

TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BANKA PROMOSYON İHALE ŞARTNAMESİ
(EK-4)

1-Kurumun

Adı	: Toroslar Belediyesi
Adresi	: Halkkent Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı No:62 Toroslar-Mersin
Telefon	: 0 324 322 72 00
Faks	: 0 324 322 72 14
2-İhale Konusu	: Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: Kapalı Zarf Açık Artırma Usulü
4-Kurumdan Maaş Alan Personel	: 1065 Kişi (22 Ocak 2026 tarihi itibariyle)
5-Yıllık Maaş Nakit Akışı	: 744.689.500,00 (2026 Yıllık Ortalama)
6-İhalenin Yapılacağı Yer	: Toroslar Belediyesi Yunus Emre Kültür Merkezi Hizmet Binası 116 nolu Toplantı Salonu (Halkkent Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı No:62 Toroslar-Mersin)
7.İhale Tarih ve Saati	: 03 Şubat 2026 Salı Günü Saat:10.30
8.Sözleşmenin Süresi	: 3(Üç) Yıl-36(Otuzaltı) Ay

TANIMLAR

Kurum: Toroslar Belediye Başkanlığı ve Bağlı Harcama Birimleri

Personel: Toroslar Belediye Başkanlığı bağlı olarak kadrosu ile ilgili harcama birimlerinde olan 657 Sayılı Kanuna göre memur statüsü ve 4857 sayılı Kanuna tabi İşçi pozisyonunda görev yapan tüm işçiler,

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (aylıkla birlikte ödenen aile yardımı, ek ödeme ve benzeri tüm özlük hakları) ve ödemeler

Diğer Ödemeler: Maaştan ayrı olarak fazla çalışma ücreti, ek ödeme, yolluk, ikramiye, huzur ücreti, vekâlet ücreti ve benzeri personele yapılan her türlü ödeme,

Komisyon: Sözleşme yapılacak bankanın seçimi ve promosyon miktarının belirlenmesi için çalışmalar yapan ve Belediye Başkanı onayı ile oluşturulan komisyon,

İstekli: Teklif veren her bir banka,

Anlaşmalı Banka: Üzerine İhale bırakılan ve sözleşme imzalanacak banka,

Promosyon: Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık sistemi kanalıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına bu şartname hükümlerine göre bir defada peşin ve net olarak ödenecek tutardır.

Sözleşme: Kurum ile Banka arasında imzalanacak sözleşmedir.

KAPSAM

Şartnamenin Tanımlar kısmında belirtilen ve “Kurum”da çalışan mevcut “Personel” ile aynı personel tanımına uyan ve Kuruma açıktan atama veya naklen atama yoluyla gelen personeli kapsamaktadır.

SÜRE

Sözleşmenin süresi 15.03.2026 tarihinde başlar ve 15.02.2029 tarihinde sona erer.

B. GENEL ŞARTLAR:

1. Personel sayısı ve ödeme tutarları: Ödeme Tutarları Memur Toplu Sözleşme, İşçi Toplu İş Sözleşmesi ve Tefe- Tüfe enflasyon farklarına ve anlaşılan zam oranlarına göre hesaplanmıştır. Tabloda Gösterilecektir.

- Toroslar Belediyesinde görev yapmakta olan 657 ve 4857 sayılı yasaya tabi görev yapmakta olan personel sayısı toplamı:1065 kişi. (Belediyemize memur alımı ve işçi alımı devam edecektir.)

2. 2027-2028-2029 yılı toplu sözleşme, TİS ve Tefe-Tüfe farkları hesaplanarak ortalama hakedişler tabloda gösterilmiştir. Hazırlanan tablodaki ücretler alınan kararlara, genelgelere, kararnamelere, belediye ödemelerine, zamana ve durumlara göre değişiklik gösterebilir.

3. İhale konusu promosyon ödemesi, Kurumun personeline sözleşme süresince yapılacak olan maaş, ikramiye, tediye, yolluk, teşvik primi, giyim yardımı gibi ödemeleri kapsamaktadır.

