



T.C.
TOROSLAR BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : E-49708617-010.04-239365
Konu : İş Akış Süreçleri

14.07.2025

BAŞKANLIK MAKAMINA

26.12.2007 tarihli ve 26378 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan KOS4 Yetki Devri "İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır." ana standardının altında bulunan 4.1 no'lu Kontrol Ortamı Standardında **"İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır."** Genel şartına istinaden **"İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenip ve personele duyurulması sağlanacaktır."** eylemi öngörülmüştür. Bu eylem doğrultusunda idaremiz birimlerine ait **"İş Akış Süreçleri"** nin hazırlanması gerekmektedir.

Yukarıda açıklanan KOS 4.1 genel şartı doğrultusunda idaremize bağlı müdürlükler tarafından müdürlük faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlanmış olan **"İş Akış Süreçleri"** 'nin Başkanlık Makamınızca onaylanarak onay tarihinden itibaren yürürlüğe girmesi hususunda;

Olur emirlerinize arz ederim.

Sevgi GÖNENLER
Mali Hizmetler Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Hüseyin SAYDAN
Belediye Başkan Yardımcısı

OLUR

Abdurrahman YILDIZ
Belediye Başkanı

Ek:Toroslar Belediyesi İş Akış Şemaları (73 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSD4NKMSZZ Pin Kodu :92323

Belge Takip Adresi : https://ebys.toroslar-bld.gov.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?eD=BSD4NKMSZZ&eS=239365

Adres:Zeki Ayan Mah., Kuvvai Milliye Cad. No:251, 33220 Toroslar/Mersin
Telefon:322 72 00 / 1166
e-Posta:malihizmetler@toroslar-bld.gov.tr
Kep Adresi:toroslarbelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Sevgi GÖNENLER
Unvanı: Memur



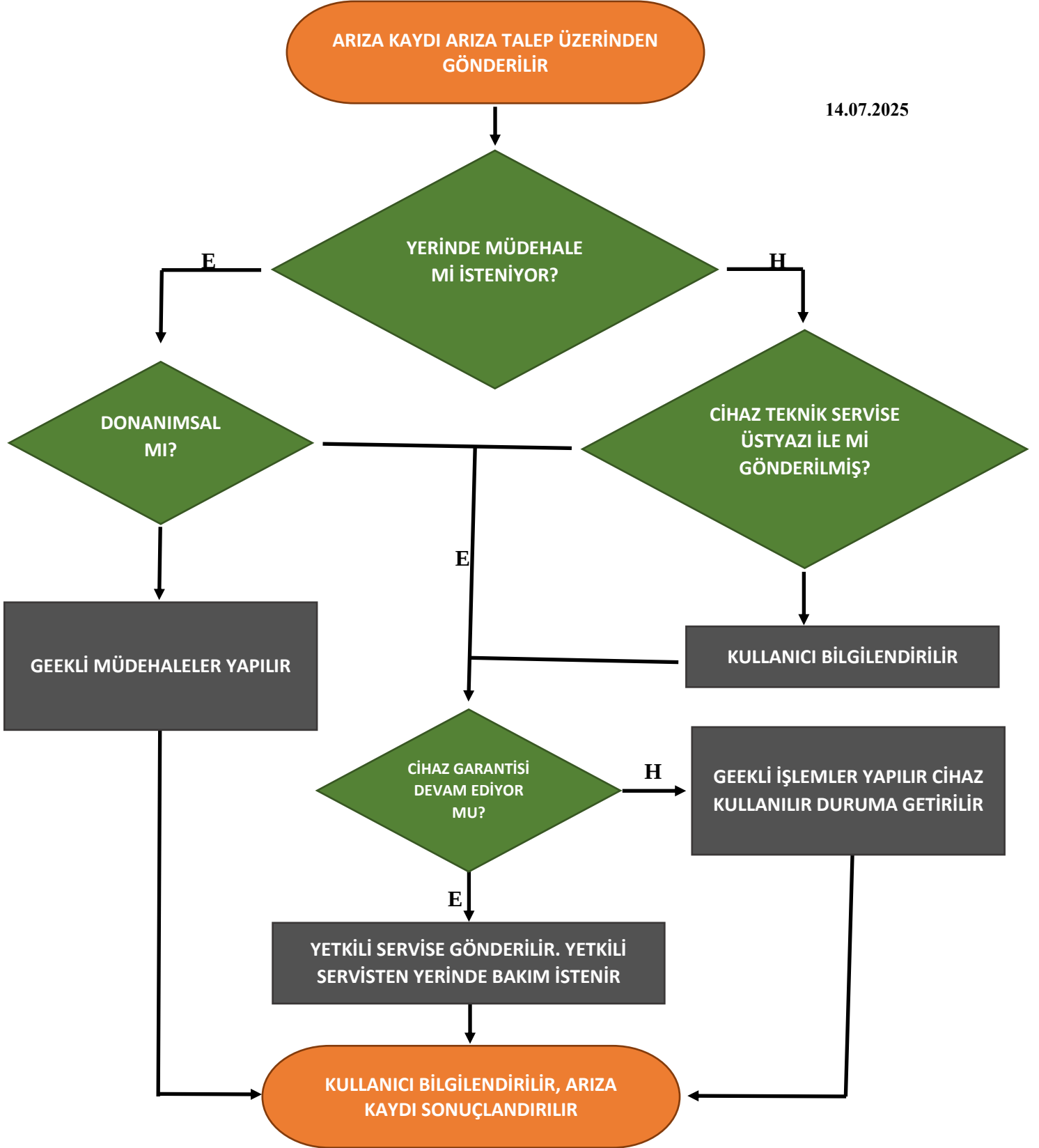
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

14.07.2025



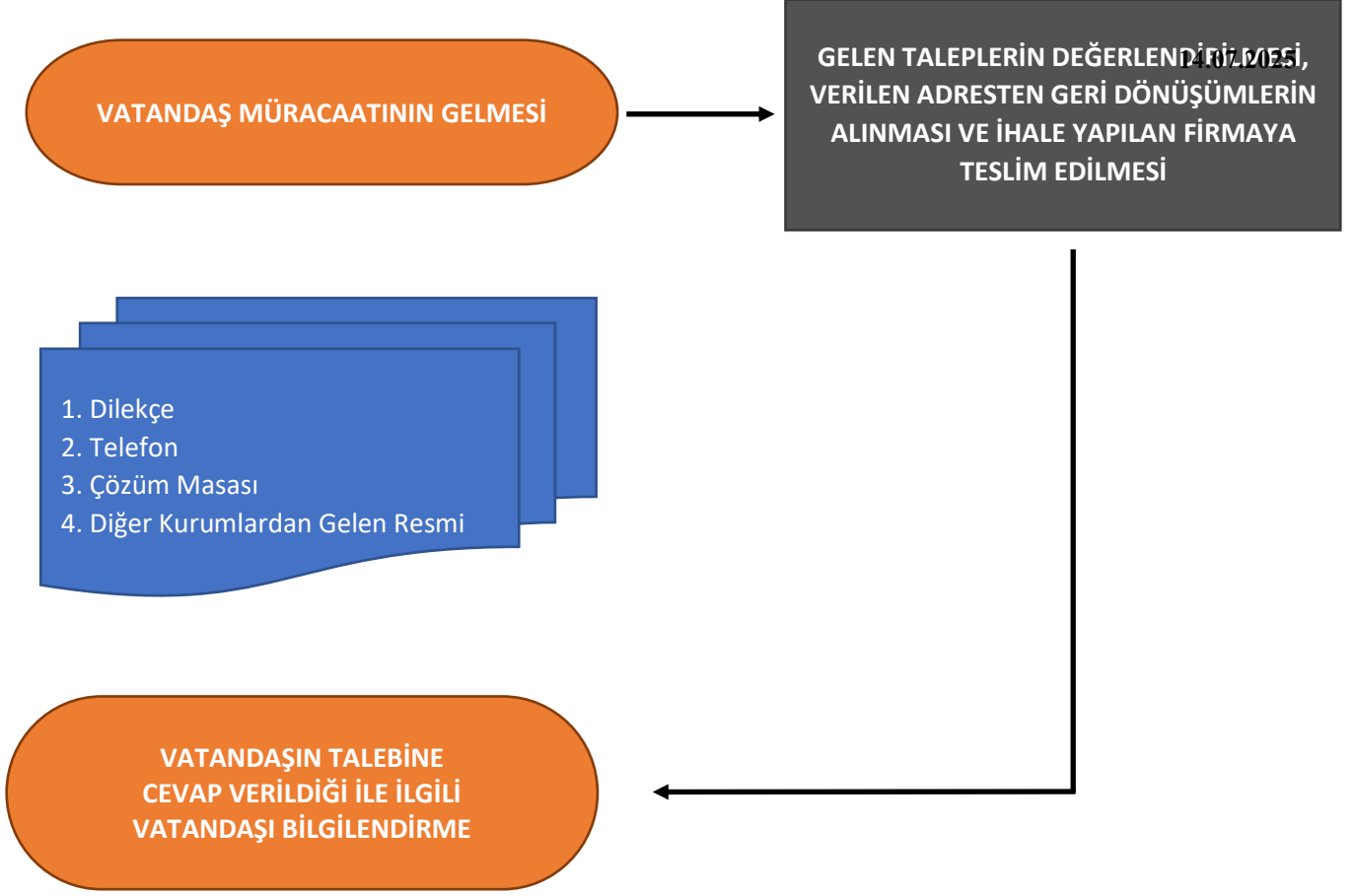
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

14.07.2025

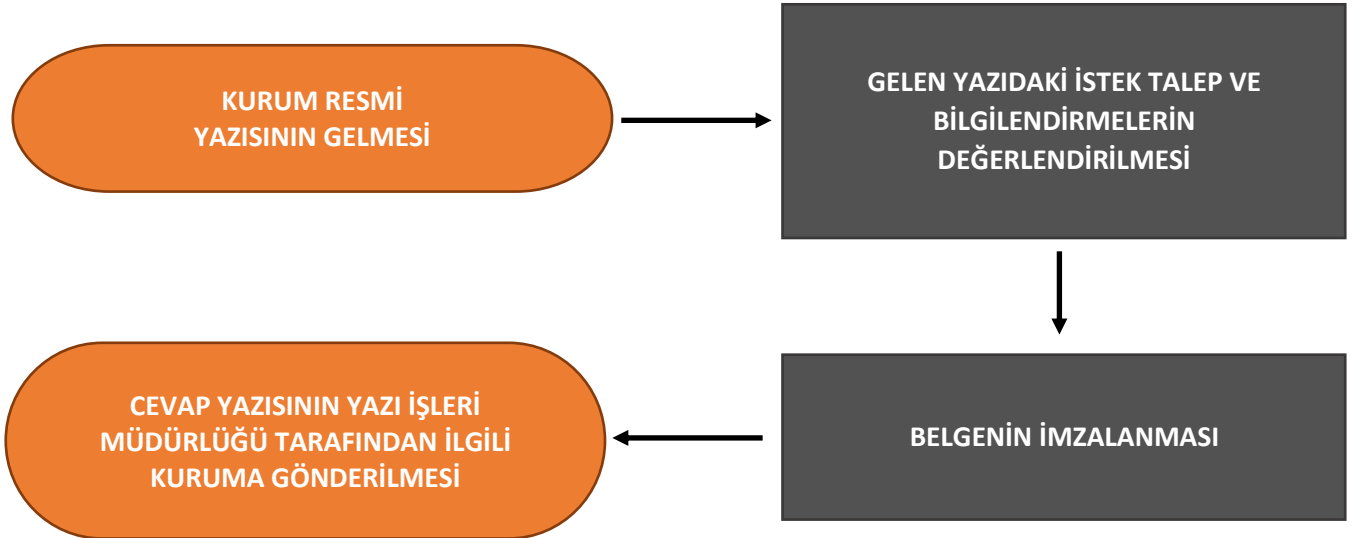


İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Vatandaş Talepleri İş Akış Şeması

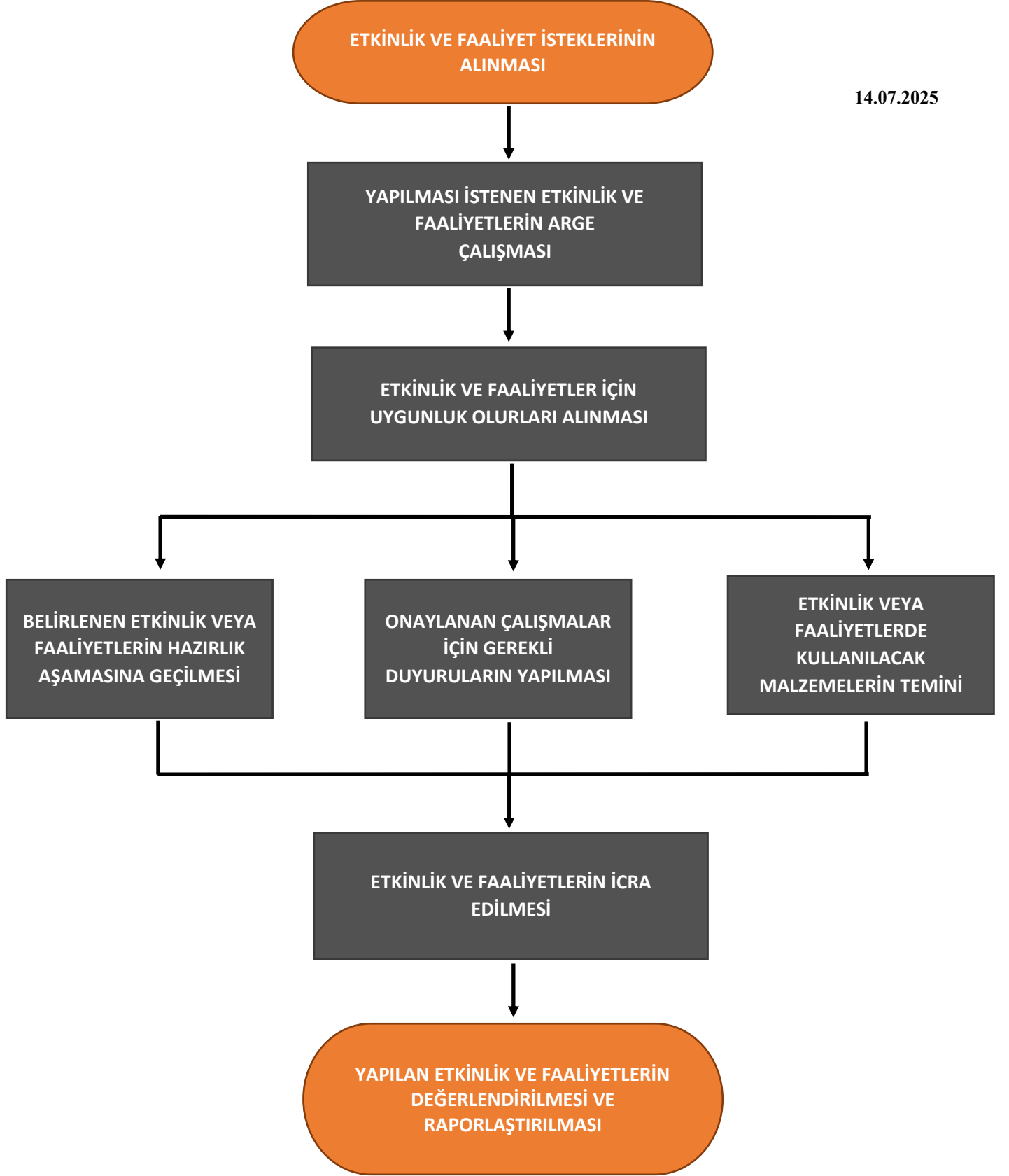


Kurumların Bilgi Ve Belge Talebine Cevap Verilmesi İş Akış Şeması



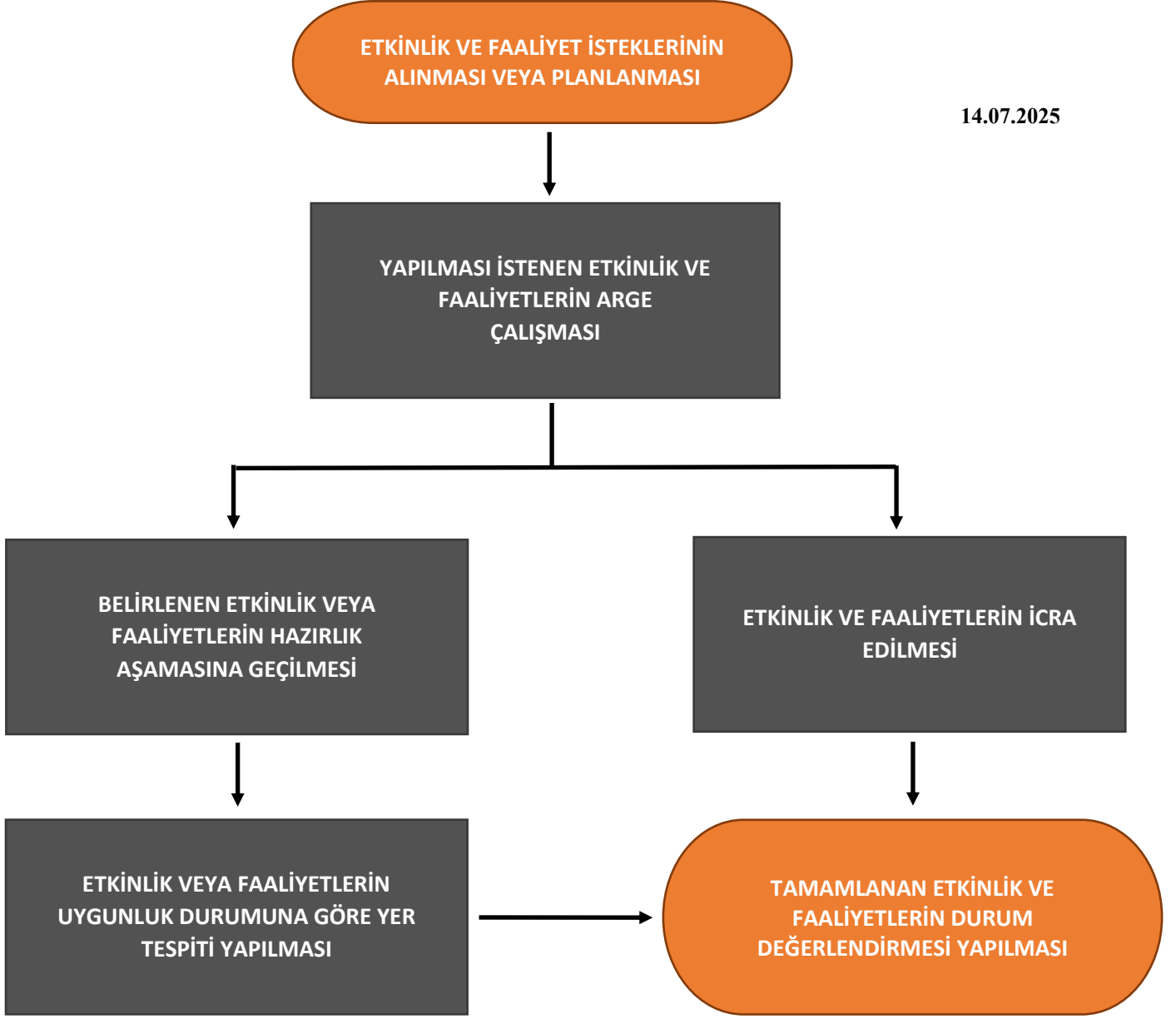
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

14.07.2025



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

14.07.2025



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

14.07.2025



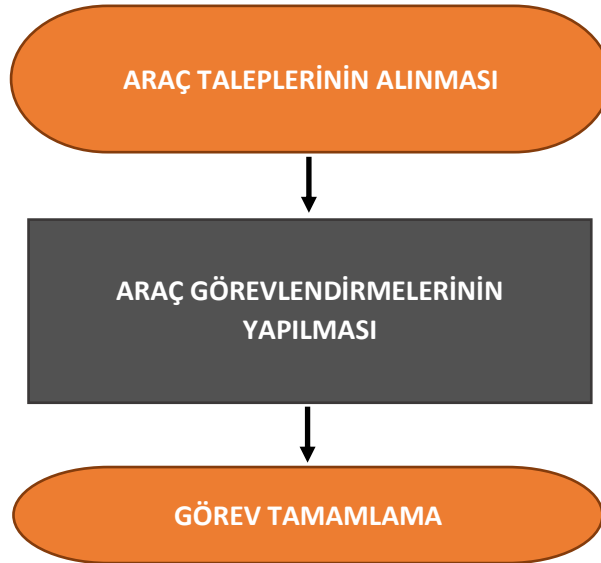
MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Akaryakıt Birimi İş Akış Şeması

