TOROSLAR BELEDİYESİ

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

MERSİN 2019



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Av. Atsız Afşın YILMAZ

TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Belediyemiz, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile 11. Kalkınma Planında belirtilen mali yönetim sistemi ve program bütçe yaklaşımı çerçevesinde 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı’nı tamamlamıştır. Bu bağlamda, “Geleceğin Toroslar’ı”nı inşa ederken hizmetlerin ihtiyaçlara ve önceliklere uygun bir şekilde hayata geçirilmesi ve kaynakların etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarını 2020 Mali Yılı Performans Programı çalışması ile devam ettirmektedir.

Performans esaslı bütçeleme, kamu kaynaklarının Belediyenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçlarıyla raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Bu sürecin temel dokümanı olan performans programı ise, kurumların stratejik planında belirtilen amaç ve hedefleri doğrultusunda ortaya çıkan performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı ifade etmektedir. Hazırlanan performans programı ile; stratejik planda temel amaç ve hedefleri ile bu hedefleri yaşama geçirmesi için gerekli olan kaynak çerçevesi arasındaki bağın kurulması amaçlanmakta, kaynakların stratejik önceliklere göre tahsisi ve kullanımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

2020-2024 dönemini kapsayan stratejik plan çerçevesinde; amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ve bunların kaynak ihtiyacı, performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerinin yer aldığı 2020 mali yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
2020 mali yılı Performans Programında, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, program dönemine ilişkili olarak belirlenen performans hedeflerine, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Malî bilgiler yanında performans bilgileri de yer almıştır.

Belediyemiz hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde, 2020 mali yılı Performans Programının olumlu katkı sağlamasını diler, Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen Kurum çalışanlarına teşekkür ederim.

Av. Atsız Afşın YILMAZ
TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANI

1-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

a-BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANIYLA İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN'DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

"Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012- 6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 md. Değişik: 12.7.2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır."

b-BELEDİYEMİZİN YETKİLERİYLE İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN'DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
s) (Ek: 4.4.2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
(Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)şekilde yapılamaz."

c-BELEDİYEMİZİN KARAR ORGANLARIYLA İLGİLİ 5393 SAYILI KANUN'DA BELİRTİLEN HÜKÜMLER

-Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.
Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d) Borçlanmaya karar vermek.
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek."

-Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

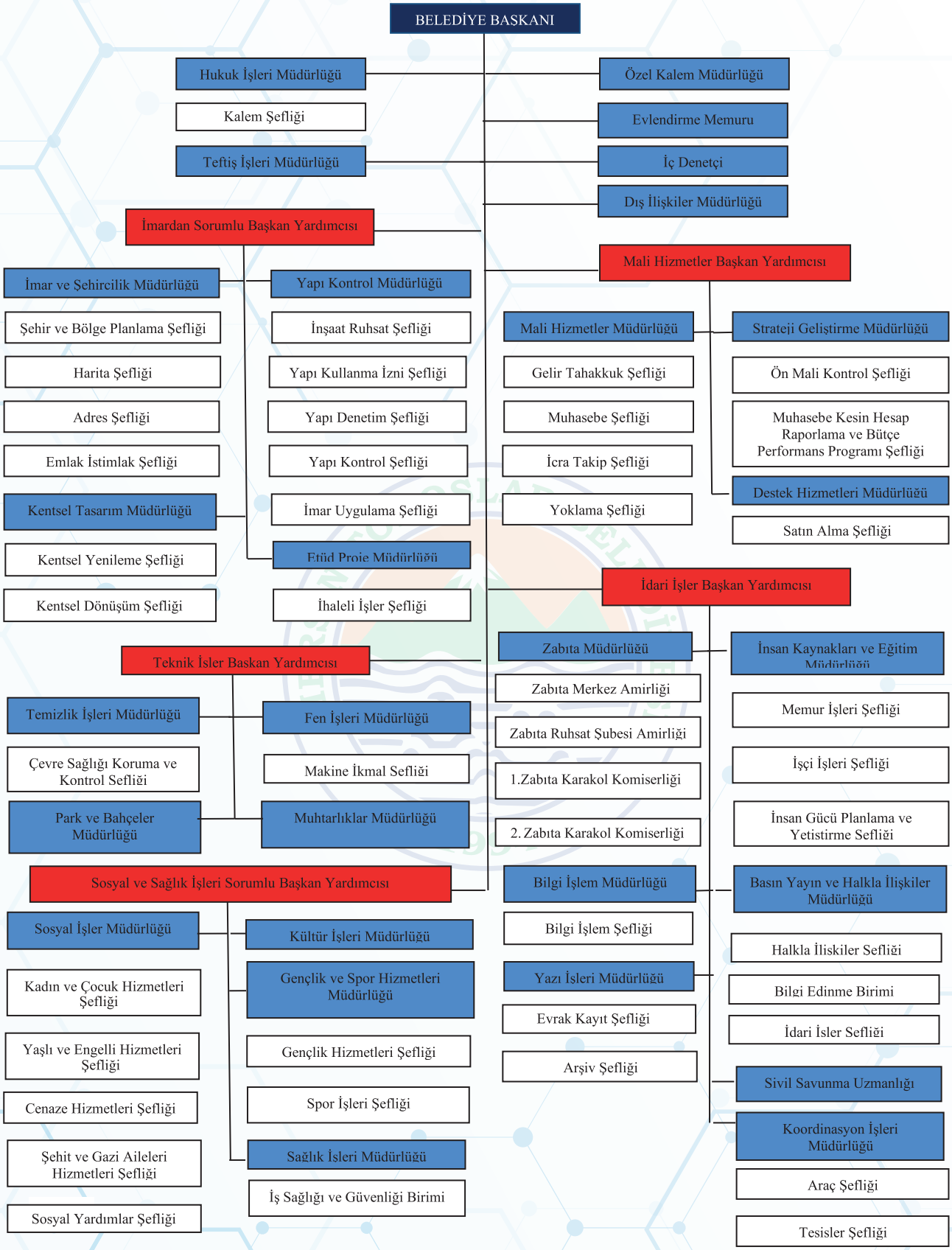
"Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;
a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.
Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek."

-Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

“Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.
Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.
Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:
a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j) Belediye personelini atamak.
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

B- ORGANİZASYON ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemiz 7 ayrı mekânda ve 11 ayrı binada hizmet vermektedir. Belediye ana hizmet binası 11 katlı binanın 1. 2. ve 3. katlarında yer almaktadır. Zemin katta ise gelir şefliği ve halkla ilişkiler birimleri yer almaktadır. Belediye ana hizmet binasında 89 oda mevcuttur.
Belediyemiz yetki alanı sınırları içerisinde 13 adet Futbol Sahası 7 Adet Basketbol sahası ile bakımı ve düzenlemesi yapılan toplam 828.015 m2 dir.

-Belediyemizin Fiziksel Kaynaklarına İlişkin Veriler:

Sıra	Malzeme Adı	Adedi
1	Çapa Makineleri	3,00
2	Toprak Tesfiye Makineleri	4,00
3	Suni (Mineral) Gübre Dağıtma Makineleri	2,00
4	Kendi Yürür Atomizör veya Pülverizatörler	1,00
5	Sisleme Cihazları	3,00
6	Çim Biçme Makineleri ve Traktörleri	7,00
7	Budama Makineleri	14,00
8	Çit Düzeltme Makineleri	8,00
9	Motorlu Tırpanlar	27,00
10	Sulama Amaçlı Motorlar	23,00
11	Ağaç Kesme Makineleri	2,00
12	Briket İmalinde Kullanılan Makineler	2,00
13	Harç Makineleri	1,00
14	Harç Tekne ve Kalıpları	4,00
15	Sıva, Boya, Badana Makineleri	2,00
16	Dekopaj Makineleri	1,00
17	Nivo Aletleri	1,00
18	Torna Tezgahları ve Makineleri	1,00
19	Pres Makineleri	2,00
20	Matkap Makineleri	21,00
21	Kaynak Makineleri	15,00
22	Kesme Makineleri ve Giyotinler	1,00
23	Taşlama Makineleri	7,00
24	Zımparalama Makineleri	10,00
25	Somun Sıkma Makineleri	1,00
26	Öğütme (Değirmenler) Kırma ve Doldurma Makineleri	1,00
27	Genel Amaçlı Diğer Atölye Makineleri	4,00
28	Lokma Anahtar Takımları	6,00
29	Metal Saç Kesme Makasları	2,00
30	Hava Tabancaları	2,00
31	Pafta Takımları	1,00
32	Sabit Mengeneler	2,00
33	Tezgah (Makine) Mengeneleri	4,00
34	Krikolar	9,00
35	Motorlu Testereler	4,00
36	Hızar Arabaları	1,00
37	Palanyalar	1,00
38	Marangoz Atölyesinde Kullanılan Diğer Makine ve Aletleri	11,00
39	Muhtelif Tamir Takımları ve Takım Çantaları	1,00
40	Cam İşleme Atölyesi Diğer Makine ve Aletleri	1,00
41	Dikiş-Nakış Makineleri	2,00
42	Overlok Makineleri	1,00
43	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	3,00
44	Traktörler	11,00
45	Vinçler	1,00

46	Kepçeler	4,00
47	Ekskavatörler	4,00
48	Greyderler	2,00
49	Silindirler	4,00
50	Forklifler	1,00
51	Kırıcı ve Deliciler	2,00
52	Derz ve Asfalt Kesme Makineleri	2,00
53	Transpaletler	1,00
54	Beko Loderler	5,00
55	Pistonlu Hava Kompresörleri	4,00
56	Seyyar Kompresörler	21,00
57	Santrifüj Pompaları	1,00
58	Dizel Jeneratörler	9,00
59	Benzinli Jeneratörler	3,00
60	Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	6,00
61	On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç kaynağı	24,00
62	Para Sayma Makineleri	3,00
63	Laminasyon Makineleri	1,00
64	Kağıt Öğütme Makineleri	1,00
65	Zemin Süpürme Makineleri	13,00
66	Zemin Yıkama Makineleri	1,00
67	Zemin Parlatıcılar	1,00
68	Çamaşır Yıkama Makineleri	4,00
69	Çamaşır Kurutma Makineleri	2,00
70	Bulaşık Makineleri	2,00
71	Yüksek Basınçlı Portatif Yıkama Cihazları	2,00
72	Buzdolapları	45,00
73	Dondurucular	1,00
74	Fırınlar	2,00
75	Ocaklar	5,00
76	Elektrikli Su Isıtıcıları	7,00
77	Mikserler	1,00
78	Davlumbazlar	2,00
79	Aspiratörler ve Fanlar	1,00
80	Kıyma Makineleri	1,00
81	Sebze Doğrama Makineleri	1,00
82	Çay Makineleri	19,00
83	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	8,00
84	Teraziler	3,00
85	Kantarlar	1,00
86	Basküller	3,00
87	Metreler	2,00
88	Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihaz ve Aletleri	2,00
89	Hacim Ölçme Cihaz ve Aletleri	14,00
90	Komparatörler	2,00
91	Ses Frekans Analizörleri	1,00
92	Video Tarayıcıları	1,00
93	Güç Kuvvetlendiriciler	2,00
94	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	8,00
95	Cildiye-Puva Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	1,00
96	Yaylı ve Telli Diğer Çalgılar	3,00
97	Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	2,00
98	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	2,00

99	Makam Aracı	1,00
100	Binek Araçlar	9,00
101	Otobüsler	7,00
102	Minibüsler	1,00
103	Tırlar	1,00
104	Kamyonlar	19,00
105	Kamyonetler (pick-up, Mini vanlar Dahil)	26,00
106	Cenaze Araçları	3,00
107	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	5,00
108	Akaryakıt Tankerleri	1,00
109	Arazözler	1,00
110	Vidanjörler	1,00
111	Çöp Kamyonları	6,00
112	Ambulanslar	1,00
113	Motosikletler	4,00
114	Dorseler	1,00
115	Römorklar	15,00
116	Yataklar	103,00
117	Battaniyeler	8,00
118	Çadırlar	9,00
119	Paletler	1,00
120	Gaz Maskeleri	37,00
121	Sabit Ayaklı Hasta Muayene Masaları	2,00
122	Bilgisayar Kasaları	402,00
123	Ekranlar	336,00
124	Dizüstü Bilgisayarlar	82,00
125	Tablet Bilgisayarlar	2,00
126	Raf Sunucular	11,00
127	Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	11,00
128	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	8,00
129	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	12,00
130	Lazer Yazıcılar	179,00
131	İnkjet Yazıcılar	1,00
132	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	21,00
133	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	5,00
134	Masaüstü Tarayıcılar	12,00
135	Harici Yedekleme Üniteleri	5,00
136	Fotokopi Makineleri	16,00
137	Sabit Telefonlar	197,00
138	Telsiz Telefonlar	32,00
139	Telsizler	55,00
140	CepTelefonları	81,00
141	Santraller	8,00
142	Faks Cihazları	4,00
143	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	1,00
144	Swichler (Anahtarlar)	4,00

