapı

A- KARAR ORGANLARI: 5393 sayılı “Belediye Kanunu” nda belirtilen hükümler gereğince Belediyemizin karar organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

➤ TOROSLAR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

				
Hayrettin ORĞUN (MHP)	Mehmet ŞAHİN (MHP)	Serpil MERSİN (MHP)	Adnan BAŞ (MHP)	Haluk MUTLUAY (MHP)
				
Ahmet DURAK (MHP)	Ömer BİLGİN (MHP)	Atila PARLAK (MHP)	Raci ÜNEL (MHP)	İsmail GÜL (MHP)
				
Ahmet KILIÇ (MHP)	Mehmet ÇİVİ (MHP)	Salih ÖZBAY (MHP)	Kazım ŞENGÜL (MHP)	İsmail YERLİKAYA (AK PARTİ)
				
Erhan ÇONTAR (AK PARTİ)	Salih BAYSAL (AK PARTİ)	Mehmet KOÇ (AK PARTİ)	Celal ATA (AK PARTİ)	Cesim ASLAN (AK PARTİ)
				
Ferhat SALT (AK PARTİ)	Fatma ÖZER (AK PARTİ)	Tuncay GÖKÇEL (CHP)	Hasan Özalp ÖNAL (CHP)	İdris ÜSTEMEL (CHP)

				
Hasan CAĞANAY (CHP)	Yusuf KARAKOYUN (CHP)	Hıdır BERK (CHP)	Belgüzar ARDIÇ (CHP)	Zehide YAVUZ (CHP)
				
Eren TÜRKER (CHP)	Mahmut TANIŞ (CHP)	Gülten ÇAVUŞ (CHP)	Emin ES (CHP)	Nihat SOYSAL (İYİ PARTİ)
				
Sayım KOÇ (İYİ PARTİ)	Yeter GÜZEL (BAĞIMSIZ)			

TOROSLAR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Atsız Afşın YILMAZ

Toroslar Belediye Başkanı

İsmail GÜL

Meclis Üyesi

Ömer BİLGİN

Meclis Üyesi

Salih BAYSAL

Meclis Üyesi

Murat KURT

Mali Hizmetler Müdürü

Duygu YILDIRIM

Yazı İşleri Müdürü

Ertugan GENEL

İmar ve Şehircilik Müdürü

**TOROSLAR BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI İLE ÜYESİ
BULUNDUĞUMUZ BİRLİKLERE KATILIM SAĞLAYAN
MECLİS ÜYELERİMİZ**

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

Ahmet KILIÇ
Kazım ŞENGÜL
Fatma ÖZER
Eren TÜRKER
Gülten ÇAVUŞ

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYON ÜYELERİ

Adnan BAŞ
Salih ÖZBAY
Celal ATA
Hasan Özalp ÖNAL
Hıdır BERK

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

Raci ÜNEL
Mehmet ŞAHİN
Mehmet KOÇ
Zahide YAVUZ
Yusuf KARAKOYUN

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ

Mehmet ÇİVİ
Serpil MERSİN
Cesim ASLAN
Eren TÜRKER
Emin ES

EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU ÜYELERİ

Atila PARLAK
Serpil MERSİN
Ferhat SALT
Mahmut TANIŞ
Belgüzar ARDIÇ

TARIM, ORMAN VE HAYVANCILIK İŞLERİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Mehmet ÇİVİ
İsmail GÜL
Ferhat SALT
İdris ÜSTEMEL
Hasan ÇAĞANAY

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Atila PARLAK
Mehmet ÇİVİ
Fatma ÖZER
Zehide YAVUZ
Belgüzar ARDIÇ

ÇUKUROVA BELEDİYELER BİRLİĞİ MECLİS ÜYELERİ

Ömer BİLGİN
Mehmet ÇİVİ
Ahmet KILIÇ
Erhan ÇONTAR
Cesim ASLAN

SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ MECLİS ÜYELERİ

Serpil MERSİN
Fatma ÖZER

**MERSİN VE ÇEVRESİ TURİZM ALANI ALT YAPI HİZMET BİRLİĞİ
(METAB)**

Raci ÜNEL
Salih BAYSAL

B- YÖNETİM TEŞKİLATI: 5393 sayılı “Belediye Kanun” u gereği, Belediyenin yönetiminin organizasyonu için Belediye Başkanı’nın verdiği yetkilerle, iş ve işlemleri yönetmek için kurulan birimlerin oluşturduğu teşkilat şeması aşağıdaki şekilde oluşmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANI

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Kalem Şefliği

Teftiş İşleri Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Evlendirme Memuru

İç Denetçi

İmar dan Sorumlu Başkan Yardımcısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Şehir ve Bölge Planlama Şefliği

Harita Şefliği

Adres Şefliği

Emlak İstimlak Şefliği

İnşaat Ruhsat Şefliği

İmar Uygulama Şefliği

Etüd Proje Müdürlüğü

İhaleli İşler Şefliği

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Denetim Şefliği

Yapı Kontrol Şefliği

Yapı Kullanma İzni Şefliği

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Yenileme Şefliği

Kentsel Dönüşüm Şefliği

Teknik İşler Başkan Yardımcısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Çevre Sağlığı Koruma ve Kontrol Şefliği

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Makine İkmal Şefliği

Muhtarlıklar Müdürlüğü

Sosyal ve Sağlık İşlerinden Sorumlu Başkan Yardımcısı

Sosyal İşler Müdürlüğü

Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şefliği

Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Şefliği

Cenaze Hizmetleri Şefliği

Şehit ve Gazi Aileleri Hizmetleri Şefliği

Sosyal Yardımlar Şefliği

Kültür İşleri Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gençlik Hizmetleri Şefliği

Spor İşleri Şefliği

Sağlık İşleri Müdürlüğü

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gelir Tahakkuk Şefliği

Muhasebe Şefliği

İcra Takip Şefliği

Yoklama Şefliği

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Merkez Amirliği

1.Zabıta Karakol Komiserliği

2.Zabıta Karakol Komiserliği

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Amirliği

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Şefliği

Yazı İşleri Müdürlüğü

Evrak Kayıt Şefliği

Arşiv Şefliği

Sivil Savunma Uzmanlığı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ön Mali Kontrol Şefliği

Muhasebe Kesin Hesap Raporlama ve Bütçe Performans Programı Şefliği

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Satın Alma Şefliği

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur İşleri Şefliği

İşçi İşleri Şefliği

İnsan Gücü Planlama ve Yetistirme Şefliği

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Şefliği

Bilgi Edinme Birimi

Basın Yayın Şefliği

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

Araç Şefliği

Tesisler Şefliği

ARGE ve Projelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin tüm iş ve işlemlerinde kullanmış olduğu teknolojik kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

➤ **Donanım Kaynakları:**

SIRA	STOK ADI	MİKTAR
1	Bilgisayar Kasaları	319
2	Ekranlar	287
3	Dizüstü Bilgisayarlar	126
4	Tablet Bilgisayarlar	71
5	Raf Sunucular	41
6	Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	13
7	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	2
8	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	7
9	Lazer Yazıcılar	148
10	İnkjet Yazıcılar	2
11	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	45
12	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3
13	Masaüstü Tarayıcılar	13
14	Harici Yedekleme Üniteleri	17
15	Fotokopi Makineleri	13
16	Cep Telefonları	81
17	IP Telefonlar	206
18	Santraller	8
19	Faks Cihazları	4
20	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	9
21	Switchler (Anahtarlar)	23
22	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	8
23	İletişim Çeviricileri	1
24	Firewall Cihazları	1
25	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	11
26	Projeksiyon Perdeleri	5
27	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3
28	Televizyonlar	54
29	Videolar	3
30	Ses Bağlantı Kutusu	1
31	Ses Karıştırma Konsolları	2
32	Uydu Alıcıları	9
33	Sabit Kameralar	290
34	Sürekli Çekim Kameraları	120
35	Dijital Kameralar	8
36	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1
37	Kamera Takımları	2
38	Gece Görüş Kameraları	6
39	Fotoğraf Makinaları	19
40	Evrak İmha Makineleri	2
41	Mekanik Yazı Makineleri	6
42	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3
43	Parmak İzi Sistemleri	31
44	Metal Kapı Detektörleri	2
45	Hırsız Alarm Sistemleri	3
46	Dijital Kayıt Sistemleri	62
47	Görüntü Monitörleri	13
48	Uzaktan Kumanda Sistemleri	1
49	Erişim Kontrol Sistemleri	1

➤ **Yazılım Kaynakları:**

- ✓ Yazı İşleri ve Encümen Programı (2007 den önce Cobol dilinde özgün yazılım, 2007den sonra Php dilinde web tabanlı – Teclinn Yazılım) – Teracity (2016 dan itibaren) – EBYS
- ✓ Memur ve İşçi Maaş sicil, tahakkuk, Bordro Programı (Cobol dilinde Özgün Yazılım 1994- 2015) – Teracity (2016 dan itibaren)
- ✓ VDSL, ADSL, Metro ethernet ve Network üzerinden istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır. Kültür merkezine 22 adet Access point ile wifi yayını yapılmaktadır
- ✓ Toroslar Belediyesi web sayfası (www.toroslar.bel.tr - Bilgi İşlem) (2017)
- ✓ Toroslar Belediyesi e-mail yönetimi (bilgi@toroslar-bld.gov.tr)(75 adet e-mail hesabı)
- ✓ Gelirler Yazılımı (2016) (Teracity yazılım)
- ✓ Bütçe Takip Programı (Teracity yazılım) (2019 den itibaren)
- ✓ Muhasebe Yazılım (Teracity yazılım) (2019 den itibaren)
- ✓ Zabıta Programı (Teracity) (2016 dan itibaren)
- ✓ Kullanma izni ve Ruhsat Programı (1994 – 2002 arası kendi yazılımımız)
- ✓ Kullanma izni ve Ruhsat Programı Arşiv Kayıtları ve Suret Çekimi (Cobol kendi yazılımımız 1994-2002 arasında üretilen veriler)
- ✓ Kullanma izni ve Ruhsat Programı (Teclinn) (2002 – 2007arası)
- ✓ 1994 öncesi Kullanma izni ve Ruhsatların uzaktan bağlantı ile Büyükşehir`den sorgulama Programı (Cobol dilinde Özgün Yazılım)
- ✓ Web Server (Kiraz Yazılım) ve Microsoft Mail server (Akronis)(2017)
- ✓ Sosyal Yardım dağıtım programı (php dilinde – web tabanlı) (2007 – 2015) – Bilgi İşlem (2017)
- ✓ Maliyet ve Demirbaş Programı LKS ve Teracity
- ✓ Teracity– (Mülk Takip Sistemi)
- ✓ Chomar Virüs kontrol yazılımı (2021)
- ✓ Teracity (Litera) Web Tabanlı Entegre Belediye Yazılımı (Aralık 2015`tebaşladı.)
- ✓ Perkotek Kartlı Personel Takip Programı (Alcom Bilgisayar)
- ✓ Arıza Bildirim Portalı (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
- ✓ Ruhsat Görüntüleme Programı
- ✓ Envanter Programı (Bilgi İşlem Müdürlüğü – PHP web tabanlı) (2017)
- ✓ Görev Takip Programı
- ✓ Veeam Yedek Alma Yazılımı
- ✓ Uç noktalar Firewall ve Log Tutma Yazılımı (Antikor) (1-Gençlik Merkezi, 2-ültür Merkezi, 3-Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 4-Korukent Yeni Şantiye)
- ✓ Çözüm masası, Araç Takip, Hukuk İşleri, Destek Ön talep, Zabıta Talep, Fen İşleri Programları ile Park Bahçeler, Temizlik İşleri, Fen İşleri Araç takip ve yakıt kontrol programları kullanılmaktadır. (Bilgi işlem 2019)
- ✓ Belediye Mobil Uygulaması, CBS programı (2020)
- ✓ Sanal Çağrı Merkezi (2020)
- ✓ Hukuk İşleri Otomasyonu, Kariyer Merkezi Otomasyonu, TORTEK Kursiyer Otomasyonu, Yapı Kontrol Takip Otomasyonu, Kurban Satış Yeri Otomasyonu (Bilgi işlem 2021)
- ✓ Gönül bağı Programı (Bilgi İşlem 2021)

4- İnsan Kaynakları

➤ PERSONELLERİN MÜDÜRLÜKLERDEKİ KİŞİ SAYISI (Tüm Personelin)

BİRİMLER	ÇALIŞAN MEMUR SAYISI	ÇALIŞAN İŞÇİ SAYISI	ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ÇALIŞAN ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Başkan Yardımcıları	5	-	-	-	5
Özel Kalem Müdürlüğü	5	1	-	31	37
İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	8	1	-	4	13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1		2	3	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	-	3	8
Basın Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	3	1	20	28
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	2	2	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	1	3	11
Fen İşleri Müdürlüğü	8	17	-	55	80
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	3	-	16	42
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	4	2	34	60
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	5	-	66	72
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	4	-	225	235
Zabıta Müdürlüğü	35	1	-	-	36
Kültür İşleri Müdürlüğü	6	2	-	16	24
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	-	-	9	22
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	1	5	8
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Etüt Proje Müdürlüğü	4	-	-	2	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	1	3
Sosyal İşler Müdürlüğü	5	4	1	45	55
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	5	20	-	82	107
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	4	-	26	35
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1	-	1	6
TOPLAM	177	73	11	649	910

➤ **PERSONELİN HİZMET DURUMU**

MEMUR SINIFLARI	MEMUR SAYISI
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	135
Teknik Hizmetler Sınıfı	38
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3
Sağlık Hizmetler Sınıfı	1
TOPLAM	177

➤ **PERSONELİN EĞİTİM DURUMU (Tüm Personelin)**

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET PERSONEL	TOPLAM
Yüksek Lisans	5	1	-	9	15
Lisans	77	2	11	68	158
Ön Lisans	32	5	-	57	94
Lise	59	24	-	185	268
İlkokul	4	36	-	326	366
Okuryazar	-	5	-	3	8
Okuryazar Değil	-	-	-	1	1
TOPLAM	177	73	11	649	910

5- Sunulan Hizmetler

• Basın Yayın Hizmetleri

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak.
- Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'na verilecek brifing ve toplantı organizasyonunu yapmak.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- Basın Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikâyet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belediyeye ilgili afiş, billboard ve broşürleri hazırlatarak bunların yayınlanmasını sağlamak.

• **Halkla İlişkiler Hizmetleri**

- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- Bilgi Edinme Kanunu ve Dilekçe Hakkı Kanunu gereği; vatandaşların talep, şikâyet (ihbar), görüş ve önerileri ile bilgi edinme başvurularını gerektiği gibi sonuçlandırarak, vatandaşla bilgilendirme yapmak.

• **Bilgi İşlem Hizmetleri**

- Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
- Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama işlemleri yapmak veya bu işlemlerin çalışmalarını temin etmek, yönlendirmek, eşlik etmek ve denetlemek
- Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak
- Bilgi İşlem ağı içerisinde yürütülen bilgi girişi, bilgi bakımı, bilgi iletişimi ve raporlama işlemlerinin hızlı ve güvenilir ortamlarda yürütülmesini temin etmek.
- Donanım ve Yazılım alanındaki gelişmeleri izlemek, gerekli ve rantabil olanları Belediyede kullanmak üzere üst yönetime önermek.
- Belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve talep edilmesi durumunda diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak.
- Web sitesindeki vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.
- Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.
- Bilgi işlem müdürlüğünde yürütülmekte olan, web sitesi bilgi güncelleme hizmetini devam ettirmek, yerel ve ağdaki Veri Yedekleme sistemini yürütmek, özgün programların bakım ve güncellenme çalışmalarını yapmak, bilgi işlem, sistem, kayıt, operatör ve pano odasının soğutma, ısıtma, aydınlatma güvenliğini temin etmek. Kesintisiz güç kaynağı, switch, server, kabin, jeneratör iç panosu, metro Ethernet switch, masa üstü bilgisayar, printer, firewall, adsl modem, gshdsl modem, monitör ve tarayıcı gibi cihazların bakımlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak.
- Belediyemizin tüm birimlerinin bilgisayar teknolojisinden faydalanmalarını için gerekli girişimlerde bulunmak, İş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek. Bilgi İşlem Müdürlüğünün stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Belediye birimlerinde meydana gelen bilgisayar arızalarını süratle çözüme kavuşturmak.
- Bilgisayarların virüsten korunması için virüs programı sağlamak.
- Güvenli bir bilgi işlem altyapısı oluşmasını sağlamak.
- Network (ağ) yapısının kontrolünü yapmak. Gerekli testleri yapmak, tadilat ve güncellemeleri yapmak.
- Yeni alınan bilgisayarların testini yapmak, kurmak, işletmek, ağda tanıtım işlemlerini yapmak.
- Belediyenin diğer birimlerine e-mail adresleri vermek, e-mail kutularının kontrollerini yapmalarını sağlamak, virüslerden arınmış mesajlaşma için güvenli mail altyapısı temin etmek.
- İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajları ilgili birimlere yönlendirmek, cevaplarının yazılmalarını temin etmek.
- Bilgi İşlem için Malzeme ihtiyacını belirlemek.

- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek, ilgili birimlerin kullanımına sunmak.
- Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmaları için gerekli işlemleri yapmak.
- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojileri takip etmek ve uygulamak.
- Belediyemizin kamera tesisi için araştırma yapmak. İlgili birimler vasıtasıyla bakımını yaptırmak ve kayıt cihazının işler halde tutulmasını sağlamak.

• Destek Hizmetleri

- Birimlerden gelen mal-malzeme taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
- Alınacak olan mal-malzemenin piyasa fiyat araştırmasını yaparak; kanun ve yönetmelikler uyarınca en uygun ve kaliteli malı almak için gereken çalışmaları yürütmek.
- Alınan Mal-malzemeyi faturalandırıp kayıt altında tutmak.
- Mevzuata uygun harcama evrakları düzenleyip ilgili bilime sevk etmek.
- Gelen mal-malzemeyi sınıflandırmak (bahçe, mal, yedek parça gibi).
- Kurumun tüm akaryakıt harcamalarını yapmak, alım süreci ile sonrasını denetlemek ve kayıt altında tutmak.
- Belediyemize ait makine teçhizatlarının ve taşıtların bakım ve onarımlarını yaptırmak, Fenni muayenelerini ve zorunlu sigortalarını yaptırmak.

• Etüd Proje Hizmetleri

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişindeki tutarlarını ilgililerine ödemek.
- Kurumun stratejik planının yapılmasını koordine etmek ve izlemek.
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek Kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak.
- Kesin hesabı ve bilânçoğu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak.
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterini tutmak.
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak.
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Mali raporları düzenlemek.
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak.
- 5018 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- İç ve dış denetçilere denetim vermek.
- Birimlerin Faaliyet raporlarını birleştirerek kurumun faaliyet raporunu hazırlamak.
- Performans programını hazırlamak ve sonuçlarını raporlamak.
- Kanunların verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmek.

• Fen İşleri Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarını takip etmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açıp, temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozları rutin toplayarak moloz sahasına taşımak.
- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- Belediyemiz birimlerinden gelecek imalat, bakım ve tamirat isteklerini gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirata ve inşasını gerçekleştirmek.

- Alt yapı, yol, ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü (AYKOME, UKOME) gibi kurulların kararlarını uygulamak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde MESKİ, TEDAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat ve imalat konularına katkıda bulunmak.
- Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikayetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- Belediyemize ait imar planlarımızda park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park, bahçe ve yeşil alan inşaatlarını yapmak.
- Park ve Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemelerini temin ederek, park bahçelerin kullanımına sunmak.
- Spor sahaları ve çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.
- Toplu, düzenli ve temiz pazar yerleri inşa etmek.
- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek, yağmur suyunu drenaj hatlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.

• **Gençlik ve Spor Hizmetleri**

- Müdürlük personeli tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlük personelinin hizmete ilişkin işlemler konusunda aydınlatmak, işlerin verimliliğini artırmak için yöntemler geliştirmek.
- Personelin devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak, birim kalite geliştirme ekiplerinden yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetlerin planlamalara uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Müdürlük faaliyetleri ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumları ile ilgili toplanan verileri analiz etmek, üste rapor etmek ve planlı toplantılara katılmak ileriye taşımak görevini yerine getirir.
- Müdürlük personeli tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- Personeli hizmete ilişkin işlemler konusunda aydınlatmak, işlerin verimliliğini artırmak için yöntemler geliştirmek.
- Personelin devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak, birim kalite geliştirme ekiplerinden yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetlerin planlamalara uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Müdürlük faaliyetleri ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumları ile ilgili toplanan verileri analiz etmek, üste rapor etmek ve planlı toplantılara katılmak, etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözeterik eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular.
- Sergi seminer, konferans, sempozyum, ve kurslar düzenler veya düzenlemesine yardımcı olur.
- Yapılan Gençlik faaliyetleri tanıtımı için broşür, kitapçık ve yıllık basımını yapmak.
- Kamu kurum - kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle birlikte gençlik hizmetleri ile ilgili ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitime destek kursları düzenlemek.

- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, spor turnuvaları ve organizasyonlar düzenlemek.
- Spor merkezleri ile gençlik merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak.
- Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak.
- Gençlik Merkezi faaliyetleri ile ilgili projeler üretmek ve uygulamak.
- Sportif amaçlı kamplar ve geziler düzenlemek.
- Uygun görülen sportif branşlar kurmak ve takibini yapmak.

• **Hukuk İşleri Hizmetleri**

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirmek
- Mersin Toroslar Belediyesi leh ve aleyhine açılmış/açılacak bilumum davalardan veya ihtilaflardan dolayı T.C. Mahkemelerinin, meclisin daire müesseselerinin ve komisyonlarının her kısım ve derecesinde davacı, davalı ve 3. şahıs gibi her sıfat tahkik ve surette;
 - a- Belediyeyi temsil etmek,
 - b- Belediyenin her türlü hak ve menfaatlerini korumak,
 - c- Belediye adına dava açmak,
 - d- Belediye adına açılmış davaları takip etmek,
 - e- Oluşacak hukuki sorunlarla ilgili ihtarname ve keşide etmek,
 - f- Belediye adına ihbarnamelere cevap vermek,
 - g- Davalarla ilgili tebliğ ve tebellüğ etmek.
- Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve tetkik mercilerinde, İcra dairelerinde ve diğer devlet dairelerinin tümündeki işleri takip etmek ve gerekli işlemleri yaptırmak, gıyaptaki duruşmalara katılmak ve sonuçlandırmak.

• **İmar ve Şehircilik Hizmetleri**

- Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaş ve kamu kurumlarından gelen imar durumu, numarataj, ifraz-tevhit, plan değişikliği taleplerini imar mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek.
- Henüz harita uygulaması tamamlanmamış kadastral parsellerin uygulamasını tamamlamak.
- Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine altyapı oluşturacak numarataj çalışmalarını revize etmek.
- Arsa, bina ve benzeri her türlü taşınmaz ile ilgili kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Parsel satış, kiralama, devir ve tahsisi yapmak.
- İhtiyaçlar doğrultusunda imar planı ilavesi ve revizyonu yapmak.

• **İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri**

- Belediyenin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak personelin seçilmesini, eğitilmesini, yetiştirilmesini sağlamak ve hizmet birimlerinde görevlendirmek.
- Memur ve işçi personelin görevlendirme, atama, nakil ve vekâlet işlemlerini yürütmek.
- Memur ve işçi personelin özlük ve gizli dosyalarını muhafaza etmek, Personelin özlük hakları ile ilgili gizliliği sağlamak.
- Personelin aylık, ücret, ikramiye, doğum, ölüm, harcırah, tazminat gibi parasal hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Memurların terfi, öğrenim, intibak ve hizmet değerlendirme işlemlerini yapmak.
- Memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerini yürütmek.
- Memurların ve işçilerin izin ile ilgili evrakların düzenlemek ve takip etmek.
- Memur yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini düzenlemek ve uygulamak.
- Müdürlüğün tahmini bütçesi ile bütün birimlerin personel ödenekleri tahmini bütçesini hazırlamak.
- Belediye Başkanının aylık ödenek bordrosunu düzenlemek.
- Encümen Üyeleri, Meclis Üyeleri ve Komisyon Üyelerinin Huzur hakları bordrosunu düzenlemek.

- Toplu İş Sözleşmeleri görüşmelerini yapmak ve kanunlar çerçevesinde idarenin imkânları göz önünde bulundurularak sonuca bağlamak.
- Personelin işe devam durumunu izlemek.
- Emekli Sandığı'na emekli kesenekleri ile ilgili, SSK'ya aylık sigorta primleri ile ilgili bildirelerini yasal süresi içerisinde vermek.
- Personelin şikâyet ve dilekçelerine cevap vermek.
- Disiplin kurulları ve disiplin amirleri yönetmeliği çerçevesinde disiplin işlemlerini yürütmek. Ödül ve ceza sistemini oluşturmak.
- Personel işlerine yönelik resmi kurum ve kuruluşları ile müdürlükler arası yazışmalar yapmak.
- Müdürlük bütçesini bütçe imkânları içerisinde kullanmak.
- Personele yönelik yasa, genelge, tüzük ve yönetmelikleri yorumlayıp uygulamak.
- İşyeri hekimi hizmet sözleşmesini ve ücret bordrolarını düzenlemek.
- Sözleşmeli personelin sözleşmesini ve ücret bordrosunu düzenlemek.
- İnsan gücü planlamasını yapıp, verimlilikleri artırmak.
- Tüm personele yönelik eğitim, seminer ve sempozyum düzenlenmek.
- Kurumsallık bilincini artırıcı toplantı ve yemekler organize etmek.

• Kentsel Tasarım Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm alanları ile kentsel dönüşüm modellerinin ve stratejilerinin belirlenmesiyle ilgili olarak tespit çalışmaları yapmak.
- İlan edilen kentsel dönüşüm alanlarına ilişkin takip işlemlerini yapmak.
- Toroslar genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması, uzlaşmayı esas alan bilgilendirmeler ve bu amaçla gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- Yetkiler dahilindeki ölçeklerde plan çalışmalarını yapmak.
- Kentsel Dönüşüm alanlarında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine göre imar uygulaması, ihdas ve kamulaştırma işlemlerini takip etmek.
- Mahalle ve sokak ölçeğinde kentsel tasarım projeleri yapmak.
- Kültürel mirası yaşatma-koruma-kullanma dengesi içinde yapılacak analizler doğrultusunda rölöve – restitüsyon – restorasyon projeleri üretmek ve uygulamak.
- Yaya ve bisiklet yollarını ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde araştırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım metotları ile düzenlemek.

• Koordinasyon İşleri Hizmetleri

- Belediye birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak, hizmetleri daha hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi yoluyla belediye hizmetlerini çeşitlilik, nitelik bakımından güçlendirmek ve ilçe halkının tamamına ulaşan hizmetler üretmek.
- Kurumsal yapının güçlendirilmesi ile verilen hizmetlerin geliştirilmesini ve devamlılığını sağlamak.
- Belediye Müdürlüklerinden gelen fikirleri değerlendirmek ve uygunluğuna karar verilenleri uygulamak.
- Belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte ortak çalışmalar yapmak.
- Müdürlükler arası ortak çalışmaları koordine etmek.
- Belediyenin yetki ve sorumlulukları dahilinde cenaze taşıma ve hasta nakil hizmetlerini yürütmek.
- Diğer birimlere ve kurumlara ihtiyaç halinde geçici olarak araç tahsisi yardımıyla bulunmak.
- Belediyeye ait hizmet binalarının temizliğini binalarının elektrik, su, sıhhi tesisat vb. bakım ve onarım işlerini yapmak.
- Belediyeye ait çay ocağı, yemekhane gibi sosyal tesislerin çalışmalarını organize etmek.
- Belediyemiz ihtiyaç duyduğu park elemanları (Bank, kamelya, piknik masası, sallanan çöp kovası ve ormancı masası) yapmak.