14.07.2025

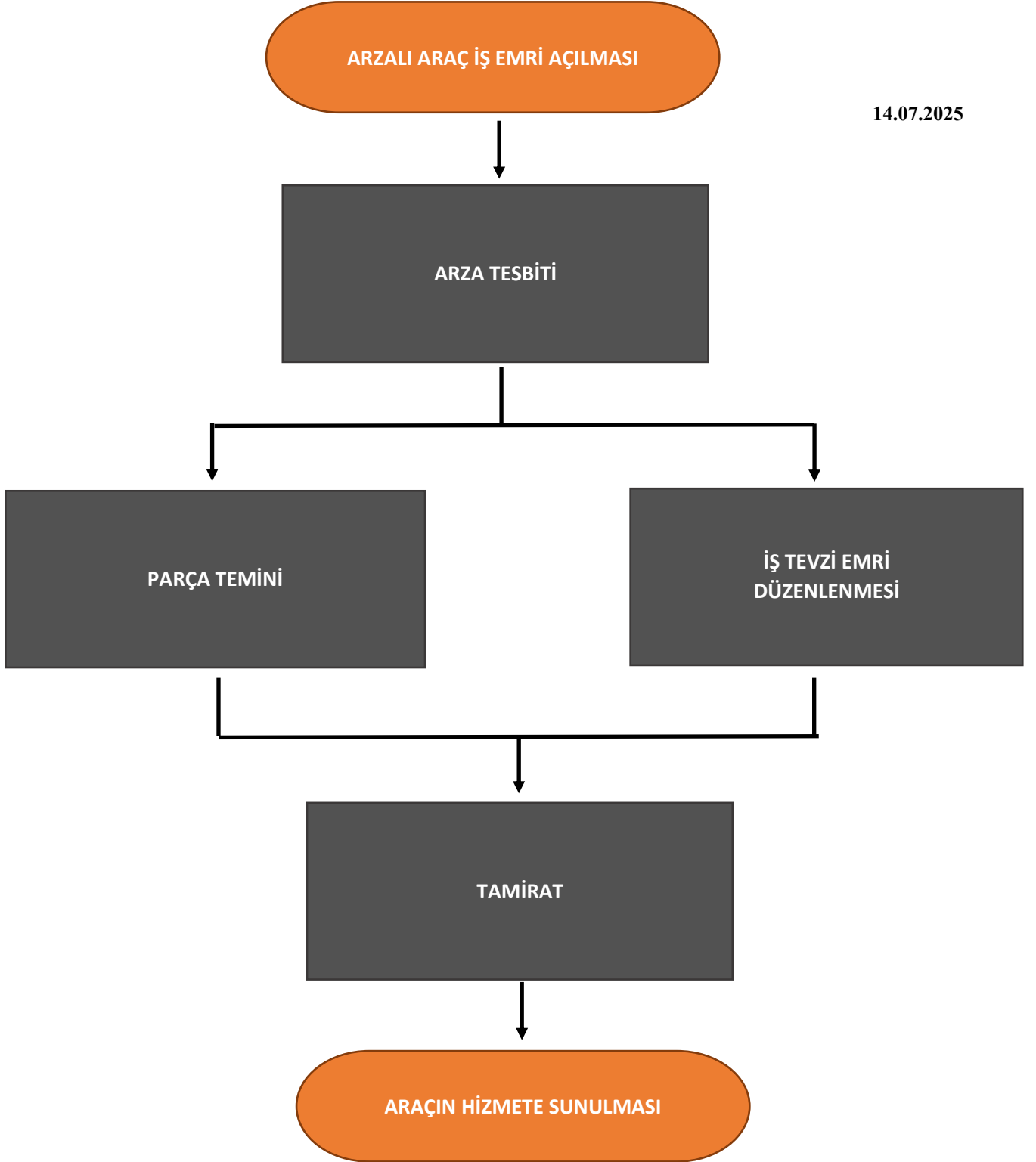


Garaj Amirliği İş Akış Şeması



Makina İkmal İş Akış Şeması

14.07.2025

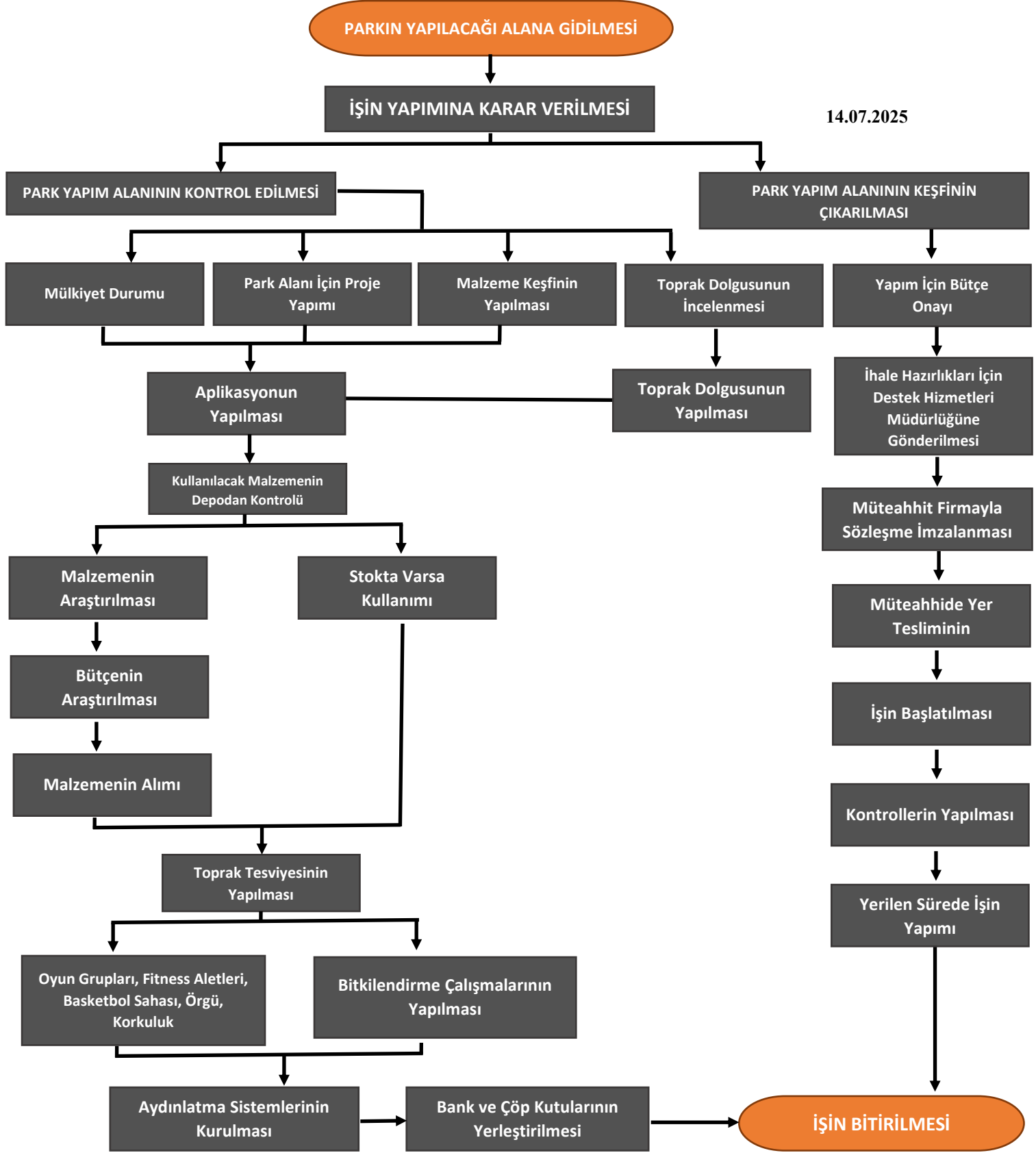


MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

14.07.2025

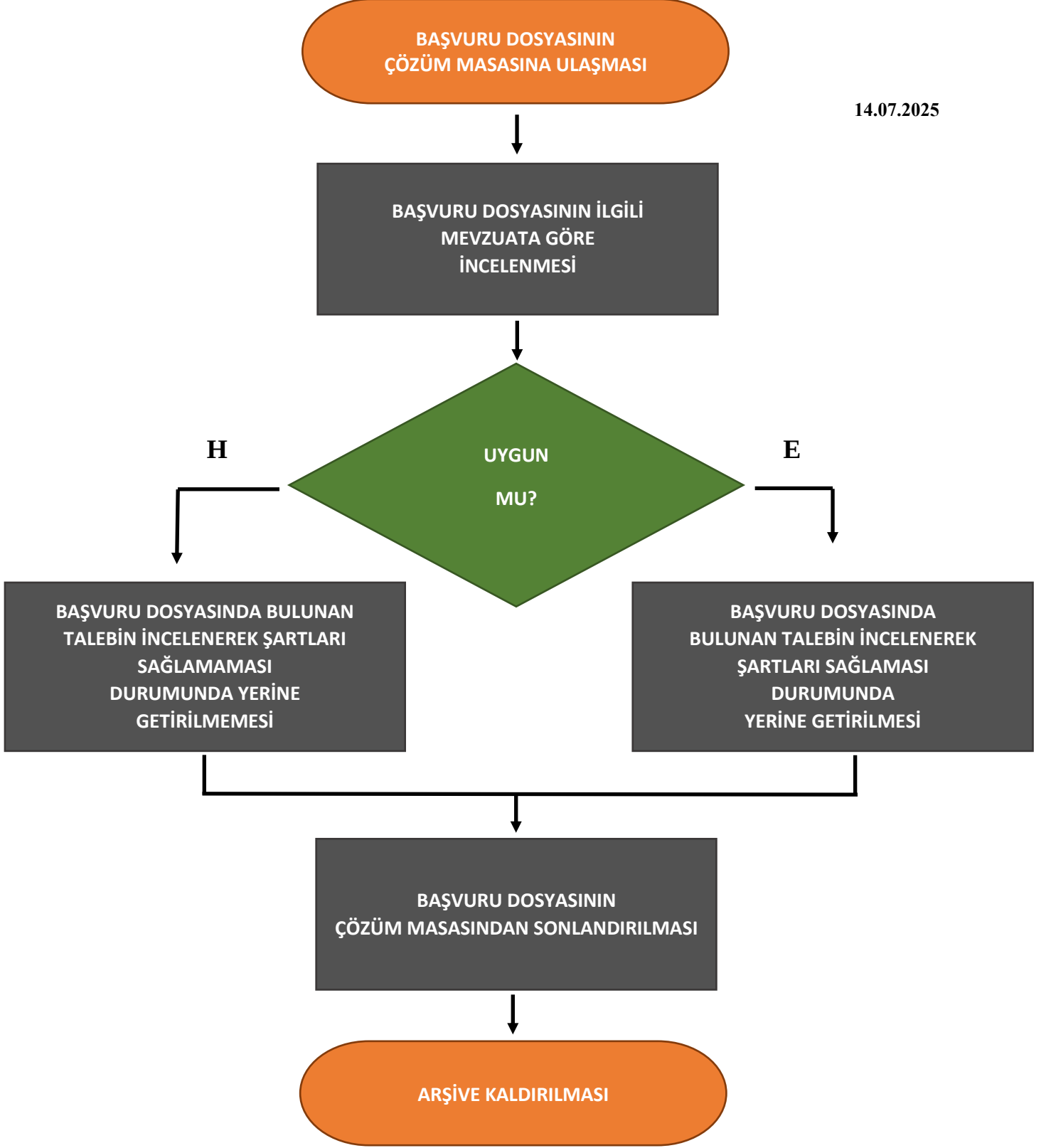


PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

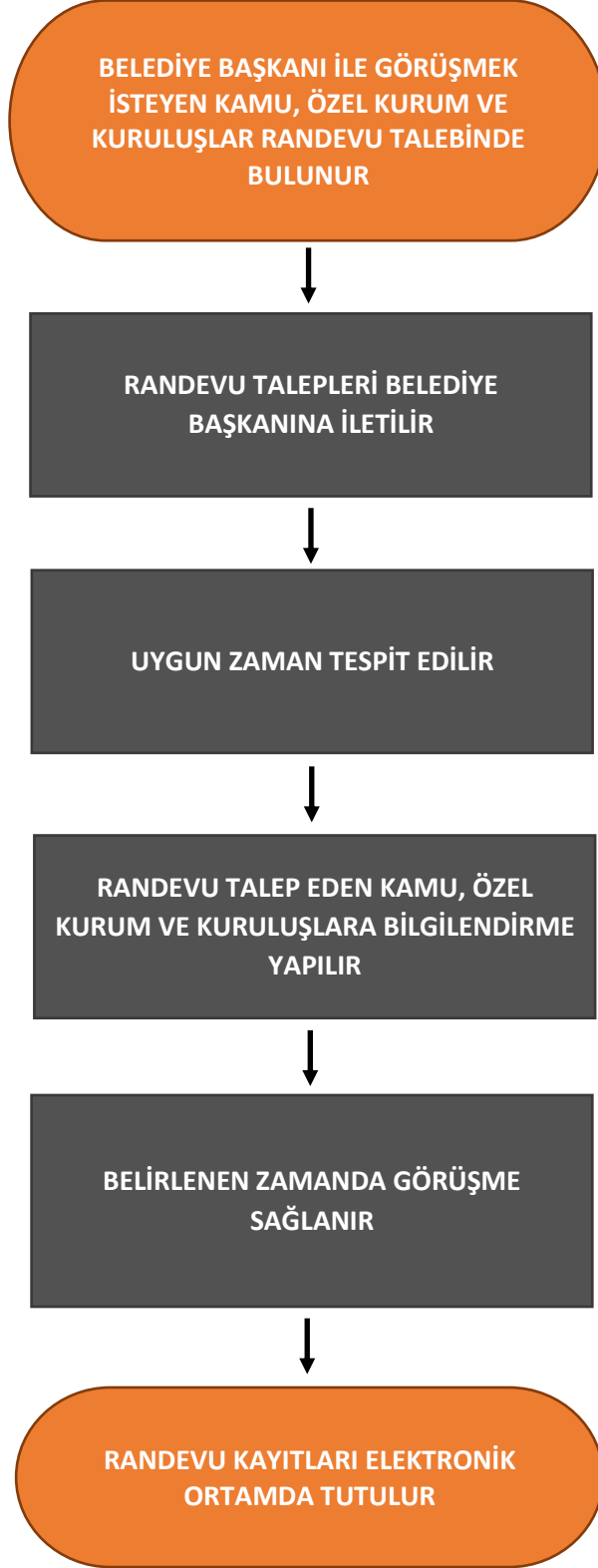
14.07.2025



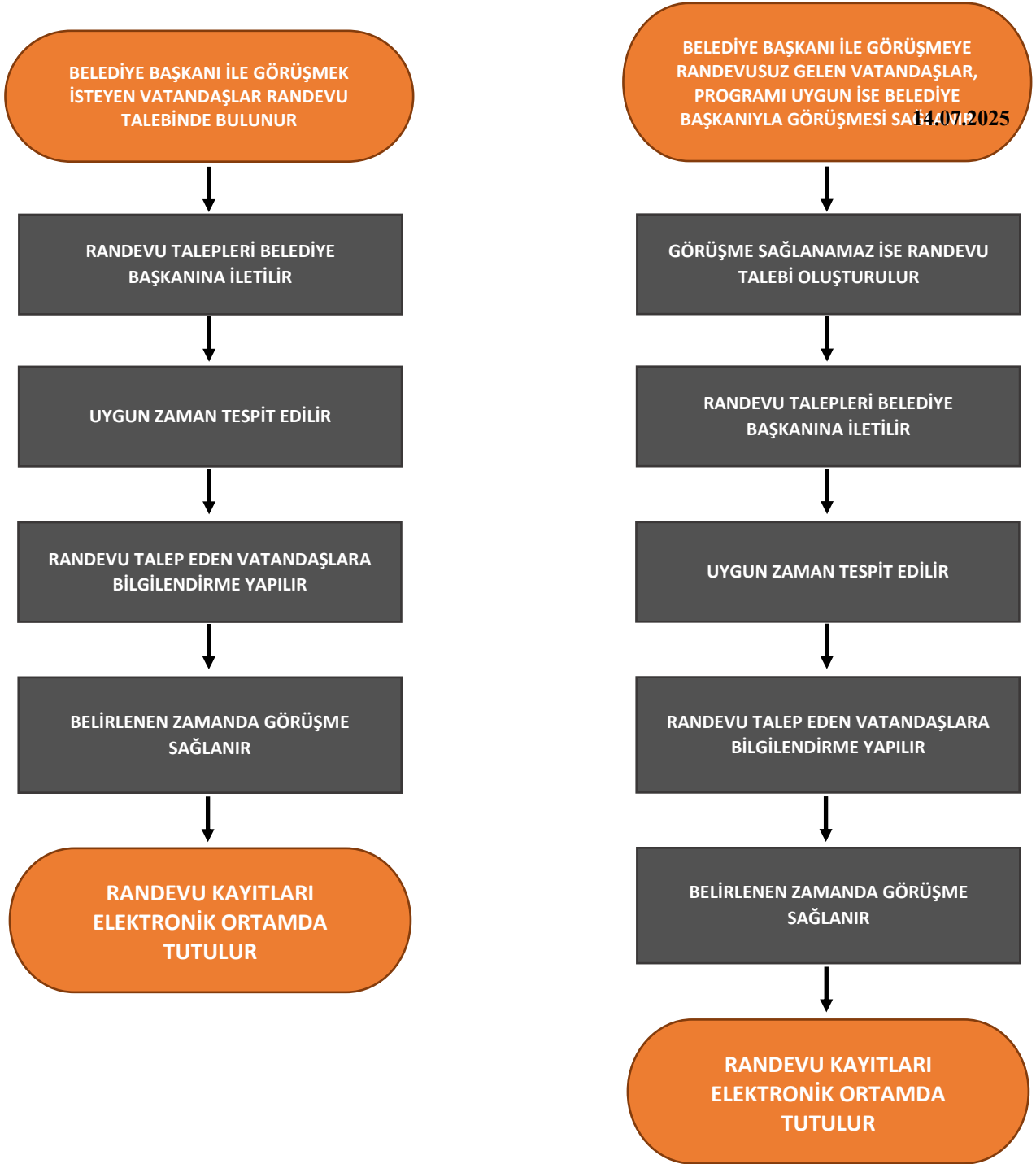
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarla Olan İletişim

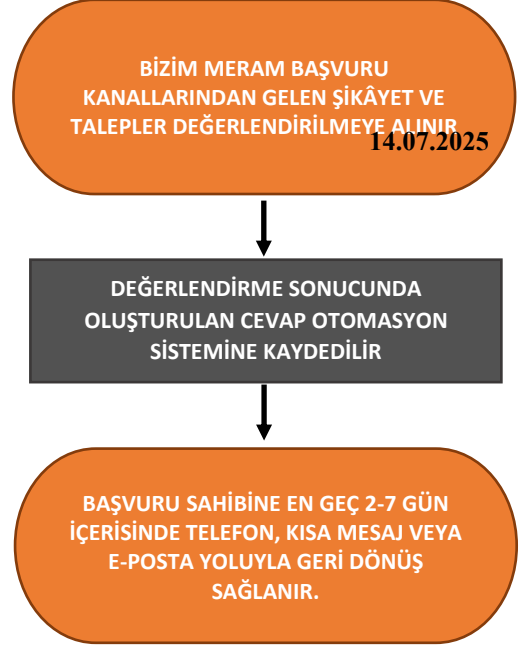
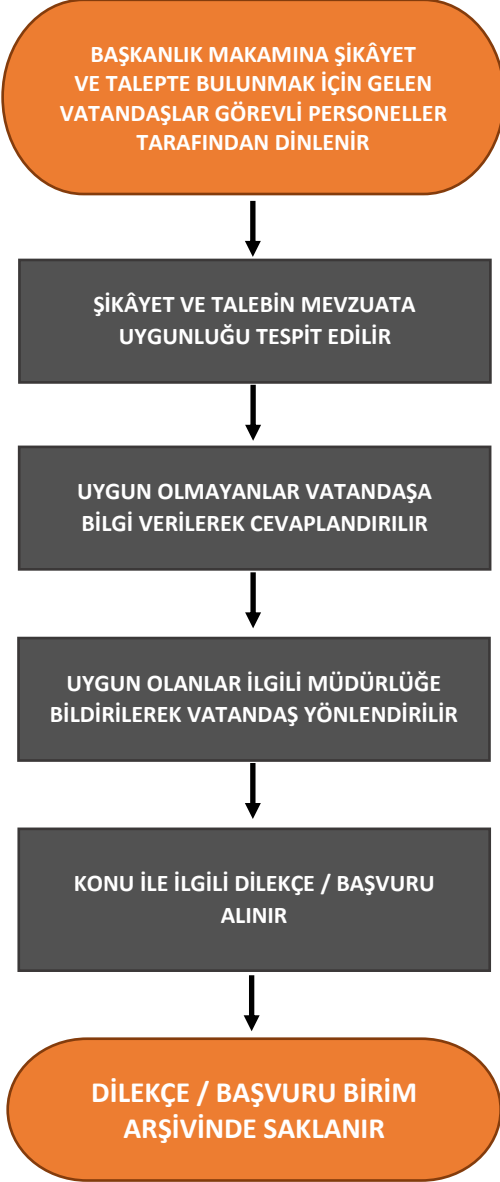
14.07.2025



Ziyarete Gelen Misafirlerin Ağırlanması



Şikâyet ve Talepler



14.07.2025

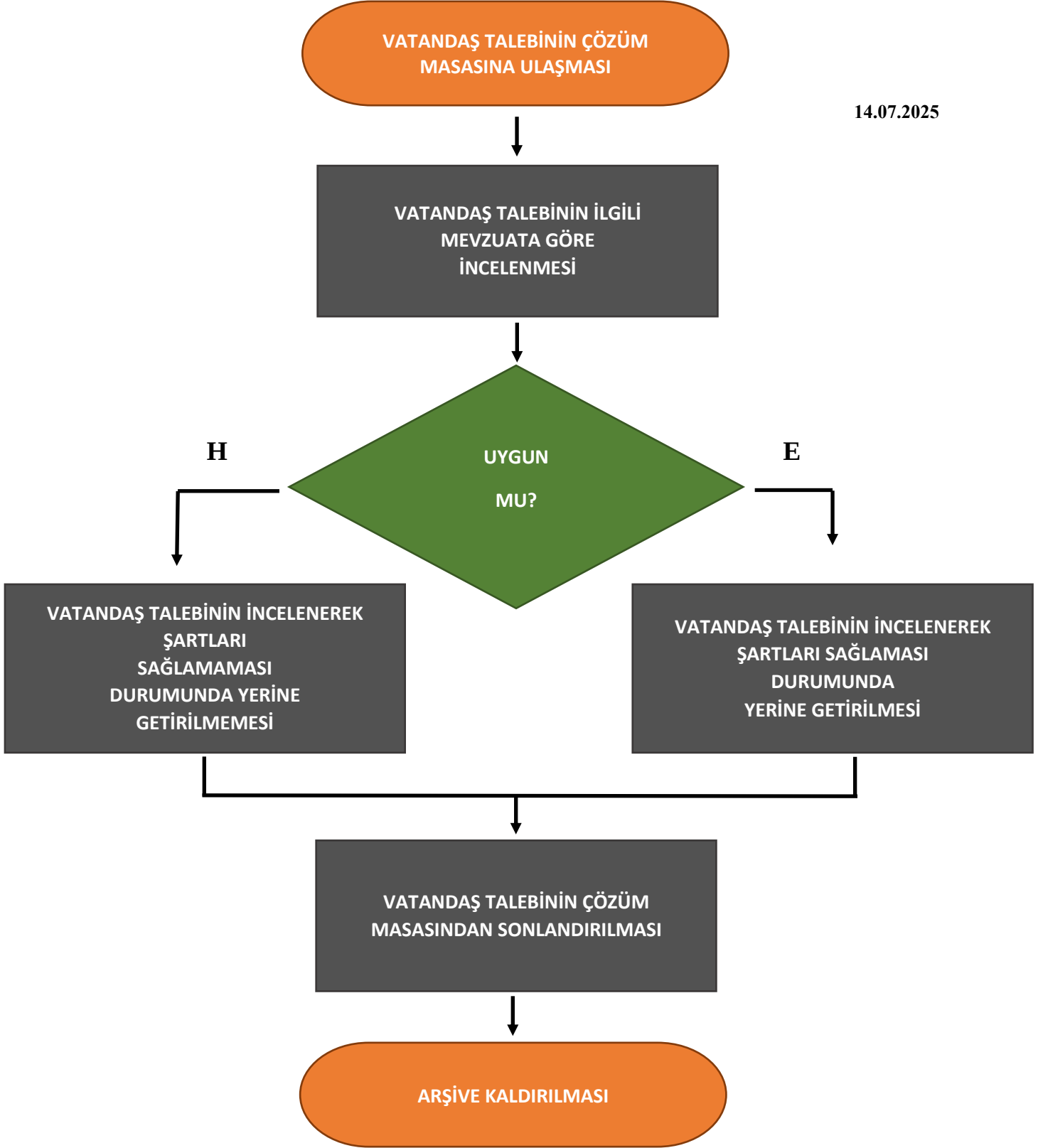
Mahalle Ziyaretleri

14.07.2025



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

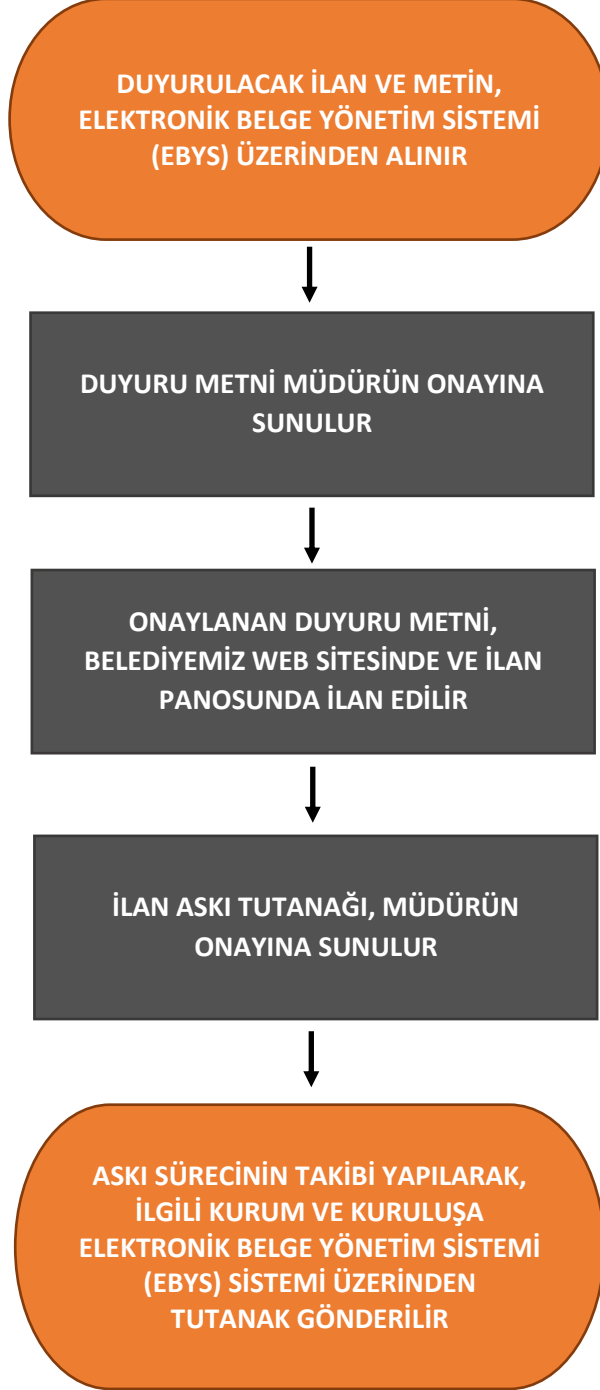
14.07.2025



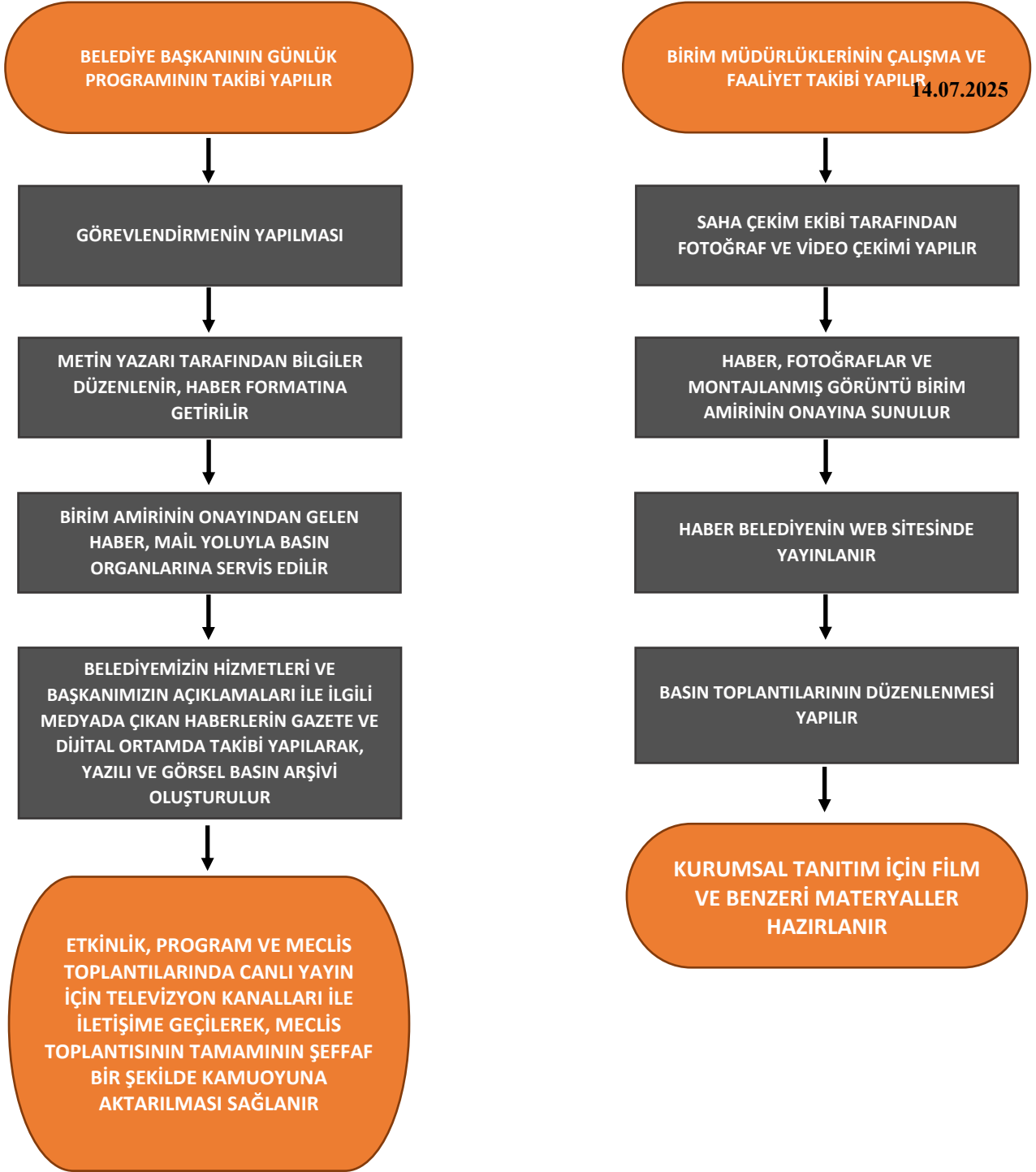
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Duyuru Yayınlama İş Akış Süreci