145	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	4,00
146	Firewall Cihazları	1,00
147	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	6,00
148	Projeksiyon Perdeleri	1,00
149	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3,00
150	Televizyonlar	46,00
151	Videolar	3,00
152	Ses Bağlantı Kutusu	1,00
153	Ses Karıştıma Konsolları	1,00
154	Müzik ve Anons Sistemleri	26,00
155	Megafonlar	5,00
156	Mikrofonlar	28,00
157	Hoparlörler	118,00
158	Amfiler	18,00
159	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	3,00
160	Uydu Alıcıları	9,00
161	Sabit Kameralar	90,00
162	Sürekli Çekim Kameraları	75,00
163	Dijital Kameralar	7,00
164	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1,00
165	Kamera Takımları	2,00
166	Gece Görüş Kameraları	6,00
167	Fotoğraf Makinaları	22,00
168	Hesap Makineleri	71,00
169	İnfrared Isıtıcılar	14,00
170	Klimalar	177,00
171	Vantilatörler	12,00
172	Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	4,00
173	Evrak İmha Makineleri	2,00
174	Mekanik Yazı Makineleri	6,00
175	Mühürler	31,00
176	Dosya Dolapları	253,00
177	Soyunma Dolapları	39,00
178	Malzeme/Alet Dolapları	3,00
179	Kartoteks Dolapları	52,00
180	Harita Plan Dolapları	5,00
181	Bilgisayar Masaları	14,00
182	Toplantı Masaları	12,00
183	Çalışma Masaları	313,00
184	Yemek Masaları	137,00
185	Çizim Masaları	2,00
186	Portatif Masalar	27,00
187	Çalışma Koltukları	414,00
188	Misafir Koltukları	294,00
189	Bekleme Koltukları	109,00
190	Klasik Tip Sandalyeler	810,00

191	İstiflenebilen Sandalyeler	4.740,00
192	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	901,00
193	Sehpalar	97,00
194	Etajerler	50,00
195	Para Kasaları	9,00
196	Bankolar	11,00
197	Bazalar	58,00
198	Çekyatlar	1,00
199	Kanepeler	7,00
200	Koltuk Takımları	2,00
201	Komidinler	76,00
202	Yemek Masaları	280,00
203	Benmariler	1,00
204	Küçükbaş Hayvanlar	27,00
205	Tablolar	3,00
206	Heykeller	17,00
207	Mevzuat Kitapları	8,00
208	CD ler ve DVD ler	1,00
209	Harita Çizmeye Yardımcı Aletler	1,00
210	Işık veya Fotoğraf Apareyleri	8,00
211	Işık Gösterici Setler	11,00
212	Mekanik Koşu ve Yürüme Bantları	1,00
213	Silahlar	3,00
214	Kart Okuyucular	6,00
215	Metal Kapı Dedektörleri	2,00
216	Hırsız Alarm Sistemleri	1,00
217	Dijital Kayıt Sistemleri	34,00
218	Görüntü Monitörleri	3,00
219	Yangın Söndürme Cihazları	124,00
220	Seyyar Tanklar ve Tüpler	18,00

*Tablodaki veriler 2018 yılı Toroslar Belediyesi Faaliyet Raporundan Alınmıştır.

- BELEDİYEMİZİN SORUMLULUK ALANINA GİREN FUTBOL, BASKETBOL SAHALARI, PARK VE BAHÇELER İLE BAKIMI YAPILAN HAVUZLAR

-BÖLGEMİZDE BULUNAN FUTBOL SAHALARI:

1-Çağdaşkent 3 Ocak Spor Kompleksi	10.800 M22
2-Anafartalar Spor Kompleksi	10.800 M22
3-Kuvayi Milliye Sporun Kullandığı Saha (Halkkent Mahallesi)	10.800 M22
4-Koray Aydın Stadı	10.800 M22
5-Turgut Türkalp	10.800 M22
6-Osmaniye Futbol Sahası	10.800 M22
7-Korukent Mahallesi Gençlik Merkezi	10.800 M22
8-Yumuk Tepe Kuzeyindeki Saha	10.800 M22
9-Korukent Mahallesi Bilge Kaan Futbol Sahası	60.000 M22
10-Yalınayak	10.800 M22
11-Yeniköy Mahallesi	10.800 M22
12-Gözne Mahallesi Futbol Sahası	10.800 M22
13-Ayvağediği Mahallesi	10.800 M22
Toplam	**135.600 M22**

-BÖLGEMİZDE BASKETBOL ALANLARI:

1-Alsancak Mahallesi Muzaffer Koçaşoğlu Parkı
2-Çağdaşkent Mahallesi Yavuz Parkı
3-Çağdaşkent Mahallesi (68 'liler Ormanı Batısı)
4-Selçuklar Mahallesi
5-Halkkent Ahmet Yesevi Parkı Gazinolu Park
6-Halkkent (Muhtarlık Doğusu)
7-Toroslar Mahallesi İsmail Mutlu Parkı

-BAKIMI VE TEMİZLİĞİ YAPILAN PARKLAR:

-Akbelen Mahallesi Parkları

1- Şehit Uzmçvş Murat Tutal Parkı	8594 M2
2: Şehit Üstay İsmet Akın Parkı (Ptt Arkası)	3000 M2
3- Karaoğlan Parkı	2497M2
4- Evcili Çocuk İbrahim Kuyulu Park (Akbelen Bulvarı Günova)	1000 M2
5- Kahveler Önü Parkı	637 M2
6- 1196 Ada Arkası Parkı	3000 M2
7- Şehit Aşkın Özdemir Parkı	2570 M2
8- Sarp Öztürk Parkı	1162 M2
9- Salih Koçak Parkı	1752 M2

-Alsancak Mahallesi Parkları

1- Veysel Karani Parkı (Yürüme Yolu)	2800 M2
2- O.Muzaffer Koçaşoğlu Parkı (Karakol Yanı)	13050 M2
3- Muhtarlık Yanı Parkı	800 M2
4- Yürüme Yolu Dere Kanarı (4869m)	34.083 M2
5- Alsancak Mah. Gmk Bulvarı (Çetinkaya Karşısı)	727 M2

-Çukurova Mahallesi Parkları

1- Pazar Yeri Yanı Trafolu Park	1500 M2
2- Fırınlar Yanı Parkı	1500 M2
3- Ruhi İnce Parkı	2500 M2
4- Hakan Aslantaş Parkı	3071 M2
5- Anıttepe Parkı	21806 M2
6- Sağlık Ocağı Yanı Ve Önündeki Çamlar	1040 M2
7- Gün Ova Parkı (Kademeli Park)	611 M2
8- Çukurova Mah. Kademeli Park	1.022 M2

-Çavuşlu Mahallesi Parkları

1- Güllü Park	173 M2
2- Tuz Deposu Karşısı Parkı	348 M2
3- Değirmenli Park	1710 M2
4- Kademeli Park	2016 M2

-Çağdaşkent Mahallesi Parkları

1- Yunus Emre Parkı (Bld Dubleksleri İçerisindeki Park)	3976 M2
2- Şehit Öğretmenler Parkı (Gimem İçi)	1300 M2
3- Sema Kent Parkı	1320 M2
4- Yavuz Parkı	5500 M2
5- 3 Ocak Parkı	27350 M2
6- Polis Koruluğu (Projenin Batısı)	22878 M2
7- Gülizar Parkı (Eski Muhtarlık Parkı)	1500 M2
8- Nene Hatun Parkı	30000 M2
9- Sanayi Sitesi Önü Parkı	4793 M2
10- 75. Yıl Koruluğu	9752 M2
11- Şehit Aileleri Ormanı	29001 M2
12- Cumhuriyet Meydanı (Çağdaşkent Mahallesi)	17.523 M2
13- Çağdaşkent Mah.(Meriş Arkası) Kademeli Park	872 M2
14- Çağdaşkent Mah.1453 Parkı	65.000 M2
15- Emek Sitesi Yanı Park	3500 M2

-Güneykent Mahallesi Parkları

1- Mevlana Parkı (Ptt Karşısı)	1806 M2
2- Gelibolu Parkı (M. Sinan Parkının Kuzey Doğusundaki Üçgen)	4650 M2
3- 18 Mart Parkı (Daltonlar Parkı)	1250 M2
4- Çınar Parkı	917 M2
5- Mustafa Nail Parkı (Lokantacılar Durağı)	1100 M2
6- Papatya Parkı (Daltonların Karşısı) Refah Cad.	1000 M2
7- Mimar Sinan Parkı	1000 M2
8- Düğün Salonu Önündeki Park	3520 M2
9- Anafartalar Parkı	36241 M2
10-Dadaloğlu Park (94061 Sk.)	3000 M2
11- Farabi Parkı	1378 M2
12- Merkez Camii Önü (Kanal Kenarı)	12373 M2
13- D.1 Batısı	6401 M2

-Halkkent Mahallesi Parkları

1- Hasan Akıncı Parkı (Yalınayak Sınırındaki Büyük Parkı)	10000 M2
2- Hoca Ahmet Yesevi Parkı (Gazinolu Park)	1300 M2
3- Molla Hacı Resul Parkı (Cumhuriyet Evlerinin Altı)	1000 M2
4- Muhtarlık Arkası Parkı	6889 M2
5- Pazar Yeri Yanı Parkı	4109 M2
6- Devlet Bahçeli Parkı	81000 M2
7- Halkkent Hasan Akıncı Parkı Kuzeyindeki Vadi Alanı	15000 M2
8- Halkkent Mah. Muhtarlık Güneyi (Trafo Yanı)	2500 M2
9- Halkkent Mah. Cemevi	3564 M2

-Korukent Mahallesi Parkı

1- Şehit Piyade Er Mehmet Bayer Parkı (Atlı Park)	1925 M2
2- Korukent Muhtarlık Yanı Parkı	6800 M2
3- Bilge Kaan Parkı	40000 M2
4- Kademeli Park (Toki Batısı)	3700 M2

-H. Okan Merzeci Mahallesi Parkları

1- Mehmetçik Parkı	10260 M2
2- Eski Muhtarlık Parkı	380 M2
3- Tauna Düğün Salonu Etrafındaki Çamlar Ve Refüjler	4162 M2
4- Amfi Tiyatro Çevresi Park	10000 M2

-Kurdali Mahallesi Parkları

1- Şehit Jandarma Er İbrahim Halil Akçakoca Parkı	1700 M2
2- Kurdali 1 Parkı (Sosanın Evinin Orası)	1700 M2
3- Kurdali 2 Parkı (Kasabın Orası)	800 M2
4- Trafo Yanındaki Küçük Parkı (Fırın Karşısı)	486 M2
5- Projeli Yoldaki Yeni Yapılan Park	400 M2

-Mevlana Mahallesi Parkları

1- Nur Camii Parkı	823 M2
2- Medine Camii Parkı	3752 M2
3- (Medine Camii Kuzeyindeki Yeni Yapılan Park) Mevlana Parkı	3012 M2
4- Anafartalar Stadı Karşısındaki Muhtarlık Evinin Yanı	1493 M2

-Mithat Toroğlu Mahallesi Parkları

1- 19 Mayıs Parkı	440 M2
2- Genç Osman Parkı (Genç Osman Fırınının Arka Tarafında)	1200 M2
3- Merdivenli Park 1	500 M2
4- Merdivenli Park 2	1000 M2
5- Anıt Parkı (Anıt Kavşağında)	1347 M2
6- Osmaniye Camii Arkası Üçgen	100 M2
7- 212. Caddede Yeni Yapılan Park (Eski 86 Sk.) Coşkun Ot.Arkası	303 M2

-Mustafa Kemal Mahallesi Parkları

1- Âşık Veysel Parkı (Petrolün Arkası)	1200 M2
2- Dere Kenarı (9500 M)	66.500 M2
3- Mustafa Kemal Mah. Rauf Denktaş Parkı	12.500 M2

-Osmaniye Mahallesi Parkları

1- Karaoğlan Parkı (Okulun Alt)	2700 M2
2- Lütfü Oğuzcan Parkı (Akbelen Bulvarı Karayolları Kuzeyi)	2256 M2
3- Develi Park	360 M2
4- Develi 2 Parkı (Bina Yanındaki)	340 M2
5- Tortek Parkı (Camii Yanında)	748 M2
6- Osman Bey Camii Önündeki Orta Refüj	952 M2

-Portakal Mahallesi Parkları

1- Şehit Jandarma Komando Ümit Türkmen Parkı (Lions Parkı)	1300 M2
2- Muhtarlık Yanı Fitnesi Alanı	433 M2
3- Portakal Mahallesi Parkı	8.732 M2