4. Sözleşme süresi 36 aydır. İlk maaş ödemesinin yapılacağı 15/03/2026 tarihinde başlar son maaş ödemesinin yapılacağı 15/02/2029 tarihinde sona erer.

5. Sözleşme imzalanmasını müteakiben bankada tüm personel adına hesap açılacaktır. Hesapların açılması için banka bir görevlisini Kurumda görevlendirecek ve personele ait bilgilerin alınması ve sözleşmelerin yapılması kurumda yapılacaktır.

6. Sözleşme imzalanmasını müteakiben Kurum adına bankada bir hesap açılacaktır. Kurum tarafından yapılacak maaş ödemeleri bu hesaba toplu olarak aktarılacak, maaş ödeme tarihine göre her ayın 15 in de personel hesabına aktarılacaktır.

7. Kurum tarafından personel maaş ödemeleri ödeme tarihinden en az 2(iki) gün önce bankada bulunan Kurum hesabına aktarılacaktır. Herhangi bir nedenle bu süreye uyulmaması durumunda banka herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

8. Maaş ödemelerinde, Hükümetin kararlarına istinaden erken ödeme olması halinde Kurum ve Banka gereken önlemleri alacaktır.

9. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden Kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

10. Sözleşme süresince Bankanın herhangi bir şekilde faaliyetlerini yerine getiremeyecek olması halinde sözleşme feshedilmiş sayılır, Banka herhangi bir hak iddia edemez. Başka bir banka ile birleşme, isim değiştirme gibi durumlarda ise Kurum yeni banka ile çalışmaya devam edebilir.

11. Rakamın uygun görülmemesi halinde tekrar ihaleye çıkılması Belediyenin takdirindedir.

12. Rakamın alt tabanı 1 kişi için 80.000,00 TL teklif verilecek şekilde ihaleye katılım gerçekleşecektir.

13. Anlaşma yapılacak banka; promosyon bedelini bir defada peşin olarak ilk maaş ödemesi yapılacak tarihi (aksine bir durum yoksa bu tarih 15 Mart 2026' dır.) izleyen en geç 7(yedi) iş günü içinde hiçbir kesinti yapmadan doğrudan personel hesabına ödeyecektir. Kesilmesi gereken vergi vb olması halinde bu kesinti banka tarafından karşılanacaktır.

14. Enflasyon. piyasa şartları, ek zam durumlarında ek protokol ile promosyon rakamlarının güncellenmesi ve yılın uzatılması talebi iki tarafa da aittir.

15. İhaleyi alan banka, kurum personelinin diğer bankalarda mevcut olan bireysel kredi borçlarını personelin talebi doğrultusunda kendi bünyesine transfer ederek, güncel piyasa koşullarına uygun faiz oranları ve ödeme planı ile yeniden yapılandırma imkânı sunacaktır.

16- Kurumumuz, ihaleyi alan bankaya her bir personeli otomatik ödeme talimatı vermeye yönlendirecektir.

C. BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1. Personellerden memur ve işçi maaşları her ayın 15'inde saat 00:01 itibariyle hesaplarına ödenecektir.
 2. Banka ile Kurum arasında imzalanacak sözleşme sonucunda ilk maaşlar 15 Mart 2026 tarihlerinde ödenecektir. (Maaşların erken ödenmesi durumunda Banka gerekli önlemleri alır.)
 3. Sözleşme imzalanmasını müteakiben bankada tüm personel adına hesap açılacaktır. Hesapların açılması için banka bir görevlisini Kurumda görevlendirecek ve personele ait bilgilerin alınması ve sözleşmelerin yapılması kurumda yapılacaktır.
 4. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait aylık/yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.
 5. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım, kredili mevduat hesabı vs. açılmayacaktır.
 6. Tüm personele Banka tarafından ücretsiz ATM kartı verilecektir, isteyen personele kredi kartı verilebilir.
 7. Banka, maaş dışı ödemeleri Kurumun vermiş olduğu talimatta belirtilen tarihte personel hesabına aktarılacaktır.
 8. Banka, en geç 25/03/2026 tarihinde sözleşmede belirtilen toplam promosyon tutarını aşmayacak şekilde peşin olarak tek seferde, Kurumun belirleyeceği tutarları personel hesabına aktaracaktır.
 9. Banka, Kurum tarafından verilen talimatta belirtilen tarihte personel hesabına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaş ve diğer ödemelerle ilgili hesaplamaların yapılmasında ve aktarılacak hesapların doğruluğunda bankanın sorumluluğu bulunmamaktadır.
 10. Kurum hesabından personel maaş hesapları dışında diğer hesaplara aktarılması talep edilen tutarların aktarılmasından banka sorumludur. Bu tür işlemler için banka, ek bir ücret (havale masrafı, EFT, hesap işletim ücreti v.b. talep etmeyecektir.
 11. Banka, sözleşme yapıldığı tarihten sonra Kurum'a naklen, açıktan atama ve ücretsiz izin dönüşü gibi Kurumda göreve başlayacak olan personeller için;
 - Naklen gelen personel için; geldiği kurumda ne kadar ve hangi tarihte aldığı tespit edilerek, sözleşme süresi sonuna kadar geçecek süreye göre hesaplanan tutar,
 - Açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi ile sözleşme süresi sonuna kadar geçecek süreye göre hesaplanacak promosyon tutarı personele yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte personel hesabına yatırılacaktır.
 12. Banka ölüm nedeniyle görevinden ayrılan personele peşin olarak ödenmiş bulunan promosyon tutarının iadesini kesinlikle talep etmeyecektir.
- Belediyemizden tayin, emeklilik, müstafi sayılma, işten ayrılma, işten çıkarılma ve benzeri nedenlerle görevinden ayrılan personelin durumu Belediyemizce Bankaya bildirecektir.
- Bu hallerde, peşin ödenmiş promosyon tutarının sözleşmede kalan süre ile orantılı kısmının personelden tahsil edilip edilmemesine ilişkin tüm değerlendirme, takip ve tahsil sorumluluğu tamamen Bankaya ait olup, Belediyemizin bu konuda mali, hukuki ve idari hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır.
13. Banka; sözleşme süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmamasından dolayı, sözleşmeye dâhil personelden yıllık kart ücreti dâhil hiçbir masraf, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
 14. Banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
 15. Banka; sözleşmeye dâhil personellere kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır. Banka, eğer varsa ücretsiz kullanılabilecek diğer banka ATM'lerini Kuruma bildirecektir.

16. Banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

17. Banka; sözleşmeye dâhil personellerin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

18. Banka personelin bireysel her türlü kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacak ve faiz indirim avantajı sağlayacaktır.

19. Cumhurbaşkanı tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.

20. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.

21. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak Kuruma verecektir. Anlaşma yapılan banka maaşları aktarma formatını Maliye Bakanlığının veri tabanına uygun olacak şekilde ilk ödemede maaş düzenleme mecburiyetindedir.

22. Banka, maaşın miktarına bakılmaksızın ATM’den günlük nakit çekim miktarını 10.000,00.-TL’nin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır.

23. Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında, maaşa herhangi bir bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçları ile ilgili haciz işlemleri ancak ilgili icra dairesi tarafından gönderilen yazı doğrultusunda borçlunun tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümler doğrultusunda yapılacak; kurum bilgisi haricinde personel hesabına Maaş olarak gönderilen ve tutarı bankanın veya 3. şahısların alacağına karşılık olup; borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulmayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.

24. Banka ile imzalanacak sözleşmede bu teknik şartnamede belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir.

D. İHALE VE TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla ihale esnasında Bankaların huzurunda açılacak ve teklif tutarlarına kayıt edilecektir.