14.07.2025



Haber Yayınlama, Etkinlik ve Faaliyet Tanıtım İş Akış Süreci

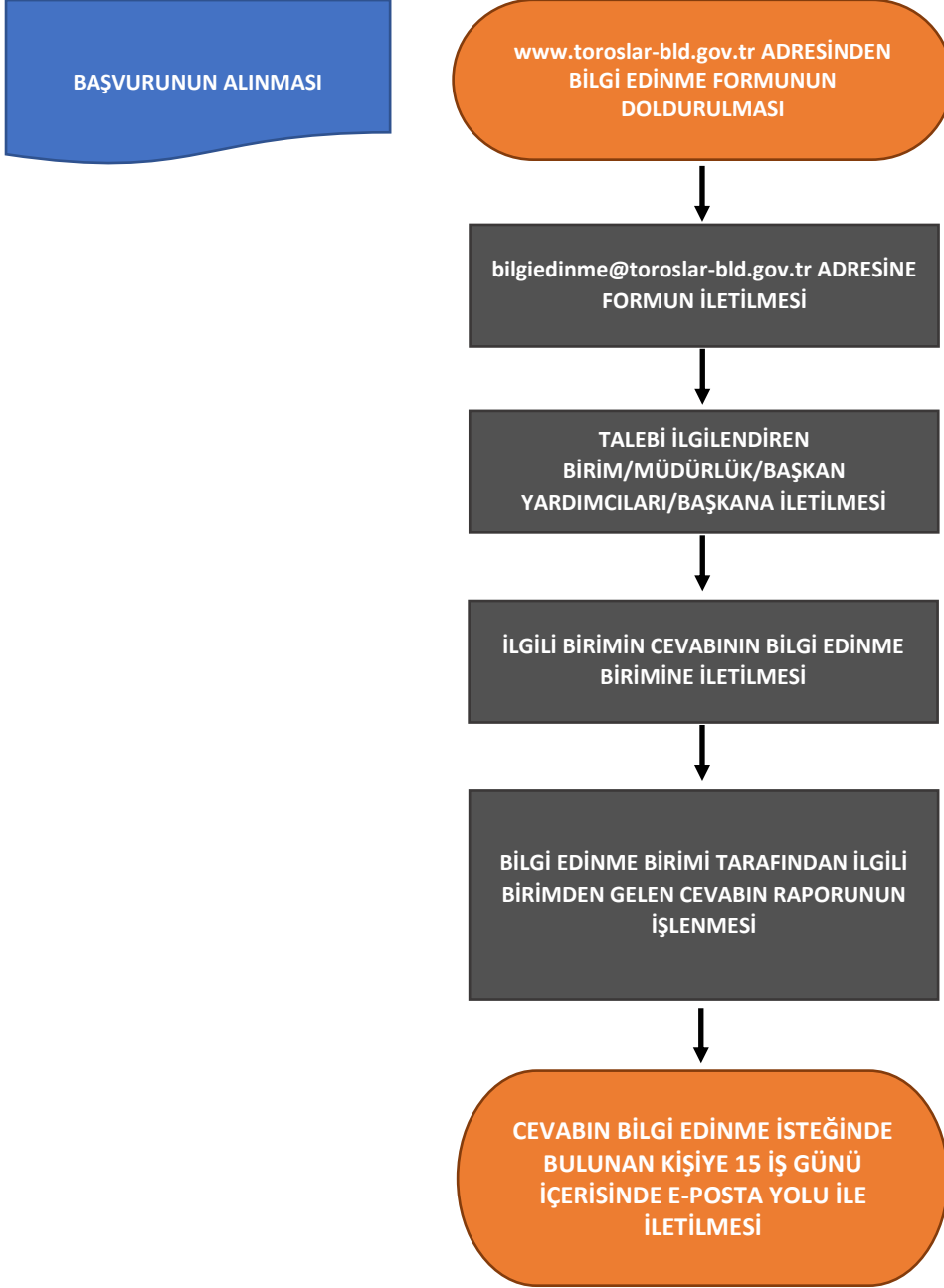


Sosyal Medya Yönetimi İş Akış Süreci

14.07.2025

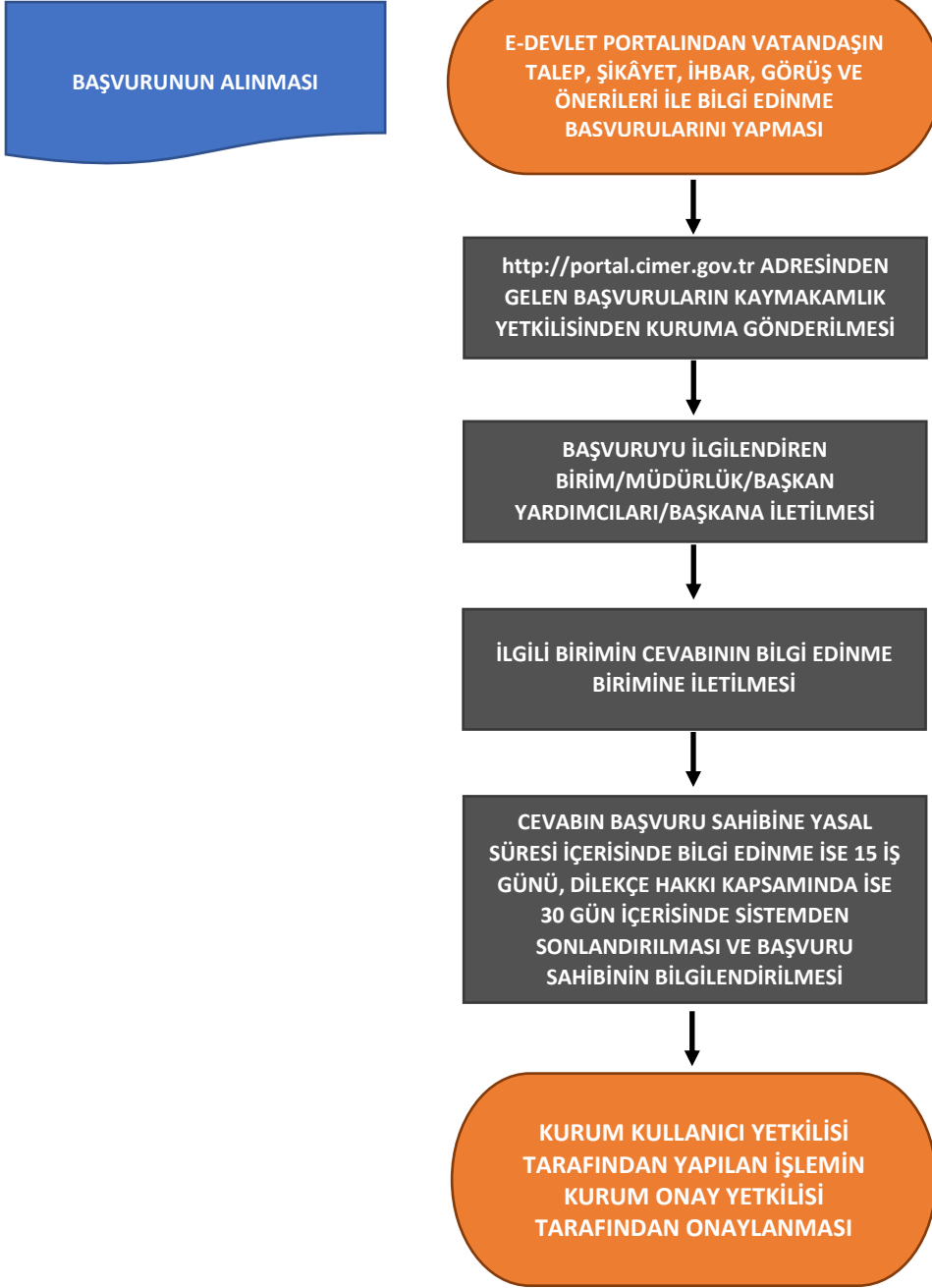


Bilgi Edinme İş Akış Şeması



14.07.2025

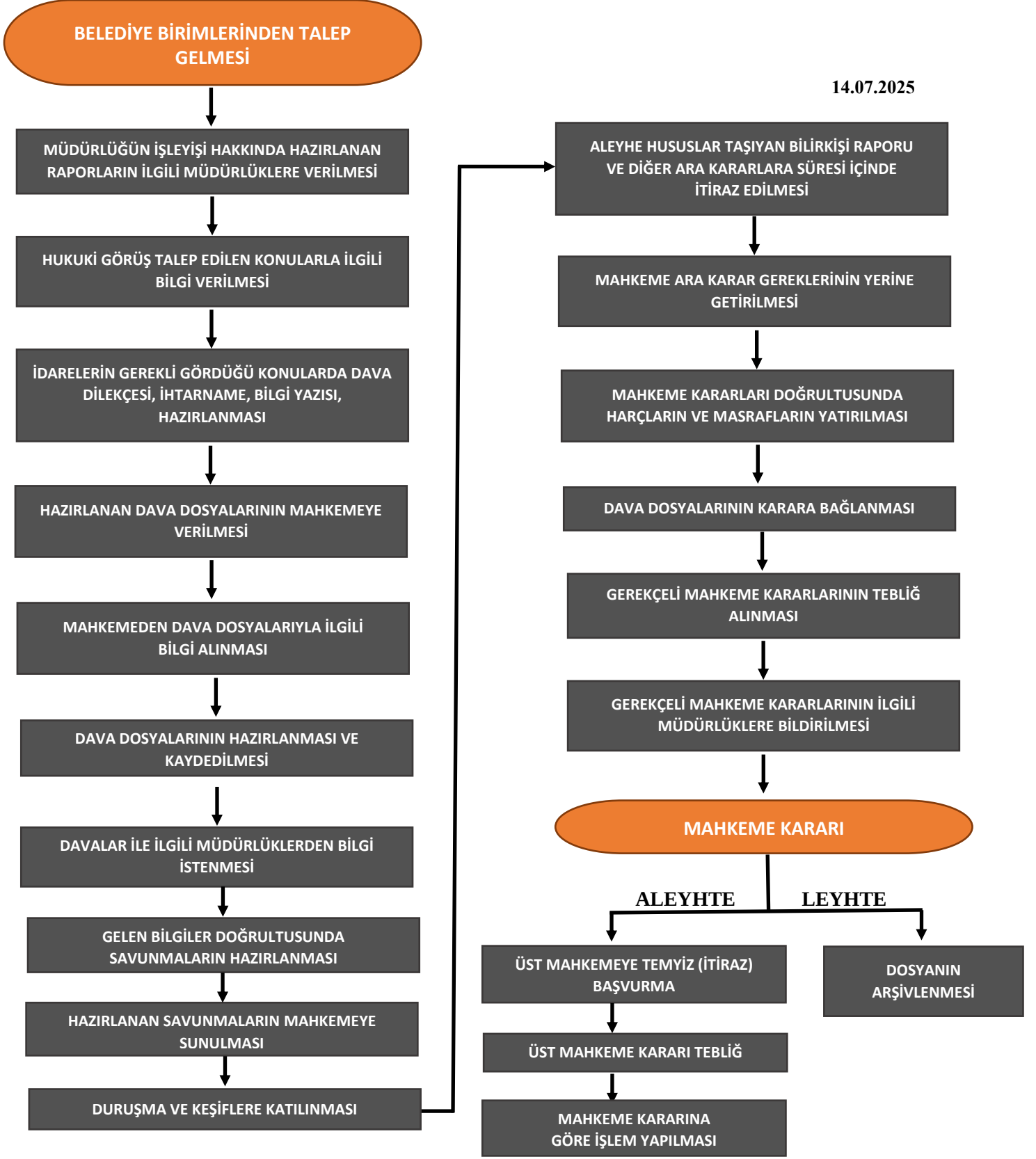
Cimer İş Akış Şeması



14.07.2025

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

14.07.2025



Hukuk İşleri Müdürlüğü İcra Takipleri İş Akış Şeması

İLAMLİ

İLAMSIZ

MAHKEME KARARININ KESİNLEŞMESİ

İLGİLİ BİRİMDEN EVRAKLARIN GELMESİ

14.07.2025

İCRA DOSYALARININ HAZIRLANMASI (TAKİP TALEBİ VE ÖDEME EMRİ DÜZENLENMESİ)

İCRA DOSYASININ BİLGİSAYAR ÜZERİNDEN TAKİP PROGRAMINDAN GİRİŞİ YAPILARAK UYAP
ÜZERİNDEN GEREKLİ DÜZENLEMENİN YAPILMASI

HAZIRLANAN DOSYANIN İCRA DAİRESİNE TEVDİİ

TEVDİ EDİLEN İCRA DAİRESİNE GİDİLEREK DOSYALARIN ESAS KAYDININ UYAP ÜZERİNE YAPILMASI

DOSYALARIN HARÇLARININ YATIRILMASI

ÖDEME EMRİNİN İCRA MÜDÜRÜNE İMZALATILMASI

TEVDİ EDİLEN İCRA DAİRESİNE GİDİLEREK DOSYALARIN ESAS KAYDININ UYAP ÜZERİNE YAPILMASI

İTİRAZ VAR MI?

H

E

BORÇ TAHSİL
EDİLDİ Mİ?

E

H

DOSYANIN İNFAZ
EDİLMESİ

MAL VARLIĞI
ARAŞTIRMASI YAPILMASI

İLGİLİ KURUMDAN
YANITIN İCRA DAİRESİNE
VERİLMESİ

HACİZ TAKİBİNİN
GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

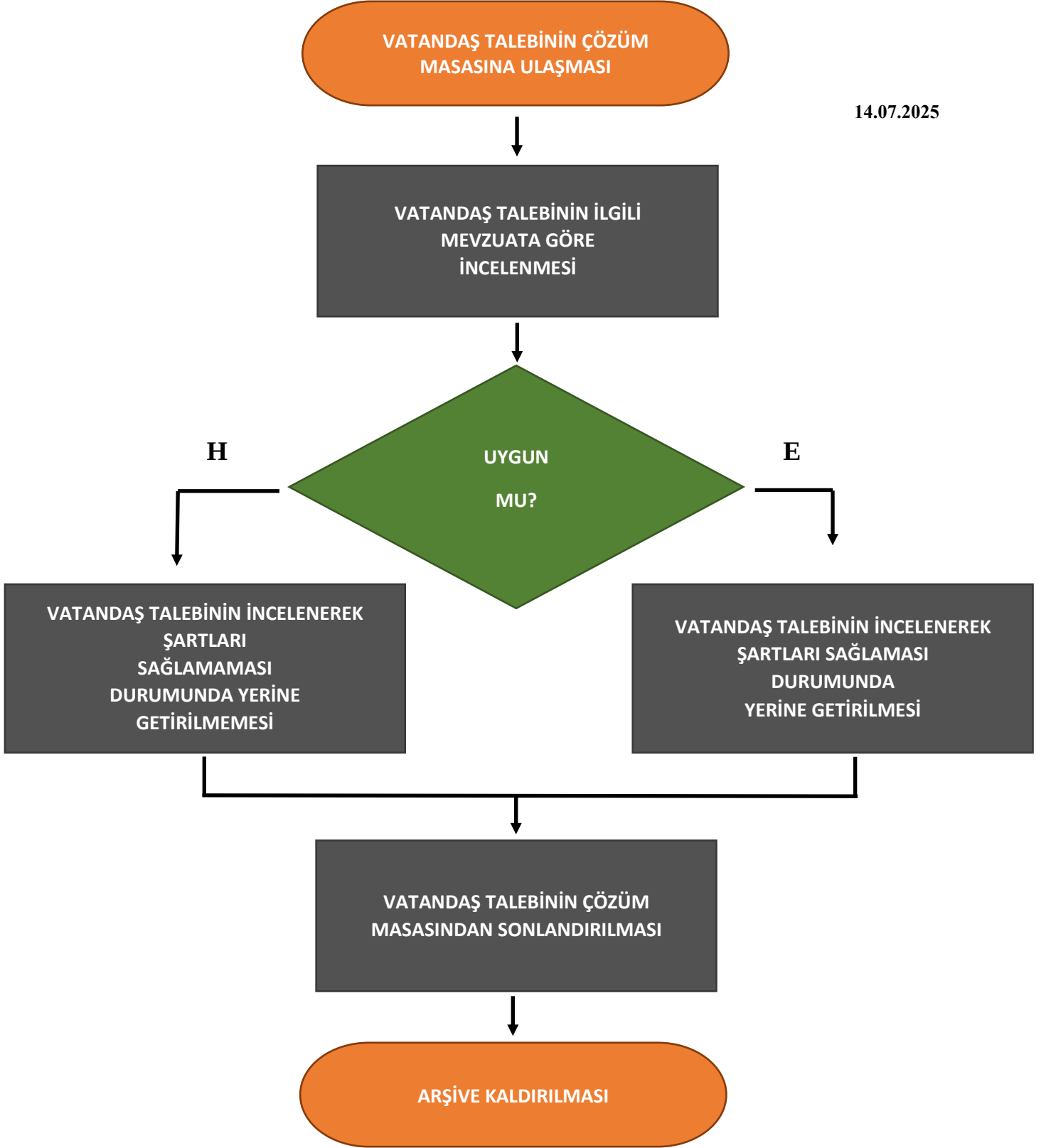
HAZIRLANAN SAVUNMALARIN MAHKEMEYE
DOSYANIN SUNULMASI

İCRA TAKİBİNİN DURDURULMASI

İTİRAZIN İPTALİ DAVASININ AÇILMASI

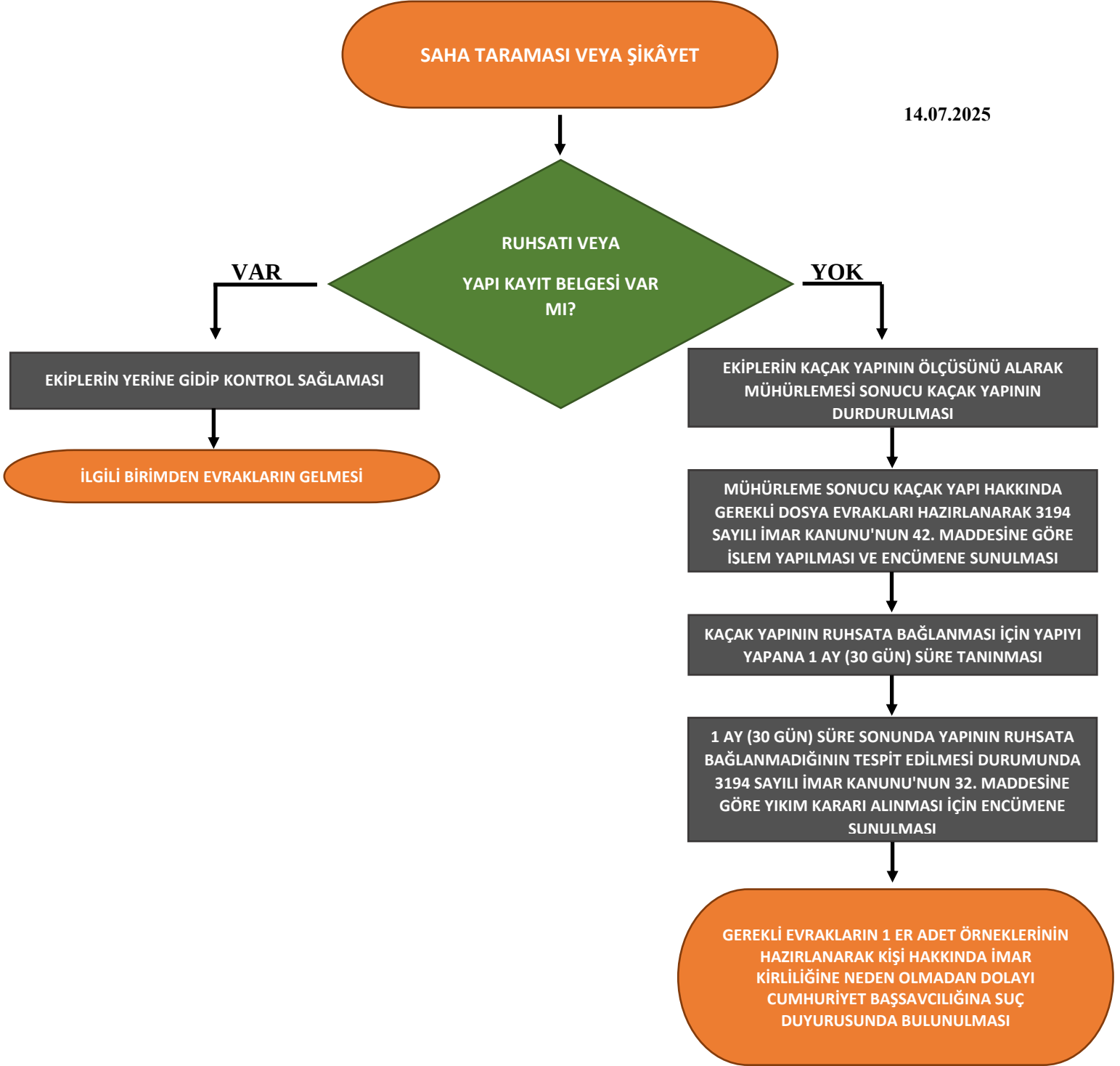
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

14.07.2025



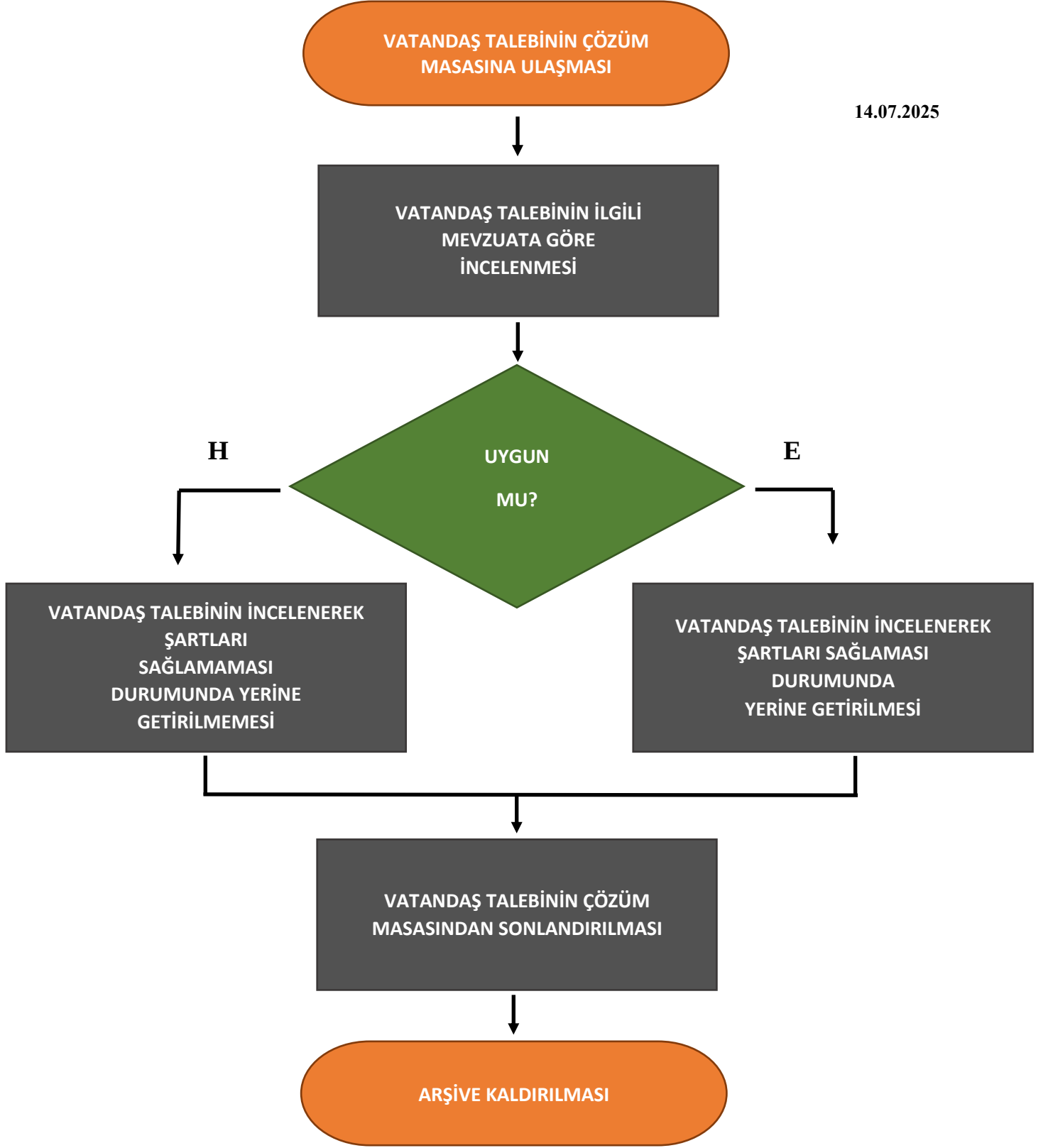
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