-Sağlık Mahallesi Parkları

1- Şehit Er Fatih Çağan Parkı	1300 M2
2- M.Fevzi Çakmak Parkı(Taçgün)	2000 M2
3- Adnan Kahveci Parkı	4830 M2
4- Hüseyin Aktaş Parkı(Yürüyüş Yolu Kenarında)	1000 M2
5- Muhtarlık Yanı Küçük Üçgen	400 M2
6- Yürüyüş Yolu	2195 M2
7- Şehit Er Fatih Çağan Parkının Karşısında Küçük Üçgen	742 M2

-Selçuklar Mahallesi Parkları

1- Şeyh Şamil Parkı (Muhtarlık Yanı) Çiftçiler Cad.	750 M2
2- Hacı İshak Ağa Parkı (Projeli Yolun Doğusunda)	2950 M2
3- Trafolu Park 1	533 M2
4- Trafolu Park 2	1088 M2

-Toroslar Mahallesi Parkları

1- Şehit Jandarma Er Mustafa Yaşar Parkı (Üstay İ.Ö.O Yanı)	3000 M2
2- Şehit Jandarma Er İsmail Mutlu Parkı (213. Cadde Üzerinde)	1500 M2
3- 212. Cadde Trafolu Park (86 Park)Nur Emlak Karşısı	699 M2
4- Alpet Yanı Park	1000m2

-Tozkoparan Mahallesi Parkları

1- Veli Haşim Çiftçi Parkı(Sağlık Ocağı Yanı)	1580 M2
2- Şehit Er Mehmet Türk Parkı	2180 M2
3- Trafolu Park 1 (Kuvayi Milliye Caddesi Üzeri)	375 M2
4- Trafolu Park 2 (209. Cadde Üzeri)	541 M2

-Turgut Türkalp Mahallesi Parkları

1- 75. Yıl Cumhuriyet Parkı (Gmk Bulvarı)	1866 M2
2- Ali Can Parkı (Kola Parkı) (Akbelen Bulvarı)	700 M2

-Turunclu Mahallesi Parkları

1- Sait Çivi Parkı (Şarapçılar)	1500 M2
2- Barış Parkı (Nazikler Parkı)	1796 M2

-Yusuf Kılıç Mahallesi Parkları

1- Ayışığı Parkı Ve Etrafı	1500 M2

-Zeki Ayan Mahallesi Parkları

1- Şehit Tank Er Cengiz Kınık Parkı (Boncuk Parkı)	1600 M2
2- Osman Gazi Parkı (Arda Parkı)	3500 M2
3- Karamanoğlu Mehmet Bey Parkı (Merişin Arkası)	1700 M2
4- Petrolün Arkasındaki Küçük Park	210 M2
5- Eski Muhtarlık Parkı	348 M2
6- Anıt Kavşağının Üstündeki Park (Okulun Karşısı)	1154 M2
7- 82041 Sok. Üzeri Küçük Park	300 M2

-Yalınayak Mahallesi Parkları

1- Ahmet Kır Parkı (Yalınayak Lisesi Altında)	4498 M2
2- Sağlık Ocağı Altındaki Park (Yunuslu Rark)	120 M2
3- Mezarlığın Altındaki Park (Sekili Park)	2865 M2
4- Cumhuriyet Alanı	1155 M2
5- Balık Yetiştirme Çiftliğinin Yanındaki Park	1000 M2
6-Yalınayak Halkkent Mahallelerinin Kesişimi Köşe Park Ve Basketbol Alanı	2.439 M2

-Demirtaş Mahallesi Parkları

1- Sevgi Parkı (Eski Muhtarlık)	889 M2
2- Küçük Park	100 M2

-Bağcılar Arpaç Mahallesi Parkları

1- Cumhuriyet Alanı	1032 M2
2- Gül Serası Kuzey Doğusu	2000 M2
3-Arpaç Mahallesi (Vadi) 1	10300 M2
4- Helal Et Doğusu Park	10.000 M2

-Dorukkent Mahallesi

1- Doruk Kent Parkı	3500 M2

-Gözne Mahallesi

1 – Güreş Alanı	2000 M2

-Ayvagedigi Mahallesi

1-Üçgen Park	2000 M2

-Soğucak Mahallesi

1- Toplam Yeşil Alan	3600 M2

Güzel Yayla (Kızılbağ) Mahallesi

1- Toplam Yeşil Alan	3000 M2
Genel Toplam Yüzölçümü	**828.015 M2**

-BÖLGEMİZDE BULUNAN HAVUZLAR

1.Kuvayi Milliye Caddesi Belediye Altı Orta Havuz
2.Adnan Kahveci Parkı
3.Çağdaşkent 3 Ocak Parkı
4.Anafartalar Parkı
5.Murat Tutal Parkı
6.Anıttepe Parkı
7.Halkkent Ahmet Yesevi Parkı
8.Belediye Güneyi Kuvayi Milliye Anıtı Havuzu
9.Çağdaşkent (Ördek Havuzu)
10.Mehmetçik Parkı
11.Bilge Kaan Parkı (Toki Önü) (Korukent)
12.Devlet Parkı (Halkkent)
13.Cumhuriyet Alanı (Çağdaşkent Mah.)
14.Leylekli Kavşak (Fatih Sultan Mehmet Bulvarı)
15.Selçuklar Mah. Şeyh Şamil Parkı
16.Sağlık Mah. Şehit Fatih Çağan Parkı

-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojiyi kullanma oranının giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşmak istemektedir. Toroslar Belediyesi, merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanarak yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı kolaylığı olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknolojisi ile Toroslar Halkına hizmet vermektedir. Toroslar Belediyesi olarak bilgi işlem alanındaki teknolojileri yakından takip etmekte, belediyenin hizmetlerinde yeni teknolojilerden azami yararlanmasını sağlamaktayız.

-Belediyemizde Kullanılan Mevcut Programlar, Yazılımlar ve Otomasyonlar

•Yazı İşleri ve Encümen Programı (2007 den önce Cobol dilinde özgün yazılım, 2007 den sonra Php dilinde web tabanlı – Teclinn Yazılım) – Teracity (2016 dan itibaren) – EBYS
•Memur ve İşçi Maaş sicil, tahakkuk, Bordro Programı(Cobol dilinde Özgün Yazılım 1994-2015) – Teracity (2016 dan itibaren)
•VDSL, ADSL, Metro ethernet ve Network üzerinden istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.
•Toroslar Belediyesi web sayfası (www.toroslar.bel.tr - Bilgi İşlem) (2017)
•Toroslar Belediyesi e-mail yönetimi (bilgi@toroslar-bld.gov.tr) (75 adet e-mail hesabı)
•Zabıta Programı (Teracity)
•1 adet Canlı kamera yayın aktarımı (Belediye canlı kamerasının internet üzerinden yayını www.youtube.com/user/torosbim/live adresinden yapılmaktadır)
•Maliyet ve Demirbaş Programı LKS
•Network Kaspesky Virüs kontrol yazılımı(14.Ağustos.2014 tarihinde alındı. Son kullanım tarihi 13.09.2019)
•Teracity (Litera) Web Tabanlı Entegre Belediye Yazılımı (Aralık 2015'te başladı.)
•Perkotek Kartlı Personel Takip Programı(Alcom Bilgisayar)
•Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü için Hayır Çarşısı Programı (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
•Arıza Bildirim Portalı (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
•Ruhsat Görüntüleme Programı (1994'te kullanılmaya başladı.)
•Envanter Programı (Bilgi İşlem Müdürlüğü – PHP web tabanlı) (2017)
•Görev Takip Programı
•Asfalt Şantiyesi Fidanlık Uzaktan Sulama Otomasyonu (2018)
•Veeam Yedek Alma Yazılımı
•Uç noktalar Firewall ve Log TutmaYazılımı (Antikor)(1- Engelliler Akademisi, 2- Gençlik Merkezi, 3- Olimpik Yüzme Havuzu, 4- Yalınayak Vezne, 5- Kültür Merkezi, 6- Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 7- Korukent Yeni Şantiye, 8-Basın Yayın Medya Takip Merkezi)
•Takbis

D - İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Toroslar Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında istihdam edilen memur, işçi ve sözleşmeli personel kadro sayıları ile bu personellerin öğrenim durumu ve yaş aralıkları incelenerek ortaya konulmuştur.
Toroslar Belediyesi bünyesinde 610 şirket işçisi, 176 memur, 103 sözleşmeli işçi ve 4 sözleşmeli personelden oluşan 893 personeli ile hizmet vermektedir.
Memurlarımızın 138'i Genel İdare Hizmetleri, 33ü Teknik Hizmetler, 3'ü Yardımcı Hizmetler, 2'si Sağlık Hizmetleri olarak görev yapmaktadır.
Memurlarımızın ve işçilerimizin 2'si Yüksek Lisans, 73'ü Lisans, 41'i Yüksekokul, 95'i Lise, 62'si İlköğretim mezunudur.

Personelimizin yasal mevzuat sınırları içinde her türlü atama, görevlendirme, izin gibi takipleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından eksiksiz yapılmakta olup, personelimizin sosyal haklarıyla ilgili iyileştirmelerimiz her dönem mevcut bulunmaktadır.

-İnsan Kaynakları Personel Dağılımı

Birimler	Çalışan Memur Sayısı	Çalışan Sözleşmeli Memur Sayısı	Çalışan Sözleşmeli İşçi Sayısı	Çalışan Şirket İşçisi Sayısı	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	6	-	3	10	29
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	8	-	1	5	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	-	3	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	-	2	4	12
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	-	26	61	92
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	-	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	-	3	14	27
Fen işleri Müdürlüğü	10	-	28	92	129
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	-	4	5	42
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	1	3	10	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	-	12	105	123
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	2	231	236
Zabıta Müdürlüğü	37	-	3	1	41
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	-	12	58	76
Yapı Kontrol Müdürlüğü	19	-	4	10	33
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	3
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Etüt Proje Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	1	3
TOPLAM:	**176**	**4**	**103**	**610**	**893**

-Personelin Eğitim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
Yüksek Lisans	2	-	2
Fakülte	72	1	73
Yüksekokul	33	8	41
Lise	63	32	95
İlköğretim	7	55	62
Okuryazar	-	7	7

E - MİSYON, VİZYON VE TEMEL İLKELER

- MİSYON:

"Şeffaf, katılımcı ve vatandaş odaklı bir anlayışla,
belediye hizmetlerini etkin ve
verimli bir şekilde halka sunarak;
Geleceğin Toroslar'ını hep birlikte inşa etmek."

- VİZYON:

"Değişim ve gelişimde sürekliliği yakalayan,
üreten, gelişen ve refah düzeyi ile
yaşam kalitesi yüksek kentler arasında yer alacak;
Kendine yeten, modern bir Toroslar oluşturmak."

- TEMEL İLKELER:

a- Vatandaş memnuniyeti.
b- İşbirliğine açık, katılımcı, güvenilir ve
hesap verebilir yönetim anlayışı.
c- Belediye kaynaklarının kullanımıda etkinlik ve verimlilik.
d- Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygılı,
hizmet ve paydaş odaklı,
şeffaf, adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu.
e- Gelişime, yeniliğe ve değişime açıklık.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