2. Teklifler; bir personele 36 ay(otuz altı) için bir defada peşin ve kişi başına eşit ödenecek toplam tutar üzerinden yapılacaktır. Şartnamede verilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

3. Teklif veren isteklilerin yetki belgelerinin kontrolünü müteakip ilk yazılı teklifleri tutanağa geçirildikten sonra ikinci tura geçilecektir. Bu tura yazılı teklifte en yüksek teklif edilen tutar üzerinden başlanacak olup; ihaleye katılan istekli banka yetkilileri her turda tekliflerini yenileyecekler ya da ihaleden çekilebileceklerdir. En yüksek teklifte eşitlik olması halinde, aynı fiyatı teklif eden istekli bankalardan eşitlik bozuluncaya kadar teklif alınmaya devam edilecektir. İki Banka arasında eşitliğin bozulmaması halinde ihalenin kimde kalacağı ihale komisyonunun takdirine bırakılmıştır.

4. Kalan banka yetkilileri ile açık artırma her defasında bir önceki turdaki en yüksek teklifin altında kalmamak şartıyla en az 1.000 TL artırılarak teklifler yenilenecektir.

5. Bu ihalede en avantajlı teklif; aynı şartnameye dayandığı sürece teklif edilen en yüksek tekliftir. Ancak alternatif şartnameyle teklif edilen tutarların değerlendirilmesi komisyona aittir. İhale üzerinde kalacak istekli bankaya, ihale kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğini izleyen 5(beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Toroslar Belediye Başkanlığında imzalanacaktır.

6. Sözleşmeye ait tüm resim, vergi, harç ve giderler Bankaya aittir. Sözleşme imzalamadan önce ödenmesi gereken damga vergisinin ödendiğine dair alındı/makbuz Kuruma ibraz edilir.

7. Sözleşme imzalandıktan sonra ilk maaş ödemesinin yapılacağı tarihe kadar gerekli tüm işlemlerin yapılması (hesap açılması, ATM kartlarının düzenlenip teslim edilmesi) Bankanın yükümlülüğündedir.

E. CEZAI HÜKÜMLER:

1. Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, sözleşmeyi imzalamayı kabul etmemesi halinde açık artırma sonucunda teklif ettiği toplam tutarın %10'unu Toroslar Belediye Başkanlığının bildireceği hesaba 15(onbeş) gün içinde ceza-i şart olarak ödemeyi peşinen kabul etmiş sayılır.

2. Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Banka, sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmadan tamamen ya da kısmen başka kişilere devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Toroslar Belediye Başkanlığı, herhangi bir mahkeme kararı olmadan, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı fesih hakkına sahiptir. Bu durumda banka, Toroslar Belediye Başkanlığından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

4-03 Şubat 2026 Salı Günü Saat 10:30'da yapılacak olan ihaleye teklif veren istekli bu şartnamedeki ve/veya sonradan karşılıklı anlaşarak konulan tüm şartları ya da verdiği alternatif şartları peşinen kabul etmiş sayılır.

5. İtilaf halinde Mersin Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İletişim ve bilgi için:

Hüseyin SAYDAN	Başkan Yardımcısı	0 324 322 72 00 (dâhili 1150)
Mevlüt ÇOBAN	Şirket Müdürü	0 324 322 72 00 (dâhili 1024)
İsmail HAYIRLI	Destek Hizmetleri Müdürü	0 324 322 72 00 (dâhili 2100)
İsmail KAYA	Özel Kalem Müdürü	0 324 322 72 00 (dâhili 3340)

Hüseyin SAYDAN

Belediye Başkan Yardımcısı

Komisyon Başkanı

Toroslar Belediyesi

Banka Promosyonu İhale Numarası	2026/1
1-Kurumun Adı	Toroslar Belediyesi
A) Adresi	Halkkent Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı No:62 Toroslar/Mersin
B) Telefon ve Faks Numarası	0 324 322 72 00 – 0 324 322 72 14
C) Elektronik Posta Adresi	insankaynaklari@toroslar-bld.gov.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	1065 Kamu Görevlileri (Memur ve İşçi)
5-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Toroslar Belediyesi Yunus Emre Kültür Merkezi 116 nolu Toplantı Salonu
6-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	03 Şubat 2026 Salı Saat: 10:30