• Kültür  şleri Hizmetleri

- Belediyenin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlamak.
- Kentin ihtiyaç duyduğu her türlü etkinliklere mek n sağlamak.
- Kent insanını daha ileriye taşımak üzere hazırlanan nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları,  niversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliği yapmak.
- Mevcut kültürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak üzere etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak, kent kimliği, tarihi ve kültürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bugünü ileriye aktarmak amacıyla çalışmalar yapmak.
- Kültürün, sanatın avantajlı ve dezavantajlı ayrımı yapmadan, dezavantajlı fertlerimizi bir adım  nde tutarak, kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürmek.
- Gerekli görülen hallerde etkinlik öncesi, hedef kitle ve ihtiyaçları belirlemek ve projeleri hayata geçirmek.
- Kentin tarihi değerlerine ve kültürel zenginliklerine sahip çıkmak, gün ışığına çıkarılmasına, var olanların tanıtılmasına yardımcı olmak.
- Kentin tanıtımı için etkinlikler düzenlemek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemek. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koymak.
- 5393 sayılı Belediye kanunu hükümleri uyarınca kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
-  lke dışındaki yerel yönetimler ve her türlü kurum ve kuruluşlar ile kültürel, eğitsel, sanatsal ve ekonomik işbirliğini geliştirici ve zenginleştirici yönlerinin yapacağı katkıyı arttırmak için her türlü faaliyeti sağlamak.
- Folklor, tiyatro ve müzik – resim vb. sanat dalları eğitimi vererek bünyemizde yetişen ekiplerle şenliklere ve yarışmalara katılım sağlamak, yarışmalar düzenlemek ve düzenlenmesine yardımcı olmak.
- Yapılan kültür faaliyetlerini matbu hale getirmek, yapılan etkinlikleri tanıtmak ve geliştirmek. Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere kampanyalar düzenlemek, gerekirse eğitim kurumları ile birlikte ödüllü yarışmalar organize etmek.
- Belediye tarafından kurulan Kültür Merkezlerini, Amfi tiyatroları vb. idare etmek, buralarda yapılan faaliyetleri kontrol etmek.
- Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek olan misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, yetkilerle görüşmelerini sağlamak, kardeş kent protokolü hazırlayarak gerekli evrak takibini yapmak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek, festival ve şenlikler düzenlemek.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin ve gösteri sanatlarının çeşitli türlerini süreli ya da sürekli şekilde açık ve kapalı mek nlarda sunmak. Gerekirse bu çalışmaların m esseseleşmesini temin etmek ya da buna yönelik çalışmalara katkı sağlayarak ilçe halkının kaynaşmasına ve sanatsal incelik ve derinliğin oluşumuna katkı yanında toplumsal moralin yükseltilmesine vesile olmak.
- Yapılan kültürel faaliyetleri tanıtım için broşür, kitapçık ve yıllık basımını yapmak.
- Kamu kurum - kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle birlikte kültürel ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitime destek kursları düzenlemek.
- Tarihi ve kültürel mekanların tanıtımı için ilk ve orta öğrenim öğrencilerine, belediye personeline ve halkımıza geziler düzenlemek.

• Sosyal İşleri Hizmetleri

- Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hazırlamak ve hayata geçirmek.
- Semtlerde birimler (semt kütüphaneleri, kültür merkezleri, yaşam evleri, semt evleri ve buna benzer diğer birimler) kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet götürmek.
- Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere internet ve bilgi evleri kurmak, kurulanların denetim ve kontrolünü sağlamak.
- Sergi, seminer, konser, konferans, sempozyum ve kurslar düzenlemek, düzenlemesine yardımcı olmak.
- Belediye olarak hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Yardıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı vatandaşlara ve engellilere yardım amacıyla barınma, eğitim, rehabilitasyon merkezleri için projeler geliştirmek ve uygulamak.
- Muhtaç durumdaki ailelere ve okul çağındaki öğrencilere ayni yardım yapmak ve başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan yardımlara lojistik destek sağlamak ayrıca ilçe sınırları içerisinde bulunan ailelerin talepleri doğrultusunda cenaze ve taziye işleriyle ilgilenmek.
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak.
- Belediye sınırları içerisindeki kahvehane, kıraathane, park gibi sosyal hayatın temerküz ettiği ortamları kültürel verimlilik açısından kültür hayatına artı değer üreten ortamlar haline gelmesine yönelik çalışmalar yapmak, projeler üretmek ve uygulamak.
- Yapılan sosyal faaliyetleri tanıtım için broşür, kitapçık ve yıllık basımını yapmak.
- Çocukların ve gençlerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapmak ve etkinlikler düzenlemek.
- Kamu kurum - kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle birlikte sosyal ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitime destek kursları düzenlemek.
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.
- İlçede spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapar bu talepleri müdürlüğüne sunmak.
- Belediye tarafından verilmesi planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için ilçe sakinlerinin görüşlerini almak, başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek.
- Spor merkezlerinin ve gençlik merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak, konu ile ilgili talepleri müdürlüğe iletmek.
- Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak.
- Gençlik Merkezi faaliyetleri ile ilgili projeler üretir ve bu projeleri uygulamak.
- Sportif amaçlı kamplar ve geziler düzenlemek.
- Uygun görülen sportif branşları kurmak, takibini yapmak ve müdürlüğüne bilgi vermek.
- Sporcu kayıtlarını ve malzeme envanterini eksiksiz hazırlayıp müdürlük onayına sunmak.
- Kadın Danışma Merkezlerini ihtiyaca göre açarak ilçemizde yaşayan kadınlarla ilgili her sosyal kesimden kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların, şahsen veya telefonla başvurmaları halinde, ücretsiz olarak hukuksal bilgilendirme ve psikolojik danışmanlık hizmeti almalarını sağlamak.
- Kadınların yerel yönetim hizmetlerinden faydalanabilmeleri için gerekli araştırmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Kadınlara yönelik ücretsiz eğitim ve seminerler düzenlemek.
- Kadınlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Kadın sorunlarını (psikolojik, hukuki, sosyal ve ekonomik) görünür hale getirmek, projeler geliştirmek, uygulamak.

- Engellilere yönelik destek yardımları yapmak, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmek
- Engellilerin istihdamına yönelik çalışmalar yapmak.
- Engellilere yönelik sosyal rehabilitasyon ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
- Engelsiz yaşam merkezleri yapımı ve spor salonlarının engellilerin kullanımına yönelik takibi hizmetlerini yürütmek.

• Mali Hizmetler

- İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek.
- Harcama evraklarında maddi hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.
- Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak.
- Ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları iç ve dış denetime sunmak.
- Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak.
- Muhasebeye ait defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Mali işlemlere ait bilgi ve raporları, Bakanlığa, ilgili kamu idarelerine, başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- Mali raporları düzenlemek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek.

• Muhtarlık İşleri Hizmetleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlama ve başkanlığa sunmak.
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen telefon, mail, dilekçe ile ve benzeri her türlü talebin uygun birime ve ilgili kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “İstişare Toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

• Özel Kalem Hizmetleri

- Hizmet sunduğu vatandaşların asla dinine, ırkına, cinsiyetine, ekonomik ve sosyal durumuna göre değerlendirmeyerek, yetkisinde olan emaneti en iyi şekilde değerlendirip ve adil bir hizmet anlayışının sürdürülebilirliğini sağlayıp onu her vatandaşın hizmetine adaletli olarak en kısa yoldan, en kısa zamanda sunmak.
- Kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
- Belediye Başkanının il protokolü ve vatandaşlarla görüşme randevularını düzenlemek.
- Protokol hizmetlerini yürütmek.

• Park ve Bahçeler Hizmetleri

- İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- Parkların temizliğini yapmak.
- Bölgede ki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.
- Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek.
- Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldirmek.
- Park, bahçe, refüj vb. alanlarda ki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işlerini yapmak.
- Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçların tespit etmek.
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.

• Sağlık Hizmetleri

- Belediyenin halk sağlığı hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin gıda kontrol hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin sağlık işleri hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin evde bakım hizmetlerini yürütmek.

• Temizlik Hizmetleri

- Evsel katı atıkların toplanması
- Evsel katı atık toplam konteynır yenileme bakım onarımı
- Evsel atık toplam konteynırlarının yıkanması dezenfekte edilmesi
- Sokak ve kaldırımların süpürülerek temizlenmesi
- Sokak ve kaldırımlarda bulunan yabancı ot mücadelesi
- Sokak ve kaldırımlarda bulunan tadilat, moloz ve bahçe atıklarının toplanması
- Sokak ve kaldırımların yıkanması

- Boş arsa ve arazilerde temizlik
- Semt pazar yerlerin temizliği ve yıkanması
- İbadethanelerin halı yıkaması ve dezenfekte edilmesi
- Kamusal alanlarının dezenfekte edilmesi
- Sıfır Atık Sisteminin kurulması ve işletilmesi
- Çevre denetimlerinin yapılması
- Evsel Katı Atık Tarife Raporunun Hazırlanması
- Ambalaj atıkların toplattırılması ve yönetimin sağlanması
- Giysi atıklarının yönetimi
- Tekstil atıklarının yönetimi
- Diğer özel atıkların (Pil,Ötl,Motor Yağı,Bitkisel Atık Yağ Vb.) yönetimi
- Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Atık Beyanların yapılması
- Atık Getirme Merkezi çalışmaları
- Park ve Bahçe atıklarından kompost üretim tesisi kurulması.

• Strateji Geliştirme Hizmetleri

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

• Yapı Kontrol Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaş ve kamu kurumlarından gelen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni taleplerini imar mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek.
- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Kaçak yapılaşmayı önlemek.
- Yapının yapı ruhsatı ve projelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrolünü yapmak, inşaatın gerekli vizelerini yapmak.

• Yazı İşleri Hizmetleri

- Belediye Meclisi ile ilgili görevleri yapmak.
- Belediye Encümeni ile ilgili görevleri yapmak.
- Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri yapmak.
- Arşiv ile ilgili görevleri yapmak.
- Mevzuatla verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

• Zabıta, Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2.1.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 28.4.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.7.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30.6.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.8.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

- 26.5.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 31.8.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
- 11.03.2010 tarih ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 15.5.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11.1.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
- 13.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.5.2004 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9.8.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
- İlçenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkan'dır.

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine başkanlık eder.

Belediye Meclisi: Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Meclise Belediye Başkanı, katılamaması durumunda Meclis Birinci Başkan Vekili, onun da katılamaması durumunda İkinci Başkan Vekili Başkanlık eder. Yıllık Faaliyet Raporunun görüşüldüğü Meclis toplantısı Meclis Başkan Vekilinin Başkanlığında yapılır.

Belediye Meclis Kararları, 5393 sayılı Kanun'un belirlediği sınırlar çerçevesinde alınır. Ancak bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, bir önceki Meclis Toplantısında belirlenen günde toplanır. Bütçe görüşmelerine rastlayan Ekim ayı toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi ise en çok 5 gündür.

Belediye Encümeni: Belediye Başkanının Başkanlığında; İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'i üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi, Encümene Başkanlık eder. Encümen Toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olan birim amirleri Belediye Başkanı tarafından görüş alınmak üzere çağrılabilirler.

b) İç Kontrol

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesi ile 67. Maddesi arasında başlıklar haliyle tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, denetim birimleri ve yetkililerinin görev ve sorumlulukları gibi hususlar anlatılmıştır.

Bu doğrultuda iç kontrol, bahsi geçen Kanun'un 55. Maddesinde "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ile israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Buradan çıkan sonuç; iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektiğidir.

İç kontrolün iki önemli unsuru bulunmaktadır.

Ön Mali Kontrol: Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Belediyemizde ön mali kontrol süreci, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İç Denetim: 5018 sayılı Kanunda iç denetim, “kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetleri” şeklinde tanımlanmıştır. İç denetim faaliyetleri, idarelerin yönetim ve kontrol yapısı ile malî işlemlerinin, risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, genel kabul görmüş uluslararası standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020 – 2024 Yılları Stratejik Plan Doğrultusunda Hazırlanan Amaçlar ve Hedefler

İdarenin Amaçları

- ❖ Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.
- ❖ Güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.
- ❖ Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyeçilik altyapısı oluşturmak.
- ❖ Gündem yaratan ve hep gündemde kalan basın yayın hizmetleri yapısı ile Geleceğin Toroslar`ında halk için var olan halkla ilişkiler sistemi oluşturmak.
- ❖ Geleceğin Toroslar`ını, Toroslar halkıyla birlikte yönetmek.
- ❖ Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.
- ❖ Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.
- ❖ Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.

İdarenin Hedefleri

- ❖ Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi.
- ❖ Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
- ❖ Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.
- ❖ Toroslar`da tarım ve hayvancılığın gelişmesi ile ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.
- ❖ Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediyenin kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılması ile ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.
- ❖ Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir – gider dengesini oluşturarak bütçenin etkin ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.
- ❖ Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.
- ❖ Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel alt yapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini artırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek – düzenletmek.
- ❖ Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitilmiş, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunmak konusunda sürekliliği sağlamak.
- ❖ Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.
- ❖ Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hizmet envanteri doğrultusunda zamanında hazırlanması ve kurum içi ile kurum dışı iletiminin tamamlanması.
- ❖ Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi.
- ❖ Basın yayın hizmetleri ile ilgili kapasitenin artırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının artırılması.
- ❖ Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.
- ❖ Muhtarlar ile iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesi ile ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.
- ❖ Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyalogun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.
- ❖ Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeciler ve çalışanlarını bilinçlendirmek.

- ❖ Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.
- ❖ Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslararası tanınabilirliğin artırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.
- ❖ Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.
- ❖ Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.
- ❖ Toroslar Tarım A.Ş.'nin kurulmasıyla birlikte bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.
- ❖ Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşma ile ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.
- ❖ Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.
- ❖ Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.
- ❖ Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.
- ❖ Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.
- ❖ Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamir ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Torosları'nı oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.
- ❖ Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetler ile ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.
- ❖ Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün artırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Gelişmiş ülkeler modeli ele alındığında görülen o ki, sadece hizmet değil, aynı zamanda kaynak üreten yöneticilik sistemi, başarılı ve kalıcı olmaktadır.

Sorumlu belediyecilik anlayışıyla bu sistemi uygulamaya ve popülizmden uzak, gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyecilik, en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve beldemizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek, önce teşhis, sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Bu kapsamda beldemizin adına yakışır şekilde yeşile büründürmek, sosyal ve ekonomik yönüyle canlandırıp insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

I. 2022 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2022 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2022 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II										
01		Vergi Gelirleri	70.057.000.00	30.450.210.33	80.403.841.10	110.854.051.43	61.702.556.74	151.883.02	61.550.673.72	49.151.494.69	55.52
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.520.000.00	3.425.686.63	23.765.936.70	27.191.623.33	13.903.840.47	16.174.68	13.887.665.79	13.287.782.86	51.07
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.000.00	0.00	1.776.298.13	1.776.298.13	1.776.298.13	0.00	1.776.298.13	0.00	100.00
05		Diğer Gelirler	145.986.000.00	4.905.145.32	305.547.150.11	310.452.295.43	285.450.961.82	358.944.29	285.092.017.53	25.001.333.61	91.83
06		Sermaye Gelirleri	5.000.000.00	42.114.213.11	107.321.00	42.221.534.11	1.102.960.99	0.00	1.102.960.99	41.118.573.12	2.61
TOPLAM			234.573.000.00	80.895.255.39	411.600.547.04	492.495.802.43	363.936.618.15	527.001.99	363.409.616.16	128.559.184.28	73.79

II. 2022 Mali Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Eklenen (+)	Düşülen (-)							
I													
01	PERSONEL GİDERLERİ	0.00	36.930.000.00	16.174.160.75	0.00	0.00	53.104.160.75	51.341.522.05	0	0.00	1.762.638.70	0.00	96.68%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0.00	6.450.000.00	1.255.646.19	0.00	0.00	7.705.646.19	7.705.646.19	0	0.00	0.00	0.00	100.00%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0.00	173.312.000.00	102.726.745.55	54.869.415.73	4.089.090.82	326.819.070.46	305.498.404.39	0	0.00	21.070.666.07	250.000.00	93.48%
04	FAİZ GİDERLERİ	0.00	1.500.000.00	0.00	0.00	0.00	1.500.000.00	1.100.075.72	0	0.00	399.924.28	0.00	73.34%
05	CARİ TRANSFERLER	0.00	5.070.000.00	3.950.759.10	0.00	0.00	9.020.759.10	7.694.774.84	0	0.00	1.325.984.26	0.00	85.30%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0.00	98.351.000.00	0.00	0.00	36.993.057.24	61.357.942.76	14.270.227.81	0	0.00	45.587.714.95	1.500.000.00	23.26%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	1.000.000.00	0.00	1.187.600.00	0.00	2.187.600.00	2.187.600.00	0	0.00	0.00	0.00	100.00%
08	BORÇ VERME	0.00	117.000.00	0.00	0.00	0.00	117.000.00	0.00	0	0.00	117.000.00	0.00	0.00%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0.00	22.270.000.00	0.00	0.00	14.974.867.67	7.295.132.33	0.00	0	0.00	7.295.132.33	0.00	0.00%
TOPLAM		0.00	345.000.000.00	124.107.311.59	56.057.015.73	56.057.015.73	469.107.311.59	389.798.251.00	0.00	0.00	77.559.060.59	1.750.000.00	83.09%

III. 2022 Mali Yılı Bütçe Finansman Giderleri Ekonomik Sınıflandırması

I	II	III	IV	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	Öngörülen	Gerçekleşen
01				İç Borçlanmalar	10.734.345,88	5.557.210,68
01	08			Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	10.734.345,88	5.557.210,68
01	08	01		Bankalar	10.734.345,88	5.557.210,68
01	08	01	01	Borçlanma	17.000.000,00	0,00
01	08	01	02	Ödeme	-6265.654,12	5.557.210,68
03				LİKİDİTE AMÇ.TUT.NAK.MEVD.VE MENK.KIY.DEĞİŞİKLİK	100.000.000,00	40.307.040,16
03	02			BANKALAR	100.000.000,00	40.307.040,16
03	02	01		Bankalar	100.000.000,00	40.307.040,16
03	02	01	01	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	100.000.000,00	40.307.040,16
				GENEL TOPLAM	110.734.345,88	34.749.829,48

IV. 2022 Mali Yılı Bütçe Giderleri Fonksiyonel Sınıflandırması

Fonksiyon		Fonksiyon Adı	2020 Yılı	2021 Yılı	Cari Yıl (2022)
Kod1	Kod2		TL	TL	TL
01		GENEL KAMU HİZMETLERİ	105.129.233.64	136.236.240.06	208.598.843.62
03		KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	22.852.12	54.825.66	140.818.80
04		EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	19.996.906.37	73.029.083.89	44.585.764.99
05		ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.245.122.83	16.572.908.09	38.903.006.62
06		İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	6.816.912.80	13.925.178.40	61.097.088.87
07		SAĞLIK HİZMETLERİ	745.044.33	749.511.39	35.164.00
08		DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.311.280.84	12.162.951.05	18.377.392.25
10		SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	6.324.379.50	27.817.839.35	18.060.171.85
TOPLAM			152.591.732.43	280.548.537.89	389.798.251.00

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Gelir ve Gider Sonuçları Değerlendirilmesi:

2022 yılı bütçesinin gelir ve gider kalemlerinin gerçekleşme oranlarının incelemesinde bütçede 345.000.000,00 TL gider öngörülmüşken 124.107.311.59 TL tutarındaki Ek Ödenek ile beraber 389.798.251.00 TL giderin gerçekleştiği, bütçede 234.573.000.00 TL gelir öngörülmüşken 363.409.616.16 TL gelirin gerçekleştiği tespit edilmiş olup **gider bütçesinin % 83,09 oranında, gelir bütçesinin % 154,92 oranında gerçekleştiği** görülmüş olup, bütçe tahmin dengesinin gerçekleştiği görülmüştür.

Belediyemizin 2022 yılı gelir ve gider durumu incelendiğinde 389.798.251.00 TL gidere karşılık 363.409.616.16 TL gelir elde edildiği, **26.388.634,84 TL gelir eksikliği** olduğu görülmektedir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz 2022 mali yılı sonunda Sayıştay tarafından denetlenmemiştir. Kurum içi denetimler, denetim birimleri (Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü) tarafından düzenli olarak yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen hususlar dışında, 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca 2022 yılı içerisinde Belediye Meclisi tarafından görevlendirilen denetim komisyonu, gerekli incelemeleri yapmış olup, faaliyet raporu hazırlama sürecinde sonuç açıklanmaması nedeniyle, faaliyet raporuna eklenmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz sınırları içerisinde 2.239 sokak, 175 cadde ve 46 bulvara sorumluluk alanımız dâhilinde daimi olarak katı atıkların toplanması, taşınması ve bertarafına kadar yapılan çöp toplama işlemleri için vardiyalı şekilde çalışma yapılmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 2022 yılında 97.327,48 ton katı atık toplanmıştır. (Mersin Büyükşehir Belediyesi Çöp Depolama Alanı verilerinden alınmıştır.)
- Günde ortalama **yaklaşık 267** ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.

2022 Yılı Toplanan Evsel Nitelikli Katı Atıklar	
Aylar	Toroslar İlçesi Aylık (Ton)
Ocak	8.705
Şubat	6.450
Mart	7.820
Nisan	7.402
Mayıs	8.942
Haziran	7.576
Temmuz	7.880
Ağustos	8.850
Eylül	8.940
Ekim	8.102
Kasım	8.710
Aralık	7.950
Toplam	97.327

- İlçemiz sınırları içerisindeki konteynerlerde oluşacak olan koku ve sinek oluşumunu önlemek amacıyla dezenfeksiyonunun yapılması.
- İlçemiz genelinde yaklaşık olarak 7.000 evsel katı atık toplama konteyneri bulunmaktadır mevsim şartları ve zamanla konteynerlerin eskimesi tabanında delinmeler oluşmaktadır. Aşınmış olan bu konteynerleri hurdalığa göndermeyerek müdürlüğümüz içerisinde bulunan tamir bakım atölyesinde gerekli tadilatları ve boyama işlemleri yapılarak cadde ve sokaklara yerleştirilmektedir. Bu sayede belediyemize katma değer sağlayarak bütçe giderleri azaltılmıştır.
- 2022 yılında toplam 7000 adet konteynır yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.



- Tamir bakım atölyesinde 2022 yılı içerisinde toplam 1.800 konteyner tadilatı yapıldı.



- Mahallelerimizde kullanılmayacak durumda olan çöp konteynerleri yenisi ile değiştirilmiş bu çalışmalarda da **220** adet 770 Lt'lik çöp konteyneri kullanıma sunulmuştur. Ayrıca **650** adet teker, **1.555** adet kapak tamiri ve boyama yapılarak çöp konteynerlerinin kullanımına devam edilmesi sağlanmıştır.



- Belediyemiz sorumluluk alanımız dâhilinde 2.239 sokak ve kaldırımların temizliği için 96 personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemiz sorumluluk bölgemizde toplu temizlik, ada içleri temizliği, acil müdahale yerleri, şikayet gelen yerlere müdahale hizmetleri süpürgeci personellerimiz tarafından yapılmaktadır.





- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerinin hızlı bir şekilde giderilmesi için müdürlüğümüze özel olarak kurulan ekip içerisinde 1 ekip amiri 4 beden işçisinin bulunduğu 2 tona kadar atık toplama kapasitesine sahip aracın olduğu çalışma ekibi.



- Belediyemiz sorumluluk alanımız dâhilinde bulunan sokak ve kaldırımların temizliği için 5 adet süpürge aracı kullanılmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisinde kaldırım ve sokak kenarlarında oluşan ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren yabani otların ilaçlanarak tekrar oluşmaması sağlanmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliği oluşturan hafriyat, tadilat ve moloz atıklarının kaldırılması ayrıca vatandaşlarımız tarafından oluşturulan şikayet ve taleplerin giderilmesi amacıyla 4 kamyon 2 JCB kepçe ve 1 BOBCAT iş makinelerinin bulunduğu atık toplama ekibi yıllık ortalama **15.660 ton** tadilat/moloz atığı toplanmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisindeki toplu yaşam alanları siteler, okullar pazar yerleri ve sokakların ARAZÖZ aracı ile dezenfeksiyonu yapılmaktadır. Yıllık ortalama **19.200 litre Dezenfekte İlacı** kullanılmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisindeki ibadethanelerin halı yıkama işlemi ve dezenfeksiyonunun yapılması. 2022 yılında toplam 116 ibadethane ve 30 Kuran Kursu halıları yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.



- İlçemiz sınırları içerisinde halka açık şekilde kurulan kapalı ve açık pazar alanlarının temizlenmesi ve dezenfeksiyonunun sağlanması amacıyla 1 amir ve 15 kişiden oluşan beden işçisinin çalıştığı ekip tarafından ilçemizdeki 19 adet semt pazarının temizlik ve dezenfekte işlemi düzenli bir şekilde yapılmıştır.
- Yol ve kaldırım kenarlarında büyüyüp kötü görüntüye sebep olan otlar çim motoru ile biçilmiş ve ardından ot ilacı ile ilaçlanarak yeniden çıkması önlenmeye çalışılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki **113** adet (anaokulu, ilköğretim ve lise) okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce okul sahaları süpürge aracı ile süpürülmüştür. Belli aralıklarla yıl içinde tekrarı yapılmıştır
- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve çocukların bu konuda farkındalıklarını arttırmak amacıyla okullarımıza pil kutuları konulmuş ve yıl sonunda toplanılan pillerin TAP derneğine ulaşması sağlanmıştır.
- Giysi, Bitkisel Atık Yağ, Pil Atıkları, Elektrikli Elektronik Atıklar, Evsel İlaç Atıklarının verileri yetkilendirilmiş kuruluşlar ile protokol veya sözleşme yapılmadığından dolayı bu faaliyetlerle ilgili bir çalışma yapılmamıştır.
- Vatandaşlardan birimimize ulaşan şikayet dilekçeleri değerlendirilmiş ve çözüme ulaştırılmıştır.
- Personele sağlık ve emniyet tedbirleri ile ilgili eğitim seminerleri ve toplantılar düzenlenmiştir.

SIFIR ATIK SİSTEMİ ÇALIŞMALARINDA;



➤ İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımının sağlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına iç mekan kutusu sokaklar, mağaza, market ve iş yerlerine tel kafes, kumbara, konteyner yerleştirilmesi işlemi yapılarak atıkların toplanması sağlanmıştır.



- Belediyemizin Ana Hizmet Binası - Yunus Emre Kültür Merkezi - Makine İkmal Sahası ve Park Bahçeler Müdürlüğüne Sıfır Atık Kumbaraları yerleştirildi bu odak noktalarında çalışan 1.000 belediye personellerimize eğitimler verildi.
- Yapılan bu çalışmalara istinaden bakanlığa belge başvurusunda bulunuldu ve Mersinde bulunan belediyelere örnek olacak şekilde öncülük ederek SIFIR ATIK BELGESİNİ kurumumuza kazandırılması sağlanmıştır.

İLÇEMİZ GENELİNDE TOPLANAN AMBALAJ ATIKLARI MİKTARI

2022 YILI AMABLAJ ATIKLARI VERİLERİ		GERİ KAZANIMI SAĞLANAN ATIK TÜRLERİ	
AY	MİKTARI (TON)	CİNSİ %	MİKTARI (TON)
OCAK	44	PLASTİK	264
ŞUBAT	42	KAĞIT - KARTON	57
MART	45	METAL	50
NİSAN	46	CAM	55
MAYIS	46	KOMPOZİT	51
HAZİRAN	41	AHŞAP	53
TEMMUZ	42	TOPLAM	530
AĞUSTOS	46		
EYLÜL	45		
EKİM	45		
KASIM	46		
ARALIK	45		
TOPLAM	530		

GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILAN DİĞER ATIKLAR

- Belediyemiz bünyesinde oluşan motor, şanzıman ve yağlama yağları geri kazanıma kazandırılmak amacı ile lisanslı geri dönüşüm tesisine gönderilmiştir.
- Ömrünü tamamlamış lastik geri kazandırılmak amacı ile lisanslı geri dönüşüm tesisine gönderilmiştir.



BELEDİYE BİNALARIMIZDA ATIKLARIN GERİ KAZANIMI

- İlçemiz sınırları içerisinde 2022 yılında lisanslı geri dönüşüm firmaları tarafından 530 ton ambalaj atıkları toplanmıştır. Bu atıkların geri kazanılması sonucu;
 - 366 ağacın kesilmesinin önüne geçildi.
 - 41.467 lt. petrol geri kazanımı sağlandı,
 - 168.95 kg Sera Gazı Salınımının önüne geçilmiştir,
 - 603.988 lt su tasarrufu yapılmıştır,
 - 274.022 kWh enerji tasarrufu yapılmıştır.