MERSİN TOROSLAR BELEDİYESİ
1994

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	1. Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının arttırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.
Hedef	1.1 Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi
Performans Hedefi	1.1.1 Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	1.1.1.1 Evsel katı atık toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması oranı.	-	75	80
Açıklama: (Yüzde)				
2	1.1.1.2 Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenme oranı.	-	75	80
Açıklama: (Yüzde)				
3	1.1.1.3 Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilme oranı.	-	75	80
Açıklama: (Yüzde)				
4	1.1.1.4 Cadde ve sokakların süpürülme sıklığı.	-	18	20
Açıklama: (Gün Sayısı Ay Bazında)				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1.1 Evsel katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması	3.525.000,00	0	3.525.000,00
2	1.1.1.2 Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenmesi	300.000,00	0	300.000,00
3	1.1.1.3 Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilmesi	100.000,00	0	100.000,00
4	1.1.1.4 Cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi	600.000.00	0	600.000,00
Genel Toplam		4.525.000,00	0	4.525.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	1. Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının arttırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.
Hedef	1.2 Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
Performans Hedefi	1.2.1 Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	1.2.1.1 Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanarak inşa edilmesi	-	0	30
Açıklama: (Tamamlanma Oranı)				
2	1.2.1.2 Eğitim verilen kişi sayısı	-	500	1.000
Açıklama:				
3	1.2.1.3 Geri dönüşüme verilen her türlü atık (Plastik, bitkisel, elektrikli, elektronik, ömrü tükenmiş lastik vb. gibi malzeme) miktarı	-	7.000	8.000
Açıklama: (Ton)				
4	1.2.1.4 Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı	-	10	15
Açıklama: (Ton)				
5	1.2.1.5 Sıfır Atık sisteminin Kurulması	-	0	20
Açıklama:(Tamamlanma Oranı)				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.1.1 Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2	1.2.1.2 Sıfır atık sistemi oluşturulması ve konuyla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	33.000,00	0,00	33.000,00
3	1.2.1.3 Geri dönüşümle ilgili ilçe halkını bilinçlendirip, ilçe içinde belirli mahallelere konulacak geri dönüşüm konteynerlerinde toplanmasının sağlanarak, ülke ekonomisine katkıda bulunulması.	30.000,00	0,00	30.000,00
4	1.2.1.4 Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı	160.000,00	0,00	160.000,00
5	1.2.1.5 Sıfır Atık Sisteminin kurulması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		453.000,00	0,00	453.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	1. Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının arttırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.
Hedef	1.3 Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.
Performans Hedefi	1.3.1 Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	1.3.1.1 Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	-	2,7	3
Açıklama: (Nüfus/Alan)				
2	1.3.1.2 Bakım yapılan yeşil alan miktarı	-	815.000	820.000
Açıklama: (m2)				
3	1.3.1.3 Teknolojik altyapı oluşturulan park sayısı	-	0	2
Açıklama: (Adet)				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.3.1.1 Kişi başına düşen aktif yeşil alanların (Park, bahçe, fuar, oyun alanı vb. gibi) büyüklüğünün arttırılması	1.809.000,00	0,00	1.809.000,00
2	1.3.1.2 Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan parklar ve yeşil alanların her türlü bakımı, gerekli hallerde park içindeki tamiratları, sulaması ve düzenlenmesi gibi işlerini yapmak	3.460.000,00	0,00	3.460.000,00
3	1.3.1.3 Toroslar'da Dijital Park projesini oluşturarak, tüm Toroslar'da yaygınlaşmasını sağlamak.	131.000,00	0,00	131.000,00
Genel Toplam		5.400.000,00	0,00	5.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	1. Gelecek kuşaklara sürdürebilir ve temiz çevre bırakmak için, kirlilik ve atık miktarının azaltılıp, daha yeşil bir Toroslar için yeşil alan miktarının arttırılarak yaşam kalitesini yükseltmek.
Hedef	1.4 Toroslar'da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.
Performans Hedefi	1.4.1 Toroslar'da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	1.4.1.1 Verilecek Damızlık Hayvan Sayısı	-	0	50
Açıklama:				
2	1.4.1.2 Destek hizmetleri sunulan Besici sayısı	-	0	50
Açıklama:				
3	1.4.1.3 Destek hizmetleri sunulan Çiftçi sayısı	-	0	100
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.4.1.1 Kurulması planlanan Toroslar Çiftliği'nde bölge iklim şartlarına uyumu olan ve verimi yüksek küçükbaş hayvan yetiştirilip bölgesel hayvancılığın gelişimi için besicilere dağıtımının yapılması.	150.000,00	0,00	150.000,00
2	1.4.1.2 Veteriner hizmetleri danışmanlığı ile bölge besicilerine destek olunması.	40.000,00	0,00	40.000,00
3	1.4.1.3 Kurulması planlanan Tarım destek merkezi ile çiftçilerimize tarımda verimliliği arttırıcı eğitimler ile sürdürebilir iyi tarımla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması.	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		230.000,00	0,00	230.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Amaç	2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.
Hedef	2.1 Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.
Performans Hedefi	2.1 Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	2.1.1.1 Yedek Ödeneğin Kullanım Oranı	-	100	90
Açıklama:				
2	2.1.2.1 Yıl içinde yapılan her türlü ödenek aktarımı (Meclis, Encümen, Başkanlık Oluru) sayısı	-	80	75
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.1.1 Bütçe giderlerinin tespitlerinin yapılarak, bütçe kaynak tahsislerinin doğru tahmini ile yedek ödenek kullanımının azaltılmasının sağlanması	5.000,00	0,00	5,000,00
2	2.1.2.1 Gider bütçesini reel hedeflere göre hazırlayarak yapılan ödenek aktarımı sayısının azaltılması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.
Hedef	2.2 Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.
Performans Hedefi	2.2.1 Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	2.2.1.1 Tahakkuk kayıtlarının taranarak gerekli tespit, düzeltme ve güncellemelerin yapılması	-	100	100
Açıklama: (Gerçekleşme Oranı)				
2	2.2.1.2 Gelir artırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması	-	1	2
Açıklama: (Hazırlanan Proje Sayısı)				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.1.1 Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkini, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi	21.000,00	0,00	21.000,00
2	2.2.1.2 Gelir artırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması	8.000,00	0,00	8.000,00
Genel Toplam		29.000,00	0,00	29.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.
Hedef	2.3 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.
Performans Hedefi	2.3 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	2.3.1.1 Doğrudan temin alım usulüyle yapılan mal ve malzeme alımı ile birimlerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı	-	100	100
Açıklama:				
2	2.3.1.2 Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların yıllık akaryakıt miktarı	-	1.025.000	1.020.000
Açıklama: (Litre)				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.3.1.1 Doğrudan temin usulü ile Müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımlarının yapılarak, hizmetin devamlılığının sağlanması.	630.000,00	0,00	630.000,00
2	2.3.1.2 Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt maliyetinin azaltılması	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
Genel Toplam		7.630.000,00	0,00	7.630.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Amaç	2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.
Hedef	2.4 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile ihale sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.
Performans Hedefi	2.4 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile ihale sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	2.4.1.1 İhale usulleri ile (Doğrudan Temin Hariç) yapılan mal, malzeme ve hizmet alımının yıl içinde tamamlanma oranı	-	100	100

Açıklama:

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.4.1.1 İhale usulleri ile alımıyla ilgili gerekli yasal prosedürler doğrultusunda hazırlanacak olan ihalelerle birimlerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımı ihtiyacının karşılanması.	31.000,00	0,00	31.000,00
Genel Toplam		31.000,00	0,00	31.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.
Hedef	2.5 Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini arttırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek.
Performans Hedefi	2.5.1 Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini arttırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	2.5.1.1 Hizmet içi eğitim sayısı	-	0	10
Açıklama:				
2	2.5.1.2 Düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı.	-	4	10
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.5.1.1 İnsan Kaynakları Müdürlüğünün hazırladığı hizmet içi eğitim sayısı	6.000,00	0,00	6.000,00
2	2.5.1.2 İlgili kamu kurum-kuruluşları, belediye birlikleri, STK'lar ve Meslek Odalarıyla koordinasyon sağlanarak düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı.	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		31.000,00	0,00	31.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	2. Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürebilir, güçlü bir mali yapı, etkin, ekonomik ve verimli harcama sistemi ile performans etkin insan kaynakları altyapısı oluşturmak.
Hedef	2.6 Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitimli, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunma konusunda sürekliliği sağlamak.
Performans Hedefi	2.6.1 Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitimli, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunma konusunda sürekliliği sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	2.6.1.1 Personel giderlerinin (Memur, daimi işçi, sözlemsemli personel, belediye şirketi) bütçe içindeki oranı	-	32	53
Açıklama: (2020 Mali Yılı Gider Bütçesinin, 2019 Mali Yılına göre azalması, bu değişim içinde personel giderlerinin artması nedeniyle 2020 Performans Göstergesi Hedefi yüksek hesaplanmıştır.)				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.6.1.1 Tüm personel giderlerinin (Memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, personel şirketinde çalışanlar) genel gider bütçesi içindeki payının azaltılması	83.904.000,00	0,00	83.904.000,00
Genel Toplam		83.904.000,00	0,00	83.904.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	3. Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyecilik altyapısı oluşturmak.
Hedef	3.1 Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	3.1.1 Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	3.1.1.1 Mahkeme giderlerinin genel bütçe içindeki oranı	-	5	4

Açıklama: (Binde)