14.07.2025



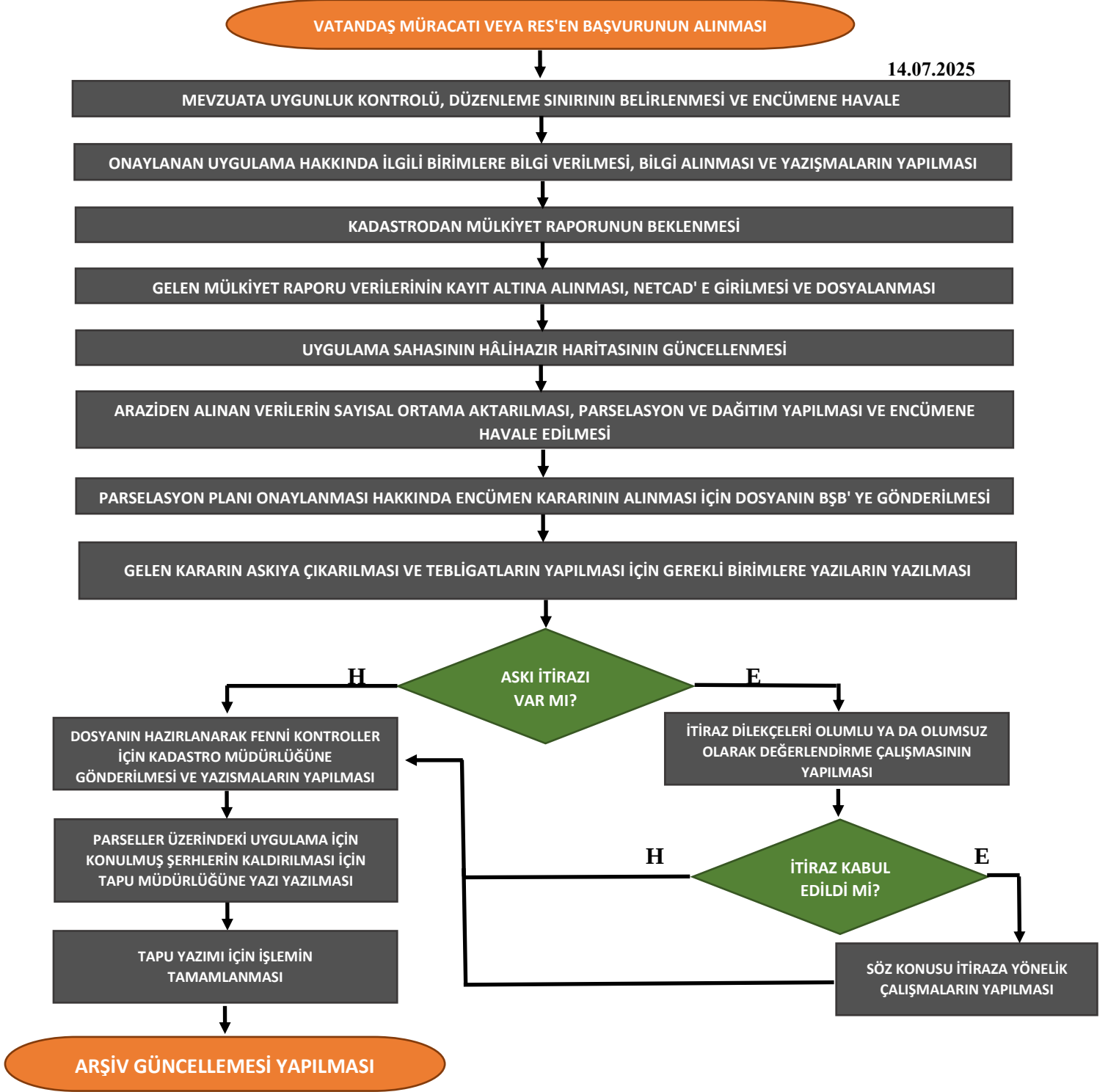
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

14.07.2025



HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde İmar Uygulaması İş Akış Şeması 3.Aşama

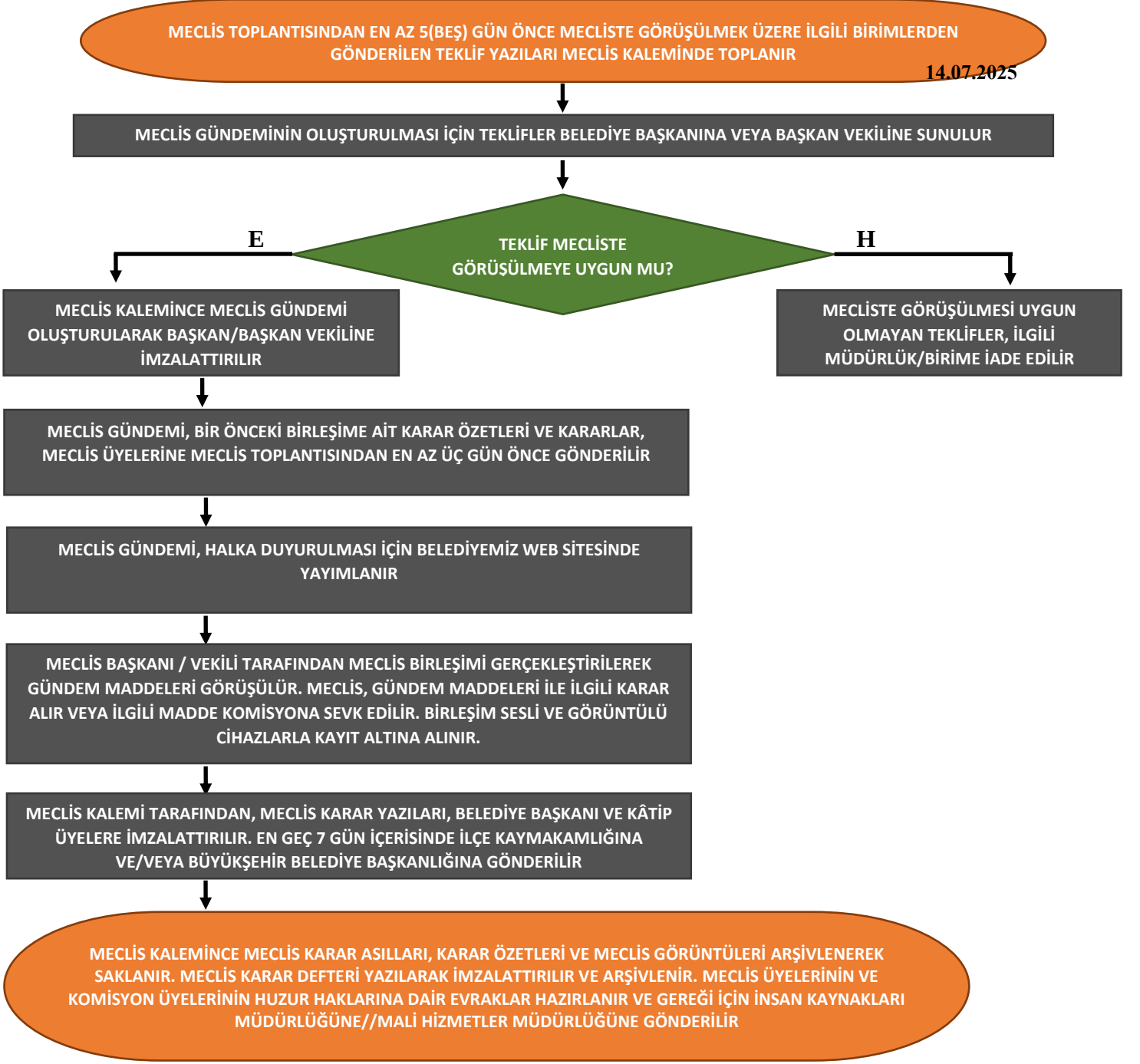


3194 Sayılı İmar Kanununun 15 Ve 16. Madde İmar Uygulama İşlemleri İş Akış Şeması



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Meclis Kararları Çalışma İş Akış Şeması



Encümen Kararları Çalışma İş Akış Şeması

ENCÜMEN TOPLANTISINDAN ÖNCE ENCÜMENDE GÖRÜŞÜLMEK ÜZERE İLGİLİ BİRİMLERDEN BELEDİYE BASKANI /BASKAN VEKİLİNİN ONAYI İLE GÖNDERİLEN TEKLİF YAZILARI ENCÜMEN KALEMİNDE TOPLANIR

ENCÜMEN KALEMİNCE ENCÜMEN GÜNDEMİ OLUŞTURULUR, BİRİM MÜDÜRÜNCE ENCÜMEN BAŞKANI VE ENCÜMEN ÜYELERİNE BİLGİ VERİLİR

14.07.2025

HER HAFTA ÇARŞAMBA GÜNÜ SAAT: 14.00 DA ENCÜMEN TOPLANTISI GERÇEKLEŞTİRİLEREK GÜNDEM MADDELERİ GÖRÜŞÜLÜR, İLGİLİ BİRİM MÜDÜRÜNCE ENCÜMEN BAŞKANI VE ENCÜMEN ÜYELERİNE BİLGİ VERİLEREK ENCÜMEN GÜNDEM MADDELERİ İLE İLGİLİ KARAR ALINIR

ENCÜMEN KALEMİ TARAFINDAN ENCÜMEN KARARLARININ YAZILMASI, İMZALATTIRILMASI VE KARARLARIN İLGİLİ MÜDÜRLÜK/BİRİMLERE DAĞITIMIN YAPILMASI SAĞLANIR

ENCÜMEN KALEMİNCE ENCÜMEN KARAR ASILLARI ARŞİVLENEREK SAKLANIR. ENCÜMEN KARAR DEFTERİ YAZILARAK İMZALATTIRILIR VE ARŞİVLENİR. ENCÜMEN ÜYELERİNİN HUZUR HAKLARINA DAİR EVRAKLAR HAZIRLANIR VE GEREĞİ İÇİN İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜNE//MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLİR.

Evrak Kayıt İş Akış Şeması

İLGİLİ KURUM, KURULUŞ VE VATANDAŞLARDAN; POSTA, UETS, EBYS'DEN KEP YOLUYLA GELEN VE ELDEN VERİLEN DİLEKCE İLE RESMİ EVRAKLAR KAYIT PERSONELİNDE TOPLANIR

İLGİLİ KURUM/KURULUŞLARDAN GELEN GİZLİ EVRAKLAR, YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ TARAFINDAN ZARFIN AÇILARAK GİZLİ GELEN EVRAK KAYIT DEFTERİNE KAYIT EDİLEREK, İLGİLİ BİRİM MÜDÜRLÜĞÜNE ZİMMETLE TESLİM EDİLİR

14.07.2025

SÖZ KONUSU EVRAKLAR EVRAK KAYIT PERSONELİNCE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE İŞLENİR VE KAYIT NUMARASI VERİLİR

KAYIT NUMARASI VERİLEN EVRAKLAR BAŞKAN YARDIMCISINA VE BİRİMLERE SUNULMAK ÜZERE HAVALE EDİLİR. POSTA, UETS VE ELDEN GELEN EVRAK VE DİLEKÇELER İLGİLİ BİRİMLERE ZİMMETLE TESLİM EDİLİR

EVRAK KAYIT BİRİMİNE, KURUM DIŞINA GÖNDERİLMEK ÜZERE BİRİMLERDEN GELEN EVRAKLARIN (KEP) İLE GÖNDERİMİ YAPILIR

EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ POSTA EVRAKLARININ MALİ İŞLEMLERİNİ YAPABİLMEK İÇİN MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNDEN POSTA AVANSI ALMAK ÜZERE GEREKLİ EVRAKLARI HAZIRLAR VE BİRİM AMİRİNE İMZALATTIRIR. EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ PTT KURUM HESABINA YATIRILAN POSTA AVANSINI BELEDİYEDEN GİDECEK POSTA VE KARGOLAR İÇİN KULLANIR

EVRAK KAYIT BİRİMİNCE, MÜDÜRLÜKLER/BİRİMLERDEN GELEN KURUM DIŞI ELDEN TESLİM EVRAKLAR ZİMMET DEFTERİNE KAYIT EDİLEREK TESLİMİ YAPILIR, POSTA YOLU İLE GÖNDERİLECEK EVRAKLAR POSTA GÖNDERİ DEFTERİNE KAYIT YAPILARAK GÖNDERİMİ SAĞLANIR

Arşiv Şefliği Çalışma İş Akış Şeması

EVRAK VE ARŞİV İŞLEMLERİ ARŞİV MEMURU TARAFINDAN EVRAKLAR VE MALZEMELER TESLİM ALINIR

EVRAK VE EKLERİ KAYIT BİLGİLERİNE GÖRE HER BİRİME AİT ÖNCEDEN AYARLANMIŞ KOD NUMARALI KLASÖRLERE (GİZLİ EVRAKLARA GİZLİ KAŞESİ BASILARAK) TAKILMASI

14.07.2025

EVRAKIN VE EKLERİNİN YASAL SÜRE SONUNA KADAR ARŞİVDE MUHAFAZA EDİLMESİ

HER YIL OCAK AYINDA BİR ÖNCEKİ YILIN SONUNDA YASAL SÜRESİ DOLAN EVRAKIN ARŞİV İŞLEMLERİ (AYRIMI, HAZIRLANMASI, UYGUNLUK KONTROLÜ) İLE İLGİLİ OLARAK MEVZUATA UYGUN KOMİSYON KURULMAK ÜZERE PERSONEL TALEP EDİLMESİ VE KOMİSYONUN KURULMASI.

KOMİSYONUN ARŞİV YÖNETMELİĞİNE GÖRE EVRAKIN İMHASI, MUHAFAZASI VS KARAR VERİLMESİ VE İLGİLİ TUTANAĞIN İMZALANMASI

İMHA

MUHAFAZA

EVRAK İMHA MI EDİLECEK?
MUHAFAZA MI EDİLECEK ?

EVRAKIN İMHASI İÇİN KURUM ARŞİVİNDE KURULAN AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONUNDA İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNDEN BİR KİŞİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ

YÖNETMELİKÇE İZİN VERİLDİĞİ SÜRE İÇERİSİNDE (5 YIL, 10 YIL, SÜRESİZ VB) EVRAKIN MUHAFAZA EDİLMESİ

KOMİSYONUN ONAYI İLE (DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİĞE UYGUN OLARAK) İMHA EDİLECEK YA DA DEVLET ARŞİVİNE GÖNDERİLECEK MALZEMELER İÇİN LİSTE DÜZENLENMESİ

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Belediye Taşınmazı Kiralama İş Akış Süreci

KİRALANACAK OLAN TAŞINMAZIN BELİRLENMESİ

14.07.2025

BAŞKANLIK ONAYININ ALINMASI

TAŞINMAZ 1-3 YILA KADAR MI
KİRALANACAK?

E

H

BELEDİYE ENCÜMENİNE SEVK EDİLİR

BELEDİYE MECLİSİNE SEVK EDİLİR

İHALE DOSYASI HAZIRLANIR

İHALE İLANA ÇIKARILIR

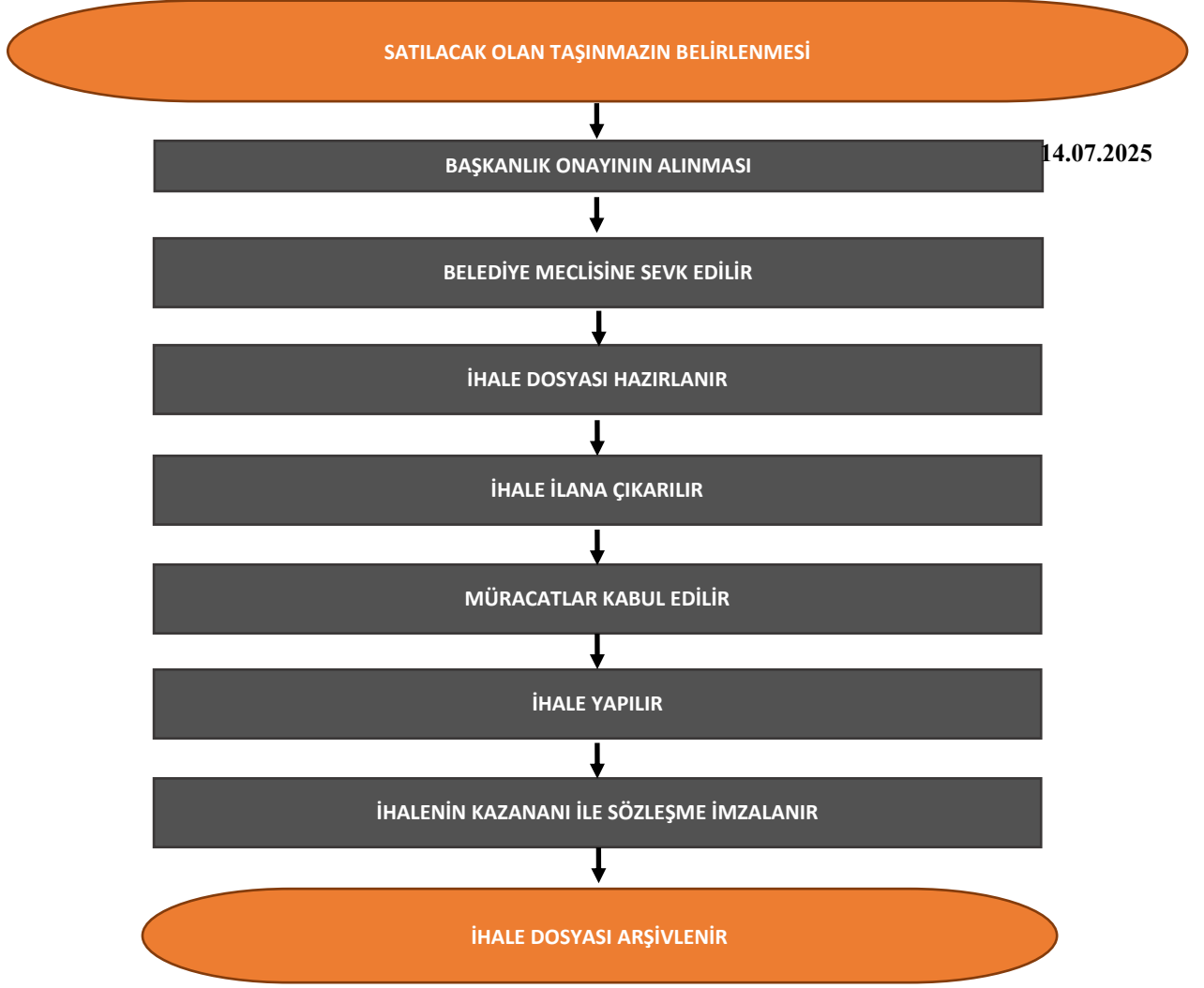
MÜRACATLAR KABUL EDİLİR

İHALE YAPILIR

İHALENİN KAZANANI İLE SÖZLEŞME İMZALANIR

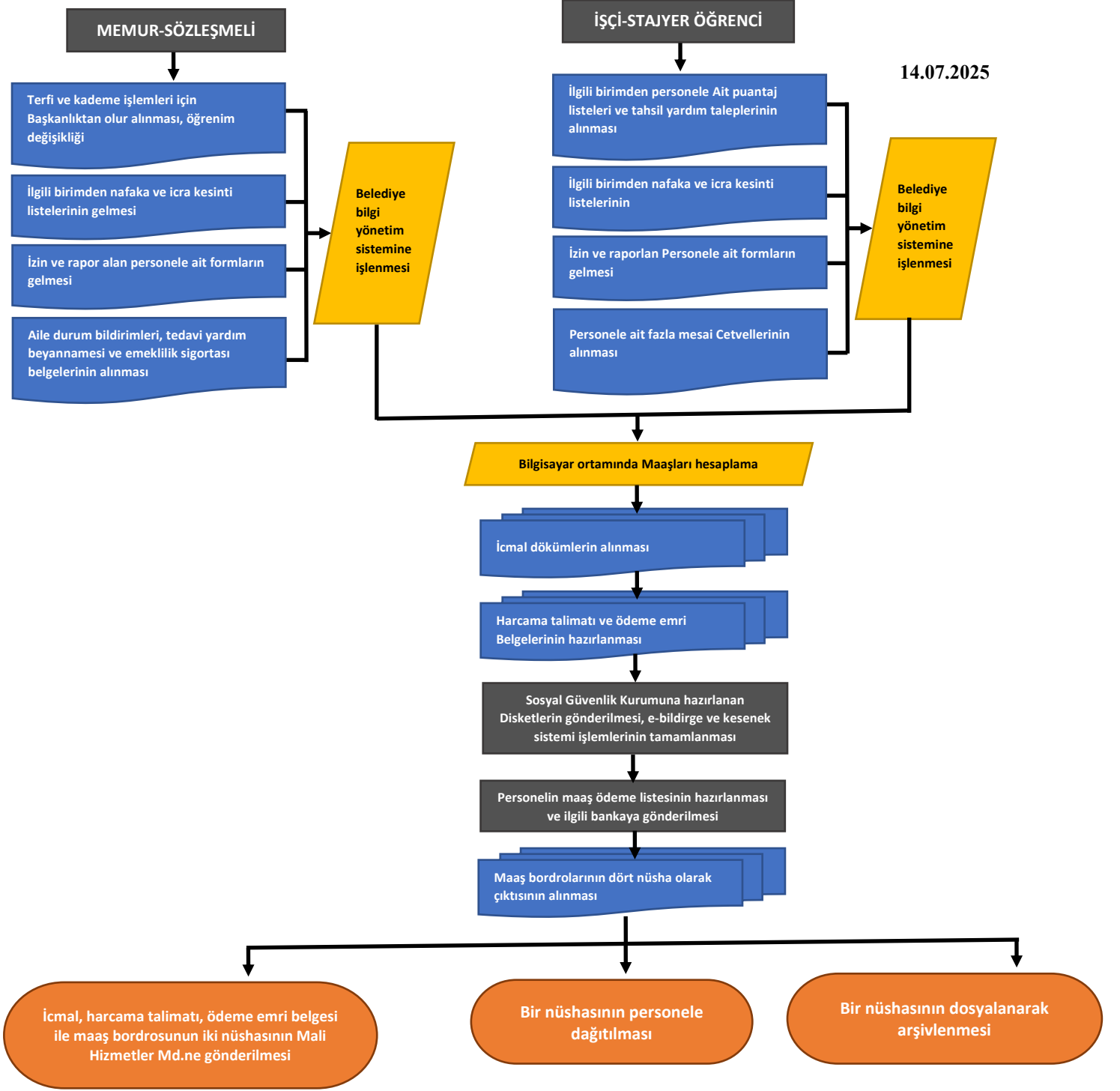
İHALE DOSYASI ARŞİVLENİR

Belediye Taşınmazı Satış İş Akış Süreci

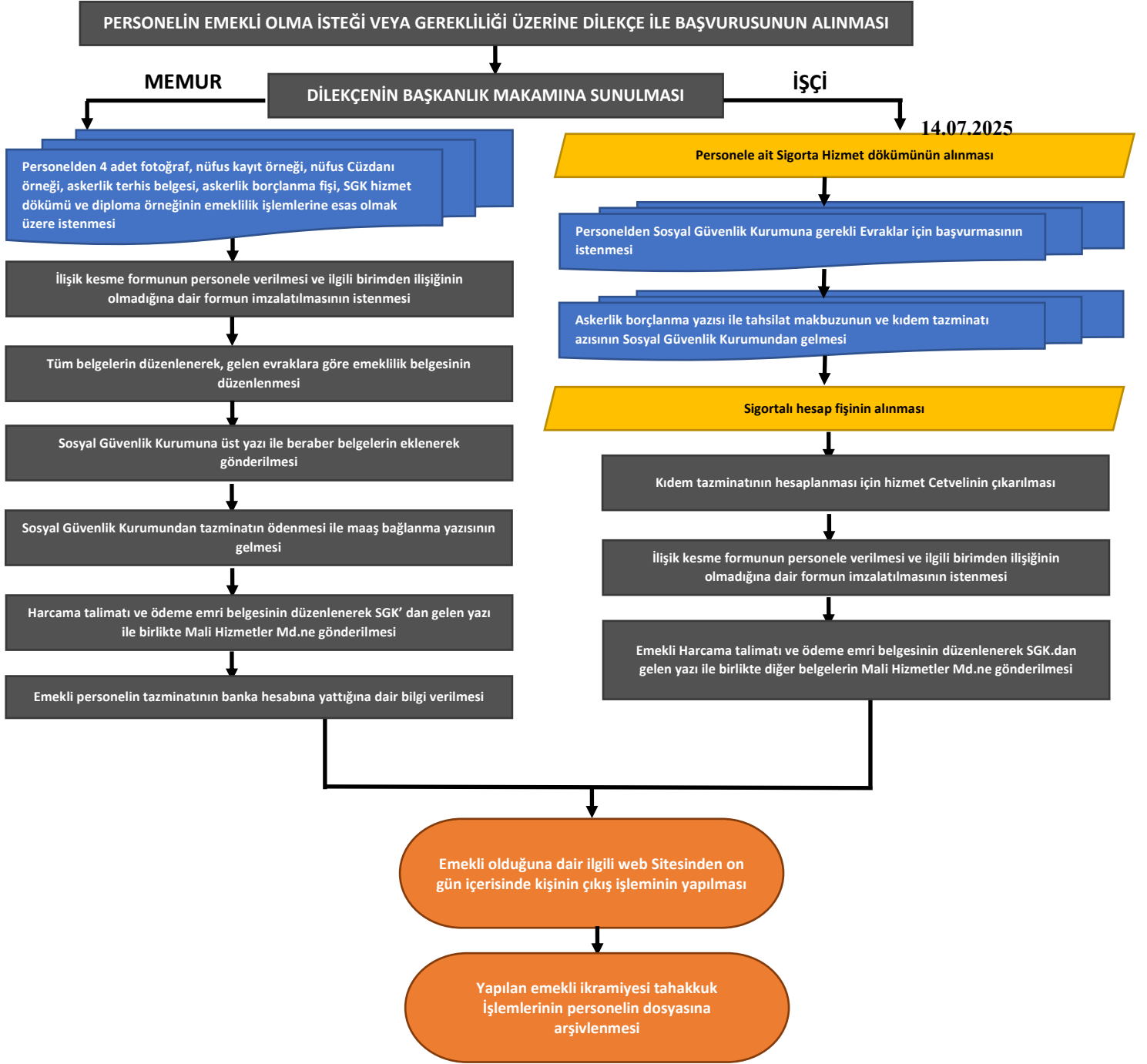


İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

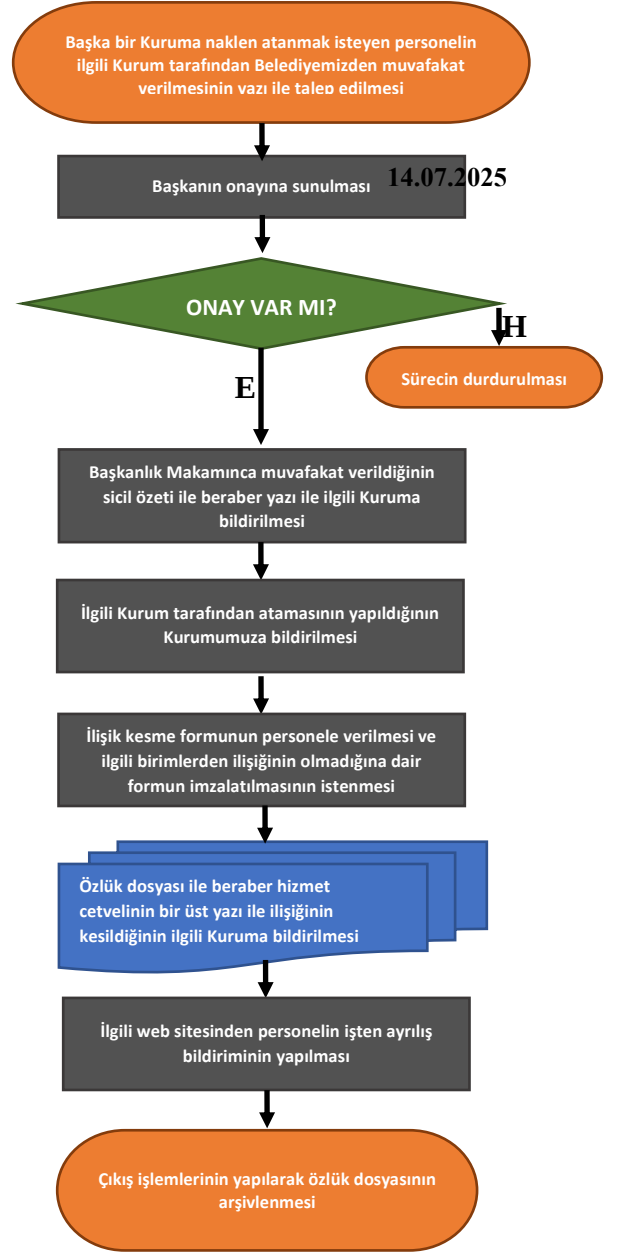
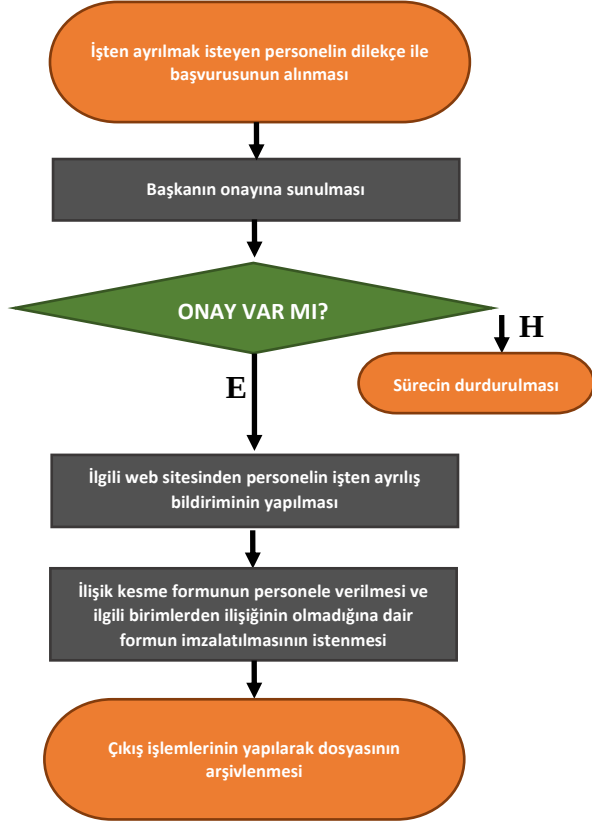
Maaş Bordrosu Hazırlama İş Akış Şeması