1.2- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

• Yeni yapılan parklar

- 1) Bekir alanı mahallesi parkı

• Yapımı Devam Eden Park İnşaatları

- | | |
|---|-----------|
| 1) Korukent Mahallesi Trafik Parkı | :10000 m2 |
| 2) Çağdaşkent Mahallesi Gülizar Parkı Altı | :11114 m2 |
| 3) Portakal Mahallesi Yeni Park (Karaisalı Caddesi) | : 5000 m2 |
| 4) Yalınayak Mahallesi Hurdacılar Sitesi Yanı | : 4000 m2 |

Toplam _____ :**30114 m2**

• Bölgemizde yenilemesi yapılan parklar

- 1) Demirtaş Mahallesi Sevgi Parkı
- 2) Mithat Toroğlu Mahallesi 19 Mayıs Parkı
- 3) Turgut Türkalp Mahallesi Nazikler Parkı
- 4) Kurdalı Mahallesi Fırının karşısı Park
- 5) Şehit Er Fatih Çağan Parkı

• Bakımı Ve Temizliği Yapılan Parklar

AKBELEN MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Uzm .Çvş. Murat Tural Parkı	15573 m2
2	Şehit Üstgm. İsmet Akın Parkı	3000 m2
3	Karaoğlan Parkı	2497m2
4	Evcilli Çocuk İbrahim Kuyulu Park	1000 m2
5	Şehit Aşkın Özdemir Parkı	2570 m2
6	Kadın sığınmanın arkasında bulunan yeşil alan	1270 m2
7	Salih Koçak Parkı	1752 m2

ALSANCAK MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Veysel Karani Parkı	2800 m2
2	O.Muzaffer Koçaşoğlu Parkı	13050 m2
3	Muhtarlık Yanı Parkı	800 m2
4	Yürüme Yolu Dere kenarı	4869 m2

ÇUKUROVA MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Trafo lu Park	1500 m2
2	Meydan Fitness Grubu	350 m2
3	Şehit J.Er Ruhi İnce Parkı	2500 m2
4	Hakan Aslantaş Parkı	3071 m2
5	Anıttepe Parkı	21806 m2
6	Sağlık Ocağı Yanı Ve Önündeki Çamlar	1040 m2
7	Şehit J.Er Mehmet Suna / Kademeli Park	611 m2
8	Alparslan Türkeş Parkı	30000m2

ÇAVUŞLU MAHALLESİ PARKLAR		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Güllü Park	473 m2
2	Tuz Deposu Karşısı Parkı	348 m2
3	Şehit Polis Mustafa Köse Parkı / Değirmenli Park	1710 m2
4	Kademeli Park	1200m2

ÇAĞDAŞKENT MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Yunus Emre Parkı	3976 m2
2	Şehit Öğretmenler Parkı	1300 m2
3	Şehit Polis İbrahim Soysal Parkı / Semakent	1320 m2
4	3 Ocak Parkı	2735 m2
5	Yavuz Parkı	5500 m2
6	Polis Koruluğu	22878 m2
7	Gülizar Parkı	1500 m2
8	Nene Hatun Parkı	30000 m2
9	Ali Yanbaz Parkı	4793 m2
10	75. Yıl Koruluğu	9752 m2
11	Şehit Aileleri Ormanı	10000 m2
12	Cumhuriyet Meydanı (Çağdaşkent Mahallesi)	15000 m2
13	Çağdaşkent Mah.(Meriş Arkası) Kademeli Park	1000 m2
14	1453 Fetih Parkı	65.000 m2
15	Emek sitesi yanı park	3500 m2

GÜNEYKENT MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Mevlana Parkı	1600 m2
2	Geli Bolu Parkı	4650 m2
3	18 Mart Parkı	500 m2
4	Mustafa Nail Parkı / Çınarlı Park	980 m2
5	Papatya Parkı	1250 m2
6	Mimar Sinan Parkı	2700 m2
7	Düğün Salonu Önündeki Park	3520 m2
8	Anafartalar Parkı	36241 m2
9	Dadaloğlu Park	600 m2
10	Farabi Parkı	1378 m2
11	Merkez Camii Önü	3000 m2
12	D.1 Batısı	6400 m2
13	Lokantacılar Parkı	1100 m2
14	Cadde üzeri yol kenarında bulunan yeşil alan	1350 m2
15	Kuran Kursu	100m2
16	Şehit Polis Mustafa Sarı Parkı	450m2

HALKKENT MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Hasan Akıncı Parkı	14000 m2
2	Hoca Ahmet Yesevi Parkı	1500 m2
3	Molla Hacı Resul Parkı	1000 m2
4	Şehit Piyade Astsubay Çavuş Mehmet Muhammed Akay Parkı	6900 m2
5	Muhtarlık yanında bulunan park	4109 m2
6	Devlet Parkı	81000 m2
7	Şehit Piyade Onbaşı Metin Güngör Parkı / Trafolu Park	2000 m2

H. OKAN MERZECİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Mehmetçik Parkı	10226 m2
2	H. Okan Merzeci Parkı	380 m2
3	Tuana Düğün Salonu Etrafındaki Çamlar Ve Refüjler	4162 m2
4	Amfi Tiyatro Çevresi Park	10000m2
5	Piyade Er Çetin Özçiftçi Parkı / Fatih Mobilya yanı	2500 m2
6	Küçük Park (yeni)	450m2

KORUKENT MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Piyade Er Mehmet Bayer Parkı	1925 m2
2	Korukent Muhtarlık üstünde bulunan park	600 m2
3	Bilge Kağan Parkı	40000 m2
4	Kademeli Park (Toki Batısı)	3700m2
5	Trafik Parkı	50000m2
6	Sağlık Kahramanları Parkı	2000m2

KURDALİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Jandarma Er İbrahim Halil Akçakoca Parkı	1700 m2
2	Kurdali 1 Parkı	1750 m2
3	Kurdali 2 Parkı	800 m2
4	Trafo Yanındaki Küçük Park/ fırının karşısı	400 m2

MEVLANA MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Nur Camii Parkı	823 m2
2	Medine Camii Parkı	3500 m2
3	Medine Camii Kuzeyindeki Park	3012 m2
4	Eski Muhtarın evinin karşısında bulunan park	1493m2
5	Mevlana Mahalle Muhtarlığı önünde bulunan park	650 m2

MİTHAT TOROĞLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	19 Mayıs Parkı	500 m2
2	Genç Osman Parkı	1200 m2
3	Merdivenli Park	1500 m2
4	Merdivenli Park 2	1200 m2

MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Âşık Veysel Parkı	1200 m2
2	Dere Kenarı	4315 m2
3	Rauf Denктаş Parkı	16000 m2

OSMANİYE MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Karacaoğlan Parkı	2700 m2
2	Lütfü Oğuzcan Parkı	2256 m2
3	Develi Park	360 m2
4	Develi 2 Parkı	340 m2
5	Tortek Parkı	748 m2
6	Pideland Karşısında bulunan park	420 m2

PORTAKAL MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Jandarma Komando Ümit Türkmen Parkı	1300 m2
2	Muhtarlık Yanı Fitness Alanı	433 m2
3	Şehit Pilot Üsteğmen Fikri Dilsiz Parkı	3800 m2

SAĞLIK MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Er Fatih Çağan Parkı	1300m2
2	M.Fevzi Çakmak Parkı	2000m2
3	Adnan Kahveci Parkı	4830m2
4	Hüseyin Aktaş Parkı	1000m2
5	Muhtarlık yanı küçük park	400m2
6	Şehit Er Fatih Çağan Parkı karşısında bulunan park	400 m2
7	Kurban kesim alanı ve fitness grubu	150 m2

SELÇUKLAR MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şeyh Şamil Parkı	750m2
2	Hacı İshak Ağa Parkı	2950m2
3	Trafo lu Park 2	533m2
4	Trafo lu Park 1	1088m2

TOROSLAR MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Jandarma Er Mustafa Yaşar Parkı	3000m2
2	Şehit Jandarma Er İsmail Mutlu Parkı	1800m2
3	86 Parkı	1500 m2
4	Şehit Jandarma Er Zülküf Derviş Aydemir Parkı/ ALPET	1550 m2
5	İtfaiye Önünde Bulunan Park	670 m2

TOZKOPARAN MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Veli Haşim Çiftçi Parkı	1580m2
2	Şehit Er Mehmet Türk Parkı	2180m2
3	Trafo lu Park 1	372m2
4	Trafo lu Park 2	570m2

TURGUT TÜRKALP MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	75. Yıl Cumhuriyet Parkı	1866m2
2	Ali Can Parkı	700m2
3	Nazikler Parkı	1000m2

TURUNÇLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Sait Çivi Parkı	1500m2

DEMİRTAŞ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Sevgi Parkı (Eski Muhtarlık)	889m2
2	Küçük Park	100m2

YUSUF KILIÇ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Ayışığı Parkı ve Etrafı	1500m2
2	Piyade Uzman Onbaşı Halil Karakoç Parkı	1500 m

ZEKİ AYAN MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Şehit Tank Er Cengiz Kınık Parkı (Boncuk Parkı)	1600m2
2	Kazım Karabekir Parkı	1700m2
3	Park 1	400 m2
4	Park 2	210 m2

YALINAYAK MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	İbrahim Kır Parkı	4500m2
2	Sakızlı Park	2865 m2
3	Duvarlı Park	2400 m2
4	Cumhuriyet Alanı	1155m2
5	Balık Yetiştirme Çiftliği Yanındaki Park	1100m2
6	Yeni Park	1650 m2

BAĞCILAR ARPAÇ MAHALLESİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Cumhuriyet Alanı	1032m2
2	Yazılı Park	2000m2
3	Şehit Komando Er Cemal Önal Parkı/ Helal Et arkası	10300m2
4	Düğün salonu yanında bulunan park	650m2
5	Jandarma Uzman Çavuş Asım Türkel Parkı/ Vadi	23000 m2
6	Kuran Kursu karşısı	1300 m

BULUKLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Dorukkent Parkı	8000m2
2	Karacaoğlan Parkı	2158m2

SOĞUCAK MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Nuri Tartar Parkı	250m2
2	Çatal Çeşme Parkı	280m2
3	Mezarlık karşısında bulunan park	400m2
4	Şehitler Parkı	500m2
5	Atatürk Meydanı	2000m2
6	Şehit İshak Parkı	2210m2
7	Bekiralanı yolu üzerinde bulunan park	160m2
8	Özgür Çocuk parkı	550m2

BEKİRALANI MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Yeni park	2000m2
2	Villa Kent sitesi arkası	300m2
3	Dere Kenarında bulunan park	350m2

GÖZNE MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Güreş Alanı	2000m2
2	Park 1	200m2

AYVAGEDİĞİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Üçgen Park	2000m2

GÜZELYAYLA MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Toplam Yeşil Alan	3000m2

DORUKLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	400m2
2	Park 2	200m2

ÇOPURLU MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	1000m2
2	Park 2	200m2

ÇAMLIDERE MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	160m2

ARSLANKÖY MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	350m2

ÇANDIR MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	250m2

DALAKDERESİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	200m2

DEĞİRMENDERE MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	500m2

YAVCA MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	150m2

HACGEDİĞİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	150m2

ALADAĞ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	150m2

MUSALI MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	120m2

ATLILAR MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	150m2

YENİKÖY MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	500m2
2	Park 2	450m2
3	Park 3	1000m2

KEPİRLİ MAHALLESİ PARKLARI		
NO	PARK ADI	ALAN (m2)
1	Park 1	618m2

Belediyemiz sınırları içerisinde Toplam 772.171 m2 alanda 205 Adet Park bulunmaktadır.

- **Resmi Kurumların Bakımı Ve Çevre Düzenlemesi**

- 1) 120 Okul
- 2) 121Cami
- 3) 20 Sağlık ocağı
- 4) 20 Kreş
- 5) 3 Karakol
- 6) 2 Emniyet birimi (Çevik Kuvvet, Özel Harekat Müdürlüğü)

- **Mevsimlik Çiçek Çalışmaları**

Alınan 100.000 bin adet mevsimlik çiçek tohumundan 60.000 bin adet yetişen çiçekler Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımıza dikim yapılmıştır. Çiçeklerin yetiştirilebilmesi için toplam 450 m2 sera bulunmaktadır.



- **Fidan Dikimi Çalışması**

- 1- OCAK – ŞUBAT – MART TOPLAM 3000 ADET
- 2- NİSAN – MAYIS - HAZİRAN AYLARINDA TOPLAM 2500 ADET
- 3- TEMMUZ – AĞUSTOS – EYLÜL AYLARI TOPLAM 2000 ADET
- 4- EKİM – KASIM – ARALIK TOPLAM 5000 ADET



- **Bölgemizden Gelen Talep Dilekçeleri**

- 1) Çözüm masasından gelen 1577 adet dilekçeye cevap verilmiştir
- 2) EBYS den gelen 112 dilekçeye cevap verilmiştir.
- 3) Resmi Kurumlardan, Okullardan ve Camilerden gelen 450 talep karşılanmıştır.



1.3- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- Birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin ve eklerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebeleşmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yönlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin 2021 Mali Yılı bütçesinde ödenek yetersizliği veya yeni açılan tertiplere istemiş oldukları ödenek aktarma talepleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda Başkanlık oluru, Encümen ve Meclis kararı alınması sağlandıktan sonra aktarmaları yapılarak kendilerine gönderilmiştir.
- İç ve Dış Paydaşlarla ilgili yazışmalar takip edilmiştir.
- Diğer harcama birimlerinden istenilen veriler doğrultusunda Belediyemizin performans ve faaliyet göstergeleri düzenli bir şekilde sürekli rapor altına alınmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevler yasalar doğrultusunda yerine getirilmiştir.
- 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu, 2020 Mali Yılı Performans Programı ve Belediyemizin 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planına uygun olarak, 2022 Yılı Bütçesi ile 2023-2024 Yılları Tahmini Bütçesi hazırlanmış ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 2022 Mali Yılı Vergi, Harç ve Ücret Tarifesi hazırlanmış ve ilgili kurum ve birimlere gönderilmiştir.
- Personel Sayısı ve Personel Gider Bilgileri ile ilgili verilerin, 3'er aylık periyotlar halinde, İçişleri Bakanlığına bağlı E-Belediye sistemine veri girişleri yapılmaktadır.

1.4- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Mali hizmetler müdürlüğümüzün muhasebe biriminde belediyemiz 2022 mali yılına ait işlem gören yevmiye sayısı 8638`dir.
- Birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin ve eklerinin mahalli idareler harcama belgeleri yönetmeliğine göre kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Devlet istatistik kurumu tarafından gönderilen formlar doldurularak gönderilmiştir. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen yazılara gerekli cebi yazılar yazılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin 2022 mali yılı bütçesinde ödenek yetersizliği veya yeni açılan tertiplere istemiş oldukları ödenek aktarma talepleri mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği doğrultusunda başkanlık oluru, encümen ve meclis kararı alınması sağlandıktan sonra aktarmaları yapılarak kendilerine gönderilmiştir.
- İlçemiz sınırları içinde bulunan taşınmazların, adres güncellemeleri, beyan vermeyenlerin beyan tespiti ve ortak alanların vergiye dahil edilmesi işlemleri yapılmıştır.
- Belediye başkanı tarafından verilen diğer görevler yasalar doğrultusunda yerine getirilmiştir.

1.5- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurumun ihtiyaçlarını piyasadan temin etmek,
- Kurumun taşınır mallarının amortisman işlemlerini yapmak,
- Yapılan amortisman işlemlerini Mali Hizmetlere göndermek,
- Mali raporlar düzenlemek,
- Harcama evraklarını düzenleyip ilgili birime göndermek,
- Alınan her türlü mal-malzemeyi kayıt altında tutmak,
- Yılsonunda taşınır malların kayıtlarını tutup, kesin hesabını çıkarmak,

- Akaryakıt harcamalarını kayıt altında tutmak,
- Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırların hurda işlemlerini yapmak,
- 5018 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ödemelerin süresinde ödenmesi için gerekli evrakları düzenlemek. Makine teçhizatlarının ve taşıtların bakım ve onarımlarını yapmak
- Belediyemize ait kara taşıtları ve iş makinelerinin fenni muayene ve zorunlu trafik sigortalarını yapmak.

1.6- ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

	2022 YILINA AİT İHALE LİSTESİ
1	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 3 Ay Süre İle Muhtelif Araç Kiralama Hizmeti Alım İşi
2	2023 Yılı Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Büz Boru ve Menfez Alımı İşi
3	Toroslar Belediyesi Yılı Prefabrik Beton Parke, Bordür Ve Beton Oluk Alınması İşi
4	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2022 Yılı Akaryakıt Temini İşi
5	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2 Ay Süre İle Muhtelif Araç Kiralama Hizmeti Alım İşi
6	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Araç Kiralama Hizmeti Alımı İşi
7	Toroslar Belediyesi Engelli Yıkama Makinesi Kiralama İşi
8	2022 Yılı Toroslar Belediyesi Agrega Alımı İşi
9	Toroslar Belediyesi cadde ve sokaklarında bitümlü sıcak karışım asfalt temini ve yama yapılması işi
10	3500 adet gıda kolisi alımı
11	Toroslar Belediyesi 2022 Yılı 1,5 Ay (45 Günlük) Süre İle Binek Araç, Kamyonet Ve Servis Aracı Kiralama Hizmeti Alımı İşi
12	2022 Yılı 11 Ay Süre ile Binek Araç, Kamyonet ve Servis Aracı Kiralama Hizmeti Alım İşi
13	Toroslar Belediyesi 2023 Yılı Akaryakıt Temini İşi

1.7- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- **Maaş İşlemleri;**
 - Belediye Başkanı Maaşı
 - Memur Personel Maaşı
 - İşçi Personel Maaşı
 - Sözleşmeli Personel Maaşı
 - Şirket Personel Maaşı
- **Vekâlet Ücret İşlemleri;**
 - Belediye Başkan Vekili Ücreti
 - Müdür Vekâlet Ücreti
- **Huzur Hakkı İşlemleri;**
 - Belediye Meclis Üyeleri
 - Encümen Üyeleri;
 - 1. Belediye Meclis Üyeleri
 - 2. Belediyenin atanmış Encümen Üyeleri
 - Komisyon Üyeleri

- **Hizmet içi Eğitim Bilgileri;**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerinin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.

	2022	TOPLAM
Eğitim	12	12
Katılımcı Sayısı	486	486

- **Atama, Terfi, Görev Değişikliği İşlemleri;**

- **Atama:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan 10 memurun atama işlemleri yapılmıştır.

	2022	TOPLAM
Memur	5	5

- **Terfi:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurların terfi işlemleri yapılmıştır.

	2022	TOPLAM
Kıdem/Kademe	122	122
İntibak	5	5

- **Görev Değişikliği:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin görev değişikliği işlemleri yapılmıştır.

	2022	TOPLAM
Memur	38	38
İşçi		
Şirket Personeli	88	88

- **Nakil, Emekli, Geçici Görevli ve Vekâlet İşlemleri;**

- **Nakil:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurların nakil işlemleri yapılmıştır.

	2022	TOPLAM
Memur Nakil Gelen	-	-
Memur Nakil Giden	2	2

- **Emekli:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

	2022	TOPLAM
Memur	3	3
İşçi	6	6
Şirket Personeli	16	16

- **Vefat:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin vefat işlemleri yapılmıştır.

	2022	TOPLAM
Memur	1	1
İşçi	-	-
Şirket Personeli	2	2

- **Geçici Görevli:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurların Geçici görevli işlemleri yapılmıştır.

	2022	TOPLAM
Memur	1	1

- **Vekâlet:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurların vekâlet işlemleri yapılmıştır.

	2022	TOPLAM
Memur	87	87

• **İzin Kullandırma ve Talep İşlemleri;**

- **Yıllık İzin:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin izin işlemleri yapılmıştır.

	2022	GÜN SAYISI
Memur	701	4502
İşçi	216	2160
Sözleşmeli Personel		
Şirket Personeli	507	9897

- **Hastalık İzni:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin hastalık izni işlemleri yapılmıştır.

	2022	GÜN SAYISI
Memur	209	1973
İşçi	46	551
Şirket Personeli	253	4006

- **Doğum İzni (Babalık izni Dahil):** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin doğum izni (Babalık izni dahil) işlemleri yapılmıştır.

	2022	GÜN SAYISI
Memur	9	75
Şirket Personeli	18	90

- **Evlilik İzni:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin evlilik izin işlemleri yapılmıştır.

	2022	GÜN SAYISI
Memur	4	26
Şirket Personeli	8	40

- **Ölüm İzni:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan İşçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin ölüm izin işlemleri yapılmıştır.

	2022	GÜN SAYISI
Memur	6	36
Şirket Personeli	23	103

- **Ücretsiz İzin:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan sözleşmeli personel ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerin ücretsiz izin işlemleri yapılmıştır.

	2022	GÜN SAYISI
Memur	2	300
İşçi	1	180
Şirket Personeli	8	411

- **Refakat İzni:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurun refakat izin işlemi yapılmıştır.

	2022	GÜN SAYISI
Memur	10	351

- **Mazeret İzni:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memurların görevli izin işlemleri yapılmıştır.

	2022	GÜN SAYISI
Memur	7	37

- **İdari İzin:** 2021 yılında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan memur, 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan işçi ve Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti. personellerinin idari izin işlemleri yapılmıştır.

- **İşe Yeni Giren, İş Akdi Fesih edilen Personel İşlemleri:** Toroslar Belediyesi Personel Ltd.Şti'ne 2021 yılında da 9 erkek, 1 kadın olmak üzere 10 personel işe alınmıştır.

	2022	TOPLAM
İşe Alınan	22	22
İşten Ayrılan	13	13

- **Maaş Kesintileri İşlemleri;**

- Sosyal Güvenlik Kurumu

- Sendika,

1. Memur sendikası işlemleri
2. Belediye İşçi sendikası işlemleri
3. Toroslar Belediyesi Personel Ltd. Şti sendika işlemleri.

- İcra Müdürlüğü (İcra, Nafaka)

- BES

- Kefalet

- Vergi Dairesi

- Sözleşmesi Yenilenen Personellere Ait İşlemler;

- **İşyeri Hekimi:** 1 İşyeri Hekimi ile sözleşme işlemleri yapıldı

- **Mimar:** 2 Mimar ile sözleşme işlemleri yapıldı

- **Bilgisayar Mühendisi:** 2 Bilgisayar mühendisi ile sözleşme işlemleri yapıldı

- **Avukat:** 2 Avukat ile sözleşme işlemleri yapıldı

- **Psikolog:** 1 Psikolog ile sözleşme yapıldı

- **Eğitmen:** 2 Eğitmen ile sözleşme yapıldı
- **İstatistikçi:** 1 İstatistikçi ile sözleşme yapıldı
- **Personel Ltd.Şti:** Toroslar Belediyesi, 1 Mali Müşavir, İşyeri Hekimi, Metropol Kart ve İSG Firması ile ilgili sözleşme işlemleri yapıldı.
- Emeklilik ve çıkış işlemleri ile ilgili bildirimler SGK bölge ve genel müdürlükleri ile iş kurumuna bildirilmiştir.
- Belediyemizde görev yapan ve emekli kesenekleri SGK'na gönderilen personelin kesenek ve nüfus bilgileri ile her türlü özlük bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna on line olarak gönderilmiştir.
- Belediyemiz işçi personellerine ödenmek üzere ikramiye tahakkuklarının düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmek üzere gönderilmesi sağlanmıştır.
- Toplu İş sözleşmesine ilişkin olarak iş sendikası ile görüşme yapılmış belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personelin, 2022 yılı içerisinde de ücretlerinde % 56' lık bir artış sağlanmıştır.
- **Şirket personelleri için Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi;**
 - 2022 yılı şirket personeli maaşlarına yemek yardımı kartlı sistemle ödenmesine devam edilmiştir.
- 2022 yılı yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri düzenlenmiş, valilikten vize alınarak uygulamaya geçilmiştir.
- Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde Belediyemizin norm kadro yapısı ile ilgili çalışma yapılmıştır. Norm kadroya göre yeni teşkilat şeması düzenlenmiştir.
- 2023-2024-2025 Yıllarını Kapsayan Müdürlüğümüzün Performans Programı Hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Teslim Edilmiştir. (Teracity Programı)
- 2023-2024-2025 Yıllarını Kapsayan Müdürlüğümüz ve Kurum Personel Giderlerinin Karşılama Amacıyla Tahmini Bütçe Hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Teslim Edilmiştir. (Teracity Programı)
- Belediye Başkanı
- Memur Personel
- İşçi Personel
- Sözleşmeli Personel
- Şirket Personel
- Sosyal Güvenlik Kurumu
- 2021 Mali Yılına Kapsayan İdare Faaliyet Raporunun Düzenlenebilmesi İçin Birimimizin 2021 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Teslim edilmiştir. (EBYS)
- Birimlerin 2022 Yılında İhtiyaçları Doğrultusunda Eğitim Talepleri İstenilmiştir.
- Belediyemizde Üniversite Öğrencilerinin Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısına Başvuruları Neticesinde Staj Başvuruları Kabul Edilerek Stajlarını Tamamlamaları İçin İlgili Oldukları Müdürlüklerde Görevlendirilmesi Sağlanmış olup;

Bu kapsamda;

- **2022 yılı:** 50 Üniversite Öğrencisine Talepleri Doğrultusunda Stajlarını Tamamlamaları İçin İlgili Oldukları Müdürlüklerde Görevlendirilmeleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimleri ile yazışmalar yapılmıştır.

1.8- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2022 yılında;
 - Belediyemizce açılan dava sayısı:16
 - Belediyemize karşı açılan dava sayısı: 62
- 2022 yılında açılan davaların Mahkemelere göre dağılımı;
 - Asliye Hukuk Mahkemeleri: 12
 - Asliye Ceza Mahkemeleri: 25
 - İş Mahkemeleri: 3
 - İcra Hukuk Mahkemeleri: 11
 - Sulh Hukuk Mahkemeleri: 5
 - Vergi Mahkemeleri: 6
 - İdare Mahkemeleri: 55
 - Sulh Ceza Mahkemeleri: 5
 - Cumhuriyet Savcılığı: 2
- 2022 yılında lehimize sonuçlanan dava sayısı: 31
- 2022 yılında aleyhimize sonuçlanan dava sayısı: 13
- 2022 yılında devam eden dava sayısı: 84

1.9- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanununun verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında belediye meclisimiz 15 birleşim yapmış ve bu birleşimlerde 95 adet karar almıştır.
- Belediye Encümenimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında 50 oturum yapmış ve bu oturumlarda 723 adet karar alınmıştır.
- 1– 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında vatandaşlarımızın belediyemize vermiş oldukları dilekçeler ile bakanlık/valilik vb. resmi kurum kuruluşlardan ve KEP üzerinden belediyemize gelen evrak sayısı 46.643 adettir.
- 2– 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında belediyemizden Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara 28.722 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.
- Belediyemizin tüm müdürlükleri, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları **“Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)”** üzerinden yapılmaktadır.