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.1.1 Belediyenin ve göreviyle dolayısıyla Belediye Başkanıyla ilgili oluşan mahkeme giderlerinin, genel giderler içindeki oranının azaltılması.	659.000,00	0,00	659.000,00
Genel Toplam		659.000,00	0,00	659.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	3. Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyecilik altyapısı oluşturmak.
Hedef	3.2 Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hizmet envanteri doğrultusunda zamanında hazırlanması ve kurum içi ile kurum dışı iletiminin tamamlanması.
Performans Hedefi	3.2.1 Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hizmet envanteri doğrultusunda zamanında hazırlanması ve kurum içi ile kurum dışı iletiminin tamamlanması.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	3.2.1.1 Evrakların sevki, teslimi veya iletiminin tamamlanma oranı	-	100	100
Açıklama: (Binde)				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.2.1.1 Kayıt altına alınan her türlü evrakın(Gelen-giden yazı, dilekçe, meclis kararları, encümen kararları vb. gibi) hizmet envanteri doğrultusunda sevk, teslim veya iletiminin tamamlanma oranı	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	3. Kaliteli hizmet sunmak için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanan, kurumsal, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş belediyecilik altyapısı oluşturmak.
Hedef	3.3 Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi
Performans Hedefi	3.3.1 Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	3.3.1.1 Talep sonuçlandırma oranı	-	80	90
Açıklama:				
2	3.3.1.2 Uygulama verileri yedekleme oranı	-	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.3.1.1 Müdürlüklerden gelen her türlü talebin (Teknik malzeme isteği, arıza talepleri, donanımsal eksikliklerin çözülmesi, yazılımsal sorunların giderilmesi vb. gibi) iletilmesiyle ilgili gerekli yazılımların tamamlanması ile talep sonuçlandırma hızının arttırılması.	806.000,00	0,00	806.000,00
2	3.3.1.2 Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü teknoloji alt yapısının güvenli ve kesintisiz hizmet sürdürebilmesinin sağlanması amacıyla gerekli yedeklemeler ile bilişim güvenlik hizmetlerinin sağlanması	143.000,00	0,00	143.000,00
Genel Toplam		949.000,00	0,00	949.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	4. Gündem yaratan ve hep gündemde kalan basın yayın hizmetleri yapısı ile Geleceğin Toroslar'ında halk için var olan halkla ilişkiler sistemi oluşturmak.
Hedef	4.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.
Performans Hedefi	4.1.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	4.1.1.1 Hazırlanan basın bildirileri ve bültenlerin sayısı	-	580	600
Açıklama:				
2	4.1.1.2 Takip edilen kitle iletişim aracı (Gazete, Ajans vb. gibi) sayısı	-	50	50
Açıklama:				
3	4.1.1.3 Hazırlanan ilan ve reklam sayısı	-	40	45
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	4.1.1.1 Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenlerin hazırlanarak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntülerin yerel ve ulusal medya organları tarafından yayınlanmasının sağlanması.	150.000,00	0,00	150.000,00
2	4.1.1.2 Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmayla ilgili her türlü abonelik satın alınması.	250.000,00	0,00	250.000,00
3	4.1.1.3 Belediye ile Belediye Başkanıyla ilgili ilan ve reklam hazırlayarak bunların yayınlanmasının sağlanması.	750.000,00	0,00	750.000,00
Genel Toplam		1.150.000,00	0,00	1.150.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	4. Gündem yaratan ve hep gündemde kalan basın yayın hizmetleri yapısı ile Geleceğin Toroslar'ında halk için var olan halkla ilişkiler sistemi oluşturmak.
Hedef	4.2 Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.
Performans Hedefi	4.2.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	4.2.1.1 Ziyaret edilen mahalle sayısı	-	20	25
Açıklama: (Aylık)				
2	4.2.1.2 Ziyaret edilen kurumsal dış paydaş sayısı	-	30	35
Açıklama: (Yıllık)				
3	4.2.1.3 "Beyaz Masa" ya iletilen görüş, öneri, talep, şikayetlerin sonuçlandırma oranı	-	0	100
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	4.2.1.1 Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.	190.000,00	0,00	190.000,00
2	4.2.1.2 Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	200.000,00	0,00	200.000,00
3	4.2.1.3 Toroslar halkının ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları daha hızlı çözebilmek için "Beyaz Masa" projesinin uygulanmaya konulması.	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		690.000,00	0,00	690.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Amaç	5. Geleceğin Toroslar'ını, Toroslar halkıyla birlikte yönetmek.
Hedef	5.1 Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.
Performans Hedefi	5.1.1 Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	5.1.1.1 Taleplerin sonuçlandırma oranı	-	100	100
Açıklama:				
2	5.1.1.2 Düzenlenen toplantı sayısı	-	12	15
Açıklama: (Yıllık)				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	5.1.1.1 Muhtarlarımızdan gelen her türlü taleple ilgili belediye içindeki koordinasyonu sağlayarak, talebin sonuca ulaşımını sağlamak.	10.000,00	0,00	10.000,00
2	5.1.1.2 Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	90.000,00	0,00	90.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	5. Geleceğin Toroslar'ını. Toroslar halkıyla birlikte yönetmek.
Hedef	5.2 Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyaloğun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.
Performans Hedefi	5.2.1 Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyaloğun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	5.2.1.1 Düzenlenen vatandaş günleri sayısı	-	48	48
Açıklama:				
2	5.2.1.2 Temsil ve tanıtma ile ilgili her türlü giderin, genel gider bütçesi içindeki oranı	-	2	2,2
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	5.2.1.1 Günlük ziyaretlerin yanı sıra vatandaş günleri düzenleyerek, Toroslar halkının değerli görüşlerinin Başkanlık tarafından birebir dinlenilmesini ve çözüm üretilmesini sağlamak.	522.000,00	0,00	522.000,00
2	5.2.1.2 İlçenin ve Belediyenin temsili ve tanıtımıyla Başkanlık Makamı nezdinde gerekli olan her türlü ziyaret, etkinlik, toplantı organizasyonlarını düzenleyerek, hem ilçenin hem de Belediyenin temsil ve tanıtımını yapmak.	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00
Genel Toplam		4.272.000,00	0,00	4.272.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	6. Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak
Hedef	6.1 Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.
Performans Hedefi	6.1.1 Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	6.1.1.1 Muayene, kontrol ve denetim sayısı	-	1000	1100
Açıklama:				
2	6.1.1.2 Verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	-	300	320
Açıklama:				
3	6.1.1.3 Dilekçe sonuçlandırma oranı	-	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	6.1.1.1 Kent Estetiği ve toplum düzeninin sağlanmasına yönelik muayene, kontrol ve denetim sayısının arttırılması	83.000,00	0,00	83.000,00
2	6.1.1.2 İşyerlerinin kayıt altına alınması amacıyla verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısının arttırılması	12.000,00	0,00	12.000,00
3	6.1.1.3 Vatandaşların sağlıklı, huzurlu ve güvenli şekilde yaşaması için, yaşadıkları sorunlar hakkında oluşturdukları dilekçelerin sonuçlandırılması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		105.000,00	0,00	105.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Amaç	7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.
Hedef	7.1 Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.
Performans Hedefi	7.1.1 Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	7.1.1.1 Mobil sağlık hizmeti sunulacak hane sayısı	-	0	600
Açıklama:				
2	7.1.1.2 Evde bakım (Hasta, yaşlı, engelli) hizmeti sunulan kişi sayısı	-	10	600
Açıklama:				
3	7.1.1.3 Gebelik sonrası ziyaret edilen aile sayısı	-	200	225
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	7.1.1.1 Temel sağlık hizmetlerine ulaşamayan bölgelerimize, gerekli kanun ve yönetmelikler uyarınca belediye yetkileri dâhilinde mobil sağlık hizmeti sunmak ve sağlıkla ilgili eğitim vermek.	223.000,00	0,00	223.000,00
2	7.1.1.2 Yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti uygulamalarını yaygınlaştırmak.	200.000,00	0,00	200.000,00
3	7.1.1.3 Bilinçli bir toplum yapısının oluşması amacıyla gebelik öncesinde ve sonrasında ailelere, bu süreçte yaşayacağı sorunları aza indirebilmeleri için eğitim çalışmaları yapmak.	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		623.000,00	0,00	623.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Amaç	7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.
Hedef	7.2 Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslar arası tanınabilirliğinin arttırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.
Performans Hedefi	7.2.1 Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslar arası tanınabilirliğinin arttırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	7.2.1.1 Düzenlenen Etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, Turnuva vb. gibi) gün sayısı	-	100	110
Açıklama:				
2	7.2.1.2 İl ve İlçe tanıtımımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	-	0	5
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	7.2.1.1 Toroslar halkının sosyokültürel standartlarını yükseltmek için düzenlenecek etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, açık hava sineması vb. gibi) sayısı	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2	7.2.1.2 İl ve ilçemizi tanıtmak üzere hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek il ve ilçemizin tanınırlığının arttırılması.	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		1.750.000,00	0,00	1.750.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.
Hedef	7.3 Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.
Performans Hedefi	7.3.1 Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	7.3.1.1 Kadınlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	-	0	3
Açıklama:				
2	7.3.1.2 İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	-	0	3
Açıklama:				
3	7.3.1.3 Engelli vatandaşlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	-	0	1
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	7.3.1.1 Kadınlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek kadınlarımıza destek sağlanması.	800.000,00	0,00	800.000,00
2	7.3.1.2 İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek sağlanması.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	7.3.1.3 Engelli vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projenin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek engelli vatandaşlarımıza destek sağlanması.	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.
Hedef	7.4 Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.
Performans Hedefi	7.4.1 Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	7.4.1.1 Düzenlenen mesleki eğitim branşı sayısı	-	0	5
Açıklama:				
2	7.4.1.2 Müdürlük gider bütçesinde bulunan hane halkına yapılan transferler gider kaleminin, müdürlük genel gider bütçesine oranı.	-	0	3
Açıklama:				
3	7.4.1.3 Eğitimle ilgili uygulanacak proje sayısı	-	0	3
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	7.4.1.1 Tortek ve yeni açılacak eğitim birimleri tarafından düzenlenecek mesleki eğitimlerle ilgili eğitim verilen branş sayılarının arttırılması	102.000,00	0,00	102.000,00
2	7.4.1.2 Gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın aile geçimine destek olmak üzere düzenli olarak çeşitli yardımlarda (Kırtasiye, gıda vb. gibi) bulunulmasının arttırılması.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	7.4.1.3 Eğitimle ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek eğitime destek sağlanması.	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		1.302.000,00	0,00	1.302.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Amaç	7. Toroslar halkının ihtiyaç duyduğu ve duyacağı kültürel ve sosyal hizmetler ile genel sağlık sorunlarıyla ilgili hizmetleri sunarak, yaşam kalitesi ve vatandaş memnuniyeti yüksek olan daha mutlu bir kent oluşturmak.
Hedef	7.5 Toroslar Tarım A.Ş.'nin kurulmasıyla birlikte, bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.
Performans Hedefi	7.5.1 Toroslar Tarım A.Ş.'nin kurulmasıyla birlikte, bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	7.5.1.1 Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı	-	0	2

Açıklama:

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	7.5.1.1 Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Amaç	8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.
Hedef	8.1 Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.
Performans Hedefi	8.1.1 Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	8.1.1.1 Denetim yapılan bina sayısı	-	50	55
Açıklama:				
2	8.1.1.2 İşlem yapılan metruk bina adedi	-	4	5
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	8.1.1.1 Denetim yapılan bina sayısı (Adet)	30.000,00	0,00	30.000,00
2	8.1.1.2 Bölgede bulunan metruk binaların tespiti ve bu binalarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması (işlem yapılan metruk bina adedi)	8.000,00	0,00	8.000,00
Genel Toplam		38.000,00	0,00	38.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç	8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.
Hedef	8.2 Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.
Performans Hedefi	8.2.1 Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	8.2.1.1 Uygulanacak Proje Sayısı	-	0	3

Açıklama:

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	8.2.1.1 Geleceğin Toroslarını oluşturmak için uygulanacak kentsel tasarım proje sayısının arttırılması.	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.
Hedef	8.3 Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.
Performans Hedefi	8.3.1 Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	8.3.1.1 CBS Sisteminin tamamlanma oranı	-	5	40
Açıklama:				
2	8.3.1.2 Müdürlüğün mahkeme giderleriyle ilgili bütçesinin, Müdürlük gider bütçesine oranı	-	17	16
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	8.3.1.1 Coğrafi bilgi sistemleriyle ilgili gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması.	200.000,00	0,00	200.000,00
2	8.3.1.2 İmar planları, kamulaştırma vb. gibi alanlarda, anlaşmazlıklarla ilgili oluşan davaların çözüme ulaşmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yaparak, mahkeme giderlerinin azaltılması.	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.
Hedef	8.4 Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.
Performans Hedefi	8.4.1 Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	8.4.1.1 Yayla mahallelerinin imar planları ve imar uygulamalarının tamamlanma oranı	-	0	5
Açıklama:				
2	8.4.1.2 36 mahallede imar planına esas halihazır haritaların tamamlanma oranı	-	0	5
Açıklama:				
3	8.4.1.3 Yapılacak jeolojik etüd sayısı	-	1	2
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	8.4.1.1 Yayla mahallelerinde parselasyon planı bulunmayan bölgelerin yapılacak olan imar planlarına uygun olarak imar uygulama çalışmalarını tamamladıktan sonra parselasyon planlarını oluşturmak.	1.401.000,00	0,00	1.401.000,00
2	8.4.1.2 32 köy ve 4 belde olarak toplam 36 mahallede imar planlarına esas hali hazır harita çalışmalarını tamamlamak.	833.000,00	0,00	833.000,00
3	8.4.1.3 İmar planı olmayıp, imar planı yapılacak yerlerde imar planına esas jeolojik etüt çalışmalarının yaptırılması.	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		2.384.000,00	0,00	2.384.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.
Hedef	8.5 Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.
Performans Hedefi	8.5.1 Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	8.5.1.1 Dökülen sıcak asflat miktarı	-	0	150.000
Açıklama: (m2)				
2	8.5.1.2 Dökülen soğuk asflat miktarı	-	0	180.000
Açıklama: (m2)				
3	8.5.1.3 Serilen Parke Miktarı	-	0	140.000
Açıklama: (m2)				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	8.5.1.1 Dökülen Sıcak Asfalt miktarının arttırılması	8.020.000,00	0,00	8.020.000,00
2	8.5.1.2 Dökülen sathi kaplama miktarının arttırılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3	8.5.1.3 Yapılan kaldırım ve serilen parke taşı miktarının arttırılması	1.571.000,00	0,00	1.571.000,00
Genel Toplam		13.591.000,00	0,00	13.591.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.
Hedef	8.6 Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamiratı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.
Performans Hedefi	8.6.1 Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamiratı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	8.6.1.1 Hizmet sunulan tesis ve bina sayısı	-	0	37
Açıklama: (m2)				
2	8.6.1.2 Sosyal tesisler ve enerji üretim merkezleriyle ilgili uygulanacak proje sayısı	-	0	2
Açıklama: (m2)				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	8.6.1.1 Hizmet sunulan tesis ve bina (Hizmet binaları, spor kompleksleri, eğitim merkezleri vb. gibi) sayısı	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
2	8.6.1.2 Toroslar'ın yaşam standardını yükseltecek sosyal tesis projelerinin uygulanmaya başlanması.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		8.500.000,00	0,00	8.500.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.
Hedef	8.7 Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.
Performans Hedefi	8.7.1 Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	8.7.1.1 İhtiyaç olan hizmetlerle ilgili uygulanacak proje sayısı	-	0	6
Açıklama:				
2	8.7.1.2 İstihdamla ilgili uygulanacak proje sayısı	-	0	1
Açıklama:				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	8.7.1.1 Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmeleri amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
2	8.7.1.2 Toroslar'da yaşayan halka istihdam olanağı sağlanabilmesi amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		4.500.000,00	0,00	4.500.000,00

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.
Hedef	8.8 Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün arttırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.
Performans Hedefi	8.8.1 Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün arttırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	8.8.1.1 Vizyonel görüntüyle İlgili uygulanacak proje sayısı	-	0	4

Açıklama:

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	8.8.1.1 Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmesi için oluşturulan projelerin tamamlanması.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

MERSİN TOROSLAR BELEDİYESİ
1994

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	1.1.1.1 Evsel katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklama: (Yüzde)

Ekonomik Kod		2020		
01	Personel Giderleri	0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.525.000,00		
04	Faiz Giderleri	0,00		
05	Cari Transferler	0,00		
06	Sermaye Giderleri	0,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00		
08	Borç Verme	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.525.000,00**		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	1.1.1.2 Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklama: (Yüzde)

	Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	1.1.1.3 Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklama: (Yüzde)

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	1.1.1.4 Cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklama: (Gün Sayısı Ay Bazında)

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000.00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**600.000.00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
Faaliyet Adı	1.2.1.1 Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: (Tamamlanma Oranı)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	179.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	21.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
Faaliyet Adı	1.2.1.2 Sıfır atık sistemi oluşturulması ve konuyla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**33.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
Faaliyet Adı	1.2.1.3 Geri dönüşümle ilgili ilçe halkını bilinçlendirip, ilçe içinde belirli mahallelere konulacak geri dönüşüm konteynerlerinde toplanmasının sağlanarak, ülke ekonomisine katkıda bulunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklama: (Ton)

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
Faaliyet Adı	1.2.1.4 Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: (Ton)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**160.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
Faaliyet Adı	1.2.1.5 Sıfır Atık Sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:(Tamamlanma Oranı)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.
Faaliyet Adı	1.3.1.1 Kişi başına düşen aktif yeşil alanların (Park, bahçe, fuar, oyun alanı vb. gibi) büyüklüğünün arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: (Nüfus/Alan)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.809.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.809.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.
Faaliyet Adı	1.3.1.2 Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan parklar ve yeşil alanların her türlü bakımı, gerekli hallerde park içindeki tamiratları, sulaması ve düzenlenmesi gibi işlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: (m2)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.460.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.460.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1 Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.
Faaliyet Adı	1.3.1.3 Toroslar'da Dijital Park projesini oluşturarak, tüm Toroslar'da yaygınlaşmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: (Adet)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**131.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 Toroslar'da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.
Faaliyet Adı	1.4.1.1 Kurulması planlanan Toroslar Çiftliği'nde bölge iklim şartlarına uyumu olan ve verimi yüksek küçükbaş hayvan yetiştirilip bölgesel hayvancılığın gelişimi için besicilere dağıtımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

	Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 Toroslar'da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.
Faaliyet Adı	1.4.1.2 Veteriner hizmetleri danışmanlığı ile bölge besicilerine destek olunması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1 Toroslar'da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.
Faaliyet Adı	1.4.1.3 Kurulması planlanan Tarım destek merkezi ile çiftçilerimize tarımda verimliliği arttırıcı eğitimler ile sürdürebilir iyi tarımla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1 Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.
Faaliyet Adı	2.1.1.1 Bütçe giderlerinin tespitlerinin yapılarak, bütçe kaynak tahsislerinin doğru tahmini ile yedek ödenek kullanımının azaltılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1 Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.
Faaliyet Adı	2.1.2.1 Gider bütçesini reel hedeflere göre hazırlayarak yapılan ödenek aktarımı sayısının azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.2.1.1 Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkini, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: (Gerçekleşme Oranı)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**21.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1 Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.2.1.2 Gelir artırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: (Hazırlanan Proje Sayısı)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**8.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.
Faaliyet Adı	2.3.1.1 Doğrudan temin usulü ile Müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımlarının yapılarak, hizmetin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	630.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**630.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.
Faaliyet Adı	2.3.1.2 Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt maliyetinin azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: (Litre)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**7.000.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4 Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile ihale sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.
Faaliyet Adı	2.4.1.1 İhale usulleri ile alımıyla ilgili gerekli yasal prosedürler doğrultusunda hazırlanacak olan ihalelerle birimlerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımı ihtiyacının karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**31.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1 Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini arttırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek
Faaliyet Adı	2.5.1.1 İnsan Kaynakları Müdürlüğünün hazırladığı hizmet içi eğitim sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**6.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1 Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini arttırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek
Faaliyet Adı	2.5.1.2 İlgili kamu kurum-kuruluşları, belediye birlikleri, STK'lar ve Meslek Odalarıyla koordinasyon sağlanarak düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**25.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.1 Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitimli, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunma konusunda sürekliliği sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.1.1 Tüm personel giderlerinin (Memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, personel şirketinde çalışanlar) genel gider bütçesi içindeki payının azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Açıklama: (2020 Mali Yılı Gider Bütçesinin, 2019 Mali Yılına göre azalması, bu değişim içinde personel giderlerinin artması nedeniyle 2020 Performans Göstergesi Hedefi yüksek hesaplanmıştır.)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	38.194.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.710.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**83.904.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1 Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.1.1 Belediyenin ve göreviyle dolayısıyla Belediye Başkanıyla ilgili oluşan mahkeme giderlerinin, genel giderler içindeki oranının azaltılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama: (Binde)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	659.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**659.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1 Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hizmet envanteri doğrultusunda zamanında hazırlanması ve kurum içi ile kurum dışı iletiminin tamamlanması.
Faaliyet Adı	3.2.1.1 Kayıt altına alınan her türlü evrakın (Gelen-giden yazı, dilekçe, meclis kararları, encümen kararları vb. gibi) hizmet envanteri doğrultusunda sevk, teslim veya iletiminin tamamlanma oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1 Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi
Faaliyet Adı	3.3.1.1 Müdürlüklerden gelen her türlü talebin (Teknik malzeme isteği, arıza talepleri, donanımsal eksikliklerin çözülmesi, yazılımsal sorunların giderilmesi vb. gibi) iletilmesiyle ilgili gerekli yazılımların tamamlanması ile talep sonuçlandırma hızının arttırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	806.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**806.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1 Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi
Faaliyet Adı	3.3.1.2 Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü teknoloji alt yapısının güvenli ve kesintisiz hizmet sürdürebilmesinin sağlanması amacıyla gerekli yedeklemeler ile bilişim güvenlik hizmetlerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	141.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**143.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenlerin hazırlanarak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntülerin yerel ve ulusal medya organları tarafından yayınlanmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.
Faaliyet Adı	4.1.1.2 Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmayla ilgili her türlü abonelik satın alınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.
Faaliyet Adı	4.1.1.3 Belediye ile Belediye Başkanıyla ilgili ilan ve reklam hazırlayarak bunların yayınlanmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama:	

	Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**750.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.
Faaliyet Adı	4.2.1.1 Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: (Aylık)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**190.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.
Faaliyet Adı	4.2.1.2 Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: (Yıllık)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.
Faaliyet Adı	4.2.1.3 Toroslar halkının ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları daha hızlı çözebilmek için "Beyaz Masa" projesinin uygulanmaya konulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1 Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1 Muhtarlarımızdan gelen her türlü taleple ilgili belediye içindeki koordinasyonu sağlayarak, talebin sonuca ulaşımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1 Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.2 Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**90.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.2.1 Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyaloğun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	5.2.1.1 Günlük ziyaretlerin yanı sıra vatandaş günleri düzenleyerek, Toroslar halkının değerli görüşlerinin Başkanlık tarafından birebir dinlenilmesini ve çözüm üretilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

	Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	522.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**522.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.2.1 Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyaloğun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	5.2.1.2 İlçenin ve Belediyenin temsili ve tanıtımıyla Başkanlık Makamı nezdinde gerekli olan her türlü ziyaret, etkinlik, toplantı organizasyonlarını düzenleyerek, hem ilçenin hem de Belediyenin temsil ve tanıtımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.750.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.
Faaliyet Adı	6.1.1.1 Kent Estetiği ve toplum düzeninin sağlanmasına yönelik muayene, kontrol ve denetim sayısının arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**83.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.
Faaliyet Adı	6.1.1.2 İşyerlerinin kayıt altına alınması amacıyla verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısının arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**12.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1 Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.
Faaliyet Adı	6.1.1.3 Vatandaşların sağlıklı, huzurlu ve güvenli şekilde yaşaması için, yaşadıkları sorunlar hakkında oluşturdukları dilekçelerin sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.1.1 Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.
Faaliyet Adı	7.1.1.1 Temel sağlık hizmetlerine ulaşamayan bölgelerimize, gerekli kanun ve yönetmelikler uyarınca belediye yetkileri dâhilinde mobil sağlık hizmeti sunmak ve sağlıkla ilgili eğitim vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

	Ekonomik Kod	**2020**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	223.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**223.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.1.1 Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.
Faaliyet Adı	7.1.1.2 Yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.1.1 Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.
Faaliyet Adı	7.1.1.3 Bilinçli bir toplum yapısının oluşması amacıyla gebelik öncesinde ve sonrasında ailelere, bu süreçte yaşayacağı sorunları aza indirebilmeleri için eğitim çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.2.1 Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslar arası tanınabilirliğinin arttırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.
Faaliyet Adı	7.2.1.1 Toroslar halkının sosyokültürel standartlarını yükseltmek için düzenlenecek etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, açık hava sineması vb. gibi) sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.2.1 Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslar arası tanınabilirliğinin arttırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.
Faaliyet Adı	7.2.1.2 İl ve ilçemizi tanıtmak üzere hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek il ve ilçemizin tanınırlığının arttırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.3.1 Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	7.3.1.1 Kadınlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek kadınlarımıza destek sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**800.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.3.1 Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	7.3.1.2 İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.3.1 Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	7.3.1.3 Engelli vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projenin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek engelli vatandaşlarımıza destek sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.4.1 Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.
Faaliyet Adı	7.4.1.1 Tortek ve yeni açılacak eğitim birimleri tarafından düzenlenecek mesleki eğitimlerle ilgili eğitim verilen branş sayılarının arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**102.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.4.1 Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.
Faaliyet Adı	7.4.1.2 Gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın aile geçimine destek olmak üzere düzenli olarak çeşitli yardımlarda (Kırtasiye, gıda vb. gibi) bulunulmasının arttırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.4.1 Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.
Faaliyet Adı	7.4.1.3 Eğitimle ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek eğitime destek sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.5.1 Toroslar Tarım A.Ş.'nin kurulmasıyla birlikte, bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	7.5.1.1 Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.1.1 Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.
Faaliyet Adı	8.1.1.1 Denetim yapılan bina sayısı (Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.1.1 Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.
Faaliyet Adı	8.1.1.2 Bölgede bulunan metruk binaların tespiti ve bu binalarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması (işlem yapılan metruk bina adedi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**8.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.2.1 Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	8.2.1.1 Geleceğin Toroslarını oluşturmak için uygulanacak kentsel tasarım proje sayısının arttırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.3.1 Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.
Faaliyet Adı	8.3.1.1 Coğrafi bilgi sistemleriyle ilgili gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.3.1 Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.
Faaliyet Adı	8.3.1.2 İmar planları, kamulaştırma vb. gibi alanlarda, anlaşmazlıklarla ilgili oluşan davaların çözüme ulaşmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yaparak, mahkeme giderlerinin azaltılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.4.1 Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.
Faaliyet Adı	8.4.1.1 Yayla mahallelerinde parselasyon planı bulunmayan bölgelerin yapılacak olan imar planlarına uygun olarak imar uygulama çalışmalarını tamamladıktan sonra parselasyon planlarını oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.401.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.401.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.4.1 Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.
Faaliyet Adı	8.4.1.2 32 köy ve 4 belde olarak toplam 36 mahallede imar planlarına esas hali hazır harita çalışmalarını tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	833.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**833.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.4.1 Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.
Faaliyet Adı	8.4.1.3 İmar planı olmayıp, imar planı yapılacak yerlerde imar planına esas jeolojik etüt çalışmalarının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.5.1 Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.
Faaliyet Adı	8.5.1.1 Dökülen Sıcak Asfalt miktarının arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: (m2)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.020.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**8.020.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.5.1 Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.
Faaliyet Adı	8.5.1.2 Dökülen sathi kaplama miktarının arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: (m2)	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**4.000.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.5.1 Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.
Faaliyet Adı	8.5.1.3 Yapılan kaldırım ve serilen parke taşı miktarının arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama: (m2)

	Ekonomik Kod	**2020**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.571.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.571.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.6.1 Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamiratı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	8.6.1.1 Hizmet sunulan tesis ve bina (Hizmet binaları, spor kompleksleri, eğitim merkezleri vb. gibi) sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**6.500.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.6.1 Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamiratı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	8.6.1.2 Toroslar'ın yaşam standardını yükseltecek sosyal tesis projelerinin uygulanmaya başlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.7.1 Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	8.7.1.1 Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmeleri amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.500.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.7.1 Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	8.7.1.2 Toroslar'da yaşayan halka istihdam olanağı sağlanabilmesi amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.8.1 Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün arttırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	8.8.1.1 Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmesi için oluşturulan projelerin tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**

İDARE PERFORMANS TABLOSU

MERSİN TOROSLAR BELEDİYESİ
1994

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	Evsel katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması	3.525.000,00	2,01	0,00	0,00	3.525.000,00	2,01
1.1.1	1.1.1.2	Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenmesi	300.000,00	0,17	0,00	0,00	300.000,00	0,17
1.1.1	1.1.1.3	Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilmesi	100.000,00	0,06	0,00	0,00	100.000,00	0,06
1.1.1	1.1.1.4	Cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi	600.000,00	0,34	0,00	0,00	600.000,00	0,34
1.2.1	1.2.1.1	Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi	200.000,00	0,11	0,00	0,00	200.000,00	0,11
1.2.1	1.2.1.2	Sıfır atık sistemi oluşturulması ve konuyla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	33.000,00	0,02	0,00	0,00	33.000,00	0,02
1.2.1	1.2.1.3	Geri dönüşümle ilgili ilçe halkını bilinçlendirip, ilçe içinde belirli mahallelere konulacak geri dönüşüm konteynerlerinde toplanmasının sağlanarak, ülke ekonomisine katkıda bulunulması.	30.000,00	0,02	0,00	0,00	30.000,00	0,02
1.2.1	1.2.1.4	Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı	160.000,00	0,09	0,00	0,00	160.000,00	0,09
1.2.1	1.2.1.5	Sıfır Atık Sisteminin kurulması	30.000,00	0,02	0,00	0,00	30.000,00	0,02
1.3.1	1.3.1.1	Kişi başına düşen aktif yeşil alanların (Park, bahçe, fuar, oyun alanı vb. gibi) büyüklüğünün arttırılması	1.809.000,00	1,03	0,00	0,00	1.809.000,00	1,03
1.3.1	1.3.1.2	Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan parklar ve yeşil alanların her türlü bakımı, gerekli hallerde park içindeki tamiratları, sulaması ve düzenlenmesi gibi işlerini yapmak	3.460.000,00	1,98	0,00	0,00	3.460.000,00	1,98
1.3.1	1.3.1.3	Toroslar'da Dijital Park projesini oluşturarak, tüm Toroslar'da yaygınlaşmasını sağlamak.	131.000,00	0,07	0,00	0,00	131.000,00	0,07
1.4.1	1.4.1.1	Kurulması planlanan Toroslar Çiftliği'nde bölge iklim şartlarına uyumu olan ve verimi yüksek küçükbaş hayvan yetiştirilip bölgesel hayvancılığın gelişimi için besicilere dağıtımının yapılması.	150.000,00	0,09	0,00	0,00	150.000,00	0,09
1.4.1	1.4.1.2	Veteriner hizmetleri danışmanlığı ile bölge besicilerine destek olunması.	40.000,00	0,02	0,00	0,00	40.000,00	0,02
1.4.1	1.4.1.3	Kurulması planlanan Tarım destek merkezi ile çiftçilerimize tarımda verimliliği arttırıcı eğitimler ile sürdürebilir iyi tarımla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması.	40.000,00	0,02	0,00	0,00	40.000,00	0,02