Emeklilik İşlemleri İş Akış Şeması

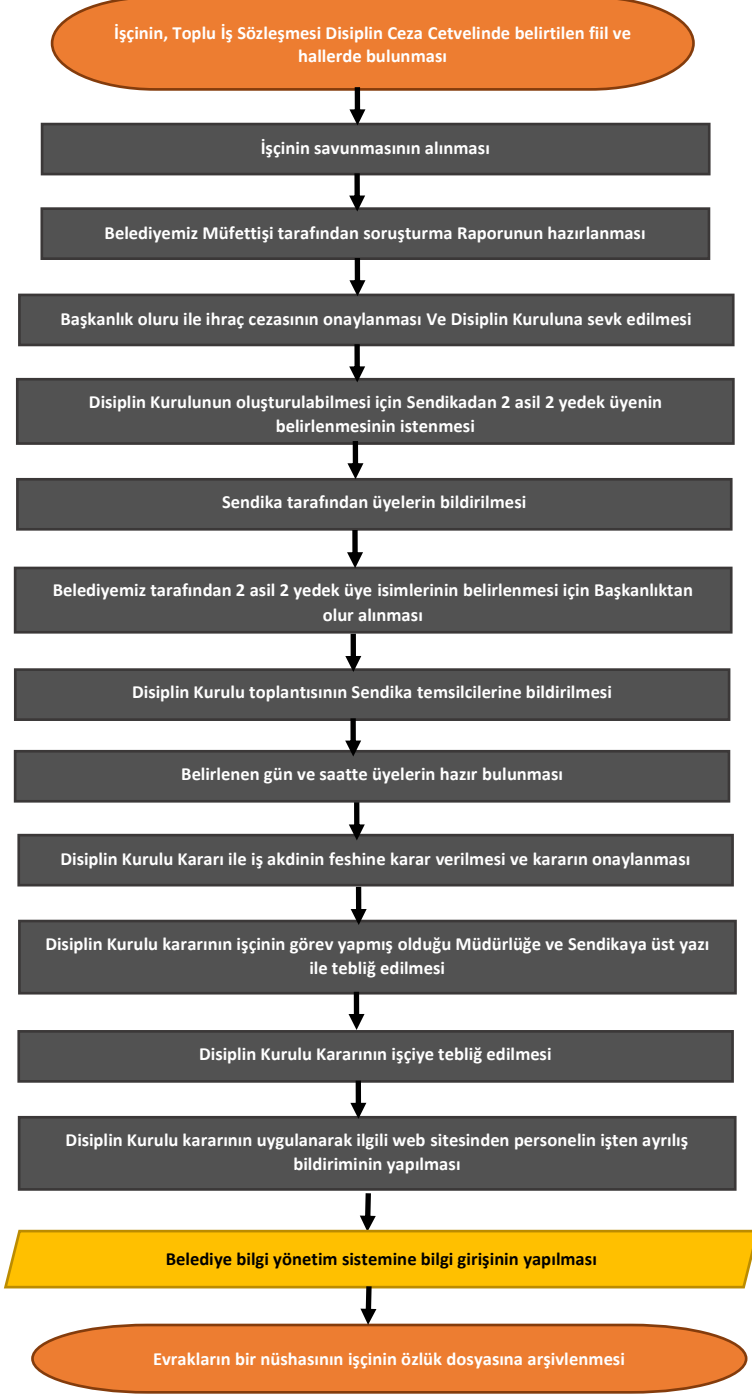


İşten Ayrılma Süreci İş Akış Şeması

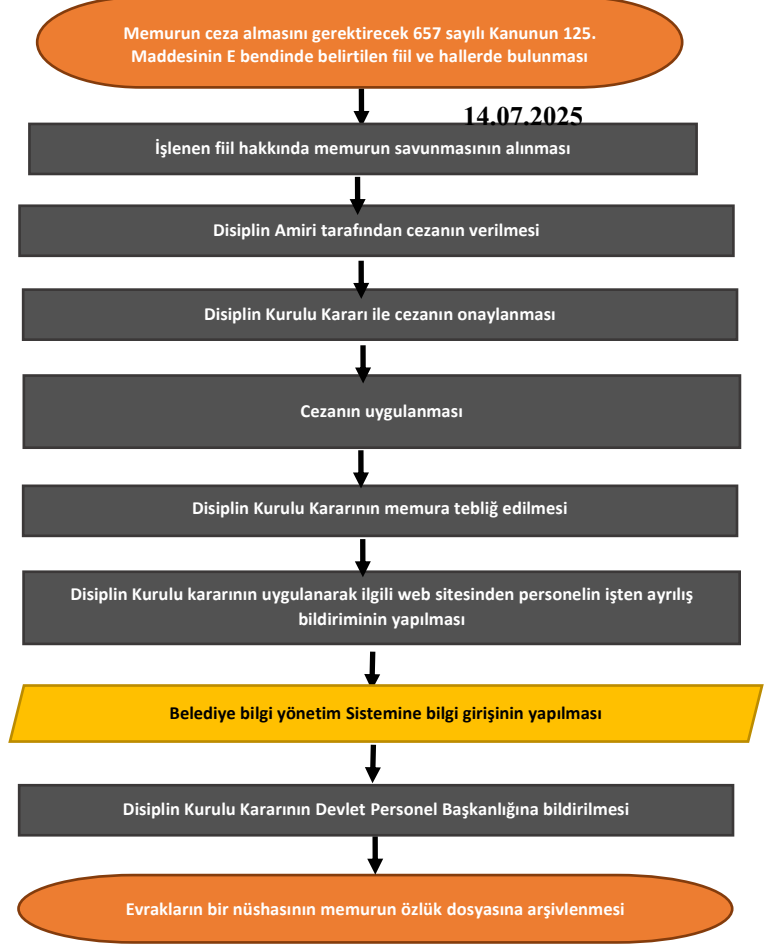


İşten Çıkarılma Süreci İş Akış Şeması

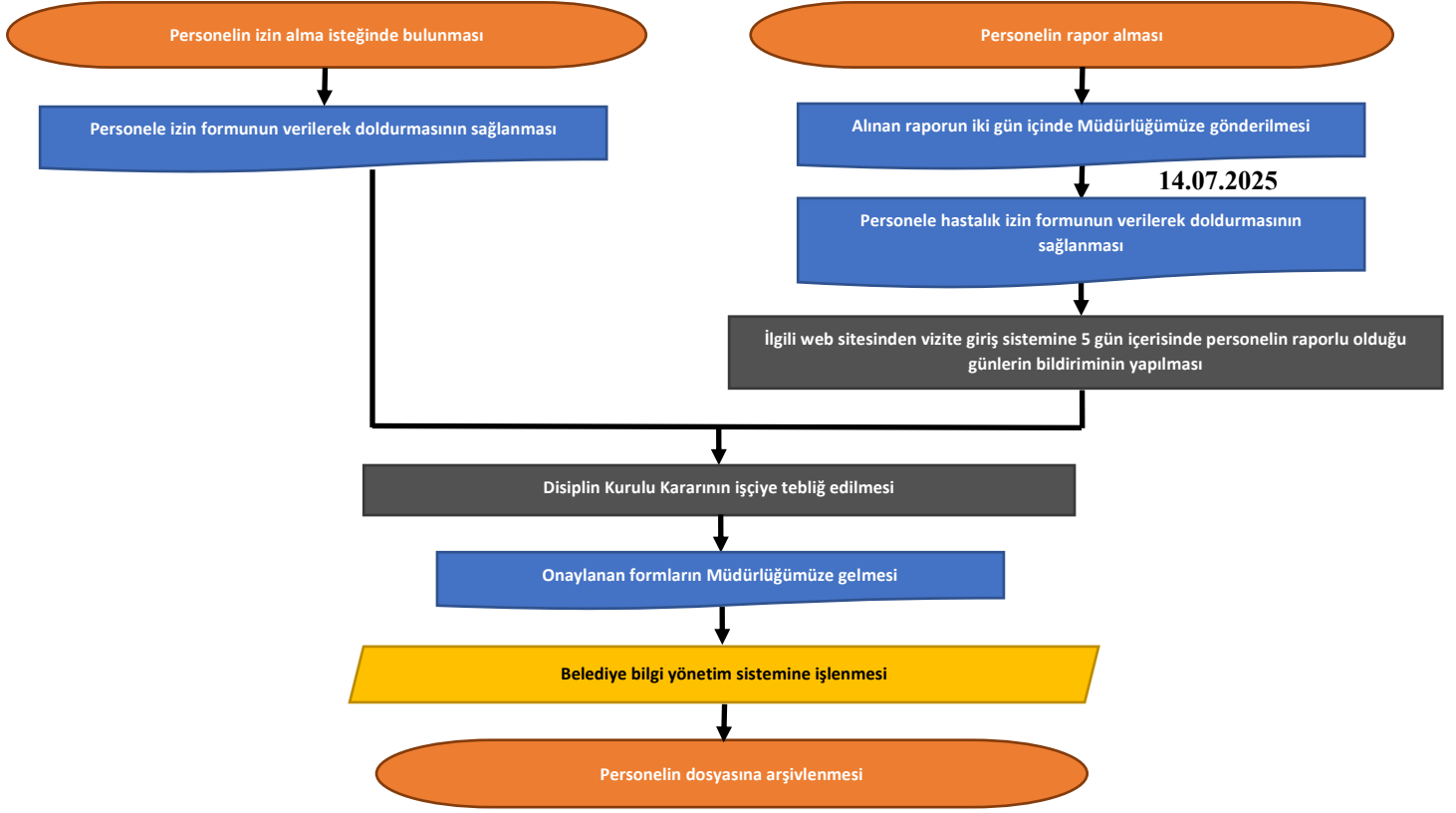
İŞÇİ



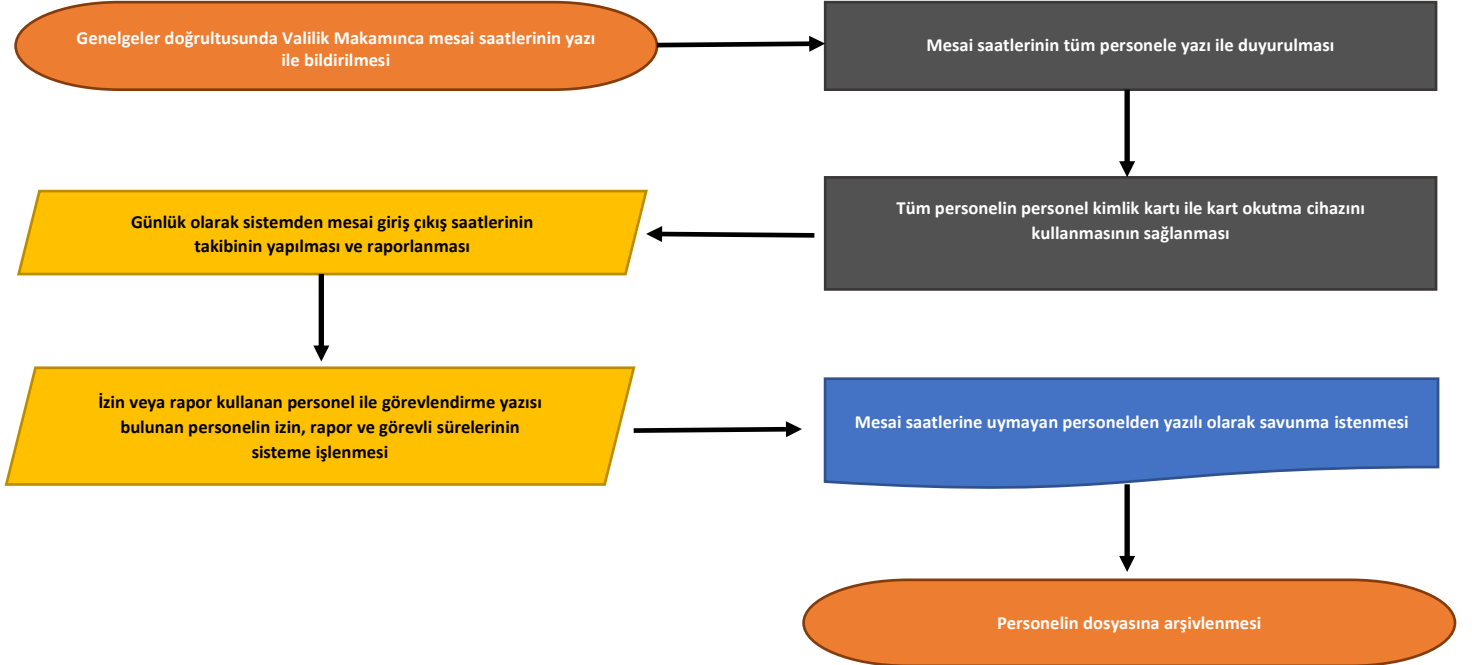
MEMUR



Personelin İzin ve Rapor İşlemleri İş Akış Şeması

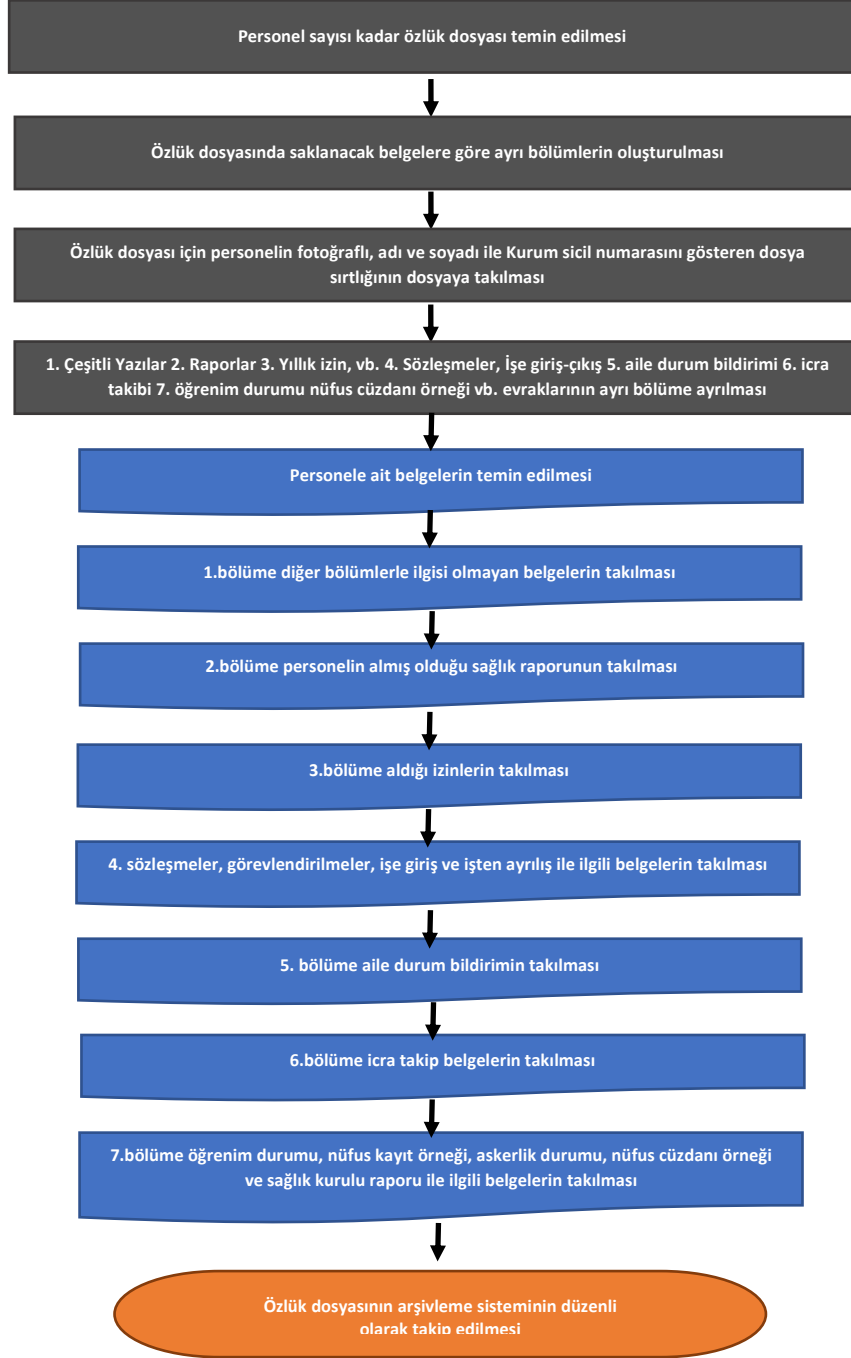


Mesai Giriş-Çıkış Kontrolü İş Akış Şeması

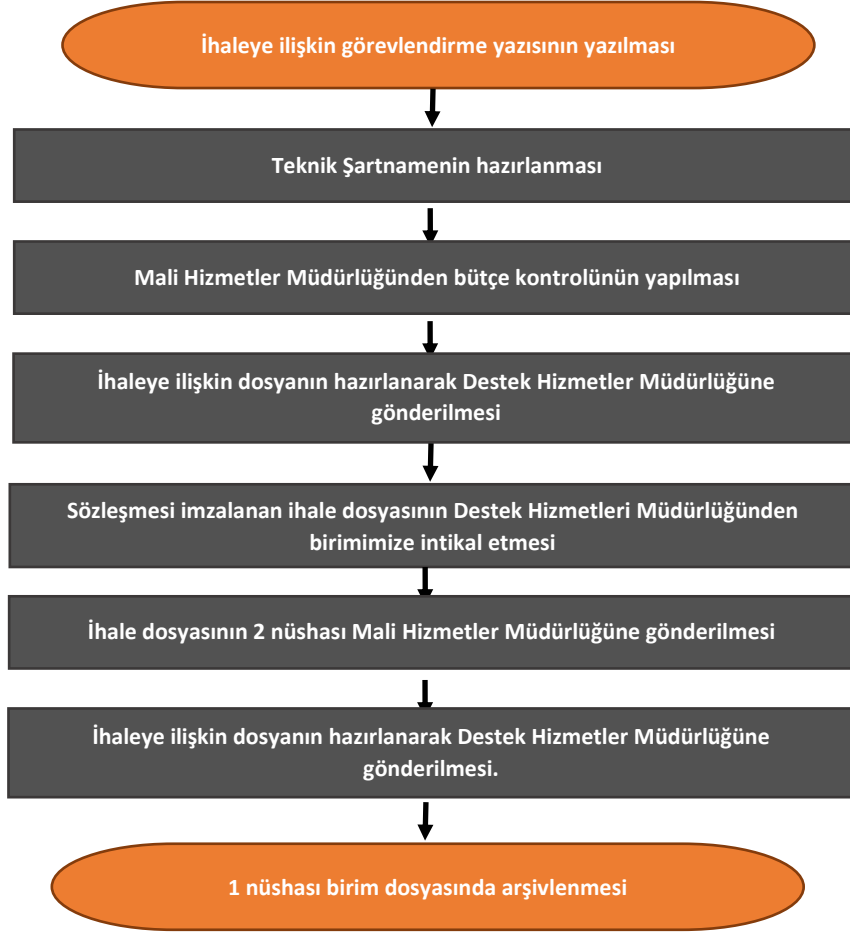


İşçi Özlük Dosyası Arşivleme İş Akış Şeması

14.07.2025



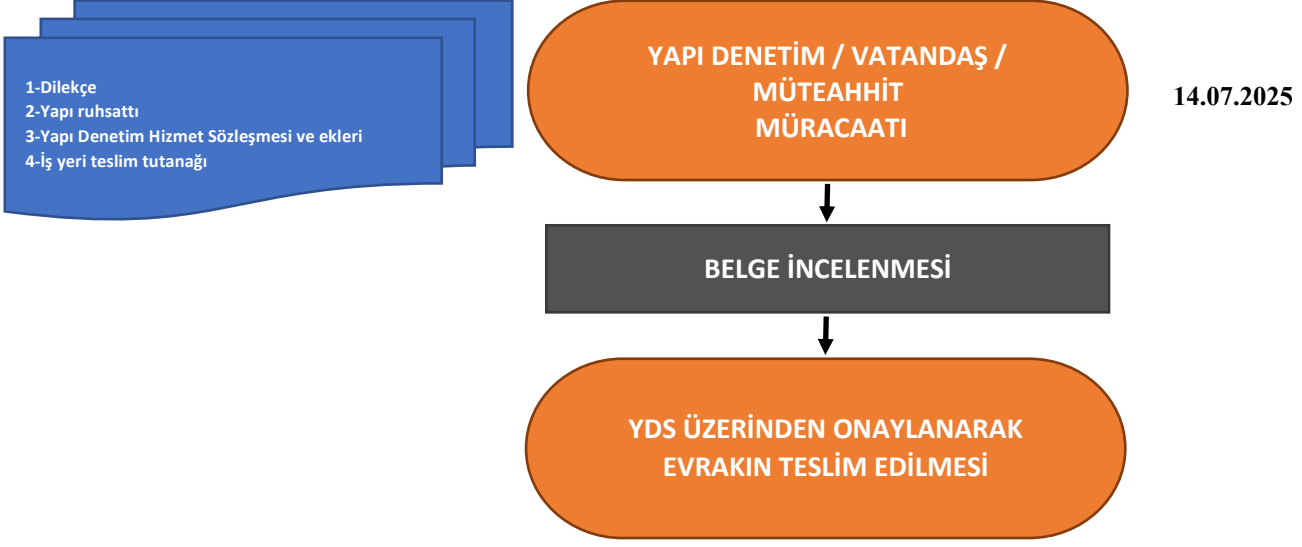
Hizmet İhalesi İş Akış Şeması



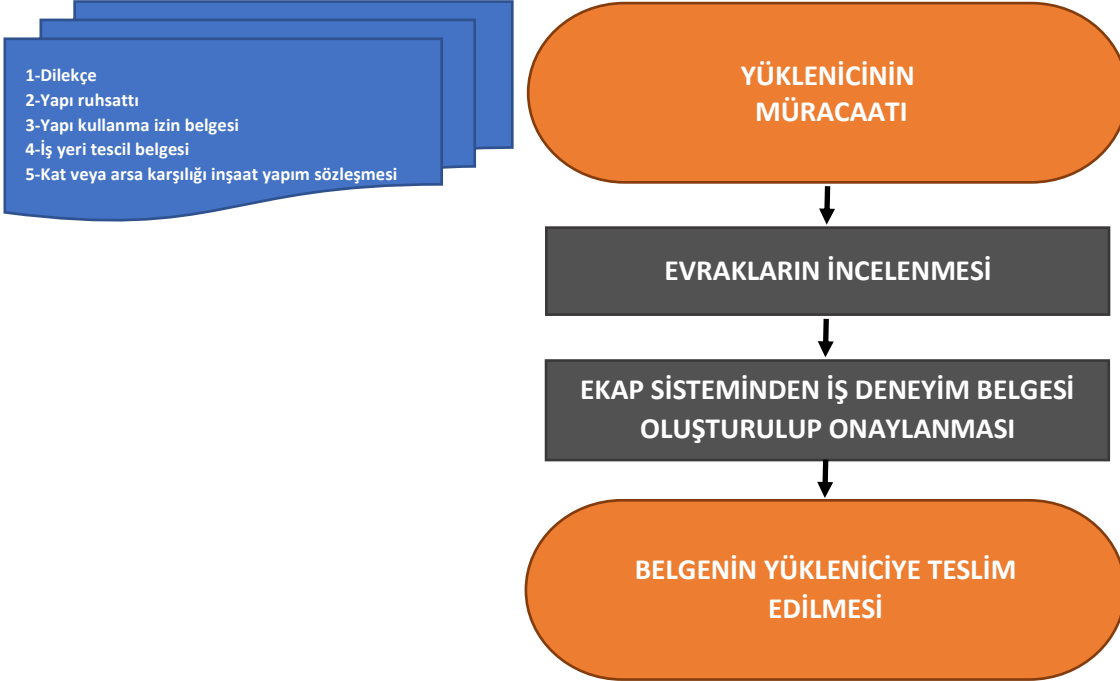
14.07.2025

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Yeri Teslim İş Akış Şeması



İş Deneyim / İş Durum Belgesi İş Akış Şeması



İş Deneyim / İş Durum Belgesi İş Akış Şeması

- 1- Dilekçe
- 2- Onaylı projeler



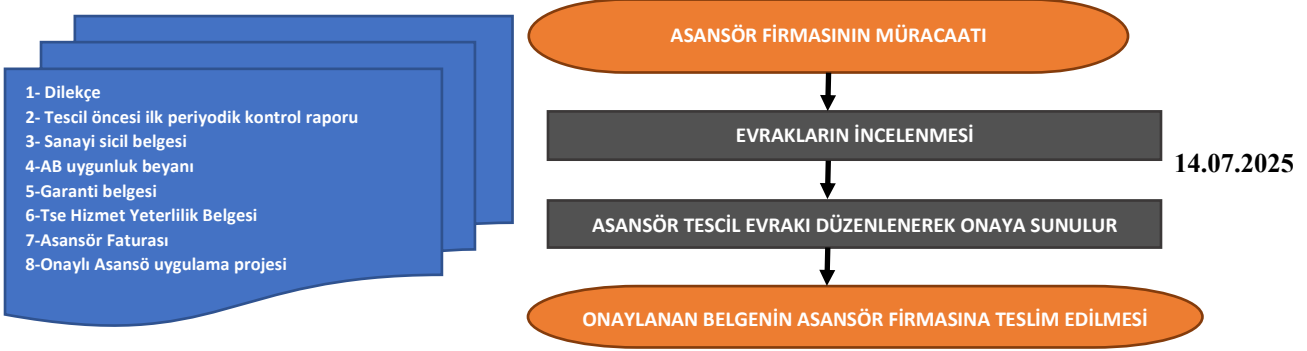
14.07.2025

Hakediş İş Akış Şeması

- 1- Dilekçe
- 2- Hakediş Raporu
- 3- Fatura
- 4-Seviye Tespit Tutanağı
- 5-Yıbf
- 6-Sözleşme
- 7-Yapı Ruhsatı
- 8-Fotoğraf
- 9-Tüm imalat tutanakları
- 10-Beton numune raporları
- 10-Labaratura test sonuçları ve faturası