1.10- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz 2015 yılından itibaren Sanal yedekleme sistemini kullanmaya başlamıştır. Bununla ilgili olarak 2 adet sanal ortam yedekleme yazılımı ve yazılım kurulum konfigürasyonu, 1 adet sanallaştırma yazılımı ve destek paketi, 4 adet domain ortamı güncelleştirme ve düzenleme hizmeti satın alınmıştır. 2017 yılında bu sisteme ek olarak 1 adet Yedekleme cihazı QNAP ve Sanallaştırma Yazılımı, 1 adet Yedekleme Donanımı (RacMount NAS Cihazı) ve Yedekleme Yazılım Lisansı alımı yapılmıştır. 2018 yılında da bu sistemin devamı olarak Yunus Emre Kültür Merkezi binasında yedekleme amaçlı 1 adet Yedekleme cihazı QNAP, 1 adet Yedekleme Donanımı (RacMount NAS Cihazı) alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz güvenlik duvarı 2015 yılında yenilenmiş olup, 2018 yılında da bu yenilikle devam edilmiştir. Bununla ilgili olarak AKR-P 100 kurumsal antikor ve web filtreleme yazılımı satın alınmıştır. Bundan amaç Belediye kullanıcılarını ve belediyemiz vergi mükellefi vatandaşlarımızın kişisel bilgilerinin güven altına alınması ve 5651 sayılı yasa kapsamında kullanıcı loglarının tutulmasının sağlanmasıdır.
- Belediyemiz 2015 yılında e-devlet kapsamına dâhil olmuştur. 2018 yılında da Belediyemiz vergi mükelleflerinin e-devlet kapısında vergi borcu, sicil numarası, beyan, sokak ve cadde m2 rayic bedelleri sorgulamasına ve bu sorgulamaların yapılabilmesi için hizmete sunulmuştur.
- Web Sunucu Bulundurma (Sunucu bulundurma, Email hesapları, Sunucu Yönetim konsolu) hizmetlerine 2022 yılında da devam edildi.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi gibi muhtelif cihazların tamirat ve bakımları yapılmaya devam etmiştir.
- Merkezi Yazıcı Sistemine geçilerek 12 adet ortak yazıcı ile odalardaki yazıcılar toplanmıştır.
- 2015 yılı içinde alımı yapılan web Tabanlı Entegre Yazılımı 2022 yılında da kullanılmaya devam edilmiştir.
- 2016 yılında Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin işe giriş – çıkışlarını düzenleyerek kontrol altına almaya yarayan Perkotek program alımı gerçekleştirilmiştir. Bunun için 6 adet (1 adet sistem odası, 1 adet zemin kat, 1 adet 1.kat, 1 adet 2.kat, 1 adet kültür merkezi, 1 adet proje) kart okuyucu personel takip cihazı, personel devam kontrol sistemi programı ve kartlar alınmıştır. 2021 yılında da bu sisteme ek olarak 13 adet daha ilave yapılarak (1 adet soğucak, 1 adet gözne, 1 adet ayvagediği, 1 adet kızılbağ, 1 adet arslanköy, 1 adet olimpik yüzme havuzu, 3 adet temizlik işleri, 1 adet park bahçeler müdürlüğü 1 adet koray aydın stadı 2 adet bilgi işlem müdürlüğü) kullanılmaya devam edilmiştir.
- Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini amaçlayan EBYS (Elektronik Belge 8 Yönetim Sistemi) 2022 yılında da kullanılmaya devam etmiştir. Bunun için sistem odasında gerekli sunucu kurulumu yapılmış, yedek planına dahil edilmiştir.
- Çözüm masası, Araç Takip, Hukuk İşleri, Destek Öntalep, Zabıta Talep, Fen İşleri Programları ile Park Bahçeler, Temizlik İşleri, Fen İşleri Araç takip ve yakıt kontrol programları kullanılmaktadır. (Bilgi işlem 2019)
- Hukuk İşleri Otomasyonu, Kariyer Merkezi Otomasyonu, TorteK Kursiyer Otomasyonu, Yapı Kontrol Takip Otomasyonu, Kurban Satış Yeri Otomasyonu (Bilgi işlem 2020)

1.11- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Bilgi Edinme Birimi olarak; Bilgi Edinme Kanunu ve Dilekçe Hakkı Kanunu gereği Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturduğumuz Bilgi Edinme Birimi, yönetmeliklere uygun şekilde çalışmalarını yürütmektedir. Bu birimimize gelen vatandaşların Talep, Şikayet (İhbar), Görüş ve Önerileri ile Bilgi Edinme başvuruları ilgili birimlere yönlendirilmekte, alınan cevap ve yapılan işlemleri, sıkıntıların giderilmesi hususunda gereken çabanın gösterilmesiyle vatandaşla bilgilendirme yapılmaktadır. CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)'e e-posta vasıtası ile Vatandaş ve Müdürlüklerle yazışmaları yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen tüm dilekçe, resmi evrak ve e-posta başvurularına cevap verilmiştir. Toplamda 1309 adet Cimer başvurusu, 33 adet Bilgi Edinme başvurusu, 16 adet Açık Kapı başvurusu, 8 adet [Muhtar Bilgi Sistemi](#) gelen başvuruların işlemleri tamamlanmıştır. 46 adet kurum dışı gelen 1685 adet kurum içi gelen ve 1415 adet kurum içi giden 93 adet kurum dışı giden yazılarımız ile oluru-ygunluk yazılarımız ilgili makamlara iletilmiş olup, ilgili klasörlerine Standart Dosya Planına uygun olarak dosyalanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüze ait tüm evraklarımız Standart Dosya Planına uygun olarak dosyalanmış ve Çözüm Masasına raporları girilmiştir.
- Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılmasında verimli ve daha düzenli çalışma yapabilmek amacıyla fotoğraf ve kamera çekimlerinde dijital sisteme geçilerek, hem ekonomik, hem de çağın gereklerine ve elektronik dünyasının gelişimine uygun bir sistem kurulmuştur. Böylece insan gücü ve maliyette önemli tasarruf sağlanmıştır.
- Basın-Yayın Birimimizde, 2022 yılı içinde belediye hizmetlerimizle ilgili basın bültenleri hazırlanmış, belediyemizin faaliyetleri yazılı, sözlü ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna aktarılmış ve halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonların taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin Başkanlık makamına iletilmesi ve arşivlenmesi işlemleri aralıksız sürdürülmektedir.
- Belediyenin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretler görüntülenerek arşivlenmesi yapılmıştır.
- Gazete, dergi, internet siteleri ve televizyonlarda belediyemizle ilgili yayınlanan tüm haberler dijital ve matbuu ortamlarda arşivlenmiştir. Geniş bir arşive sahip bulunmaktayız.
- Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri ve fotoğrafları hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.
- Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara Mersin ili ve belediyemizle ilgili fotoğraf ve tanıtım dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir.
- Belediyemizin sosyal medya hesaplarında belediye hizmetlerimiz düzenli olarak paylaşılmıştır.
- Belediye Başkanımızın katıldığı bilgilendirme toplantıları ve brifingler için slayt sunular hazırlanmıştır.
- Yıldönümü programları hazırlanarak geçen süre içerisinde yaptığımız hizmetleri kamuoyuna aktardık. Bunu yaparken tanıtım filmleri hazırlayarak ve görsel basında yer alınması sağlanmıştır. Ayrıca Hizmet yıldönümü basın toplantıları düzenlenerek hizmetlerimiz, tüm basın mensuplarının ve kamuoyunun görüşüne sunulmuştur.
- Tüm Basın ve Medya Kuruluşları ile düzenli ve uyumlu olarak çalışılmaktadır.
- Yerel medyada Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler arşivlemektedir. Bu konuda İlimize gelen basın mensupları ve ajanslara rehberlik hizmetleri verilmiştir.

1.12- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri ile faaliyetleri Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütüldüğü için Müdürlüğümüzce herhangi bir faaliyet gerçekleşmemiştir.

1.13- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

A- Başkanımızın Günlük – Aylık-Yıllık Programında Ziyarete Gidileceklerin Düzenlenmesi

- Kamu Kurum/Kuruluş Ziyareti (453)
- STK ve Dernekler Ziyareti (638)
- Şehit Yakınları Ziyareti (72)
- Basın Yayın Kuruluşları ve Mensupları Ziyareti (160)
- Esnaf Ziyaretleri (294)
- Farklı kurumlarda görevli Bürokratlara hoş geldin ve uğurlama ziyaretleri düzenlenmesi ve çiçek yaptırılması ve hediye takdim edilmesi (291)

B- Başkanımızın Günlük – Aylık-Yıllık Programında Ziyarete Gelecek Misafirlerimizin Düzenlenmesi

- Kamu Kurum/Kuruluşlardan Gelen Misafirlerimiz (150)
- STK ve Derneklerden Gelen Misafirlerimiz (160)
- Şehit Yakınları (20)
- Basın Yayın Kuruluşlarından Gelen Misafirlerimiz (160)
- Farklı kurumlarda görevli Bürokratların belediyemize veda ziyaretleri ve kendilerine hediye takdim edilmesi (32)

C- Başkanımızın Düzenlenen Organizasyonlara Katılımının Sağlanması

- Nikah Törenleri (1987)
- Düğün Törenleri (450)
- Cenaze Törenleri (170)
- Meclis ve Encümen Toplantıları (54 - 43)
- Kurum İçi Müdürler Toplantısı (62)
- STK ve Dernekler Tarafından Düzenlenen Organizasyonlar (93)
- Açılış Törenleri (253)

D- Sekreteryaya Faaliyetleri

- Başkanlık Adına Yapılan Yazışmaların Düzenlenip Dosyalanması (8332)
- Başkanlık Adına Gelen Yazıların Başkanımıza Bildirilmesi (3362)
- Belediyemize Gelen Konuklarımızın Taleplerini İlgili Birime Yönlendirilmesi ve takibinin yapılması (5353)
- İlçemize yeni atanan ve tayini çıkan bürokratların ziyaretlerini gerçekleştirerek takibi ve çiçek gönderilmesi.(145)
- Telefon görüşmesi (5658)
- Vatandaş karşılaması (1926)

1.14- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	ÇALIŞMA KONUSU	İşlemi biten	Alınan Ücret ve Ceza Tutarı	01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arası
	ENCÜMEN KARARLARI			Açıklama
1	Seyyar Faaliyet	3	1.253	Seyyar olarak satış yapan 3 esnafa idari para cezası uygulandı.
2	Kamu Malına Zarar Vermek.	3	1.743	Kamu Malına Zarar vermekten 3 kişiye idari para cezası verildi
3	Görevli Memura Mukavemet	1	581	Görevli memura mukavemet eden 1 kişiye ceza uygulandı.
4	Hurda Atık Biriktirme	3	1.743	Hurda atık biriktiren 3 kişiye idari para cezası uygulandı.
5	Fiyat Etiketi ve İş Kıyafeti	34	12.096	Ürünler fiyat etiketi koymayan ve iş kıyafeti giymeyen 34 pazar esnafına para cezası uygulandı
6	Hijyen Kurallarına Uymama	8	4.453	Hijyeni yetersiz olan 8 esnafa idari para cezası uygulandı
7	Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesi	6	903,80	6 adet dilencinin üzerinden çıkan paralar bütçeye aktarıldı.
8	Çevreyi Kirlletme	2	1.162	Çevreyi kirlleten 2 kişiye para cezası uygulandı
9	Hayvan Besleme ve Hayvan Otlatma	5	3.486	Yasak olmasına rağmen ilçe merkezinde hayvan besleyen ve otlatan 5 kişiye para cezası uygulandı.
10	Semt Pazarı Tezgah Devri	36		Pazarıcı esnaflarının tezgah devir talepleri kabul edildi.
11	Ruhsatı Görünür Yere Asmama	2	1.162	Ruhsatını işyerine asmayan 2 esnafa para cezası uygulandı.
12	Semt Pazarı Çalışma Saatleri	1		Semt pazarlarının çalışma saatleri ve günleri belirlendi.
13	Diğer	8	3.269	Yukarıda sayılanlar dışında 8 adet daha karar alındı.
	Toplam Encümen Kararı	112	30.843,80 TL	Toplam 112 Adet Encümen Kararı Alınmıştır.
	RESMİ YAZIŞMALAR			
1	Kurum Dışı Gelen Evrak	935		Kurum dışından Müdürlüğümüze 935 adet yazı gelmiştir.
2	Kurum İçi Gelen Evrak	844		Kurum içinden Müdürlüğümüze 844 adet yazı gelmiştir.
3	Kurum Dışı Giden Evrak	1718		Kurum dışına 1718 adet yazı gönderilmiştir.
4	Kurum İçi Giden Evrak	931		931 adet Kurum içi yazışma yapılmıştır.
	Toplam Yazışma	4428		Toplamda 4428 adet İç ve Dış Yazı İşlem Görmüştür.
	TEBLİGATLAR			
1	Bilgi ve Uyarı Amaçlı Tebligat	436		İşyerlerine verilen bilgi ve uyarı amaçlı tebligatlar.
	DİLEKÇE VE İHBARLAR			
1	Toplam Yazılı Dilekçe	257		Toplam 257 adet yazılı dilekçe değerlendirilmiştir.
2	CİMER Başvuruları	425		425 Adet CİMER başvurusu değerlendirilmiştir.
3	Telefon/Telsiz İhbarı	1076		Alo 153 ve Telsizle yapılan ihbarlar toplamı
4	Çözüm Masası	2352		Çözüm Masasından gelen 2352 başvuru değerlendirilmiştir.
5	E-posta şikayetleri	51		E-posta yoluyla yapılan 51 adet başvuru değerlendirildi
	Toplam Dilekçe ve İhbarlar	4161		Toplam 4161 adet müracaat değerlendirilmiştir.
	İDARİ PARA CEZALARI			5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında yazılan para cezaları.
1	33. Madde (Dilencilik)	47	13.019	Dilencilik yapan 47 kişi
2	36. Madde (Gürültü)	2	16.000	Gürültü yapan 2 kişi
3	38. Madde (Seyyar Satıcılık)	21	5.817	Seyyar satıcılık yapan 21 kişi
4	38.Madde (Kaldırım İlgali)	16	7.132	Kaldırım işgali yapan 16 kişi
5	40. Madde (Kimlik Bildirmeme)	11	3.047	Görevli memura kimliğini bildirmekten kaçınan 11 kişi
6	41/1. Madde (Çevreyi Kirlletme)	5	445	Bireysel atıklarını sokağa atan 5 kişi
7	41/2. Madde (Çevreyi Kirlletme)	1	2.200	Yemek atıklarını çevreye atan 1 işyeri
8	41/3. Madde (Çevreyi Kirlletme)	1	277	Belirlenen yer harici hayvan kesen 1 kişi
9	41/4. Madde (Çevreyi Kirlletme)	18	36.447	Belirlenen yer harici inşaat atığı ve hafriyat dökten 18 kişi
10	41/5. Madde (Çevreyi Kirlletme)	1	277	Hurda ev eşyasını sokağa atan 1 kişi
	Toplam İdari Para Cezası	123	84.661,00 TL	Toplam 123 adet İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.
	DİĞER KONULAR			
1	Hazırlanan Faaliyet Raporu	1752		Günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanan çalışma raporları
2	Düzenlenen Tutanak	1708		Yapılan kontrollerde yaklaşık 1708 adet tutanak tanzim edilmiştir.
3	Çocuk İşçiliği	43		Çocuk İşçiliği ile mücadelede 43 adet çocuk sokaklardan alınmıştır.
4	EYP ile Mücadele	62		Elyapımı Patlayıcılarla mücadele kapsamında 62 adet denetim yapıldı
5	Verilen Kurban Satış Yeri		260.400,00 TL	Kiralanan Kurban satış yerlerinden elde edilen gelir
6	Mühürlenene İşyeri	7		7 adet işyeri mühürlenmiştir.
7	Fahiş Fiyat Denetimi	453		Fiyat etiketi ve fahiş fiyat uygulamalarına yönelik yapılan denetimler
8	Kovid-19 Denetimleri	9340		Kovid-19 salgınına yönelik yapılan denetim sayısı
9	Tezgah Devir ücreti	13	15.600 TL	2022 yılında 13 adet tezgah devir ücreti alınmıştır.
	Genel Toplam (Gelir)		391.504,80 TL	2022 yılında yaklaşık 391.504,80 TL. Gelir Sağlanmıştır.

- Yukarıdaki tabloya ek olarak, Müdürlüğümüzce yapılan denetimler sonucunda kaçak olarak imal edildiği tespit edilen **11 kg sucuk ve 5115 litre deterjana** el konulmuştur.

1.15- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET PROJE
1	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek Veya yaygınlaştırmak.	• Mobil Sağlık Hizmeti Sunmak (650) • Hasta yaşlı engelli evde bakım hizmeti sunmak. (650) • Gebelik sonrası ziyaretler (225)

1.16- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2022 Mali Yılında yapılan işlemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.NO	DOSYA ADI	MİKTAR
1	YAPILAN İSKAN KONTROLÜ	1013
2	YAPILAN SGK KONTROLÜ	1218
3	YAZILAN SGK CEVAP YAZILARI	923
4	EXPERLERE VERİLEN MAİL CEVAPLARI	1510
5	VATANDAŞLARA SÖZÜ BİLGİ VERİLME	2000
6	VATANDAŞLARA MAKS ÜZERİNDEN BELGE VERİLME	350
7	NETCAD İŞLENEN DOSYA	720
8	ONAY KODU VERİLEN DOSYA	559
9	YAZILAN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	559
10	VATANDAŞA VERİLEN EVRAK LİSTESİ	559
11	İNCELENEN VE KAYDA ALINAN DOSYA	559
12	VERGİ DAİRESİ HARCİ KESİLEN DOSYA	559
13	BELEDİYE HARÇLARI KESİLEN DOSYA	559
14	RAPOR DÜZENLENEN DOSYA	559
15	BEYANI VERDİRİLEN DOSYA	559
16	MALİ HİZMETLERE BİLDİRİLEN HARÇ	283
17	ARŞİVDEN İSTENEN DOSYA	1850
18	CİNS DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU DOSYASI	171
19	KESİLEN CİNS DEĞİŞİKLİĞİ HARCİ	600
20	KAT MÜLKİYETİ DİLEKÇE	16
21	TAPUYA GÖNDERİLEN PROJE	16
22	ARŞİV İNCELEMESİ YAPILAN DOSYA	720
23	ARŞİV İNCELEMESİ YAPILAN EXPER DOSYALARI	20
24	DOSYALARIN SGK YA BİLDİRİLMESİ	12
25	DOSYALARIN KAYMAKAMLIĞA BİLDİRİLMESİ	4
26	UYGUN GÖRÜLEN DOSYALAR	559
27	UYGUN GÖRÜLMİYEN DOSYALAR	454
28	TERACİTY'DE EMLAK KAYITLARININ DÜZELTİLMESİ VE GÜNCELLENMESİ	730
29	RESMİ YAZIŞMALAR	236
30	İNŞAAT SEVİYE KONTROLÜ	613
31	HAKEDİŞ İNCELEMESİ VE ÖDEMESİ İŞLEMİ SAYISI	524
32	SİLAH RUHSATI YAZIŞMALARI	12
33	ASANSÖR TESCİL İŞLEMLERİ	111
34	İŞ DENEYİM BELGESİ	23
35	ELEKTRİK PROJE İNCELENMESİ	576
36	YASAL İŞLEM YAPILAN KAÇAK YAPI SAYISI	31
37	YIKTIRILAN METRUK BİNA SAYISI	17
38	GÜVENLİ HALE GETİRİLEN METRUK BİNA SAYISI	9

1.17- DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Uluslar Arası Projeler;

- Ulusal Ajans tarafından açılan Erasmus+ hibe çağrısı programı kapsamında Digital Kültürel Miras Projesi'ne bölgemizdeki 19 Mayıs Ortaokulu ile ortak müracaatta bulunduk. Yurt dışından gelen heyet ile beraber 23 Mayıs 2022 tarihinde Belediye Başkanımızı ziyarette bulunarak ilçemizi ve belediyemizi tanıttık.
- Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında; 16 – 22 Eylül 2022 tarihleri arasında Belediyemizin diğer ilgili müdürlükleri ve kurumlarla iş birliği içerisinde, ilçemizde faaliyetler düzenlenmiş olup, Avrupa Hareketlilik Haftası Yarışması'na müracaat edilmiştir.

Ulusal Projeler;

- TUBİTAK Hibe Çağrısı Programlarına Toroslar Kaymakamlığı, Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte 3 adet proje başvurusu ile müracaat edildi.
- Belediyemiz, Toros Üniversitesi ve Eskişehir Teknik Üniversitesi ortaklığında yürütülecek olan “Geopolimerlerin Boyar Madde Gideriminde Adsorban Olarak Kullanımlarının Araştırılması” ve “Geopolimerlerin Ağır Metal Gideriminde Adsorban Olarak Kullanımlarının Araştırılması” isimli projelerin Belediyemizle yapılan protokol süreçleri tamamlanmış olup, Üniversitelerin araştırma süreci devam etmektedir.

Çevirisi Yapılan İşler;

Başkanlık Makamına sunulmak üzere;

- Avrupa Konseyi Türkiye İzleme Raporu Özeti 11 Şubat 2022 tarihli toplantısı,
- Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Yükümlülükleri ve Taahhütlerinin Onurlandırılması Komitesi Toplantısı 28 Şubat 2022 tarihli toplantı,
- 42. Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Genel Kurul Toplantısı 21 – 24 Mart 2022 tarihli toplantı,
- Sırbistan Yerel Seçimlerini Gözlemlemek Amacıyla Kurulacak Olan Heyet Bilgilendirilmesi, 31 Mart – 4 Nisan 2022 tarihli,
- Avrupa Konseyi Türkiye İzleme Komitesi kapsamındaki 29 Haziran – 2 Temmuz 2022 tarihli toplantı,
- Avrupa Birliği Bölgesel Komitesi (ABBK) Türkiye Çalışma Grubu 27. Toplantısı ve Genişleme Günü Toplantısı 6 – 7 Temmuz 2022 tarihli,
- 43. Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Genel Kurul Toplantısı 24 – 27 Ekim 2022 tarihli toplantısı.

Bilgi Notları;

- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi kapsamında farklı tarihlerde Başkanlık Makamına sunulmak üzere 7 adet bilgi notu hazırlanmıştır.
- Belediyemizce yapılan projeler ile ilgili Başkanlık Makamınca, Bakanlıklara sunulmak üzere farklı tarihlerde 4 adet bilgi notu hazırlanmıştır.

Sunumlar;

Başkanlık Makamına;

- Kültür ve Taziye Evleri Projesi,
- Toroslar Akademi Projesi
- Toroslar Belediyesi Sıfır Atık Projesi,
- Kuvayi Milliye Caddesi Cephe Sağıklaştırması Projesi,
- Atık Getirme Merkezi Projesi,
- TeknoToroslar Projesi,
- Modern Semt Pazarları Projesi,
- Güzelyayla Mahallesi Gençlik Kampı Merkezi Bungalov Evler Projesi,

- Avrupa Birliği Belediye Başkanları İklim ve Enerji Sözleşmesi,
- Kompost Gübre Üretim Merkezi,
- Toroslar Hanımeli Kadın Kooperatifi ve Üretici Satış Yeri Projesi,
- Çay Bahçeleri Projesi ile ilgili sunum yapılmıştır.

FAALİYET ADI	SAYISI
1) YARIŞMA BAŞVURULARI	2
2) ULUSLARARASI PROJELER	2
3) ULUSAL PROJELER	5
4) ÇEVİRİSİ YAPILAN İŞLER	7
5) BİLGİ NOTLARI	11
6) SUNUMLAR	12

1.18- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz iş makineleri ve personelleri tarafından 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen yol açımı, tadilatı ve tesviyesi çalışmalarına dair bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

2022 Yılı Faaliyetleri Mahalleler Tablosu				
S.N.	Mahalle	Yol Tadilatı (m)	Yol Tesviyesi (m)	Yol Açımı (m)
1	Akbelen			
2	Aladağ	7.630	2.650	
3	Alanyalı	8.860	7.000	430
4	Alsancak	-	-	-
5	Arpaçsakarlar	-	1.170	290
6	Arslanköy	21.190	1.210	610
7	Ayvagediği	30.260	5.110	1.490
8	Bekiralanı	16.810	400	1.600
9	Buluklu	810	1.320	1.620
10	Çağdaşkent	100	-	-
11	Çağlarca	5.540	-	-
12	Çamlıdere	2.120	120	-
13	Çandır	1.650	870	2.260
14	Çavuşlu	2.650	-	-
15	Çelebili	2.450	700	580
16	Çopurlu	-	1.630	-
17	Çukurova	-	430	190
18	Dalakderesi	-	-	-
19	Darısekisi	3.810	-	2.440
20	Değirmendere	15.240	280	600
21	Değnek	770	3.810	100
22	Demirtaş	-	-	-
23	Doruklu	4.040	3.910	180
24	Düğdüören	-	70	130
25	Evrenli	1080	150	80
26	Gözne	31940	2040	6090
27	Güneykent	-	300	-
28	Güzelyayla	27970	2010	90
29	H.Okan Merzeci	-	290	-
30	Halkkent	-	-	-
31	Hamzabeyli	150	1650	-
32	Horozlu	9380	2050	80
33	Işıktepe	190	480	-
34	Karaisalı	200	-	-
35	Kaşlı	-	1790	-
36	Kavaklıpınar	4310	520	610
37	Kayrakkeşli	1500	360	-
38	Kepirli	16590	2440	560

S.N.	Mahalle	Yol Tadilatı (m)	Yol Tesviyesi (m)	Yol Açımı (m)
39	Kerimler	3490	-	320
40	Kızılkaya	3430	2390	40
41	Korucular	4750	-	-
42	Korukent	-	980	-
43	Kurdali	-	-	-
44	Kurudere	1630	-	-
45	Mevlana	-	-	-
46	Mithat Toroğlu	-	-	-
47	Musalı	9310	1320	-
48	Mustafa Kemal	-	-	-
49	Osmaniye	-	-	-
50	Portakal	-	7410	1110
51	Resul	-	1040	-
52	Sadiye	8060	1300	570
53	Sağlık	-	-	-
54	Selçuklar	-	-	-
55	Soğucak	12870	1090	3639
56	Şahinpınarı	3420	2110	-
57	Tırtar	4440	120	570
58	Toroslar	-	-	-
59	Tozkoparan	-	-	230
60	Turgut Türkalp	-	200	-
61	Turunçlu	-	-	-
62	Yalınayak	-	300	140
63	Yavca	16290	-	630
64	Yeniköy	5610	-	280
65	Yusuf Kılıç	250	-	-
66	Yüksekoluk	5310	950	360
67	Zeki Ayan	-	-	-
	TOPLAM	296.100	63.970	27.919

- Müdürlüğümüz bünyesinde gerek yüklenici firmalarca gerek kendi imkanlarımız ile 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen kilit parke tadilat ve döşeme çalışmalarına dair bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

2022 Yılı Faaliyetleri Mahalleler Tablosu			
S.N.	Mahalle	Kilit Parke Tadilat (m ²)	Kilit Parke Döşeme (m ²)
1	Akbelen	344	-
2	Aladağ	-	-
3	Alanyalı	-	-
4	Alsancak	72	-
5	Arpaçsakarlar	452	-
6	Arslanköy	10	-
7	Ayvagediği	780	-
8	Bekiralanı	685	-
9	Buluklu	400	-
10	Çağdaşkent	400	-
11	Çağlarca	-	-
12	Çamlıdere	-	-
13	Çandır	-	-
14	Çavuşlu	800	-
15	Çelebili	-	-
16	Çopurlu	60	-
17	Çukurova	470	-
18	Dalakderesi	-	-
19	Darisekisi	32	-
20	Değirmendere	50	-

S.N.	Mahalle	Kilit Parke Tadilat (m ²)	Kilit Parke Döşeme (m ²)
21	Değnek	-	-
22	Demirtaş	10	-
23	Doruklu	-	-
24	Düğdüören	-	-
25	Evrenli	50	-
26	Gözne	850	-
27	Güneykent	20	-
28	Güzelyayla	-	-
29	H.Okan Merzeci	125	-
30	Halkkent	10	-
31	Hamzabeyli	10	-
32	Horozlu	-	-
33	Işıktepe	-	-
34	Karaisalı	-	-
35	Kaşlı	-	-
36	Kavaklıpınar	-	-
37	Kayrakkeşli	-	-
38	Kepirli	-	-
39	Kerimler	-	-
40	Kızılkaya	30	-
41	Korucular	-	-
42	Korukent	-	-
43	Kurdali	570	-
44	Kurudere	-	-
45	Mevlana	92	-
46	Mithat Toroğlu	92	-
47	Musalı	10	-
48	Mustafa Kemal	150	-
49	Osmaniye	98	-
50	Portakal	240	-
51	Resul	10	-
52	Sadiye	-	-
53	Sağlık	330	-
54	Selçuklar	84	-
55	Soğucak	180	-
56	Şahinpınarı	-	-
57	Tırtar	-	-
58	Toroslar	40	-
59	Tozkoparan	510	-
60	Turgut Türkalp	30	-
61	Turunçlu	30	-
62	Yalınayak	260	-
63	Yavca	-	-
64	Yeniköy	-	-
65	Yusuf Kılıç	90	-
66	Yüksekoluk	-	-
67	Zeki Ayan	70	-
	TOPLAM	8.546	0

- Müdürlüğümüz bünyesinde gerek yüklenici firmalarca gerek kendi imkânlarımız ile 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen sıcak asfalt kaplama, yama ve sathi asfalt çalışmalarına dair bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

2022 Yılı Faaliyetleri Mahalleler Tablosu			
S.N.	Mahalle	Sathi Asfalt (m ²)	Sıcak Asfalt (ton)
1	Akbelen	-	188,34
2	Aladağ	-	-
3	Alanyalı	-	-
4	Alsancak	-	-
5	Arpaçsakarlar	-	-
6	Arslanköy	-	-
7	Ayvagediği	-	-
8	Bekiralanı	-	-
9	Buluklu	-	-
10	Çağdaşkent	-	1603,92
11	Çağlarca	-	-
12	Çamlıdere	-	-
13	Çandır	-	-
14	Çavuşlu	-	-
15	Çelebili	-	-
16	Çopurlu	-	-
17	Çukurova	-	2220,91
18	Dalakderesi	-	-
19	Darisekisi	-	-
20	Değirmendere	-	-
21	Değnek	-	-
22	Demirtaş	-	-
23	Doruklu	-	-
24	Düğüören	-	-
25	Evrenli	-	-
26	Gözne	-	-
27	Güneykent	-	15,76
28	Güzelyayla	-	-
29	H.Okan Merzeci	-	674,92
30	Halkkent	-	120,34
31	Hamzabeyli	-	-
32	Horozlu	-	-
33	Işıktepe	-	-
34	Karaisalı	-	-
35	Kaşlı	-	-
36	Kavaklıpınar	-	-
37	Kayrakkeşli	-	-
38	Kepirli	-	-
39	Kerimler	-	-
40	Kızılkaya	-	-
41	Korucular	-	-
42	Korukent	-	-
43	Kurdali	-	283,12
44	Kurudere	-	-
45	Mevlana	-	137,72
46	Mithat Toroğlu	-	142,58
47	Musalı	-	-
48	Mustafa Kemal	-	236,08
49	Osmaniye	-	140,66
50	Portakal	-	-
51	Resul	-	-
52	Sadiye	-	-
53	Sağlık	-	216,46

S.N.	Mahalle	Sathi Asfalt (m²)	Sıcak Asfalt (ton)
54	Selçuklar	-	38,08
55	Soğucak	-	-
56	Şahinpinarı	-	-
57	Tırtar	-	-
58	Toroslar	-	801,82
59	Tozkoparan	-	614,06
60	Turgut Türkalp	-	-
61	Turunçlu	-	-
62	Yalınayak	-	729,06
63	Yavca	-	-
64	Yeniköy	-	-
65	Yusuf Kılıç	-	142,88
66	Yüksekoluk	-	-
67	Zeki Ayan	-	-
	TOPLAM	0	8.306,71

1.19- GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılı içerisinde yapmış olduğumuz spor faaliyetleri;

• 3 OCAK MİNİKLER FUTBOL TURNUVASI

Mersin'in düşman işgalinden kurtuluşunun 100'üncü yıl dönümü kutlamaları kapsamında " 3 Ocak Minikler Futbol Turnuvası " düzenledi. 2009 ve 2010 yaş gruplarının yer aldığı 8 takımın turnuvaya katıldı, Toroslar Belediyesi Osmaniye Semt Sahası'nda yapılan maçları aileler de yakından takip ederek, çocuklarına destek verdi. Dereceye giren takımlara kupa ve madalyaları, düzenlenen törenle takdim edildi.



• KURUMLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI

3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu'nun 100'üncü yıl dönümü etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen turnuvada 4 grupta 21 kurumun mücadele etti. Toroslar Belediyesi İlk kez şampiyon oldu.



•TOROSLAR KAR FESTİVALİ

Toroslar'ın zirvesi Arslanköy yaylasında 12 Şubat Cumartesi ve 13 Şubat Pazar günü 2 gün boyunca süren festival; 1453 rakımlı Arslanköy Yaylası'nda bulunan festival alanı yamaç paraşütü, voleybol, halat çekme, kardan adam yarışması, buz hokeyi, açık hava etkinlikleri, dans gösterileri ve konserlerle gerçekleştirildi.



•BOCCE

Toroslar Belediyesi Bocce Takımı, ilçedeki Toroslar Bocce Sahası'nda düzenlenen Türkiye 1. ve 2. Bocce Ligi 2. Etap Volo Müsabakası'nda; 1. Lig'de sezonu Türkiye 3'üncüsü olarak tamamladı. 5-8 Mayıs tarihleri arasında gerçekleşen ve 36 takımın katıldığı müsabakada Toroslar Belediyesi Bocce Takımının milli sporcusu Mehmet Can Yakın; "Erkekler Volo Basamak Dalında", sporcu Sabiha Koçak da; "Kadınlar Volo Basamak Dalında" yarıştı.



•GENÇLİK VE SPOR ŞENLİĞİ

Toroslar Belediyesinin, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlediği Gençlik ve Spor Şenliği; sportif etkinlikler ve konserlerle dolu geçti. Gençlerin yoğun ilgisiyle Geleneksel Türk Okçuluğu, Mini Futbol Turnuvası, Güreş, Halk Oyunları, Çim Voleybolu, Çim Hokeyi, Halat Çekme, Bocce, Step Aerobik, Jimnastik, Zumba, Tenis, İzcilik, Dart ve Paten etkinlikleriyle taçlanan şenlikte gençler hazırlanan gösterilerle bayramın tadını çıkardı.



•TÜRKİYE SÜPER ENDURO ŞAMPİYONASI

Türkiye Süper Enduro Şampiyonası'nın 2'nci ayağı Toroslar'da gerçekleşti. 2 gün süren şampiyonanın Mersin yarışına; ülkenin dört bir yanından 50 sporcu katıldı.

Super Enduro GP, Prestij, Usta, Hobi, Enduro Genç ve Enduro Veteran olmak üzere 6 kategoride düzenlenen yarışlarda profesyonel sporcular, yarış pistinde hem zorlu parkurla hem de rakipleriyle mücadele etti.

Türkiye Motosiklet Federasyonu işbirliğinde organize edilen etkinliğe; Mersin Motosiklet Spor Kulübü ile Mersin Otomobil Sporları Kulübü (MOSK) de destek verdi.



•YÜZME KURSLARI

Uzman yüzme antrenörleri eşliğinde gerçekleştirilen eğitimler sonunda, kursu başarıyla tamamlayan kursiyerler sertifika almaya hak kazanıyor. Yüzme kurslarından faydalanan kursiyerlere, ücretsiz ulaşım imkanı da sağlandı.

Yaz spor okulları kapsamında düzenlenen yüzme kurslarının 3'üncü dönem olarak gerçekleştirilmiştir.



•MAHALLELER ARASI FUTBOL TURNUVASI

26 kırsal mahalle ve 6 merkez mahalle olmak üzere 32 takımın şampiyonluk için yarıştığı turnuvada; kırsal mahalleler arasında yapılan maçlar sonucunda 16 takım, çeyrek finale yükselmek için mücadele etti. Kırsal Mahalleler arasında Ayvagediği Mahallesi Şampiyon oldu.

Toroslar Belediyesinin Çağdaşkent Mahallesi'nde bulunan 3 Ocak Spor Kompleksi, Güneykent Mahallesi'ndeki Anafartalar Spor Kompleksi ile Korukent Mahallesi'ndeki Bilge Kağan Spor Kompleksi'nde gerçekleştirilen turnuvaya, mahalle sakinleri de katılarak takımlarını destekledi. Merkez mahalleler arası turnuvada Akbelen Mahallesi şampiyon oldu.



•GENÇLİK KAMPI

14-17 yaş aralığındaki kız öğrencileri Silifke Kapızlı'daki Gençlik Kampı'nda buluşturdu. İlçenin dört bir yanından kampa gelen kız öğrenciler; denizin tadını çıkarırken, spor ve eğlence dolu aktivitelerle moral depoladı. Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın işbirliğiyle düzenlenen kampta toplam 200 öğrenci, kamp deneyimi yaşadı.



•BOCCE

Toroslar Belediyesi Bocce Takımı'nın Milli Takım oyuncusu Mehmet Can Yakın, Konya'da düzenlenen 5. İslami Dayanışma Oyunları'nda kırılması zor bir rekora daha imza attı. Erkekler Volo Basamak disipliniinde yarışan milli sporcu Yakın, 49 tur koşu ve 48 isabetli vuruşla Türkiye rekoru kırarak altın madalyanın sahibi oldu.



•KARAKUCAK GÜREŞLERİ

30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında geleneksel olarak düzenlediği Karakucak Güreşleri Soğucak ve Gözne Mahallelerindeki güreş alanında 2 gün üst üste gerçekleşti, etkinliğe Türkiye'nin dört bir yanından gelen 550 pehlivan katıldı. Sporcular; minikler, yıldızlar ve büyükler kategorilerinde yarışarak er meydanında boy gösterdi. Kategorilerinde dereceye girenlere madalya ve para ödülü verildi.



•AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI

Her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında kutlanan Avrupa Hareketlilik Haftası'na Masa Tenisi ve Dart Turnuvası ile Arabasız Gün Etkinliğiyle Başlandı.

Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz'ın sağlıklı yaşamın benimsenmesi için kilometrelerce pedal çevirdiği etkinliklerde belediye personeli de Masa Tenisi ve Dart Turnuvası'nda bulundu. Halkkent Mahallesi 1000 kişilik Spor Salonu'nda, kurumlar arası gerçekleşen turnuvada dostluk kazandı.

Çağdaşkent Mahallesiindeki 3 Ocak Spor Kompleksi'nde bir araya gelen 80 sporcu da Kort Tenis Turnuvası'nın final müsabakasında racketlerini sağlıklı yaşam için konuşturdu.

Etkinlikler, halat çekme yarışmasıyla başladı. Osmaniye Semt Sahası'nda Belediye Meclis Üyeleri ve belediye personelinin katıldığı etkinliğe çocuklar ve gençler de yoğun ilgi gösterdi. Her takımın 4 erkek, 1 bayan ve 1 yedek sporcu ile yarıştığı müsabakalarda belediye personeli, ilk üçe girebilmek için mücadele etti.



•DOĞA YÜRÜYÜŞÜ

Her yıl 23-30 Eylül tarihleri arasında “Aktif Ol” (Be Active) sloganıyla Avrupa çapında kutlanan Avrupa Spor Haftası etkinlikleri, Toroslar Belediyesinin doğa yürüyüşüyle başladı. İlçedeki eğitim kurumlarından 330 öğrencinin katıldığı yürüyüş, Ayvagediği Mahallesi Karatepe mevkiinden Kızılbag Göletine kadar 6,5 kilometrelik parkurda yapıldı.



•DÜNYA BOCCE ŞAMPİYONASI

37 ülkeden 52 takım ve yaklaşık 400 sporcunun yarıştığı Dünya Bocce Şampiyonası; final müsabakalarının ardından ödül ve kapanış töreni ile sona erdi.

Toroslar Bocce Tesisi'nde, 1-5 Kasım tarihlerinde gerçekleşen şampiyonada; ülkemizi rafa disiplini kadınlar altın nokta kategorisinde temsil eden milli sporcu Eda Sayak, Şili'li rakibini mağlup ederek kazanmış olduğu altın madalya ile dünya şampiyonu oldu.

Toroslar Belediyesi Bocce Takımının milli sporcusu Mehmet Can Yakın ise volonun röle disipliniinde birlikte mücadele ettiği milli sporcu Burak Altay ile birlikte bronz madalya kazanarak dünya üçüncülüğünü elde etti.



•TOROSLAR OTOFEST

Klasik ve modifiye araç tutkunlarını bir araya getirdiği Toroslar OtoFest, yoğun ilgi gördü.

Yarışmalar, otomobil şovları, nefes kesen drift gösterileri ve çeşitli etkinliklere sahne olan festivalde, Türkiye'nin birçok ilinden gelen modifiye araç tutkunları dolu dolu bir gün geçirdi.



•10 KASIM ATA'YA SAYGI PEDALA ENGEL YOK

Bu yıl 6'ncısı gerçekleştirilen "10 Kasım Ata'ya Saygı" etkinliği ve 'Pedala Engel Yok' Projesi ile 10 Kasım'da Anıtkabir'e Türk Bayrağını gururla asmak üzere yola çıkan ekip, Toroslar Belediyesinin önünde düzenlenen törenle uğurlandı. 3 görme engelli, 4 kadın pilot ve 6 tandem pilotu olmak üzere 13 kişilik ekibin yer aldığı proje ile toplumda duyarlılık oluşturulması amaçlanıyor.



1.20- KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Elektrik Onarımı ve Tamiri Yapılan Vatandaşlarımıza Ait Yanan Meskenlerin Sayısı: 6 Adet
- Park-Cadde ve Sokaklarda Lamba ve Elektrik Hatları Tamirâtı Yapılan Yerlerin Sayısı: 56 Adet
- Parklarda Yeni Elektrik Aboneliğe ve Yeni Aydınlatma yapılan Yerlerin Sayısı: 2 Adet
- Belediyemize Ait Bina ve Tesislerde Özel Elektrik Aboneliği Yapılan Yerlerin Sayısı: 3 Adet
- TORTEK-Muhtarlık Binaları-İdari Binalar ve Sosyal Tesislerde Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı. 120 Adet
- Aydınlatma ve Bakım Çalışması yapılan Kurban Kesim ve Satış Yerleri Sayısı: 13 Adet
- Bakım ve Onarımı Yapılan Pazar Yerleri Sayısı: 7
- Cihaz ve Cenaze Çadırları için hazırlanan Seyyar kablo ve montaj Çalışma Sayısı: 3
- Müdürlüğümüz atölyesinde 150 Adet ormancı masası imalatı yapıldı.
- Müdürlüğümüz atölyesinde 450 Adet bank imalatı yapıldı.
- Müdürlüğümüz atölyesinde 15 Adet Yuvarlak kamelya imalatı yapıldı.

- Müdürlüğümüz atölyesinde 55 metre küp tomruk işlenerek bank, ormancı ve yuvarlak kamelya imalatında kullanıldı.
- Bölgemiz Değirmendere Mahallesinde bulunan kahvehanenin sundurmasını ve bölme işlemleri yapıldı.
- Bölgemiz Kızılkaya Mahallesi Yenidünya Derneğine çatı montajı ve tuvalet üstü çatı işleri yapıldı.
- Bölgemiz Yeniköy Mahallesine tuvalet üstü çatı işlemi yapıldı.
- Bölgemiz Kızılbağ Mahallesinin toplanma alanına çatı işlemi yapıldı.
- Bölgemiz Aladağ Mahallesinde bulunan Camiye ve Bakkal'a çatı işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait 4 TORTEK kurslarımızın çatıları yenilendi.
- Bölgemizde kullanılmak üzere 10 (on) adet cenaze çadırı imalatı yapıldı.
- Belediyemize ait Akademi Kurs yerimize yangın merdiveni ve korkulukları yapıldı.
- Bölgemiz Karaisalı Mahallesinde bulunan Muhtarlığa ve kahvehaneye çatı işlemi yapıldı.
- Bölgemiz Güneykent Mahalle muhtarlığına 150 x 100 ebadında dosya dolabı imalatı yapıldı.
- Askerlik Şube Müdürlüğüne 100 x 100 ebadında 4 Adet saksı, 15 Adet ahşap duba, 6 Adet şikayet ve istek kutusu imalatı yapıldı.
- Bölgemiz Gözne Korum Mahallesinde bulunan yanan evin 3 Adet ahşap kapı imalatı yapıldı.
- Bölgemiz Akbelen Mahallesinde bulunan yanan evin 1 Adet ahşap kapı imalatı yapıldı.
- Özel Hareket şube müdürlüğüne 120 x 70 ebadında dosya dolabı imalatı yapıldı.
- Şehit Durmuş TEK Kreşine 3 Adet Ahşap engelli yürüme parkuru, 1 Adet ahşap masa, 3 Adet ahşap oyun parkuru ve 1 Adet sundurma imalatı yapıldı.
- Bölgemizde bulunan Osmaniye TORTEK kursuna 2 Adet ayna panosu imalatı yapıldı.
- Ana bina idari işler birimine anahtarlık dolabı imalatı yapıldı.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne 5 Adet, Gönül Bağına 1 Adet çalışma masası imalatı yapıldı.
- Bölgemiz Musalı Mahallesinde bulunan Kuran Kursuna 1 Adet ahşap kapı ile 16 Adet sıra tadilatı yapıldı.
- Belediyemiz Sosyal İşler Müdürlüğüne 1 Adet çalışma masası ile 2 Adet kürsü imalatı yapıldı.
- Bölgemiz Kızılbağ Mahallesinde bulunan bungalov evlerinin tadilatı yapıldı.
- Akademi Eğitim Merkezine 3 Adet elektrik pano dolabı, kütüphane mobilyaları (anahtarlık/dolap) ve hazır mobilyalarının kurulumu ve imalatı yapıldı.
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne 6 Adet ecza dolabı imalatı yapıldı.
- Belediyemiz Yunus Emre Kültür Merkezine 2 Adet çalışma masası ve 2 Adet Ahşap saksı imalatı yapıldı.
- Belediye Asfalt Şantiyesi bekçi binasına 2 Adet program panosu imalatı yapıldı.
- Belediyemiz Basın Yayın Müdürlüğüne 2 Adet masa imalatı yapıldı.
- Bölgemiz Çukurova Mahallesinde bulunan yanan eve 2 Adet ahşap kapı imalatı yapıldı.
- Bölgemiz Işıktepe Mahallesinde bulunan cami lojmanına 4 Adet ahşap kapı imalatı yapıldı.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü parke taşı imalathanesi pano ve palet tadilatları yapıldı.
- Bölgemiz Anafartalar parkına kamelya tadilatı yapıldı.

- Bölgemiz Arpaçsakarlar Mahallesi Cumhuriyet meydanına kamelya tadilatı yapıldı.
- Belediyemiz Sosyal İşler Müdürlüğüne 15 adet kedi ve köpek kulübesi imalatı yapıldı.
- Müdürlüğümüzdeki tüm araçların muayeneleri yaptırıldı.
- Atölyemizin yıkama yağlama bölümünde tüm araçların rutin yağ değişimi ve filtre bakımları yapıldı.
- Bölgemiz Buluklu Mahallesinde bulunan Kuvayi Milliye Karargâh müzesine sıra, perde panosu, aydınlatma panosu, ahşap mevsizlerin imalatı yapıldı.
- Belediyemiz sınırlarında bulunan 12 adet Cami ve lojman boyama işleri yapıldı.
- Belediyemiz sınırlarında bulunan 26 adet yanan evlerin boyama işleri yapıldı.
- Belediyemiz sınırlarında bulunan 15 adet okulların boyama işleri yapıldı.
- Belediyemiz sınırlarında bulunan 10 adet muhtarlığın boyama işleri yapıldı.
- 8 Adet Belediye Spor Tesislerinin boya işleri yapıldı.
- Bölgemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin boyama işleri yapıldı.
- Hasta nakil aracımızla, ilçemiz genelinde; 441 şehir içi, 86 ilçe dışı ve 27 şehir dışı hasta nakli yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün cenaze nakil aracıyla 225 il içi, 73 il dışı olmak üzere toplam cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.
- Araç takip sisteminde 42390 (kırkikibinüçcüzdoksan) adet araç talebi yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen dilekçe, resmi evrak, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve Çözüm Masası sisteminden gelen taleplere cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüz stratejik planı hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz 2022 Yılı Hazırlık Bütçesi 2023-2024 Tahmini Bütçe çalışması hazırlanmıştır.

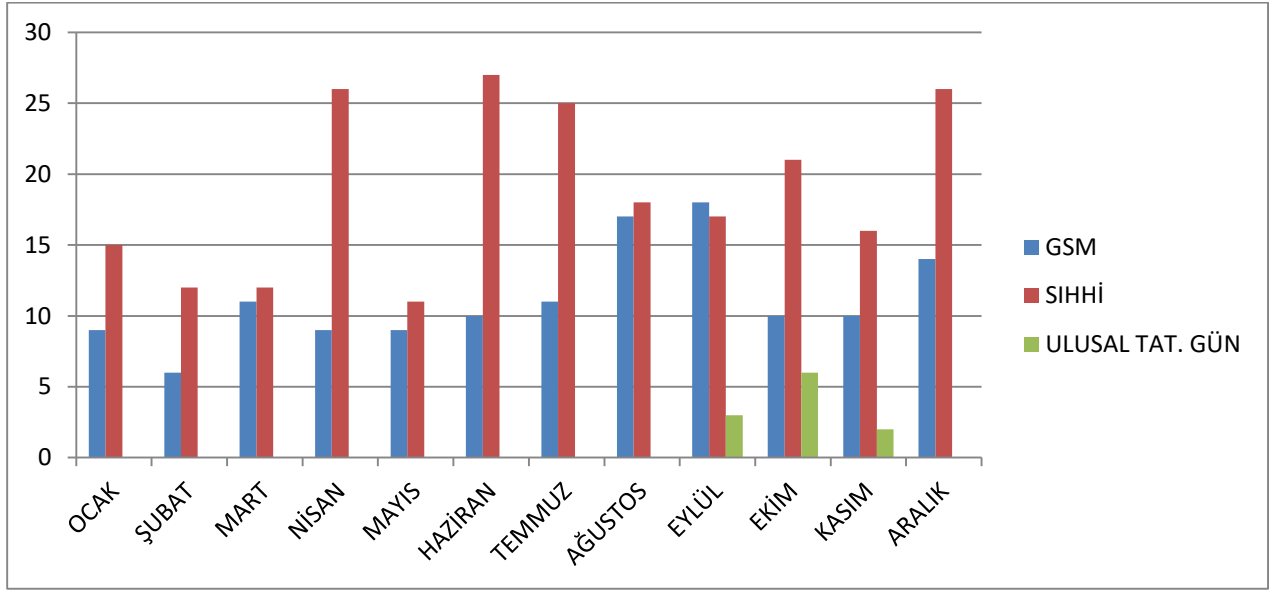
1.21- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Faaliyet ve Proje Bilgileri: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 2021 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet, projeleri ay ay takibi yapılarak istatistik bilgileri, sayısal tablosu ve grafik halinde aşağıda verilmiştir.

➤ Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Ruhsatlarının Sayısal Tablosu

2022 YILI VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA AİT SAYISAL VERİLER VE AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
SINIF	OCA	ŞUB	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİR.	TEM.	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPL.
GSM	9	6	11	9	9	10	11	17	18	10	10	14	134
SIHHİ	15	12	22	26	11	27	25	18	17	21	16	26	236
ULUSAL TAT. RUH.									3	6	2		11
TOPLAM	24	18	33	35	20	37	36	35	38	37	28	40	381

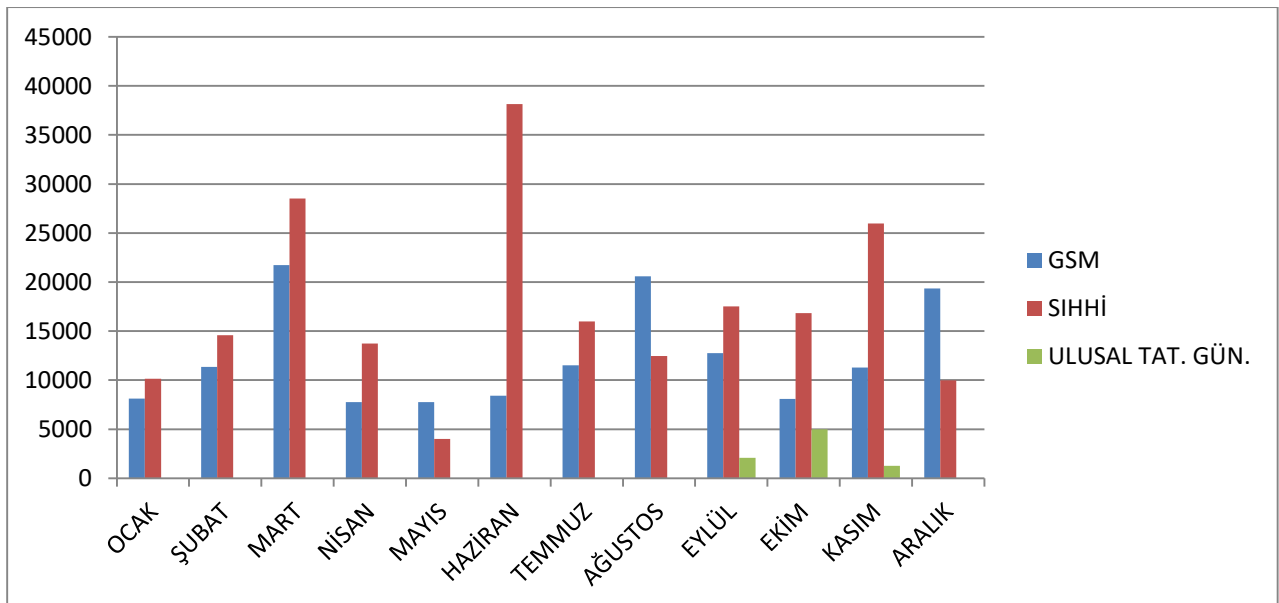
➤ Tablo-1: Aylara Göre İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Tablosu.



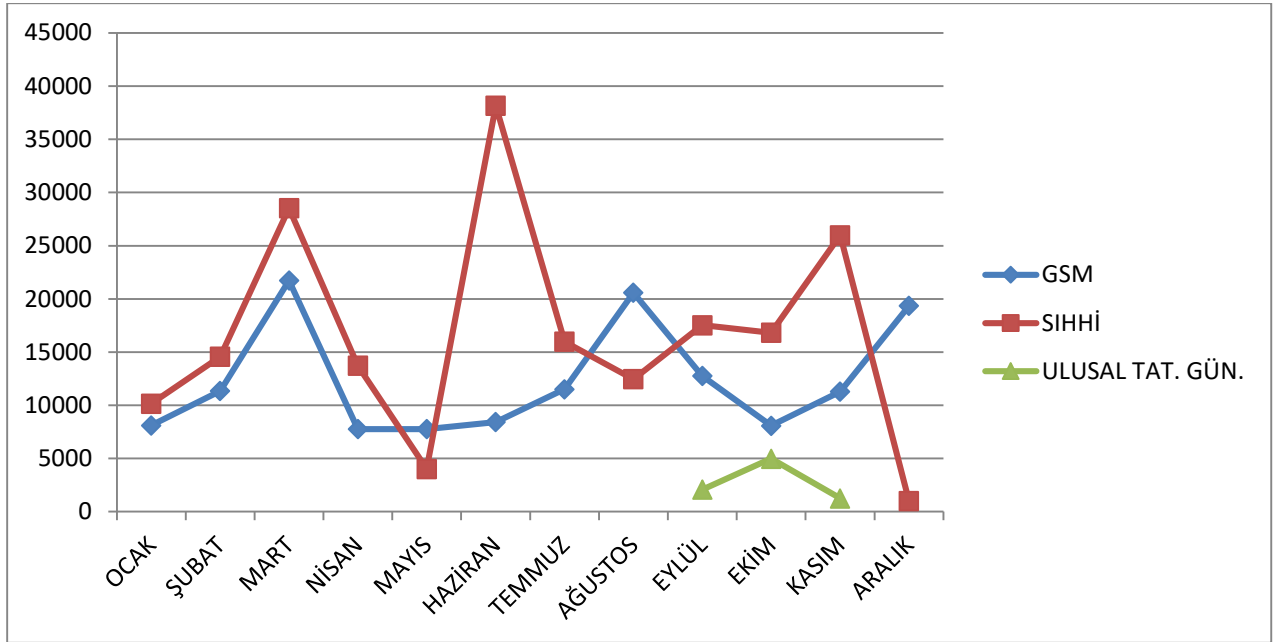
• Sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılmasından elde edilen gelir:

2022 YILI VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA AİT GELİR VERİLERİ VE AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİR.	TEM.	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPL.
GSM	8112	11350	21735	7760	7772	8427	11516	20581	12761	8085	11290	19350	148,739
SIHHİ	10155	14567	28529	13724	4012	38161	15978	12457	17535	16819	25988	9991	207916
ULUSAL									2085	4986	1254		8325
TOP.	18267	25917	50264	21484	11784	46588	27494	33038	32381	29890	38532	29341	364980

➤ Tablo-2:Aylara Göre İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Gelir Tablosu



➤ Tablo-3: Karşılaştırmalı Tablo.



- Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar sonucu elde edilen gelirler toplamı:

2022 YILI GELİR TABLOSU		
Sıra No:	GELİR KALEMLERİ	GELİR
1	Gayrisıhhi Müessese Ruhsatları	148.739.00 TL
2	Sıhhi Müessese Ruhsatları	207.916.00 TL
3	Ulusal Tatil Günleri Ruhsatı	8.325.00 TL
4	Encümen Kararları Para cezaları	70.304.00 TL
	TOPLAM GELİR	435.284.00 TL

- Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince yapılan denetim sonucu düzenlenen tespit tutanakları üst yazı ile Belediye Encümenine yazılmıştır. Belediye Encümeninin 123 adet işyeri hakkında vermiş olduğu karar doğrultusunda gerekli işlemler yapılmış olup, toplam 70.304.00 Türk Lirası gelir elde edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce, değişik konularda olmak üzere Mersin Valiliğine, Mersin Büyükşehir Belediyesine, Toroslar Kaymakamlığına (İlçe Emniyet Müdürlüğü), değişik meslek kuruluşlarına ve vatandaşlara olmak üzere toplam 265 adet dış yazışma yapılmıştır.
- Değişik konularda olmak üzere İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğüne, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne (işyerinin imara uygunluğu hakkında), Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğüne (CİMER başvurularına istinaden) toplam 303 adet iç yazışma yapılmıştır.
- Ayrıca Müdürlüğümüzce İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen 370 işyerine ait rapor düzenlenmiş olup, yapılan denetim esnasında ise 25 adet işyerine açık tutanak düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren (19) adet Gayrisıhhi Müessese ve (83) adet Sıhhi Müessese olmak üzere toplam (102) adet işyeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını iptal ederek faaliyetine son vermiştir.
- Müdürlüğümüz ekiplerince bölgemizde değişik konularda faaliyet gösteren toplam 400 adet işyeri denetlenmiştir.

1.22- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2022 faaliyet ve proje bilgileri;

Adres Birimi:

- Bilindiği üzere, Türkiye genelinde yapılan bir çalışma ile 25.04.2006 tarih ve 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri kanunu gereğince, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) oluşturulması yapılmış ve neticesinde Ulusal Adres Veri Tabanı (ADNKS) oluşturulmuştur.
- Bu oluşumun önemli amacı binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri tabanına işlenmesidir.
- Bu nedenle Belediyemiz tarafından inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilecek yapıların adreslerinin imar durumuna, projelerine, Kat Mülkiyeti Kanununa ve Numarataj Yönetmeliğine uygun olarak belirlenerek iç / dış kapı numaralarının verilmesi, belirlenen Adreslerinin Ulusal Adres Veri Tabanından inşaat ruhsatı alabilmeleri için arsaların proje olarak işlenmesi veya yapı kullanma izin belgesi alabilmeleri için kayıtlarda mevcut olan inşaatların yerinde tespit yapılarak meskene, işyerine vs. elektronik ortamda dönüştürülmesi suretiyle 2022 yılı içerisinde 7502 adet adres tespit formu düzenlenmiş olup, 216.824,92.-TL. numarataj geliri tahsilatı yapılmıştır.
- Ayrıca 2014 yerel seçimlerinde Belediyemize katılan 5 belde, 32 köy ile arazi çalışması yapılmış olup, 5 belde belediyesinin Numarataj verileri sayısal ortama aktarımı yapılmış, yeni bağlanan 32 köyün sokak Numarataj çalışması devam etmektedir.

Emlak İstimlak Birimi:

- Birimimiz tarafından mülkiyeti Belediyemize ait olan Mevlana Mahallesi Gazi Osman Paşa Caddesi No: 111/A adresinde bulunan 3 katlı binanın Osmaniye Şehit Burak Yıldız Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası olarak kullanılması için daha önceki tahsise ek olarak yeniden 1 yıl süreliğine İl Emniyet Müdürlüğü' ne, mülkiyeti Belediyemize ait olan Arpaçsakarlar Mahallesi 5761 ada 17 parselde bulunan 6.572,43 m² yüzölçümlü taşınmazın okul yapılmak üzere 25 yıl süreliğine Milli Eğitim Bakanlığı'na (İl Milli Eğitim Müdürlüğü) Meclis Kararı ile bedelsiz olarak tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Birimimiz tarafından mülkiyeti Büyükşehir Belediyesi' ne ait Toroslar İlçesi Çavuşlu Mahallesi 4005 ve 4086 parsel sayılı taşınmazların tamamı ile mülkiyeti Toroslar Belediyesine ait Osmaniye Mahallesi 5048 ada 3 parsel, Çavuşlu Mahallesi 420 parsel, 4067 parsel ve 74 ada 4 parsel sayılı taşınmazlar ile yine Toroslar ilçesi Çavuşlu Mahallesi 4015 parsel sayılı taşınmazın 407633/1021200 hissesine tekâbül eden 8.191,08 m² si, Toroslar ilçesi Çavuşlu Mahallesi 2878 ada 2 parsel sayılı taşınmazın 613/3983 hissesine tekâbül eden 613 m² sinin oluşan 898.131,60.- TL. fark bedelinin Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığına ödenmesi karşılığında takas (Trampa) işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Birimimiz tarafından mülkiyeti Milli Emlak Genel Müdürlüğüne ait Arslanköy Mahallesi'nde bulunan 660 parsel (yeni 251 ada 28 parsel) üzerinde bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı Cami 2 yıl süreliğine Toroslar Belediyesi adına tahsis edilmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

İmar Uygulama Birimi:

- Birimimiz tarafından 2022 mali yılı içerisinde toplam olarak 925 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

İnşaat Ruhsat Birimi:

- Birimimiz tarafından 2022 mali yılı içerisinde 1315 adet yapı ruhsatı, 537 adet yeni yapı ruhsatı, 778 adet tadilat-kat ilavesi-yenileme vb. ruhsatı düzenlenmiştir.

- Birimimiz tarafından toplam 1267 adet ruhsatın takım projeleri (mimari-statik-mekanik-elektrik) kontrol edilmiştir.
- Birimimiz tarafından 537 adet yeni yapı ruhsatının hafriyat girişleri yapılmıştır.
- Birimimiz tarafından 120 adet kat irtifakı yapılmıştır.

Harita Birimi:

- Bölgemizde, imarlı ve yapılaşmaya müsait arsalar üretebilmek için 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. maddesi imar uygulama çalışmaları doğrultusunda, Arpaçsakarlar Mahallesi 1.Etap 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı kapsamında yapılan imar uygulamaları çalışmaların daha sağlıklı ilerleyebilmesi ve D.O.P. oranlarının yönetmeliğe uygun hesaplanabilmesi için parçalar halinde uygulamaya alınmış olup, söz konusu uygulamaların işlemleri devam etmektedir.
- 5747 Sayılı Yasa ile Tüzel kişiliği sona ererek 2009 yerel seçimleri ile Belediyemize bağlanan, Evcili Mahallesi'nde 7 adet, Gözne Mahallesi'nde 6 adet, Belenkeşlik Mahallesi'nde 7 adet, Çapar Mahallesi'nde 3 adet, Kepirli Mahallesi'nde 2 adet imar uygulamaların işlemleri devam etmektedir.
- 5747 Sayılı Yasa ile Tüzel kişiliği sona ererek 2009 yerel seçimleri ile Belediyemize bağlanan, Evcili Mahallesi'nde 2 adet, Gözne Mahallesi'nde 4 adet imar uygulama işleri tescil işlemi görerek taşınmaz maliklerine tapuları dağıtılmıştır.

Şehir ve Bölge Planlama Birimi:

- Birimimiz tarafından çeşitli kamu kurumları ve vatandaşlardan gelen talepler incelenerek 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Uygulama Yönetmeliklerine uygun görülen konularda plan değişikliği dosyaları hazırlanmıştır.
- Birimimiz tarafından gerek vatandaş teklifi gerekse başkanlık teklifi olmak üzere toplam 8 adet plan değişikliği dosyasının Belediye meclisine havalesi yapılmış, karara bağlanan plan değişikliği dosyaları Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiştir. Onaylanan kararlar askıya çıkarılarak ilan edilmiştir. Askısı tamamlanarak kesinleşen kararlar imar planlarına işlenerek yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.
- Belediye sınırlarımız içerisinde Akdeniz-Toroslar-Yenişehir-Mezitli İlçeleri 1/5000 ölçekli İlave Revizyon Nazım İmar Planının tamamı Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2018 tarih ve 700 sayılı kararı ile kesinleşmiştir. Bu doğrultuda planın kesinleşmesi sonrasında Belediyemizce, yaklaşık 3600 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon Uygulama İmar Planları, etaplar halinde yapılmaya başlanmıştır.
- Merkez 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon Uygulama İmar Planları toplam 10 etap olup; içerisinden 3, 5, 6 ve 9. Etaplar 2022 yılında onaylanmıştır. 3, 6 ve 9. Etaplara ait itirazlar meclis komisyonlarımızca değerlendirme aşamasındadır. 8. Etap incelenmek ve onaylanmak üzere Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir. 4. Etap ise Toroslar Belediye Meclis Komisyonlarınca inceleme süreci devam etmektedir.

1.23- KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

- Kentsel Tasarım ve Dönüşüm faaliyetlerinin sağlanması amacıyla düzensiz konumlanmış afet riski taşıyan alanların kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması.
- Yumuktepe'yi Turizme ve Kent Yaşamına Kazandırma Projesi yapılması.
- Mersin Büyükşehir Belediyesince ilan edilen Müftü Deresi ve Çevresi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanında yapılacak olan kentsel dönüşüm faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yapılması.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokakların cephe düzenlemelerinin yapılması.
- Kent estetiğini arttıracak kentsel tasarım projelerinin hazırlanması.
- Onaylanan projelerin belediyemiz tarafından yapılması için ihale ön hazırlıkları yapılmıştır.

1.24- SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE ÇOCUK DANIŞMA MERKEZİ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

PROJELER

SIRA NO	PROJE ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Psikolojik Danışmanlık	1048
2	Oyun Terapisi	674
3	Ev ziyaretlerinde Ulaşılan Vatandaş	5638
4	Kahvehane Ziyaretlerinde Ulaşılan Vatandaş	863
5	Esnaf Ziyaretlerinde Ulaşılan Vatandaş	120
6	Tercih Danışmanlığı	114
7	Metropolitan Okul Olgunluğu Testi	206
8	Aktif Yaş Alma	45
9	Mini Mental Test Uygulaması	55
10	Hayat Boyu Öğrenme Etkinliği	440
11	İğne Oyası Festivali	113
12	Tercih Danışmanlığı	114
13	Zafer Bayramı Konseri	402
14	Çocuk Gelişim Atölyesi	120
15	Sokak Kapatma Etkinliği	84
16	Ruh Sağlığı Etkinliği	52
17	ErasmusDays Etkinliği	21
18	Kadın Sağlığı Paneli	457
19	Eğitici Seminerler	120
20	Cumhuriyet Bayramı Konseri	493
21	Çocuk Şenliği	1614
22	Kadın Hakları günü Etkinliği	43
23	Masal Evi Ziyareti	101
24	Geri Dönüşüm Etkinliği	48
25	Kırtasiye Seti Teslimleri	405

2022 YILI PROJE VE ETKİNLİK FOTOĞRAFLARI





ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ DURMUŞ TEK KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ Yıl içerisinde haftanın belirli günleri branş dersleri düzenli olarak verilmiştir. Her gün bir branş ve iki etkinlik şeklinde çocuklarımıza eğitim ve bakım hizmeti sağlanmıştır.
- ✓ Yıl içerisinde değişkenlik gösteren çocuk sayılarımız minimum 64 öğrenci, maksimum 153 öğrencidir. Yıl içerisinde belirli gün ve haftalar takip edilerek uygulamalar yapıldı. Dini ve resmi bayramlar kutlandı, anma törenleri gerçekleştirildi.
- ✓ 1 müdür, 1 ofis elemanı, 13 öğretmen, 2 temizlik personeli ve 1 aşçı personel olarak toplam 17 çalışan personel bulunmaktadır.
- ✓ Sabah kahvaltısı, meyve ara öğünü, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı kreş mutfağında çalışan aşçı tarafından hazırlanmaktadır.
- ✓ Belirli gün ve haftalar, her güne bir branş dersi ve her güne iki etkinlik öğretmenlerimiz ve öğrencilerle beraber yapılmaktadır.
- ✓ Ayrıca hobi bahçemizde de çocuklarla birlikte ekim-dikim işleri yapılmaktadır.
- ✓ Kurumda ingilizce, montesori, seramik, ebru ve satranç branş dersleri verilmektedir.

	Branş Derslerimiz
1.	Satranç
2.	İngilizce
3.	Drama
4.	Montessori
5.	Güzel Sanatlar (Ebru - Seramik)
6.	El Sanatları
7.	Ritm ve Müzik Dersleri
	Yapılan Etkinlikler
1.	Hobi bahçesinde tarım etkinliği (Soğan, lahana, biber, salatalık, ıspanak, marul, fasulye ekim dikimi)
2.	Fen doğa etkinliği
3.	At binme etkinliği
4.	Açık hava tiyatrosu
5.	Sinema
6.	Gölge oyunu
7.	Kukla Gösterileri
8.	Piknik Etkinlikleri
9.	Kültürel Etkinlikler Geziler. (Müze, Kütüphane vs.)
10.	Veli katılımlı ve katılımsız doğum günü kutlamaları.
11.	Veli katılım günleri. (Meslek Tanımı vs.)
12.	Plates ve Yoga dersleri
13.	Bahçe ve oyun odası etkinlikleri
14.	Ağaç dikme projesi



TOROSLAR TEKNİK VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZLERİ (TORTEK)

5393 sayılı Belediyeler Kanunun ‘‘Belediyenin Görev ve Sorumlulukları’’ başlığı altında düzenlenen 14/a maddesinde tanımlanan ‘‘meslek ve beceri kazandırma’’ hükmü ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 16/6/1983 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, doğrultusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğünce yapılan protokol kapsamında eğitim verilmektedir. Eğitimciler Toroslar Ltd. şirketi personeli dir.

Eğiticilerin Eğitimi

Belediye personeli olan eğitimcilerimizin eğitimleri ile ilgili çalışmalar, eğitimcilerimizden mesleki yeterlilik belgesi olmayan personellerimiz için verdikleri branş doğrultusunda kalfalık, ustalık, eğitici ustalık belgesi alabilmeleri için Millî Eğitim Bakanlığı Mersin Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünce Toroslar Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğümüzce yaptığımız yazışmalar neticesinde; TORTEK’lerimizde eğitici olarak görev yapan personellerimize ustalık ve eğitici ustalık belgesi almalarını sağlayarak, TORTEK’lerimize gelen kursiyerlerimize daha verimli olmaları anlamında çalışma yapılmıştır.

TORTEK KURS MERKEZLERİ

16 mahallede 46 branşta Öncelikle Toroslar İlçe sınırlarında oturan vatandaşlarımıza, merkezlerimize ilçe sınırları dışından gelen ve müracaat eden vatandaşlarımıza hizmet veren eğitim merkezleridir.

3 OCAK ZAFER YÜRÜYÜŞÜ

Toroslar Belediyesi Teknik Ve Mesleki Eğitim Kursları Merkezi eğitimcileri ve kursiyeri ile katılım sağladı.



ANADOLU SELÇUKLU DÖNEMSEL KIYAFETLER

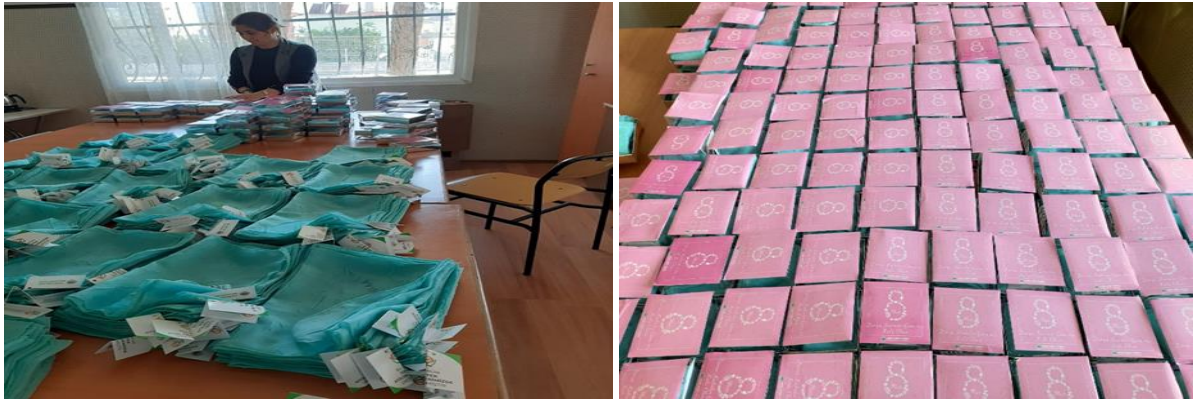
Anadolu Selçuklu Dönemine ait kıyafetlerin araştırılmasına yönelik yapılan çalışmada; öncelikle Türk Tarihi ve Kültür Araştırmaları ile Tasvirilere göre Anadolu Selçuklarda Giyim Kuşam, Anadolu Selçuklu dönemi, dönemsel kıyafetlerin tasarımından oluşan, araştırmaların, çalışmaların incelenmesi ile Tarihi sanat ve el işiyle harmanlayarak Dönemin kıyafet tarzının en belirgin özellikleri ile kostüm dikimi yapılmasıdır. Bu çalışma ile geçmişimizi günümüze taşıyarak gelecek nesillere yapılacak olan defile ve etkinliklerle aktarılmasıdır.



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi atölyelerinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü için 1500 adet fular dikilmiştir. Atölyelerde dikilen fularla 8 Mart'ta kadınlara dağıtılarak kadına yönelik şiddete ve eşit bir toplum için farkındalık oluşturulması sağlanmıştır. Yunus Emre Kültür Merkezindeki programa kursiyer ile katılım sağlanmıştır.

Ayrıca,Toroslar sanat kaldırımında TORTEK kursiyerlerinin kurs merkezlerinde ürettikleri el ürünlerinden oluşan satış standı kuruldu.



BELEDİYE HALK OYUNLARI EKİBİNE FOLKLOR KIYAFETİ DİKİMİ

Belediyemiz Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğüne bağlı Halk Oyunları ekibi, Kültürel değerlerimizi halkımıza en doğru ve eksiksiz biçimde sunmak ve gelecek nesillere aktarmak için kurulmuştur. Ayrıca, folklor kursları ile ilçemizdeki genç ve çocuklara eğitim verilmektedir. Bunun yanında ilçemiz başta olmak üzere etkinliklerde yöremizin halk oyunlarını ve geleneksel kıyafetlerini tanıtılmaktadır. Yurt içinde yapılan yarışma ve festivallerde ilimizi ve ilçemizi en iyi temsil etmek için Halk oyunları ekibine Silifke yöresi halk oyunları folklor kıyafeti dikimi yapılmıştır.



TAM KAPANMA DA TOROSLAR TEKNİK VE MESLEKİ EĞİTİM KURSLARI

Koronavirüs tedbirleri kapsamında uygulanan tam kapanmada TORTEK eğiticileri GÖNÜL BAĞI projesinde 19 eğitici görevlendirildikleri birimlerde Yaşlı Destek Birimi, Engelli Destek Birimi, Evde Bakım Hizmetleri Destek Birimi, Taziye Hizmetleri Destek Birimi, Kadın Danışma Merkezi Destek Birimi, Erzak Dağıtım Birimi, Sokak Hayvanları Destek Birimi, Tedarik Destek Birimi, Kurumlararası İlişkiler Birimi ve Bilgi İşlem Destek Biriminde görev almışlardır.



TOROSLAR İLÇESİ PAZARCILARA ÖNLÜK DİKİMİ

Toroslar Belediyesi ilçe sınırlarında kurulan semt pazarlarındaki Pazar esnafına dağıtılmak üzere 2970 adet esnaf önlüğü Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim üretim atölyesinde dikildi.



BELEDİYE GELENEKSEL VE MODERN OKÇULUK SPOR TAKIMI KİYAFET DİKİMİ

Toroslar Belediyesi'nin, Spor Kulübü bünyesinde açtığı Geleneksel ve Modern Okçuluk sporcularına Geleneksel ve Modern okçuluk kıyafetleri Toroslar Belediyesi Teknik Ve Mesleki Eğitim Merkezi üretim atölyesinde dikildi.

Geleneksel ve Modern okçuluk spor kulübü sporcularımıza Büyük Selçuklu Devleti Bayrağından ilham alınarak tasarlanıp dikimleri yapılmıştır.



BELEDİYEMİZ TİYATRO KURSUNA KOSTÜM DİKİMİ

Toroslar Belediyesi Tiyatro Kursu Kursiyerleri, sezonlara göre değişiklik gösteren oyun ve tiyatro çalışmalarını sürdürerek ilçemizi tiyatro ile buluşturmaktadır. Kursiyerler Ramazan ayı ve festival gibi özel etkinlik planlaması yapılan zamanlarda oyun sergilenmesinin de kullanılmak üzere kostüm çalışması yapılmıştır. Oyunlarında kullanılmak üzere kostüm dikilmiştir.



CENNET KOKULUM PROJESİ

Toroslar Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Şehit ve Gazi Aileleri Hizmetleri Şefliği ile Toroslar Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları (TORTEK) Merkezi işbirliğinde gerçekleştirilen projenin workshop çalışması, Alsancak Mahallesi'ndeki TORTEK merkezinde yapıldı.

Şehit anneleri ile babalarının aljinat tekniği ile alınan ellerinin kalıbı, Türk Bayrağı motifi ile boyandı, içine fesleğen çiçeği ekilerek şehit evlatlarının isimleriyle birlikte kendilerine hediye edildi.

Geride evlatlarını, eşlerini, annelerini, babalarını ve hayallerini bırakarak vatan uğruna toprağa düşen fidanların aileleri, Toroslar Belediyesi'nin Şehitler Haftası kapsamında düzenlediği 'Cennet Kokulum' projesiyle bir araya geldi.

Pandemi kuralları çerçevesinde yapılan programda aljinat tekniği ile alınan el kalıbının boyama çalışması da katılımcılara gösterildi. Çalışma Şehit annesi ve babasının katılımı ile yapıldı



HAYAT BOYU ÖĞRENME HAFTASI ETKİNLİĞİ

Hobilerin hayat boyu sanata ve mesleğe dönüştüğü Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları'nda (TORTEK) 46 branşta eğitim gören kursiyerin el emeği göz nuru ile hazırladığı ürünlerin sergisi, yine özenle dikilen kıyafetlerin defilesi ve workshop atölye çalışmaları ile eğitim ve üretimin sergilendiği, Osmaniye Mahallesi'ndeki semt sahasında Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında düzenlenen etkinlik düzenlendi. Etkinliğe pandemi sürecinde toplum sağlığını korumak ve sosyal mesafe kuralları göz önünde bulundurularak vatandaşların katılımı sağlandı.



TÜBİTAK 4007 BİLİM ŞENLİĞİ

Belediyemizin paydaşı olduğu TÜBİTAK4007 Bilim Şenliği Destekleme Programı kapsamında CNR EXPO Fuar alanında düzenlenen fuara Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları kursiyerlerinin el emeği göz nuru el ürünlerinin den oluşan ürünlerle katılım sağladık,



GENÇLİK KAMPI ATÖLYE ETKİNLİĞİ

Toroslar Belediyesi'nin, "Toroslar İlerle Gençlik Seninle" Projesi kapsamında 07-18 Haziran tarihleri arasında 12-16 yaş grubuna yönelik 4 dönem düzenlediği Gençlik Kampında Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Merkezi Takı yapımı, Seramik, Ahşap Boyama Atölyeleri ile Gençlerin eğitim, sosyal, kültürel ve sportif anlamda kendilerini geliştirmeleri, kendilerini ifade edebilmeleri amacıyla hazırlanan proje kapsamında gençlerle atölye çalışmaları yapılmıştır.



KİVİ HASADI ETKİNLİĞİ

Belediyemizin düzenlediği Kivi Festivali çağlarca mahallesinde düzenledi. Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi eğiticileri ve kursiyeri ile katılım sağladı. Ayrıca Kivi festivalinin maskotu Toroslar belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezinde Üretildi.



KANDİL PROGRAMI

Belediyemiz kandil etkinlikleri çerçevesinde TORTEK eğiticileri kandil ikramlık standı kurarak ikramlık dağıtımında bulundu.



24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

24 Kasım öğretmenler günü dolayısıyla düzenlenen programa Toroslar Belediyesi Teknik Ve mesleki Eğitim Merkezi eğiticileri olarak katılım sağladık.



27 KASIM KADINA ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI PANEL

Toroslar Belediyesi Yunus Emre Kültür Merkezinde yapılan panele Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eēitim kursları Merkezi eēiticileri ve kursiyerleri ile katılım saēladık.



TORTEK MAHALLE BULUŞMALARI

Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eēitim Merkezlerinin bulunduēu mahalle ve yakın mahallelerdeki kadınlarımızın katılımı ile ‘‘Komşular’’programı yapıldı.



YILBAŞI VE YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI

Toroslar Teknik ve Mesleki Eēitim Kurslarında eēitim gören kadınlarımızın el ürünlerinden oluşan satış standımızda birbirinden özenle hazırlanmış el ürünü ile fuarda yer aldı.



3.MERSİN KÜLTÜRLER FESTİVALİ

Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları kursiyerlerinin el ürünlerinden oluşan ürünlerin yer aldığı satış standı ile katılım sağladı. Ayrıca kursiyerlerimizin hazırladığı defilede kültür festivalinde yer aldı



TORTEK YAYLA KURSLARI

Pandemi döneminde Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları, Arslanköy, Bekiralanı, Dalakdersi, Soğucak, Musalı, Gözne, Kızılbağ, Aladağ ve Ayvagediğinde, mahalle statüsündeki yaylarımızda TORTEK eğitimcileri ile yapılan saha çalışması sonucunda yaylalarda yaşayan vatandaşların istek ve ihtiyaçlarına yönelik Kurs programları, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Modül programı doğrultusunda eğitim programları hazırlanmıştır.

YAYLARDA AÇILAN KURS PROGRAMLARI

Arslanköy: Elsanatları Teknolojisi-Takı Yapımı Kursu-Giyim Üretim Teknolojisi Kadın Üst Giyimi Kursu- El sanatları Teknolojisi-Çeyiz Ürünleri Kursu

Bekiralanı: El sanatları Teknolojisi-Çeyiz Ürünleri Kursu- El sanatları Teknolojisi-İğne Oyası Kursu

Soğucak : El Sanatları Teknolojisi-Amigurimi Kursu-El Sanatları Teknolojisi-Dekoratif El Sanatları (Ahşap Boyama) Kursu-El sanatları Teknolojisi-Ev Tekstili Kursu

Gözne: El Sanatları Teknolojisi-Dekoratif El Sanatları (Ahşap Boyama) Kursu-El Sanatları Teknolojisi-Amigurimi Kursu.

Ayvagediği: El sanatları Teknolojisi-Çeyiz Ürünleri Kursu-El sanatları Teknolojisi-İğne Oyası Kursu- El sanatları Teknolojisi-Takı Yapımı Kursu

Musalı; Ev Tekstili Dikimi-Ahşap Boyama Kursu

Aladağ; Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu-Yöresel Kilim Dokuma Kursu

Dalakdersi; Kadın ve Çocuk Giysi Dikimi Kursu

Kızılbağ; İğne Oyası Kursu



ASKER BOHÇASI

Toroslar Belediyesi, 'Askerime Hayırlı Tezkereler' sloganıyla, Toroslar Belediyesi Teknik Ve Mesleki Eğitim Merkezi üretim atölyesinde 1200 adet asker bohçası dikimi yapmıştır. Vatani görevini yapmak üzere askere giden gençlere, asker bohçası hediye edilerek kışlaya yollanıyor. "Asker bohçası", unutulmaya yüz tutmuş eski bir geleneğimizdir. Bu hizmet ile, bu geleneği yeniden yaşatmaya, askere giden gençlerimize küçük de olsa bir katkı sağlamak ve geleneklerimizi yaşatmaktır.