2.1.1	2.1.1.1	Bütçe giderlerinin tespitlerinin yapılarak, bütçe kaynak tahsislerinin doğru tahmini ile yedek ödenek kullanımının azaltılmasının sağlanması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
2.1.1	2.1.1.2	Gider bütçesini reel hedeflere göre hazırlayarak yapılan ödenek aktarımı sayısının azaltılması	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
2.2.1	2.2.1.1	Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkini, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi	21.000,00	0,01	0,00	0,00	21.000,00	0,01
2.2.1	2.2.1.2	Gelir artırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
2.3.1	2.3.1.1	Doğrudan temin usulü ile Müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımlarının yapılarak, hizmetin devamlılığının sağlanması.	630.000,00	0,36	0,00	0,00	630.000,00	0,36
2.3.1	2.3.1.2	Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt maliyetinin azaltılması	7.000.000,00	4,00	0,00	0,00	7.000.000,00	4,00
2.4.1	2.4.1.1	İhale usulleri ile alımıyla ilgili gerekli yasal prosedürler doğrultusunda hazırlanacak olan ihalelerle birimlerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımı ihtiyacının karşılanması.	31.000,00	0,02	0,00	0,00	31.000,00	0,02
2.5.1	2.5.1.1	İnsan Kaynakları Müdürlüğünün hazırladığı hizmet içi eğitim sayısı	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
2.5.1	2.5.1.2	İlgili kamu kurum-kuruluşları ,belediye birlikleri,STK'lar ve Meslek Odalarıyla koordinasyon sağlanarak düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı.	25.000,00	0,01	0,00	0,00	25.000,00	0,01
2.6.1	2.6.1.1	Tüm personel giderlerinin (Memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, personel şirketinde çalışanlar) genel gider bütçesi içindeki payının azaltılması	83.904.000,00	47,95	0,00	0,00	83.904.000,00	47,95
3.1.1	3.1.1.1	Belediyenin ve göreviyle dolayısıyla Belediye Başkanıyla ilgili oluşan mahkeme giderlerinin, genel giderler içindeki oranının azaltılması.	659.000,00	0,38	0,00	0,00	659.000,00	0,38
3.2.1	3.2.1.1	Kayıt altına alınan her türlü evrakın(Gelen-giden yazı, dilekçe, meclis kararları, encümen kararları vb. gibi) hizmet envanteri doğrultusunda sevk, teslim veya iletiminin tamamlanma oranı	50.000,00	0,03	0,00	0,00	50.000,00	0,03
3.3.1	3.3.1.1	Müdürlüklerden gelen her türlü talebin (Teknik malzeme isteği, arıza talepleri, donanımsal eksikliklerin çözülmesi, yazılımsal sorunların giderilmesi vb. gibi) iletilmesiyle ilgili gerekli yazılımların tamamlanması ile talep sonuçlandırma hızının arttırılması.	806.000,00	0,46	0,00	0,00	806.000,00	0,46

3.3.1	3.3.1.2	Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü teknoloji alt yapısının güvenli ve kesintisiz hizmet sürdürebilmesinin sağlanması amacıyla gerekli yedeklemeler ile bilişim güvenlik hizmetlerinin sağlanması	143.000,00	0,08	0,00	0,00	143.000,00	0,08
4.1.1	4.1.1.1	Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenlerin hazırlanarak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntülerin yerel ve ulusal medya organları tarafından yayınlanmasının sağlanması.	150.000,00	0,09	0,00	0,00	150.000,00	0,09
4.1.1	4.1.1.2	Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmayla ilgili her türlü abonelik satın alınması.	250.000,00	0,14	0,00	0,00	250.000,00	0,14
4.1.1	4.1.1.3	Belediye ile Belediye Başkanıyla ilgili ilan ve reklam hazırlayarak bunların yayınlanmasının sağlanması.	750.000,00	0,43	0,00	0,00	750.000,00	0,43
4.2.1	4.2.1.1	Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.	190.000,00	0,11	0,00	0,00	190.000,00	0,11
4.2.1	4.2.1.2	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	200.000,00	0,11	0,00	0,00	200.000,00	0,11
4.2.1	4.2.1.3	Toroslar halkının ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları daha hızlı çözebilmek için "Beyaz Masa" projesinin uygulanmaya konulması.	300.000,00	0,17	0,00	0,00	300.000,00	0,17
5.1.1	5.1.1.1	Muhtarlarımızdan gelen her türlü taleple ilgili belediye içindeki koordinasyonu sağlayarak, talebin sonuca ulaşımını sağlamak.	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
5.1.1	5.1.1.2	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	90.000,00	0,05	0,00	0,00	90.000,00	0,05
5.2.1	5.2.1.1	Günlük ziyaretlerin yanı sıra vatandaş günleri düzenleyerek, Toroslar halkının değerli görüşlerinin Başkanlık tarafından birebir dinlenilmesini ve çözüm üretilmesini sağlamak.	522.000,00	0,30	0,00	0,00	522.000,00	0,30
5.2.1	5.2.1.2	İlçenin ve Belediyenin temsili ve tanıtımıyla Başkanlık Makamı nezdinde gerekli olan her türlü ziyaret, etkinlik, toplantı organizasyonlarını düzenleyerek, hem ilçenin hem de Belediyenin temsil ve tanıtımını yapmak.	3.750.000,00	2,14	0,00	0,00	3.750.000,00	2,14
6.1.1	6.1.1.1	Kent Estetiği ve toplum düzeninin sağlanmasına yönelik muayene, kontrol ve denetim sayısının arttırılması	83.000,00	0,05	0,00	0,00	83.000,00	0,05

6.1.1	6.1.1.2	İşyerlerinin kayıt altına alınması amacıyla verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısının arttırılması	12.000,00	0,01	0,00	0,00	12.000,00	0,01
6.1.1	6.1.1.3	Vatandaşların sağlıklı, huzurlu ve güvenli şekilde yaşaması için, yaşadıkları sorunlar hakkında oluşturdukları dilekçelerin sonuçlandırılması	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
7.1.1	7.1.1.1	Temel sağlık hizmetlerine ulaşamayan bölgelerimize, gerekli kanun ve yönetmelikler uyarınca belediye yetkileri dâhilinde mobil sağlık hizmeti sunmak ve sağlıkla ilgili eğitim vermek.	223.000,00	0,13	0,00	0,00	223.000,00	0,13
7.1.1	7.1.1.2	Yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti uygulamalarını yaygınlaştırmak.	200.000,00	0,11	0,00	0,00	200.000,00	0,11
7.1.1	7.1.1.3	Bilinçli bir toplum yapısının oluşması amacıyla gebelik öncesinde ve sonrasında ailelere, bu süreçte yaşayacağı sorunları aza indirebilmeleri için eğitim çalışmaları yapmak.	200.000,00	0,11	0,00	0,00	200.000,00	0,11
7.2.1	7.2.1.1	Toroslar halkının sosyokültürel standartlarını yükseltmek için düzenlenecek etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, açık hava sineması vb. gibi) sayısı	1.500.000,00	0,86	0,00	0,00	1.500.000,00	0,86
7.2.1	7.2.1.2	İl ve ilçemizi tanıtmak üzere hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek il ve ilçemizin tanınırlığının arttırılması.	250.000,00	0,14	0,00	0,00	250.000,00	0,14
7.3.1	7.3.1.1	Kadınlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek kadınlarımıza destek sağlanması.	800.000,00	0,46	0,00	0,00	800.000,00	0,46
7.3.1	7.3.1.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek sağlanması.	1.000.000,00	0,57	0,00	0,00	1.000.000,00	0,57
7.3.1	7.3.1.3	Engelli vatandaşlarımızla ilgili hazırlanan projenin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek engelli vatandaşlarımıza destek sağlanması.	200.000,00	0,11	0,00	0,00	200.000,00	0,11
7.4.1	7.4.1.1	Tortek ve yeni açılacak eğitim birimleri tarafından düzenlenecek mesleki eğitimlerle ilgili eğitim verilen branş sayılarının arttırılması	102.000,00	0,06	0,00	0,00	102.000,00	0,06
7.4.1	7.4.1.2	Gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın aile geçimine destek olmak üzere düzenli olarak çeşitli yardımlarda (Kırtasiye, gıda vb. gibi) bulunulmasının arttırılması.	1.000.000,00	0,57	0,00	0,00	1.000.000,00	0,57
7.4.1	7.4.1.3	Eğitimle ilgili hazırlanan projelerin uygulanmaya başlanması ve her sene yeni projeler üreterek eğitime destek sağlanması.	200.000,00	0,11	0,00	0,00	200.000,00	0,11
7.5.1	7.5.1.1	Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı	100.000,00	0,06	0,00	0,00	100.000,00	0,06
8.1.1	8.1.1.1	Denetim yapılan bina sayısı (Adet)	30.000,00	0,02	0,00	0,00	30.000,00	0,02