Asansör Tescil İş Akış Şeması



Şikâyet İş Akış Şeması

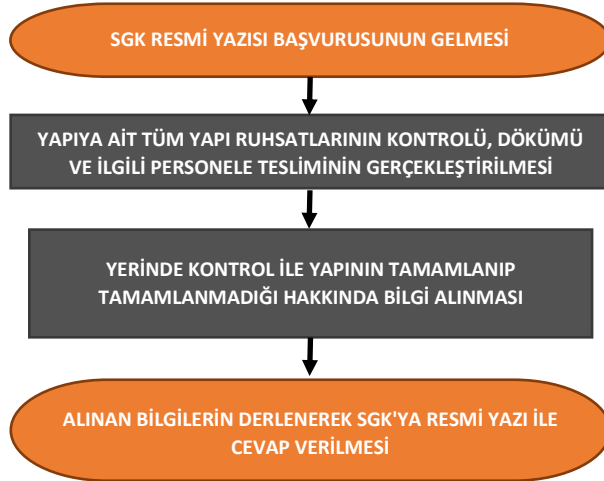
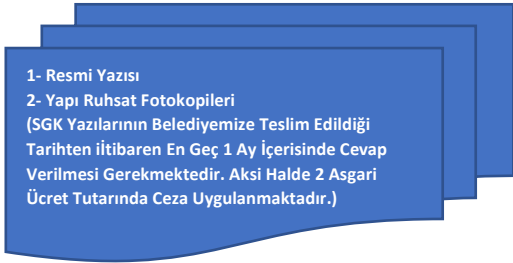


Güvensiz Asansör İş Akış Şeması



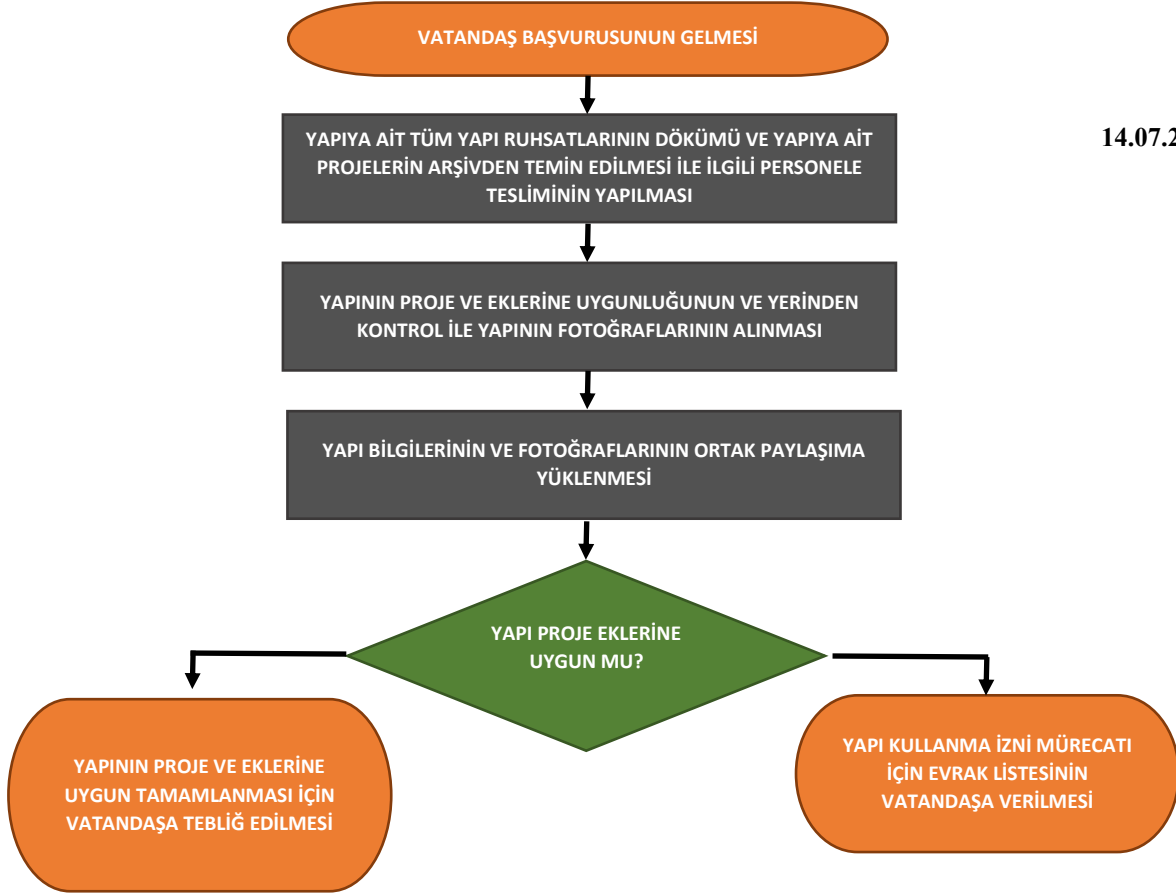
14.07.2025

Sgk Resmi Yazı Hazırlama İş Akış Şeması



Yapının Proje Ve Eklerine Uygunluk İçin Yerinde Kontrol İş Akış Şeması

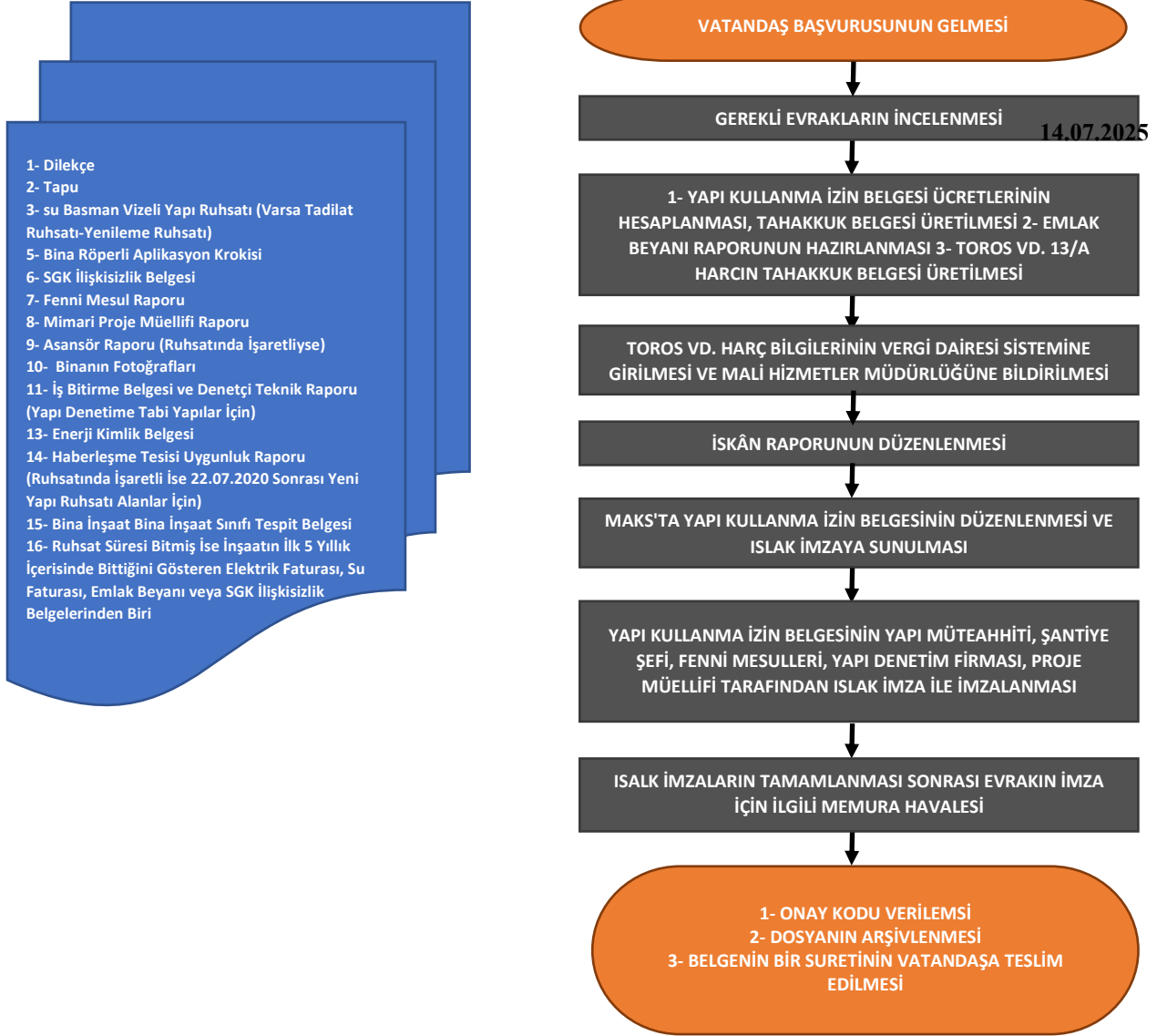
14.07.2025



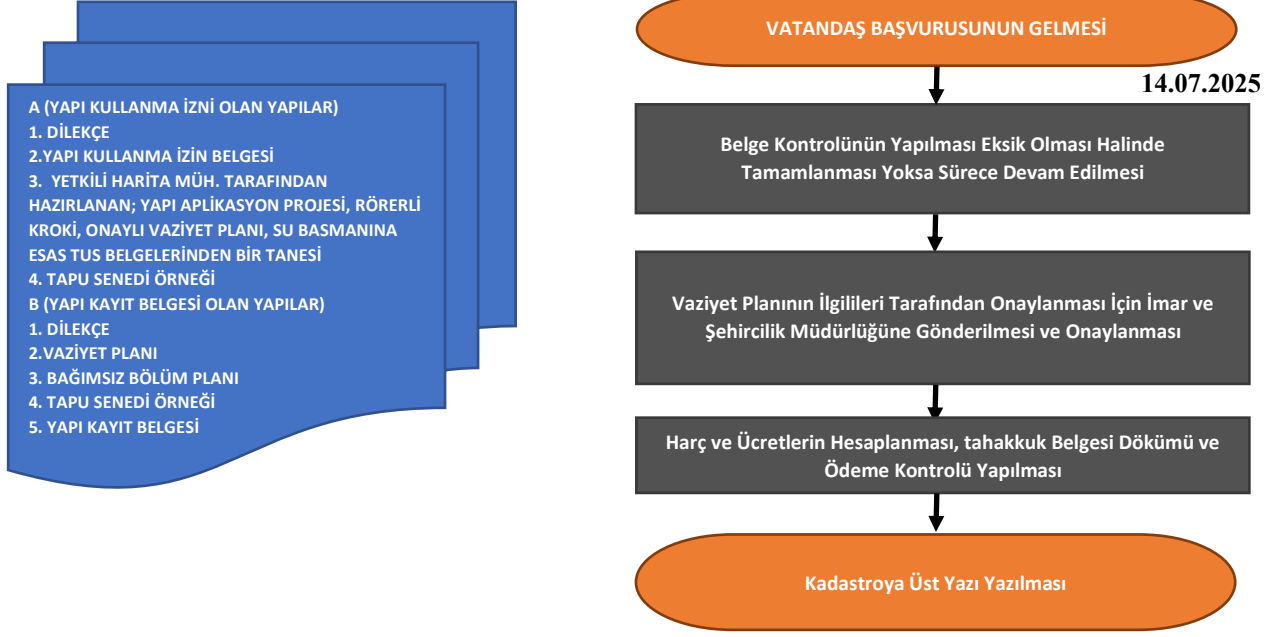
Kat Mülkiyeti İş Akış Şeması



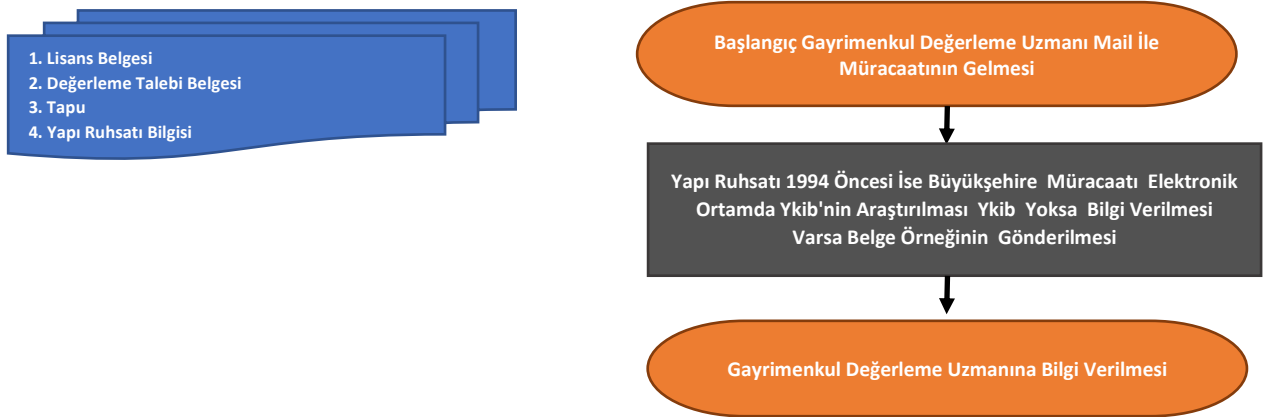
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi İş Akış Şeması



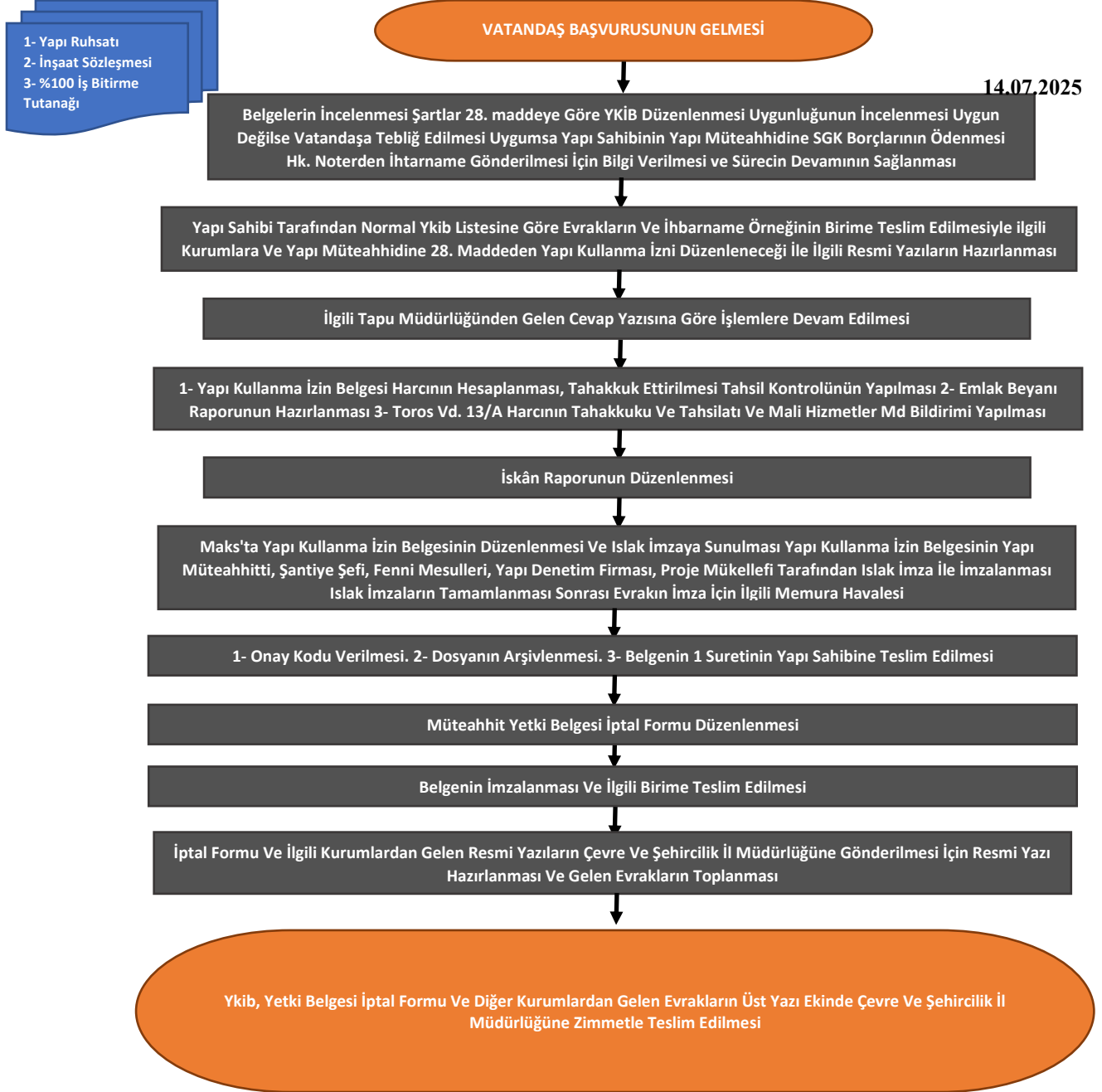
Tapu Cins Değişikliği İş Akış Şeması



Gayrimenkul Değerleme Uzmanı Bilgi Verilmesi İş Akış Şeması



İmar Kanunu 28. Maddesi Kapsamında Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi İş Akış Şeması



Tadilat Ruhsatı Sonrası Yapı Kullanma İzin Belgesinin Tekrar Düzenlenmesi İş Akış Şeması



14.07.2025

Şantiye Şefi İşleri İş Akış Şeması



Evrak oęaltma Ve Onay İşleri İř Akış şeması

- 1-Dilekçe
- 2-İlgili Proje veya Evrak



14.07.2025

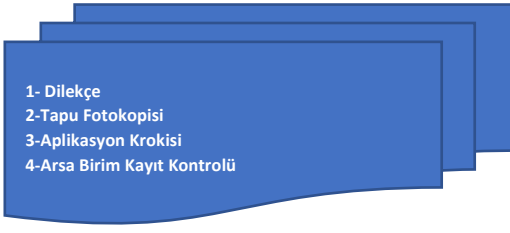
Bağımsız Bölüm Alan Hesabı İř Akış şeması

- 1. Dilekçe
- 2. Ruhsat fotokopisi



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Elektronik Ortamda İmar Durum Belgesi Düzenleme İş Akış Şeması