İMZA KALEMİ ÇİFTLERE HEDİYE

Toroslar Belediyesi, Nikah Memurluğuna müracaat eden çiftlere, nikah defterini imzaladıkları kalem hediye etmek üzere, Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları Merkezince imal edilen nikah kalemi, çiftlere özel olarak tasarlandı, hazırlandı ve nikah kalemi üretimi yapıldı.

Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları Merkezi'nde (TORTEK) özenle üretilen bu kalemle imzalarını atan çiftler, hayatlarını birleştiren imzayı attıkları kalemelerini de anı olarak saklama fırsatı buluyor.



BELEDİYE PERSONELİ İŞ KİYAFETLERİ ÜRETİMİ

Pandemi sürecinde toplum sağılığını korumak adına eğitime ara veren Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları Merkezli eğitimcileri, Belediyemiz personel kıyafetleri tasarımını yaparak üretim atölyesinde, Belediye personelinin tüm üniforma ve kıyafetleri, TORTEK'in usta ellerinde üretilerek, belediye bütçesine katkı sağlamak amacı ile yapıldı.



Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü Personeli ve spor kurslarına katılan sporculara verilmek üzere alt üst eşofman takımı, T-shirt, Koordinasyon Müdürlüğü personeli için Yelek dikimi yapılmıştır.



1.1.SOSYAL YARDIMLAR ŞEFLİĞİ

Toplamda 2022 yılında 10 mahallede yanan ev onarımı ve malzeme tedariki yapılmıştır.

Sayı	Sıra No	Kanal	Mahalle	Durum
1	91175	Santral	Güneykent Mah.	Yanan evin boya ve temizlik işleri yapılmıştır.
2	163992	EBYS	Osmaniye Mah.	Yanan Evin Boyanması, Elektrik işlemlerinin onarımı yapılmıştır.
3	94748	Santral	Selçuklar Mah.	Boya ve elektrik malzeme temini
4	219187	EBYS	SelçuklarMah.	Yanan evin temizlik ve boya işleri yapılmıştır.
5	109332	Santral	Arpaçsakarlar Mah.	Yanan Evin Boya ve , Elektrik onarım işlemleri yapılmıştır.
6	372342	EBYS	Demirtaş Mah.	Yanan Evin Boyanması, Elektrik onarım işlemleri yapılmıştır.
7	108324	Santral	Güneykent Mah.	Yanan Evin temizli, boya elektrik onarım işleri yapılmıştır.
8	310900	EBYS	KurdaliMah	Yanan evin boya işleri yapılmıştır.
9	255025	EBYS	Kurdali Mah.	Yanan deponun temizlik, boya ve elektrik onarım işlemleri yapılmıştır.
10	381675	EBYS	Akbelen Mah.	Yanan Evin Boya, elektrik ve pencere onarım işlemleri yapılmıştır.
11	293771	EBYS	Çukurova Mah.	Yanan evin boya işleri yapılmıştır.
12	272932	EBYS	Sağlık Mah.	Yanan evin boya işleri yapılmıştır.
13	266259	EBYS	Çukurova Mah.	Yanan evin boya işleri yapılmıştır.

HAYIR ÇARŞISI

- Hayır Çarşısı Birimimizde 2022 yılında yeni kayıtlar alınmış ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara kıyafet yardımı yapılmıştır.

ÇÖZÜM MASASI

- Gelen başvuru sayısı:8788
- Sonlandırılan talep sayısı:6247
- Karşılanmayan Talep Sayısı:2541
- Çözüm Masası Saha Çalışması Verisi:375
- Hayır Çarşısı Veri Çalışması:1414

1.2.CENAZE HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

2022 Yılında 1233 taziyeye taziye hizmeti verilmiştir.

1.3.YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

ETKİNLİKLER

SIRA NO	ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Toroslar Bölgesinde bulunan vatandaşlarımızın bilgileri kayıt altına alınmıştır.	300
2	Görme Engelliler Haftasında farkındalık etkinliği yapılmıştır.	20
3	Down Sendromu bireylerimizle farkındalık etkinliği yapılmıştır.	20
4	Çölyak hastası vatandaşlarımızın bilgileri kayıt altına alınmıştır.	50
5	Dünya Çölyak gününde çölyak kolisi dağıtılmıştır.	100
6	Dünya Engelliler Haftası etkinliklerle kutlanmıştır.	500
7	Otizm Farkındalık Günü Etkinliği düzenlenmiştir.	60
8	İşitme Engelliler Haftası etkinliklerle kutlanmıştır.	10
9	Engelli Kadınlarımıza Kuaför Hizmeti verilmiştir.	50
10	Bölgemizde bulunan engelli bireylerimizle müze gezileri yapılmıştır.	35
11	Engelliler Akademimizde spor hocamız himayesinde spor hizmeti verilmiştir.	30





DOĞUM GÜNÜ ETKİNLİĞİ



POLİS YELEĞİ VE TELSİZ



OTİZM FARKINDALIK GÜNÜ

2 Nisan Otizm Farkındalık Günü nedeniyle bölgemizde ikamet eden otizimli çocuklarımız at çiftliğine götürülerek at binme (hippoterapi) etkinliği gerçekleştirilmiştir.



ÇÖLYAK HASTALARINA GLUTENSİZ ERZAK KOLİSİ DAĞITIMI

Bölgemizde ikamet eden çölyak hastalarına glutensiz erzak kolisi dağıtımı yapılmıştır.



3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ATÖLYE ÇALIŞMASI

Dünya Engelliler günü nedeniyle Müdürlüğümüze bağlı Engelliler Akademisinde farkındalık oluşturmak amaçlı atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



ENGELSİZ TARIM PROJESİ

Engelli bireylerimizin, yetenek ve becerilerini ortaya çıkarmak amaçlı Müdürlüğümüze bağlı Engelliler Akademimizin 'Engelsiz Tarım Bahçesine' mevsimin ilk fideleri ekildi.



ENGELSİZ SALINCAK HİZMETİ

Bölgemizde ikamet eden otizm hastası engelli çocuğumuzun talebi üzerine Belediyemiz tarafından üretilen salıncak teslim edilmiştir.



YAŞLI DESTEK HİZMETLERİ



MAHALLE MUHTARLARI ZİYARETLERİ



HUZUREVİ ZİYARETİ



atsizafsinyilmaz



atsizafsinyilmaz

65 YAŞ VE ÜZERİ VATANDAŞ ZİYARETİ



GÖNÜL BAĞI VEFA İLETİŞİM



SOSYAL YARDIMLAR

- ✓ Müdürlüğümüz çözüm masasına gelen yardım taleplerine istinaden Sosyal Yardımlaşma Vakfı Müdürlüğü ile iletişim kurularak ihtiyaç sahibi ailelere gerekli yardımların yapılmasına yardımcı olunmuştur.
- ✓ Mersin Şehir Hastanesi palyatif servisinde tedavi gören ve ailesi tarafından bakım merkezine yerleştirilmesi talebine istinaden Mersin Sosyal Hizmetler kurumu ile gerekli görüşmeler sağlanarak, vatandaşın bakım merkezine yerleştirilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Yabancı uyruklu vatandaşların yardım başvuru taleplerine istinaden Kızılay ve İl Göç İdaresi kurumlarıyla görüşmeler sağlanmaktadır.
- ✓ Kapanma sürecinde Belediyemiz tarafından tedarik edilen hasta bezlerinin yapılan tespitler sonucu ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlara temin edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Birim Müdürümüz tarafından iletilen ihtiyaç sahibi ve mağdur vatandaşların taleplerine istinaden ev ziyaretleri gerçekleştirilmiş olup, taleplerine istinaden Belediyemiz tarafından erzak kolisi, bebek bezi temin edilmiş olup, gerekli kurumlara da bilgilendirme sağlanmıştır.

GENEL FAALİYETLER

- ✓ Şehit seneyi devriye programlarında görev alınmıştır.
- ✓ Türkav-Kamusen kurumlarının Yunus Emre Kültür Merkezinde düzenlenen programlarında görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz güreş etkinliklerinde görev alınmıştır.
- ✓ Kıbrıs Muhtarları ile Rauf Denktaş Parkında düzenlenen etkinlikte görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen aşure etkinliklerinde görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen kandil programlarında görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen Kivi Festivali etkinliğinde görev alınmıştır.
- ✓ 3.Mersin Kültürler Fuarında görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen Extreme Enduro Motofest etkinliğinde görev alınmıştır.
- ✓ Kurban satış alanında görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen Cumhuriyet Bayramı etkinliklerinde görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen Uluslararası Maraton Koşusu etkinliklerinde görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen mahalle sinema etkinliklerinde görev alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen Karabağ Kurtuluş etkinliklerinde görev alınmıştır.



1.4.ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

ŞEHİT AİLELERİ HİZMETLERİ

“Şehit Mesut Yıldırım, Şehit İdris Şahin, Şehit Ömer Faruk Tekağaç, Şehit Burak Yıldız, Şehit İbrahim Halil Akçakoca, Şehit Cüneyt Oğhan, Şehit Mehmet Türk, Şehit Yılmaz Bozkurt, Şehit İbrahim Gır, Şehit Nevzat Mercan, Şehit Mehmet Muhammed Akay, Şehit Durmuş Tek, Şehit Alırıza İret, Şehit Fikri Dilsiz, Şehit Mustafa Yaşar, Şehit Tolga Kaplan, Şehit Metin Güngör, Şehit Mustafa Sarı, Şehit Ümit Türkmen, Şehit Mustafa Korkmaz, Şehit Fahri Aşkan, Şehit Hacı Tekin, Şehit Hakan Aslantaş, Şehit Mehmet Bayer, Şehit Sabri Eryetkin, Şehit Zülküf Derviş Aydemir, Şehit Mesut Toraman, Şehit Gökhan Kuzu, Şehit Murat Tural, Şehit Cihangir Can, Şehit Samet Ağır, Şehit İsa Sayın, Şehit Tahsin İbiçeker, Şehit Veli Kaplan, Şehit Mehmet Bıyıklı, Şehit Çetin Özçiftçi, Şehit Aşkın Özdemir, Şehit Ahmet Yıldırım, Şehit Murat Erdi Eker, Şehit Mustafa Köse, Şehit Halil Karakoç, Şehit Hayrullah Engizek, Şehit Ramazan Göldoğan, Şehit Ruhi İnce, Şehit Bayram Karabela, Şehit Asım Türkel, Şehit Hüseyin Bulut Celil Mutlu.”

- ✓ Toplamda 45 Şehit ailesine 120 kez ev ziyaretinde bulunulmuş olup, farklı zamanlarda birkaç defadan fazla aynı aileler tekrar ziyaret edilmiş, sosyal anlamda maddi manevi hizmet ve destekte bulunulmuştur.
- ✓ 2022 yılı için 7. Gün yemeği, 40. Gün yemeği, ve doğum günü programları yapılmıştır.
- ✓ 2 şehidimizin Şahadetname Belge töreni düzenlenmiştir.
- ✓ Şehitler Kütüphanesinin açılışı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Şehit aileleri kahvaltı etkinliğine götürülmüştür.
- ✓ Her ayın son cuması seneyi devriye mevlit programı yapılarak o ay içerisinde Şehit olan Şehitlerimizin mevlitleri yapılmıştır. Bu programı 12 ay boyunca yürütmüş bulunmaktayız.
- ✓ Şehit ailelerinin talepleri üzerine aile yakınları şehir dışına götürülerek araç tahsis edilmiştir.
- ✓ Yine ailelerinin talepleri üzerine hastane randevuları için refakat edilip, araç tahsis edilmiştir.
- ✓ Şehitlerimizin anne ve babalarına ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yardım ve yönlendirme hizmetleri yapılmıştır.
- ✓ Şehitlerimizin anne ve babaları özel günlerde ziyaret edilmiştir.





GAZİ AİLELERİ HİZMETLERİ

2022 yılı bölgemizde ikamet eden gazi sayısı 97’dir.

1.25- KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PROJE VEYA ETKİNLİK ADI	PROJE VEYA ETKİNLİK İÇERİĞİ
1	3 OCAK MERSİN’İN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞUNUN YILDÖNÜMÜ	” 3 Ocak Mersin’in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun Yıldönümü” Etkinlikler çerçevesinde; Kurtuluş Yürüyüşü düzenledik. Mehteran Takımı, köylerden, beldelerden, ilçelerden gelen vatandaşın katıldığı coşkulu Kurtuluş Yürüyüşümüz, Toroslar Belediyesi Hizmet binası önünden başlayıp Cumhuriyet Meydanında sona ermiştir. Kurtuluş yürüyüşüne katılanlara Türk Bayrağı dağıtılmıştır. Gaziler, engelli vatandaşlar, çocuklardan oluşan askeri grup, motorize ekipler, Mersin’in kurtuluşu sırasında cepheye mermi taşıyan Kağrı arabası ve sırtlarında mermi taşıyan Nene Hatunlar’ da tarihi canlandırarak yürüyüşe renk katmışlardır. “3 Ocak Mersin’in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıl Dönümü” Etkinlikleri çerçevesinde Türkiye genelinde Mersin Yazarlar Derneği (MEYAD) ile birlikte “3 Ocak Mersin’in Kurtuluşu” konulu şiir yarışması düzenledik.
2	ÖĞRENCİLERE KARNE HEDİYESİ “KAR” SÜRPRİZİ	Toroslar’ın yaylalarından merkez ilçede okul bahçelerine getirilen Kar; Karne gününde kar sürpriziyle karşılaşan öğrenciler, kartopu oynama ve kardan adam yapmanın keyfini yaşadı. Aralarında ilk kez karla tanışan öğrenciler de bu sürpriz karşısında şaşkınlığını gizleyemedi. Okul bahçesinde yapılan kar etkinliğinde, müzik şöleni eşliğinde halat çekme yarışması da yapıldı. Etkinliğe, en güzel kardan adam yarışması damga vurdu. Yarışmada dereceye girenlere ödülleri verildi.

SIRA NO	PROJE VEYA ETKİNLİK ADI	PROJE VEYA ETKİNLİK İÇERİĞİ
3	“KAR FESTİVALİ”	<i>Arslanköy Mahallesi’nde, kış Turizmini ilçemizde yaygınlaştırmak ve ülke genelinde kış turizminde bizde varız noktasında “Kar Festivali” düzenledik. Festival kapsamında; yerel sanatçılarınday yer aldığı konserler düzenlenerek ilimiz gençlerinin coşku içerisinde eğlenmeleri sağladık.</i>
4	“12 MART İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOY’ U ANMA GÜNÜ”	<i>12 Mart İstiklal Marşı’nın kabulünün 101. yıl dönümü ve Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy’u Anma etkinlikleri kapsamında "İstiklal Marşı’nı Güzel Okuma" Yarışması düzenledi. Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy’un “Çanakkale Şehitlerine” adlı şiirinde “Asım’ın Nesli” dediği ideal Türk gençliği, Toroslar’dan vatan, bayrak ve millet sevgisini tüm dünyaya haykırdı. Milli marşın her bir mısrasını ayrı bir anlam taşıyarak okuyan öğrencilerin yanı sıra Eyüp Aygar Anadolu Lisesi öğrencilerinin hazırladığı tiyatro gösterisi de davetlilere duygusal anlar yaşattı.</i>
5	KUZAY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ KURUCU CUMHURBAŞKANI RAUF RAİF DENKTAŞ’ IN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ ANMA PROGRAMI	<i>Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kurucu Cumhurbaşkanı Rauf Raif DENKTAŞ’ ın ölüm yıldönümü münasebeti ile İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Rauf DENKTAŞ parkında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Mersin Konsoloslugu ile birlikte anıta çelenk konularak resmi program gerçekleştirilmiştir.</i>
6	“ARSLANKÖY’ ÜN KURTULUŞ GÜNÜ”	<i>1 Mart “Arslanköy’ ün kurtuluş Günü” Etkinliklerinde Mersin protokolünün katılımıyla Arslanköy Mahallesi Cumhuriyet Meydanında resmi program gerçekleştirilmiştir.</i>
7	“8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ”	<i>“8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü” Etkinliklerinde, bilimden sanata, spordan edebiyata, siyasetten ekonomiye kadar hayatın her alanında üstün başarılar gösteren kadınları kahvaltı programında ağırlandı. Kültür Sanat Kaldırımında günün anlam ve önemine binayen çiçek dağıtımı gerçekleştirdik.</i>
8	21 MART NERUZ BAYRAMI	<i>21 Mart Nevruz Bayramı dolayısıyla Baharın gelişini, tabiatın dirilişini, bolluk ve bereketi simgeleyen Nevruz’un, Türk milletinin nesilden nesile aktararak günümüze kadar yaşattığı önemli bir değer olduğu, Bayram etkinliğinde geleneksel etkinlikler yapıldı.</i>
9	KURBAN PAZAR ALANI	<i>İlçemiz sınırlarında bulunan Kurban Satış Alanında afiş ve billboard çalışmaları yapılmıştır.</i>
10	KANDİL PROGRAMLARI	<i>Yıl içerisinde bulunan Kandil Gecelerinde bölgemizde bulunan cami ve semt pazarlarında vatandaşlarımıza kandil simidi ve lokum ikramı yapılmıştır.</i>
11	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ	<i>Çanakkale Şehitlerini anma günü nedeniyle bölgemizde bulunan vatandaşlarımıza Çanakkale Menüsü ikramı dağıtılmıştır. Yunus Emre Kültür Merkezinde yer alan konferans salonumuz da “Kuvayi Milliye Mersin” tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.</i>
12	TOROSLAR’IN HER MAHALLESİNDE RAMAZAN COŞKUSU	<i>İlçemiz genelinde her gün farklı bir mahallede düzenlenen etkinlikler binlerce kişi ile bir araya gelindiği İftar sofralarının ardından başlayan Karagöz-Hacivat, Meddah, sihirbaz gösterisi ve İbiş’e kadar birçok etkinliğin yer aldığı panayır ile beraber Ramazan ayının manevi atmosferine ayrı bir anlam kattı.</i>

SIRA NO	PROJE VEYA ETKİNLİK ADI	PROJE VEYA ETKİNLİK İÇERİĞİ
13	DÜNYA POLİS GÜNÜ	<i>Dünya Polis Teşkilatı Gününde İlçemiz sınırları içerisinde görev yapan Polis Memurlarımıza çiçek dağıttık.</i>
14	MİLLİ BAYRAMLAR GEZİCİ TIR ETKİNLİKLERİ	<i>Çocuklarımızın, gençlerimizin ve vatandaşlarımızın ayaklarına eğlenceli gezici tırımızı götürdük. Palyaçoların, animasyon ekibinin ve canlı müziğin olduğu gezici tır ile 7'den 70'e herkes, alkışlarıyla, Türk Bayraklarıyla 23 Nisan coşkusuna ortak oldu. Vatandaşlarımızı bayramlarından mahrum bırakmayarak neşelendirmeye, bu özel günlerini coşkuyla kutlamalarına katkı sağladık.</i>
15	ANNELER GÜNÜ	<i>"Kadınların iş hayatındaki adımlarını hızlandıran 46 branştaki Teknik ve Mesleki Eğitim kurslarımız (TORTEK), psikolojik ve sosyal danışmanlık hizmeti verdiğimiz Kadın ve Çocuk Danışma Merkezimiz, Kariyer Merkezimiz, ücretsiz düzenlediğimiz kültür, sanat, spor kurslarımız ve birçok projemizle kadınlarımızın yanında olduk ve olmaya devam olup bu manada; Mayısın ilk haftası Annelerimizi unutmadığımızı ve unutmayacağımızı ifade etmek adına İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan annelerimize Park Bahçeler Müdürlüğü personelleri tarafından yetiştirilen çiçekleri dağıttık.</i>
16	"19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI"	<i>Buluklu Mahallesi'nde kente kazandırılan karargâhı geleceğimizin teminatı olan gençlerimize, Milli mücadelenin destansı hikâyesinin; fotoğrafları, belgeleri ve etnografik eserlerle yaşattık. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlediği Gençlik ve Spor Şenliği sportif etkinlikler ve konserlerle dolu geçti.</i>
17	TÜRKMEN ŞÖLENİ'	<i>Erdemli Belediyesi tarafından düzenlenen ve paydaşı olduğumuz Geleneksel Türkmen Şöleni'nde kıl çadırı ile yer alınarak, Yörük Türkmen kültürü yansıtıldı. Halk Oyunları Ekibinin gösterileriyle de renklenen etkinlikte kıl çadırda vatandaşlar, çocuklar ve gençlerle yakından ilgi ile tek tek sohbet edilip ikramlar sunuldu.</i>
18	MERSİN ULUSLARARASI MÜZİK FESTİVALİ	<i>Mersin Uluslararası Müzik Festivali kapsamında; H.Okan Merzeci Amfi Tiyatro'da Türk dünyasının dünyaca ünlü ismi Kazakistanlı usta topluluğu Turan Ethno Folk Band, konseri vatandaşlarında ilgisiyle görkemli sahneler yer aldı.</i>
19	SOKAK HAYVANLARI İÇİN "MAMA GETİR DANS ET"	<i>İlçedeki yeşil alan ve parklara yerleştirdiği besleme odaklarına her gün taze mama ve su ile doldurarak sokakta yaşayan can dostlarının yanında olan belediye, bu kez de "Mama Getir Dans Et" etkinliği ile farkındalık yaparak 7'den 70'e herkes, dans edip sokak hayvanlarının beslenmesi için destek verildi.</i>
20	HAYAT BOYU ÖĞRENME ETKİNLİĞİ	<i>Mersin'de mesleki eğitimde bir marka haline gelen TORTEK, Hayat Boyu Öğrenme Yıl Sonu Sergisi ile takı tasarımı, ahşap boyamaya, ev tekstilinden dikiş nakışa, kilim dokumadan oyuncak bebek yapımına kadar kursiyerlerin ürettiği birbirinden güzel ürünleri El becerilerinin eğitimle bütünleştiği 905 kursiyerin el emeği göz nuru ile hazırladığı ürünlerin sergisi, yine özenle dikilen kıyafetlerin defilesi ve workshop atölye çalışmaları ile eğitim ve üretimin en güzel örneğinin yaşandığı etkinlik yoğun ilgi gördü. Toroslar Kadın ve Çocuk Danışma Merkezi görevlilerinin de yer aldığı etkinlikte çocuklar ise doyasıya eğlendi.</i>

SIRA NO	PROJE VEYA ETKİNLİK ADI	PROJE VEYA ETKİNLİK İÇERİĞİ
21	GENÇLİK KAMPI	<i>“Toroslar İlerle Gençlik Seninle” Projesi çerçevesinde gençlere bu yıl da unutulmaz bir kamp deneyimi sundu. Yüzme, plaj voleybolu, halk oyunları, dans, sinema, müzik, tiyatro, ilk yardım dersi, ahşap boyama, takı tasarımı, at binme ve karaoke gibi faaliyetlerde yer alan gençler; takım olmanın heyecanını da yaşadı. Kampta denizin, sosyal ve kültürel etkinliklerin tadını çıkaran gençler, belediye eğitimcileri eşliğinde hazırlandıkları halk oyunları ve dans gösterileriyle kampın kapanış programını coşkuya dönüştürdü.</i>
22	“İĞNE OYASI FESTİVALİ”	<i>Türk kültüründe el sanatları açısından önemli bir yer tutan iğne oyları Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları’nda (TORTEK), el emeği göz nuru ile üretilen iğne oyları Mersinlilerin beğenisine sunulacak olup; Sergiler halk oyunları gösterileri, defile ve konserlerle taçlanacak olan bir festival gerçekleşmiştir.</i>
23	“30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ETKİNLİKLERİ”	<i>30 Ağustos Zafer Bayramı’nın 100. yıl dönümü kapsamında ilçenin dört bir yanında düzenlediği etkinlikler ile Soğucak ve Gözne Mahallelerindeki güreş alanında 2 gün üst üste gerçekleşen Karakucak Güreşleri etkinliğide yer aldı. Bunun yanı sıra; Türk Rock Müziğinin sevilen sanatçısı Kırış, sevilen sanatçılar Kurtuluş KUŞ ve Burak BULUT Toroslar’da sahne olarak Mersinlilere unutulmaz bir gece yaşattık.</i>
24	KUZAY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ’NİN KURULUŞ GÜNÜ YILDÖNÜMÜ	<i>Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nin kuruluş günü yıldönümü münasebetiyle KKTC Mersin Konsoloslugu ile birlikte Rauf Raif DENKTAŞ Parkında vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla kuruluş yıl dönümü etkinliği düzenledik.</i>
25	“TOROSLAR’DA KADIN SAĞLIĞI PANELİ”	<i>Mutlu Kadın, Mutlu Toplum” temasıyla gerçekleştirilen proje; ilçedeki kamu kurum personeline, muhtarlara ve ev hanımlarına yönelik drama eğitimleri ve kadına yönelik şiddeti önleme atölye çalışmalarıyla birlikte bir panel verildi. Kadınların, uyum içerisinde ve müzik eşliğinde yaptığı egzersiz hareketleri Yunus Emre Kültür Merkezi Konferans Salonunda renkli görüntülere sahnelendi ve yoğun ilgi gördü. Panele katılan tüm kadınların tansiyon ve şeker ölçümleri yapıldı.</i>
26	“AŞURE ETKİNLİĞİ”	<i>Toroslar birlik ve beraberlik ruhunu; Muharrem ayında düzenlediği aşure etkinliği ile doruklara çıkardı. Alevi Kültür Derneği Toroslar Cemevi ile birlikte yapılan etkinlik, yoğun ilgi gördü. Yunus Emre Kültür Merkezi’nin bahçesinde binlerce kişinin katılımıyla gerçekleşen etkinlikte; deyişler söylendi, semah gösterileri geceye renk kattı. Halk ozanları ise bağlamalarının teline bu kez Mersinliler için dokundu.</i>
27	“19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ”	<i>19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla İlçenin 67 mahalle muhtarını daha özverili çalışmakla beraber motivasyonunun artması sebebiyle Şehir dışında gezi programı yaptık.</i>
28	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI	<i>29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Cumhuriyet Bayramı Tırı, Milli Duyguları Doruklara çıkardı ilçenin dört bir yanını gezerek bayram coşkusu gün boyu caddelere, sokaklara ve evlere taşıdı. 7’den 70’e herkes, tüm nesleriyle evlerinin, işyerlerinin önünden, pencere ve balkonlarından bu coşkuya ortak oldu. Marşlar ve şarkılar eşliğinde şehir turu atan kortej, ilçede bayram havası estirdi. Bununla bütünleşen Mersin’in her kesiminden gelen vatandaşlara; sahne alan ünlü Rap sanatçısı Ceza konseri ile Bayramı ellerinde Türk Bayraklarıyla birlik ve beraberlik içerisinde yaşattık.</i>

SIRA NO	PROJE VEYA ETKİNLİK ADI	PROJE VEYA ETKİNLİK İÇERİĞİ
29	“OTOFEST FESTİVALİ”	<i>Mersin Otomobil Sporları Kulübü (MOSK) ile birlikte düzenlenen; Klasik ve modifiyeli araç tutkunlarını bir araya getirdiği Toroslar “OTOFEST” Yarışmalar, otomobil şovları, nefes kesen drift gösterileri ve çeşitli etkinliklere sahne olan festivalde, Türkiye’nin birçok ilinden gelen modifiyeli araç tutkunları ile dolu dolu bir gün geçirildi.</i>
30	“10 KASIM ATA’YA SAYGI”	<i>Mersin Bisiklet Derneği (MERBİSDER) üyeleri, Toroslar Belediyesinin desteğiyle Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün ebediyete intikalinin 84. yıldönümü dolayısıyla 550 kilometre pedal çevirerek “10 Kasım Ata’ya Saygı” etkinliği ve “Pedala Engel Yok” Projesi ile 10 Kasım’da Anıtkabir’e Türk Bayrağını gururla asmak üzere yola çıkmışlardır. 3 görme engelli, 4 kadın pilot ve 6 tandem pilotu olmak üzere 13 kişilik ekibin yer aldığı proje başarıyla gerçekleşmiştir.</i>
31	“24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ”	<i>“24 Kasım Öğretmenler Günü” münasebetiyle İlçemiz sınırları içerisindeki okullarda görev yapan öğretmenlerimize çiçek dağıttık. Ayrıca İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte düzenlenen “Öğretmenler Arası Futbol Turnuvası” yapıldı. Değerli öğretmenlerimize yemekli program organizesi düzenlendi.</i>
32	KARABAĞ ZAFERİ’NİN YIL DÖNÜMÜ	<i>Karabağ Zaferi’nin yıl dönümünde; Ermenistan’ın 30 yıllık işgaline son vererek Azerbaycan’ı eski topraklarına kavuşturan Karabağ Zaferi’nin 2’nci yıl dönümünü bu yıl da coşkuyla Anıttepe Parkı’nda Azerin konseriyle kutlandı.</i>
33	10 KASIM ATATÜRK’ ANMA PROGRAMI	<i>10 Kasım Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK’ ün ölüm yıldönümünde Belediyemiz Hizmet binası önünde belediye personellerimizle Saygı duruşu ve İstiklal Marşımızı okuduk. Ülkemizin ve Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ ü andık.</i>
34	TOROSLAR ÇOCUK ŞENLİĞİ	<i>Hayata geçirdiğimiz her çalışmada çocuklarımızı, gençlerimiz için; Bir haftalık ara tatilde eğlenceli ve eğitici etkinliklerle Yunus Emre Kültür Merkezi’nde bir araya getirdiğimiz çocukları ara tatilde bilgisayarın başında değil, yaşatlarıyla birlikte oynamasını, birlikte eğlenmesini istedik. Bu kapsamda düzenlediğimiz çocuk şenliğimiz, Çizgi dizi kahramanlarının yanı sıra Hacivat- Karagöz, sihirbaz gösterisi, Dev şişme oyun parklarında arkadaşlarıyla oynayan çocuklar, seramik atölyesi, uzay çadırı ve yüz boyama gibi birbirinden eğlenceli ve eğitici aktivitelere katkı sağladılar. Etkinlikte, 3D yazıcı tekniği ile yazdırılan Atatürk portresi çocuklara hediye edildi.</i>
35	ULUSLARARASI NARENCİYE FESTİVALİ	<i>Uluslararası Narenciye Festivali Etkinlikleri Kapsamında, Sihirbaz ve animasyon gösterileri, şişme oyun parkı, şipşak foto hizmeti gibi birçok etkinlikle festivale renk katan Toroslar Belediyesi, Teknik ve Mesleki Eğitim Kursları’nda (TORTEK) el emeği ve göz nuruyla hazırlanan ürünlerle de dikkat çekti. Narenciye temalı cüzdan ve çantalar ise yoğun ilgi gördü. Birinden ilginç narenciye figürlerinin hazır bulunduğu etkinlik, görsel şölene dönüştü. Toroslar Belediyesinin narenciye bahçesinden toplanarak doğal ve taze mahsullerle hazırlanan limonata ve portakallı kurabiyeler de standı ziyaret eden vatandaşlara ikram edildi.</i>

2- Faaliyet Sonuçları Tablosu

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Amaç		1. Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef		1.1 Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Hedefi		1.1.1 Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	1.1.1.1 Evsel katı atık toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması oranı .	80	85	90	95	105.6%
Açıklama: (Yüzde)						
2	1.1.1.2 Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenme oranı.	80	85	90	95	105.6%
Açıklama: (Yüzde)						
3	1.1.1.3 Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilme oranı.	80	85	90	95	105.6%
Açıklama: (Yüzde)						
4	1.1.1.4 Cadde ve sokakların süpürülme sıklığı.	20	22	24	26	108.3%
Açıklama: (Gün Sayısı Ay Bazında)						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Amaç		1. Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef		1.2 Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.				
Performans Hedefi		1.2.1 Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	1.2.1.1 Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanarak inşa edilmesi	30	50	80	90	112.5%
Açıklama: (Tamamlanma Oranı)						
2	1.2.1.2 Eğitim verilen kişi sayısı	1000	1500	1700	2000	117.6%
Açıklama:						
3	1.2.1.3 Geri dönüşüme verilen her türlü atık(Plastik, bitkisel, elektrikli, elektronik, ömrü tükenmiş lastik vb. gibi malzeme) miktarı	8000	9000	10000	11000	110.0%
Açıklama: (Ton)						
4	1.2.1.4 Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı	15	20	25	30	120.0%
Açıklama: (Ton)						
5	1.2.1.5 Sıfır Atık sisteminin Kurulması	20	40	60	60	100.0%
Açıklama:(Tamamlanma Oranı)						

TABLO - 1							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)							
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ					
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Amaç		1. Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.					
Hedef		1.3 Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.					
Performans Hedefi		1.3.1 Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	
1	1.3.1.1 Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	3	3.1	3.2	2.45	76.6%	
Açıklama: (Nüfus/Alan)							
2	1.3.1.2 Bakım yapılan yeşil alan miktarı	820000	825000	830000	772.171	93.0%	
Açıklama (m2): Futbol sahalarının bakımı ve kontrolü Koordinasyon Müdürlüğüne devri neticesinde müdürlüğümüze bağlı yeşil alan miktarı eksilmiştir.							
3	1.3.1.3 Teknolojik altyapı oluşturulan park sayısı	2	4	6	0	0.0%	
Açıklama: (Adet)							

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Amaç		1. Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının artırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef		1.4 Toroslar’da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.				
Performans Hedefi		1.4.1 Toroslar’da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	1.4.1.1 Verilecek Damızlık Hayvan Sayısı	50	70	90	0	0.0%
Açıklama:						
2	1.4.1.2 Destek hizmetleri sunulan Besici sayısı	50	70	90	0	0.0%
Açıklama:						
3	1.4.1.3 Destek hizmetleri sunulan Çiftçi sayısı	100	120	140	0	0.0%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.1 Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.				
Performans Hedefi		2.1 Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.1.1.1 Yedek Ödeneğin Kullanım Oranı	90	80	70	70	100.0%
Açıklama:						
2	2.1.2.1 Yıl içinde yapılan her türlü ödenek aktarımı (Meclis, Encümen, Başkanlık Oluru) sayısı	75	70	65	35	53.8%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.2 Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		2.2.1 Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.2.1.1 Tahakkuk kayıtlarının taranarak gerekli tespit, düzeltme ve güncellemelerin yapılması	100	100	100	100	100.0%
Açıklama: (Gerçekleşme Oranı)						
2	2.2.1.2 Gelir artırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması	2	3	4	7	175.0%
Açıklama: (Hazırlanan Proje Sayısı)						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.3 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.				
Performans Hedefi		2.3 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.3.1.1 Doğrudan temin alım usulüyle yapılan mal ve malzeme alımı ile birimlerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
2	2.3.1.2 Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların yıllık akaryakıt miktarı	1020000	1015000	950000	844965	88.9%
Açıklama: (Litre)						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.4 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile ihale sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.				
Performans Hedefi		2.4 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile ihale sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.4.1.1 İhale usulleri ile (Doğrudan Temin Hariç) yapılan mal, malzeme ve hizmet alımının yıl içinde tamamlanma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.5 Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini artırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek.				
Performans Hedefi		2.5.1 Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini artırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.5.1.1 Hizmet içi eğitim sayısı	10	12	14	12	85.7%
Açıklama:						
2	2.5.1.2 Düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı.	10	12	14	0	0.0%
Açıklama:						

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Amaç		2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.				
Hedef		2.6 Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitilmiş, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunma konusunda sürekliliği sağlamak.				
Performans Hedefi		2.6.1 Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitilmiş, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunma konusunda sürekliliği sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	2.6.1.1 Personel giderlerinin (Memur, daimi işçi, sözleşmeli personel, belediye şirketi) bütçe içindeki oranı	53	52	51	40	78.4%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Amaç		3. Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyeçilik altyapısı oluşturmak.				
Hedef		3.1 Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi		3.1.1 Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	3.1.1.1 Mahkeme giderlerinin genel bütçe içindeki oranı	4	4	3	0.9	30.0%
Açıklama: (Binde)						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü				
Amaç		3. Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyeçilik altyapısı oluşturmak.				
Hedef		3.2 Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hizmet envanteri doğrultusunda zamanında hazırlanması ve kurum içi ile kurum dışı iletiminin tamamlanması.				
Performans Hedefi		3.2.1 Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hizmet envanteri doğrultusunda zamanında hazırlanması ve kurum içi ile kurum dışı iletiminin tamamlanması.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	3.2.1.1 Evrakların sevki, teslimi veya iletiminin tamamlanma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama: (Binde)						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Amaç		3. Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyeçilik altyapısı oluşturmak.				
Hedef		3.3 Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi				
Performans Hedefi		3.3.1 Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	3.3.1.1 Talep sonuçlandırma oranı	90	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
2	3.3.1.2 Uygulama verileri yedekleme oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Amaç		4. Gündem yaratan ve hep gündemde kalan basın yayın hizmetleri yapısı ile Geleceğin Toroslar’ında halk için var olan halkla ilişkiler sistemi oluşturmak.				
Hedef		4.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin artırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının artırılması.				
Performans Hedefi		4.1.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin artırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının artırılması.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	4.1.1.1 Hazırlanan basın bildirileri ve bültenlerin sayısı	600	620	640	640	100.0%
Açıklama:						
2	4.1.1.2 Takip edilen kitle iletişim aracı (Gazete, Ajans vb. gibi) sayısı	50	50	50	50	100.0%
Açıklama:						
3	4.1.1.3 Hazırlanan ilan ve reklam sayısı	45	50	55	55	100.0%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Amaç		4. Gündem yaratan ve hep gündemde kalan basın yayın hizmetleri yapısı ile Geleceğin Toroslar’ında halk için var olan halkla ilişkiler sistemi oluşturmak.				
Hedef		4.2 Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.				
Performans Hedefi		4.2.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin artırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının artırılması.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	4.2.1.1 Ziyaret edilen mahalle sayısı	25	30	35	35	100.0%
Açıklama: (Aylık)						
2	4.2.1.2 Ziyaret edilen kurumsal dış paydaş sayısı	35	40	45	45	100.0%
Açıklama: (Yıllık)						
3	4.2.1.3 “Beyaz Masa” ya iletilen görüş, öneri, talep, şikayetlerin sonuçlandırma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Muhtarlıklar Müdürlüğü				
Amaç		5. Geleceğin Toroslar'ını, Toroslar halkıyla birlikte yönetmek.				
Hedef		5.1 Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.				
Performans Hedefi		5.1.1 Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	5.1.1.1 Taleplerin sonuçlandırma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						
2	5.1.1.2 Düzenlenen toplantı sayısı	15	18	21	21	100.0%
Açıklama: (Yıllık) Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün yaptığı iş ve işlemler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü				
Amaç		5. Geleceğin Toroslar'ını, Toroslar halkıyla birlikte yönetmek.				
Hedef		5.2 Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyalogun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		5.2.1 Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyalogun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	5.2.1.1 Düzenlenen vatandaş günleri sayısı	48	48	48	48	100.0%
Açıklama:						
2	5.2.1.2 Temsil ve tanıtma ile ilgili her türlü giderin, genel gider bütçesi içindeki oranı	2.2	2.1	2	4.25	212.5%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü				
Amaç		6. Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak				
Hedef		6.1 Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.				
Performans Hedefi		6.1.1 Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	6.1.1.1 Muayene, kontrol ve denetim sayısı	1100	1200	1300	11.048	849.8%
Açıklama:						
2	6.1.1.2 Verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	320	340	360	381	105.8%
Açıklama:						
3	6.1.1.3 Dilekçe sonuçlandırma oranı	100	100	100	100	100.0%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Amaç		7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.				
Hedef		7.1 Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.				
Performans Hedefi		7.1.1 Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.1.1.1 Mobil sağlık hizmeti sunulacak hane sayısı	600	625	650	650	100.0%
Açıklama:						
2	7.1.1.2 Evde bakım (Hasta, yaşlı, engelli) hizmeti sunulan kişi sayısı	600	625	650	650	100.0%
Açıklama:						
3	7.1.1.3 Gebelik sonrası ziyaret edilen aile sayısı	200	225	250	225	90.0%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü				
Amaç		7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.				
Hedef		7.2 Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslar arası tanınabilirliğinin artırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.				
Performans Hedefi		7.2.1 Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslar arası tanınabilirliğinin artırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.2.1.1 Düzenlenen Etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, Turnuva vb. gibi) gün sayısı	110	120	130	35	26.9%
Açıklama:						
2	7.2.1.2 İl ve İlçe tanıtımımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	5	6	7	0	0.0%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal İşler Müdürlüğü				
Amaç		7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.				
Hedef		7.3 Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		7.3.1 Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.3.1.1 Kadınlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	3	4	5	3	60.0%
Açıklama:						
2	7.3.1.2 İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	3	4	5	4	80.0%
Açıklama:						
3	7.3.1.3 Engelli vatandaşlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	1	2	3	1	33.3%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal İşler Müdürlüğü				
Amaç		7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.				
Hedef		7.4 Toroslar’ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.				
Performans Hedefi		7.4.1 Toroslar’ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.4.1.1 Düzenlenen mesleki eğitim branşı sayısı	35	36	37	56	151.4%
Açıklama:						
2	7.4.1.2 Müdürlük gider bütçesinde bulunan hane halkına yapılan transferler gider kaleminin, müdürlük genel gider bütçesine oranı.	16	17	18	0	0.0%
Açıklama:						
3	7.4.1.3 Eğitimle ilgili uygulanacak proje sayısı	3	4	5	0	0.0%
Açıklama:						

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü				
Amaç		7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.				
Hedef		7.5 Toroslar Tarım A.Ş.'nin kurulmasıyla birlikte, bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.				
Performans Hedefi		7.5.1 Toroslar Tarım A.Ş.'nin kurulmasıyla birlikte, bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	7.5.1.1 Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı	2	3	4	1	25.0%
Açıklama:						

TABLO - 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yapı Kontrol Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.1 Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.				
Performans Hedefi		8.1.1 Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.1.1.1 Denetim yapılan bina sayısı	55	60	70	31	44.3%
Açıklama:						
2	8.1.1.2 İşlem yapılan metruk bina adedi	5	6	7	17	242.9%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.2 Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		8.2.1 Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.2.1.1 Uygulanacak Proje Sayısı	3	4	5	0	0.0%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.3 Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.				
Performans Hedefi		8.3.1 Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.3.1.1 CBS Sisteminin tamamlanma oranı	40	50	70	0	0.0%
Açıklama:						
2	8.3.1.2 Müdürlüğün mahkeme giderleriyle ilgili bütçesinin, Müdürlük gider bütçesine oranı	16	15	14	7	50.0%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.4 Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.				
Performans Hedefi		8.4.1 Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.4.1.1 Yayla mahallelerinin imar planları ve imar uygulamalarının tamamlanma oranı	5	10	15	6	40.0%
Açıklama:						
2	8.4.1.2 36 mahallede imar planına esas halihazır haritaların tamamlanma oranı	5	10	15	0	0.0%
Açıklama:						
3	8.4.1.3 Yapılacak jeolojik etüd sayısı	2	3	4	537	13425.0%
Açıklama:						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.5 Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.				
Performans Hedefi		8.5.1 Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.5.1.1 Dökülen sıcak asfalt miktarı	150000	170000	190000	43.500	22.9%
Açıklama: (m2)						
2	8.5.1.2 Dökülen soğuk asfalt miktarı	180000	210000	240000	0	0.0%
Açıklama: (m2)						
3	8.5.1.3 Serilen Parke Miktarı	140000	150000	160000	8.546	5.3%
Açıklama: (m2)						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.6 Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirâtı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		8.6.1 Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirâtı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.6.1.1 Hizmet sunulan tesis ve bina sayısı	37	37	37	37	100.0%
Açıklama: (m2)						
2	8.6.1.2 Sosyal tesisler ve enerji üretim merkezleriyle ilgili uygulanacak proje sayısı	2	2	3	3	100.0%
Açıklama: (m2)						

TABLO - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.7 Toroslar’da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		8.7.1 Toroslar’da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı
1	8.7.1.1 İhtiyaç olan hizmetlerle ilgili uygulanacak proje sayısı	6	6	6	6	100.0%
Açıklama:						
2	8.7.1.2 İstihdamla ilgili uygulanacak proje sayısı	1	1	1	1	100.0%
Açıklama:						

Tablo - 1						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)						
İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç		8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.				
Hedef		8.8 Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün artırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		8.8.1 Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün artırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oran
1	8.8.1.1 Vizyonel görüntüyle ilgili uygulanacak proje sayısı	4	4	4	4	100.0%
Açıklama:						

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	TOROSLAR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi	Evsel katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi	Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi	Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi	Cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üretmek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üretmek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Sıfır atık sistemi oluşturulması ve konuyla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üretmek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Geri dönüşümle ilgili ilçe halkını bilinçlendirip, ilçe içinde belirli mahallelere konulacak geri dönüşüm konteynerlerinde toplanmasının sağlanarak, ülke ekonomisine katkıda bulunulması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üretmek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üretmek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Sıfır Atık Sisteminin kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.	Kişi başına düşen aktif yeşil alanların (Park, bahçe, fuar, oyun alanı vb. gibi) büyüklüğünün arttırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.	Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan parklar ve yeşil alanların her türlü bakımı, gerekli hallerde park içindeki tamiratları, sulaması ve düzenlenmesi gibi işlerini yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.	Toroslar’da Dijital Park projesini oluşturarak, tüm Toroslar’da yaygınlaşmasını sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toroslar’da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.	Kurulması planlanan Toroslar Çiftliği’nde bölge iklim şartlarına uyumu olan ve verimi yüksek küçükbaş hayvan yetiştirilip bölgesel hayvancılığın gelişimi için besicilere dağıtımının yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Toroslar’da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.	Veteriner hizmetleri danışmanlığı ile bölge besicilerine destek olunması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Toroslar’da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.	Kurulması planlanan Tarım destek merkezi ile çiftçilerimize tarımda verimliliği artırıcı eğitimler ile sürdürebilir iyi tarımla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.	Bütçe giderlerinin tespitlerinin yapılarak, bütçe kaynak tahsislerinin doğru tahmini ile yedek ödenek kullanımının azaltılmasının sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.	Gider bütçesini reel hedeflere göre hazırlayarak yapılan ödenek aktarımı sayısının azaltılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.	Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkin, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.	Gelir arttırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.	Doğrudan temin usulü ile Müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımlarının yapılarak, hizmetin devamlılığının sağlanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.	Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt maliyetinin azaltılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile ihale sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.	İhale usulleri ile alımıyla ilgili gerekli yasal prosedürler doğrultusunda hazırlanacak olan ihalelerle birimlerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımı ihtiyacının karşılanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini artırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek.	İnsan Kaynakları Müdürlüğünün hazırladığı hizmet içi eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini artırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek.	İlgili kamu kurum-kuruluşları ,belediye birlikleri,STK'lar ve Meslek Odalarıyla koordinasyon sağlanarak düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitilmiş, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunma konusunda sürekliliği sağlamak.	Tüm personel giderlerinin (Memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, personel şirketinde çalışanlar) genel gider bütçesi içindeki payının azaltılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.	Belediyenin ve göreviyle dolayısıyla Belediye Başkanıyla ilgili oluşan mahkeme giderlerinin, genel giderler içindeki oranının azaltılması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hizmet envanteri doğrultusunda zamanında hazırlanması ve kurum içi ile kurum dışı iletiminin tamamlanması.	Kayıt altına alınan her türlü evrakın(Gelen-giden yazı, dilekçe, meclis kararları, encümen kararları vb. gibi) hizmet envanteri doğrultusunda sevk, teslim veya iletiminin tamamlanma oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi	Müdürlüklerden gelen her türlü talebin (Teknik malzeme isteği, arıza talepleri, donanımsal eksikliklerin çözülmesi, yazılımsal sorunların giderilmesi vb. gibi) iletilmesiyle ilgili gerekli yazılımların tamamlanması ile talep sonuçlandırma hızının artırılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi	Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü teknoloji alt yapısının güvenli ve kesintisiz hizmet sürdürebilmesinin sağlanması amacıyla gerekli yedeklemeler ile bilişim güvenlik hizmetlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin artırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının artırılması.	Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bültenlerin hazırlanarak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntülerin yerel ve ulusal medya organları tarafından yayınlanmasının sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.	Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmayla ilgili her türlü abonelik satın alınması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.	Belediye ile Belediye Başkanıyla ilgili ilan ve reklam hazırlayarak bunların yayınlanmasının sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.	Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.	Toroslar halkının ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları daha hızlı çözebilmek için “Beyaz Masa” projesinin uygulanmaya konulması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.	Muhtarlarımızdan gelen her türlü taleple ilgili belediye içindeki koordinasyonu sağlayarak, talebin sonuca ulaşımını sağlamak.	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyalogun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.	Günlük ziyaretlerin yanı sıra vatandaş günleri düzenleyerek, Toroslar halkının değerli görüşlerinin Başkanlık tarafından birebir dinlenilmesini ve çözüm üretilmesini sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyalogun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.	İlçenin ve Belediyenin temsili ve tanıtımıyla Başkanlık Makamı nezdinde gerekli olan her türlü ziyaret, etkinlik, toplantı organizasyonlarını düzenleyerek, hem ilçenin hem de Belediyenin temsil ve tanıtımını yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.	Kent Estetiği ve toplum düzeninin sağlanmasına yönelik muayene, kontrol ve denetim sayısının arttırılması	Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.	İşyerlerinin kayıt altına alınması amacıyla verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısının artırılması	Zabıta Müdürlüğü
Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.	Vatandaşların sağlıklı, huzurlu ve güvenli şekilde yaşaması için, yaşadıkları sorunlar hakkında oluşturdukları dilekçelerin sonuçlandırılması	Zabıta Müdürlüğü
Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.	Temel sağlık hizmetlerine ulaşamayan bölgelerimize, gerekli kanun ve yönetmelikler uyarınca belediye yetkileri dâhilinde mobil sağlık hizmeti sunmak ve sağlıkla ilgili eğitim vermek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.	Yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.	Bilinçli bir toplum yapısının oluşması amacıyla gebelik öncesinde ve sonrasında ailelere, bu süreçte yaşayacağı sorunları aza indirebilmeleri için eğitim çalışmaları yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.	Toroslar halkının sosyokültürel standartlarını yükseltmek için düzenlenecek etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, açık hava sineması vb. gibi) sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.	Tortek ve yeni açılacak eğitim birimleri tarafından düzenlenecek mesleki eğitimlerle ilgili eğitim verilen branş sayılarının artırılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.	Gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın aile geçimine destek olmak üzere düzenli olarak çeşitli yardımlarda (Kırtasiye, gıda vb. gibi) bulunulmasının artırılması.	Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Kadınlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek kadınlarımıza destek sağlanması.	Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek sağlanması.	Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Engelli vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projenin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek engelli vatandaşlarımıza destek sağlanması.	Sosyal İşler Müdürlüğü
Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslar arası tanınabilirliğinin artırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.	İl ve ilçemizi tanıtmak üzere hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek il ve ilçemizin tanınırlığının artırılması.	Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Toroslar Tarım A.Ş.'nin kurulmasıyla birlikte, bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.	Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.	Denetim yapılan bina sayısı (Adet)	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.	Bölgede bulunan metruk binaların tespiti ve bu binalarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması (işlem yapılan metruk bina adedi)	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.	Geleceğin Torosları”nı oluşturmak için uygulanacak kentsel tasarım proje sayısının artırılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.	Coğrafi bilgi sistemleriyle ilgili gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.	İmar planları, kamulaştırma vb. gibi alanlarda, anlaşmazlıklarla ilgili oluşan davaların çözüme ulaşmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yaparak, mahkeme giderlerinin azaltılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.	Yayla mahallelerinde parselasyon planı bulunmayan bölgelerin yapılacak olan imar planlarına uygun olarak imar uygulama çalışmalarını tamamladıktan sonra parselasyon planlarını oluşturmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.	32 köy ve 4 belde olarak toplam 36 mahallede imar planlarına esas hali hazır harita çalışmalarını tamamlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.	İmar planı olmayıp, imar planı yapılacak yerlerde imar planına esas jeolojik etüt çalışmalarının yaptırılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.	Dökülen Sıcak Asfalt miktarının arttırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.	Dökülen sathi kaplama miktarının arttırılması	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.	Yapılan kaldırım ve serilen parke taşı miktarının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirâtı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Hizmet sunulan tesis ve bina (Hizmet binaları, spor kompleksleri, eğitim merkezleri vb. gibi) sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamirâtı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Toroslar'ın yaşam standardını yükseltecek sosyal tesis projelerinin uygulanmaya başlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmeleri amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Toroslar'da yaşayan halka istihdam olanağı sağlanabilmesi amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün artırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmesi için oluşturulan projelerin tamamlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır. Kurumun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılın sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin, performans seviyesi belirlenmiştir.

Belediyemiz 2022 yılı faaliyetleri stratejik planımız ve ilgili yılın performans programına uygun bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Performans programındaki faaliyetlerin uygulama aşamasında kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılması hususuna dikkat edilmiş, ihtiyaç analizleri, önceliklerin tespiti gibi etkinlik ve verimliliği arttırıcı tedbirler uygulanmıştır. Birimlerce sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, kaynak kullanımında ekonomikliğe ve şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.

2022 yılı, belediyemiz hizmetleri performans programında, gerçekleştirmelerin hedef ve planlara uyum derecesine bakıldığında bazı sapmalar olduğu görülmektedir. Bu sapmaların meydana gelmesindeki başlıca sebepleri: iki yılı aşkın süre yaşanan COVID-19 pandemi sürecinin tüm dünyada ekonomileri etkilemesi, tedarik zincirinin bozulması, Ukrayna-Rusya savaşı gibi küresel ekonomik sorunların baş gösterdiği bir dönemde hem İnsan Kaynakları hem de mal ve malzeme giderlerinin artmasına karşılık Belediyemizce uygulanan stratejiler doğrultusunda Belediyemiz bütçesinin hem etkili, hem verimli, hemde ekonomik kullanıldığı açıkça görülmektedir.

Takip eden faaliyet döneminde performans gerçekleştirmelerindeki sapma nedenleri yıl içerisinde belirli dönemlerde takip edilerek araştırılacak, gerçekleştirilmeyen faaliyetler tespit edilerek uygulama süreçlerine gerektiğinde müdahaleler gerçekleştirilecektir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Belediyemizi Genç ve dinamik bir Başkanın yönetmesi.
- ❖ Belediye Başkanı'nın çevresine güven veren kararlı yapısı.
- ❖ Kurumsallaşma çapası ve bu yönde çalışmaların arttırılması.
- ❖ Seçim sonrası vizyonel görünüşün artması.
- ❖ Personel maaşlarının düzenli ödenmesi.
- ❖ Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasıyla ilgili alınan önlemler.
- ❖ Vatandaşın sıkıntılarını bilen ve ona göre davranan personel anlayışına sahip olunması.
- ❖ Vatandaş ile belediyemiz arasında iletişim düzeyinin yüksek olması
- ❖ Eğitimli personel sayısının yüksek olması.
- ❖ Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.
- ❖ Güçlü teknolojik altyapının varlığı.

B- ZAYIFLIKLAR

- ❖ Mevcut hizmet binasının kapasitesinin yetersizliği.
- ❖ Ödül – Ceza sisteminin olmaması.
- ❖ Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ve düzenlenen eğitimlerin azlığı.
- ❖ Görevde yükselme sınavlarının yapılmaması.
- ❖ İnsan Kaynaklarının etkin yönetilmemesi ve etkin personel dağılımının yapılmaması.
- ❖ Müdürlükler arasında koordinasyon eksikliği.
- ❖ Personele verilen değerin arttırılması amacıyla sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmemesi.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.03.2023



Murat KURT
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 31.03.2023)

Atsız Afşın YILMAZ
Toroslar Belediye Başkanı