8.1.1	8.1.1.2	Bölgede bulunan metruk binaların tespiti ve bu binalarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması (işlem yapılan metruk bina adedi)	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
8.2.1	8.2.1.1	Geleceğin Torosları"nı oluşturmak için uygulanacak kentsel tasarım proje sayısının arttırılması.	200.000,00	0,11	0,00	0,00	200.000,00	0,11
8.3.1	8.3.1.1	Coğrafi bilgi sistemleriyle ilgili gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması.	200.000,00	0,11	0,00	0,00	200.000,00	0,11
8.3.1	8.3.1.2	İmar planları, kamulaştırma vb. gibi alanlarda, anlaşmazlıklarla ilgili oluşan davaların çözüme ulaşmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yaparak, mahkeme giderlerinin azaltılması.	500.000,00	0,29	0,00	0,00	500.000,00	0,29
8.4.1	8.4.1.1	Yayla mahallelerinde parselasyon planı bulunmayan bölgelerin yapılacak olan imar planlarına uygun olarak imar uygulama çalışmalarını tamamladıktan sonra parselasyon planlarını oluşturmak.	1.401.000,00	0,80	0,00	0,00	1.401.000,00	0,80
8.4.1	8.4.1.2	32 köy ve 4 belde olarak toplam 36 mahallede imar planlarına esas hali hazır harita çalışmalarını tamamlamak.	833.000,00	0,48	0,00	0,00	833.000,00	0,48
8.4.1	8.4.1.3	İmar planı olmayıp, imar planı yapılacak yerlerde imar planına esas jeolojik etüt çalışmalarının yaptırılması.	150.000,00	0,09	0,00	0,00	150.000,00	0,09
8.5.1	8.5.1.1	Dökülen Sıcak Asfalt miktarının arttırılması	8.020.000,00	4,58	0,00	0,00	8.020.000,00	4,58
8.5.1	8.5.1.2	Dökülen sathi kaplama miktarının arttırılması	4.000.000,00	2,29	0,00	0,00	4.000.000,00	2,29
8.5.1	8.5.1.3	Yapılan kaldırım ve serilen parke taşı miktarının arttırılması	1.571.000,00	0,90	0,00	0,00	1.571.000,00	0,90
8.6.1	8.6.1.1	Hizmet sunulan tesis ve bina (Hizmet binaları, spor kompleksleri, eğitim merkezleri vb. gibi) sayısı	6.500.000,00	3,71	0,00	0,00	6.500.000,00	3,71
8.6.1	8.6.1.2	Toroslar'ın yaşam standardını yükseltecek sosyal tesis projelerinin uygulanmaya başlanması.	2.000.000,00	1,14	0,00	0,00	2.000.000,00	1,14
8.7.1	8.7.1.1	Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmeleri amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	2.500.000,00	1,43	0,00	0,00	2.500.000,00	1,43
8.7.1	8.7.1.2	Toroslar'da yaşayan halka istihdam olanağı sağlanabilmesi amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	2.000.000,00	1,14	0,00	0,00	2.000.000,00	1,14
8.8.1	8.8.1.1	Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmesi için oluşturulan projelerin tamamlanması.	1.500.000,00	0,86	0,00	0,00	1.500.000,00	0,86
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			147.411.000,00	84,23	0,000	0,00	147.411.000,00	84,23
Genel Yönetim Giderleri			24.941.000,00	14,25	0,000	0,00	24.941.000,00	14,25
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.648.000,00	1,51	0,000	0,00	2.648.000,00	1,51
Genel Toplam			175.000.000,00	100,00	0,000	0,00	175.000.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TOROSLAR BELEDİYESİ			
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	38.194.000,00	0,00	0,00	38.194.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.710.000,00	0,00	0,00	5.710.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.582.000,00	6.881.000,00	0,00	94.463.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
	05 Cari Transferler	1.021.000,00	210.000,00	2.648.000,00	3.879.000,00
	06 Sermaye Giderleri	14.904.000,00	0,00	0,00	14.904.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç Verme	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	147.411.000,00	24.941.000,00	2.648.000,00	175.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		147.411.000,00	24.941.000,00	2.648.000,00	175.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	TOROSLAR BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi	Evsel katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine ulaştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi	Evsel katı atık konteynerlerinin tamir ve yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi	Evsel katı atık konteynerlerinin yıkanma ve dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve çevre kalitesinin yükseltilmesi	Cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Atık getirme merkezlerinin ve tehlikeli atık geçici depolama tesislerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Sıfır atık sistemi oluşturulması ve konuyla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Geri dönüşümle ilgili ilçe halkını bilinçlendirip, ilçe içinde belirli mahallelere konulacak geri dönüşüm konteynerlerinde toplanmasının sağlanarak, ülke ekonomisine katkıda bulunulması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Bertarafı sağlanan tehlikeli atık miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla projeler üreterek eğitimler verilmesi sağlanarak, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Sıfır Atık Sisteminin kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.	Kişi başına düşen aktif yeşil alanların (Park, bahçe, fuar, oyun alanı vb. gibi) büyüklüğünün arttırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.	Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan parklar ve yeşil alanların her türlü bakımı, gerekli hallerde park içindeki tamiratları, sulaması ve düzenlenmesi gibi işlerini yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevcut park ve yeşil alanlar ile cadde, sokak, meydan ve refüjlerin ağaçlandırılması, yeşillendirilmesi, bakımı, sulaması, çevre düzenlemesi gibi hizmetlerin sürekli hale getirilmesini sağlamak ve yeni açılacak parklarla ilçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek.	Toroslar'da Dijital Park projesini oluşturarak, tüm Toroslar'da yaygınlaşmasını sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toroslar'da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.	Kurulması planlanan Toroslar Çiftliği'nde bölge iklim şartlarına uyumu olan ve verimi yüksek küçükbaş hayvan yetiştirilip bölgesel hayvancılığın gelişimi için besicilere dağıtımının yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Toroslar'da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.	Veteriner hizmetleri danışmanlığı ile bölge besicilerine destek olunması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toroslar'da tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili çiftçiler ve besicilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.	Kurulması planlanan Tarım destek merkezi ile çiftçilerimize tarımda verimliliği arttırıcı eğitimler ile sürdürebilir iyi tarımla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.	Bütçe giderlerinin tespitlerinin yapılarak, bütçe kaynak tahsislerinin doğru tahmini ile yedek ödenek kullanımının azaltılmasının sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe ve performans programı doğrultusunda; Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasıyla ilgili planlama, kontrol ve raporlama çalışmalarını yürütmek.	Gider bütçesini reel hedeflere göre hazırlayarak yapılan ödenek aktarımı sayısının azaltılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.	Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkini, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlamalar ile mali disiplin uygulamaları doğrultusunda bütçe gelir-gider dengesini oluşturarak, bütçenin etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak.	Gelir artırmaya yönelik gerekli altyapının oluşmasıyla ilgili proje hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.	Doğrudan temin usulü ile Müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımlarının yapılarak, hizmetin devamlılığının sağlanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile doğrudan temin sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.	Kurum hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt maliyetinin azaltılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet temin sürecinde yasal yükümlülükleri yerine getirip, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile ihale sonrasında gerekli destek hizmetlerinin sunulması.	İhale usulleri ile alımıyla ilgili gerekli yasal prosedürler doğrultusunda hazırlanacak olan ihalelerle birimlerin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımı ihtiyacının karşılanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini arttırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek.	İnsan Kaynakları Müdürlüğünün hazırladığı hizmet içi eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla insan kaynakları yönetiminin profesyonel altyapıya sahip olmasını sağlamak için, personelin çalıştıkları branşlarla ilgili kişisel gelişimlerini arttırıcı eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek-düzenletmek.	İlgili kamu kurum-kuruluşları ,belediye birlikleri,STK'lar ve Meslek Odalarıyla koordinasyon sağlanarak düzenlenen seminer, konferans, eğitim sayısı.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurum içerisinde kalite bilincine sahip, eğitimli, personel istihdamını sağlayıp, hakları iyileştirmesini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunma konusunda sürekliliği sağlamak.	Tüm personel giderlerinin (Memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, personel şirketinde çalışanlar) genel gider bütçesi içindeki payının azaltılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek.	Belediyenin ve göreviyle dolayısıyla Belediye Başkanıyla ilgili oluşan mahkeme giderlerinin, genel giderler içindeki oranının azaltılması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hizmet envanteri doğrultusunda zamanında hazırlanması ve kurum içi ile kurum dışı iletiminin tamamlanması.	Kayıt altına alınan her türlü evrakın(Gelen-giden yazı, dilekçe, meclis kararları, encümen kararları vb. gibi) hizmet envanteri doğrultusunda sevk, teslim veya iletiminin tamamlanma oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü

Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi	Müdürlüklerden gelen her türlü talebin (Teknik malzeme isteği, arıza talepleri, donanımsal eksikliklerin çözülmesi, yazılımsal sorunların giderilmesi vb. gibi) iletilmesiyle ilgili gerekli yazılımların tamamlanması ile talep sonuçlandırma hızının arttırılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmanın sürdürülmesi	Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü teknoloji alt yapısının güvenli ve kesintisiz hizmet sürdürebilmesinin sağlanması amacıyla gerekli yedeklemeler ile bilişim güvenlik hizmetlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.	Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenlerin hazırlanarak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntülerin yerel ve ulusal medya organları tarafından yayınlanmasının sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.	Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmayla ilgili her türlü abonelik satın alınması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın yayın hizmetleriyle ilgili kapasitenin arttırılarak, Belediyemiz hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası tanınırlığının arttırılması.	Belediye ile Belediye Başkanıyla ilgili ilan ve reklam hazırlayarak bunların yayınlanmasının sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.	Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başkanımızın mesajını ve başkanlığın hedeflerini Toroslar halkına doğru olarak iletmek ve onları çözümün parçası haline getirmek.	Toroslar halkının ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları daha hızlı çözebilmek için “Beyaz Masa” projesinin uygulanmaya konulması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.	Muhtarlarımızdan gelen her türlü taleple ilgili belediye içindeki koordinasyonu sağlayarak, talebin sonuca ulaşımını sağlamak.	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Muhtarlarla iletişim içinde kalarak, vatandaş isteklerinin iletilmesiyle ilgili müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyaloğun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.	Günlük ziyaretlerin yanı sıra vatandaş günleri düzenleyerek, Toroslar halkının değerli görüşlerinin Başkanlık tarafından birebir dinlenilmesini ve çözüm üretilmesini sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Etkin protokol ve organizasyon yönetimi ile Toroslar halkı ve dış paydaşlarla diyaloğun ve ulaşılabilirliğin sürekli ve üst düzeyde tutulmasını sağlamak.	İlçenin ve Belediyenin temsili ve tanıtımıyla Başkanlık Makamı nezdinde gerekli olan her türlü ziyaret, etkinlik, toplantı organizasyonlarını düzenleyerek, hem ilçenin hem de Belediyenin temsil ve tanıtımını yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.	Kent Estetiği ve toplum düzeninin sağlanmasına yönelik muayene, kontrol ve denetim sayısının arttırılması	Zabıta Müdürlüğü
Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.	İşyerlerinin kayıt altına alınması amacıyla verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısının arttırılması	Zabıta Müdürlüğü

Toplum düzenini sağlamak adına, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunarak; sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek.	Vatandaşların sağlıklı, huzurlu ve güvenli şekilde yaşaması için, yaşadıkları sorunlar hakkında oluşturdukları dilekçelerin sonuçlandırılması	Zabıta Müdürlüğü
Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.	Temel sağlık hizmetlerine ulaşamayan bölgelerimize, gerekli kanun ve yönetmelikler uyarınca belediye yetkileri dâhilinde mobil sağlık hizmeti sunmak ve sağlıkla ilgili eğitim vermek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.	Yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.	Bilinçli bir toplum yapısının oluşması amacıyla gebelik öncesinde ve sonrasında ailelere, bu süreçte yaşayacağı sorunları aza indirebilmeleri için eğitim çalışmaları yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslar arası tanınabilirliğinin arttırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.	Toroslar halkının sosyokültürel standartlarını yükseltmek için düzenlenecek etkinlik (Festival, Fuar, Konser, Sempozyum, Şenlik, açık hava sineması vb. gibi) sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Mersin'in ve Toroslar'ın yerel, ulusal ve uluslar arası tanınabilirliğinin arttırılması için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak ve aynı zamanda Toroslar'ın sosyokültürel kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.	İl ve İlçe tanıtımımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Kadınlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyoekonomik ve sosyokültürel yapısını geliştirmek için oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Engelli vatandaşlarımızla ilgili uygulanacak proje sayısı	Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.	Düzenlenen mesleki eğitim branşı sayısı	Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.	Müdürlük gider bütçesinde bulunan hane halkına yapılan transferler gider kaleminin, müdürlük genel gider bütçesine oranı.	Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroslar'ın sosyal kalkınması için gerekli olan hizmeti halka sunmak.	Eğitimle ilgili uygulanacak proje sayısı	Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroslar Tarım A.Ş.'nin kurulmasıyla birlikte, bölgesel tarım ve hayvancılığın gelişmesiyle ilgili oluşturulan projelerin uygulamaya geçmesini sağlamak.	Tarım ve hayvancılıkla ilgili uygulanacak proje sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.	Denetim yapılan bina sayısı (Adet)	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Şehrin modern görüntüsünün önünde engel olan metruk binalar ve kaçak yapılaşmayla ilgili gerekli önlemlerin alınarak, planlı yapılaşmanın oluşmasını sağlamak ve planlı yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek.	Bölgede bulunan metruk binaların tespiti ve bu binalarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması (işlem yapılan metruk bina adedi)	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Kentsel tasarım hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlayarak, ilçenin modern ve çağdaş kimliğe sahip olmasını sağlamak.	Geleceğin Torosları"nı oluşturmak için uygulanacak kentsel tasarım proje sayısının arttırılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.	Coğrafi bilgi sistemleriyle ilgili gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, imar ile ilgili iş ve işlemlerin en kısa sürede tamamlanmasıyla ilgili gerekli altyapıyı oluşturmak.	İmar planları, kamulaştırma vb. gibi alanlarda, anlaşmazlıklarla ilgili oluşan davaların çözüme ulaşmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yaparak, mahkeme giderlerinin azaltılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.	Yayla mahallelerinde parselasyon planı bulunmayan bölgelerin yapılacak olan imar planlarına uygun olarak imar uygulama çalışmalarını tamamladıktan sonra parselasyon planlarını oluşturmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.	32 köy ve 4 belde olarak toplam 36 mahallede imar planlarına esas hali hazır harita çalışmalarını tamamlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımını ve gerekli hallerde revizyonunu tamamlamak.	İmar planı olmayıp, imar planı yapılacak yerlerde imar planına esas jeolojik etüt çalışmalarının yaptırılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.	Dökülen Sıcak Asfalt miktarının arttırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.	Dökülen sathi kaplama miktarının arttırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ile mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım vb. gibi) yapımını gerçekleştirip, tamir ve bakımlarının takip edilmesi.	Yapılan kaldırım ve serilen parke taşı miktarının arttırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamiratı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Hizmet sunulan tesis ve bina (Hizmet binaları, spor kompleksleri, eğitim merkezleri vb. gibi) sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakımı, tamiratı ve inşasını gerçekleştirmek ve Geleceğin Toroslar'ını oluşturmak için gerekli olan sosyal tesisler ile enerji üretim merkezleriyle ilgili projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Toroslar'ın yaşam standardını yükseltecek sosyal tesis projelerinin uygulanmaya başlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmeleri amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Toroslar'da yaşayan halkın ihtiyacı olan hizmetlerle ilgili projeler ile istihdam sağlayacak projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Toroslar'da yaşayan halka istihdam olanağı sağlanabilmesi amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Geleceğin Torosları'nın vizyonel görüntüsünün arttırılması amacıyla oluşturulan projelerin tamamlanmasını sağlamak.	Toroslar'da yaşayan halkın daha rahat ve daha sosyal yaşayabilmesi için oluşturulan projelerin tamamlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü



TOROSLAR BELEDİYESİ