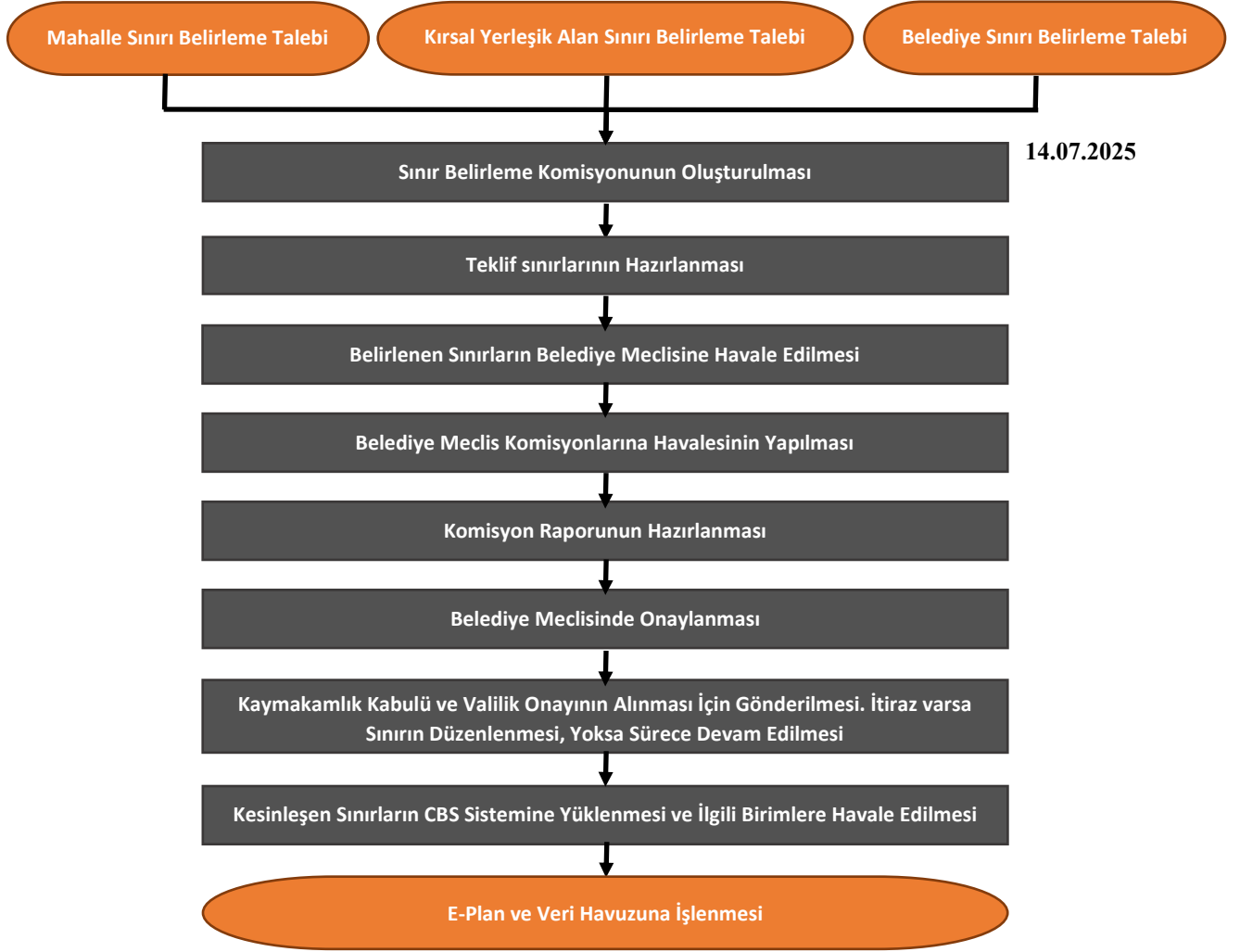


14.07.2025

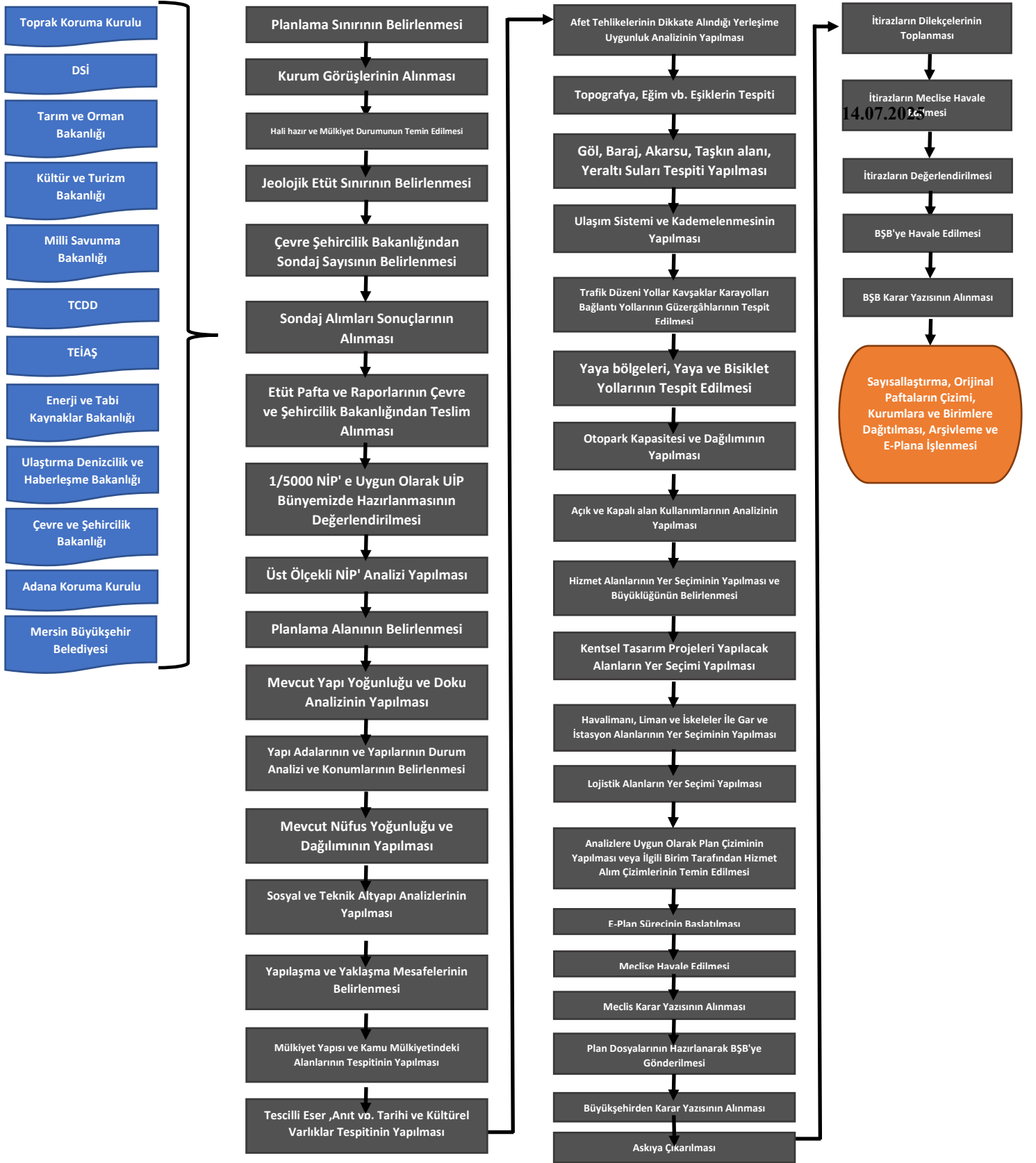
Mevcut Planlar İş Akış Şeması



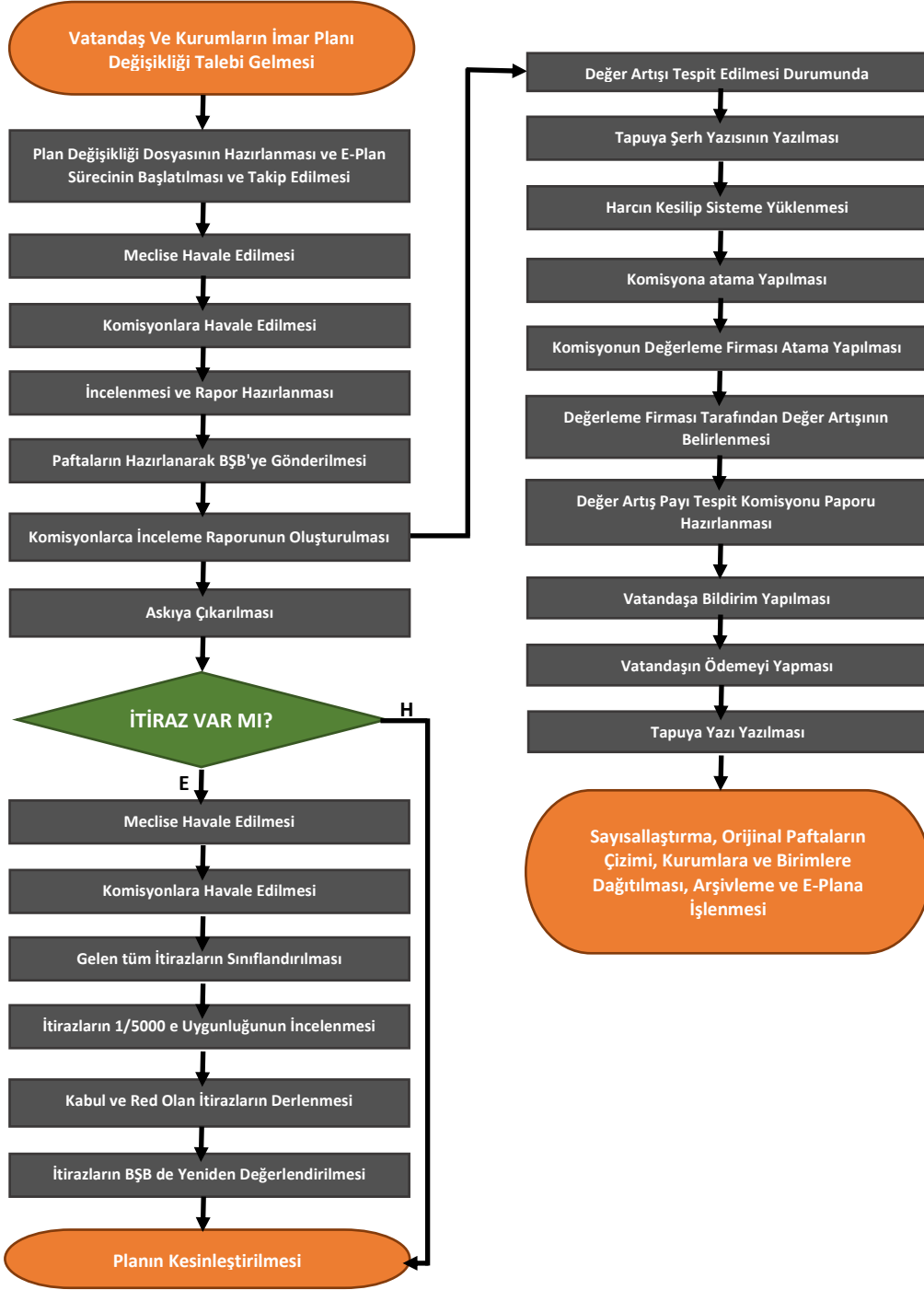
Sınırların Düzenlenmesi İş Akış Şeması



Revizyon ve İlk Uygulama İmar Planları İş Akış Şeması

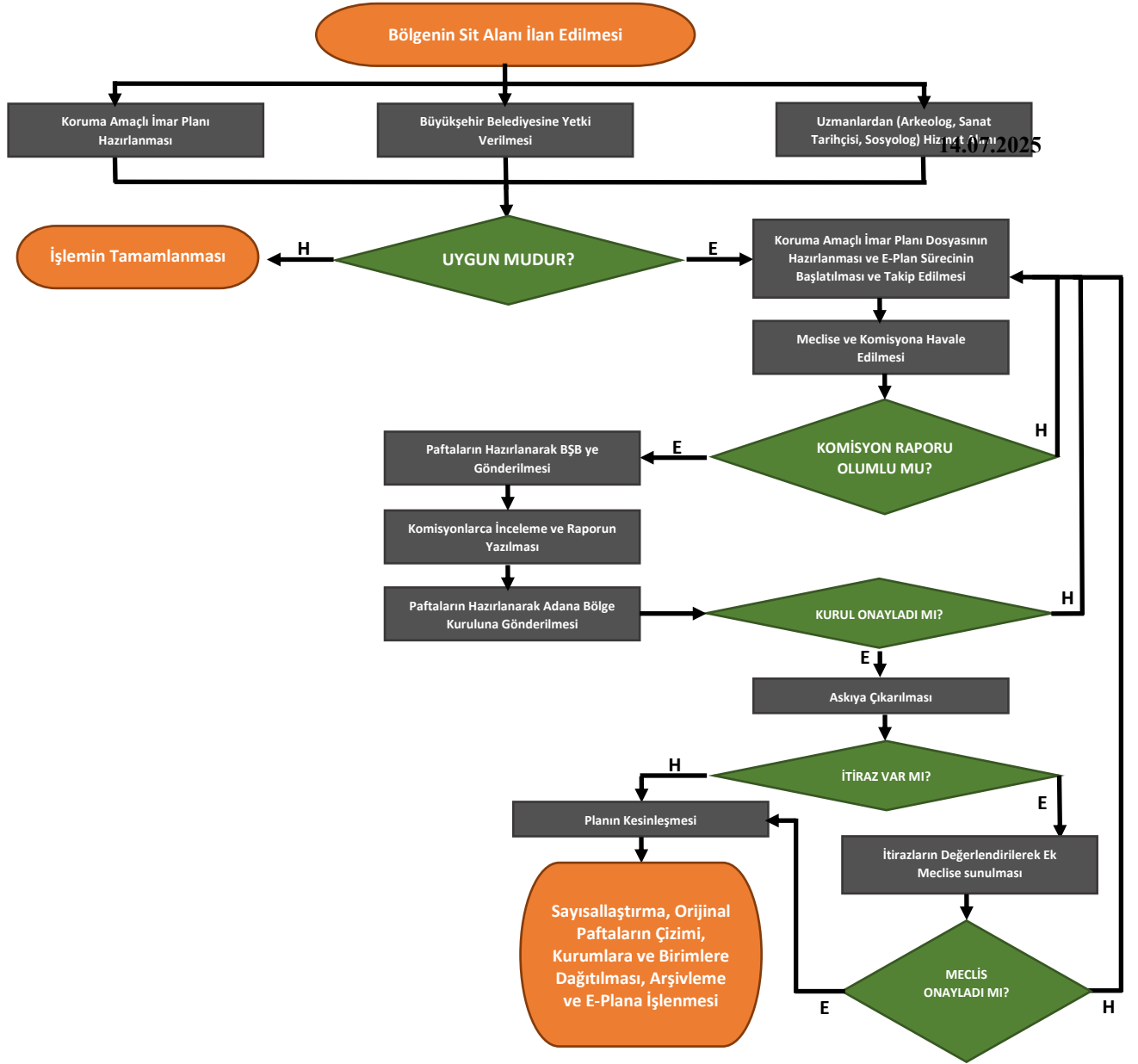


Plan Değişiklikleri İş Akış Şeması



14.07.2025

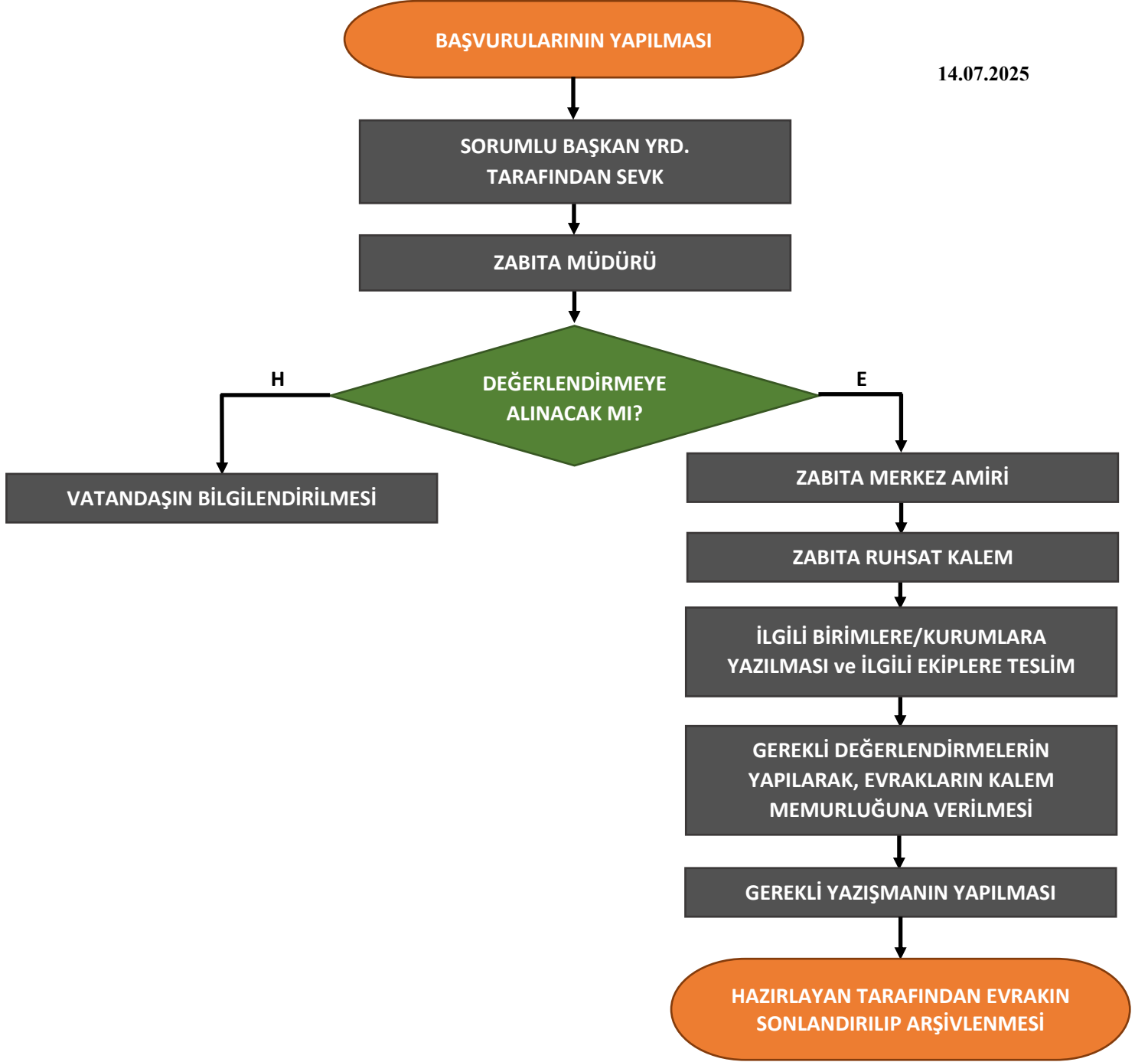
Koruma Amaçlı İmar Planı İş Akış Şeması



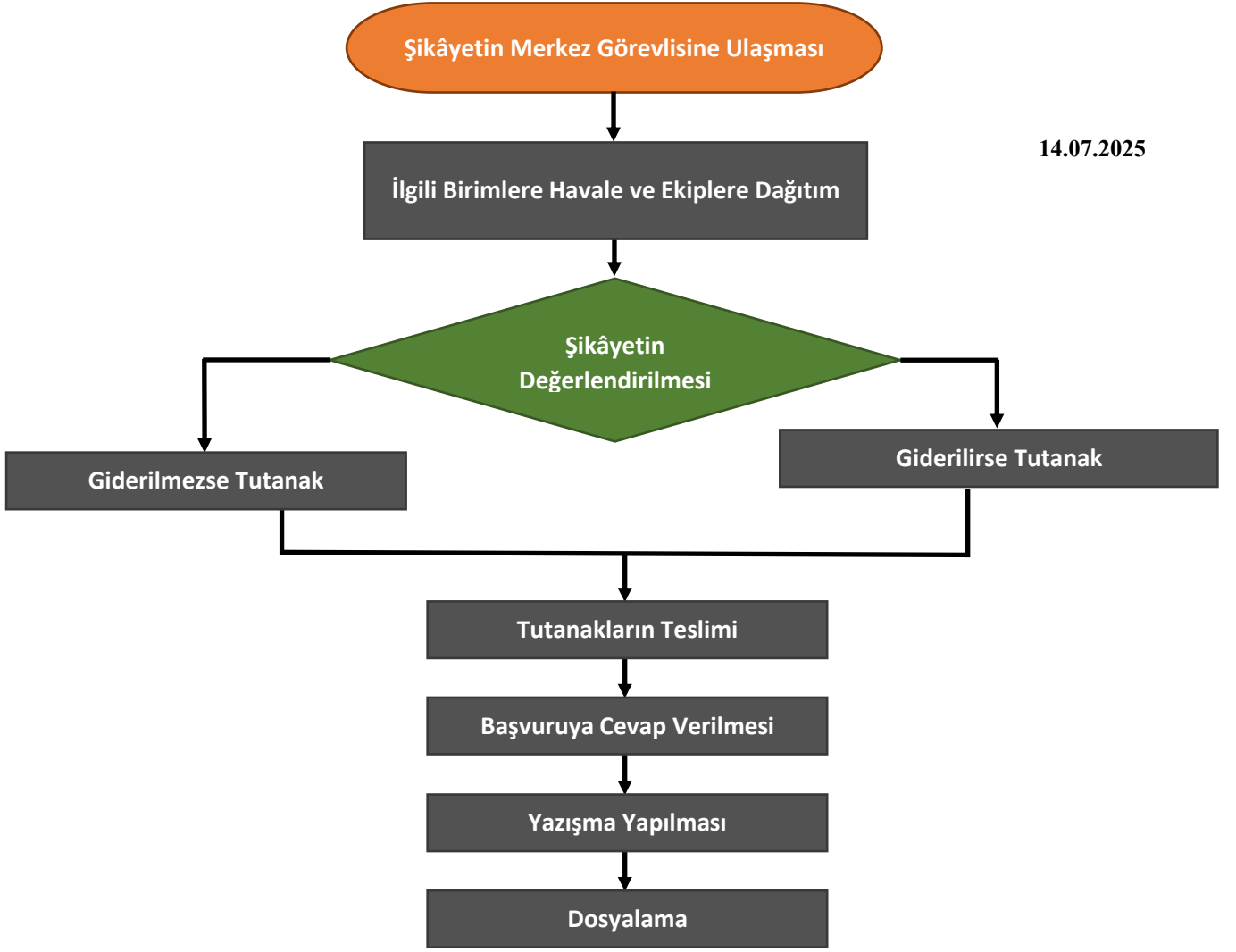
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dilekçe Başvurularının Değerlendirilmesi İle İlgili İş Akış Şeması

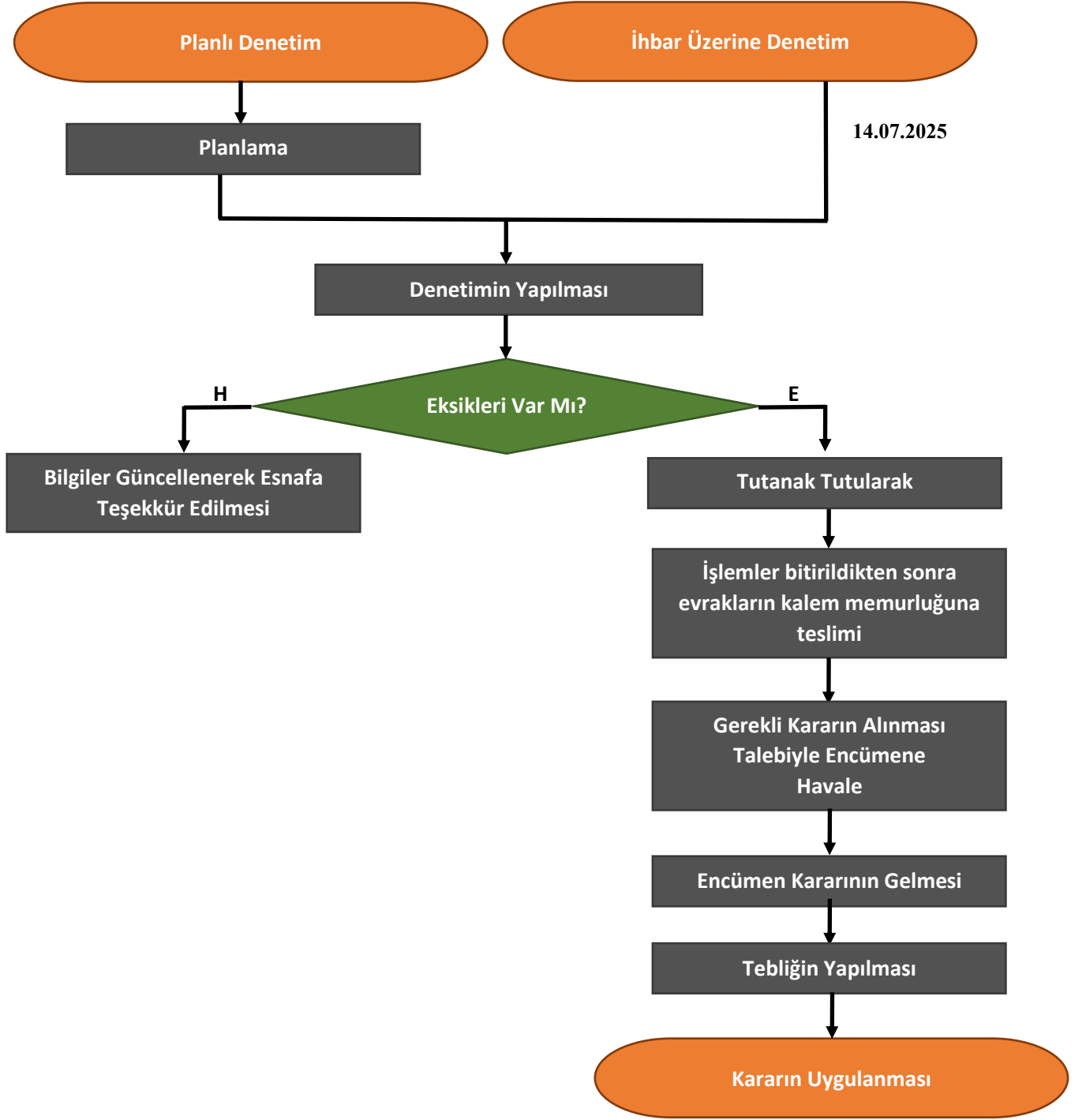
14.07.2025



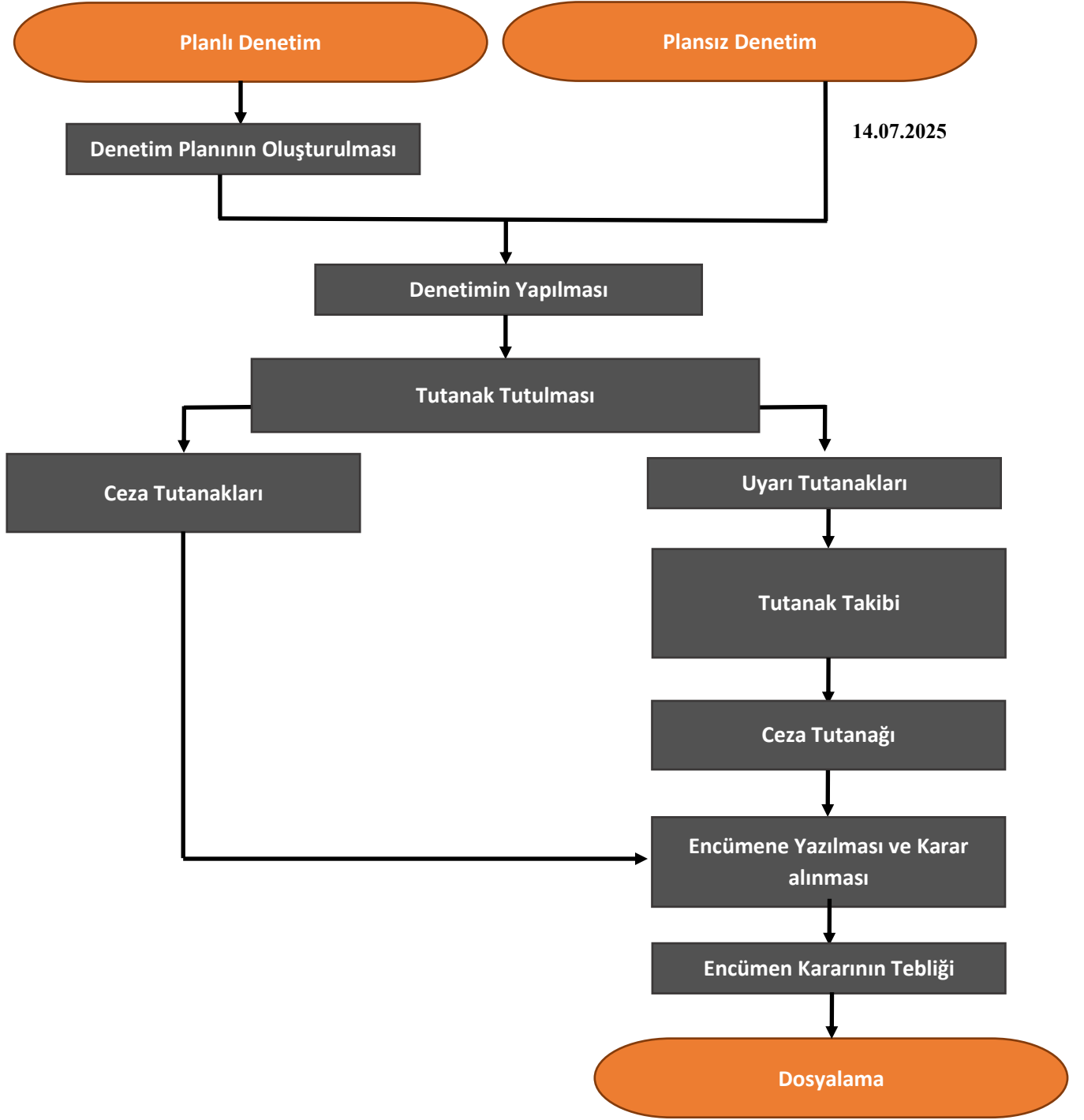
Çözüm Masası Servisi İle İlgili İş Akış Şeması



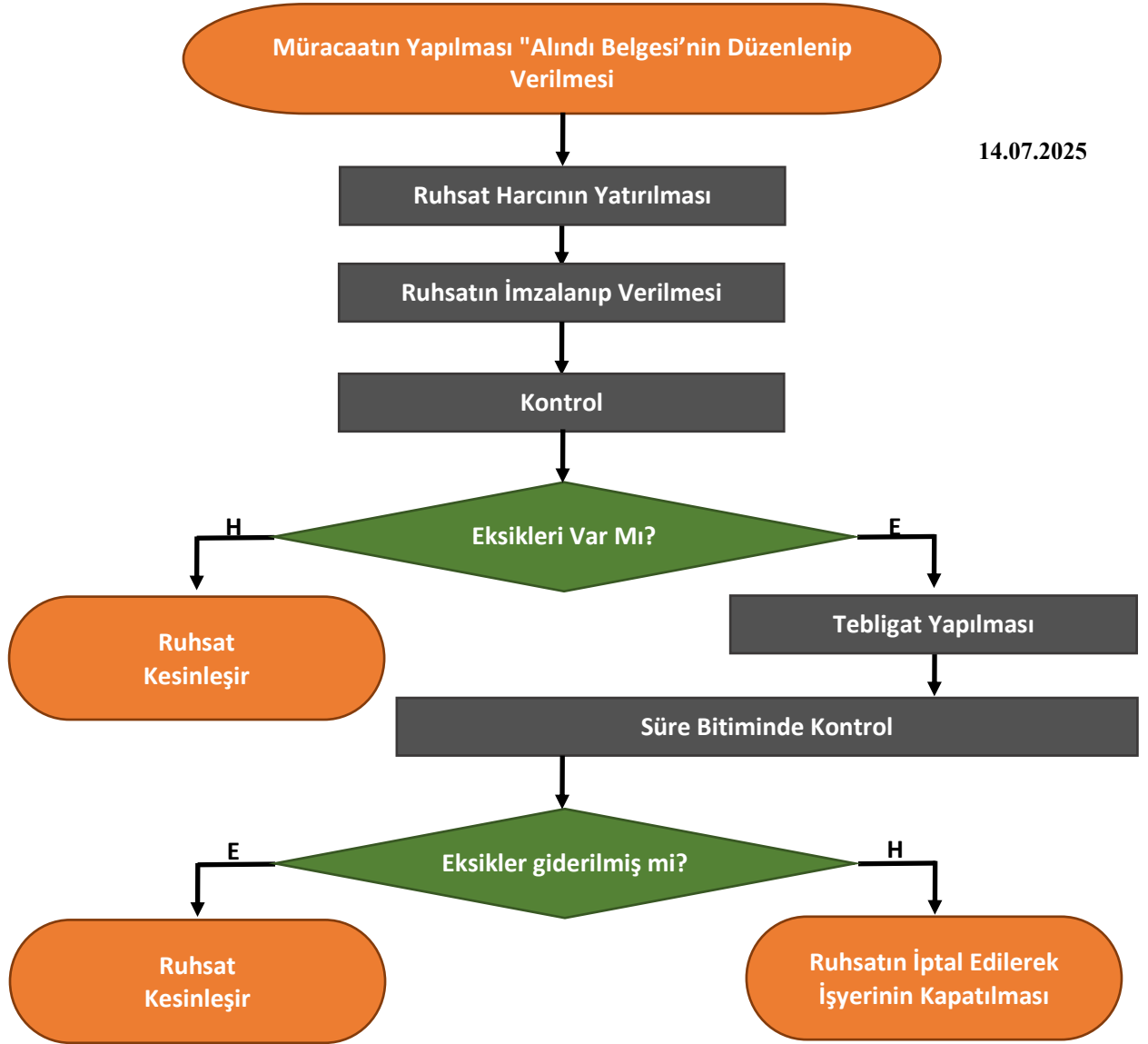
İşyeri Denetimi İle İlgili İş Akış Şeması



Semt Pazarlarının Denetimi İle İlgili İş Akış Şeması



İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi İle İlgili İş Akış Şeması



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

14.07.2025

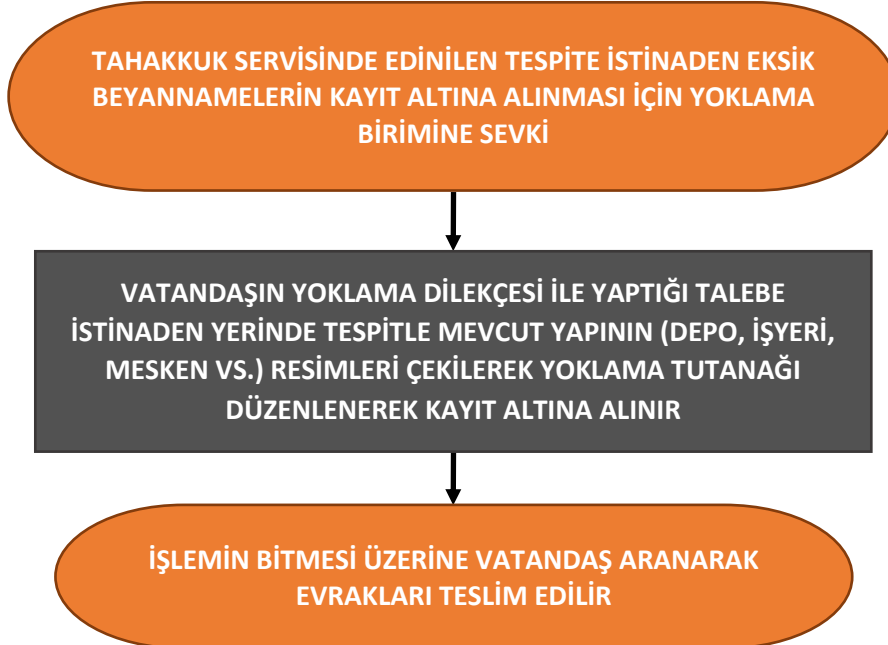


MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Gelir Tahakkuk Tahsilat İş Akış Şeması



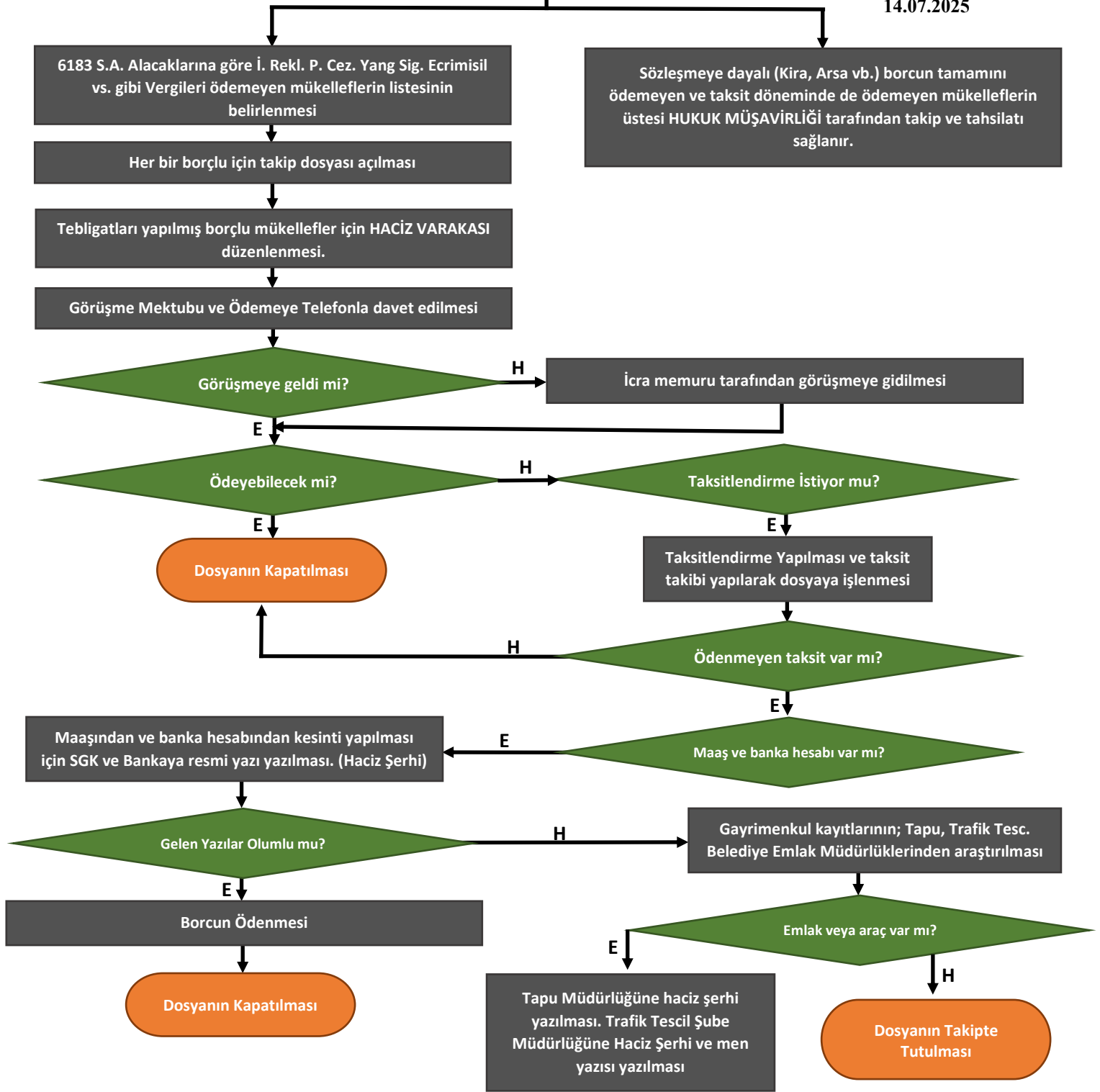
Yoklama İş Akış Şeması



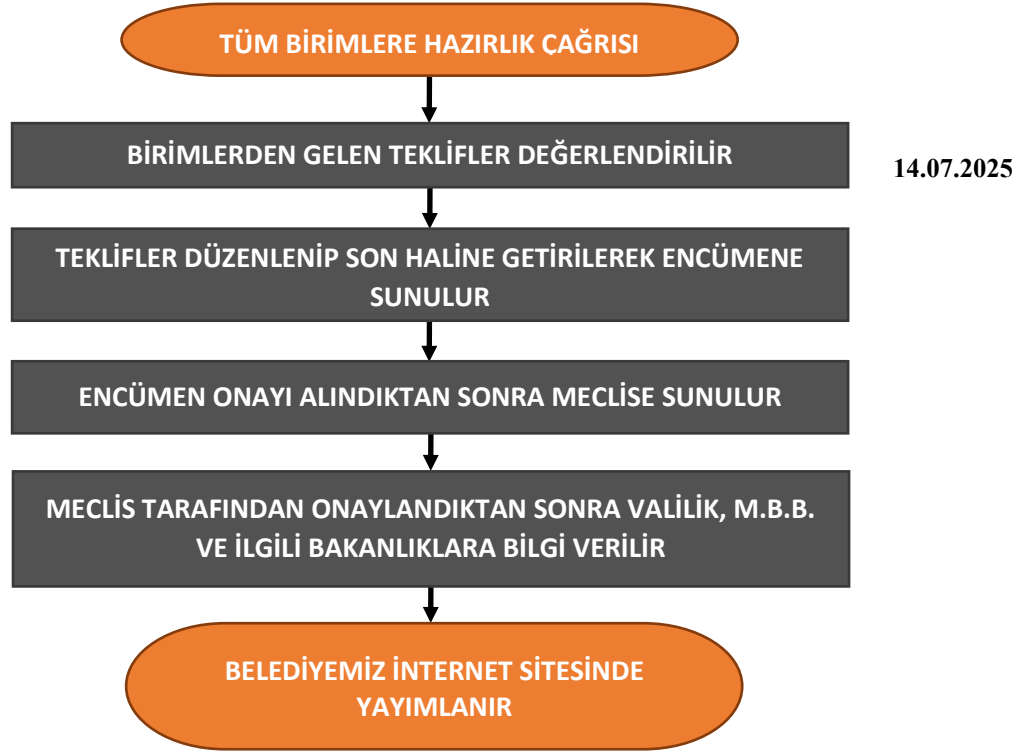
İcra İşlemleri Cebren Tahsil İş Akış Şeması

TAHSİLAT TAKİP SERVİSİ TARAFINDAN TEBLİGATLARI YAPILDIĞI HALDE
BORCUNU ÖDEMEYEN MÜKELLEFLERİN
İCRA YOLU İLE TAHSİLATI

14.07.2025



Performans, Bütçe, Faaliyet Raporu ve Ücret Tarifesi Hazırlama İş Akış Şeması



Müdürlük İçi Bütçe Aktarımı İş Akış Şeması



Encümen Onaylı Bütçe Aktarımı İş Akış Şeması

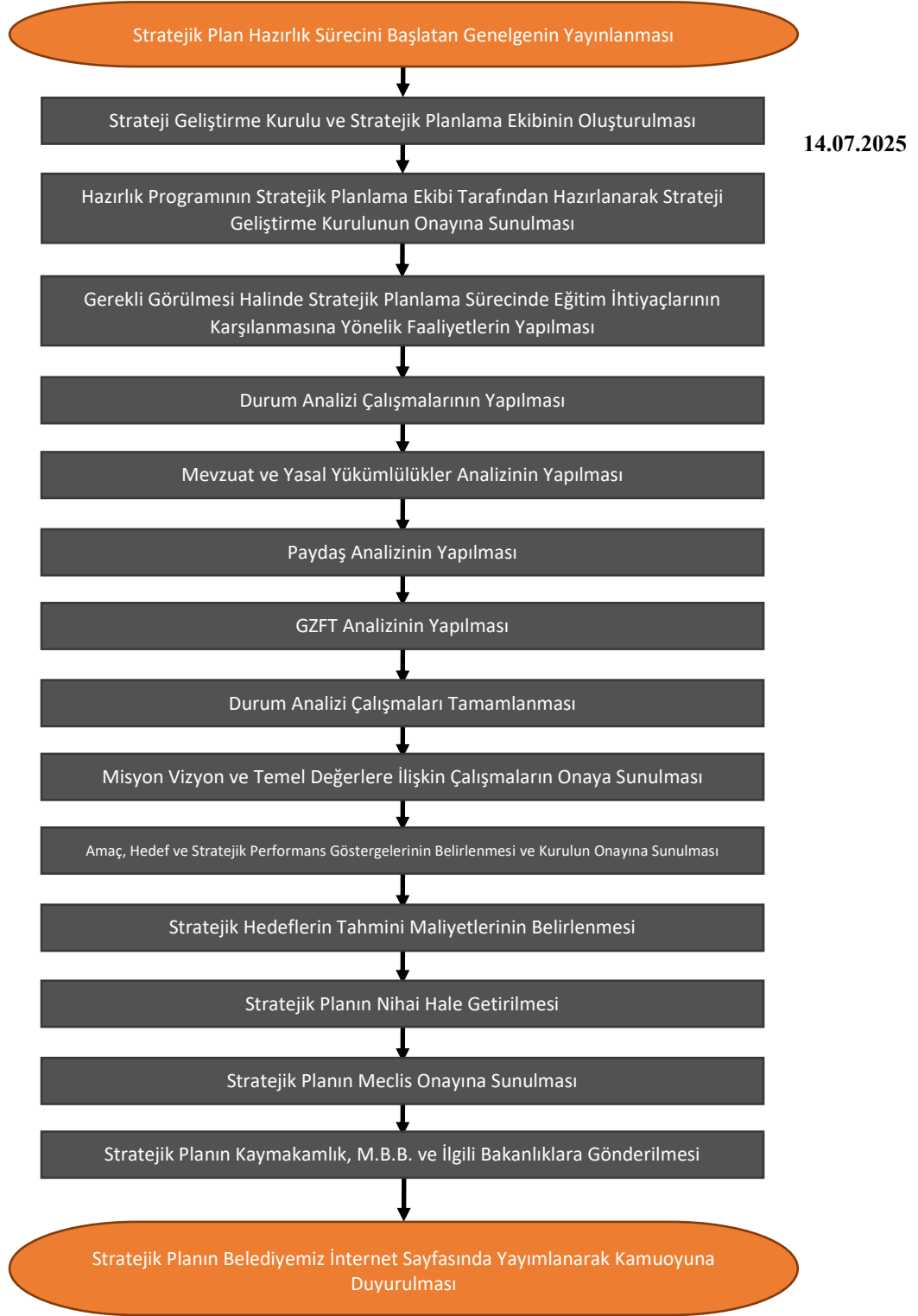


14.07.2025

Meclis Onaylı Bütçe Aktarımı İş Akış Şeması



Stratejik Plan İş Akış Şeması



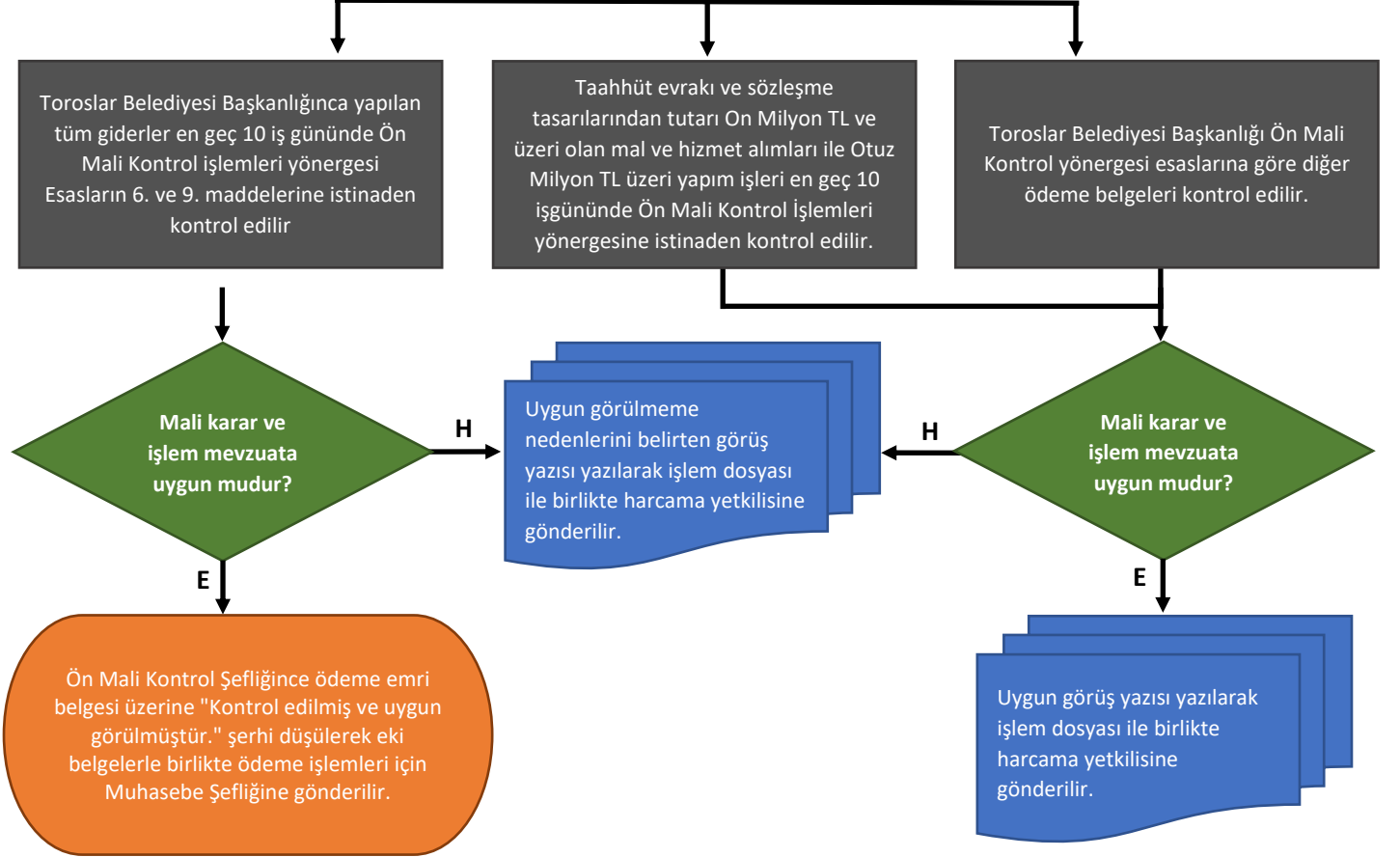
Muhasebe İşlemleri İş Akış Şeması



Ön Mali Kontrol İş Akış Şeması

Ön mali kontrole tabi mali karar ve işlem evrakı İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilir.

14.07.2025



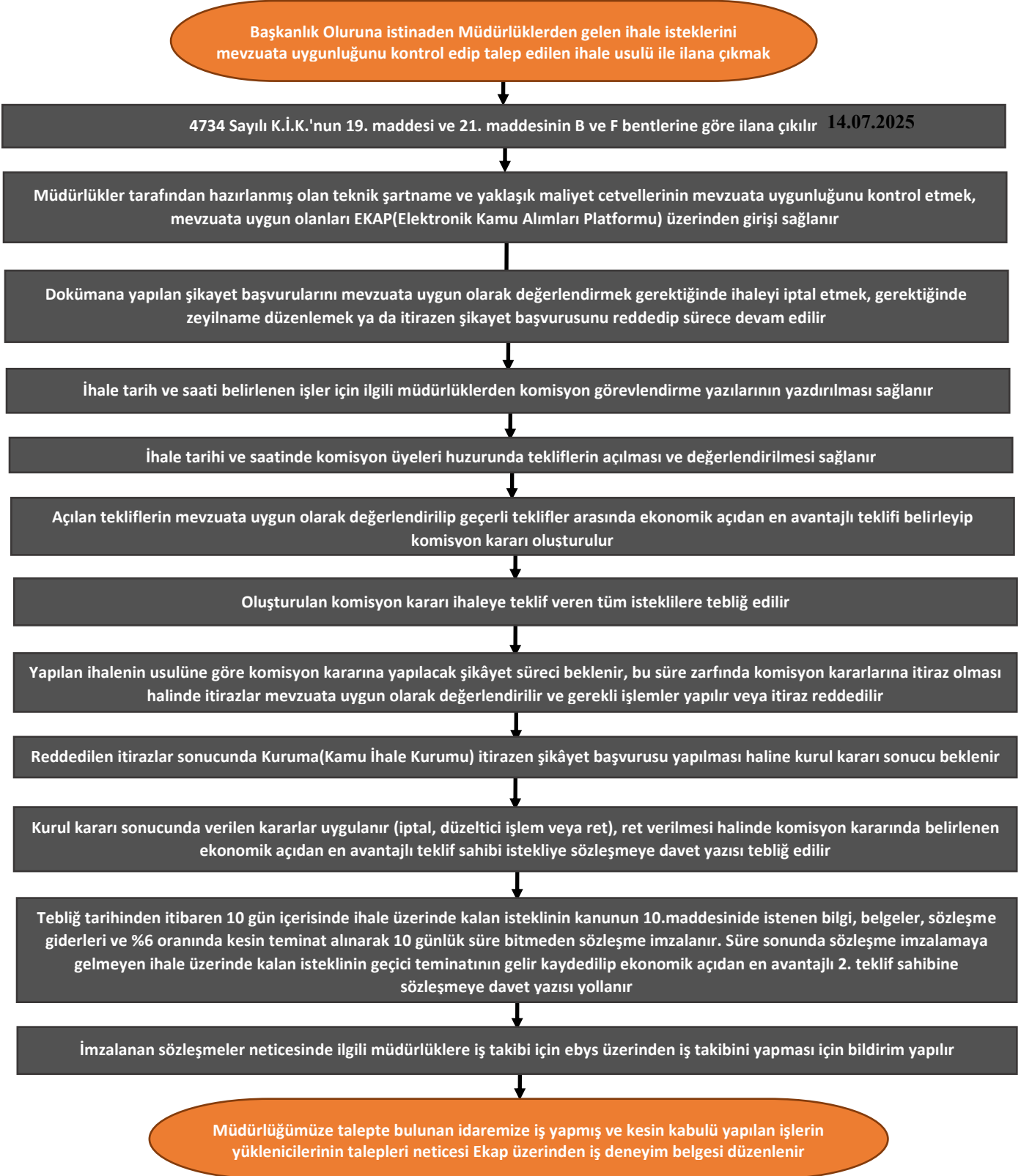
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doğrudan Temin İş Akış Şeması

14.07.2025



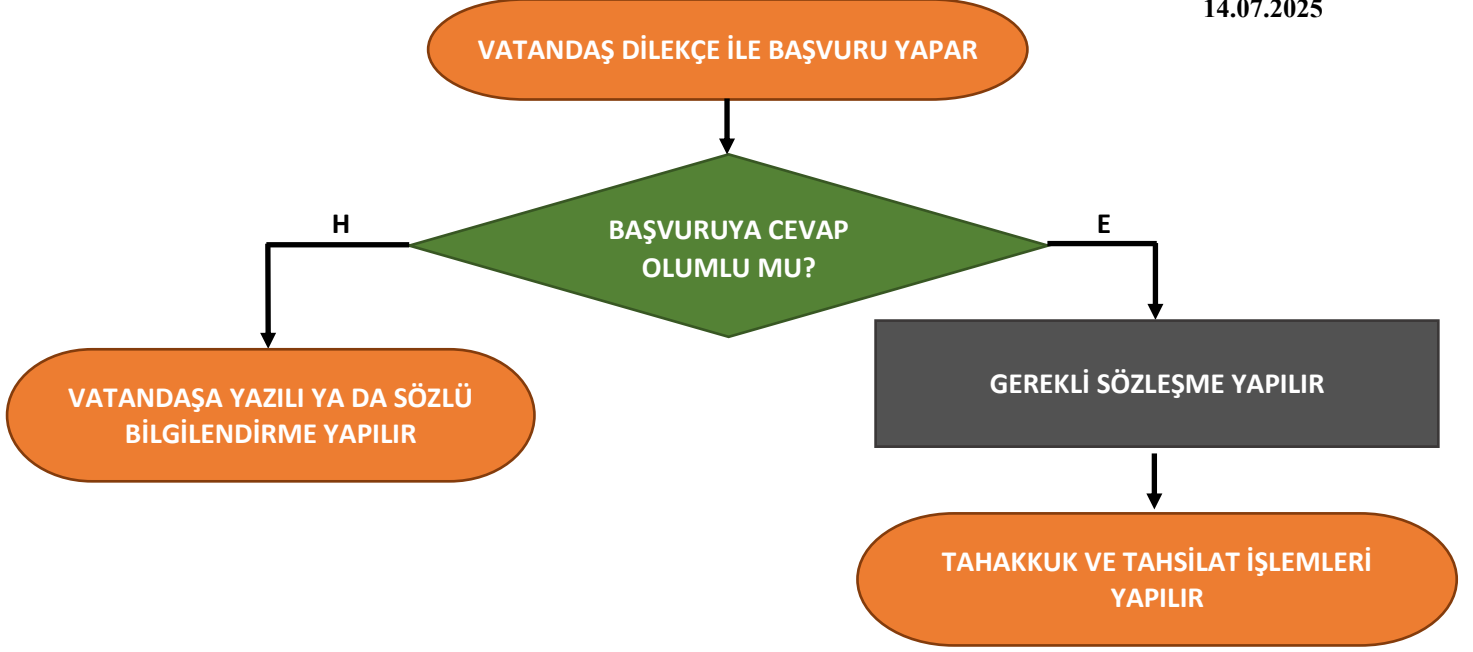
İhaleli İşler İş Akış Şeması



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sosyal Tesisler İle İlgili İş Akış Şeması

14.07.2025



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ

